

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde açılacak ve yürütülecek uzaktan öğretim programları ile örgün öğretimde uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslere ve sertifika programlarına ilişkin genel ilke ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 24.09.2020 tarihli ve 2020.12.544 sayılı toplantısında alınan kararla belirlenen "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarına", 13/10/2019 tarih ve 30917 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine", 06/01/2019 tarih ve 30647 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine" ve 10/06/2020 tarih ve 31151 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne" dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademik Takvim: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi lisans ve lisansüstü Programları Akademik Takvimini,
- b) ASBUZEM: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,
- c) Birim koordinatörü: Uzaktan öğretim ile yürütülen bir diploma programının bağlı olduğu enstitü/fakülte/yüksekokul bünyesinde koordinasyon, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanını,
- d) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ni,
- e) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü'nü,
- f) İlgili Birim: Üniversitede uzaktan öğretim programı ve dersleri yürüten Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Koordinatörlüğü,
- g) Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS): Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi öğrencilerinin tüm özlük ve not bilgilerinin tutulduğu Öğrenci Bilgi Sistemini,
- h) Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS): Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin uzaktan öğretim program ve derslerinde öğretim elemanı ve öğrencilerin İnternet üzerinden ders içeriklerine ulaştıkları ve paylaştıkları eğitim öğretim web sitesini,

- i) Canlı Ders: Öğretim elemanı ve öğrencilerin İnternet üzerinden görüntülü ve sesli biçimde işlenen, eş zamanlı ve karşılıklı iletişim sağlayabildikleri dersi,
- j) Eş Zamansız Ders: E-posta, web sayfaları, forum, tartışma listeleri ve dosya paylaşım araçları gibi iletişim araçlarının kullanıldığı dersi,
- k) Sanal Sınıf: Canlı derslerin İnternet üzerinden yapılabilmesi için kullanılan çevrimiçi ders ortamını ifade eder.
- l) Birim öğrenci katsayısı: Öğretimi sürdüren ilgili birimlerde yürütülen uzaktan öğretim diploma programlarındaki mevcut öğrenci sayısının açılmış toplam kontenjana bölünmesi ile bulunan sayıyı,
- m) Ders öğrenci katsayısı: Derse veya dersin şubesine, ilgili dönemde kayıt olmuş öğrenci sayısının o dönemde program için açılmış kontenjana veya şubeler şeklinde açılan dersler için öngörülen azami kontenjana bölünmesi ile bulunan sayıyı,
- n) Program koordinatörü: Uzaktan öğretim ile yürütülen bir diploma programının koordinasyon, ders içeriklerinin temini, derslerin yürütülmesi, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanını,
- o) Program öğrenci katsayısı: Programda mevcut öğrenci sayısının açılmış toplam kontenjana bölünmesi ile bulunan sayıyı,
- p) Program sorumlusu: Uzaktan öğretim programları/dersleri için ASBUZEM tarafından görevlendirilen akademik veya idari personeli,
- r) Yayın komisyonu: Uzaktan öğretim hizmetlerine yönelik ASBUZEM bünyesinde ASBUZEM Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve geliştirilmesine yönelik incelemeleri yapan, yayın kural ve haklarını belirleyen, konuyla ilgili kararlar alan ve raporlayan komisyonu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzaktan Öğretim Programlarının ve Derslerinin Açılması

Programları açma

MADDE 4 - (1) Bir ders veya programın uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesi için birimler ASBUZEM'e talepte bulunabilirler. Bu talepler ASBUZEM'in teklifi ile Senatoda görüşülerek karara bağlanır ve açılması uygun görülen program teklifleri Yükseköğretim Kurulu'nun onayına sunulur.

(2) Birim, Yükseköğretim Kurulu tarafından açılması ve öğrenci alınması uygun görülen programlar için genel bilgiler, ücretlendirme, başvuru koşulları, mezun olma şartları, dersler, derslerin işlenişi, ders geçme sistemi, staj ve laboratuvar ve benzeri bilgileri belirler ve tercih döneminden önce internet sayfasında yayınlar ve ASBUZEM'e bildirir. ASBUZEM'de bu bilgileri kayıt döneminden önce yayınlar.

