

(Üniversite Senatosununun 11.12.2018 Tarihli ve 2018/101 No.lu Kararı ile yürürlüğe girmiştir.)

## **ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Yandal programının amacı, Anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir lisans programı kapsamında belirli bir konuya yönelik olarak bilgilenmelerini sağlamaktır.

(2) Bu yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nde yürütülen Yandal programlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

##### **Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nde yürütülen Yandal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile Yandal programı uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

##### **Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe" dayanarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu yönergede geçen;

a) AKTS: Öğrencilerin bir derse ilişkin olarak belirlenmiş olan öğrenme kazanımları için gerekli çalışma yükünü ifade eden Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemini,

b) Anadal: Öğrencilerin Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavları (ÖSYS) veya eşdeğeri bir sınavla yerleştirilerek veya yatay geçiş yolu ile kabul edilerek ASBÜ'de kayıtlı oldukları lisans programını,

c) Yandal: Kayıtlı oldukları lisans programını başarıyla sürdüren öğrencilerin, bu lisans programına ek olarak ASBÜ'de kayıtlı oldukları Yandal programını,

ç) İlgili fakülte kurulu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Fakülte Kurullarını,

d) İlgili yönetim kurulu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Fakülte Yönetim Kurullarını,

e) ÖİDB: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

f) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,

g) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Üniversite/ASBÜ: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,

h) Yönetmelik: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğini ifade eder.

### **İKİNCİ BÖLÜM**

#### **Eğitim Öğretime İlişkin Esaslar**

##### **Yandal programı**

**MADDE 5 –** (1) Yandal programı öğrencinin kayıtlı olduğu Anadal programından bağımsız bir programdır.

(2) Yandal programının dersleri bu yönerge esasları doğrultusunda, Yandal programını yürütecek olan bölüm tarafından belirlenir ve Yandal programı, ilgili Fakülte/ Yüksekökol Kurullarının önerisi ve Senatonun onayı ile açılır.

(3) Yandal programında öğrencinin, Anadal programındaki ortak dersler dışında en az 30 AKTS alması ve almış olduğu bu dersleri başarması gerekmektedir.

(4) Yandal programı ile öğrencinin kayıtlı olduğu Anadal programı arasında ortak veya eşdeğer dersler olabilir.

(5) Yandal programının uygulanması, müfredat değişiklikleri ve intibak konularında Anadal programlarında kullanılan esaslar geçerlidir.

(6) Anadal programına ek olarak sadece bir Çift Anadal Programına veya bir Yandal programına devam edilebilir.

### **Kontenjanlar**

**MADDE 6** – (1) Kontenjanlar, ilgili bölümün önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir ve ÖİDB tarafından ilan edilir.

(2) Kontenjanlar akademik yıl bazında belirlenir. Başvurulara göre yarıyılar arasında dağılımı düzenlenebilir.

### **Programa başvuru ve koşullar**

**MADDE 7** – (1) Yandal programına başvuru koşulları ve başvuru için gerekli belgeler ÖİDB tarafından ilan edilir.

(2) Başvurular, akademik takvimde belirtilen son başvuru tarihine kadar ÖİDB'ye başvuru formu (ek-2) ile yapılır.

(3) Bir öğrenci aynı anda birden fazla çift Anadal ve/veya Yandal programına tercih sıralaması yaparak başvurabilir.

(4) Öğrencinin Yandal programına başvurusunun geçerli olabilmesi için aşağıda belirtilen koşulları sağlaması gerekir:

a) Başvurduğu yarıyıla kadar Anadal lisans programında genel akademik not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,50 olması ve Anadal programında aldığı her bir dersten en az DD düzeyinde başarılı olması gerekir.

b) **(Değişik:SK-13/06/2019-2019/73)** Öğrenci Anadal lisans programına kayıt yaptırdığı ilk yarıyıldan itibaren en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise altıncı yarıyılın başında Yandal programına başvuruda bulunabilir.

c) İlgili bölümün önerisi ve yönetim kurulu kararıyla bu yönergede belirtilen başvuru koşullarına ek koşullar belirlenebilir ve ilanda yer alır.

