

E1-1

T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını mesleki, bilimsel, sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirmeleri amacıyla oluşturacakları öğrenci kulüplerinin kurulması ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin kuracakları öğrenci kulüplerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47 nci maddesi ile 3/2/1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen,

- a) **Akademik Danışman:** Öğrenci Kulüplerinin önerisi, Kulüpler Üst Kurulunun uygun görüşü üzerine Rektör tarafından görevlendirilen kadrolu öğretim elemanı,
- b) **Etkinlik:** Kulüp tarafından düzenlenen eğitim, ders, uygulama, çalışma, antrenman, toplantı, konferans, gezi vb. faaliyeti,
- c) **Fahri Üye:** Kulübe üye olan ancak oy kullanma hakkı bulunmayan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi akademik ve idari personeli ile mezunlarını,
- ç) **Kulüp:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını mesleki, bilimsel, sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirmeleri amacıyla oluşturdukları öğrenci yapılanmalarını,
- d) **Kurucu Üye:** Kulüp kurmak üzere başvuruda bulunan en az 10 öğrenciyi,
- e) **Öğrenci:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin kaydını dondurmamış önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencisini,
- f) **Rektör:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- g) **Rektörlük:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ğ) **Senato:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- h) **SKS Daire Başkanlığı:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- ı) **Üniversite:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,

- i) **Üye:** Kulübe üyelik başvurusunda bulunan ve başvurusu kulüp yönetim kurulu tarafından uygun bulunan öğrenciyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM KULÜPLER ÜST KURULU

Kulüpler Üst Kurulu

MADDE 5- (1) Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, SKS Daire Başkanı ve bir şube müdürü ile akademik danışmanlar arasından görevlendirilecek 2 öğretim elemanından oluşur.

(2) Kurul üyelerinin görev süresi iki yıldır. Mazeretsiz olarak üst üste 2 toplantıya katılmayan veya iki yıllık görev süresi dolmadan önce herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle 15 gün içinde yeni üye görevlendirilir.

(3) Kurul, yılda iki kez olağan toplantı yapar. Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği durumunda başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(4) Kurul başkanının çağrısı veya üyelerin talebinin başkan tarafından uygun görülmesi üzerine olağanüstü toplantı yapabilir.

(5) Kurulun sekretarya işleri SKS Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Kulüpler Üst Kurulunun görevleri

MADDE 6 – (1) Kulüplerin açılması ve kapanmasına karar vermek,

(2) Kulüp tüzüklerini ve tüzük değişikliklerini incelemek ve görüş bildirmek,

(3) Kulüp Yönetim Kurulunun önerdiği ihraç isteklerini değerlendirmek ve karara bağlamak,

(4) Akademik danışman görevlendirmeleri ile ilgili Rektöre öneride bulunmak,

(5) Kulüplerin yılsonu faaliyet raporları ile bilançolarını incelemek,

(6) Kulüplerin kendi organlarında çözümlenemeyen konuları inceleyip karara bağlamak,

(7) Öğrenci kulüplerinin bu Yönergede belirlenen usul ve esaslar içerisinde faaliyet sürdürmelerini sağlamak,

(8) Yönetim organları ile öğrenci kulüpleri arasındaki iletişimi sağlamak,

(9) Kulüplerden gelen öneri, şikayet, talep vb. başvurularla ilgili karar almak,

(10) Kulüplerin faaliyetlerine ve gelir-giderlerine ilişkin genel gözetim ve denetim görevini yürütmek.

