



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
28.07.2026	16	2026 /95-98

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu, Rektör Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN başkanlığında Rektörlük Toplantı Salonu'nda 28 Temmuz 2026 tarihinde ve saat 10.00'da toplandı. Gündem maddelerinin görüşülmesine geçilerek aşağıda yazılı kararlar alındı.

GÜNDEM:

1. Üniversitemiz Bölge Çalışmaları Enstitüsü Müdürlüğünün 22.07.2026 tarihli ve E-80431747-730.03.02-220140 sayılı yazısında belirtilen, Enstitümüz Anabilim Dallarından gelen 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı müfredat değişikliği tekliflerinin görüşülmesi.
2. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 24.07.2026 tarihli ve E-89852727-050.04-220995 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz 2026/06 sayılı Eğitim Komisyonu kararı ile Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü bünyesindeki Anabilim Dalı Başkanlıklarına ait müfredat değişikliği taleplerinin görüşülmesi.
3. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 24.07.2026 tarihli ve E-89852727-050.04-220953 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz 2026/07 sayılı Eğitim Komisyonu kararı ile Hukuk Müşavirliğince uygun olduğu mütalaa edilen "ASBÜ Mikro Yeterlilik Programları Yönergesi"nin görüşülmesi.
4. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 24.07.2026 tarihli ve E-89852727-050.04-220951 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz 2026/06 sayılı Eğitim Komisyonu kararı ile Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü bünyesindeki Anabilim Dallarına ait müfredat değişikliği taleplerinin görüşülmesi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
28.07.2026	16	2026 /95-98

GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR

KARAR NO: 2026/95 – Üniversitemiz Bölge Çalışmaları Enstitüsü Müdürlüğünün 22.07.2026 tarihli ve E-80431747-730.03.02-220140 sayılı yazısında belirtilen, Enstitümüz Anabilim Dallarından gelen 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı müfredat değişikliği tekliflerinin Ek-1'deki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
28.07.2026	16	2026 /95-98

KARAR NO: 2026/96 – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 24.07.2026 tarihli ve E-89852727-050.04-220995 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz 2026/06 sayılı Eğitim Komisyonu kararı ile Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü bünyesindeki Anabilim Dalı Başkanlıklarına ait müfredat değişikliği taleplerinin Ek-2 ve Ek-3'teki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
28.07.2026	16	2026 /95-98

KARAR NO: 2026/97 – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 24.07.2026 tarihli ve E-89852727-050.04-220953 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz 2026/07 sayılı Eğitim Komisyonu kararı ile Hukuk Müşavirliğince uygun olduğu mütalaa edilen bilgileri Ek-4'te yer alan "ASBÜ Mikro Yeterlilik Programları Yönergesi"nin tekrar görüşülmek üzere iadesine oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
28.07.2026	16	2026 /95-98

KARAR NO: 2026/98 – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 24.07.2026 tarihli ve E-89852727-050.04-220951 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz 2026/06 sayılı Eğitim Komisyonu kararı ile Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü bünyesindeki Anabilim Dallarına ait müfredat değişikliği taleplerinin Ek-5, Ek-6, Ek-7, Ek-8, Ek-9, Ek-10 ve Ek-11’de belirtilen şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
28.07.2026	16	2026 /95-98

Katıldı

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
Rektör

Katıldı

Prof. Dr. Yasin SÖYLER
Rektör Yardımcısı

Katılmadı

Prof. Dr. M. Hakan TÜRKÇAPAR
Rektör Yardımcısı

Katıldı

Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ
Rektör Yardımcısı

Katılmadı

Prof. Dr. M. Hakan TÜRKÇAPAR
İletişim Fakültesi Dekan V.

Katıldı

Prof. Dr. Ali Osman KURT
İlahiyat Fakültesi Dekanı

Katıldı

Prof. Dr. Gürol BABA
Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanı

Katıldı

Prof. Dr. Bilal ÇAKICI
Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi
Dkanı

Katıldı

Prof. Dr. Mehmet Emin BİLGE
Hukuk Fakültesi Dekanı

Katılmadı

Prof. Dr. Abdullah Şevki DUYMAZ
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı

Katıldı

Prof. Dr. İsmail ÇAKIR
Yabancı Diller Fakültesi Dekanı

Katıldı

Prof. Dr. Mehmet EVKURAN
İslami Araştırmalar Enstitüsü Müdür
V.

Katıldı

Prof. Dr. Murat BAYAR
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
28.07.2026	16	2026 /95-98

Katıldı

Prof. Dr. Enver ARPA
Bölge Çalışmaları Enstitüsü Müdürü

Katıldı

Doç. Dr. Hakan DEMİRÖZ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Katılmadı

Prof. Dr. Erdal AKDEVE
Siyasal Bilgiler Fakültesi Temsilcisi

Katılmadı

Prof. Dr. Mustafa ÇEVİK
Sosyal Araştırmalar ve Yenilik
Enstitüsü Müdürü

İzinli

Prof. Dr. Selim Ferruh ADALI
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Temsilcisi

Katıldı

Doç. Dr. Aysel SARICAOĞLU
AYGAN
Yabancı Diller Fakültesi Temsilcisi

Katıldı

Prof. Dr. Ejder OKUMUŞ
İlahiyat Fakültesi Temsilcisi

Katıldı

Prof. Dr. Yasin SÖYLER
Hukuk Fakültesi Temsilcisi

Katıldı

Saim DURMUŞ
Genel Sekreter
(Raportör)



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
BÖLGE ÇALIŞMALARI ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU KARARI

OTURUM TARİHİ	TOPLANTI SAATİ	OTURUM SAYISI	OTURUM KARAR SAYISI
17.07.2026	16:30	16	7

Enstitü Yönetim Kurulu 17.06.2026 tarihinde saat 16:30'de Enstitü Müdürü Prof. Dr. Enver ARPA başkanlığında aşağıda belirtilen gündemle toplanmıştır.

GÜNDEM:

2026/16-01 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı müfredat değişikliği tekliflerinin görüşülmesi,

KARAR

2026/16-01 Enstitümüz Anabilim Dallarından gelen 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı müfredat değişikliği teklifleri ve ekleri incelenmiştir.

Yapılan değerlendirme sonucunda; teklif edilen müfredat değişikliklerinin akademik gerekçeler doğrultusunda hazırlandığı, programların eğitim-öğretim amaçları ve öğrenme çıktıları ile uyumlu olduğu değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda; Anabilim Dallarınca teklif edilen müfredat değişikliklerinin uygun olduğuna, uygun bulunan müfredat değişikliği tekliflerinin, Üniversitemiz Eğitim Komisyonunda değerlendirilmek üzere Rektörlük Makamına arz edilmesine,

Katılanların oy birliğiyle karar verilmiştir.

ASLI GİBİDİR
20.07.2026
Dursun YARARSOY
Enstitü Sekreteri V.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

Sayı : E-76996591-100-220780
Konu : Enstitü Kurul Kararı (Müfredat
Değişikliği)

23.07.2026

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

Enstitümüz Anabilim Dalı Başkanlıklarına ait müfredat değişikliği taleplerini içeren Enstitü Kurul Kararı ve ekleri ilişikte gönderilmiştir.
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Murat BAYAR
Enstitü Müdürü

Ek:

- 1- 09-22.07.2026 Enstitü Kurul Kararı (1 Sayfa)
- 2- 09-22.07.2026 EKK Ek-1 Müfredat Değişikliği (6 Sayfa)
- 3- Afet

Bu belge, güvenli elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu :BSUB5JH73C Pin Kodu :50842

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5451&eD=BSUB5JH73C&eS=220780>

Hükümet Meydanı No:2 Ulus/Ankara

Telefon No:+90 312 596 44 44 - 45 Faks No:233109

e-Posta: bilgi@asbu.edu.tr İnternet Adresi: www.asbu.edu.tr

Kep Adresi: asbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Kübra TANINMIŞ

Unvan: İşçi (Büro Personeli)

Telefon No: 0312 596 4779



Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Bu belge, <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5451&eD=BSPBK4A85C&eS=223061> adresinden yapılabilir.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ KURULU KARAR TUTANAĞI

TOPLANTI TARİHİ :22/07/2026
TOPLANTI NO : 09

KARAR NO: 2026/09-01 – Enstitümüz Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yapılan müfredat değişiklikleri talebinin; Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen teklif yazıları da dikkate alınarak Ek-1’deki şekli ile Üniversitemiz Senatosuna sunulmak üzere Eğitim Komisyonuna uygun görüşle sevkine oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

Sayı : E-76996591-100-220780
Konu : Enstitü Kurul Kararı (Müfredat
Değişikliği)

23.07.2026

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

Enstitümüz Anabilim Dalı Başkanlıklarına ait müfredat değişikliği taleplerini içeren Enstitü Kurul Kararı ve ekleri ilişikte gönderilmiştir.
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Murat BAYAR
Enstitü Müdürü

Ek:

- 1- 09-22.07.2026 Enstitü Kurul Kararı (1 Sayfa)
- 2- 09-22.07.2026 EKK Ek-1 Müfredat Değişikliği (6 Sayfa)
- 3- Afet

Bu belge, güvenli elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu :BSUB5JH73C Pin Kodu :50842

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5451&eD=BSUB5JH73C&eS=220780>

Hükümet Meydanı No:2 Ulus/Ankara

Telefon No:+90 312 596 44 44 - 45 Faks No:233109

e-Posta: bilgi@asbu.edu.tr İnternet Adresi: www.asbu.edu.tr

Kep Adresi: asbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Kübra TANINMIŞ

Unvan: İşçi (Büro Personeli)

Telefon No: 0312 596 4779



Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Bu belge, <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5451&eD=BSPBK4A85C&eS=223061> adresinden yapılabilir.

Felsefe Tezli Yüksek Lisans Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan derslerin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.
 - FEL548 Yapay Zekâ Etiği: Algoritma ve İnsanın Geleceği
(Artificial Intelligence Ethics: Algorithms and the Future of Human)
 - FEL549 Nörofelsefe
(Neurophilosophy)

Felsefi Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan derslerin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.
 - FD548 Yapay Zekâ Etiği: Algoritma ve İnsanın Geleceği
(Artificial Intelligence Ethics: Algorithms and the Future of Human)
 - FD549 Nörofelsefe
(Neurophilosophy)

Bilişim ve Teknoloji Hukuku Doktora Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan dersin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.
 - BH675 Yapay Zekâ ve Etiği
(Ethics of Artificial Intelligence)

Bilişim ve Teknoloji Hukuku Tezli Yüksek Lisans Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan dersin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.
 - BH575 Yapay Zekâ ve Etiği
(Ethics of Artificial Intelligence)

Klinik Psikoloji Doktora Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) PSY606 Klinik Psikolojide Özgün Çalışmalar-II dersi için PSY605 Klinik Psikolojide Özgün Çalışmalar-I dersinin ön koşul olarak belirlenmesine, PSY606 dersini alabilmek için PSY605 dersini başarıyla tamamlamış olma koşulu getirilmesine karar verilmiştir.
- 2) Haftalık teorik ders saati 3, uygulama ders saati 8 ve 10 AKTS değerinde olan PSY611 Alan Uygulaması-I zorunlu dersinin müfredatta 3. yarıyla eklenmesine karar verilmiştir.
- 3) Haftalık teorik ders saati 3, uygulama ders saati 8 ve 10 AKTS değerinde olan PSY612 Alan Uygulaması-II zorunlu dersinin müfredatta 4. yarıyla eklenmesine karar verilmiştir.

Siyaset Bilimi (İngilizce) Tezli Yüksek Lisans Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) PS529 State and Society in Turkey dersinin adı “State and Society in Türkiye” olarak değiştirilmiştir.
- 2) PS535 Political and Constitutional Changes in Turkey dersinin adı “Political and Constitutional Changes in Türkiye” olarak değiştirilmiştir.
- 3) PS541 Gender and Politics (Toplumsal Cinsiyet ve Siyaset) dersinin adı “Woman and Politics (Kadın ve Siyaset)” olarak değiştirilmiştir.
- 4) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan derslerin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.
 - PS553 Cultural Studies in Türkiye (Türkiye’de Kültürel Çalışmalar)
 - PS555 Environmental Ethics (Çevre Etiği)
 - PS557 Urban Space and Politics (Kentsel Mekân ve Siyaset)
 - PS559 Cities in History (Tarihte Kentler)
 - PS561 Comparative Local Governments (Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler)
 - PS563 Ethics and Morality in Politics (Siyasette Etik ve Ahlak)
 - PS565 Political Economy (Politik İktisat)
 - PS567 Artificial Intelligence, Politics and Government (Yapay Zekâ, Siyaset ve Kamu Yönetimi)
 - PS569 Political Parties and Electoral Systems (Siyasi Partiler ve Seçim Sistemleri)
 - PS571 Political Ideologies in Türkiye (Türkiye’de Siyasal İdeolojiler)
 - PS554 Politics and Migration: Comparative Perspectives (Siyaset ve Göç: Karşılaştırmalı Perspektifler)
 - PS556 Public Policy and Social Exclusion (Kamu Politikası ve Toplumsal Dışlanma)

- PS558 Contemporary Environmental Issues
(Güncel Çevre Sorunları)
- PS560 Legal and Administrative Analysis of Urbanization
(Kentleşmenin Hukuki ve İdari Analizi)
- PS562 Political Economy of Türkiye
(Türkiye'nin Politik İktisadı)
- PS564 Political Behavior
(Siyasal Davranış)
- PS566 Contemporary Issues in Comparative Politics
(Karşılaştırmalı Siyasette Güncel Konular)
- PS568 Political Regimes
(Siyasal Rejimler)
- PS570 Political Parties and Electoral Systems in Türkiye
(Türkiye'de Siyasi Partiler ve Seçim Sistemleri)

Kamu Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı (İkinci Öğretim) Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan derslerin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.
 - KY541 Demokrasi, Bürokrasi ve Siyasal Partiler
(Democracy, Bureaucracy and Political Parties)
 - KY543 Çevre Yönetimi
(Environmental Management)
 - KY545 Tarihte Kentler
(Cities in History)
 - KY547 Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler
(Comparative Local Governments)
 - KY542 Göç Yönetimi
(Migration Governance)
 - KY544 Kent Yönetimi
(Urban Governance)
 - KY546 Kentleşmenin Hukuki ve Yönetimsel Analizi
(Legal and Administrative Analysis of Urbanization)
 - KY548 Türkiye'de Kamu Görevlileri Sendikacılığı
(Public Sector Unionism in Türkiye)

Kamu Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan derslerin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.
 - KY741 Demokrasi, Bürokrasi ve Siyasal Partiler
(Democracy, Bureaucracy and Political Parties)

- KY743 Çevre Yönetimi
(Environmental Management)
- KY745 Tarihte Kentler
(Cities in History)
- KY747 Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler
(Comparative Local Governments)
- KY742 Göç Yönetimi
(Migration Governance)
- KY744 Kent Yönetimi
(Urban Governance)
- KY746 Kentleşmenin Hukuki ve Yönetimsel Analizi
(Legal and Administrative Analysis of Urbanization)
- KY748 Türkiye'de Kamu Görevlileri Sendikacılığı
(Public Sector Unionism in Türkiye)

Sosyal Medya Çalışmaları (İngilizce) Doktora Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

1) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan derslerin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.

- SMS627 Social Media, AI, and Human Cognition
- SMS628 Political Economy of Social Media
- SMS629 The Creator Economy and Digital Labor
- SMS630 Platform Governance, Geopolitics, and Content Moderation
- SMS631 Digital Warfare, Conflict, and Propaganda

Yaratıcı Yazarlık Tezsiz Yüksek Lisans Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

1) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan derslerin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.

- YY712 Klasik Edebiyat, Kültür ve Sanat
- YY713 Klasik Metin Okumaları
- YY714 Metin Yazma Teknikleri
- YY715 Karşılaştırmalı Destan Okumaları
- YY716 Dünya Klasikleri
- YY717 Yapay Zekâ Destekli Dijital Metin Yazarlığı
- YY719 Roman Yazma Teknikleri
- YY720 Biyografi Yazımı
- YY721 Temel Grafik Tasarım
- YY722 3D Animasyon Teknikleri
- YY723 Mitoloji ve Sinema

- YY724 Geleneksel ve Modern Kahraman Kalıpları
- YY725 Kamera Uygulamaları
- YY726 Medya Metin Analizi
- YY727 Sinema Televizyon Tekniği Atölyesi
- YY728 Senaryo Yazım Teknikleri

Afet ve İnsani Yardım Yönetimi (İngilizce) Tezli Yüksek Lisans Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) AİY513 Research Methods and Publication Ethics dersinin kodu AİY502 olarak değiştirilmiştir.
- 2) AİY511 Political Crisis and Humanitarian Aid dersinin adı “Politics and Humanitarian Aid” olarak değiştirilmiştir.
- 3) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan derslerin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.
 - AİY513 Disaster and Climate Change Finance (Afet ve İklim Değişikliğinin Finansmanı)
 - AİY514 Urbanization, Cities and Disaster Governance (Kentleşme, Kentler ve Afet Yönetişimi)

Afet ve İnsani Yardım Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) AİY513 Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği dersinin kodu AİY502 olarak değiştirilmiştir.
- 2) AİY511 Siyasi Krizler ve İnsani Yardım dersinin adı “Siyaset ve İnsani Yardım (Politics and Humanitarian Aid)” olarak değiştirilmiştir.
- 3) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan derslerin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.
 - AİY513 Afet ve İklim Değişikliğinin Finansmanı (Disaster and Climate Change Finance)
 - AİY514 Kentleşme, Kentler ve Afet Yönetişimi (Urbanization, Cities and Disaster Governance)

Afet ve İnsani Yardım Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) AİY713 Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği dersinin kodu AİY702 olarak değiştirilmiştir.
- 2) AİY711 Siyasi Krizler ve İnsani Yardım dersinin adı “Siyaset ve İnsani Yardım (Politics and Humanitarian Aid)” olarak değiştirilmiştir.
- 3) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan derslerin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.

