

EK-1

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak**

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Eğitim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile başvuru usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Komisyonun kuruluşu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b-2 ve 14/b-8 maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen

- a) **Başkan:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Eğitim Komisyonu Başkanı,
- b) **Komisyon:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
- c) **Rektör:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- ç) **Senato:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Üniversite:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Komisyonu, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Eğitim Komisyonu

Madde 5 – (1) Eğitim Komisyonu; Senato ve Rektörün danışma organı olarak görev yapar. Komisyon, her fakülteden en az bir öğretim elemanı olmak üzere Senato tarafından görevlendirilen en az 7 üyeden oluşur. Başkanı Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Herhangi bir nedenle üyeliğin boşalması halinde aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(3) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır, kararlarını oyçokluğu ile alır.

(4) Komisyon çalışmalarına mazeretsiz olarak 3 kez üst üste katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.

(5) Komisyonun Raportörlüğünü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Komisyonun görevleri

Madde 6 – (1) Yeni akademik birimlerin (fakülte, enstitü, yüksekokul, anabilim dalı, bilim dalı, araştırma ve uygulama merkezi vb.) açılması önerisinde bulunmak,

(2) Yeni öğretim programlarının (lisans, lisansüstü, yandal, çift anadal, ortak lisans ya da lisansüstü program vb.) açılması önerisinde bulunmak,

(3) Yabancı dilde eğitim öğretim yapılması önerisinde bulunmak,

(4) Açık olan bir öğretim programının kapatılması ya da birleştirilmesi önerisinde bulunmak,

(5) Eğitim-öğretim programlarında değişiklik yapılması (yeni ders açılması, bir dersin kapatılması, mevcut derslerde ad, kod, içerik, kredi vb. değişikliklerin yapılması vb.) önerisinde bulunmak,

- (6) Üniversitenin eğitim ve öğretimi ile ilgili yasal düzenlemeler (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirmek,
- (7) Üniversitede eğitim-öğretimin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunmak,
- (8) Rektörlük tarafından yönlendirilen konuları incelemek ve görüş bildirmek.

Komisyonun yetki ve sorumlulukları

Madde 7 – (1) Komisyon ihtiyaç duyması halinde alt komisyonlar kurabilir. Çalışmaları açısından öğretim elemanları ve idari personelin hizmetlerinden faydalanabilir.

(2) Gündeminde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinler.

(3) Gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, değerlendirir.

(4) Komisyon, uygun bulunmayan ya da eksik olan dosyaları, tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak ilgili birime gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(5) Gerekli hallerde, diğer üniversitelerin eğitim-öğretim komisyonları ile işbirliği yapar ve fikir alışverişinde bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Başvuru ve değerlendirme

Madde 8 – (1) Akademik birimler, görev alanına giren konulardaki önerilerini Rektörlük(Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı) aracılığıyla Komisyona sunarlar.

(2) Komisyona sunulacak dosyada bulunması gereken bilgi ve belgeler ile diğer konular Komisyonun internet sayfasında ilan edilir.

(3) Komisyon, başvuruları ilgili mevzuat ve Üniversite politikaları çerçevesinde değerlendirerek karar alır.

(4) Alınan kararlar, öneri olarak Senatoya sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Çeşitli hükümler

Madde 9 – (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları geçerlidir.

Yürürlük

Madde 10 – (1) Bu Yönerge, Senatonun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Eğitim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile başvuru usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Komisyonun kuruluşu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b-2 ve 14/b-8 maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen

- Başkan:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Eğitim Komisyonu Başkanı,
- Komisyon:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
- Rektör:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- Senato:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Komisyonu, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Eğitim Komisyonu

Madde 5 – (1) Eğitim Komisyonu; Senato ve Rektörün danışma organı olarak görev yapar. Komisyon, her fakülteden en az bir öğretim elemanı olmak üzere Senato tarafından görevlendirilen en az 7 üyeden oluşur. Başkanı Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Herhangi bir nedenle üyeliğin boşalması halinde aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(3) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır, kararlarını oyçokluğu ile alır.

(4) Komisyon çalışmalarına mazeretsiz olarak 3 kez üst üste katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.

(5) Komisyonun Raportörlüğünü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Komisyonun görevleri

Madde 6 – (1) Yeni akademik birimlerin (fakülte, enstitü, yüksekokul, anabilim dalı, bilim dalı, araştırma ve uygulama merkezi vb.) açılması önerisinde bulunmak,

(2) Yeni öğretim programlarının (lisans, lisansüstü, yandal, çift anadal, ortak lisans ya da lisansüstü program vb.) açılması önerisinde bulunmak,

(3) Yabancı dilde eğitim öğretim yapılması önerisinde bulunmak,

(4) Açık olan bir öğretim programının kapatılması ya da birleştirilmesi önerisinde bulunmak,

(5) Eğitim-öğretim programlarında değişiklik yapılması (yeni ders açılması, bir dersin kapatılması, mevcut derslerde ad, kod, içerik, kredi vb. değişikliklerin yapılması vb.) önerisinde bulunmak,

- (6) Üniversitenin eğitim ve öğretimi ile ilgili yasal düzenlemeler (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirmek,
- (7) Üniversitede eğitim-öğretimin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunmak,
- (8) Rektörlük tarafından yönlendirilen konuları incelemek ve görüş bildirmek.

Komisyonun yetki ve sorumlulukları

Madde 7 – (1) Komisyon ihtiyaç duyması halinde alt komisyonlar kurabilir. Çalışmaları açısından öğretim elemanları ve idari personelin hizmetlerinden faydalanabilir.

(2) Gündeminde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinler.

(3) Gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, değerlendirir.

(4) Komisyon, uygun bulunmayan ya da eksik olan dosyaları, tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak ilgili birime gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(5) Gerekli hallerde, diğer üniversitelerin eğitim-öğretim komisyonları ile işbirliği yapar ve fikir alışverişinde bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Başvuru ve değerlendirme

Madde 8 – (1) Akademik birimler, görev alanına giren konulardaki önerilerini Rektörlük(Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı) aracılığıyla Komisyona sunarlar.

(2) Komisyona sunulacak dosyada bulunması gereken bilgi ve belgeler ile diğer konular Komisyonun internet sayfasında ilan edilir.

(3) Komisyon, başvuruları ilgili mevzuat ve Üniversite politikaları çerçevesinde değerlendirerek karar alır.

(4) Alınan kararlar, öneri olarak Senatoya sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Çeşitli hükümler

Madde 9 – (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları geçerlidir.

Yürürlük

Madde 10 – (1) Bu Yönerge, Senatonun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.