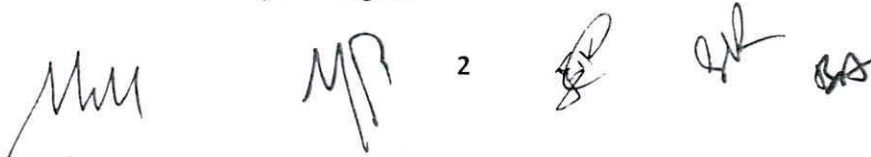
SKS Daire Başkanlığının görevleri

MADDE 7- (1) SKS Daire Başkanlığı öğrenci kulüpleri ile ilgili olarak aşağıdaki görevleri yürütür:

a) Öğrenci kulüpleri ile Kulüpler Üst Kurulu arasında iletişimi sağlar

b) Öğrenci kulüplerinin bu Yönerge ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde faaliyet sürdürmelerini sağlar.

c) Kulüpler arasında koordinasyonu sağlar.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. From left to right, there is a signature that looks like 'MUM', a signature that looks like 'MR', a small number '2', a signature that looks like 'ER', a signature that looks like 'AK', and a signature that looks like 'BS'.

- c) Kulüpler tarafından talep edilen iş ve işlemlerin uygunluğunu gözeterek yerine getirilmesini sağlar.
- d) Kulüpler hakkında alınan kararların kulüplere iletilmesini sağlar.
- e) Kulüpler tarafından yapılacak etkinliklerin hazırlıklarını yapar, izin ve onaylarını alır.
- f) Kulüplerin faaliyetlerine ilişkin genel gözetim görevini yürütür.
- g) Kulüpler Üst Kurulunun sekretarya hizmetlerini ve Kurul tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kulüpleri

Genel ilkeler

MADDE 8 - (1) Öğrenci Kulüpleri;

- a) Anayasada ifadesini bulan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunmalıdırlar.
- b) Çalışma ve faaliyetlerini T.C. Anayasasına ve yürürlükteki diğer mevzuata uygun olarak yürütürler.
- c) Tüm etkinliklerinde Üniversitede mevcut yönetmelik, yönerge, genelge, kararlara uymak zorundadırlar.
- ç) Siyasi partiler ile ilişki içinde olamazlar.
- d) Adları, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Aynı birimde aynı isimde ve/veya aynı amaç ve kapsama yönelik birden fazla öğrenci kulübü kurulamaz.
- e) Üniversitenin fiziki mekanlarına ve eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
- f) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayırım yapamazlar.
- g) Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.
- ğ) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.

Kuruluş

MADDE 9 – (1) Üniversitenin önlisans, lisans veya lisansüstü öğrencisi olan en az 10 öğrencinin kulüp kuruluşu için dilekçe ile Kulüpler Üst Kuruluna sunulmak üzere SKS Daire Başkanlığına başvurusu gerekir.

(2) Başvuruda aşağıdaki belgeler aranır:

- a) En az 10 kurucu üyenin adı, soyadı, adresi, öğrenci belgesi, disiplin durumunu gösterir belge,
- b) Kurucu yönetim kurulu üyelerinin adı soyadı,
- c) Önerilen akademik danışmanın adı soyadı, danışmanlığı kabul ettiğine ilişkin imzalı onay belgesi,
- ç) Kulübün adı, amacı, faaliyetlerinin türü ve bir yıllık faaliyet planı,



d) Kulübün işleyişine ilişkin bu Yönerge hükümlerine uyulacağına dair kurucu üyelerin taahhüdü.

(3) Eksiksiz bilgi ve belgelerle yapılan başvurular SKS Daire Başkanlığı tarafından Kulüpler Üst Kuruluna sunulur. Kulüpler Üst Kurulunun onayı ile kulüp kurulur.

Kulüp organları ve görevleri

MADDE 10 – (1) Öğrenci kulübü organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu

Genel Kurul

MADDE 11 – (1) Genel Kurul, öğrenci kulübünün üyelerinden oluşur. Kulübün en yetkili karar organıdır.

(2) Bir öğrenim yılında en az iki kez, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Yönetim Kurulunun ve Denetim Kurulunun önerileri ya da üye salt çoğunluğunun yazılı isteğiyle olağanüstü toplanabilir. Olağan ve olağanüstü toplantıları üyelere iki hafta önceden duyurulur. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(3) Genel Kurul, toplantıya katılan üyeler tarafından salt çoğunlukla seçilen bir başkan ve iki yazman tarafından yönetilir.