- AİY713 Afet ve İklim Değişikliğinin Finansmanı
(Disaster and Climate Change Finance)
- AİY714 Kentleşme, Kentler ve Afet Yönetişimi
(Urbanization, Cities and Disaster Governance)

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
MİKRO YETERLİLİK PROGRAMLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi mikro yeterlilikler çerçevesinin oluşturulması, mikro yeterlilik sertifikasyon programlarının geliştirilmesi, uygulanması, belgelendirilmesi, intibakı, AKTS/kredilendirilmesi ve süreklilik sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde yürütülen programlar dışında mikro yeterliliklerin tasarlanması, açılması, yürütülmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi, tanınması, AKTS bakımından kredilendirilmesi, belgelendirilmesi, kalite güvencesi, arşivlenmesi ve dijital rozet süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 4/c; 12/b, (d), (f) ve (g) ile 44/a ve (b) maddeleri ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin (TYÇ) Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 4/2 inci maddesine ve Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Anahtar yetkinlikleri: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesindeki kayıtlı öğrencilerin, yaşam boyu öğrenme çerçevesinde bireysel gelişim ve istihdam edilebilirliği destekleyen Türkiye Yeterlilikler Çerçevesindeki (TYÇ) düzeylere uygun olarak akademik birimler tarafından belirlenen yeterlilikleri,

c) Birim: Mikro yeterlilik programını ve ilgili kalite güvencesi süreçlerini yürüten fakülte, enstitü, yüksekokul, ASBÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Kalite Koordinasyon Birimi ve ilgili idari birimleri,

ç) Düzey: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanmış 5, 6, 7 ve 8 inci yeterlilik düzeylerinden her birini,

d) Dijital sertifika: Mikro yeterliliklerin doğrulanabilir ve uluslararası standartlarla uyumlu biçimde temsil edilmesini sağlayan ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından verilen onaylı dijital sertifikayı,

e) Kalite güvencesi: Mikro yeterlilik programlarının amaçlanan öğrenme kazanımlarına ulaşmasını güvence altına almak amacıyla öğretim tasarımı, uygulama, ölçme-değerlendirme, izleme, raporlama ve iyileştirme süreçlerine ilişkin kalite standart ve ölçütlerinin karşılanmasını sağlayan çalışmalarını,

f) Kazanım: İlgili mikro yeterlilik programlarında, öğrenenlerin sahip olması hedeflenen bilgi, beceri, yetkinlik düzeylerini,

g) Komisyon: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Akademik Birim Kurul ve Komisyonları

- ğ) Mikro yeterlilik:** Sistematik biçimde geliştirilmiş ve kalite güvencesi sağlanmış kısa süreli bir öğretim programına dâhil olmak, derslere devam etmek, öğrenme yükümlülüklerini gerçekleştirmek, ölçme değerlendirme süreçlerini başarıyla tamamlamak suretiyle elde edilen yeterliliği,
- h) Mikro yeterlilik programları:** Birimlerde formal programların yanı sıra, ilgili alandaki yetkinlikleri güçlendirici olarak geliştirilmiş olan, alan yeterliklerinin yanı sıra bilgi çağı beceri ve uzmanlıklarının bağlamsal biçimde öğretilmesine odaklanan ve ilgili akademik kurullar tarafından onaylanan her bir modül için en az 25 saat iş yükü (1 AKTS)-en fazla 150 saat iş yükünden (6 AKTS) oluşan; mezuniyete kadar ise tüm modüller/sertifikaasyonlar sonunda en fazla ise (24 AKTS)'den ibaret olan ve belgelendirilen öğretim programını,
- ı) Sertifika:** 150-600 saatlik bir mikro yeterlilik programının başarı ile tamamlanmasıyla elde edilen fizikî/dijital doğrulanabilir belgeleri,
- i) Rozet:** En az 25 saatlik bir mikro yeterlilik programının başarı ile tamamlanmasıyla elde edilen doğrulanabilir belgeyi/dijital yeterliliği,
- j) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ):** Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ), Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan yükseköğretimde mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını belirleyen ulusal yeterlilik çerçevesini,
- k) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünü (ASBÜSEM),
- l) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığını (BİD) ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mikro Yeterlilik Programının Yapısı

Mikro Yeterlilik Programının Amacı

MADDE 5- (1) Mikro yeterlilik programının amacı

- Örgün programların hızla değişen ve dönüşen sektörel ve toplumsal gereksinimler karşısında uyum gösterebilmesi, ulusal ve uluslararası rekabet gücünün desteklenmesi,
- Katılımcıların çok yönlü akademik ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi,
- Akademik birimlerde güçlendirici ve yenilikçi kısa süreli program yürütme kültürünün güçlendirilmesi ve ilgili akademik birimlerin onayıyla ASBÜSEM tarafından verilen sertifikasyon programlarının ve/veya akademik birim yönetim kurullarının onayladığı diğer sertifikasyon programlarının yürütülmesi,
- Mesleki gelişim, akademik gelişim, disiplinlerarası gelişim ya da anahtar yetkinliklerin gelişimidir.

Mikro yeterlilik programının tasarım ve uygulama esasları

MADDE 5- (1) Mikro yeterlilik programlarının tasarımı ilgili akademik birimlerin onayıyla TYÇ'nin 5., 6., 7. ve 8. düzeyleri için geliştirilebilir.

(2) Mikro yeterlilik programlarının tasarımı ve uygulanmasında temel esaslar şunlardır:

- İş dünyası ve öğrenim görülen programın gereksinimlerini karşılayacak ve anahtar yetkinliklerini de kapsayacak biçimde, ihtiyaç analizlerine bağlı olarak tasarlanmalıdır.
- Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin eğitim ve öğretim, kalite süreçleri, araştırma ve geliştirme politikalarıyla uyumlu olmalıdır.
- Kalite güvencesi ölçüt ve mekanizmalarıyla uyumlu olmalıdır.

- c) Programın yeterliğini, niteliğini, şeffaflığını ve tanınırlığını görünür kılan mekanizmalara sahip olmalıdır.
- d) Katılımcı bir anlayışla tasarlanmalı, izlenmeli ve iyileştirilmelidir.
- e) Katılımcı ve öğrenci merkezli öğrenme süreçlerini desteklemelidir.
- f) Öğrenme kazanımları, öğretici yetkinliği, öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenme kaynakları, öğretici ve öğrenen sorumlulukları, başarı ölçütleri, ölçme değerlendirme mekanizmaları gibi bileşenleri açık, anlaşılır ve şeffaf biçimde kapsamalıdır.
- g) Mikro yeterlilik programları, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al-(PUKÖ) döngüsü esas alınarak akademik birimler tarafından planlanır, uygulanır, izlenir, değerlendirilir ve iyileştirilir.

Mikro Yeterlilik Program Başvuruları, Değerlendirilmesi ve Yürütülmesi

MADDE 6- (1)

- (a) İlgili akademik birimler, ASBÜSEM tarafından verilecek sertifikasyon programlarını ve/veya diğer sertifikasyon programlarının kapsamını, AKTS oranlarını ve özel şartlarını ilgili yönetim kurullarında belirler. Mikro yeterlilik programı başvuru dosyası, program ve ders/modül/kurslar bazında Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi program/ders bilgi paketi içeriğine uyumlu bilgi paketlerinden oluşacak şekilde ilgili akademik birim tarafından hazırlanarak sertifika eğitimi alınacak birime/birimlere sunulur. Dosya, merkezler hariç birimlerde ilgili birim kurulunda, merkezlerde ise merkez Yönetim Kurulunda mikro yeterlilik program esasları ve kurumsal öncelikler açısından değerlendirilir. Söz konusu kararlar ilgili akademik birim tarafından bölüm öğrencilerine ilan edilir.
- (b) Başvuru dosyasında; ihtiyaç analizi, paydaş görüşleri, program amaçları, öğrenme kazanımları, ölçme-değerlendirme yöntemi, AKTS/iş yükü hesaplaması, izleme-değerlendirme planı ve iyileştirme mekanizmasına ilişkin bilgilerin yer alması önerilir.
- (2) Başvurular akademik birim kurulu tarafından değerlendirilip onaylanır ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetim kuruluna ve/veya kurs merkezine gönderilir.
- (3) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi/Kurs merkezi başvuruları nihai listeye dair kendi görüş ve tespitleri ile akademik birime geri bildirim sağlar. Mikro yeterlilik programları kapsamında açılan sertifika eğitimlere dair mâlî konularda karar yetkisi ilgili akademik birim yönetim kuruludur.
- (4) Akademik birimlerin başvuru esasları ve değerlendirme kriterleri açısından değerlendirilen başvurular ilgili akademik birimler tarafından gerekçeli görüş ile birlikte Senato onayına sunulur.
- (5) Senatoda onaylanan sertifika eğitimi alınacak birime/birimlere ait sürecin yürütülmesi için eğitim verecek birim tarafından web sayfasında ilan edilir.
- (6) Mikro yeterlilik programları kapsamında belirlenen sürede alınan eğitim ve kurslara dair devam durumu, ölçme ve değerlendirme, intibak, belgelendirme ve diğer süreçler ASBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, ASBÜ Lisans ve Lisansüstü Programları Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, ASBÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge, ASBÜ Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi, ASBÜ Uzaktan Öğretim Yönergesi ve diğer YÖK ve ASBÜ mevzuatı esas alınarak gerçekleştirilir.

Sertifikanın ve Rozetin Düzenlenmesi

MADDE 7- (1) Mikro yeterlilik programları sonucunda sertifika ve rozet verme yetkisi ilgili akademik birime aittir.

- (2) Sertifika/rozet, elektronik ortamlarda kolay ulaşılabilir, saklanabilir ve paylaşılabılır veri

depolama alt yapısına sahip olmalıdır. Dijital cüzdan, Dijital Sertifika ve Dijital rozete dair süreç Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının koordinesinde akademik birimler tarafından yürütülür.

- (3) Rozetlerin birleştirilerek sertifikaya dönüştürülmesi mümkündür. Öğrencinin talep etmesi halinde sertifikalandırılır. Birleştirilen rozetler bir daha kullanılamaz. Ders intibakında bulunulması durumunda öğrenci not belgesindeki Mikro yeterlilik programları intibak oranı toplamda 24 AKTS'yi geçemez. Mikro Yeterlilik Programları sertifikaların arşivlenmesi süreci ve takibi Staj süreçlerinde olduğu gibi ilgili akademik birim tarafından yürütülür.

Sertifika Defteri ve Sertifika Numaraları

MADDE 8- (1) Sertifikalar, sertifika ön yüzündeki bilgiler ile katılımcının mikro yeterlilik programını başarı ile tamamlama tarihinin yer aldığı bir deftere öğrencinin kayıtlı olduğu akademik birim tarafından kaydedilir. Sertifika defteri tek nüsha olarak hazırlanır.

(2) Sertifika numarası, yıl ve sayı numarası verilir.

(3) Sertifika numaraları ile sertifika defterinin sayfa numaraları her yıl yeniden başlatılır.

Sertifikanın/Rozetin Şekli

MADDE 9- (1) Sertifika/rozet, -Sertifika/Belge Doğrulama Sistemi kullanılarak elektronik ortamda ve talep halinde basılı şekilde B4 kâğıda 25x35,3 cm veya A4 kâğıda 21x30 cm A4 boyutlarında hazırlanır. Bu belgelendirme ASBÜ Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden gerçekleştirilebilir.

a) Bu yönergedeki EK-1'de yer alan bilgileri içerir.

b) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi logosu üstte olmak üzere düzenlenir.

c) İlgili programın yapısına göre Dekan/Enstitü Müdürü ile Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü tarafından e-imza veya basılı olarak talep edilmesi halinde ıslak imza kullanılarak imzalanır.

ç) Üzerinde aynı zamanda mikro yeterlilik programı süreçlerini akredite eden kuruluşun logosu da yer alır.

Sertifikanın/ Rozetin Kaybı

MADDE 10- (1) Sertifikanın/ rozetin kaybı durumunda Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mikro Yeterlilik Programlarının kalite güvencesi

MADDE 11- (1) Mikro yeterlilik programlarının kalite güvencesi süreçleri, programı yürüten ilgili birimlerin sorumluluğunda; ASBÜ Kalite Koordinatörlüğünün koordinasyon, izleme ve değerlendirme desteğiyle yürütülür. İlgili akademik birimler tarafından hazırlanan programlara ilişkin öğrenme kazanımları, katılımcı memnuniyeti, başarı durumu ve iyileştirme faaliyetleri düzenli olarak izlenir ve raporlanır.

Mali Konular

MADDE 12- (1) Mikro yeterlilik programlarının düzenlenmesinde gerekli olan mali konulara

ilişkin süreçler Üniversitenin ilgili mevzuatı çerçevesine göre ilgili akademik birimler ve ASBÜSEM tarafından gerçekleştirilir.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

EK-1*

Sertifika/rozet aşağıdaki bilgiler yer alır:

Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/
Katılımcının adı ve soyadı
Türkiye Cumhuriyeti Kimlik No/Yabancı Uyruklular için Yabancı Uyruklu “YU” (Pasaport) Numarası
Programın adı
Ülke ve il
Sertifikanın/rozetin verilme tarihi
Programın tamamlanma tarihi
Sertifika/rozet numarası
AKTS değeri
Yeterlikler çerçevesi düzeyi ve kategorisi
Başarı puanı ve/veya derecesi
Barkod ve doğrulama kodu
Dekan/Enstitü Müdürü/Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü imzası
İlgili mikro yeterlilik programı dijital onayı

*Akademik birimler tarafından senatoya sunulacak mikro yeterlilikler program çerçevesi/sertifika bilgileri yukarıdaki başlıkları içermesi gerekmektedir. Mikro yeterliliklere dair işlemler süreç haritasına uygun yapılır.



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

**MİKRO YETERLİLİKLER
PROGRAMI
REHBERİ**

2026

İçindekiler

İçindekiler	3
1. Önsöz.....	4
2. Mikro Yeterlilikler Programı Nedir?	5
Mikro Yeterlilik Programlarının Amacı	5
3. Program Tasarımı ve Başvuru Süreci.....	6
3.1. Kim Başvurabilir?	6
3.2. Program Tasarım Kriterleri	6
3.3. Başvuru Dosyası İçeriği.....	6
3.4. Değerlendirme ve Onay Süreci	7
4. Öğrenci Başvuru ve Kayıt Süreci	8
4.1. Başvuru Koşulları	8
4.2. Kontenjan Belirleme	8
4.3. Değerlendirme Kriterleri	8
5. Program Yürütme ve Tamamlama	9
5.1. Devam Koşulları.....	9
5.2. Değerlendirme	9
5.3. Başarısızlık Durumları.....	9
6. Belgelendirme Sistemi.....	10
6.1. Dijital Rozet.....	10
6.2. Mikro Yeterlilik Sertifikası	10
6.3. Transkript İşleme.....	10
6.4. Rozetlerin Birleştirilmesi	10
7. Kalite Güvencesi ve Mali Konular	11
7.1. Kalite Standartları	11
7.2. İzleme ve Değerlendirme	11
7.3. Mali Konular	11
8. Sıkça Sorulan Sorular	12
Bize Ulaşın	13

1. Önsöz



Değerli Öğrencilerim,

Dünya genelinde yükseköğretim kurumları, geleneksel derece programlarının yanında daha kısa süreli, hedefe yönelik ve yetkinlik esaslı öğrenme biçimlerine giderek daha fazla yer açmaktadır. Sosyal bilimler alanında ülkemizin ilk araştırma üniversitesi olma sorumluluğunu taşıyan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi de bu küresel eğilime uyum sağlayacak esnek ve çağdaş öğrenme modellerini kurumsal yapısına kazandırmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak görmektedir.

Mikro yeterlilikler çerçevesi, katılımcıların hızla dönüşen istihdam koşullarına daha güçlü biçimde hazırlanmasına imkân tanırken, üniversitemizin yaşam boyu öğrenme anlayışını ve topluma katkı misyonunu da somutlaştırmaktadır. Hukuk, siyaset bilimi, ilahiyat, sosyal ve beşerî bilimler ile yabancı diller alanlarında biriktirdiğimiz akademik deneyim, bu program aracılığıyla hem öğrencilerimizin hem de iş dünyasının istifadesine sunulacaktır.

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin ilgili düzeyleriyle uyumlu olarak tasarlanacak bu kısa süreli sertifikasyon ve rozet programları, alan bilgisinin yanı sıra anahtar yetkinliklerin de bağlamsal biçimde kazandırılmasını amaçlamaktadır. Elinizdeki bu rehber, birimlerimizin mikro yeterlilik süreçlerini şeffaf, tutarlı ve kalite güvencesi ilkeleriyle uyumlu şekilde yürütebilmeleri için bir yol haritası niteliği taşımaktadır.

Bu rehberin, üniversitemizde mikro yeterlilik sisteminin sağlıklı biçimde hayata geçirilmesine katkı sunacağına ve bu yenilikçi yaklaşımın kurumsal bir kültüre dönüşmesine zemin hazırlayacağına yürekten inanıyorum. Bu sürecin başarıyla ilerlemesi, yalnızca bireysel gelişiminize değil, üniversitemizin akademik mükemmellik ve toplumsal katkı vizyonuna da önemli bir değer katacaktır. Göstereceğiniz özen ve iş birliği, yarının öğrenme ekosistemini şekillendirmede belirleyici bir rol oynayacaktır.