(3) Her yarıyılıda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce Senato tarafından uygun görülmesi ve Yükseköğretim Kuruluna bildirilmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarında derslerin en fazla % 40'ı, salgın gibi olağanüstü koşullarda ise tamamı, hem

örgün öğretim hem de uzaktan öğretim yoluyla ya da sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5-i maddesinde belirtilen dersler, uzaktan öğretim yöntemiyle diğer yükseköğretim kurumlarına da verilebilir. Uzaktan öğretim lisans ve lisansüstü programlarının açılması, ASBUZEM'den destek alınarak, ilgili birim tarafından Yükseköğretim Kurulu program açma esaslarına göre yapılır.

Uzaktan öğretim ile yürütülecek ders açma

MADDE 5 - Yükseköğretim Kurulunun “Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarının” 6. maddesinin (c) fıkrasına göre; her yarıyılıda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce Üniversite senatosu tarafından uygun görülmesi ve Yükseköğretim Kurulu'na bildirilmesi halinde örgün öğretim programlarındaki derslerin en fazla %40'ı, yüz yüze yürütülen her bir ders özelinde o dersin toplam ders saatinin/müfredatının %40'ını aşmamak suretiyle bir kısmı, yaşanabilecek salgın gibi olağanüstü koşullar nedeniyle ise, tamamı uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

Ders içeriklerinin hazırlanması ve uzaktan öğretim sistemine yüklenmesi

MADDE 6 - (1) Yeni açılacak programların başvuru dosyasının hazırlanması aşamasında veya örgün öğretim programlarındaki uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin tasarımında, her bir ders için, ilgili birim tarafından hazırlanan ders içeriği, gerekli çevrimiçi ve çevrimdışı etkinliklerle birlikte, ASBUZEM tarafından geliştirilen “Uzaktan Öğretimde İçerik Geliştirme Kılavuzu'nda” belirtilen esaslara göre tasarlanıp geliştirilerek ÖYS'ye yüklenerek erişilebilir duruma getirilir.

(2) Uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin, içeriklerinin tasarımı, ASBUZEM tarafından geliştirilen “Uzaktan Öğretimde İçerik Geliştirme Kılavuzu'nda” belirtilen esaslara göre yapılır.

(3) Öğretim elemanlarının ÖYS'de ders açma ve içerik yükleme yetkisi, ilgili birim talebi üzerine ASBUZEM tarafından verilir.

(4) Ders içerikleri, uygulanacağı haftadan önce tasarımı ve geliştirilmesi yapılarak ÖYS üzerinde erişilebilir duruma getirilir.

Kontenjanlar

MADDE 7 - (1) Uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek ön lisans, lisans ve yüksek lisans programlarının kontenjanları, Yükseköğretim Kurulu tarafından öngörülen esaslara uygun olarak belirlenir.

Uzaktan öğretim programlarına başvuru koşulları, öğrenci kabulü ve kayıtlar

MADDE 8 - (1) Lisansüstü programlarında adaylarla yapılacak mülakatlar yüz yüze ve/veya video konferans araçları ile uzaktan yapılabilir. Uzaktan yapılan mülakatlar ilgili birim tarafından kayıt altına alınır.

(2) Kesin kayıt hakkına sahip olan adaylar, Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde, kesin kayıt ve ders kaydı işlemlerini tamamlarlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzaktan Öğretim Yoluyla Verilecek Derslerin Yürütülmesi

Öğrenci Sayıları ve Ders Sorumlularının Belirlenmesi

MADDE 9 - (1) Uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslerde bir şubedeki kayıtlı öğrenci sayısı ile öğretim elemanının yürütebileceği bir dersin şube sayısı, “Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarına” göre belirlenir.

Derslerin yürütülmesi

MADDE 10 - (1) Uzaktan öğretim yoluyla yürütülen dersler, canlı ders (görüntülü ve sesli konferans) ve eş zamansız iletişim araçları kullanılarak yapılır.

(2) Her yarıyılıda açılacak dersler için ihtiyaç duyulan sanal sınıflar, ilgili birim tarafından dersler başlamadan 1 hafta öncesinde oluşturulur. Sanal sınıfların gün ve saatlerini ilgili birim düzenler.