### **Ön değerlendirme**

**MADDE 8** – (1) Başvurular bu yönergedeki koşullar çerçevesinde ÖİDB tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

### **Değerlendirme, programa kabul ve ders sayımı**

**MADDE 9** – (1) Başvuru koşullarını sağlayan öğrencilerin başvuruları ÖİDB tarafından ilgili fakülteye iletilir.

(2) Aynı yarıyıldan yatay geçiş, Çift Anadal ve/veya Yandal başvurusunda bulunan adaylardan, yatay geçiş başvurusu kabul edilenlerin çift Anadal ve/veya Yandal programlarına yapmış oldukları başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(3) Başvurular, başvuru Yandal programını veren bölümün önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile değerlendirme aşamasında “kabul” ya da “ret” şeklinde sonuçlandırılır.

(4) Yandal programını veren bölümün önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin Anadal ve/veya çift Anadal programında almış olduğu dersler Yandal programına sayılabilir. Ders sayım işleminde;

- a) intibak formu düzenlenir,
- b) intibak formunda öğrencinin Anadal ve/veya çift Anadal programında almış olduğu veya muaf olduğu derslerden Yandal programına sayılacak olanlar belirtilir,
- c) programa sayılan dersler öğrencinin Yandal programı not ortalaması hesaplamalarına katılır.

#### **Başvuru sonuçlarının açıklanması**

**MADDE 10** – (1) Başvurulara ait ön değerlendirme ve değerlendirme sonuçları ÖİDB tarafından ilan edilir.

#### **Kayıt**

**MADDE 11** – (1) Öğrenciler kabul edildikleri Yandal programları arasında, başvuru sırasında belirtilen tercihlerinden sadece birine kayıt yaptırabilir.

(2) Öğrenciler Yandal programına kabul edildikleri ilk yarıyıldan itibaren kayıt yaptırmak zorundadırlar.

(3) Öğrencilerin Anadal ve Yandal programlarına kayıt ve danışman onay işlemlerini ayrı ayrı yapmaları gerekir.

(4) Her iki program için alınan ortak derslere kayıt ve ders saydırma işlemleri hem Anadal hem de Yandal programları için ayrı ayrı yapılmalıdır.

#### **Programın Yürütülmesi ve Ders yükü**

**MADDE 12** – (1) Yandal programını açacak olan ilgili fakülte/fakülteler protokol formunu (ek 1) doldurarak alınması gereken dersleri belirler. Bu protokolde belirtilen dersler, bölüm başkanı ve dekanın (Anadal programından farklı bir fakülte ise dekanların) imzasıyla onaylandıktan sonra Üniversite Senatosuna sunulmak üzere ÖİDB'ye gönderilir.

(2) Yandal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, Anadal programındaki ortak dersler dışında en az 30 AKTS almak ve bu dersleri başarmak zorundadır.

(3) Yandal programını izleyen öğrenciler programda yer alan derslerin gerekli önkoşullarını sağlamak zorundadır.

Yandal programına kayıtlı öğrencilerin Anadal ve Yandal programındaki azami ders yükü ve ders yükü artırma koşulları Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddesine göre belirlenir.

(4) Anadal ve Yandal programının ortak dersleri, ders yükü hesaplamasında tek ders olarak işlem görür.

#### **Başarı ve mezuniyet koşulları**

**MADDE 13** – (1) Yandal programındaki başarı ve mezuniyet koşulları, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre belirlenir.

(2) Yandal programı öğrencileri sadece Anadal programında başarı sıralamasına alınır.

(3) Yandal programını izleyen öğrencilere Anadal programlarından mezun oldukları yarıyıl sonunda Anadal programlarına ait lisans diplomaları verilir.

(4) Öğrencinin Yandal programından mezun olabilmesi için Anadal programındaki genel akademik ortalamasınının 4,00 üzerinden 2,00 altına düşmemesi gerekmektedir.

(4) Yandal programını tamamlayan öğrenciye, Anadal programından mezuniyet hakkını elde etmeden Yandal programının sertifikası verilmez.

(5) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz Yandal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır. Bu

süre sonunda Yandal programının derslerini başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programla ilişkisi kesilir.

(6) Öğrenciler ek süre boyunca Yandal yaptıkları bölüme ait öğrenci katkı payını, Anadal programına kayıt yaptıkları tarih göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek Lisans programına kayıt oldukları takdirde, ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler. Bu öğrenciler hakkında karar almaya, öğrencinin izlediği Yandal programını veren fakülte yönetim kurulu yetkilidir.

(7) Yandal programı nedeniyle, öğrencinin Anadal programındaki başarısı ve mezuniyeti hiç bir biçimde etkilenmez.