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
Rektör

2. Mikro Yeterlilikler Programı Nedir?

Mikro yeterlilikler programı (MYP), öğrencilerin belirli bilgi, beceri ve yetkinlikler kazanmalarını sağlayan kısa eğitim programı/modül/kurslarını kapsamaktadır.

Bu programlar, örgün eğitim programlarına ek olarak tasarlanmış olup öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemektedir. Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesinde bu programlar; hukuk, kamu yönetimi, uluslararası ilişkiler, ilahiyat, psikoloji, sosyoloji, tarih, iletişim ve yabancı dil alanlarındaki akademik birikimin kısa, odaklı ve uygulamalı modüllere dönüştürülmesini amaçlamaktadır.

Mikro Yeterlilik Programlarının Amacı

Programın amaçları:

- Hızla değişen sektörel gereksinimlere uyum sağlama,
- Öğrencilerin yaşam boyu öğrenmelerini destekleme,
- Üniversite olanaklarının toplumsal katkıya dönüştürülmesi,
- Mesleki, akademik ve disiplinler arası gelişim fırsatı sunma,
- Anahtar yetkinliklerin (dijital yetkinlik, girişimcilik, hukuki okuryazarlık, kültürlerarası iletişim vb.) geliştirilmesi,

Mikro Yeterlilik Programlarının Amacı

Programın temel hedefleri

1

Hızla değişen sektörel gereksinimlere uyum sağlama

2

Öğrencilerin yaşam boyu öğrenmelerini destekleme

3

Üniversite olanaklarının toplumsal katkıya dönüştürülmesi

4

Mesleki, akademik ve disiplinler arası gelişim fırsatı sunma

5

Anahtar yetkinliklerin geliştirilmesi
(dijital yetkinlik, girişimcilik, hukuki okuryazarlık, kültürlerarası iletişim vb.)

3. Program Tasarımı ve Başvuru Süreci

3.1. Mikro yeterlilik programının yürütülmesi:

- Fakülteler
- Paydaşlar/Kurs Merkezleri
- Koordinatörlükler
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- Daire Başkanlıkları

3.2. Program Tasarım Kriterleri

Düzey: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin (TYÇ) 6, 7 ve 8. düzeyleri için geliştirilebilir.

Programın Yapısı:

- Haftalık **asgari** 2 saat (teorik ve uygulamalı olabilir: 1+1)
- Her modül: En az **25** saat iş yükü (**1** AKTS) – En fazla 150 saat iş yükü (6 AKTS)
- Tüm modüllerin toplamında bir öğrencinin programdaki kazanımı en fazla **24 AKTS**'dir.
- ASBÜ Mikro Yeterlilik Program (**MYÇP**) kodu ile kodlanmalıdır.
- Üniversite bünyesinde açılan sertifikasyon programı en az **10 öğrenci** tarafından seçilmeli ve uygulanmalıdır.

Paydaş Katılımı:

- Program içeriğinin **en fazla %25'i** dış paydaşların (kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri, özel sektör) görüşleri alınarak oluşturulabilir.

3.3. Başvuru Dosyası İçeriği

Her kısa eğitim programı/modül/kurs için aşağıdaki bilgiler ilgili akademik birim tarafından hazırlanır. (ASBÜSEM/Kurs merkezi Başvuru Formu):

1. Dersin temel bilgileri:

- Dersin sorumlusu
- Dersin adı
- Verilecek yarıyıl
- Teorik/uygulama saati dağılımı
- Verilme şekli (yüz yüze/çevrimiçi)

2. Program içeriği:

- Dersin amacı
- Öğrenme çıktıları
- Matris eşleştirmesi
- Haftalık içerik planı
- Kullanılacak kaynaklar ve materyaller

3. Değerlendirme:

- Değerlendirme sistemi
- İş yükü ve AKTS hesaplaması

4. Dil gerekliliği:

- Dil gerekliliği bulunuyorsa tüm bilgiler hem Türkçe hem de İngilizce hazırlanmalıdır.

3.4. Değerlendirme ve Onay Süreci

Süreç adımları:

- Paydaş görüşlerinin alınması.
- Birim yönetim kurulunda değerlendirme.
- ASBÜSEM'e/Kurs merkezine gönderim.
- Mikro Yeterlilik Program Kurulu incelemesi.
- Senato onayı.
- Akademik birimler tarafından ve diğer paydaşlar tarafından (ASBÜSEM/Kurs merkezine) internet sayfasında ilan edilmesi.



4. Öğrenci Başvuru ve Kayıt Süreci

4.1. Başvuru Koşulları

Kimler başvurabilir?

- Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrenciler.
- Bölümde Birinci sınıfın ilk yarı yılını tamamlamış olmak.

4.2. Kontenjan Belirleme

- Her modülün kontenjanı ilgili birim yönetim kurulunca belirlenir.
- Sertifikasyon programlarında modüller en az 10 öğrenciden oluşur.

4.3. Değerlendirme Kriterleri

Başvurular aşağıdaki öncelik sırasına göre değerlendirilir:

- Akademik başarı (AGNO).
- AGNO eşitliğinde üst sınıfta olma.
- ÖSYM yerleştirme puanı.



5. Program Yürütme ve Tamamlama

5.1. Devam Koşulları

- Devam Zorunludur: Kısa eğitim programı/modül/kursların %80'ine katılım şarttır.
- Mazeret durumları ilgili mevzuata göre birim yönetim kurulunca değerlendirilir.

5.2. Değerlendirme

- Sınavlar ASBÜ Ön lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.
- Öğrenme çıktıları ve değerlendirme yöntemleri önceden izlenceyle duyurulur.

5.3. Başarısızlık Durumları

Programdan çıkarılma sebepleri:

- Herhangi bir kısa eğitim programı/modül/kurstan iki kez başarısız olmak,
- Geçerli mazeret olmadan devamsızlık,
- Öğrencinin kendi isteğiyle ayrılma talebi.

Program Yürütme ve Tamamlama
 Devam koşulları · değerlendirme · başarısızlık durumları

5.1 Devam Koşulları

%80

Devam Zorunluluğu
Kısa eğitim programı/modül/kursların %80'ine katılım şarttır

Mazeret

Mazeret Değerlendirmesi
İlgili mevzuata göre birim yönetim kurulunca değerlendirilir

5.2 Değerlendirme

□

Sınav Yönetmeliği
Sınavlar ASBÜ Ön lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılır

i

Önceden Duyuru
Öğrenme çıktıları ve değerlendirme yöntemleri izlenceyle duyurulur

5.3 Başarısızlık Durumları — Programdan Çıkarılma Sebepleri

2x

İki Kez Başarısızlık
Herhangi bir kısa eğitim programı/modül/kurstan iki kez başarısız olmak

□

Devamsızlık
Geçerli mazeret olmadan devamsızlık yapmak

İzin

Gönüllü Ayrılma
Öğrencinin kendi isteğiyle ayrılma talebinde bulunması

Bu durumlardan herhangi birinin gerçekleşmesi öğrencinin programdan çıkarılmasına yol açar

6. Belgelendirme Sistemi

6.1. Dijital Rozet

- Her bir kısa eğitim programı/modül/kursu başarıyla tamamlayanlara verilir.
- 'Dijital Rozet' ve 'Dijital Cüzdan' veri tabanı ASBÜ Bilgi İşlem Dairesi tarafından yürütülür.
- Doğrulanabilir ve izlenebilir.

6.2. Rozetlerin Birleştirilmesi

- Birden fazla rozet birleştirilerek sertifikaya dönüştürülebilir.
- Birim yönetim kurulu onayı gerekir.
- Sertifikaya dönüştürülen rozetler başka başvuruda kullanılamaz.

6.3. Mikro Yeterlilik Sertifikası

- Program kapsamındaki tüm kısa eğitim programı/modül/kursu tamamlayanlara verilir.
- E-Devlet üzerinden indirilebilir.
- Talep halinde basılı ve ıslak imzalı olarak verilir.
- Sertifikalar ilgili akademik birim tarafından öğrenciye fiziki olarak da teslim edilebilir. Belgelerin fiziki arşivi, staj süreçlerinde olduğu gibi ilgili akademik birimler tarafından yürütülür.

6.4. Transkript İşleme

- Başarıyla tamamlanan modüller ilgili akademik birim kurullarınca değerlendirilerek muafiyet-intibak formuna işlenerek transkripte işlenir.
- Mezuniyet sırasında diploma ekinde bu intibaklar gösterilir.



7. Kalite Güvencesi ve Mali Konular

7.1. Kalite Standartları

- Avrupa Yükseköğretim Kalite Güvencesi Standartları
- Ulusal Yükseköğretim Kalite Güvencesi Standartları
- YÖKAK Hizmet Akreditasyonu gerekleri
- ASBÜ Kalite Yönetim Sistemi

7.2. İzleme ve Değerlendirme

Akademik birimler tarafından;

- Yıllık iç tetkik ve akran değerlendirmesi
- Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al döngüsü
- İstatistiksel veri toplama ve raporlama
- İç ve dış paydaşlarla paylaşım

7.3. Mali Konular

Mikro yeterlilik programlarının düzenlenmesine ilişkin mali hususlar, ASBÜ mevzuatına göre yürütülür. Karar mercii ilgili akademik birim kurullarıdır.



8. Sıkça Sorulan Sorular (S.S.S)

1. Mikro yeterlilik programı mezuniyet için zorunlu mu?

Hayır, mikro yeterlilik programları isteğe bağlıdır ve örgün programa ek değer sağlar.

2. Programı tamamlayamazsam ne olur?

Başarıyla tamamladığınız talebiniz halinde modüller transkriptinize işlenir ancak sertifika alamazsınız.

3. Notlar AGNO'ya dahil olur mu?

Hayır, mikro yeterlilik programından alınan notlar AGNO ortalamasına dahil edilmez.

4. Program ne kadar sürer?

Her program farklıdır; ancak her modül minimum en az 50 saat iş yükü (2 AKTS) – En fazla 150 saat iş yükü (6 AKTS) oranından oluşur. Tüm modüllerin toplamında bir öğrencinin programdaki kazanımı en fazla 24 AKTS'dir.

5. Çevrimiçi olarak alınabilir mi?

Evet, programlar yüz yüze ve/veya çevrimiçi olarak verilebilir.

6. Önceki öğrenmeler tanınır mı?

Belgeye dayalı öğrenmeler veya muafiyet sınavı ile önceki öğrenmelerinize tanınma kararı ilgili akademik birim ilgili yönetim kurulu kararına bağlıdır.



Bize Ulaşın

Mikro yeterlilik programları hakkında detaylı bilgi için;

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi

Fakülte İletişim Adresleri:

Siyasal Bilgiler Fakültesi: sbf@asbu.edu.tr

Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi: sbbf@asbu.edu.tr

İlahiyat Fakültesi: ilahiyat.fakultesi@asbu.edu.tr

Hukuk Fakültesi: hukuk.fakultesi@asbu.edu.tr

Yabancı Diller Fakültesi: ydf@asbu.edu.tr

İletişim Fakültesi: ilef@asbu.edu.tr

Sanat ve Tasarım Fakültesi: stf@asbu.edu.tr

Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (ASBÜSEM): asbusem@asbu.edu.tr

İlgili Birimlerle iletişime geçebilirsiniz.

Hükümet Meydanı No: 2, 06050 Ulus, Altındağ/ANKARA

Telefon: +90 312 596 44 44

E-posta: bilgi@asbu.edu.tr



Bize Ulaşın



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Mikro Yeterlilik Kavramı



MEGA TRENDLER

Teknoloji, istihdamda ve toplumda köklü değişikliklere neden olmaktadır.

Küresel olarak

375M

çalışan meslek kategorisini değiştirmek zorunda kalabilir.

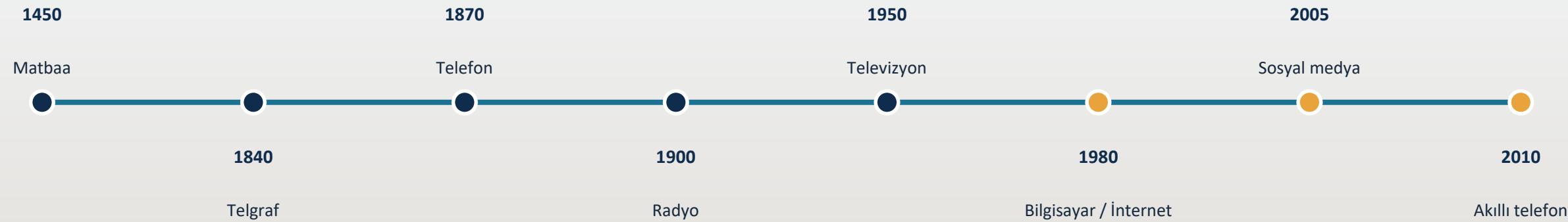
%14

küresel işgücünün 2030 yılına kadar etkilenmiş olacağı
öngörülüyor (2.661 milyon kişilik toplam işgücü üzerinden)

MEGA TRENDLER

Değişim hızı artıyor

Önemli medya ve teknoloji yeniliklerinin yayılma hızı, zaman içinde katlanarak kısalmıştır.



Yenilikler arası süre giderek kısalıyor

BECERILER

Mesleki sektörler giderek yeterlilikler ya da mesleklerden ziyade becerilere odaklanmaktadır

Olması Şart

- BİT bilgisi ve becerileri
- Veri ve bilgi işleme, analitik
- İstatistiki bilgi
- Organizasyon/süreç kavranması
- Modern arayüzlerle etkileşim

Olmalı

- Bilgi yönetimi
- Disiplinlerarası genel bilgi
- BİT güvenliği farkındalığı
- Üretim süreçlerine dair uzmanlık

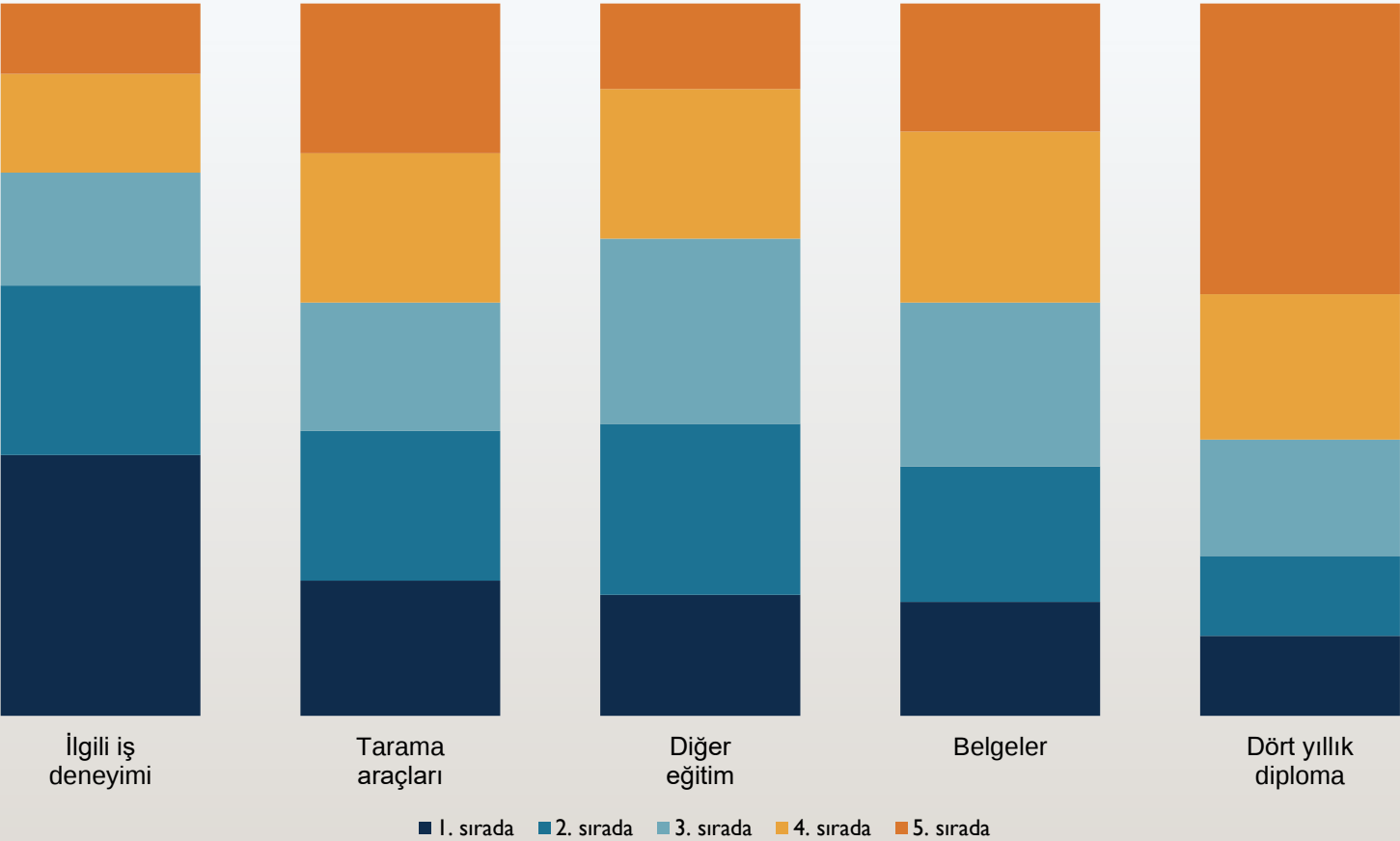
Olabilir

- Programlama ve kodlama
- Teknolojide uzmanlık bilgisi
- Ergonomi farkındalığı
- Hukuki işlerin anlaşılması

Kişisel beceriler: öz yönetim, değişime uyum sağlama, ekiple çalışma, sosyal ve iletişim becerileri; yeni teknolojilere güven ve hayat boyu öğrenme.

