



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
03.03.2026	05	2026 /28-31

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu, Rektör Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN başkanlığında Rektörlük Toplantı Salonu'nda 3 Mart 2026 tarihinde ve saat 10.00'da toplandı. Gündem maddelerinin görüşülmesine geçilerek aşağıda yazılı kararlar alındı.

GÜNDEM:

1. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 20.02.2026 tarihli ve E-89852727-050.04-200362 sayılı yazısında belirtilen, "ASBÜ Bütünleşik Yüksek Lisans Programı Yönergesi"nin görüşülmesi.
2. Üniversitemiz Kalite Koordinasyon Biriminin 23.02.2026 tarihli ve E-13159661-060-201370 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen dış değerlendirme süreçleri kapsamında Kurumsal Dış Değerlendirme Programı'nı (2022) ve İzleme Programı'nı (2024) başarıyla tamamlamıştır. Bu çerçevede, Üniversitemiz Kalite Komisyonu'nun 16.12.2025 tarihli ve 2025/02 sayılı kararı ile YÖKAK'ın ilgi (b)'de kayıtlı yazısı doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülmekte olan Kurumsal Akreditasyon Programı'na (KAP) başvuruda bulunulması hususunun görüşülmesi.
3. Üniversitemiz Kalite Koordinasyon Biriminin 26.02.2026 tarihli ve E-13159661-050.01-202014 sayılı yazısında belirtilen, 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği"nin 16'ncı maddesi ile Üniversitemiz Kalite Güvencesi Yönergesinin 5'inci maddesi uyarınca; Üniversitemiz Kalite Komisyonunda görev yapmakta olup görev süreleri sona eren Yabancı Diller Yüksekokulu temsilcisi Öğr. Gör. Murat YILMAZ'ın, Genel Sekreter Saim DURMUŞ'un, Genel Sekreter Yardımcısı Arif DEMİR'in, Strateji Geliştirme Daire Başkanı Bahattin ALBAS'ın ve Esra KUM'un yeniden görevlendirilmeleri ile görev süresi sona eren Hukuk Fakültesi temsilcisi Doç. Dr. Talat KAYA'nın yerine Dr. Öğr. Üyesi Hakan KOÇAK'ın görevlendirilmesi hususunun görüşülmesi.
4. Üniversitemiz Uluslararası Ofis Biriminin 26.02.2026 tarihli ve E-90736154-050.04-201787 sayılı yazısında belirtilen, "ASBÜ Değişim Programları Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge"nin görüşülmesi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
03.03.2026	05	2026 /28-31

GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR

KARAR NO: 2026/28 – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 20.02.2026 tarihli ve E-89852727-050.04-200362 sayılı yazısında belirtilen, "ASBÜ Bütünleşik Yüksek Lisans Programı Yönergesi"nin Ek-1 'de belirtilen şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
03.03.2026	05	2026 /28-31

KARAR NO: 2026/29 – Üniversitemiz Kalite Koordinasyon Biriminin 23.02.2026 tarihli ve E-13159661-060-201370 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen dış değerlendirme süreçleri kapsamında Kurumsal Dış Değerlendirme Programı'nı (2022) ve İzleme Programı'nı (2024) başarıyla tamamlamıştır. Bu çerçevede, Üniversitemiz Kalite Komisyonu'nun 16.12.2025 tarihli ve 2025/02 sayılı kararı ile YÖKAK'ın ilgi (b)'de kayıtlı yazısı doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülmekte olan Kurumsal Akreditasyon Programı'na (KAP) başvuruda bulunulmasına oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
03.03.2026	05	2026 /28-31

KARAR NO: 2026/30 – Üniversitemiz Kalite Koordinasyon Biriminin 26.02.2026 tarihli ve E-13159661-050.01-202014 sayılı yazısında belirtilen, 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği"nin 16'ncı maddesi ile Üniversitemiz Kalite Güvencesi Yönergesinin 5'inci maddesi uyarınca; Üniversitemiz Kalite Komisyonunda görev yapmakta olup görev süreleri sona eren Yabancı Diller Yüksekokulu temsilcisi Öğr. Gör. Murat YILMAZ'ın, Genel Sekreter Saim DURMUŞ'un, Genel Sekreter Yardımcısı Arif DEMİR'in, Strateji Geliştirme Daire Başkanı Bahattin ALBAS'ın, Esra KUM'un yeniden görevlendirilmelerine ve görev süresi sona eren Hukuk Fakültesi temsilcisi Doç. Dr. Talat KAYA'nın yerine Dr. Öğr. Üyesi Hakan KOÇAK'ın görevlendirilmesine oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
03.03.2026	05	2026 /28-31

