

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**BİRİM VE EKLENTİLERİNE İSİM VERME USUL VE ESASLARA İLİŞKİN**  
**YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı birim ve eklentilere isim verilmesine dair usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı birim ve eklentilerine isim verme ile ilgili usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesi, yükseköğretim kurumlarına isim verilmesi ile ilgili 01/02/2002 tarih ve 2002.2.13 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Kararı ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Şehit İsimlerinin Yaşatılması ve Yakınlarına Yapılacak Yardımlara İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin fakülte, enstitü ve yüksekokul gibi akademik birimleri ile idari birimlerini,
- b) Eklenti: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin birimlerinin derslik, laboratuvar, amfi, salon, konferans salonu, alan, tesis, saha, alan, meydan, yol, bulvar, bahçe, park gibi alanlarını,
- c) Komisyon: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İsim Verme Önerilerini İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunu,
- ç) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Birimlere Verilebilecek İsimlere İlişkin Esaslar**

**Genel hükümler**

**MADDE 5 - (1)** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi birim ve eklentilerine verilecek isimlerde aşağıda yer alan genel hükümler esas alınır:

- a) Kurumlara verilecek isimlerin; kurumların amacına, seviyesine, bulunduğu çevrenin özelliğine ve şartlarına uygun olması, üniversitenin genel amaçlarına aykırı düşmemesi ve Türkçe olması esastır.
- b) Daha önce öğretim kurumlarının bina ve tesislerine verilmiş olan isimler, mevcut binadaki kurumun kademeli veya tamamen kapatılarak yerine yeni bir kurumun açılması, farklı bir kurum türüne dönüştürülmesi ya da ihtiyaç duyulması hâlinde 8'inci maddeye göre değiştirilebilir.
- c) Tarihi kimliğe kavuşmuş, kurum kültürü ve hafızası oluşmuş, çevresinde ismiyle tanınmış kurumların isimleri değiştirilemez.
- ç) Kurumların bina ve tesislerine; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan,

Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan, terör suçları, yüz kızartıcı suçlardan, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve benzeri suçlardan mahkûm olanların isimleri verilemez. Bu kapsamdakilerin daha önce verilmiş olan isimleri ise isim veren makam tarafından aynı usulle iptal edilir.

#### **Birimlere ve eklentilerine verilebilecek isimler**

**MADDE 6 - (1)** Ülkenin, toplumun ve Üniversitenin temel değerlerine uygun olmak koşuluyla Üniversite birimlerine ve eklentilerine aşağıdaki isimler verilebilir:

- a) Üniversitenin bulunduğu yerleşim biriminin veya yerleşim birimi ile bütünleşmiş ülke ve bölgenin ekonomik, tarihi ve kültürel bir değeri olan somut ve soyut nesnelere ismi,
- b) Tarihimizde olumlu ün yapmış kişilerin ismi
- c) Savaşta veya diğer zamanlarda vatan hizmeti yaparken şehit olanların isimleri,
- ç) Ülke için önemli olan olayların isimleri,
- d) Bilim ve teknoloji, kültür, eğitim, sanat, spor ve benzeri alanlarda önemli başarılar kazanmış kişilerin isimleri,
- e) Ülkemize büyük hizmetlerde bulunmuş devlet adamlarının isimleri,
- f) Olumlu izlenimler bırakmış olmak kaydıyla öğretim kurumları bina, tesis ve eklentilerinin en az yüzde yetmiş beşini yaptıranların, donatımını sağlayanların ya da aynı şekilde çevrede olumlu izlenimler bırakmış olmak kaydıyla bunların önerdiği kişilerin isimleri, Bu kapsamdaki kişilerin ismi veya özgeçmişinin yer aldığı bir tabela okulun girişinde uygun bir yere asılabilir.
- g) Çeşitli devlet kademelerinde üstün başarı ile uzun süre öğretim elemanı veya yönetici olarak çalışmış ve olumlu izlenimler bırakmış olanların isimleri,
- ğ) Bilim çevrelerince tanınan, uluslararası ve ulusal düzeyde bilim hizmet ödülü almış olanların isimleri,
- h) Bilim çevrelerince kabul görmüş bir yöntem, patent veya buluş sahibi olanların isimleri.