DIPLOMA DEĞERİ

Diplomalar istihdam için para birimi olarak değer kaybediyor



Dört yıllık diploma, işe alımda 5. sırada (en az önemli) seçilme oranı %40 ile en yüksek

Mega trendler

- 1 Yükseköğretimin maliyetinin artması
- 2 Artık ömür boyu yapılabilecek işlerin olmaması
- 3 İşverenlerin esneklik ve tepki sürelerine ilişkin talepleri
- 4 Yeterliliklere dayalı yaklaşımdan becerilere dayalı yaklaşıma geçiş
- 5 Diplomanın değerinin azalması

- Diploma ve yeterliliklerin değeri azalıyor
- Yeni (yüksek) öğretim modelleri geliyor

Geleneksel Eğitim ve Diplomaların Sonu

KALITE GÜVENCESİ

Kalite Güvencesi için Avrupa Standartları ve Rehberi, yükseköğretim kurumlarını aşağıdaki hususları yerine getirmeye davet ediyor:

1

Esnek öğrenme yollarının mümkün kılınması

2

Hizmet sunumu için farklı yöntemlerin kullanılması

3

Öğrenenlerde özerklik duygusunun teşvik edilmesi

MOOC ÖRNEĞİ

Açık Çevrimiçi Kurslar (MOOC) esnek yolları mümkün kılıyor

Stanford Üniversitesi
İklim Modellemesi

Edinburgh Üniversitesi
Rüzgar Enerjisi Mühendisliği

Barselona Üniversitesi
Yatırım ve Mikrofinans

Stockholm Üniversitesi
Döngüsel Ekonomi Politikaları

Malta Üniversitesi
Güneş Enerjisi Mühendisliği

Öğrencilerin, laboratuvar teknisyeni olarak çalıştığı işini bırakıp sürdürülebilir enerji yatırımcısı olmaya karar verdiği tespit edilmiştir.

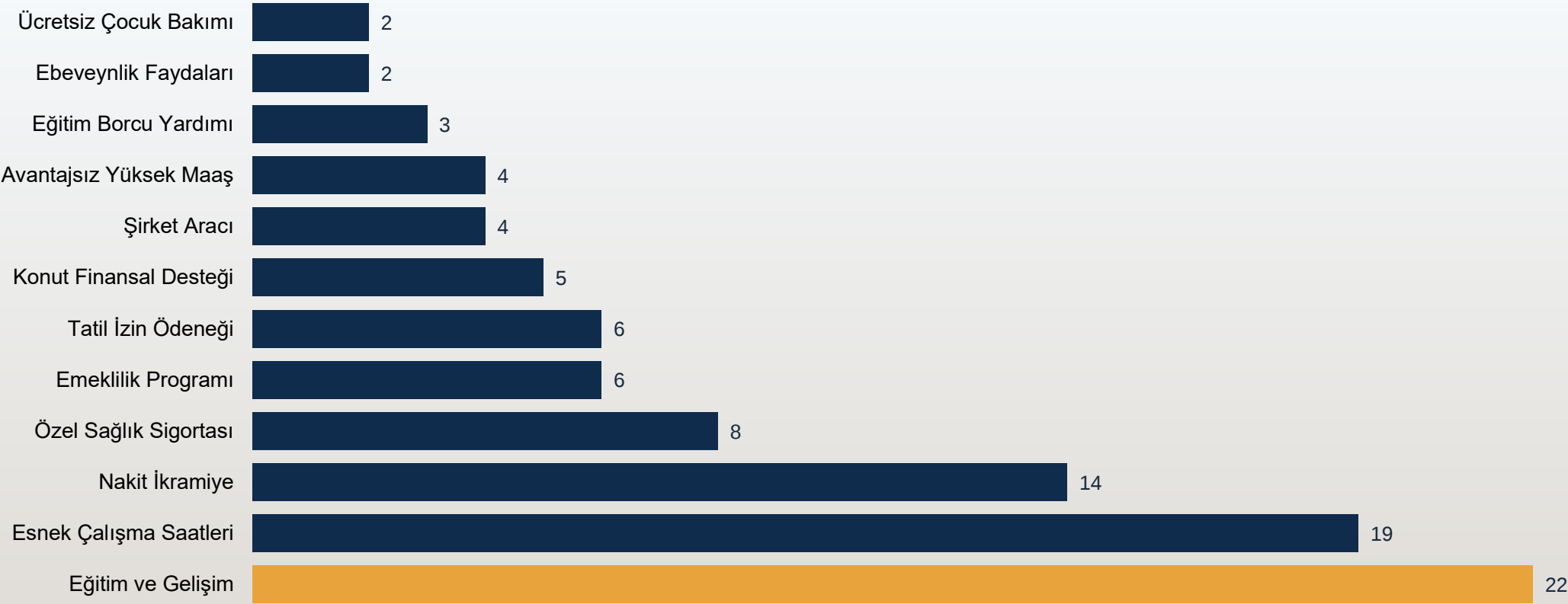
Yeni mesleğine hazırlanmak için mikro yeterlilikleri kullanıyor.

Kaynak:TUYEP • Mikro Yeterlilik Kavramı

HAYAT BOYU ÖĞRENME

Hayat boyu öğrenme giderek daha fazla değer kazanıyor

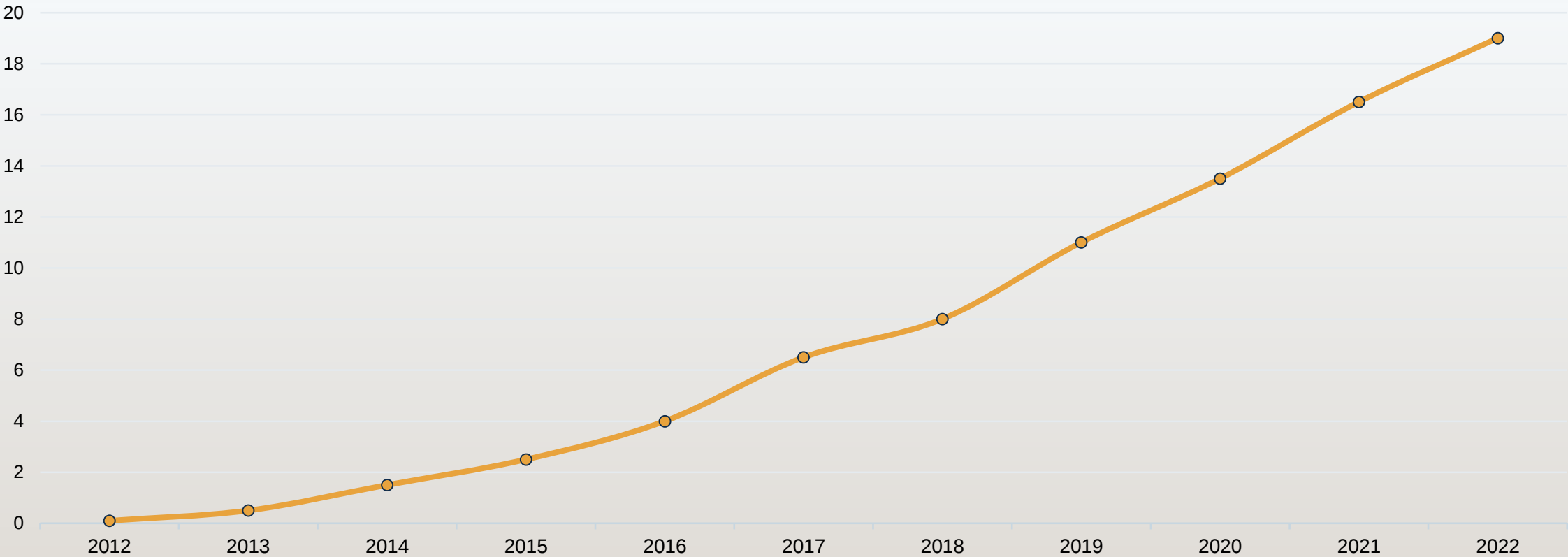
Y kuşağının en çok değer verdiği çalışma avantajları (ilk sırada seçilme %'si)



BÜYÜME

Mikro yeterliliklerin yükselişi

Açık çevrimiçi kursların sayısındaki artış (bin adet)



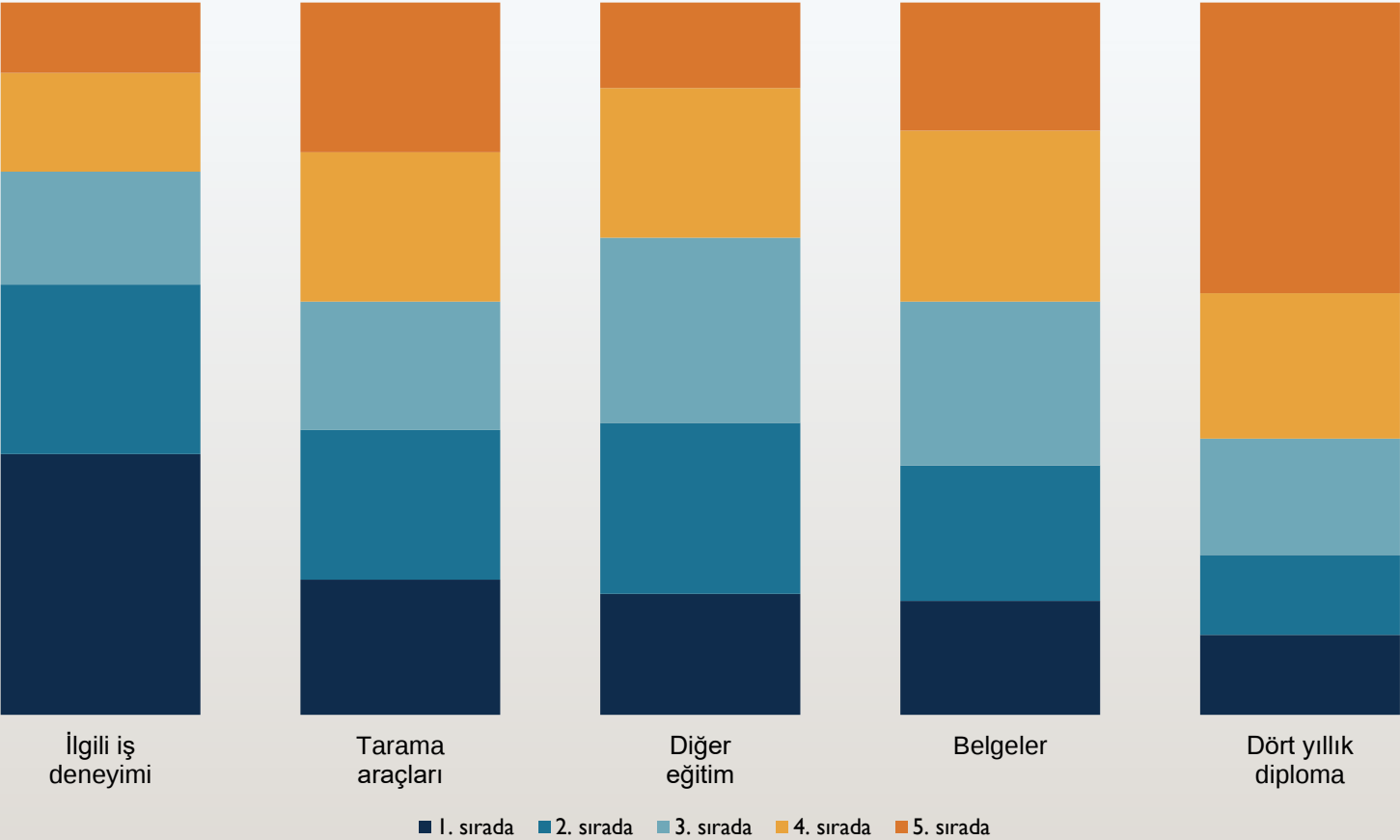
PAZAR

Büyük MOOC platformları ve mikro yeterlilik türleri

Platform	Kayıtlı Öğrenen Sayısı	Mikro Yeterlilik Türleri (2022)
Coursera	97 milyon (2021)	Uzmanlaşma, Ustalık, Mesleki Belge
edX	42 milyon (2021)	XSeries, MicroBachelors, MicroMasters, Mesleki Belge
Udacity	11,5 milyon (2019)	Nano diploma
Future Learn	17 milyon (2021)	Program, Uzmanlık, Mikro Yeterlilik
LinkedIn Learning	17 milyon (2020)	Path

DIPLOMA DEĞERİ

Mikro yeterlilikler istihdam için değer kazanıyor



"Diğer eğitim" ve "Belgeler" ilk iki sırada birlikte %41-35 arası tercih ediliyor — deneyimden sonra en güçlü ikinci grup

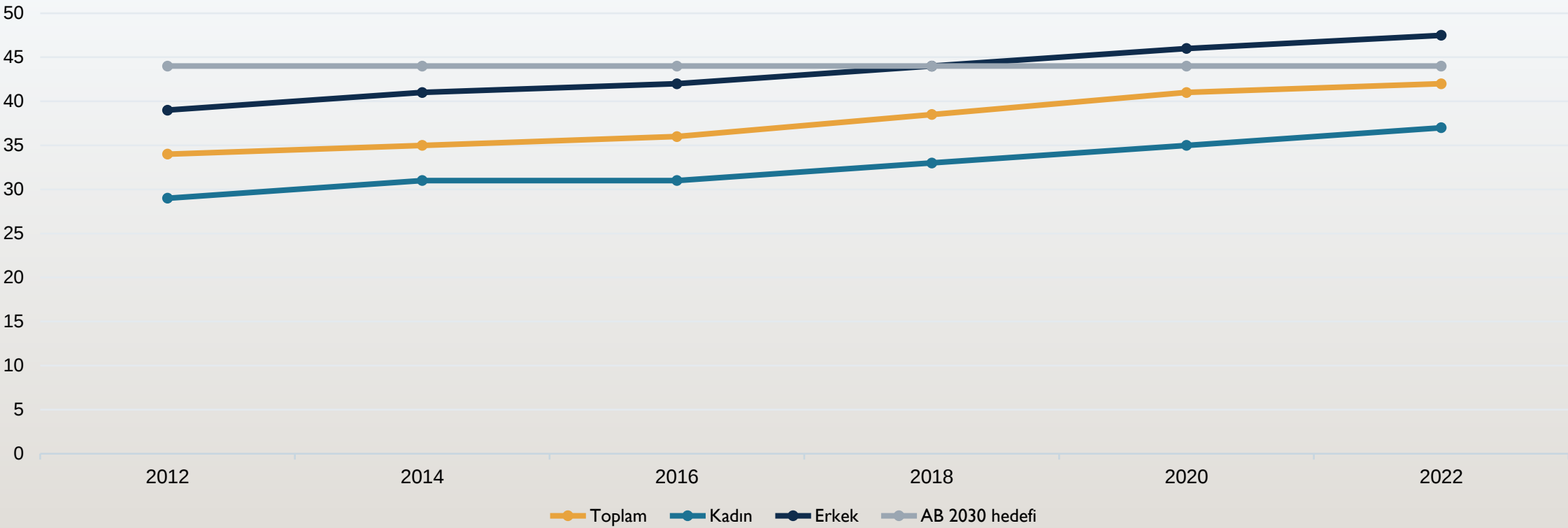
MEGA TRENDLER

Yüksek Kaliteli Mikro Yeterliliklerin Yükselişi

TALEP

Yükseköğretime ve yükseköğretim yeterlilik belgelerine olan talep artmaya devam ediyor

25-34 yaş arası yükseköğretim mezunu nüfus (ISCED 5-8), AB, 2012-2022 — nüfus içindeki %



YETERLİLİK ENFLASYONU

Birçok meslek dalı diploma gerektirecek şekilde güncellendi

Orta becerili meslek kategorisine göre yeterlilik açığı

Meslek Kategorisi	Yeterlilik Açığı	Lisans derecesi olanların %'si	Lisans gerektiren ilanların %'si	İş ilanları
Yönetim	26%	42%	68%	710,652
Ofis ve İdari Hizmetler	25%	20%	45%	865,134
İşletme ve Finansal Faaliyetler	21%	51%	72%	535,921
Bilgisayar ve Matematik	21%	39%	60%	226,240
Satış ve Benzeri	13%	43%	56%	1,391,113

DENGE

Orta bir yol var mı?

Genellikle yeterliliğin değeri, şu hususların bir fonksiyonu olarak görülür:



SONUÇ

Bir Yeterliliğin Değeri

Diplomaların geniş çapta kabul görmesi, tüm bu unsurların bir fonksiyonudur.

KALITE

Bologna, yeterliliklerin teknik kalitesini iyileştirmiştir.

Tanıma Sözleşmeleri

Yeterlilik Çerçevesi

Diploma Ekleri

Kredi Sistemleri

Yeterlilikleri ve öğrenme kazanımlarını tanımlamak için ortak bir Avrupa şablonu mevcut değildir: bu durum, kıyaslanmalarını engellemektedir.

ancak dijital araçlar görmezden gelinmiştir

AYÇ

...ancak yalnızca yeterlilik / diploma düzeyinde

AYÇ esnek öğrenme yollarını teşvik etmeyi amaçlasa ve yeterliliğin nereden edinildiğinden bağımsız olarak öğrenme kazanımlarına odaklansa da, AYÇ ile ilişkili yeterlilikler için kredi transferi ve kredi biriktirme konusunda ortak düzenlemeler bulunmamaktadır.

