

T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINDA DERS AÇMA VE SEÇMELİ DERS
UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Üniversite ön lisans ve lisans programlarında açılacak olan zorunlu ve seçmeli derslerin ders açma esaslarını, derslerin alt ve üst limitleriyle ilgili esasları ve ders kayıt süreçlerini belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine ve Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ni,
- b) Üniversite Yönetim Kurulu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi yönetim kurulunu,
- c) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- d) Birim: İlgili fakülte, enstitü, yüksekokulu,
- e) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, enstitülerde enstitü yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu,
- f) Bölüm: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul bölüm başkanlıklarını ifade eder.
- g) Bölüm Başkanlığı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi fakülte ve yüksekokullularına bağlı bölüm başkanlıklarını, fakülte altında aynı isimle yer alan lisans programlarında ise, ilgili dekan yardımcısını,
- ğ) Program: Fakülte/Bölüm bünyesinde gerçekleştirilen ve ön lisans ve lisans diploması ile sonlanan eğitim-öğretim programını ifade eder.

Ders Açma, Kayıt ve Seçmeli Ders Uygulama Esasları

MADDE 4- (1) Ön lisans ve lisans programlarına ait zorunlu ve seçmeli derslerin tamamı, öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilgili bölüm başkanlığı / dekan yardımcısı tarafından açılır. İlgili akademik birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen ders programları, bölüm başkanlığı / dekan yardımcısı tarafından öğrenci bilgi sistemine ders kayıt haftasından önce işlenir. Bölüm başkanlıkları / dekan yardımcıları, ekle-sil haftası sonuna kadar veya zorunlu durumlarda ders açma formlarında ve ders programlarındaki değişiklikleri öğrenci bilgi sistemine girerler.

(2) Ders planlarında yer alan derslerden; güz döneminde olanlar sadece güz, bahar döneminde olanlar ise sadece bahar döneminde açılabilir. Bu usul yıllık program uygulayan bölümlerde uygulanmaz. Ders programları, ilgili bölüm başkanlığı / dekan yardımcısı koordinesinde, diğer bölüm başkanlıklarıyla eş güdüm içerisinde, çift ana dal ve yan dal yapan öğrencilerin ve dersi tekrar etmek zorunda olup devam zorunluluğu bulunan öğrencilerin durumları göz önünde bulundurularak hazırlanır ve bölüm başkanlığı / dekan yardımcısı tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenir.

(3) İlgili akademik birimler, bölüm/programlarına ait, ilgili yarıyıldaki açılacak derslerin listesinin ve haftalık ders programlarının duyurusunu internet siteleri ve öğrenci bilgi sistemi

üzerinden yaparlar.

(4) Akademik takvimde belirtilen ve içeriği bölüm/program internet sitelerinde duyurulan ders kayıtlarında, bölüm ders kayıt görevlileri, eğitimden sorumlu bölüm başkan veya yardımcısı, /dekan yardımcısı ve bölüm başkanı / dekan yardımcısının görevlendireceği en az bir öğretim elemanından oluşur. Bu görevliler, ders kayıtlarının her aşamasından sorumludur. Ders kayıt ve ekle-sil haftası içerisinde, ders kaydı yapan ve danışman tarafından onaylanan öğrencilerin ders kayıt süreçleri, ders kayıt görevlileri tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden koordine edilir. Tüm ders kontenjanları, ilgili bölüm başkanlığı /dekan yardımcısı tarafından belirlenir. Üniversite ortak dersleri ve ortak ikinci yabancı dil derslerine ait tüm kontenjanlar ise, Ortak Dersler Koordinatörlüğü /Bölümü tarafından belirlenir. Bir dersin kontenjanını sadece o dersi açan bölüm başkanlığı / dekan yardımcısı arttırabilir veya azaltabilir. Ders kaydı yapan öğrenciler, bir sorunla karşılaştıklarında ders kayıt görevlileriyle e-posta aracılığıyla iletişimde bulunabilirler.

(5) Bölümler, müfredatlarındaki ders sayısı ve öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak yeterli sayıda seçmeli ders önermek zorundadır. Açılacak seçmeli dersler ilgili yarıyıl derslerinin %20'sinden az olmayacak şekilde belirlenir.

(6) Seçmeli dersler 10 öğrencinin altında olmamak koşuluyla açılır ve bu sayının altında seçilen dersler kapatılarak dersleri seçen öğrenciler, danışmanları tarafından açılan diğer seçmeli derslerden birine aktarılır. Kapatılan seçmeli derslere kayıt yaptırmış olan öğrenciler, ekle/sil haftasında, açılmış olan diğer seçmeli derslerden birine kayıt yaptırabilirler. Ekle/sil haftasında, açılması kesinleşmiş olan seçmeli derslere kayıtlı öğrenci sayısının, bu yönergede belirlenen asgari sayının altına düşmesine izin verilmez. Seçimlik dersin açılacağı sınıf seviyesinde kayıtlı olan ve ders alan toplam aktif öğrenci sayısı 20'nin altında olduğu takdirde, ders açılması için yukarıda belirtilen 10 öğrenci sınırı aranmaz. Aynı kodlu ve isimli seçmeli ders iki dönem üst üste açılmaz.

(7) Zorunlu ve seçmeli Üniversite ortak derslerine kaydolacak öğrenci sayısına üst sınır getirebilir. Üst sınır, dersi verecek öğretim elemanının teklifi, bölüm başkanlığının / dekan yardımcısının onayıyla Ortak Dersler Koordinatörlüğü/Bölümü tarafından belirlenir. Dersi alacak öğrenci sayısının yüksek olması durumunda, ilgili bölüm başkanlığının / dekan yardımcısı önerisi ile Ortak Dersler Koordinatörlüğü/Bölümü tarafından şubeler oluşturulabilir.

(8) Bölüm veya programlardaki ilgili akademik dönemde kayıtlı aktif öğrenci sayısı 10 kişinin altında ise, yukarıdaki sınırlara uyulmaksızın bölüm başkanlığı / dekan yardımcısı tarafından zorunlu dersler ve/veya seçmeli ders guruplarından alınması gereken AKTS miktarı kadar seçmeli ders açılabilir.

(9) Öğrencinin ders kayıt işlemi, öğrenci danışmanı tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminde "Danışman Onayı" ile tamamlanır. Ekle-sil haftasında, danışman onayıyla ders kayıtlarında değişiklikler yapılabilir.

(10) Öğrenciler başarısız oldukları seçmeli dersi bir sonraki ders kayıt döneminde başka seçmeli dersle değiştirebilirler. Devam koşulunu yerine getirip başarısız olunan seçmeli derslerin yerine, devam koşulunu yerine getirmek şartı ile başka seçmeli ders alınabilir.

(11) Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından sunulan yabancı dil hazırlık programı ders açma, ders programı, ders kayıtları, seviye tespit ve muafiyet sınavlarına dair tüm süreçler, ilgili akademik birime ait yabancı diller bölümü ders kayıt görevlileri tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılır. Yabancı dil hazırlık programlarına ait tüm ilanlar yabancı diller bölümü tarafından hazırlık sınıfı öğrencilerine duyurulur. Türkçe hazırlık öğrencilerine ait ilgili süreçler ise, ASBÜ Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından bu yönergeye uygun olarak icra edilir.

Çeşitli ve son hükümler

MADDE 5- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 6- (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7- (1) Bu Yönergeye ait hükümleri Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarih	Sayı
01.12.2020	2020/98