

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
DOKTORA SONRASI SÖZLEŞMELİ ARAŞTIRMACI ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu yönergenin amacı, devlet yükseköğretim kurumlarının uygulama ve araştırma merkezlerinde, araştırma enstitülerinde 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge, yenilik veya tasarım projelerinde görev alan ya da öğretim üyelerinin yürüttükleri bu nitelikteki projelere yardımcı olmak üzere, doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasında yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla en fazla üç yıl süre ile giderleri özel bütçeden karşılanmak üzere doktora derecesine sahip araştırmacıların Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde sözleşmeli olarak çalıştırılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge, doktora derecesine sahip araştırmacıların Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine kabulüne ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 34 üncü maddesi ile Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) **Araştırmacı:** Doktora sonrası sözleşmeli olarak görev yapmak için müracaat eden kişileri,
 - b) **Üniversite:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
 - c) **Rektör:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) **Dekanlık:** İlgili Fakülte Dekanlığını,
 - d) **Müdürlük:** İlgili Enstitü/Yüksekokul veya Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünü,
 - e) **Senato:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
 - f) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - g) **Genel Sekreterlik:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Genel Sekreterliğini,
 - ğ) **Personel Daire Başkanlığı:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sözleşmeli Çalışma Başvuru ve Kabul Şartları

Başvuru ve Değerlendirme Şartları

MADDE 5 - (1) Doktora sonrası sözleşmeli olarak görev yapmak isteyen araştırmacıların müracaatlarını bu yönergenin 6'ncı maddesinde belirtilen belgelerle birlikte sözleşme başlangıç tarihinden en az 3 (üç) ay önce görev yapmak istedikleri dekanlığa veya müdürlüğüne yapması gerekmektedir.

(2) Doktora sonrası sözleşmeli başvuruları ilgili birim tarafından incelenir ve Yönergedeki

şartları sağlayan araştırmacılar tarafından çalıştırılmak istenenlerin görevlendirme tekliflerinde araştırmacının;

- a) T.C. kimlik numarası Personel Daire Başkanlığına bildirilir.
- b) Personel Daire Başkanlığı tarafından özgeçmiş sistemine girerek özgeçmişlerini doldurabilmeleri için Yükseköğretim Bilgi Sistemi'ne (YÖKSİS) akademisyen rolü ile tanımlama yapılır ve ilgili birime bildirilir.
- c) Aday YÖKSİS sistemine (<https://yoksis.yok.gov.tr> adresine tanımlanırken girilen e-posta adresine gelen şifre ile veya e-devlet şifresi ile) girerek "Personel İşlemleri" altındaki "Özgeçmiş Oluşturma" ekranından özgeçmişini başvuruya esas olacak şekilde eksiksiz doldurur.

(3) İlgili birim tarafından birim yönetim kurulunun; doktora sonrası sözleşmeli araştırmacının hangi projede ne amaçla çalıştırılacağı, sözleşme süresi ile brüt aylık sözleşme ücreti karşılığı gösterge rakamının yer aldığı, birim yönetim kurulunun gerekçeli uygun görüşü üzerine, araştırmacının başvurusu YÖKSİS üzerinden gerekli bilgiler doldurularak ve resmi yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

(4) Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili belgeler Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Genel Sekreterliğe iletilir.

(5) Üniversite Yönetim Kurulunun olumlu kararı üzerine doktora sonrası sözleşmeli araştırmacı çalıştırılma önerisi, Rektörün teklifi YÖKSİS üzerinden ve resmi yazı ile sözleşme başlangıç zamanından en az iki ay önce Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

(6) Araştırmacıların doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasındaki yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla en fazla üç yıl süre ile sözleşmeli olarak çalıştırılabilmeleri mümkündür.

(7) Üniversite bünyesinde görevlendirilecek doktora sonrası sözleşmeli araştırmacı sayısı Üniversitenin dolu öğretim elemanı sayısının %2'sini geçemez.

(8) Doktora sonrası araştırmacılar ile ekte yer alan (Ek-1) tip sözleşme imzalanır ve sözleşme hükümleri uygulanır.