— Avrupa Konseyinin Yeni Yeterlilik Çerçevesine İlişkin Tavsiye Kararı

BASIT BİR FIKIR

~~Diplomalar değil~~
Modüller / Krediler

varsayılan öğrenme birimi haline gelmelidir

ZORLAYICI BİR FIKIR

~~Diplomalar değil~~
Modüller / Krediler

varsayılan öğrenme birimi haline gelmelidir

Tutulan ve oluşturulan yeterlilik verilerinin hacminde yüz kat artış

ZORLAYICI BİR FIKIR

~~Yeterlilikler değil~~
AKTS

varsayılan öğrenme birimi haline gelmelidir

Yalnızca otomatik veya yarı otomatik tanıma mümkündür

TANIM

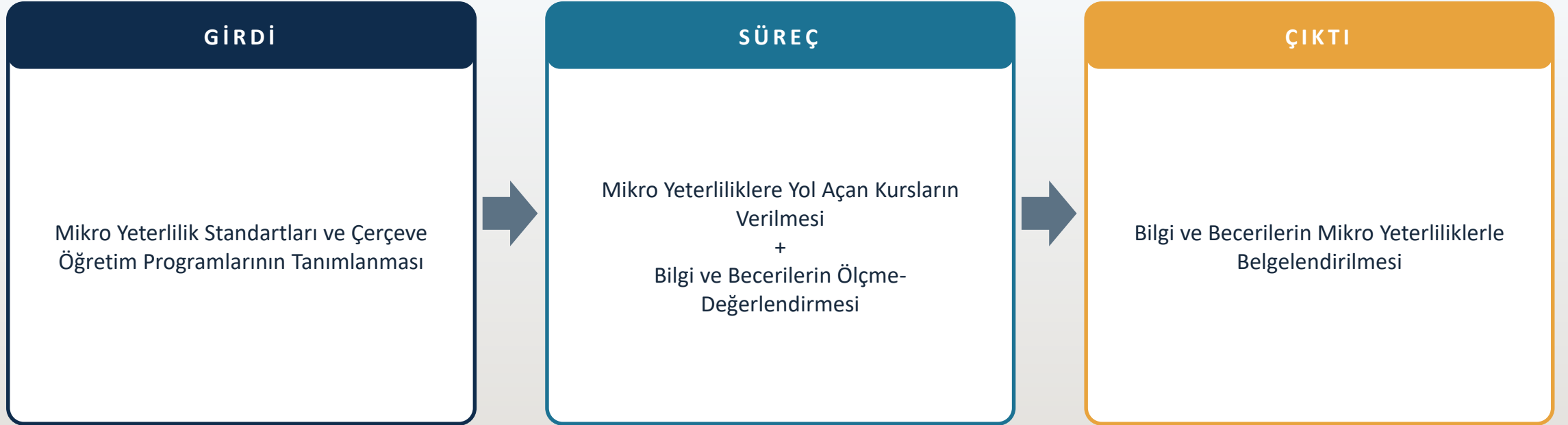
AB Konseyinin Mikro Yeterlilik Tanımı

'**Mikro yeterlilik**', bir öğrenenin küçük bir öğrenme hacminin ardından elde ettiği öğrenme kazanımlarının kayıt altına alınması anlamına gelir. Bu öğrenme kazanımları, şeffaf ve açıkça tanımlanmış kriterlere göre ölçülüp değerlendirilmiş olacaktır.

Mikro yeterliliklere yol açan öğrenme deneyimleri, öğrenenin toplumsal, kişisel, kültürel veya işgücü piyasası ihtiyaçlarına cevap veren belirli bilgi, beceri ve yetkinlikler edinmesi amacıyla tasarlanmıştır. Mikro yeterlilikler öğrenciye aittir, paylaşılabilir ve taşınabildir; tek başlarına var olabilir veya daha büyük yeterliliklerle birleştirilebilirler.

SÜREÇ

Mikro yeterliliklerin tanımında yer alan süreçler



SINIFLANDIRMA

Mikro yeterliliklerin sınıflandırılması

Beceri Yeterlilikleri	Mikro Yeterlilik Modülleri	Kısa Öğrenme Programları
4-25 öğrenme saati	25-150 öğrenme saati	150-1500 öğrenme saati
Yaygın öğrenme bağlamında verilir	Örgün öğrenme, ölçme-değerlendirme seçenekleri içerir	Örgün öğrenme, ölçme-değerlendirme seçenekleri içerir
Dış Kalite Güvenceyle açıkça sağlanmamıştır	Genellikle dış Kalite Güvenceyle sağlanır	Daima dış Kalite Güvenceyle sağlanır
Belirli bir yetkinliğin kazanılmasıyla bağlantılıdır	Akademik öğrenme kazanımlarının edinilmesiyle bağlantılıdır	'Kısmi yeterlilikler' olarak yeterlilik çerçeveleriyle eşleştirilebilir
		Belirli kariyer geliştirme hedefleriyle bağlantılıdır

BENZETME

Mikro yeterlilikler hangi açılardan elektrikli arabalara benziyor?



Kanıtlanmış konsept



Kanıtlanmış teknoloji



Sosyal zorunluluk



Kamu talebi



Eski ve yeni hizmet sağlayıcılar



Alınması kolay

Yeni hareketlilik türlerini destekler



Kanıtlanmış konsept, kanıtlanmış teknoloji ve güçlü kamu talebi

BENZETME

Mikro yeterlilikler hangi açılardan elektrikli arabalara benziyor?



Her yerde kabul edilmez



Tam olarak güvenilir değil



Birlikte çalışabilir değil



Ölçeklendirme sorunlarıyla karşılaşır



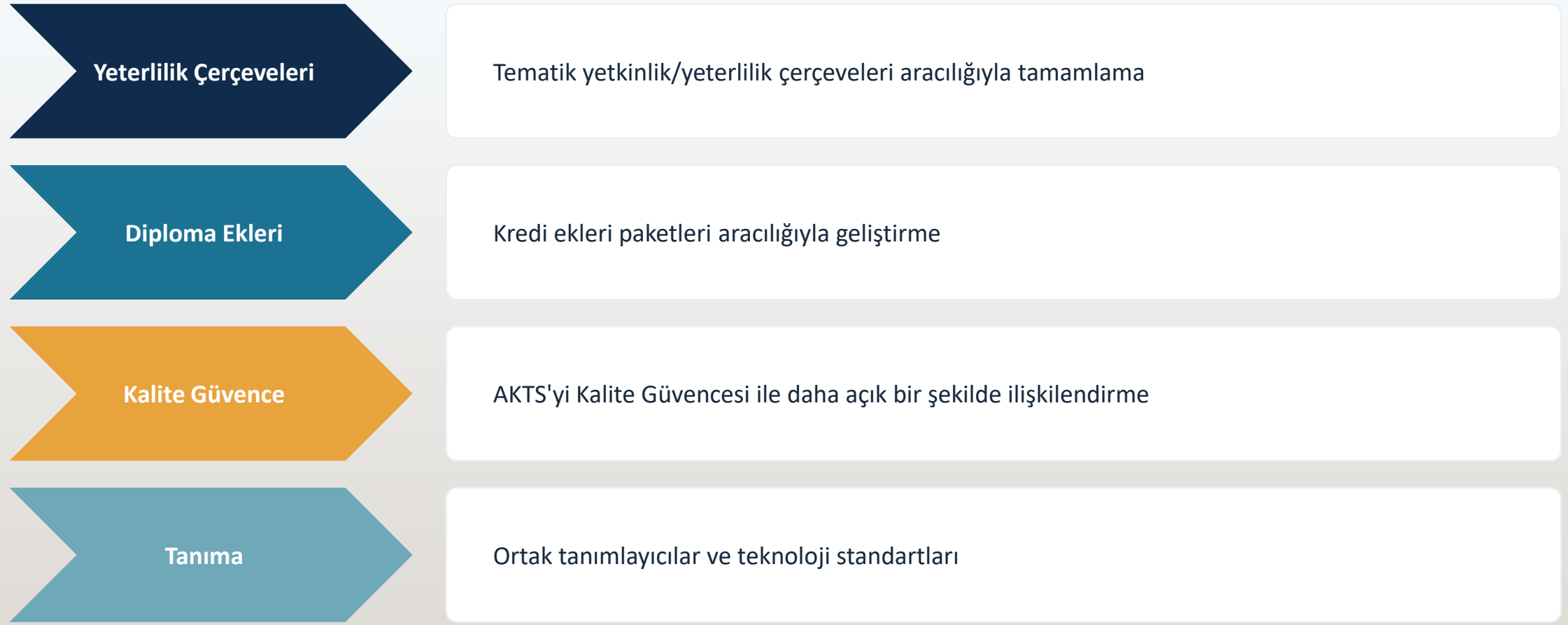
Eski sistemlerle rekabet edebilir



Ölçeklendirme ve birlikte çalışabilirlik zorlukları devam ediyor.

YOL HARITASI

Mikro yeterliliklerin alınmasını kolaylaştırmak için bir yol haritası

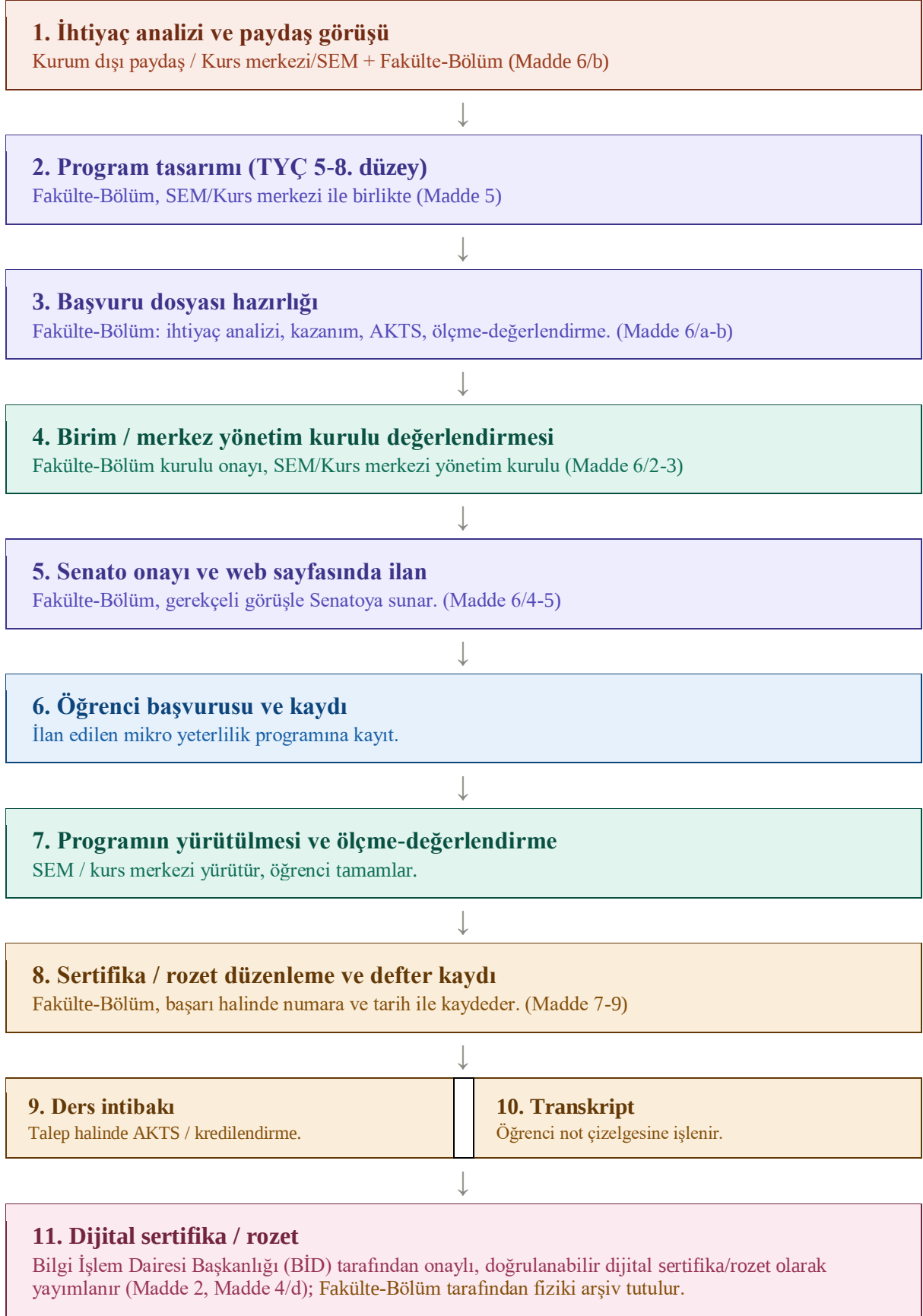


ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2026

Teşekkürler.

ASBÜ Mikro Yeterlilik Programları Süreç Haritası



Bileşenler: Öğrenci · Fakülte-Bölüm · SEM (ASBÜSEM) · Kurs Merkezi / Kurum Dışı Paydaş · Sertifika · Ders İntibakı · Transkript

Kaynak: ASBÜ Mikro Yeterlilik Programları Yönergesi Taslağı

- Kurum dışı paydaş / kurs merkezi
- Fakülte - Bölüm (birim)
- SEM (ASBÜSEM)/Kurs merkezi
- Öğrenci
- Belge / kayıt çıktısı
- Yeni eklenen adım (dijital rozet)



MEVZUAT DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİFİ KARŞILAŞTIRMA CETVELİ

Doküman No	ÖİDB-I-016
Yayın Tarihi	01.11.2021
Revizyon Tarihi	01.11.2022
Revizyon No	1

Doküman Türü	☐ Toplu Sözleşme ☐ CB Kararnamesi ☐ CB Kararı ☐ Tebliğ
Doküman Adı	☐ Yönetmelik ☒ Yönerge ☐ Esas ve Usul ☐ Sözleşme/Protokol
Doküman Adı	ASBÜ Mikro Yeterlilik Programları Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge

MEVCUT DURUM	ÖNERİLEN	AÇIKLAMA
İKİNCİ BÖLÜM altında "Mikro Yeterlilik Programının Amacı" başlığı MADDE 4 olarak numaralandırılmıştır.	"Mikro Yeterlilik Programının Amacı" başlıklı hükmün madde numarası, birinci bölümde yer alan "Tanımlar" başlıklı MADDE 4'ü takip edecek şekilde düzeltilmeli, sonraki maddeler de buna göre yeniden numaralandırılmalıdır.	Aynı yönergede iki farklı MADDE 4 bulunması mevzuat tekniğine aykırılık oluşturmakta olup, uygulamada madde atıflarında karışıklığa neden olabilecektir.
Yönergede "katılımcı", "öğrenci" ve "ASBÜ'de kayıtlı öğrenci" kavramları birlikte kullanılmakta; mikro yeterlilik programlarına kimlerin başvurabileceği açık şekilde düzenlenmemektedir.	Mikro yeterlilik programlarına başvuru hakkına sahip kişilerin (ASBÜ öğrencileri, mezunlar, diğer yükseköğretim kurumu öğrencileri ve/veya dış katılımcılar) kapsamı açık bir madde ile düzenlenmelidir. Ayrıca metin boyunca kullanılan "katılımcı" ve "öğrenci" ifadeleri terminolojik açıdan uyumlaştırılmalıdır.	Başvuru koşullarının açık şekilde belirlenmemesi uygulamada farklı yorumlara yol açabileceği gibi programların hedef kitlesi konusunda da belirsizlik oluşturacaktır.
Madde 7'de rozetlerin birleştirilerek sertifikaya dönüştürülebileceği belirtilmekte, ancak bunun hangi esaslara göre yapılacağı düzenlenmemektedir.	Rozetlerin sertifikaya dönüştürülmesine ilişkin asgari koşullar (aynı program kapsamında olması, öğrenme kazanımlarının uyumu, gerekli AKTS/saat yükünün tamamlanması, geçerlilik süresi vb.) ayrıca düzenlenmelidir.	Esasların belirlenmemesi farklı akademik birimlerde farklı uygulamalara neden olabilecek ve programların standartlığını olumsuz etkileyebilecektir.

Adres : Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü, Hükümet Meydanı No:2
Ulus/Ankara

Telefon : 03125964625
İnternet Adresi : www.oidb.asbu.edu.tr
E-Posta : oidb@asbu.edu.tr

Sayfa 1 / 3

Form No: ÖİDB-I-016, Revizyon Tarihi:01.11.2022-1

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5451&eD=BSPBK4A85C&eS=223061> adresinden yapılabilir.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği

Sayı : E-45001317-045.99-219984
Konu : Görüş Talebi

21.07.2026

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi : 17.07.2026 tarihli ve 89852727-045.99-219901 sayılı yazınız.

İlgi yazıda görüş bildirilmesi isteği ile gönderilen "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Mikro Yeterlilik Programları Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge" incelenmiştir.

Yapılan inceleme sonucunda ilgili yönergenin Madde 5/1 hükmü tekrar etmiştir. 5210 Sayılı "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" Madde 16/2 hükmü gereğince taslaklarda mükerrer maddelere yer verilmemelidir.

Diğer bir husus ise tanımlar maddesinde tanımların alfabetik sıralamaya göre bent veya alt bentlere bölünmesi gerekmektedir. 5210 Sayılı "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" Madde 13/4 hükmü bu hususta düzenleme yapmıştır.

Bilgilerini rica ederim.

