

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin stratejik amaç ve hedefleri ile temel yayın politikaları çerçevesinde, öğretim elemanları tarafından hazırlanacak eserlerin basım ve yayımına standart getirerek basımını sağlamayı, geniş kitlelere duyurarak meşruiyet alanını genişletmeyi, "bilginin metalaştırılması" yolu ile bilgi üretimini teşvik etmeyi ve ödüllendirmeyi amaçlamaktadır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi tarafından basılacak tüm yayınları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge,

- 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi,
- 3/2/1984 tarihe ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Üniversiteler Yayın Yönetmeliği,
- 22/10/1984 tarih ve 18553 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Editör:** Belirli bir alanda veya farklı konularda hazırlanan yazıların kitap olarak düzenlenmesini ve yayına hazır hale getirilmesini sağlayan kişiyi,
- Hakem:** Bilimsel içerik, biçimsel kurallar, dil, üslup ve bilimsel etik açılarından yayın taslaklarını değerlendirenleri,
- Komisyon:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yayın Komisyonunu,
- Rektör:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- Yayın:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi öğretim elemanları tarafından hazırlanan veya üniversite dışından yayınlanmak üzere önerilen yayınlar ile ders aracı olarak kullanılan kitapları, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi dergilerini, bildiriler kitabı, araştırma-inceleme kitapları, bilim ve sanat kitapları, armağan kitaplarını,
- Yazar:** Üniversitede yayımlanan ya da yayımlanacak her türlü yayının yazarını,
- Yönerge:** Bu Yönergeyi,
- Yönetim Kurulu:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- Yönetmelik:** Üniversiteler Yayın Yönetmeliğini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Komisyonu, Görev ve Yetkileri

Yayın Komisyonu

MADDE 5- (1) Üniversite Yayın Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Yönetim Kurulunun kendi içinden seçeceği iki üyeden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Görev süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyelğin herhangi bir nedenle boşalması halinde aynı usulle görevlendirme veya seçim yapılır.

(3) Komisyon başkanın çağrısı üzerine üyelerin tamamının katılımıyla toplanır, kararlarını oyçokluğu ile alır. Komisyon kararları Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

(4) Komisyonun sekretarya hizmetlerini Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yürütür.

Yayın Komisyonunun görev ve yetkileri

MADDE 6- (1) Komisyon, bu Yönergeyle belirlenen esaslara göre,

- a) Yayınlar açısından gerekli düzenleme ve planlamaları yapar.
- b) Basıma hazır olarak gelen eserleri inceler; eserlerin bilimsel niteliği ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından Üniversite tarafından yayımlanmasına uygun olup olmadığına karar verir.
- c) Üniversitede ders aracı olarak kullanılacak olan tüm yayınlar (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir/ders notu) ile Üniversitenin bilim, eğitim, sanat ve kültür alanlarındaki bilgi birikimini toplum hizmetine sunmayı amaçlayan araştırma-inceleme kitapları, kongre kitapları, armağan kitapları, dergiler, popüler bilim ve sanat kitaplarının (dizi ve el kitapları) yayınlanmasını sağlar.
- ç) Gerekli gördüğü durumlarda yayın önerisini alanında uzman en az iki hakeme yollayarak kapsam ve içerik ile niteliği hakkında rapor ister.
- d) Gelen yayın önerisinin ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ya da diğer sınıflandırmalardan hangisine uygun olduğunu kararlaştırır.
- e) Basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar verir.
- f) Basılan eserlerin, maliyet hesabını ve satış fiyatlarını, Yönetmelik hükümlerine göre belirler.
- g) Yönetmeliğin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar.
- ğ) Basılan eserlerin belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır.
- h) Çalışmaları açısından öğretim elemanları ve idari personelin hizmetlerinden faydalanabilir, gerektiğinde meslek gruplarına göre geçici alt komiteler kurabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayınlar, Başvuru ve Değerlendirme

Yayınlar

MADDE 7- (1) Bu Yönerge hükümlerine göre basılabilecek yayınlar:

a) **Ders Kitabı:** Üniversitenin yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programını kapsayan telif veya çeviri özgün eserlerdir. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.

b) **Yardımcı Ders Kitabı:** Üniversitenin yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders programlarını kapsayan ve derslerde kullanılmaya uygun, esas olarak ilgili alan yazınında mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

c) **Araştırma-İnceleme Kitapları:** Araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koyduğu bulgularla kendi alan yazınına önemli bilimsel katkılar yapacağına ilgili kurullarca karar verilmiş olan ve Üniversitenin akademik saygınlığına katkı sağlayacağı düşünülen özgün bilimsel kitaplardır.

d) **Bildiriler Kitabı:** Üniversite birimlerince gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

e) **Bilim ve Sanat Kitapları (dizi ve el kitapları):** Bilim, sanat, eğitim ve kültür alanlarında topluma ve kamuoyuna bilgi aktarmak amacıyla hazırlanan kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

f) **Armağan Kitapları:** Üniversiteye, bilimsel çalışmaları ve görevleri ile hizmet etmiş kişiler için görev yaptığı yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, fakülte vb. birimler tarafından "Armağan Kitap" olarak hazırlanmış kitaplardır.

g) **Dergiler:** Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemelerin yayımlandığı süreli yayınlardır.

