

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANI ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN**  
**YÖNERGE**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1** - Bu Yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde yabancı uyruklu öğretim elemanlarının istihdamında uygulanacak usul ve esaslar ile Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Komisyonunun çalışma esaslarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2** - Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34'üncü maddesi, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 16'ncı maddesi, 31.10.1983 tarih ve 18207 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 83/7148 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca kabul edilen Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunun 22.10.2020 tarih ve 2020/92 sayılı kararı ile belirlenen Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** - Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Komisyonu Başkanı,
- b) Beyanname: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına İlk Defa veya Yeniden Başvuracak Adayların Yayın ve Faaliyetlerini Değerlendirme Formu-Beyannameyi,
- c) Birim: Fakülte/Enstitü/Yüksekokulu,
- d) Esaslar: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunun 22.10.2020 tarih ve 2020/92 sayılı kararı ile belirlenen Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarını,
- d) Komisyon: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Komisyonunu,
- e) Öğretim Elemanı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini,
- f) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- g) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- h) Yönerge: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarının Uygulanmasına Dair Yönergeyi,
- ı) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğini ifade eder.

**Komisyon:**

**MADDE 4 - (1)** Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen en az üç en çok beş üyeden oluşur ve Komisyona Rektörün görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye veya süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye belirlenebilir.

**Komisyonunun çalışma esasları:**

**MADDE 5 -** Komisyon aşağıda belirtilen esaslara göre çalışır.

a) Komisyon, yabancı uyruklu öğretim elemanını istihdam etmek isteyen birimin talebini Personel Daire Başkanlığına bildirmesi ve Personel Daire Başkanlığının başvuru evrakları ile birlikte gündemi sunması üzerine Başkanın daveti ile toplanır.

b) Komisyon kararlarını salt çoğunlukla alır. Eşitlik durumunda Başkanın oyu iki oy sayılır.

c) Komisyon, yazılı kararı ile kararın olumlu olması halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenilen ve birimlerce hazırlanarak gönderilen Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formunu onaylayarak Personel Daire Başkanlığına bildirir. Komisyon kararının olumsuz olması durumunda gerekçeler kararda yer almalıdır.

**Komisyonun görevleri:**

**MADDE 6 -** Komisyon aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) İlgili birimlerden gelen yabancı uyruklu öğretim elemanı başvurularını değerlendirmek,

b) Başvuru evraklarını incelemek, verilen evrak ile ilgili şüpheye düşülmesi halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı aracılığı ile ilgili büyükelçilikten gerekli bilginin alınması için Rektörlüğe iletmek,

c) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının Üniversitede çalışırken bir üst unvana müracaat etmesi halinde ilgili mevzuat açısından durumunu değerlendirmek,

d) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmelerinin yenilenmesi kapsamında ilgili yıl içerisinde gösterdikleri akademik performansı ve çalıştıkları birimlerden gelen görüşler doğrultusunda sözleşmelerin uzatılması veya sonlandırılması hakkında karar vermek,

e) Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen esaslar ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde görev yapan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmelerinin uzatılmasında yapılacak ücret artış oranı hakkında Üniversite Yönetim Kurulu Kararı çerçevesinde yabancı uyruklu öğretim elemanı için yapılan ücret tekliflerini değerlendirmek.

**İlk defa yabancı uyruklu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) çalıştırılması tekliflerinin yapılması**

**MADDE 7 -** İlk defa yabancı uyruklu öğretim üyesi çalıştırılması teklifleri aşağıda belirtilen şekilde yapılır.

a) Üniversitemizde yabancı uyruklu öğretim görevlisi olarak görev almak isteyenler ilgili birime dilekçe ve ekinde beyanname ile başvuruda bulunur.

b) Adayın başvuru dosyası Yönerge uyarınca Atama ve Yükseltme Esaslarını Tespit

Komisyonuna gönderilerek başvuru için gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığına dair tespit tutanağı istenir.

c) Gerekli koşulları sağladığı tespit edilen aday doktor öğretim üyesi olarak teklif edilecekse Yönetmelik uyarınca belirlenen jüri raporları, 8'inci maddenin (c) bendinde belirtilen evraklar ile birlikte Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir ve Personel Dairesi Başkanlığınca 8'inci maddenin diğer hükümleri doğrultusunda işlem yürütülür.

d) Gerekli koşulları sağladığı tespit edilen aday doçent veya profesör olarak teklif edilecekse koşulları sağlayıp sağlamadığına dair tespit tutanağı, 8'inci maddenin (c) bendinde belirtilen evraklar ile birlikte Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir. Personel Dairesi Başkanlığınca Yönetmelik hükümleri doğrultusunda istenen jüri raporları ile birlikte 8'inci madde hükümleri doğrultusunda işlem yürütülür.