KARAR NO: 2026/31 – Üniversitemiz Uluslararası Ofis Biriminin 26.02.2026 tarihli ve E-90736154-050.04-201787 sayılı yazısında belirtilen, “ASBÜ Değişim Programları Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge”nin Ek-2’de belirtilen şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
03.03.2026	05	2026 /28-31

Katıldı

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
Rektör

Katıldı

Prof. Dr. Yasin SÖYLER
Rektör Yardımcısı

Katıldı

Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ
Rektör Yardımcısı V.

Katıldı

Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ
Rektör Yardımcısı

Katıldı

Doç. Dr. Ahmet Faruk ÇEÇEN
İletişim Fakültesi Dekan V.

Katıldı

Prof. Dr. Ali Osman KURT
İlahiyat Fakültesi Dekanı

Katıldı

Doç. Dr. Resul YALÇIN
Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekan V.

Katıldı

Prof. Dr. Bilal ÇAKICI
Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi
Dkanı

Katıldı

Prof. Dr. Mehmet Emin BİLGE
Hukuk Fakültesi Dekanı

Katıldı

Prof. Dr. Abdullah Şevki DUYMAZ
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı

Katıldı

Prof. Dr. İsmail ÇAKIR
Yabancı Diller Fakültesi Dekanı

Katılmadı

Prof. Dr. Mehmet EVKURAN
İslami Araştırmalar Enstitüsü Müdür
V.

Katıldı

Prof. Dr. Murat BAYAR
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
03.03.2026	05	2026 /28-31

Katılmadı

Prof. Dr. Enver ARPA
Bölge Çalışmaları Enstitüsü Müdürü

Katıldı

Doç. Dr. Hakan DEMİRÖZ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Katıldı

Prof. Dr. Erdal AKDEVE
Siyasal Bilgiler Fakültesi Temsilcisi

Katıldı

Prof. Dr. Mustafa ÇEVİK
Sosyal Araştırmalar ve Yenilik
Enstitüsü Müdürü

Katıldı

Prof. Dr. Selim Ferruh ADALI
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Temsilcisi

Katıldı

Doç. Dr. Aysel SARICAOĞLU
AYGAN
Yabancı Diller Fakültesi Temsilcisi

Katılmadı

Prof. Dr. Ejder OKUMUŞ
İlahiyat Fakültesi Temsilcisi

Katıldı

Prof. Dr. Yasin SÖYLER
Hukuk Fakültesi Temsilcisi

Katıldı

Saim DURMUŞ
Genel Sekreter
(Raportör)

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ BÜTÜNLEŞİK YÜKSEK LİSANS PROGRAMI YÖNERGESİ

Amaç, Kapsam ve Dayanak

MADDE – 1 Bu Yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde lisans öğrenimi devam ederken yüksek lisans öğrenimine başlamak isteyen başarı şartını ve başvuru koşullarını sağlayan öğrencilerin Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Enstitü Müdürlüklerine başvuru ve kabul esaslarını belirlemektir.

Bu esaslar; 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ASBÜ Lisans ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08.09.2025 tarih 58396 sayılı ve 05.12.2025 tarih 83560 sayılı “Bütünleşik Yüksek Lisans” konulu yazılarına dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE- 2 (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) ABD/EABD Anabilim dalını/Enstitü ana bilim dalı
- ç) EK: Enstitü Kurulunu,
- d) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,
- e) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- f) Program: Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora/sanatta yeterlik, tez ve uygulamalarını,
- g) Rektörlük: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini Rektörlüğünü,
- ğ) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- h) ASBÜ: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- ı) Senato: ASBÜ Senatosunu,
- i) YDS: Yabancı Dil Sınavını,
- k) Danışmanı: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, tez ve proje çalışmalarında rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim elamanını,
- l) Uzmanlık Alan Dersi: Danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir dersi,
- m) Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği Dersi: Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bilimsel araştırma yapma, makale yazma teknikleri, etik ilkeler, tez konuları ile kendi alanları hakkında yapacakları sunum ve çalışmaları kapsayan teorik zorunlu dersi,
- n) Seminer Dersi: Yüksek lisans ve doktora öğrencilerin ders döneminde aldıkları bilimsel bir konuyu araştırmaya, literatür takibine, kaynak incelemeye, rapor hazırlamaya ve sunmaya

o) YÖKDİL: Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını,

p) AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını ifade eder.