(2) Ayrıca bilgilendirme amaçlı her türlü akademik kitapçık, broşür ve benzeri yayınlar basılabilir.

Yayın başvuruları

MADDE 8- (1) Üniversite tarafından yayımlanması istenilen eserlerin yazarları, yayımlanması istenilen eser ile "Yayın Öneri Formu"nu (EK-1) doldurarak görevli buldukları birim (Rektörlük, dekanlık, enstitü/yüksekokul müdürlükleri) aracılığıyla Komisyona gönderilmesi amacıyla başvururlar. Öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcılarının tek başlarına hazırladıkları eserler görev yaptıkları bölümün görüşü ile birlikte sunulur. Çeviri eserlerde 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izninin alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gerekir.

(2) Üniversite tarafından düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. organizasyon komitesinde bulunan öğretim elemanları, bu bilimsel toplantıda sunulan bildiri metinlerinin yayımlanması konusunda bağlı buldukları birim aracılığıyla Komisyona başvururlar.

(3) Bilimsel makaleler içeren süreli yayınlar (ilk başvuru) için dergi editörü, Komisyona derginin yayımlanma amacını belirten bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Yayımlanması talep edilen derginin yayım ve danışma kurulu, hakem listesi ile makale formatlarının ulusal/uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak oluşturulması gerekir. Üniversite Yayın Komisyonu önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu uygun görüşü ve Senatonun onayı ile Üniversite Dergisi olarak yayımlanıp yayımlanamayacağına karar verilir. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Üniversite tarafından basılması ve dağıtılması onaylanmış olan dergiler, basım için, her defasında, Yayın Kurulu Başkanı ya da Editör tarafından talep yazısı ekinde Rektörlük Makamına gönderilir ve Rektör onayı ile dergi basılır.

Yayın önerilerinin değerlendirilmesi

MADDE 9- (1) Komisyon, gerekli gördüğünde sunulan yayın önerisini değerlendirmek için "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yayın Önerisi Değerlendirme Formu" (EK-2) ile birlikte iki hakeme gönderir. Eserleri inceleyen hakemler eser hakkındaki görüşlerini ayrı ayrı rapor ederler. Komisyon, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak başvuruyu sonuçlandırır. Bir hakemin olumlu (kabul), diğerinin olumsuz (red) rapor vermesi durumunda eser, belirlenecek üçüncü bir hakeme yollanır ve gelen rapor sonucuna göre diğer hakem raporları da göz önüne alınarak yayın önerisinin Üniversite olanakları ile basılıp basılmayacağına karar verir. İki hakemden biri red kararı vermiş, diğeri eksikliklerin olduğunu belirtmiş ise ilgili eserin Üniversite olanakları ile basılması kabul edilmez.

(2) Yayınlanması uygun görülen eserlerin hakemler tarafından incelenmiş ve değerlendirilmiş iki kopyası, eseri inceleyen hakemler tarafından varsa önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazar(lar)ına gönderilir. Yazar(lar), varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş son kopyasını, hakem kopyaları ile birlikte Komisyona geri gönderir. Komisyon, istenilen değişiklik ve düzenlemelerin yapıp yapılmadığını kontrol eder, gerekli gördüğü hallerde ilgili hakemlere kontrol için göndererek tekrar görüş alır ve eser ile ilgili son kararını verir.

(3) Eserlerin yayımlanmasına ya da yayımlanmamasına ilişkin son karar, Yönetmeliğin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine göre Komisyon tarafından verilir ve Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

(4) Komisyon kararı, yazar(lar)a yazıyla bildirilir.

(5) Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası, itiraz vb. durumlar için ilgili rapor ve belgeleriyle birlikte zamanaşımı süresince Rektörlükte saklanır. Varsa fazla kopyalar yazar(lar)a iade edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Son Hükümler**

Basım ve satış

MADDE 10- (1) Komisyonun kararı ve Yönetim Kurulunun onayı ile basılması ya da elektronik ortamda yayınlanması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılması ya da elektronik ortamda yayınlanmasından sonra "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yayın Devir Formu"(Ek-4) ile yazar(lar) telif haklarını (elektronik ortamdaki yayınların telif hakkı dahil) devreder. Basılan yayının toplam 50 adedi telif hakkı devri karşılığı yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir.

(2) Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurum/kuruluştan izin alması gerekir.

(3) Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde Üniversite Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir.

(4) Basılan ve Üniversite yayın numarası almış bir eser, herhangi bir başka satış düzenlenmesi yapılmadığı takdirde, Üniversite Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından satışa sunulur. Üniversite yayınlarının başka bir dağıtım şirketi, yayınevi, Üniversite birimi ya da şahıs tarafından satılması Komisyonun kararı ve Yönetim Kurulunun onayı ile mümkündür.