Prof. Dr. Mustafa Serdar ÖZBEK
Hukuk Müşaviri

Bu belge, güvenli elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu :BSFB5P9A7P Pin Kodu :19162

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5451&eD=BSFB5P9A7P&eS=219984>

Hükümet Meydanı No:2 Ulus/Ankara

Telefon No:+90 312 596 44 44 - 45 Faks No:0312 596 83 00

e-Posta: bilgi@asbu.edu.tr İnternet Adresi: www.asbu.edu.tr

Kep Adresi: asbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: GÖZDE MELİS KARADEMİR

Unvan: Avukat



Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Bu belge, sorgulanması için <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5451&eD=BSPBK4A85C&eS=223061> adresinden yapılabilir.

TÜRKİYE YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi	: 9/11/2015	No : 2015/8213
Dayandığı Kanunun Tarihi	: 21/9/2006	No : 5544
Yayımlandığı R.Gazetenin Tarihi	: 19/11/2015	No : 29537
Yayımlandığı Düsturun Tertibi	: 5	Cilt : 57

15/5/2019 tarihli ve 30775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 14/5/2019 tarihli ve 1107 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca bu Yönetmelik Cumhurbaşkanlığı Yönetmeliği bölümüne eklenmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin oluşturulması, geliştirilmesi, uygulanması ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; yükseköğretim dâhil tüm eğitim ve öğretim programları ile diğer öğrenme yollarıyla kazanılan yeterliliklerin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine dâhil edilme esasları, kalite güvencelerinin sağlanması, kalite güvencesinden sorumlu kurum ve kuruluşların belirlenmesi, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin oluşumu ve yürütülmesi için danışma, karar ve uygulama birimlerinin oluşturulması ve işletilmesi ile bu Yönetmelik kapsamında yer alan çalışmalarla ilgili görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) (Değişik:RG-15/5/2019-30775-C.K.-1107/1 md.) Bu Yönetmelik, 21/9/2006 tarihli ve 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu İle İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunun 23/A maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Avrupa Birliği Konseyi’nin 22/5/2017 tarihli ve 2017/C189/03 sayılı Tavsiye Kararı ile kabul edilen ve ulusal yeterlilik sistemleri arasında kıyaslanabilirlik sağlayarak farklı ülke ve sistemlerde yer alan yeterliliklerin anlaşılmasını kolaylaştıran referans çerçeveyi,⁽¹⁾

b) Belgelendirme kuruluşu: Bireyin öğrenme kazanımlarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve başarılı olunması halinde yeterliliğin belgelendirilmesiyle ilgili işlemleri yürütmek üzere, sorumlu kurum veya kuruluşlar tarafından yetkilendirilen kuruluşları,

c) Eğitim kuruluşu: Genel, meslekî ve teknik eğitim alanında diploma almaya götüren ortaöğretim kurumları ve yükseköğretim kurumları ile belge ve sertifika programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurum ve kuruluşlarını,

(1) 15/5/2019 tarihli ve 30775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1107 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 2 nci maddesiyle bu bentte yer alan “Avrupa Parlamentosu ve Avrupa Konseyinin 23/4/2008 tarihli ve 2008/C111/01” ibaresi “Avrupa Birliği Konseyi’nin 22/5/2017 tarihli ve 2017/C189/03” şeklinde değiştirilmiştir.

- ç) Kalite güvencesi: Yeterliliklerin belirlenen kalite standart ve ölçütlerini karşılmasını sağlayan planlama, uygulama, değerlendirme, raporlama ve kalite iyileştirme faaliyetlerini,
- d) Koordinasyon Kurulu: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Koordinasyon Kurulunu,
- e) Kredi: Öğrenme kazanımlarına dayalı öğrenen çalışma yükünün sayısal olarak ifade edilmesini,
- f) Kurul: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kurulunu,
- g) Kurum: Meslekî Yeterlilik Kurumunu,
- ğ) Öğrenen: Örgün ve yaygın eğitimde, işbaşında veya serbest öğrenme ortamlarında bir eğitici eşliğinde veya yalnız olarak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmeye devam eden bireyi,
- h) Öğrenme kazanımı: Herhangi bir öğrenme sürecinin tamamlanmasından sonra bireyin sahip olduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri,
- ı) Program: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın bilim veya sanat dallarından oluşan, eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulamaların yapıldığı ya da eğitim kurumlarında hayat boyu öğrenme kapsamında düzenlenen, belgelendirmeye dayalı eğitim ve öğretim birimini,
- i) Seviye: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde bilgi, beceri ve yetkinliklerle tanımlanmış sekiz düzeyden her birini,
- j) Seviye tanımlayıcısı: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde yer alan seviyelere ait bilgi, beceri ve yetkinlik tanımlarını,
- k) Sorumlu kurum: Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, yükseköğretim kurumları, Meslekî Yeterlilik Kurumu ve yeterliliklerden sorumlu olduğu ilgili mevzuatında belirtilen diğer kurum ve kuruluşları,
- l) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, meslekî, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,
- m) Yeterlilik: Sorumlu kurum tarafından bireyin öğrenme kazanımlarını belirli ölçütlere göre edindiğinin bir değerlendirme ve geçerlilik kazandırma sürecinin sonunda tanınması halinde elde edilen resmi belgeyi,
- n) Yeterlilik türü: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin aynı seviyesinde yer alan ve işlevleri, öğrenme kazanımları, kredi değerleri veya yönelimleri açısından benzerlik gösteren yeterliliklerin sınıflandırıldığı yeterlilik gruplarını,
- o) Yeterlilik türü belirleyicileri: Her bir yeterlilik türü içerisinde yer alan yeterliliklere özgü ortak özelliklerin tanımlandığı dokümanları,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Temel Esasları ve Yapısı****Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin amacı ve temel esasları**

MADDE 4- (1) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin amacı; tüm öğrenme ortamlarında kazanılmış ve kalite güvencesi sağlanmış yeterliliklerin tanımlandığı, sınıflandırıldığı, yeterlilikler arasında geçiş ilişkilerinin belirlendiği ve hayat boyu öğrenmenin desteklendiği bütünleşik bir yapı sunmaktır.

(2) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin temel esasları şunlardır:

- a) Kalite güvencesi sağlanmış tüm yeterlilikleri, öğrenme kazanımlarına dayalı olarak tanımlanmış seviyeler aracılığıyla ulusal düzeyde sınıflandırmak.
- b) Yeterliliklerin şeffaflığını ve tanınırlığını sağlamak.
- c) Yeterliliklerin kazanılması süreçlerine erişimi kolaylaştırmak.
- ç) Yeterliliklerin kredilendirilmesi, kredilerin birleştirilmesi ve yeterlilikler arasında geçiş yapılmasına imkân sağlamak.
- d) Yeni yeterliliklerin tasarlanmasına imkân sağlamak.
- e) Yeterliliklerin öğrenme kazanımlarına dayalı olarak hazırlanmasını sağlamak.
- f) Önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlamak.
- g) Hayat boyu öğrenmeyi desteklemek.
- ğ) Eğitim ile istihdam arasındaki ilişkiyi güçlendirmek.
- h) Paydaşların katılım ve katkılarını sağlamak ve sorumlu kurumlar arasında etkili işbirliğini gerçekleştirmek.
- ı) Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olmak.
- i) Yeterliliklerin uluslararası kıyaslanabilirliğini sağlamak amacıyla ortak kavramlar oluşturmak.
- j) Meslek kuruluşları ile diğer kurum ve kuruluşlar tarafından geliştirilmiş ve kalite güvencesi sağlanmış yeterliliklerin tanınmasını sağlamak.

Seviyeler ve seviye tanımlayıcıları

MADDE 5- (1) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, sekiz seviyeden oluşur.

(2) Her bir seviye, söz konusu seviyede yer alan yeterliliklerin ortak öğrenme kazanımlarını ifade eden bilgi, beceri ve yetkinlikten oluşan seviye tanımlayıcıları ile tanımlanır.

Yeterlilik türleri

MADDE 6- (1) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin aynı seviyesinde yer alan ve genel, meslekî ve akademik yönelimleri, kredi değerleri ve işlevleri açısından benzerlik gösteren yeterliliklerin sınıflandırılmasına imkân sağlamak amacıyla, yeterlilik türleri kullanılır.

(2) Yeterlilik türleri, yeterlilik türü belirleyicileri kullanılarak tanımlanır. Yeterlilik türü belirleyicilerinin unsurları şunlardır:

- a) Yeterlilik türü adı.
- b) Yeterliliği veren kuruluş.

- c) Yönelim.
- ç) Seviye.
- d) Kategori.
- e) Kredi aralığı ve programın normal süresi.
- f) Program profili.
- g) Öğrenme ortamı.
- ğ) Öğrenme kazanımları.
- h) Anahtar yetkinlikler.
- ı) Ölçme ve değerlendirme yöntemleri.
- i) Kalite güvencesi.
- j) Giriş şartları.
- k) Yeterliliği kazanma şartları.
- l) İlerleme imkânları.
- m) Yeterliliğin yasal dayanağı.

(3) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde aynı adı taşıyan birden fazla yeterlilik türü bulunamaz.

(4) Mevcut yeterlilik türlerinin tespiti, yeni yeterlilik türlerinin belirlenmesi, yeterlilik türlerinin iptali ve güncellenmesine yönelik işlemler Kurulun önerisi ve Koordinasyon Kurulunun onayıyla belirlenen usul ve esaslar kapsamında yürütülür.

Yeterlilikler arası geçiş

MADDE 7- (1) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde yer alan yeterlilikler arasında yatay ve dikey geçişe ilişkin usul ve esaslar Kurulun önerisi ve Koordinasyon Kurulunun onayıyla belirlenir.

(2) Sorumlu kurumlar, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde yer alan yeterliliklerine ilişkin yatay ve dikey geçiş imkânları hakkında öğrenenlere rehberlik sunulmasını sağlar.

Önceki öğrenmelerin tanınması

MADDE 8- (1) Önceki öğrenmelerin tanınması ve kalite güvencesinin sağlanmasına ilişkin usul ve esaslar Kurulun önerisi ve Koordinasyon Kurulunun onayıyla belirlenir. Bu usul ve esaslar; yeterliliğe hak kazanmayı, yeterlilikle sonuçlanacak bir sınava veya eğitim programına giriş hakkını ve yeterliliğe yönelik kredilerden veya bazı program şartlarından muafiyeti kapsayacak şekilde düzenlenir.

Anahtar yetkinlikler

MADDE 9- (1) Avrupa Birliği Konseyi'nin 22/5/2018 tarihli ve 2018/C189/01 sayılı Hayat Boyu Öğrenme İçin Anahtar Yetkinlikler Hakkındaki Tavsiye Kararında yer alan anahtar yetkinlikler, seviye tanımlayıcılarında ve yeterlilik türü belirleyicilerinde kullanılır.⁽¹⁾

(2) Anahtar yetkinlikler, sorumlu kurumlar tarafından yeterlilik türüne uygun olarak belirlenir. Anahtar yetkinliklerin kazandırılması eğitim kuruluşlarının; bu yetkinliklerin ölçme, değerlendirme ve belgelendirilmesi ise eğitim ve belgelendirme kuruluşlarının sorumluluğundadır.

(1) 15/5/2019 tarihli ve 30775 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1107 sayılı Cumhurbaşkanı Kararının 3 üncü maddesiyle bu fıkra da yer alan "Avrupa Parlamentosu ve Avrupa Konseyinin 18/12/2006 tarihli ve 2006/962/EC" ibaresi "Avrupa Birliği Konseyi'nin 22/5/2018 tarihli ve 2018/C189/01" şeklinde değiştirilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Güvencesi, İzleme ve Güncelleme

Yeterliliklerin kalite güvencesi

MADDE 10- (1) Eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan kalite güvencesi sağlanmış tüm yeterlilikler, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine dâhil edilir. Yeterliliklerin kalite güvencesinin sağlanmasına ilişkin ölçütler, Kurumun koordinasyonunda sorumlu kurumlar tarafından belirlenir ve elektronik ortamda yayınlanır.

(2) Kalite güvence ölçütleri; yükseköğretim yeterlilikleri için Avrupa Yükseköğretim Alanı Kalite Güvencesi Standartları ve Rehberleri, meslekî yeterlilikler için Meslekî Eğitim ve Öğretim İçin Avrupa Kalite Güvencesi Referans Çerçevesi ile bunlarla uyumlu ulusal eğitim kalite çerçeveleri dikkate alınarak belirlenir.

(3) Belirlenen ölçütlere göre yeterliliklerin kalite güvencesinin sağlanmasından;

a) Millî Eğitim Bakanlığının yetki ve sorumluluğundaki eğitim ve öğretim yeterlilikleri için Millî Eğitim Bakanlığı,

b) Yükseköğretim kurumlarının yetki ve sorumluluğundaki eğitim ve öğretim yeterlilikleri için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile yükseköğretim kurumları,

c) Meslekî Yeterlilik Kurumunun yetki ve sorumluluğundaki meslekî yeterlilikler için Kurum,⁽¹⁾

ç) Diğer yeterlilikler için ilgili mevzuatında belirtilen kurum ve kuruluşlar, sorumludur.

(4) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesindeki tüm yeterliliklerin kalite güvencesinin sağlanmış olması gerekir. Kalite güvencesi, iç ve dış kalite güvence süreçlerini, kalite güvence ölçütlerini, öğrenme kazanımlarının edinilmesine yönelik girdi, süreç ve çıktı ile ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini kapsar.

(5) Dış değerlendirme kuruluşlarının tanınması ve izlenmesine ilişkin usul ve esaslar, ilgisine göre Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kalite Kurulu, Kurum veya üçüncü fıkranın (ç) bendinde belirtilen kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenir ve Koordinasyon Kuruluna bildirilir.⁽¹⁾

(6) Yeterliliklerin kalite güvencesinin sağlanmasına ilişkin usul ve esaslar, Koordinasyon Kurulunun onayı üzerine Kurum tarafından Resmi Gazetede yayımlanır. Sorumlu kurumlar, söz konusu usul ve esaslara uygun olarak aşağıdaki nitelikleri taşıyan kalite güvence sistemini kurar ve işletir:

- a) Yeterliliklere ilişkin açık ve ölçülebilir amaçlar ve öğrenme kazanımlarını belirlemek.
- b) İç ve dış kalite güvencesine yönelik süreçleri planlamak.
- c) Paydaşların katılımını da kapsayacak şekilde uygulamaya yönelik rehberleri içermek.
- ç) Uygun kaynakları tahsis etmek.
- d) İç ve dış değerlendirme yöntemlerini tanımlamak.
- e) Geri bildirim mekanizmaları ve iyileştirmeye yönelik usulleri oluşturmak.
- f) Erişilebilir değerlendirme sonuçlarını düzenlemek.

(1) 15/5/2019 tarihli ve 30775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1107 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 4 üncü maddesiyle üçüncü fıkranın (c) bendinde yer alan “5544 sayılı Kanun kapsamındaki yeterlilikler” ibaresi “Meslekî Yeterlilik Kurumunun yetki ve sorumluluğundaki meslekî yeterlilikler” şeklinde ve beşinci fıkra da yer alan “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı” ibaresi “Yükseköğretim Kalite Kurulu” şeklinde değiştirilmiştir.

Yeterlilikler Veri Tabanı

MADDE 11- (1) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde yer alması kabul edilen yeterliliklere ait bilgiler, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Dairesi Başkanlığınca oluşturulan Yeterlilikler Veri Tabanında kayıt altına alınır ve düzenli olarak güncellenir.

(2) Yeterlilikler Veri Tabanının oluşturulması, yönetimi, güncellenmesi ve içerdiği bilgilerden yararlanılmasına ilişkin usul ve esaslar Kurulun önerisi ve Koordinasyon Kurulunun onayıyla belirlenir.

Yeterliliklerin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine dâhil edilmesi ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinden çıkarılması

MADDE 12- (1) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine dâhil edilecek yeterliliklere ilişkin ölçütler, Kurulun önerisi ve Koordinasyon Kurulunun onayıyla belirlenir.

(2) Yeterliliklerin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine dâhil edilmesi veya Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinden çıkarılmasına ilişkin talepler, Koordinasyon Kurulu tarafından karara bağlanır. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine dâhil edilmesi kararlaştırılan yeterlilikler Koordinasyon Kurulunca belirlenen Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi seviyesine yerleştirilir.

(3) Sorumlu kurumlar, sorumlu oldukları yeterliliklerin izlenebilir kayıtlarını tutar.

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde yer alan yeterliliklerin kullanımı

MADDE 13- (1) Yeterliliklerin yayınlanması ve eğitim veya belgelendirme kuruluşlarının kullanımına ilişkin usul ve esaslar, Kurulun önerisi ve Koordinasyon Kurulunun onayıyla belirlenir.

(2) Sorumlu kurumlar tarafından yetkilendirilmemiş veya izin verilmemiş hiçbir kişi, kurum ya da kuruluş, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesindeki yeterliliklere atıfta bulunarak eğitim, öğretim, sınav ve belgelendirme faaliyeti yürütemez.

(3) Sorumlu kurumlar tarafından yetkilendirilmediği veya izin verilmediği halde, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesindeki yeterliliklere atıfta bulunarak eğitim, öğretim, sınav ve belgelendirme faaliyeti yürüttüğü tespit edilen kişi, kurum ve kuruluşlar hakkında idari, mali ve cezai işlemler genel hükümlere göre uygulanır.

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde yer alan yeterliliklerin güncellenmesi, değiştirilmesi ve iptali

MADDE 14- (1) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesindeki yeterliliklerde değişiklik yapıldığında, yapılan değişikliğin mevcut belgeli kişilere etkisi sorumlu kurum tarafından değerlendirilir; gerekirse bu kişilerin durumuna ilişkin düzenleme yapılır ve bu düzenleme ilgililere herhangi bir yükümlülük getiriyorsa, bu durum uygulamanın başlatıldığı tarihten en az altı ay önce tüm ilgililere bildirilerek elektronik ortamda yayınlanır.