Başvuru Koşulları ve Kontenjan Belirlenmesi

MADDE- 3 (1) Lisans programlarına kayıtlı olan öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır:

a) Sekiz yarıyıl süreli eğitim-öğretim veren lisans programlarının ilk altı yarıyılını tamamlamış olmak,

b) Kayıtlı olunan lisans programının Enstitü bünyesinde açık olan anabilim dalındaki tezli yüksek lisans programlarından birine ya da disiplinlerarası yüksek lisans programlarından birine başvuru yapmış olmak,

c) Başvuru esnasında 3.00 ve üzeri AGNO'ya sahip olmak,

ç) Başvuruda bulunacak öğrencinin müfredatında yer alan ilgili yarıyla kadar olan tüm dersleri alıp başarmış olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak,

d) Öğrencinin akademik yeterliliğinin değerlendirilmesi amacıyla, ilgili anabilim dalı tarafından yapılacak mülakat, yazılı değerlendirme ve/veya danışman görüşü dikkate alınabilir.

(2) Bütünleşik Yüksek Lisans Programı kontenjanı Enstitü Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından, ilgili lisansüstü programı kontenjanının %20'sini geçmeyecek şekilde belirlenir ve ilgili enstitü tarafından ilan edilir. Öğrenciler yalnızca kayıtlı oldukları anadal lisans programı için Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen bütünleşik yüksek lisans programlarına başvurabilir. Alan farklılığı bulunan başvurularda, bilimsel hazırlık programı uygulanmasına ilgili Anabilim Dalı Yönetim Kurulu tarafından karar verilebilir.

(3) Bütünleşik Yüksek Lisans Programına kabuller, başarı sıralaması lisans AGNO'suna göre en yüksek ortalamadan başlayarak ayrılan kontenjan kadar yerleştirme yapılır. Aynı AGNO'ya sahip adaylar arasındaki sıralama Yükseköğretim Kurumları Sınavı puanına göre yapılır.

(4) Öğrenciler, sadece kayıtlı oldukları lisans programı için ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen alanı ile ilişkili disiplinler arası bir lisansüstü programa öğrenim görmek üzere başvuru yapabilir. Bütünleşik yüksek lisans, birinci öğretim tezli yüksek lisans programları için yapılır. Çift ana dal programına (ÇAP) ve yan dal programına kayıtlı olan öğrenciler sadece ana dallarına göre başvuru yapabilirler. Yatay geçiş yapıp ders intibakı olan öğrencilerde, daha önceki yükseköğretim kurumlarında geçirdikleri süreler hesaba katılacaktır. Dikey Geçiş Sınavı ile yerleşen öğrenciler ile Uluslararası Ortak Lisans Programına kayıtlı olan öğrenciler programa başvuru yapamayacaklardır.

(5) Öğrencinin bütünleşik yüksek lisans programına başvuru işlemleri, lisans programı danışmanı onayıyla bireysel olarak yapılır. Öğrenci programa kabul almasından sonra yüksek lisans programında değişiklik yapamaz.

(6) Başvuruda bulunan öğrenci, lisans mezuniyeti sonrasında, yüksek lisansa kesin kayıt yaptırırken gereken ALES puanı ve yabancı dil koşulları (varsa) en geç lisans mezuniyeti itibari ile sağlamayı kabul eder. Aksi takdirde, yüksek lisans eğitimine başlayamaz.

Değerlendirilmesi ve İlanı

MADDE 4- (1) Belirlenen Bütünleşik Yüksek Lisans takvimine göre değerlendirme işlemi öğrencinin başvuru sırasındaki lisans not ortalaması dikkate alınarak gerçekleştirilir. Değerlendirme sonuçları Enstitü Müdürlükleri tarafından ilan edilen takvime göre gerçekleştirilir.