(3) Öğretim elemanı ilgili birim ve ders koordinatörünün uygun görüşü ile dönem başında derse kayıtlı öğrencilere ÖYS’ye ve canlı derslere nasıl ve ne zaman erişecekleri konusunda eposta/kısa mesaj ve benzeri iletişim araçları ile ön bilgi verir.

(4) Öğretim elemanları ve öğrenciler ÖYS’ye, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi’nin kendilerine vermiş olduğu kullanıcı hesabı veya öğrenci numarası ve ilgili şifreyi kullanarak giriş yapabilirler.

(5) Canlı dersler, dönem başında belirlenen gün ve saatte her hafta öğretim elemanı ve öğrencilerin eşzamanlı olarak katıldıkları sanal sınıflarda yapılır.

(6) Canlı ders süreci öğretim elemanı tarafından kayıt edilir ve öğrencilerin daha sonra İnternet üzerinden erişebilmeleri için dersin ÖYS’deki sayfasında yayınlanır. Canlı yayın kayıtları dönem boyunca ders notlarının açıklandığı tarihe kadar erişilebilir durumda tutulur.

(7) Her dönem sonunda uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin arşivi, yüz yüze verilen derslerde olduğu gibi öğretim elemanı tarafından hazırlanarak ilgili birime belirlenen tarihlerde teslim edilir.

(8) Dersin ÖYS sayfasındaki dijital kaynakları, ölçme değerlendirme etkinlikleri, bu yönergenin 16’ncı maddesinin üçüncü fıkrasındaki esasa uygun olarak canlı ders kayıtları ve raporlarının, dönem sonunda ders notlarının açıklandığı tarihten sonra dijital arşivinin oluşturulması ve saklanması, ilgili güvenliği sağlanması ASBUZEM ‘in sorumluluğundadır. Bu tarihten sonra teknik ihtiyaç duyulduğunda derslerin dijital içerikleri ASBUZEM tarafından ÖYS’den silinebilir.

(9) Uzaktan öğretim derslerinin içeriklerinin uzaktan öğretim tekniklerine uygunluğu ve sürecin yürütülmesi, ilgili birim/ders koordinatörü ve ASBUZEM tarafından koordine edilir.

İlgili birim tarafından talep edilmesi halinde, ÖYS'ye yönelik öğretim elemanlarına ve öğrencilere ASBUZEM tarafından hizmet içi eğitim ve teknik destek verilir.

Derslere kayıt ve devam zorunluluğu

MADDE 11 - (1) Öğrencilerin devam durumlarına ilişkin esaslar, ilgili birime ait eğitim-öğretim yönetmeliğine uygun olarak dönem başlamadan önce ders izlencesinde ve ÖYS'deki tanımlı ders sayfalarından duyurulur.

(2) Uygulamanın ve gözetimli sınavların gerekli olduğu dersler için ilgili birim kararıyla önceden belirlenen tarihlerde öğrencinin talep edilen yerleşkeye gelmesi istenebilir. Bu tarihler dönem başında ilan edilir. Bu tür uygulamalarda devam durumu yine ilgili birim tarafından belirlenir.

Ölçme değerlendirme

MADDE 12 - (1) Uzaktan öğretim yoluyla verilen tüm derslerde uygulanacak ölçme değerlendirme etkinlikleri "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarının" 12. maddesine uygun biçimde yapılır.

Uzaktan öğretimde uyulması gereken etik kuralları

MADDE 13 - (1) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin ÖYS'deki tüm dijital kaynakları, canlı ders kayıtları ve raporlarının, aksi belirtilmediği sürece ilgili öğretim elemanı veya elemanlarının izni dışında kullanılması, kopyalanması, çoğaltılması, yayınlanması, değiştirilmesi, dağıtılması ve/veya satışı yapılamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlükler, Sorumlulukları ve Uzaktan Öğretimin Uygulanması

Koordinatörler ve sorumlulukları

MADDE 14 - (1) Birim yönetim kurulları tarafından, öğretimi sürdüren ilgili birimlerde birim koordinatörü, uzaktan öğretim kapsamında açılmış her diploma programı için ise bu programlarda ders vermekle görevli öğretim elemanları arasından bir program koordinatörü ilgili birimin önerisi ve ASBUZEM'in görüşü alınarak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilebilir.