(4) Görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bir sonraki yılın faaliyet programını, program değişikliklerini, bütçesini onaylamak,
- b) Yılsonu faaliyet raporu, denetim raporları ve bilançosunu onaylamak,
- c) Kulüp Tüzüğü'nü ve tüzük değişikliklerini onaylamak,
- ç) Yönetim Kurulu başkanı ile asil ve yedek üyelerini seçmek,
- d) Denetleme Kurulu üyelerini seçmek

Yönetim Kurulu

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen 1 başkan, 4 asil ve 4 yedek üyeden oluşur. Seçimden sonraki ilk hafta içinde toplanarak başkan yardımcısı, sayman ve sekreter seçer.

(2) Akademik Danışman Yönetim Kurulunun doğal üyesidir. Gerek duyulan hallerde Genel Kurul toplantılarına da katılır. Ancak alınacak kararlarda oy kullanamaz.

(3) Yönetim Kurulunda görev alan öğrencinin mezun olması, öğrencilik hakkının sona ermesi, görevi bırakması veya başka bir nedenle görevinden ayrılması halinde, yerine yedek üyelerden biri ayrılan üyenin kalan görev süresi ile sınırlı olmak üzere Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.

(4) Bir kulübün Yönetim Kurulunda yer alan öğrenciler, bir başka kulübün Yönetim Kurulunda görev alamaz.

(5) Genel Kurulun yönetme yetkisini temsil eden Yönetim Kurulunun görev süresi bir yıldır. Her akademik yarıyıldaki iki toplantı yapılması zorunludur. İhtiyaç halinde akademik danışmanın



veya kulüp başkanının çağrısı ile toplanabilir. Toplantı ve karar yeter sayısı Yönetim Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

(6) Görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bir sonraki yılın faaliyet programı ve bütçe taslağını hazırlayıp Genel Kurulda görüşülmesini sağlamak ve alınan kararları SKS Daire Başkanlığına sunmak,
- b) Yılsonu faaliyet raporu ile bilançosunu hazırlayıp Genel Kurulda görüşülmesini sağlamak ve alınan kararları SKS Daire Başkanlığına sunmak,
- c) Kulübün gelir ve giderlerinin hesabını tutmak, bütçe uygulamasını gerçekleştirmek,
- ç) Kulübe sağlanan eşya ve malzemenin kayıtlarını tutmak, amaca uygun olarak kullanılmasını sağlamak ve korumak.
- d) Üyelik ve üyelikten çıkma başvurularını onaylamak,
- e) Kulüp tüzüğünü ve tüzük değişikliklerini hazırlamak, Kulüpler Üst Kurulunun uygun görüşü üzerine Genel Kurulun onayına sunmak,
- f) Kulübün amaç ve ilkelerine ters düşen, Kulüp Tüzüğüne ve bu Yönergeye aykırı davranışlarda bulunan üyelerin üyelikten çıkarılmasını Kulüpler Üst Kuruluna önermek,
- g) Üniversite içinde ve dışında kulübü temsil etmek,
- ğ) Kulübün Üniversite içinde ve dışında gerçekleştireceği etkinliklere ilişkin SKS Daire Başkanlığına bildirimde bulunmak, gerekli izin ve onayların alınmasını sağlamak,
- h) Genel Kurul tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Denetleme Kurulu

MADDE 13 – (1) Kulüp Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından bir yıl süre ile seçilen bir başkan, bir raportör ve bir üye olmak üzere üç kişiden oluşur.

(2) 18/8/2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler Denetim Kurulunda görev alamazlar. Bir kulübün Denetleme Kurulunda görev alan öğrenci başka bir kulübün Denetleme Kurulunda görev alamaz.

(3) Her akademik yarı yılsonu bir toplantı yapılması zorunludur. Denetleme Kurulu üye tamsayısıyla toplanır, kararları salt çoğunlukla alır.