Programın Yürütülmesi

MADDE 5 -(1) Bütünleşik Yüksek Lisans Programına devam eden öğrencilerin lisansüstü danışmanlıkları ilgili Anabilim Dalı Başkanı tarafından yürütülür. Öğrenci lisans eğitimini tamamlayıp lisansüstü programa geçiş yaptıktan sonra ASBÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtildiği şekilde öğrenciye danışman atanır.

(2) Öğrenci sekiz yarıyıl da lisans programını tamamlamakla yükümlüdür. Aksi durumda öğrencinin bütünleşik yüksek lisans kaydı silinir.

(3) Programa dâhil olan öğrenci, lisans eğitimi boyunca her yarıyıl en az bir, en fazla iki lisansüstü derse kaydolar. Dersler öğrencinin transkriptinde kredisiz/AKTS olmaksızın bulunur, lisans ortalamasına katılmaz. Programa dâhil olan öğrenci doktora derslerine kayıt yaptıramaz.

(4) Öğrencinin yüksek lisans kapsamında alıp geçtiği dersler lisans için ve/veya lisans programında alıp geçtiği dersler de yüksek lisans için saydırılmaz.

(5) Seminer ve Uzmanlık alan dersi yüksek lisans hakkı kazanıp kesin kayıt yaptırdıktan sonra alınır. Bu dersler lisans döneminde alınamaz.

(6) Lisans öğrenimine ilişkin gereklilikleri ASBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun şekilde tamamlayarak mezuniyete hak kazanan öğrenci için lisans mezuniyet işlemleri gerçekleştirilir.

(7) Bütünleşik programla yüksek lisans yapacak öğrenci mezun olduktan sonra ara veremez. Mezuniyeti sonrası devam eden dönemde yüksek lisansa kayıt yaptırmak zorundadır. Aksi takdirde bütünleşik yüksek lisans hakkını kaybetmiş olur.

Yüksek Lisans Öğrenimine Kabul ve Devam Koşulları

MADDE 6 – (1) Bu program kapsamındaki öğrenciler, ilgili Enstitünün önerisi ile Senato tarafından programın genel kontenjanının %20'sini geçmeyecek şekilde belirlenir ve ilgili enstitü tarafından ilan edilir. Bütünleşik yüksek lisans programında kayıtlı öğrencinin, yüksek lisans programına kesin kayıt yaptırabilmesi için, lisans mezuniyeti sonrasında, genel not ortalamasının asgari 3.00 olması ve ilgili programa müracaat ettiği dönemdeki (ALES puanı ve yabancı dil) koşullarını sağlaması gerekir. Aksi halde yüksek lisans programına kesin kayıt yaptıramaz.

(2) Bütünleşik programın lisans eğitimi boyunca, öğrencinin “kredisiz olarak” almış olduğu yüksek lisans dersleri yüksek lisans öğrenimine ABD Başkanlığının onayı ve EYK kararı ile sayılır. Öğrencinin bu program kapsamında aldığı yüksek lisans dersleri lisans ortalamasına katılmaz.

(3) Yüksek lisansa kayıt yaptırırken, lisans eğitiminin 7. ve 8. yarıyıl da bütünleşik yüksek lisans kapsamında aldığı derslerden CC ve üstü olan derslerin aktarımı yapılır.

(4) Süreç sonunda yüksek lisans mezuniyeti için tez çalışması da dahil tüm yeterlilikleri tamamlayan öğrencinin mezuniyet işlemlerine başlanır.

Diğer Hükümler

MADDE – 7

(1) Öğrenci yüksek lisans mezuniyetini elde edene kadar tüm süreç, ilgili Enstitü Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) Öğrencinin lisansüstü mezuniyetine hak kazanabilmesi için ASBÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile buna ilişkin Senato Esasları hükümlerine göre tüm yeterliliklerini tamamlamış olması gerekir.

(3) Programdan ayrılmaya karar veren öğrenciler, ayrılma gerekçelerini içeren bir dilekçe ile beraber ilgili Enstitü Müdürlüğüne başvuruda bulunurlar.