(2) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesindeki bir yeterliliğin sorumlu kurum tarafından iptali durumunda, iptal edilen yeterliliğe göre düzenlenmiş olan belgelerin durumuna ilişkin kararlar ile diğer hususlarda gereken önlemler sorumlu kurum tarafından alınır. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinden çıkarılan yeterliliğe sahip olan kişilerin geçerliliği devam eden yeterlilik birimleri, bu birimleri içeren başka yeterliliklere göre yapılacak belgelendirmede değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Koordinasyon Kurulu, Kurul, İstişare Meclisi ve Sorumlu Kurumlar****Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Koordinasyon Kurulu**

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen görevleri yerine getirmek üzere Milli Eğitim Bakanı tarafından görevlendirilecek ilgili Bakan Yardımcısı, Yükseköğretim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yükseköğretim Kurulu Başkan Vekili ve Meslekî Yeterlilik Kurumu Başkanından oluşan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Koordinasyon Kurulu oluşturulur. Koordinasyon Kurulu tüm üyelerin katılımıyla toplanır ve oybirliğiyle karar alır.⁽¹⁾

(2) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Kurul kararlarını değerlendirmek ve onaylamak.
- b) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile ilgili uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak.
- c) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin uygulanması ve yeterliliklerin kalite güvencesinin sağlanmasına ilişkin konularda sorumlu kurumlar arasında işbirliğini sağlamak.
- ç) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine yönelik ulusal ve uluslararası istişarelerin gerçekleştirilmesi amacıyla koordinasyonu sağlamak.
- d) Temsil ettikleri kurumların personelinin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin hazırlanması ve uygulanmasında görev yapmalarını sağlayacak tedbirleri almak.

(3) Üyeler, Koordinasyon Kurulu kararlarının kurumlarında uygulanmasına yönelik tedbirleri alır.

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kurulu

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen görevleri yerine getirmek üzere aşağıda sayılan yirmiiki üyenin katılımıyla Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kurulu oluşturulur.

- a) **(Değişik:RG-15/5/2019-30775-C.K.-1107/6 md.)** Milli Eğitim Bakanlığından tamamı genel müdür olmak üzere beş üye.
- b) **(Değişik:RG-15/5/2019-30775-C.K.-1107/6 md.)** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca biri Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulu üyelerinden, biri görevdeki rektörlerden, ikisi Yükseköğretim Kalite Kurulu'ndaki Yükseköğretim Kurulu üyeleri arasından belirlenecek dört üye ile Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyinin belirleyeceği bir üye.
- c) Meslekî Yeterlilik Kurumundan biri başkan yardımcısı olmak üzere üç üye.
- ç) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinden bir üye.
- d) Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonundan bir üye.
- e) En çok üyeye sahip üç işçi sendikaları konfederasyonunun her birinden birer üye.
- f) En çok üyeye sahip üç memur sendikaları konfederasyonunun her birinden eğitim sendikaları temsilcileri olmak üzere birer üye.
- g) En çok üyeye sahip işveren sendikaları konfederasyonundan bir üye.
- (2) Kurul, ilk toplantısında bir başkan ve başkan vekili seçer.
- (3) Kurul üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler Kurulda tekrar görevlendirilebilir.

(1) 15/5/2019 tarihli ve 30775 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1107 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 5 inci maddesiyle bu fıkrafta yer alan "Millî Eğitim Bakanlığı Müsteşarı" ibaresi "Millî Eğitim Bakanı tarafından görevlendirilecek ilgili Bakan Yardımcısı" şeklinde değiştirilmiştir.

(4) Üyenin temsilcisi olduğu kurum veya kuruluşla ilişkisinin kesilmesi durumunda üyeliği kendiliğinden sona erer. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla görevine devam edemeyecek durumda olanların üyelikleri başka bir işleme gerek kalmadan sona erer.

(5) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılında toplam üç toplantıya katılmayan veya bir toplantıya katıldığı ve karşı oy kullanmadığı halde süresi içinde kararları imzalamayan veya karşı oy gerekçesini süresi içinde yazmayan üye, üyelikten çekilmiş sayılır. Bu durum, Kurul kararı ile tespit edilir.

(6) Herhangi bir nedenle Kurul üyeliği sona eren üyenin yerine, ilgili kurum en geç bir ay içerisinde yeni bir üye belirler. Üye bildirilmemesi halinde, üye bildirilene kadar, üye tam sayısı, bildirilmiş olan üye sayısı esas alınarak belirlenir.

(7) Kurul, başkanın gündemli çağrısı ile en az ayda bir kez olmak üzere gerekli sıklıkla toplanır. Toplantılar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır, kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(8) Başkan tarafından gerek görülmesi halinde, görüşülen konularla ilgili kişiler ile kurum ve kuruluş temsilcileri oy hakkı bulunmamak kaydıyla toplantılara davet edilebilir.

(9) Kurulun görevleri şunlardır:

a) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin uygulanmasına ilişkin üç yıllık eylem planı oluşturmak.

b) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde yer alacak yeterliliklerin kalite güvencesinin sağlanmasına ilişkin usul ve esasları hazırlamak.

c) Yeterliliklerin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine dâhil edilmesi sürecinde uygulanacak usul ve esasları düzenlemek.

ç) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin uygulanmasına ilişkin verilen kararlar hakkında yapılacak itirazlarda izlenecek usul ve esasları hazırlamak.

d) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine dâhil edilecek yeterliliklere ilişkin ölçütleri hazırlamak.

e) Yeterlilikler Veri Tabanının oluşturulması, yürütülmesi ve güncellenmesine ilişkin usul ve esasları hazırlamak.

f) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde yer alacak yeterlilikler arasındaki yatay ve dikey geçiş ile kredi biriktirme ve transferine ilişkin usul ve esasları hazırlamak.

g) Önceki öğrenmelerin tanınması ve kalite güvencesinin sağlanmasına ilişkin usul ve esasları hazırlamak.

ğ) Mevcut yeterlilik türlerinin tespiti, yeni yeterlilik türlerinin belirlenmesi, yeterlilik türlerinin güncellenmesi ve iptaline ilişkin usul ve esasları hazırlamak.

h) Yeterliliklerin güncellenmesi, değiştirilmesi ve iptaline ilişkin usul ve esasları hazırlamak.

ı) Yeterliliklerin yayınlanması ve eğitim veya belgelendirme kuruluşlarınca kullanımına ilişkin usul ve esasları hazırlamak.

i) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin güncellenmesine ilişkin usul ve esasları hazırlamak.

j) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi logosunun kullanımına ilişkin usul ve esasları hazırlamak.

k) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine ilişkin ulusal ve uluslararası farkındalığın artırılmasına yönelik iletişim stratejisi hazırlamak.

l) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde yer alması talep edilen yeterliliklere ilişkin Koordinasyon Kuruluna önerilerde bulunmak.

m) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin uygulanmasına yönelik izleme ve değerlendirme raporları hazırlatarak Koordinasyon Kuruluna sunmak.

n) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin oluşturulması, geliştirilmesi ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin konularda Koordinasyon Kuruluna öneriler sunmak.

o) Yeterliliklere ilişkin kalite güvence sistemlerinin işleyişine dair raporlar yayınlamak.

ö) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin uygulanması ve geliştirilmesinde ihtiyaç duyulan çalışma gruplarını oluşturmak.

p) Yıllık faaliyet raporlarını Koordinasyon Kuruluna sunmak.

r) Faaliyet alanına giren ve Koordinasyon Kurulu tarafından görüşülmesi istenen hususlarda tavsiye ve öneriler geliştirmek.

Sekretarya hizmetleri

MADDE 17- (1) Koordinasyon Kurulu, Kurul ve İstisare Meclisinin sekretarya hizmetleri, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

(2) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Dairesi Başkanlığına mevzuatla verilen görevleri yürütmek üzere, Milli Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Kurum tarafından Koordinasyon Kurulunun belirleyeceği sayı ve nitelikte personel Kurumda görevlendirilir.

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi İstisare Meclisi

MADDE 18- (1) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine ilişkin konuları değerlendirmek ve görüş bildirmek amacıyla Kurulun öngereceği paydaşların temsil edildiği İstisare Meclisi, Koordinasyon Kurulu tarafından oluşturulur.

(2) İstisare Meclisi yılda en az bir kez toplanır.

Sorumlu kurumların görevleri

MADDE 19- (1) Sorumlu kurumların görevleri şunlardır:

a) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin uygulanmasına ilişkin süreçlerde Kurul ile işbirliği içerisinde çalışmak.

b) Çalışma grupları için temsilci görevlendirmek.

c) Sorumlu oldukları yeterliliklere ilişkin düzenleme ve işlemleri, Koordinasyon Kurulu kararlarına uygun olarak yürütmek.

ç) Sorumlu oldukları mevcut ve yeni yeterlilik türleri için Kurulla işbirliği içerisinde yeterlilik türü belirleyicilerini hazırlamak.

d) Sorumlu oldukları yeterliliklerin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine dâhil edilmesi için teklifleri ve bu yeterliliklere ilişkin bilgileri Kurula sunmak.

e) Sorumlu oldukları yeterliliklerin geliştirilmesi ve yeterliliklere ilişkin eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesinde görev alan kişilere Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi hakkında eğitim, danışmanlık ve rehberlik hizmeti sağlamak.

f) İletişim stratejisinde belirlenen sorumluluklar kapsamında çalışmalar yapmak ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi hakkında ulusal ve uluslararası farkındalığın artırılmasına destek sağlamak.

g) Sorumlu oldukları yeterlilikler için kalite güvence sistemini kurmak, işletmek, izlemek ve iyileştirmek için gerekli önlemleri almak.

ğ) Sorumlu oldukları yeterlilikler ve kalite güvence uygulamalarına yönelik raporlar hazırlamak.

h) Sorumlu oldukları yeterliliklere ilişkin kredi biriktirme ve transfer sistemlerinin ilgili Avrupa kredi ve transfer sistemlerine uygun olarak düzenlenmesini sağlamak.

ı) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin uygulanması ve amacının gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri almak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin yürürlüğe konulması

MADDE 20- (1) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, Kurulun önerisi ve Koordinasyon Kurulunun onayı üzerine, Kurum tarafından Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulur.

Mali hükümler

MADDE 21- (1) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin oluşturulması, güncelliğinin sağlanması, tanıtılması ve yaygınlaştırılmasına ilişkin faaliyetlerden kaynaklanan tüm giderler, Kurum bütçesinden karşılanır.

(2) Koordinasyon Kurulu, Kurul, İstişare Meclisi ve çalışma gruplarının faaliyetlerine ilişkin hizmet alımı, kırtasiye, basım, yayım, ikram ve toplantı giderleri 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 259 uncu maddesi kapsamında Kurum tarafından karşılanır.⁽¹⁾

(3) Koordinasyon Kurulu ve Kurul üyelerinin bu Yönetmelikte belirlenen görevleriyle ilgili memuriyet mahalli dışındaki toplantılara katılmaları halinde geçici görev harcırahları 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre sorumlu kurumlar tarafından karşılanır.

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi logosunun kullanımı

MADDE 22- (1) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine dâhil edilmiş yeterlilikler üzerinde yer alacak Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi logosu, Kurulun önerisi ve Koordinasyon Kurulunun onayıyla belirlenecek usul ve esaslara uygun olarak kullanılır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren bir ay içerisinde, 16 ncı maddenin birinci fıkrasında belirtilen kurum ve kuruluşlar Kurulda görev yapacak temsilcilerini Kuruma bildirir. Kurul oluşturuluncaya kadar Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile ilgili iş ve işlemler Kurum tarafından yerine getirilir.

(2) Meslekî Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren bir ay içerisinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulur.

(1) 15/5/2019 tarihli ve 30775 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 1107 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 7 nci maddesiyle bu fıkra da yer alan "5544 sayılı Kanunun 27 nci" ibaresi "4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 259 uncu" şeklinde değiştirilmiştir.

(3) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren bir yıl içerisinde Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile referanslanması çalışmaları tamamlanır.

(4) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumluluğunun belgelendirilmesi, üçüncü fıkrada belirtilen referanslama çalışmaları kapsamında yürütülür.

Yeterliliklere ilişkin kalite güvence sistemlerinin kurulması

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Yeterliliklerin kalite güvencesinin sağlanmasına ilişkin usul ve esasların Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten itibaren iki yıl içerisinde, Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Kurum ve 10 uncu maddenin üçüncü fıkrasının (ç) bendinde belirtilen kurumlar, sorumlu oldukları yeterliliklerin kalite güvencesinin sağlanmasına yönelik sistemi kurmak zorundadır.

(2) Sorumlu kurumların yeterlilikleri ile bu kurumların izni ve denetimiyle sunulan yükseköğretim dâhil genel, meslekî ve akademik yeterliliklerden kalite güvencesi sağlanmış olanlar, bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren dört yıl içerisinde Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine dâhil edilir.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Sayıştayın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.⁽¹⁾

(1) 15/5/2019 tarihli ve 30775 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 1107 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 8 inci maddesiyle bu fıkra da yer alan "Bakanlar Kurulu" ibaresi "Cumhurbaşkanı" şeklinde değiştirilmiştir.

9/11/2015 TARİHLİ VE 2015/8213 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE YÜRÜRLÜĞE KONULAN YÖNETMELİĞE EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN YÖNETMELİKLERİN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHLERİNİ GÖSTEREN TABLO			
Ek ve Değişiklik Getiren Yönetmeliği Yürürlüğe Koyan Cumhurbaşkanlığı Kararının		2015/8213 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yürürlüğe Konulan Yönetmeliğin Değişen Maddeleri	Yürürlüğe Giriş Tarihi
Tarihi	Numarası		
14/5/2019	1107	2, 3, 9, 10, 15, 16, 21, 24	15/5/2019

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA MİKRO YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, yükseköğretim kurumlarında mikro yeterlilikler çerçevesinin oluşturulması, uygulanması, tanınması, belgelendirilmesi ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Usul ve Esaslar; yükseköğretime ilişkin mikro yeterliliklerin tasarlanması, açılması, yürütülmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi, tanınması, AKTS bakımından kredilendirilmesi ve belgelendirilmesine ilişkin süreçleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesinin (a) ve (b) fıkraları ile 19/11/2015 tarihli ve 29537 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 10'uncu maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) AKTS kredisi: Bir AKTS'ye karşılık gelen ve 25 saatlik öğrenen iş yükünü ifade eden kredi birimini,
- c) Dijital cüzdan: Öğrenenlerin mikro yeterlilik belgelerini güvenli, taşınabilir ve kullanıcı kontrolünde olacak şekilde saklamasına, yönetmesine ve paylaşmasına imkân tanıyan dijital platformu,
- ç) Dijital rozet: Mikro yeterliliklerin doğrulanabilir, taşınabilir ve uluslararası standartlarla uyumlu biçimde temsil edilmesini sağlayan dijital sertifikayı,
- d) Düzey: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanmış 5, 6, 7 ve 8'inci yeterlilik düzeylerinden her birini,
- e) Eğitici: Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanması veya yürütülmesinde görev alan yükseköğretim kurumları ile bu kurumlar dışında yer alan gerçek veya tüzel kişileri,
- f) Kalite güvencesi: Mikro yeterliliklerin tasarlanması, uygulanması, ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile belgelendirilmesine ilişkin süreçlerin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu güvence altına alan mekanizmaları,

g) Mikro yeterlilik: Yükseköğretime ilişkin belirli bir alanda veya konuda, kısa süreli ve esnek öğrenme yolları ile kazanılan; öğrenme çıktıları ölçme ve değerlendirme süreçleriyle doğrulanan ve kalite güvencesi sağlanmış küçük ölçekli yeterliliği,

ğ) Mikro yeterlilik belgesi: Mikro yeterlilik eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenenlere verilen ve EK-1’de belirtilen asgari bilgileri içeren dijital sertifikayı,

h) Öğrenen: Örgün veya yaygın eğitim, iş başında öğrenme ya da serbest öğrenme ortamlarında, rehberli veya bağımsız olarak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştiren kişiyi,

ı) Öğrenme çıktıları: Mikro yeterlilik eğitimi sonunda öğrenenin edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden ölçülebilir çıktıları,

i) Öğrenme kanıtı: Mikro yeterliliğin kazanıldığını doğrulayan performans görevleri, portfolyolar, projeler veya değerlendirme çıktılarının bütünü,

j) Yükseköğretim kurumu: Üniversiteler, yüksek teknoloji enstitüleri ve vakıf meslek yüksekokullarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Yetki

MADDE 5- (1) Yükseköğretim kurumlarında mikro yeterlilikler çerçevesinin oluşturulması, uygulanması, tanınması, yürütülmesi ve belgelendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirleme yetkisi Üniversite Senatolarına aittir.

(2) Mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınmasına ilişkin öğrenen veya eğiticiler tarafından yapılan başvuruları değerlendirmek, bu değerlendirmelere karşı yapılan itirazları karara bağlamak ve söz konusu eğitimlerin AKTS kredi karşılıklarını belirlemek üzere Senato kararıyla görevli ve yetkili birim oluşturulabilir.