(4) Denetleme Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kulübün evrakını, gelir-gider defterini ve kulübe ait demirbaş eşyanın durumunu incelemek,
- b) Elde edilen gelir ve yapılan harcamaların Kulüp Tüzüğü ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olup olmadığını denetlemek,
- c) Satın alınan/bağışlanan eşyanın demirbaş kayıt defterine kayıt edilip edilmediğini kontrol etmek, gerektiğinde Yönetim Kurulunu uyarmak,
- ç) Kontrol ve incelemeleriyle hazırlayacağı denetim raporunu Genel Kurula sunmak,
- d) Her akademik yarıyıl sonunda yaptığı denetimler sonucunda düzenlenen “Öğrenci Kulüpleri Denetim Formu”nu (EK 1) Kulüpler Üst Kuruluna sunmak.

Kulüp Başkanı

MADDE 14 – (1) Genel Kurul tarafından seçilen yönetim kurulu başkanı kulüp başkanıdır.

 5

- (2) Kulüp tüzüğünde belirtilmiş bulunan mesleki/bilimsel faaliyet alanlarında sadece alan öğrencileri kulüp başkanı olabilirler.
- (3) Son sınıf öğrencileri yönetim kurulunda görev alabilir ancak kulüp başkanı olamazlar.
- (4) Kulüp başkanı Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Genel Kurul, Akademik Danışman ve Kulüpler Üst Kuruluna karşı sorumludur.
- (5) Kulübün SKS Daire Başkanlığı ve Kulüpler Üst Kuruluna sunduğu tüm başvuru ve bildirimlerde akademik danışman ve kulüp başkanı imzası bulunur.

Üyelik

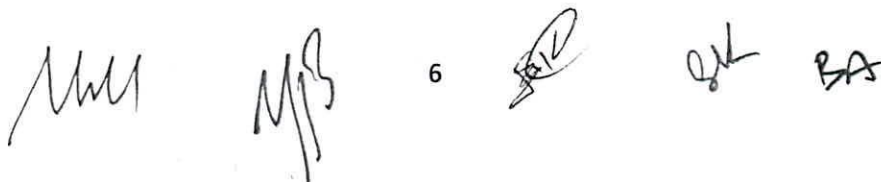
- MADDE 15** - (1) Üniversiteye kayıtlı tüm öğrenciler öğrenci kulüplerine üye olabilir. Kulüp tüzüğünü kabul eden ve üye olma koşullarını sağlayan öğrencilerin üyeliğe kabulü, Kulüp Yönetim Kurulunun kararı üzerine üye kayıt defterine işlenmesiyle kesinleşir.
- (2) Üniversiteye kayıtlı bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir ancak birden fazla kulübün yönetim veya denetleme kurulunda görev alamaz.
- (3) Üniversitenin akademik ve idari personeli ile mezunları kulüp yönetim kurulunun onayı ile kulübe fahri üye olabilirler, kulüp çalışmalarına ve etkinliklere katılabilirler. Ancak seçme ve seçilme hakları yoktur.
- (4) Üniversite dışından olan kişiler öğrenci kulübüne üye olamazlar. Ancak çalıştırıcı ve rehber niteliğindeki kişiler sadece çalışmalara katılabilirler.

Üyelikten çıkma/çıkarılma

- MADDE 16** - (1) Her üye Kulüp Yönetim Kuruluna vereceği bir dilekçe ile kulüp üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir. Üyelikten ayrılan bir öğrenci üye olma koşulunu taşıması kaydıyla yeniden kulübe üye olabilir.
- (2) Öğrenci kulübünün amaç ve ilkelerine ters düşen, Kulüp Tüzüğüne ve bu Yönergeye aykırı davranışlarda bulunan üyeler, Yönetim Kurulunun önerisi ve Kulüpler Üst Kurulunun üçte iki çoğunluğunun kararı ile üyelikten çıkarılır.