(4) Öğrenci, kayıtlı olduğu lisans programını normal süresinde (sekiz yarıyıl) başarıyla tamamlayıp mezun olamaması hâlinde, Bütünleşik Yüksek Lisans Programı kapsamındaki haklarını kaybeder. Yüksek lisans programına kesin kayıt yaptıramayan bütünleşik yüksek lisans öğrencilerinin aldığı derslerin kredileri lisans mezuniyetine dâhil edilmeden öğrencinin lisans not döküm belgesinde gösterilir.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 8- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararları ve ilkeleri ile diğer mevzuat hükümleri, Senato ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın	
Tarihi	Sayısı
03.03.2026	2026/28

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNERGE

MADDE 1- Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin 29.06.2016 tarih ve 29757 sayılı Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin değişim programlarını düzenleyen maddelerine dayanılarak hazırlanan ve Üniversitemiz Senatosunun 04.03.2018 tarihli ve 2018/27 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Değişim Programları Yönergesinin 3'üncü maddesindeki ifadesi "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin 25.10.2025 tarihli ve 31285 sayılı Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile 06.01.2019 tarihli ve 30647 sayılı Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin değişim programlarını düzenleyen maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır." şeklinde güncellenmiştir.

MADDE 2-Aynı yönergenin 4'üncü maddesinin 1. fıkrasının c) bendi mülga edilmiştir

Yetkili Kişi ve Birimler

MADDE 3- Aynı Yönergenin 5'inci maddesinin 1. fıkrasının b) bendi mülga edilmiş olup, anılan maddenin 2. fıkrasının a) bendi, 5. fıkrasının c) bendi, 7. fıkrasının a) ve c) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(2) a) Üniversite genelinde değişim programları ile ilgili kararları alır. Değişim programlarının işleyişini koordine ve kontrol eder. Uluslararası Ofis tarafından ön değerlendirmesi yapılan öğrenci ve personel hareketliliği başvurularını değerlendirerek karara bağlar.

(5) c) Değişim programlarından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ders seçimleri konusunda yardımcı olur ve Öğrenim Anlaşmalarını imzalar.

(7) a) Değişim programları kapsamında gelen ve gitmek üzere seçilen öğrenci ile akademik/idari personelin süreçlerini yürütür ve koordine eder.

c) İlgili üniversitelerle değişim programı süreçlerine ilişkin yazışmaları yürütür ve üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmaya yönelik çalışmalar geliştirir. Bu kapsamda gerektiğinde ilgili koordinatörlerle ve diğer kurum içi birimlerle koordineli çalışır.

Başvuru koşulları

MADDE 4- Aynı Yönergenin 6'ncı maddesinin 1. fıkrasının a) ve b) bentleri ile anılan maddenin 3. fıkrası, 4. fıkrası ile 6. fıkrasının a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(1) a) Lisans öğrencilerinin en az 2. sınıf olmaları (lisansüstü öğrenciler ilk dönemlerinde de başvuru yapabilirler.)

b) Genel not ortalamasının lisans öğrencileri için en az 2.50/4.00, lisansüstü öğrenciler için ise en az 3.00/4.00 olması (yüksek lisans ve doktora düzeyinde ilk dönem başvuran ve henüz transkripti oluşmamış öğrenciler için bir önceki yükseköğretim kademesinde alınan mezuniyet notu kullanılması),

(3) Özel durumlar fakülte/enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Gerektiğinde bölümler üst yönetim kararıyla ek koşullar talep edebilir. Alınan karar, Uluslararası Ofise bildirildikten itibaren uygulamaya konulur.

(4) Mülga edilmiştir

(6) a) Doktora yeterlik dönemindeki öğrenciler (Erasmus+ staj hareketliliği hariç).

Başvuru işlemleri

MADDE 5- Aynı yönergenin 7'nci maddesinin 3. fıkrasında yer alan Değişim Komisyonun belirleyeceği sayıda tercih yapabilirler ifadesi Öğrenciler başvurularında ilgili ilanda belirtilen sayıda üniversite tercihinde bulunabilirler şeklinde değiştirilmiştir.