(2) Birim koordinatörünün görevleri şunlardır;

- a) Uzaktan öğretim ile yürütülen bir diploma programının bağlı olduğu enstitü/fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu bünyesinde koordinasyon, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından ve program/derslerin yürütülmesinden sorumludur.
- b) Program bazında kontenjanların belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- c) Program duyuru ve tanıtım faaliyetlerini yürütür.

(3) Aşağıdaki işlemler Birim Koordinatörü ve ilgili birim işbirliği içerisinde gerçekleştirilir.

- a) Öğrenci özlük işlemlerini yürütmek (yeni kayıt, öğrenci belgesi, askerlik belgesi, transkript, mezuniyet vb. belgeler)

- b) Öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili taleplerini karşılamak veya ilgili birimlere yönlendirmek,
- c) Öğretim üyelerinin ders ücreti ödeme işlemlerini takip etmek,
- d) Yönetmelik ile ilgili düzenlemeleri öğrencilere ilan etmek,
- e) Programlarda yer alan dersler ile ilgili çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
- f) ÖBS üzerinden öğrenci şube ve grup atamalarının ÖYS'ye uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- g) Ders ve program ücretlerinin belirlenmesi ile ilgili görüş belirtmek

(4) Program koordinatörünün görevleri şunlardır;

- a) Program duyuru, tanıtım faaliyetlerini planlamak.
- b) Program müfredatı ile ilgili çalışmaları yapmak,
- c) Derslere öğretim üyesi atanması için görüş bildirmek.
- d) Öğretim üyeleri ile iletişim kurarak program işleyişini takip etmek.
- e) Öğretim üyeleri ve öğrenci taleplerini birim veya ASBUZEM'e iletmek. Programın işleyişi ile ilgili birim ve ASBUZEM'in koordinasyonunu sağlamak.
- f) Programla ilgili iyileştirme önerilerini ilgili birime iletmek.
- h) Ders kapsamında olmayan proje, staj vb. uygulamaları birimle koordinasyon içerisinde yürütmek.
- i) Programların merkezi olmayan sınavları ve merkezi sınavlarda sınav sorularının hazırlanması ve denetlenmesi faaliyetlerini organize etmek

(5) Programlarda ders vermekle görevlendirilen öğretim elemanlarının sorumlulukları şunlardır;

(6) a)Eğitsel içerikleri kullanıma hazır hale getirmek.

b) Haftalık ders içeriklerini (ders notu, sunu, okuma kaynakları vb.) ÖYS üzerinden takip etmek.

c) Haftalık canlı ders yapmak.

d) Akademik takvim çerçevesinde ASBUZEM yönetim kurulu tarafından belirlenen iş takvimine göre ders ve sınavların hazırlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerine katılmak.

e) ASBUZEM tarafından merkezi olarak ilan edilmeyen sınav sonuçlarını ÖBS üzerinden ilan etmek.

f) ÖYS ile ilgili yaşanan aksaklıklarda program sorumlusu ile iletişim kurmak.

g) Ders verdiği şubedeki öğrencilerin dersle ilgili soru veya taleplerini ÖBS, ÖYS ve e-posta aracılığı ile takip ederek en geç 3 iş günü içerisinde cevaplamak, öğrencilerle etkili iletişim kurmak

(7) ASBUZEM derslerin uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesini üstlenir. Yüz yüze eğitimdeki öğrenci işleri, ders ücreti ödemeleri, harç işleri, staj uygulamaları, dönem projeleri, mezuniyet işlemleri gibi işlemler yüz yüze eğitimde olduğu gibi ilgili birim tarafından yürütülür. Öğrencilerin bu konulardaki talepleri de ilgili birim tarafından karara bağlanır. Aşağıdaki işlemler ASBUZEM tarafından gerçekleştirilir.