#### **Birimlere ve eklentilerine verilemeyecek isimler**

**MADDE 7 - (1)** Üniversite birimlerine ve eklentilerine aşağıdaki isimleri verilemez:

- a) Üniversite bina ve tesislerinin yapılmasında görevinin gereği olarak hizmet edenlerin isimleri,
- b) Bilimsel, ulusal, toplumsal değerlere ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin temel değerlerine aykırı olan isimler,
- c) Toplumda olumlu izlenimler bırakmamış veya tartışmalı siyasi nitelik taşıyanların isimleri,
- ç) Toplumda olumlu izlenimler uyandırmayan isimler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İsim Vermede İzlenecek Usul ve Esaslar**

#### **İsim verme usulü**

**MADDE 8 - (1)** Rektör, isim verme önerilerini mevzuata uygunluk ve yerindelik yönünden inceleyip değerlendirmek ve raporlamak üzere Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İsim Verme Önerileri İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunu görevlendirir. Komisyon bir rektör yardımcısı başkanlığında genel sekreter, hukuk müşaviri ve en az iki öğretim üyesinden oluşur. Komisyonun görev süresi 3 (üç) yıldır. Boşalan Komisyon üyelikleri için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

(2) Komisyon, başkanın daveti üzerine toplanır. Üst üste iki toplantıya mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği düşer. Komisyon, kararlarını salt çoğunlukla alır. Eşitlik durumunda başkanın oyu belirleyici olur. Karşıt görüşler yazılı olarak belirtilir.

(3) Komisyon, başvuruları uygunluk ve yerindelik açısından değerlendirir ve en geç 15

(on beş) gün içinde olumlu veya olumsuz bir sonuç içeren gerekçeli raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunar.

(4) Komisyon, düzeltme önermek suretiyle öneriyi kabul yönünde raporlayabilir.

(5) Komisyon raporlama aşamasında ihtiyaç duyması halinde birimlerin, ilgili uzmanların ve öneri konusunda bilgi sahibi olanların görüşüne sözlü ve yazılı olarak başvurabilir. Yazılı olarak uzman görüşü talep edilmesi halinde arada geçen süre 15 (on beş) günlük süreden sayılmaz.

(6) Komisyonun sekreteryaya hizmetleri, hazırlanan raporların kaydedilmesi, numaralandırılması, korunması ve arşivlenmesi gibi iş ve işlemleri, Genel Sekreterlik birimi tarafından yürütülür.

(7) Akademik ve idari birimlerin yöneticileri kendi yetki ve sorumluluk alanları kapsamındaki mekânlar için isim verme önerilerinde bulunabilirler.

(8) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi mensubu öğretim üyesi kadrosunda çalışan öğretim elemanları da bağlı buldukları birime başvurmak suretiyle bireysel öneride bulunabilirler.

(9) Akademik birimlerin önerileri, gerekçeli yönetim kurulu kararlarıyla birlikte; idari birimlerin önerileri ise birim karar mekanizması işletilerek Genel Sekreterlik aracılığıyla Rektörlüğe sunulur.

(10) Öneriler, Rektör tarafından komisyona gönderilir. Komisyon, en geç 15 (on beş) gün içinde gelen öneriyi inceler, değerlendirir ve sonucunu gerekçeli olarak Rektörlüğe rapor halinde sunar. Komisyon raporuna binaen Rektör öneriyi reddedebileceği gibi, öneriyi Senatoya da sevk edebilir. Sevk edilen öneriler Senatoda karara bağlanır. Senato, önerilen ismi aynen kabul edebileceği gibi değiştirebilir veya reddedebilir.

(11) Rektörlük makamı doğrudan öneride bulunabilir. Bu durumda Komisyon raporu Senatoda karara bağlanır.

(12) Şehit isimlerinin bina ve eklentilerine verilmesinde ilgili mevzuat gereği karar almadan önce ilgili kurumlardan gerekli izin alınır.