(8) Yandal programı için ayrı karne ve ayrı not çizelgesi düzenlenir. Yandal not çizelgesinde Yandal programının tüm dersleri yer alır.

(9) İki programa birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programındaki not çizelgelerinde gösterilir.

(10) Yandal programını tamamlayan öğrenci, Yandal alanında lisans ve ön lisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz.

### **Programı Bırakma**

**MADDE 14 -** (1) Öğrenci Yandal programını kendi isteği ile bırakabilir.

(2) Çift Anadal veya Yandal programına kayıtlı öğrenciler de başvuru koşullarını sağlamak koşulu ile başka çift Anadal veya Yandal programlarına başvurabilirler ve önceki programı bırakmak kaydı ile yeni bir programa geçebilirler.

(3) Yandal programındaki öğrenci, Anadal programında "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi "Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi" hükümlerine uygun koşulları sağlamadan Yandal programı izlediği bölümün Anadal programına yatay geçiş yapamaz.

(4) Anadal programında izinli sayılan öğrenci, otomatik olarak Yandal programında da izinli sayılır. Ancak Anadal programından mezun olan ve Yandal programına devam eden öğrencilerden, lisansüstü programa kayıtlı olanların izin işlemlerinde her iki program birbirinden bağımsız değerlendirilir.

(5) Yandal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere Yandal programı veren bölümün önerisi ve Yandal programının bağlı olduğu Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yarıyıl izni verilebilir.

(6) Yandal programında, izin almadan iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrenci, Yandal programına devam hakkını kaybeder. Bu durumdaki öğrenciler başvuru koşullarını sağladıkları takdirde yeniden Yandal programlarına başvurabilir.

(7) Anadal programında genel akademik not ortalamasını 4,00 üzerinden 2.00 altına düşüren öğrenci, genel akademik not ortalamasını 4,00 üzerinden 2.00 üzerine çıkarana kadar Yandal programında izinli sayılır.

(8) Öğrenci Yandal programından ayrıldığında, başarısız olduğu Yandal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir. Yandal programından ayrılan ya da kaydı silinen öğrenciler aynı Yandal programına kayıt yaptıramaz.

(9) Anadal programında azami süre nedeni ile intibaka uğrayan öğrencinin yandal programı da intibak çerçevesinde değerlendirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Koordinatörlük**

**MADDE 15** – (1) Yandal programı olan bölüm başkanlıkları, öğretim elemanları arasından bir Yandal programı koordinatörü atar.

(2) Koordinatörün işlevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Yandal programına kayıtlı olan öğrencilere akademik danışmanlık yapmak,
- b) Yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere öğrencilerin Anadal lisans programı akademik danışmanları ile iletişim ve işbirliğinde bulunmak.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16** – (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17** – (1) Bu yönerge Rektör tarafından yürütülür.

EK -1

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
.....A..... ile .....B.....  
**FAKÜLTELERİ/BÖLÜMLERİ/PROGRAMLARI ARASINDA YANDAL**  
**PROTOKOLÜ**

**PROTOKOL TARİHİ** :  
**A BÖLÜMÜ/FAKÜLTESİ MEZUNİYET AKTS'Sİ** :  
**B BÖLÜMÜ/FAKÜLTESİ MEZUNİYET AKTS'Sİ** :  
**A BÖLÜMÜ/FAKÜLTESİ ÖĞRENCİSİNE B'DE YANDAL YAPMANIN GETİRECEĞİ**  
**AKTS TOPLAMI:**

**A BÖLÜMÜ/FAKÜLTESİ ÖĞRENCİSİ OLUP B'DE YANDAL YAPMAK**  
**İSTEYENLER İÇİN B'DEN ALMASI GEREKEN DERSLER:**

DERS KODU	DERS ADI	DÖNEM	AKTS
<b>A BÖLÜMÜ/FAKÜLTESİ</b>			
<b>ÖĞRENCİSİNE GELEN TOPLAM</b>			
<b>AKTS:</b>			

**B BÖLÜMÜ/FAKÜLTESİ ÖĞRENCİSİ OLUP A'DA YANDAL YAPMAK**  
**İSTEYENLER İÇİN A'DAN ALMASI GEREKEN DERSLER:**

DERS KODU	DERS ADI	DÖNEM	AKTS
<b>B BÖLÜMÜ/FAKÜLTESİ ÖĞRENCİSİNE</b>			
<b>GELEN TOPLAM AKTS:</b>			

**A BÖLÜMÜ/FAKÜLTESİ ÖĞRENCİSİ OLUP B'DE YANDAL YAPMAK**  
**İSTEYENLER İÇİN B BÖLÜMÜNCE/FAKÜLTESİNCE İSTENEN EK KOŞULLAR:**