Akademik Danışman

- MADDE 17** – (1) Öğrenci Kulüplerinin önerisi, Kulüpler Üst Kurulunun uygun görüşü üzerine Rektör tarafından kadrolu öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Görev süresi iki yıldır. Akademik Danışmanın herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir akademik danışman 1 ay içerisinde görevlendirilir.
- (2) Akademik Danışmanın görevleri şunlardır:
- Kulübün tüm faaliyetlerinde danışmalık görevi yapar.
 - Kulüp Yönetim Kurulunun hazırlayacağı plan, program ve bütçesinin oluşmasında yardımcı olur.
 - Üniversite tarafından kulübe tahsis edilen eşyaların uygun şekilde kullanımını sağlar.
 - Kulüp çalışmalarını izler ve yürütülmesine yardımcı olur.
 - Öğrencilerin kulüp etkinliklerine katılmasını teşvik eder.
 - Yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. From left to right, there is a large, stylized signature, followed by a smaller signature, the number '6', a signature that appears to be 'SAD', and finally two sets of initials, 'SK' and 'BA'.

(3) Kulübün her türlü etkinliği akademik danışmanın bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür.

(4) Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci kulübünde danışman olamaz.

Kulüp Tüzüğü

MADDE 18- (1) Kulüp tüzükleri bu Yönerge hükümlerine aykırı düzenlemeler içeremez.

(2) Kulüp tüzükleri asgari aşağıdaki konuları düzenlemelidir:

- a) Kulübün adı
- b) Kulübün amacı
- c) Kurucu üyeleri
- ç) Çalışma şekli ve alanları
- d) Üyelik
- e) Üye hakları
- f) Üyelikten çıkma
- ğ) Üyelikten çıkarılma
- h) Kulüp organları, görev ve yetkileri,
- ı) Toplantı zamanı, toplantı yeri, çağrı usulü, toplantı ve karar nisapları.

Kulüplerin çalışma esasları

MADDE 19 – (1) Kulüpler Üniversite kampüslerinde düzenleyecekleri etkinlik için Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formunu (EK 2) doldurarak etkinlik tarihinden 15 gün önce SKS Daire Başkanlığına başvuruda bulunurlar. Afiş asma talepleri var ise afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar ekte sunulur.

(2) Kulüplerin etkinlikleri tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır. Bu faaliyetlere öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen ve diğer ilgililer Rektörlük onayıyla katılabilirler.

(3) Her etkinlik sonunda Etkinlik Sonuç Bildirim Formu (EK 3) doldurularak 15 gün içinde SKS Daire Başkanlığına bildirilir. Etkinlik Sonuç Bildirim Formlarını süresinde teslim etmeyen kulüplerin sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmaz.

(4) Üniversite içinde ve dışındaki tüm etkinlikler Rektörlük onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.

(5) Öğrenci Kulüpleri kendi adlarına gelir elde edemez. Ancak kulüp faaliyetleri sırasında gelir oluştuğu takdirde Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına yatırılır. Bu gelirler ilgili kulübün gerçekleştireceği etkinlikleri karşılamak üzere SKS Daire Başkanlığı bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.

(6) Öğrenci kulüpleri etkinliklerini yapmak için Rektörlük izniyle özel/kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilir.

(7) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan kulüplere bütçe imkânları çerçevesinde harcırah verilebilir.

(8) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınmaz; ancak kulüp üyeleri kendi rızaları ve akademik danışmanın onayı ile kulübe aynı destekte bulunabilirler.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page. From left to right: a signature, the initials 'MR', a small number '7', a signature, the initials 'SK', and the initials 'BA'.

(9) Kulüpler, kulüp adına internet üzerinden yapacakları her türlü işlem için "asbu.edu.tr" uzantılı olarak oluşturulacak web sayfasını kullanırlar.