(5) Baskısı tükenen ve değişiklik yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü tarafından tekrar basımı için Komisyona, görev yaptıkları birim aracılığıyla başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen

yayınlar, yazar(lar) tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, yeniden değerlendirilmek üzere görev yaptıkları birim aracılığıyla Komisyona gönderilir ve izlenecek değerlendirme süreci Komisyon tarafından kararlaştırır.

Sorumluluk

MADDE 11- (1) Yayınlanacak eserlerde yer alan görüřler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk, yazar(lar)a aittir.

Diğer hükümler

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Bu Yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ve yazarı tarafından Üniversite dışında basılmış olan kitapların üzerine “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi” yazılamaz, Üniversite logosu kullanılamaz. Ancak kitap içindeki yazar tanıtımında Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi öğretim elemanı olduğu ve görev yaptığı birime ilişkin notlar yer alabilir.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK 1: ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.				
Eserin başlığı:.....				
Hangi Amaçla Kullanılacağı	Ders kitabı	Yardımcı ders Kitabı	Çeviri Ders Kitabı	Diğer (Açıklayınız)
Hangi düzeydeki Öğrenciler için yazıldığı	Ön lisans	Lisans	Lisansüstü	Diğer (Açıklayınız)
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı:.....				
Önerilen baskı adedi	500	1000	2000	Diğer belirtiniz
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?			Var (Açıklayınız)	Yok

Basılması istenen eser için telif hakkı isteniyor mu?		Evet	Hayır
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?		Evet	Hayır
Yazar:.....			
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....			
Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....			
Tarih:.....			İmza:.....
Yazar:.....			
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....			
Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....			
Tarih:.....			İmza:.....
Yazar:.....			
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....			
Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....			
Tarih:.....			İmza:.....
B. Bu bölüm Dekan/Müdür tarafından doldurulacaktır.			
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği	Zorunlu	Seçmeli	Diğer (yazınız)
Önerilen baskı adedi	500	1000	2000
			Diğer
Daha önce bu ders(ler) de kullanılan kitaplar:			
İsim ve yazarları:.....			
Baskı adedi	500	1000	2000
			Diğer Belirtiniz
Onaylayan Birim:			
.....Dekani/Müdürü			
Adı-Soyadı:.....			Tarih:.....
			İmza:.....

EK 2: ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Eserin Adı:.....						
Kullanılacağı Ders:.....						
Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?						
Eser hangi düzeydeki Öğrencilere yöneliktir?		Yabancı Dil Hazırlık, Önlisans	Lisans	Lisansüstü	Diğer Açıklayınız....	Evet
Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?		Ders Kitabı	Yardımcı Ders Kitabı	Çeviri Ders Kitabı	Diğer	Hayır
Eser dil ve yazım kurallarına uygun mudur?						
Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?						
Eserde kullanılan kavramlar, formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?						
Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo/çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?						
Eserde verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli midir?						
Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?						
Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?						
Eser Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabilirliğini düşünüyor sunuz?		1-3Yıl	4-5 Yıl	6-10 Yıl		Evet
(*) Değerlendirme:						
Yayımlanabilir		Düzeltilerek yayımlanabilir				Yayımlanmaz
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi/değerlendirilmesi						
Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesi:.....						
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....						
Üniversite:.....						
Bölüm:.....						
Tarih:.....						
İmza:.....						
Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....						
*Değerlendirmeye ilişkin gerekçe ve düzeltilmesi istenilen hususlar. (Gerektiğinde ek sayfa kullanılabilir)						

EK 3: ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YAYIN SÖZLEŞME FORMU

Adı-Soyadı:..... TC No:.....	Görevi:.....
Doğum Yeri:.....	Ana Adı:.....
Doğum Yılı:.....	Baba Adı:.....
İş Adresi:.....	
Sürekli Adresi:.....	

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....”adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü’ne devrediyorum.

Eserimin bilim, görüş, dil vb. tüm sorumluluğu tarafıma aittir. "....." adlı Eserimin 5846 Sayılı Fikri ve Sanat Eserleri Kanununu ihlal etmediğini ve aksi durumda açılan tüm davaların sorumluluğunun kendime ait olduğunu belirtirim. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü’ne basılı ve elektronik formda (doc, ps, pdf, xml veya latex) teslim ettim.

Yazar:		
Ünvanı ve Adı- Soyadı:.....	Tarih:.....	İmza:.....
Rektör:		
Ünvanı ve Adı- Soyadı:.....	Tarih:.....	İmza:.....

EK 4: ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YAYIN DEVİR FORMU

Telif ettiğim..... adlı eserin.....tarihli sözleşmesi gereğince Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkını (rakam ve yazı ile).....TL) bedel karşılığında Telif Hakkı Kanunu'nun 25. Maddesine göre Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'ne devir ettim.
Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Madde-11 gereğince, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı'nın belirlediği telif ücreti ödeme planı (Eserin, kitap satış noktasındaki satışından elde edilen gelirlerden, altışar aylık periyotlar halinde yazara ödenmesi suretiyle toplam telif ücretinin karşılmasına kadar sürdürülmesi suretiyle yazara ödenmesi) doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

Yazar:		
Ünvanı ve Adı-Soyadı	Tarih:.....	İmza:.....