**B BÖLÜMÜ/FAKÜLTESİ ÖĞRENCİSİ OLUP A'DA YANDAL YAPMAK İSTEYENLER İÇİN A BÖLÜMÜNCE/FAKÜLTESİNCE İSTENEN EK KOŞULLAR:**

**İş bu protokol yukarıda yer alan koşullar çerçevesinde hazırlanarak birlikte imza altına alınmıştır. ..../...../20....**

**A BÖLÜMÜ BAŞKANI/FAKÜLTESİ DEKANI**

**Ünvanı / Adı-Soyadı :.....**

**İmza :**

**B BÖLÜMÜ BAŞKANI/FAKÜLTESİ DEKANI**

**Ünvanı / Adı-Soyadı :.....**

**İmza :**

Ek 2:



**ANKARA SOSYAL BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANS PROGRAMLARI ÇİFT ANADAL/  
YANDAL BAŞVURU FORMU DOUBLE  
MAJOR / MINOR APPLICATION FORM**

Başvuru Dönemi / Application Semester	20____ - 20____ <input type="checkbox"/> Güz/Fall <input type="checkbox"/> Bahar/Spring
---------------------------------------	---

Oğrenci Numarası / Student Number	
İsim Soyisim / Name Surname	
Danışman / Advisor	

Anadal / Primary Major			
Fakülte / Faculty			
Bölüm / Department			
GANO / CGPA <sup>1</sup>		Programda Öğrenim Gördüğü Dönem Sayısı / Number of Semesters Studied in the Program <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> Genel Not Ortalamasının, Çift Anadal programlarına başvurmak için ....., Yandal programlarına başvurmak için en az ..... olması gerekir ve başvurduğu döneme kadar aldığı dersleri başarıyla tamamlamış olması gerekir.

The CGPA must be ..... to apply for Double Major programs, and at least ..... to apply for Minor programs. Courses taken by the applicant until that application period must be successfully completed.

<sup>2</sup> Başvurular lisans programları için en erken 3 dönemde yapılır.

Applications are made at the earliest 3 for undergraduate programs.

Başvurulan Programlar / Applied Programs <sup>3</sup>		
#	Programın Adı / Name of the Program	Başvuru Türü / Application Type
1		<input type="checkbox"/> Çift Anadal/Double Major <input type="checkbox"/> Yandal/Minor
2		<input type="checkbox"/> Çift Anadal/Double Major <input type="checkbox"/> Yandal/Minor
3		<input type="checkbox"/> Çift Anadal/Double Major <input type="checkbox"/> Yandal/Minor
4		<input type="checkbox"/> Çift Anadal/Double Major <input type="checkbox"/> Yandal/Minor
5		<input type="checkbox"/> Çift Anadal/Double Major <input type="checkbox"/> Yandal/Minor



**3 Bir öğrencinin aynı anda birden fazla Çift Anadal ya da Yandal programına kabul edilmesi halinde başvuru sırası esas alınır.**

If a student is admitted to more than one Double Major or Minor program at the same time, the application order is taken as basis.

**4Bu formda beyan ettiğim tüm bilgiler doğrudur. Beyan edilen bu bilgilerde hata olduğunun anlaşılması durumunda yeni programa kaydım yapılırsa bile, yapılan işlemin iptal edilebileceğini ve hakkımda disiplin işlemlerinin yürütüleceğini kabul ederim.**

All the information I declare on this form is correct. I understand that even if I registered to a new program, the process can be cancelled and disciplinary action will be carried out in case the information declared is found to be in error.

<b>İmza / Signature</b>		<b>Tarih</b>	/ / 20
<b>Değerlendirme Sonucu / Application Result</b>	<input type="checkbox"/> Uygun Bulunmadı / Not Approved	<input type="checkbox"/> Uygun Bulundu / Approved	<b>Sıra Numarası / Order Number:</b> _____
<b>Değerlendiren Görevli / Evaluation Officer</b>			
<b>Tarih / Date</b>	/ / 20	<b>İmza / Signature</b>	