Başvuru Dosyası

MADDE 6- (1) Sözleşmeli olarak çalıştırılmak için müracaat etmek isteyen araştırmacılar tarafından, görev yapmak istedikleri dekanlığa veya müdürlüğe sunulacak başvuru dosyası, aşağıdaki bilgi ve belgelerin eksiksiz olarak tümünü içermelidir:

- a- Dilekçe,
- b- Mezuniyet Belgeleri (E-devlet üzerinden alınan karekodlu lisans, yüksek lisans, doktora mezun belgeleri; yabancı ülkelere alınmış mezuniyet belgelerinin Yükseköğretim Kurulu ve/veya Üniversitelerarası Kurul tarafından denkliğinin onaylanmış olması şarttır.)
- c- Kimlik Fotokopisi,
- ç- Fotoğraf (1 adet),
- d- Yabancı dil belgesi,
- e- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi,
- f- Adli sicil belgesi,
- g- Özgeçmiş ve eserler listesi,
- h- Bilimsel çalışma, yayın ve projelere ilişkin belgeler.

Ücret

MADDE 7- Bu yönerge kapsamındaki doktora sonrası sözleşmeli araştırmacının sözleşme ücreti Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenir. Sözleşme süresi, proje sözleşme bitiş tarihini iki aydan fazla geçmemek üzere, her defasında en fazla 12 aydır. Ancak araştırmacının çalıştırılacağı proje süresi bitimine 16 aydan veya araştırmacının çalıştırılabileceği azami sürenin dolmasına 18 aydan az bir süre kalmış olması durumunda, sözleşme süresi 18 aya kadar teklif edilebilir. Teklif edilecek brüt sözleşme ücreti karşılığı gösterge rakamı ise 60.000'i geçemez.

Uzatma Kriterleri

MADDE 8- Doktora sonrası araştırmacının sözleşmesinin uzatılması da bu Yönerge hükümlerine tabidir. Ancak sözleşme uzatma tekliflerinde ayrıca önceki sözleşme döneminde araştırmacının görev yaptığı proje veya projelere katkısı ile bu dönemde yaptığı bilimsel çalışma, yayın ve projelerine ilişkin bilgiler de ilgili birim tarafından Rektörlüğe gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Ödev, Sorumluluklar ve Yasaklar**

Ödev, Sorumluluklar ve Yasaklar

MADDE 9 - (1) Sözleşmeli olarak çalıştırılması uygun görülen araştırmacılara Üniversite uzantılı e-posta adresi tahsis edilir.

(2) Doktora sonrası sözleşmeli araştırmacılar, 2547 sayılı Kanunun Ek 46 ncı maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 25 inci maddesi kapsamında görevlendirilemezler. Söz konusu araştırmacılar, proje çalışmaları haricinde 1 hafta ve daha uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilemezler. Doktora sonrası araştırmacılara ders görevi verilmez.

(3) Kadrolu öğretim üyelerinin tabi olduğu yasak, ödev ve sorumluluklar ile disipline ilişkin hükümler kısmi zamanlı görevlendirilen araştırmacılar hakkında da uygulanır.

(4) Ödev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen araştırmacıların görevlendirilmesi görev süresi dolmadan da sona erdirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

Yürürlük

MADDE 10- Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- Bu yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
02.12.2025	2025/98
Yönergede Değişiklik veya iptali(*) Yapılan Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
Resmi Gazetede Yayımlanma	
Tarihi	Saps'

DOKTORA SONRASI ARASTIRMACI PERSONEL HİZMET SÖZLEŞMESİ

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun Ek 34 üncü maddesi uyarınca istihdam edilecek arasında aşağıdaki şartlarda bu hizmet sözleşmesi yapılmıştır.

Sözleşmede geçen

"Kurum" deyimi, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünü,

"personel" deyimi isimli sözleşmeli personeli tanımlamaktadır.

Madde 1- Personel, Üniversitede mevzuat ve verilecek emirler çerçevesinde göreviyle ilgili kendisine verilen tüm işleri yapmayı, mesleki ve etik kurallar ile ilkelere uymayı kabul ve taahhüt eder.

Personel, mevzuatın emrettiği ödevleri yerine getirmek, uyulmasını zorunlu kıldığı hususlar ile yasaklarına ve amirlerince verilecek emirlere uymak zorundadır.

Madde 2- Personel, görevi sırasında edindiği gizli bilgileri, görevinden ayrılrsa bile kurumun izni olmadan açıklayamaz. Personel, sözleşmesi sona erdiği zaman elinde bulunan kuruma ait araç, gereç ve belgeleri geri vermek zorundadır.