- a) Derslerin planlanması, yürütülmesi,
- b) Yardımcı materyallerin hazırlanması ve yayımlanması,
- c) Öğrencilere teknik destek verilmesi,
- d) Canlı derse katılma problemlerinin çözümlenmesi,
- e) Merkezi sınav organizasyonları,
- f) Uzaktan eğitim yoluyla ilk defa ders verecek öğretim elemanlarının eğitimleri,
- g) Duyuruların yapılması,
- h) Çağrı merkezi hizmeti verilmesi,
- i) Öğrenciler ve öğretim elemanları için uzaktan eğitimde kullanılan ortamlar için kılavuz ve rehberlerin hazırlanması ve yayınlanması,
- j) ASBUZEM platformlarının (ÖYS –Canlı Sınıf) hazırlanması, takibi ve bakım onarımlarının yapılması,
- k) Canlı ders anında öğrenci ve öğretim elemanlarının teknik olarak desteklenmesi,

Uzaktan öğretimin uygulanması

MADDE 15 - (1) Uzaktan öğretimde her ders ya da dersin şubesinde öğrenci sayısı ön lisans programında 200, lisans programında 150, yüksek lisans programında ise 50 öğrenci ile sınırlıdır. Yeni bir şube ancak bu sınırların aşılması durumunda ASBUZEM'in görüşü üzerine birim yönetim kurulu kararı ile açılabilir. Yeni şube açılması halinde öğrenciler şubelere azami sınırı geçmeyecek şekilde eşit olarak dağıtılır. Bir öğretim elemanı en fazla iki şube yürütebilir.

(2) Bir dersin birden fazla şube olarak yürütülmesi durumunda da her ders için bu dersleri vermekle görevli öğretim elemanları arasından biri, öğretimi sürdüren ilgili birim yönetim kurulu tarafından ders koordinatörü olarak görevlendirilebilir.

(3) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilmesi uygun görülen dersler, ağ üzerinden eşzamanlı olarak çevrimiçi teknolojilerle verilir. Derslerin yürütülmesinde kitap, radyo, televizyon, ses ve görüntü diskleri (CD/DVD) vb. çevrimdışı teknolojilerden de yararlanılabilir. Öğretim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir.

(4) Uzaktan öğretim e-öğrenme paketi, PowerPoint sunum, sesli anlatım, ders notu ve çevrimiçi kaynaklar gibi çeşitli çevrimdışı materyaller yayımlanabilir ve çevrimiçi grup toplantıları, proje çalışmaları, haftalık ödev ve okumalar, açık uçlu sorular ve periyodik e-sınavlar gibi etkinlikler düzenlenebilir.

Canlı ders görevlendirme ve planlama

MADDE 16 - (1) Canlı dersler, ilgili birimin akademik takvimine göre planlanır.

(2) Canlı dersler, dersin kredisi dikkate alınmaksızın haftalık ders yükünün en az %25'ikadar olacak şekilde planlanır, ilgili dersin öğretim elemanı dersin kalan süresini asenkron olarak planlayabilir. Haftalık canlı ders takvimi dersler başlamadan önce ilan edilir.

(3) Yapılan canlı derslerin kaydı, eğitim öğretim dönemi boyunca öğrencilere sistemde açık tutulur.

(4) Uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerde ilk kez görev alan öğretim elemanları dönem

başlamadan en az 2 hafta önce ASBUZEM tarafından düzenlenecek olan uzaktan öğretim seminerlerine katılır.

(5) Bir ders için yapılacak canlı ders uygulamasının, ilgili dönem süresince aynı öğretim elemanı tarafından yürütülmesi esastır. Gerekmesi halinde bir dersin birden fazla öğretim elemanı tarafından yürütülmesine ilgili birim yönetim kurulu tarafından karar verilir.

(6) Herhangi bir nedenle canlı dersi yapamayacak olan öğretim elemanı dersin yapılacağı tarihten en az 3 gün önce bu durumu ASBUZEM'e bildirir. Telafi dersi yapılmasına; canlı dersin öğretim elemanının mazeretine bağlı olarak karar verilir. Canlı derslerintekniksorunlarnedeniyle yapılamaması durumundatelafidersi yapılmasına ASBUZEM, teknik olmayan nedenlerle dersin yapılamaması durumunda ise telafi dersi yapılmasına ilgili birim yönetim kurulu karar verir. Telafi dersinin tarih ve saatini ASBUZEM belirler ve ilan eder.