Mikro Yeterlilik Eğitimlerinin Açılması ve Yürütülmesine İlişkin Temel Esaslar

MADDE 6- Mikro yeterlilikler çerçevesine ilişkin temel esaslar şunlardır:

a) Mikro yeterlilikler kapsamında sunulan eğitimler; toplumsal, bireysel, kültürel ve işgücü piyasası ihtiyaçları doğrultusunda planlanır ve yürütülür.

b) Mikro yeterlilikler, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek esnek ve güncellenebilir nitelikte tasarlanır. Mikro yeterliliklerin güncelliğinin korunması amacıyla, belirli aralıklarla gözden geçirilmesine ve güncellenmesine yönelik kurumsal mekanizmalar oluşturulur.

c) Mikro yeterlilikler; şeffaflık, tanınırlık ve karşılaştırılabilirlik ilkeleri esas alınarak yürütülür. Bu kapsamda, mikro yeterliliklere ilişkin ölçülebilir unsurları içeren bilgi paketleri oluşturulur. Bu paketler, öğrenme çıktıları ile birlikte değerlendirme yöntemlerini, başarı kriterlerini ve öğrenme kanıtlarına ilişkin açıklamaları içerir.

ç) Mikro yeterliliklerin tasarım, uygulama, ölçme değerlendirme, belgelendirme ve tanınma aşamalarını kapsayan bütüncül bir kalite güvencesi yaklaşımı esas alınır ve bu süreçler kurumsal düzeyde yapılandırılır.

d) Mikro yeterlilikler çerçevesinin oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesi süreçlerinde; kurum içi paydaşlar, ulusal ve uluslararası eğitim öğretim kurumları, eğiticiler, işgücü piyasası temsilcileri ve öğrenenler arasında etkin iş birliği sağlanır.

e) Mikro yeterlilikler yoluyla elde edilen öğrenme çıktıları, uluslararası düzeyde kabul görmüş ölçme ve değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirilir.

f) Mikro yeterlilikler, esnek öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla modüler yapıda veya kısa süreli öğretim programları şeklinde düzenlenebilir.

g) Mikro yeterlilik eğitimleri sonucunda kazanılan AKTS kredileri; paylaşılabılır, taşınabilir ve daha büyük ölçekli kredi sistemleri kapsamında değerlendirilebilir. Bu krediler biriktirilebilir, birleştirilebilir veya farklı yeterlilik türleri arasında aktarılabilir. Kazanılan öğrenme çıktıları ile kredi bilgileri, doğrulanabilir ve uluslararası standartlara uygun şekilde dijital cüzdan platformunda oluşturulan dijital rozete işlenir.

ğ) Mikro yeterlilikler çerçevesinin Avrupa Eğitim Alanı ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olması sağlanır.

h) Mikro yeterlilikler, dijital öğrenme kayıtları ile uyumlu olacak şekilde tasarlanır ve veri taşınabilirliği sağlanır.

Mikro Yeterlilik Eğitimi Açma Başvurusu

MADDE 7- (1) Mikro yeterlilik eğitimi açılmasına ilişkin başvurular, 6'ncı maddede belirtilen esaslara uygun olmak kaydıyla 5'inci madde uyarınca oluşturulan görevli ve yetkili birime yazılı olarak yapılır.

(2) Başvurular, ilgili birim tarafından en geç otuz gün içinde değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) Açılan mikro yeterlilik eğitimlerine ilişkin devam koşulları ve devamsızlık süresine dair hususlar, ilgili yükseköğretim kurumunun senatosu tarafından belirlenir.

Mikro Yeterlilik Belgesi

MADDE 8- (1) Mikro yeterlilik eğitimi yükseköğretim kurumlarında başarıyla tamamlayanlara, ilgili yükseköğretim kurumu tarafından mikro yeterlilik belgesi verilir.

(2) Mikro yeterlilik belgesinde, EK-1'de yer alan asgari bilgiler bulunur.

Mikro Yeterlilik Eğitimlerinin Tanınması

MADDE 9- (1) Yükseköğretim kurumu dışında tamamlanan mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınması talepleri, öğrenenler tarafından ilgili görevli yetkili birime yazılı olarak yapılır. Bu başvurulara ilişkin belgeler, EK-1'de belirtilen asgari bilgileri içermelidir.

(2) Mikro yeterlilik eğitimi veren eğiticilerin nitelikleri ile eğitim sürecine ilişkin kayıtlar, takip edilebilir ve kanıtlanabilir olmalıdır. İlgili yükseköğretim kurumu, bu bilgilerin doğruluğunu teyit etmekle yükümlüdür.

(3) Mikro yeterlilik eğitimleri, bir ders veya program kapsamında muafiyet sağlamak amacıyla birleştirilerek kullanılacaksa; söz konusu dersin öğrenen tarafından daha önce alınmamış olması gerekir.

(4) Yükseköğretim kurumlarının senatoları, bu Usul ve Esaslarda öngörülen koşullara uygun olmak kaydıyla, başvurusu yapılan mikro yeterlilik eğitimlerini tanıyabilir ve AKTS kredilerini belirleyebilir.

Mikro Yeterlilik Eğitimlerinin Sınırları

MADDE 10- (1) Mikro yeterlilik eğitimleri karşılığı kazanılan AKTS kredileri, ilgili programın toplam AKTS kredisinin %10'unu aşamaz.

(2) Mikro yeterlilik eğitimlerinin AKTS karşılıkları, diploma eki veya transkriptte gösterilir. Bu eğitimler, ders adı altında birleştirilerek de belirtilir.

(3) Bir öğrenen için AKTS kredisi transferi teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin en fazla %50'si uzaktan eğitim olarak alınabilir.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 11- (1) Mikro yeterlilik eğitimlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetleri, ilgili yükseköğretim kurumu denetiminde yürütülür.

(2) Mikro yeterliliklerin etkililiğinin izlenmesi amacıyla, katılım, başarı ve geri bildirim verileri analiz edilir ve elde edilen bulgular iyileştirme süreçlerinde kullanılır.

(3) Dijital ve uzaktan öğrenme ortamları için, eğitim içeriğine uygun ölçme ve değerlendirme sistemleri kullanılır. Bu sistemler, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve ilgili kalite güvencesi standartları kapsamında uygulanır.

(4) Ölçme ve değerlendirme süreçleri; şeffaf, adil, takip edilebilir ve kanıtlanabilir şekilde yürütülür, sonuçlar öğrenenlerin dijital mikro yeterlilik belgelerine yansıtılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Geçiş Hükümleri, Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 12- (1) İşbu Usul ve Esaslar, Yükseköğretim Genel Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

(2) Yürürlüğe giriş tarihi, Genel Kurul kararında belirtilir.

Yürütme

MADDE 13- (1) İşbu Usul ve Esaslar, Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından yürütülür.

EK-1

1. Öğrenenin kimliği
2. Mikro yeterlilik eğitiminin adı
3. Sertifikayı veren kurum
4. Sertifika tarihi
5. Öğrenme çıktıları
6. Öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken kavramsal iş yükü (AKTS cinsinden)
7. Mikro yeterlilik eğitiminin düzeyi
8. Ölçme ve değerlendirmenin türü ve yöntemi
9. Öğrenme etkinliğine katılım şekli
10. Başarı kriterleri
11. Kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanan mekanizmalar



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

Sayı : E-76996591-100-220761
Konu : Enstitü Kurul Kararı (Müfredat
Değişikliği)

23.07.2026

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

Enstitümüz Anabilim Dalı Başkanlıklarına ait müfredat değişikliği taleplerini içeren Enstitü Kurul Kararı ve ekleri ilişikte gönderilmiştir.
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Murat BAYAR
Enstitü Müdürü

Ek:

- 1- 09-22.07.2026 Enstitü Kurul Kararı (1 Sayfa)
- 2- 09-22.07.2026 EKK Ek-1 Müfredat Değişikliği (6 Sayfa)
- 3- Bilişim
- 4- Felsefe ABD
- 5- Psikoloji
- 6- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
- 7- SOSYAL MEDYA
- 8- Yaratıcı Yazarlık

Bu belge, güvenli elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : BSDB5J03JP Pin Kodu : 94952

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5451&eD=BSDB5J03JP&eS=220761>

Hükümet Meydanı No:2 Ulus/Ankara

Telefon No:+90 312 596 44 44 - 45 Faks No:233109

e-Posta: bilgi@asbu.edu.tr İnternet Adresi: www.asbu.edu.tr

Kep Adresi: asbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Kübra TANINMIŞ

Unvan: İşçi (Büro Personeli)

Telefon No: 0312 596 4779



Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Bu belge, sorgulanması için <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5451&eD=BSPBK4A85C&eS=223061> adresinden yapılabilir.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ KURULU KARAR TUTANAĞI

TOPLANTI TARİHİ :22/07/2026
TOPLANTI NO : 09

KARAR NO: 2026/09-01 – Enstitümüz Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yapılan müfredat değişiklikleri talebinin; Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen teklif yazıları da dikkate alınarak Ek-1’deki şekli ile Üniversitemiz Senatosuna sunulmak üzere Eğitim Komisyonuna uygun görüşle sevkine oy birliği ile karar verildi.

Felsefe Tezli Yüksek Lisans Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan derslerin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.
 - FEL548 Yapay Zekâ Etiği: Algoritma ve İnsanın Geleceği
(Artificial Intelligence Ethics: Algorithms and the Future of Human)
 - FEL549 Nörofelsefe
(Neurophilosophy)

Felsefi Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan derslerin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.
 - FD548 Yapay Zekâ Etiği: Algoritma ve İnsanın Geleceği
(Artificial Intelligence Ethics: Algorithms and the Future of Human)
 - FD549 Nörofelsefe
(Neurophilosophy)

Bilişim ve Teknoloji Hukuku Doktora Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan dersin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.
 - BH675 Yapay Zekâ ve Etiği
(Ethics of Artificial Intelligence)

Bilişim ve Teknoloji Hukuku Tezli Yüksek Lisans Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan dersin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.
 - BH575 Yapay Zekâ ve Etiği
(Ethics of Artificial Intelligence)

Klinik Psikoloji Doktora Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) PSY606 Klinik Psikolojide Özgün Çalışmalar-II dersi için PSY605 Klinik Psikolojide Özgün Çalışmalar-I dersinin ön koşul olarak belirlenmesine, PSY606 dersini alabilmek için PSY605 dersini başarıyla tamamlamış olma koşulu getirilmesine karar verilmiştir.
- 2) Haftalık teorik ders saati 3, uygulama ders saati 8 ve 10 AKTS değerinde olan PSY611 Alan Uygulaması-I zorunlu dersinin müfredatta 3. yarıyla eklenmesine karar verilmiştir.
- 3) Haftalık teorik ders saati 3, uygulama ders saati 8 ve 10 AKTS değerinde olan PSY612 Alan Uygulaması-II zorunlu dersinin müfredatta 4. yarıyla eklenmesine karar verilmiştir.

Siyaset Bilimi (İngilizce) Tezli Yüksek Lisans Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) PS529 State and Society in Turkey dersinin adı “State and Society in Türkiye” olarak değiştirilmiştir.
- 2) PS535 Political and Constitutional Changes in Turkey dersinin adı “Political and Constitutional Changes in Türkiye” olarak değiştirilmiştir.
- 3) PS541 Gender and Politics (Toplumsal Cinsiyet ve Siyaset) dersinin adı “Woman and Politics (Kadın ve Siyaset)” olarak değiştirilmiştir.
- 4) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan derslerin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.
 - PS553 Cultural Studies in Türkiye (Türkiye’de Kültürel Çalışmalar)
 - PS555 Environmental Ethics (Çevre Etiği)
 - PS557 Urban Space and Politics (Kentsel Mekân ve Siyaset)
 - PS559 Cities in History (Tarihte Kentler)
 - PS561 Comparative Local Governments (Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler)
 - PS563 Ethics and Morality in Politics (Siyasette Etik ve Ahlak)
 - PS565 Political Economy (Politik İktisat)
 - PS567 Artificial Intelligence, Politics and Government (Yapay Zekâ, Siyaset ve Kamu Yönetimi)
 - PS569 Political Parties and Electoral Systems (Siyasi Partiler ve Seçim Sistemleri)
 - PS571 Political Ideologies in Türkiye (Türkiye’de Siyasal İdeolojiler)
 - PS554 Politics and Migration: Comparative Perspectives (Siyaset ve Göç: Karşılaştırmalı Perspektifler)
 - PS556 Public Policy and Social Exclusion (Kamu Politikası ve Toplumsal Dışlanma)

- PS558 Contemporary Environmental Issues
(Güncel Çevre Sorunları)
- PS560 Legal and Administrative Analysis of Urbanization
(Kentleşmenin Hukuki ve İdari Analizi)
- PS562 Political Economy of Türkiye
(Türkiye'nin Politik İktisadı)
- PS564 Political Behavior
(Siyasal Davranış)
- PS566 Contemporary Issues in Comparative Politics
(Karşılaştırmalı Siyasette Güncel Konular)
- PS568 Political Regimes
(Siyasal Rejimler)
- PS570 Political Parties and Electoral Systems in Türkiye
(Türkiye'de Siyasi Partiler ve Seçim Sistemleri)

Kamu Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı (İkinci Öğretim) Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan derslerin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.
 - KY541 Demokrasi, Bürokrasi ve Siyasal Partiler
(Democracy, Bureaucracy and Political Parties)
 - KY543 Çevre Yönetimi
(Environmental Management)
 - KY545 Tarihte Kentler
(Cities in History)
 - KY547 Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler
(Comparative Local Governments)
 - KY542 Göç Yönetimi
(Migration Governance)
 - KY544 Kent Yönetimi
(Urban Governance)
 - KY546 Kentleşmenin Hukuki ve Yönetimsel Analizi
(Legal and Administrative Analysis of Urbanization)
 - KY548 Türkiye'de Kamu Görevlileri Sendikacılığı
(Public Sector Unionism in Türkiye)

Kamu Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan derslerin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.
 - KY741 Demokrasi, Bürokrasi ve Siyasal Partiler
(Democracy, Bureaucracy and Political Parties)

- KY743 Çevre Yönetimi
(Environmental Management)
- KY745 Tarihte Kentler
(Cities in History)
- KY747 Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler
(Comparative Local Governments)
- KY742 Göç Yönetimi
(Migration Governance)
- KY744 Kent Yönetimi
(Urban Governance)
- KY746 Kentleşmenin Hukuki ve Yönetimsel Analizi
(Legal and Administrative Analysis of Urbanization)
- KY748 Türkiye'de Kamu Görevlileri Sendikacılığı
(Public Sector Unionism in Türkiye)

Sosyal Medya Çalışmaları (İngilizce) Doktora Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

1) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan derslerin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.

- SMS627 Social Media, AI, and Human Cognition
- SMS628 Political Economy of Social Media
- SMS629 The Creator Economy and Digital Labor
- SMS630 Platform Governance, Geopolitics, and Content Moderation
- SMS631 Digital Warfare, Conflict, and Propaganda

Yaratıcı Yazarlık Tezsiz Yüksek Lisans Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

1) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan derslerin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.

- YY712 Klasik Edebiyat, Kültür ve Sanat
- YY713 Klasik Metin Okumaları
- YY714 Metin Yazma Teknikleri
- YY715 Karşılaştırmalı Destan Okumaları
- YY716 Dünya Klasikleri
- YY717 Yapay Zekâ Destekli Dijital Metin Yazarlığı
- YY719 Roman Yazma Teknikleri
- YY720 Biyografi Yazımı
- YY721 Temel Grafik Tasarım
- YY722 3D Animasyon Teknikleri
- YY723 Mitoloji ve Sinema

- YY724 Geleneksel ve Modern Kahraman Kalıpları
- YY725 Kamera Uygulamaları
- YY726 Medya Metin Analizi
- YY727 Sinema Televizyon Tekniği Atölyesi
- YY728 Senaryo Yazım Teknikleri

Afet ve İnsani Yardım Yönetimi (İngilizce) Tezli Yüksek Lisans Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) AİY513 Research Methods and Publication Ethics dersinin kodu AİY502 olarak değiştirilmiştir.
- 2) AİY511 Political Crisis and Humanitarian Aid dersinin adı “Politics and Humanitarian Aid” olarak değiştirilmiştir.
- 3) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan derslerin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.
 - AİY513 Disaster and Climate Change Finance (Afet ve İklim Değişikliğinin Finansmanı)
 - AİY514 Urbanization, Cities and Disaster Governance (Kentleşme, Kentler ve Afet Yönetişimi)

Afet ve İnsani Yardım Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) AİY513 Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği dersinin kodu AİY502 olarak değiştirilmiştir.
- 2) AİY511 Siyasi Krizler ve İnsani Yardım dersinin adı “Siyaset ve İnsani Yardım (Politics and Humanitarian Aid)” olarak değiştirilmiştir.
- 3) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan derslerin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.
 - AİY513 Afet ve İklim Değişikliğinin Finansmanı (Disaster and Climate Change Finance)
 - AİY514 Kentleşme, Kentler ve Afet Yönetişimi (Urbanization, Cities and Disaster Governance)

Afet ve İnsani Yardım Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı Müfredatında Yapılan Değişiklikler;

- 1) AİY713 Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği dersinin kodu AİY702 olarak değiştirilmiştir.
- 2) AİY711 Siyasi Krizler ve İnsani Yardım dersinin adı “Siyaset ve İnsani Yardım (Politics and Humanitarian Aid)” olarak değiştirilmiştir.
- 3) Aşağıdaki haftalık teorik ders saati 3 ve 7,5 AKTS değerinde olan derslerin Seçmeli Dersler Grubuna eklenmesine karar verilmiştir.

- AİY713 Afet ve İklim Değişikliğinin Finansmanı
(Disaster and Climate Change Finance)
- AİY714 Kentleşme, Kentler ve Afet Yönetişimi
(Urbanization, Cities and Disaster Governance)