### **İlk defa yabancı uyruklu öğretim görevlisi çalıştırılması tekliflerinin yapılması**

**MADDE 8 - İlk defa yabancı uyruklu öğretim görevlisi çalıştırılması teklifleri aşağıda belirtilen şekilde yapılır.**

a) Üniversitemizde yabancı uyruklu öğretim görevlisi olarak görev almak isteyenler ilgili birime dilekçe (Ek 1) ile başvuruda bulunur.

b) Yapılan başvuru üzerine, ilgili birim öğretim görevlisi ihtiyacını göz önünde bulundurarak Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen esaslar çerçevesinde teklifini Personel Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirir.

c) İlgili birim tekliflerinde; gerekçeli Yönetim Kurulu Kararını, 06.05.2000 tarihli ve 24041 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlk Defa Çalıştırılacak Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgileri Gösterir Tabloyu (Ek 2), Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formunu (Ek 3), Açık Kimlik Formunu (Ek 4), Vize Talep Formunu (Ek 5), ilgilinin diploma örnekleri ile noter onaylı tercümesini, pasaport fotokopisini ve fotoğrafını (1 adet biyometrik vesikalık fotoğraf ya da jpg formatında taranmış hali) eksiksiz ve idari amir onaylı olarak Personel Daire Başkanlığına gönderir.

d) Halen bir üniversitede yabancı uyruklu öğretim görevlisi statüsünde çalışanların Üniversitemizde istihdam edilmek üzere gönderilen teklifleri için tercihen sözleşme sürelerinin bitimi beklenir veya teklifler görevli bulunduğu üniversiteden ilgili kişinin sözleşme süresi içinde ayrılmasına onay veren bir yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

e) Teklifler Personel Daire Başkanlığı tarafından Komisyona sunulur.

f) Komisyon kararı ile uygun bulunan teklifler Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite Yönetim Kurulu gündemine sunulur.

g) Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile uygun bulunan teklifler tüm karar ve evraklarla birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulur.

h) Komisyon kararı ve/veya Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile uygun bulunmayan teklifler Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili birime bildirilir.

ı) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çalıştırılması uygun bulunan yabancı uyruklu öğretim görevlisi hakkında karar Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili birime bildirilerek çalışma izin belgesi harcı ile ikamet izin harcı ödeme belgeleri istenir.

j) İlgili birimden alınan ödeme belgeleri Personel Daire Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

k) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitemize çalışma izni kartının gönderilmesi üzerine, Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili birimden sözleşmenin yabancı uyruklu öğretim görevlisine imzalatılması ve göreve başlama bilgisinin bildirilmesi talep edilir. Ayrıca sözleşme vize edilmek üzere Personel Daire Başkanlığı tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

l) Yabancı uyruklu öğretim görevlisinin göreve başlama bilgisinin bildirilmesi ve sözleşmesinin gönderilmesi üzerine, sözleşme Rektöre imzaya sunulur.

### **Yabancı uyruklu öğretim elemanı görev süresi uzatımı tekliflerinin yapılması**

**MADDE 9** - Yabancı uyruklu öğretim elemanı görev süresi uzatımı teklifleri aşağıda belirtilen şekilde yapılır.

a) Yabancı uyruklu profesör ve doçent görev süresi uzatımı teklifleri Yönetim Kurulu Kararı, Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu (Ek 3) ve ilgilinin pasaport fotokopisi ile birlikte Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir ve Personel Dairesi Başkanlığınca 8'inci madde hükümleri doğrultusunda işlem yürütülür.

b) Yabancı uyruklu doktor öğretim üyesi görev süresi uzatımı teklifleri Yönetim Kurulu Kararı, Esaslar ve Yönerge doğrultusunda hazırlanan tespit tutanağı, Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu (Ek 3) ve ilgilinin pasaport fotokopisi ile birlikte Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir ve Personel Dairesi Başkanlığınca 8'inci madde hükümleri doğrultusunda işlem yürütülür.

c) Yabancı uyruklu öğretim görevlisi görev süresi uzatımı teklifleri Yönetim Kurulu Kararı, Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu ile ilgilinin yıllık akademik faaliyet raporu ve pasaport fotokopisi ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Diğer işlemler bu Yönergenin 8'inci maddesinde belirtilen şekilde yapılır.

d) İlgili birim öğretim elemanı ihtiyacını ve yabancı uyruklu öğretim elemanının yıl içerisinde gösterdikleri akademik performansını göz önünde bulundurarak görev süresi uzatımı tekliflerini görev süresi bitim tarihinden en geç iki ay öncesine kadar Personel Daire Başkanlığına bildirir.

e) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının görev süresi uzatımı tekliflerinde sözleşme ücreti değişikliği de teklif edilecek ise Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen ücret artış oranı dikkate alınır.

### **Yabancı uyruklu öğretim elemanı unvan değişikliği tekliflerinin yapılması**

**MADDE 10** - Yabancı uyruklu öğretim elemanı unvan değişikliği teklifleri Yönetim Kurulu Kararı, Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu, ilgilinin diploma/unvan belgesi örnekleri ve noter onaylı tercümesi ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Diğer işlemler bu Yönergenin 8'inci maddesinde belirtilen şekilde yapılır.

### **Yabancı uyruklu öğretim elemanı sözleşme ücreti değişikliği tekliflerinin yapılması**

**MADDE 11** - Yabancı uyruklu öğretim elemanı sözleşme ücret değişikliği

tekliflerinde ilgili birim Yönetim Kurulu Kararını Personel Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirir. Ücret değişikliği tekliflerinde Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen ücret artış oranı dikkate alınır. Diğer işlemler bu Yönergenin 8'inci maddesinde belirtilen şekilde yapılır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12** - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 31.10.1983 tarih ve 18207 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 83/7148 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyraklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı ile Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.01.2020 tarihli toplantısında belirlenen Yabancı Uyraklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13** - Bu Yönergenin 9. maddesinin hükümleri 01.01.2022 tarihinde, diğer hükümleri Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14** - Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.