Değerlendirme ve Yerleştirme

MADDE 6-Aynı yönergenin 8'inci maddesinin 1. fıkrasında, 2. fıkrasında ve 4. fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

- (1) Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliğine başvurmak isteyen öğrencilerin Uluslararası Ofis tarafından ilan edilen tarihte Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenen Erasmus Yabancı Dil Sınavına girmeleri ve yeterli puanı almaları (70 puan) gereklidir. Sınav sonucu iki yıl süre ile geçerlidir. Öğrenci bu sınava bir akademik yılda sadece bir kez girebilir. Alternatif olarak, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi ve Sınav Yönergesinin “Muafiyet” başlıklı 11. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen ve eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından gerekli puanı aldığını belgeleyen adaylar da başvuruda bulunabilir.
- (2) Başvurular, ilgili proje yılının Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirtilen hususlar doğrultusunda şekillenen ilanda yer alan ölçütler esas alınarak değerlendirilir.
- (4) Değerlendirme ve yerleştirme sonuçları, Erasmus internet sayfasında (erasmus.asbu.edu.tr) duyurulur.

Alınacak Dersler, Akademik Onay Formu ve Öğrenim Anlaşması

MADDE 7- Aynı yönergenin 9'uncu maddesinin 2. fıkrası ve 3. fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

- (2) Hareketliliğin gerçekleştirileceği kurumda alınacak dersler öğrencinin Öğrenim Anlaşmasında (OLA) ve Akademik Onay Formunda belirtilir ve öğrenci, bölüm/EABD değişim programları koordinatörü ve Üniversite değişim programları koordinatörü tarafından imzalanır.
- (3) Değişim programları kapsamında yurt dışında alınacak dersler ve bu derslerin ASBÜ'deki karşılıkları Akademik Onay Formu'nda belirtilir. Bu form öğrenci, bölüm/EADB başkanı ve fakülte/enstitü değişim programları koordinatörü tarafından imzalanır ve imzalanan İzin Talep Formu değişim öğrencisi tarafından bağlı bulunduğu Fakülte/Enstitüye iletilir. Değişim öğrencisinin izin talebi ilgili fakülte/enstitü yönetim kurullarınca değerlendirilerek Uluslararası Ofise iletilir.

Öğrencilerin ASBÜ' deki Statüleri

MADDE 8- Aynı yönergenin 11'inci maddesinin 3. fıkrası mülga edilmiştir.

Değişim Programlarında Sözleşme ve Hibelerin Ödenmesi

MADDE 9-Aynı yönergenin 12'nci maddesinin 1. fıkrası ve 3. fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

- (1) Öğrenci gitmeden önce ASBÜ ile öğrenci arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile öğrencinin değişim programına katılacağı kesinleşir.
- (3) Değişim programlarını tamamlayıp dönen öğrenci, sözleşme uyarınca, yurt dışındaki üniversitenin not çizelgesini, yurt dışındaki üniversitede yaptığı ders değişikliklerini de içeren, imzaları tamamlanmış Öğrenim Anlaşması ve Akademik Onay Formu'nu, değişim programında geçirdiği süreyi teyit eden Süre Formu'nu ve çevrim içi AB anketinin (EU Survey) PDF kopyasını Uluslararası Ofis'e teslim etmekle yükümlüdür.

Ders Saydırma İşlemleri

MADDE 10- Aynı yönergenin 13'üncü maddesinin 2. fıkrası, 4. fıkrası, 5. fıkrası ve 11. fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(2) Öğrenciler, ders saydırma işlemleri için yurt dışındaki üniversiteden alınmış not çizelgesinin aslı/transkriptleri ile birlikte ilgili bölüm/EABD başkanlıklarına başvurur.

(4) Öğrenim Anlaşması ve Akademik Onay Formu'nda belirtilmeyen dersler konusunda karar almaya ilgili yönetim kurulu yetkilidir.

(5) Mülga edilmiştir

(11) Ders saydırma işlemleri, öğrencinin bağlı bulunduğu fakülte/enstitü yönetim kurulları tarafından yürütülür ve karara bağlanır.

Ders Seçimi ve Öğrenim Anlaşması

MADDE 11-Aynı yönergenin 16'ncı maddesinin 1. fıkrası ve 5. fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(1) Gelen öğrenci, ASBÜ internet sayfasında yer alan müfredat bilgi paketleri doğrultusunda başvuru formunda alacağı dersleri belirtir.

(5) Gelen öğrencilerin derslerden çekilmeleri konusunda ASBÜ Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin derslerden çekilme maddesinde yer alan bir yarıyıl en fazla bir dersten çekilme işlemi yapılma kuralı uygulanmaz.