Canlı derslerin işlenişi

MADDE 17 - (1) Ders öğretim elemanı dersin başlamasına en az 10 dakika kala canlı ders platformuna giriş yapar ve bu süre zarfında dersle ilgili teknik hazırlık sürecini tamamlayarak, gerektiğinde ASBUZEM'den teknik destek alıp ders notu ya da sunusunu canlı ders sistemine yükler.

(2) Öğretim elemanı öğrencilerin derse ilgilerini artırmak ve öğrenmeyi kolaylaştırmak amacıyla canlı dersleri sunum, ekran paylaşımı, beyaz tahta, çoklu ortam öğeleri ile destekler.

(3) Dersler, öğrenci-öğrenci ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşimi sağlanarak bizzat öğretim elemanı tarafından eşzamanlı olacak şekilde yürütülür.

(4) ASBUZEM canlı sınıf birimi derslerin işlenişini takip eder ve dersin niteliğini arttırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesine rehberlik eder.

(5) Öğretim elemanının canlı ders esnasında uyması gereken kurallar, ASBUZEM tarafından belirlenir ve ilgili öğretim elemanlarına bildirilir.

(6) Öğretim elemanı, ders notu ya da sunusunun yanı sıra ders videosu, ses kayıtları, örnek okuma metinleri, etkileşimli materyaller gibi içeriklere ve tartışma, paylaşım, ödev ve proje gibi etkinliklere yer verebilir.

Devam zorunluluğu

MADDE 18 - (1) Uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin derslerdeki devam gerektiren faaliyetlerine ilişkin esaslar, ilgili birime ait eğitim-öğretim yönetmeliğine uygun olarak öğretimi sürdüren ilgili birim tarafından dönem başlamadan önce ders izlence sayfalarından duyururlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

Öğrenim ücretleri ve materyal ücreti

MADDE 19 - (1) Uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek programlar ile dersler için alınacak uzaktan öğretim ücretinde, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararıyla belirlenen ücretler esas alınır.

(2) Yürütülen programlarda materyal ücretleri, ASBUZEM'in teklifi ile programa ilişkin öğrenim ücreti tutarını geçmeyecek şekilde üniversite yönetim kurulu tarafından maliyet esaslı olarak belirlenir.

(3) Öğrencilerden alınacak katkı payı ya da öğrenim ücreti ile materyal ücretleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Bütçeleştirme işlemleri

MADDE 20 - (1) Uzaktan öğretim gelir ve giderlerinin bütçeleştirilmesinde yılı merkezi yönetim bütçe hazırlama rehberindeki esaslara uyulur.

(2) Uzaktan öğretim programlarından veya ders başına verilen uzaktan öğretim hizmetlerinden elde edilen gelirler ile uzaktan öğretim materyalinden elde edilen gelirler ve yapılan harcamalar, mali hizmetler birimi tarafından birim bazında takip edilir. Yapılan harcamaların hangi akademik birim için yapıldığı kayıt altına alınır. Uzaktan öğretim kapsamında yapılacak ek ders, sınav ücreti ve ders malzemelerinin hazırlanmasında veya dersin yürütülmesine fiilen katkıda bulunanlara yapılacak ödemelerin toplam tutarı, hiçbir şekilde tahsil edilen öğrenim ücretinin %70'ini geçemez. Kalan kısım mal ve hizmet alımlarında kullanılır.

Ek ders ücreti ve diğer ödemeler

MADDE 21 - (1) Öğretim elemanlarına yapılacak ek ders ücreti ödemelerinde ilgili mevzuat hükümleri, uygulanır.

(2) Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki sadece uzaktan öğretim yolu ile yürütülen derslerde uzaktan öğretim faaliyetlerine ilişkin ek ders ve sınav ücretlerinin ödenmesinde örgün öğretime ilişkin usul ve esaslar uygulanır.

(3) Aynı şubede bir dersi birden fazla öğretim elemanının yürütmesi halinde ek ders ücreti, öğretim elemanı sayısına bölünerek hesaplanır.