Defter ve belgeler

MADDE 20 – (1) Her kulübün aşağıdaki defter ve belgeleri düzenlemesi zorunludur:

- a) Üye Kayıt Defteri: Bu deftere üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir.
- b) Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararlar ve tarih kaydedilerek katılan üyelere imzalatılır.
- c) Demirbaş Eşya Defteri: Kulübün demirbaş eşyaları kaydedilir.
- ç) Faaliyet Programı
- d) Faaliyet Raporu
- e) Bilanço
- f) Gelen-giden evrak defteri
- g) Gelir-gider belgeleri dosyası

Uzman ve teknik eleman görevlendirilmesi

MADDE 21 – (1) Öğrenci kulübü kendi çalışmasına göre gerektiğinde Üniversite içinden veya dışından uzman ve teknik elemanlardan yararlanır. Uzman ve teknik eleman görevlendirmeleri için SKS Daire Başkanlığı aracılığıyla Rektörlükten izin alınır.

Kulübün gelirleri

MADDE 22 – (1) Kulüplerin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Öğrenci Sosyal Hizmetler Bütçesi ve Rektörlük Bütçesinden ayrılan ödenekler,
- b) Çeşitli kuruluş ve kişilerce yapılacak her türlü bağış ve yardımlar,
- c) Gösteri, yarışma, sergi, toplantı, konser, yayın gibi her türlü kulüp etkinliğinden elde edilecek gelirler,
- ç) Sponsorluk anlaşmalarından sağlanan gelirler

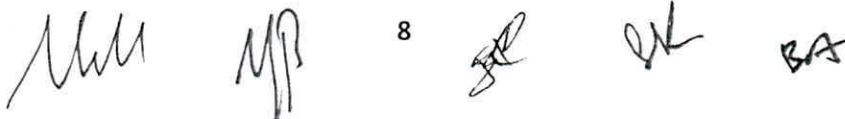
Kulübün giderleri

MADDE 23 – (1) Kulüplerin giderleri şunlardır:

- a) Etkinliğin gerektirdiği tüketim malzemesi alımı,
- b) Etkinliğin gerektirdiği demirbaş alımı,
- c) Etkinliklerin yapılması ile ilgili ulaşım ve iletişim giderleri ile organizasyon giderleri,
- ç) Alınan alet ve araç-gereçlerin bakım ve onarım giderleri,
- d) Etkinliğin gerektirdiği hizmet alım giderleri.

Öğrenci kulüplerinin kapatılması

MADDE 24 – (1) Kulüpler Üst Kurulu gerekli gördüğü takdirde; bu Yönerge hükümlerine ve kendi tüzüklerine aykırı faaliyette bulunan, Genel Kurulu toplanamayan, Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyet yaptığı tespit edilen öğrenci kulüplerinin faaliyetini geçici olarak durdurma ve kapatma yetkisine sahiptir. Kulübün kapanması halinde mal varlığı, Rektörlükçe uygun görülen diğer kulüplere veya mal saymanlığına devredilir.

 8

(2) Yüklümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgeleri talebi halinde akademik danışmanına veya Kulüpler Üst Kuruluna vermeyen öğrenci kulübünün faaliyetleri Kulüpler Üst Kurulu tarafından durdurularak, yasal işlem başlatılır ve kulüp kapatılır.

(3) Kulüp Genel Kurulu kararı ile kapatılmasına karar verilen kulüpler, Kulüpler Üst Kurulunun onayı ile kapatılır.

Sponsorluk

MADDE 25 – (1) Öğrenci kulüpleri, etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli özel/kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilir.

(2) Öğrenci kulübü, sponsorluk hizmetini almadan önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin içeriği konusunda SKS Daire Başkanlığına yazılı başvuruda bulunur ve Rektörlük onayı alınır.

(3) Sponsorluk alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları mevzuata uygun olmalıdır. Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 26- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla karar almaya Kulüpler Üst Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 27 – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page. From left to right: a signature, the initials 'MB', the number '9', a signature, another signature, and the initials 'BA'.