Kabul Mektubunun Gönderilmesi

MADDE 12- Aynı yönergenin 17'inci maddesinin 1. fıkrası Başvuru evrakı alındıktan sonra, Uluslararası Ofis tarafından hareketliliğe katılacak öğrencinin üniversitede geleceği birime kabulünün uygunluğu hususunda ilgili birim değişim programları koordinatörüne görüş sorulur. Uygunluk görüşünü takiben değişim öğrencisinin dolduracağı akademik onay formu üniversite birimi tarafından imzalandıktan ve resmi yazıyla Uluslararası Ofise iletdikten sonra öğrencinin kabul/davet mektubu hazırlanır şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 13- Aynı maddenin Gelecek Öğrencilerin Bilgilendirilmesi başlığını taşıyan yönergenin 18. Maddesi Gelen Öğrencilerin Bilgilendirilmesi olarak güncellenmiştir.

ASBÜ'de Değişimini Tamamlayan Öğrenciler

MADDE 14- Aynı yönergenin 20'nci maddesinin 1. fıkrası ve 2. fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(1) ASBÜ'de hareketliliğini tamamlayan değişim programları öğrencileri ülkelerine dönmeden önce ASBÜ öğrenci kimlik kartlarını Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ve Kayıt Sildirme Formunu da eğitim aldıkları fakülte/enstitüye teslim ederler.

(2) Mülga edilmiştir.

Staj Hareketliliği

MADDE 15- Aynı yönergenin 21'inci maddesinin 1. fıkrasının ç) bendi ve 8. fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(1) ) Bir ğrenci üniversite eğitimi boyunca her seviyede (lisans, yüksek lisans, doktora), Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı yeterli olduğu sürece, 12 aya kadar Erasmus staj programından hibeli olarak yararlanabilir. Ancak öğrenim ve staj hareketlilik süreleri toplamı ilgili eğitim seviyesi için 12 ayı geçemez. Hibe alınmaması durumunda dahi, öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisindeki öğrenim hareketliliği süresi toplamda 12 ayı aşamaz.

(8) Stajın programa sayımı; ilgili bölüm/EABD koordinatörünün ve bölüm/EABD başkanının önerisi üzerine, Staj için Akademik Onay Formu ve Staj Hareketliliği için Öğrenim Anlaşması da göz önüne alınarak, fakülte/enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Ders Verme Hareketliliği ve Eğitim Alma Hareketliliği

MADDE 16- Aynı yönergenin 22'nci maddesinin 2. fıkrasının a), c), ) ve d) bentleri ile 3. fıkrasının a), c), ) ve d) bentlerinin yanı sıra 9) fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

- (2) a) ASBÜ'de tam zamanlı olarak istihdam edilen, fiilen görev yapmakta olan ve ilana çıkılan akademik yılda ders vermekle yükümlü akademik personel olmak,
- c) Misafir olunacak üniversiteden alınacak davet/kabul mektubunun çevrim içi başvuru sistemine başvuru süresi içinde yüklenmiş olması,
- ) Yurt dışındaki anlaşmalı üniversiteden alınacak kabul mektubunda verilecek ders programı detaylarının (en az 8 saat) yer alması,
- d) Mülga edilmiştir.
- (3) a) ASBÜ'de tam zamanlı olarak istihdam edilen ve fiilen görev yapmakta olan idari veya akademik personel,
- b) Misafir olunacak üniversiteden/kurumdan alınacak davet/kabul mektubunun çevrim içi başvuru sistemine başvuru süresi içinde yüklenmesi,
- c) İş Planı Formu'nun (Mobility Agreement For Training belgesinin) ASBÜ ile gidilecek olan kurum arasında onaylanmış olması,
- ) Kabul/davet mektubunun ilanda belirtilen minimum eğitim alma süresini karşılıyor olması,
- (9) İlgili maddenin 9. fıkrasına hareketlilik sonrası teslim edilmesi gereken belgelere çevrim içi AB anketi de eklenmiştir.

Yürürlük

MADDE 17- Aynı yönergenin 23'üncü maddesinin 1. fıkrasında yer alan yürürlüğe ilişkin 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında değişim programlarına katılacak öğrencileri kapsar ifadesi çıkarılarak "Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer." şeklinde değiştirilmiştir.

Yürütme

MADDE 18 - Bu yönerge ASBÜ Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarihi	Sayısı
04.03.2018	2018/27