(4) Üniversitede açılan önlisans, lisans ve yüksek lisans uzaktan öğretim programları ile birinci ve ikinci öğretim programlarında hem örgün hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilen dersler kapsamında yürütülen uzaktan öğretim için ders malzemelerinin hazırlanmasında veya dersin yürütülmesinde fiilen katkıda bulunan öğretim elemanlarına canlı ders ve bu dersin sistemde bulunan kaydı dışında yapılacak olan ödemelerde Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar 'da yer alan Ek-1 sayılı cetvel esas alınmak suretiyle aylık ödeme yapılır. Yapılacak ödemelerde kullanılacak birim öğrenci katsayısı, program öğrenci katsayısı ve ders öğrenci katsayısı her halükarda 1'i geçemez.

(5) Öğretim elemanlarına Ek-1 sayılı cetvel esas alınmak suretiyle yapılacak olan ödemeler, 2914 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde unvanları için belirlenen ders saati ücreti esas alınmak suretiyle belirlenir ve bu ödemelerin toplamı ayda 200 saati geçemez. İtibari sayfa hesaplamalarında ve içerik değerlendirmelerinde Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümleri esas alınır.

(6) EK-1 cetveli kapsamında yapılacak ödemeler belgelendirilmek kaydıyla ASBUZEM tarafından ödenir. Birimler tarafından yapılan ek ders ödeme bilgileri de ASBUZEM'e bildirilir ve birim bazında mali takibat ASBUZEM tarafından gerçekleştirilir.

(7) Dersin yürütülmesinde fiilen katkıda bulunan öğretim elemanlarına dördüncü fıkra uyarınca Ek-1 sayılı cetvelin “eğitim senaryosu tasarımı” ve “yazılı ve görsel eğitim materyalinin geliştirilmesi” hizmeti kapsamındaki ödemelerde aşağıdaki hususlar esas alınır.

a) Hazırlamış olduğu ve yayın komisyonunun onayından geçen özgün dijital ders malzemeleri (ders notu, sunu, resim, grafik, animasyon, video gibi) için ödeme yapılır.

b) Materyallerin ücretlendirilebilir kısmı eğitim senaryosu tasarımı ve yazılı ve görsel eğitim materyalinin geliştirilmesi için haftalık 20, yazılı ve görsel eğitim/öğretim materyalinin denetimi için haftalık 30 itibari sayfa ile sınırlıdır.

c) Konuyu destekler nitelikte olan ancak özgün olmayan makale, video, animasyon, ders notları ve gibi malzemelere ödeme yapılmaz.

d) Bir öğretim üyesinin uzaktan eğitim programlarında kullandığı aynı materyaller için tekrar ödeme yapılmaz.

e) Ders sunu notu, video vb. materyallerin tasarımı ve geliştirilmesi faaliyetleri kapsamında ücret ödenebilmesi için bu faaliyetlerin materyalin kullanılacağı tarihten 2 hafta önce tamamlanmış ve materyaller yayına hazır halde program koordinatörüne teslim edilmiş olmalıdır.

Sınav ücretleri

MADDE 21 - (1) Merkezi olarak yapılan sınavların dışında Üniversite senatosu tarafından onaylanan müfredat programları uyarınca belirlenen yöntemle yapılan sınavlarda örgün öğretim sınav esaslarına göre ödeme yapılır.

(2) Merkezi olarak yapılan çevrimiçi ya da yüz yüze sınavlarda fiilen görev yapan personele oturum başına, Ek-2 sayılı cetvelde sayılan görevler için hizalarında gösterilen gösterge rakamlarının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak tutarı geçmemek üzere üniversite yönetim kurulunca belirlenecek tutarda ödeme yapılır.

Çeşitli ve Son Hükümler Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 22 - (1) Bu yönergede yer almayan konularda, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Yönetmeliklerin ilgili maddeleri geçerlidir. Hakkında hüküm bulunmayan konularda Yükseköğretim Kurulu, Senato ve ilgili akademik birimlerin yönetim kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23 - (1) Bu yönerge Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 - (1) Bu yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÖNERGENİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO TARİH VE SAYISI:	
Tarih:16.10.2020	Sayı: 2020/85