(13) Daha önce verilmiş isimlerin iptal süreçleri de aynı yöntemle icra edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 9** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde karar almaya Üniversite Senatosu yetkilidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 10** - (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 11** - (1) Bu Yönergeyi Rektör yürütür.

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

İSİM VERME ÖNERİLERİNİ İNCELEME VE  
DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

ÖNERİ/DEĞERLENDİRME FORMU

I- ÖNERİYİ YAPAN KİŞİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

1. KİMLİK BİLGİLERİ*	
T.C. KİMLİK NO	
ADI VE SOYADI	
UNVANI/KIDEMİ	
BİRİMİ	
BABA VE ANA ADI	
DOĞUM YERİ/TARİHİ	
ADRESİ	
TELEFON/E-MAİL	

\*Bireysel önerilerde başvurucu tarafından eksiksiz doldurulacak, kurumsal başvurularda boş bırakılacaktır.

2. ÖĞRENİM BİLGİLERİ*		
ÖĞRENİM DURUMU	OKUL ADI/BOLUMU/ALANI	MEZUNİYET TARİHİ
İLKOKUL		
ORTAOKUL		
LİSE		
ÜNİVERSİTE		
YÜKSEK LİSANS		
DOKTORA		
DOÇENTLİK		
PROFESÖRLÜK		

\*Bireysel önerilerde başvurucu tarafından eksiksiz doldurulacak, kurumsal başvurularda boş bırakılacaktır.

3. ÇALIŞTIĞI KURUM VE KURULUŞLAR*			
SIRA NO	ÇALIŞTIĞI KURUM VE KURULUŞUN ADI	GÖREV UNVANI	TARİH ARALIĞI
1			
2			
3			

\*Bireysel önerilerde başvurucu tarafından eksiksiz doldurulacak, kurumsal başvurularda boş bırakılacaktır.

4. ÖNERİYİ YAPAN MAKAM BİLGİLERİ*	
ÖNERİYİ YAPAN MAKAM	İLGİLİ BİRİM AMİRİ

\*Kurumsal önerilerde doldurulacaktır, bireysel önerilerde boş bırakılacaktır.

5. DAHA ÖNCE YAPTIĞI İSİM VERME ÖNERİLERİ						
SIRA NO	BİRİM/ALT BİRİM	ÖNERDİĞİ İSİM	GEREKÇESİ	ÖNERİ TARİHİ	KABUL/RED	KABUL/RED TARİHİ
1						
2						
3						

## II- ÖNERİ İLGİLİ BİLGİLER

1. ÖNERİ BİLGİLERİ			
SIRA NO	BİRİM/ALT BİRİM (İsim önerilen birim/mekan eksiksiz ve açık bir şekilde belirtilmelidir)	ÖNERİLEN İSİM	BİREYSEL/ KURUMSAL
1			
2			
3			

### 2. ÖNERİNİN GEREKÇESİ\*

*\*Önerinin adı ve gerekçesi ilgili kavramsal çerçeve ile açık bir şekilde detaylı olarak anlatılmalıdır.*

GEREKÇE:

### ÖNERİYİ YAPAN KİŞİ/MAKAM

Adı ve Soyadı:

Tarih:

İmza:

## 2. KOMİSYON RAPORU

RAPOR TARİHİ :

RAPOR NO :

*\*Komisyon raporu olumlu veya olumsuz gerekçeli bir değerlendirme içermelidir.  
Usul eksikliği içeren öneriler eksiklikler giderilmek üzere bu yönde de raporlanabilir.*

3. SONUÇ				
	KARAR	TERCİH (X)	OY BİRLİĞİ/ ÇOKLUĞU*	GEREKÇE ÖZETİ
1	KABUL			
2	RED			

*\*Katılmayanlar gerekçelerini raporun en sonuna yazacaklardır.*

SIRA NO	ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ	TARİH	İMZA
1			BAŞKAN		
2			UYE		
3			UYE		
4			UYE		
5			UYE		