Madde 3- Personel doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasındaki yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla en fazla üç yıl süre ile giderleri özel bütçeden karşılanmak üzere istihdam edilebilir. Personelin çalışma saat ve süreleri, emsali devlet memurları için belirlenen çalışma saat ve sürelerinin aynıdır. Ancak, personel o gün bitirilmesi gereken işlerin tamamlanmasına kadar çalışmak zorundadır. Normal çalışma sürelerini aşan bu sürelerin her sekiz saati için bir gün hesabıyla ayrıca izin verilir.

Madde 4- Personele, sözleşme süresince yapacağı hizmetine karşılık özel bütçeden karşılanmak üzere her aygösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda brüt ücret ödenir. Ödemeler her ay başında peşin olarak yapılır. Ay sonundan önce görevden ayrılmalarda, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre aylık bağlanması veya ölüm sebebiyle sözleşmeye son verilmesi halleri dışında, kalan günlere düşen ücret tutarı doğrudan geri alınır. Personele diğer mevzuatta aksine hüküm bulunsa dahi, bu sözleşmede belirtilen ücret dışında herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz.

Madde 5- Personel, dışarıda kazanç getirici başka bir iş yapamaz.

Madde 6- Personele, sözleşmeye esas asli görevini aksatmamak şartıyla Rektörün onayı ile araştırma ve uygulama amaçlı ilave görevler verilebilir.

Madde 7- Personel, sosyal güvenlik bakımından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidir.

Madde 8- Personelin izin hakları;

a) Yıllık İzin: 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 inci maddesinde sayılan kurumlarda sosyal güvenlik kurumlarına prim ödemek sureti ile geçen hizmet süresi 1 yıldan 10 yıla kadar olanlara 20 gün, 10 yıldan fazla olanlara 30 gün ücretli izin verilir. Yıllık izinler sözleşme yılı içerisinde kullanılır. Yıllık izin hakları sonraki yıla devredilmez.

b) Hastalık İzni: Resmi tabip raporu ile kanıtlanan hastalıklar için ücretli izin verilebilir. Hastalık sebebi ile Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen geçici iş göremezlik tazminatı personelin ücretinden düşülür.

c) Mazeret İzni: Personele isteği üzerine, eşinin doğum yapması halinde iki gün, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi, annesinin, babasının, eşinin, çocuğunun veya kardeşinin ölümü halinde ve her olay için üç gün ücretli mazeret izni verilir.

ç) Sözleşmeli kadın personele, doğumdan önce sekiz, doğumdan sonra sekiz hafta olmak üzere toplam on altı hafta süre ile ücretli doğum izni verilir. Çoğul gebelik halinde, doğum öncesi sekiz haftalık izin süresine iki hafta eklenir. Ancak beklenen doğum tarihinden sekiz hafta öncesinde, sağlık durumunun uygun olduğunu doktor raporu ile belgeleyen sözleşmeli kadın personel, isterse doğumdan önceki üç haftaya kadar işyerinde çalışabilir. Bu durumda, sözleşmeli kadın personelin isteği halinde doğum öncesi çalıştığı süreler, doğum sonrası izin süresine eklenir.

Doğum izni sebebiyle Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen geçici iş göremezlik ödeneği ilgilinin ücretinden düşülür.

d) Süt İzni: Sözleşmeli personele, bir yaşından küçük çocuklarını emzirmeleri için günde toplam bir buçuk saat süt izni verilir. Süt izninin kullanımında annenin saat seçimi hakkı vardır.

Madde 9- Sözleşmenin Feshi:

a) Personelin, bu sözleşmeye veya 6.6.1978 gün ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar”a aykırı davranışı tespit edildiğinde, bu durumu Kurumca personele yazılı olarak tebliğ edilir. Tebligatta belirtilecek günden geçerli olmak üzere sözleşme sona erer.

b) Personelin, sözleşme akdetme şartlarından herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması veya görevi esnasında bu şartlarından birini kaybetmesi halinde sözleşmesi sona erdirilir.

c) Personelin 65 yaşını doldurduğu tarihte hiçbir işleme gerek kalmaksızın sözleşmesi sona erer.

d) Taraflar, bir ay önce ihbar etmek şartıyla, sebep göstermeksizin sözleşmeyi her zaman feshedebilir.

e) Kurum, sözleşmeli personel ihtiyacının ortadan kalkması halinde sözleşmeyi feshedebilir.

f) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 125 inci maddesinde belirtilen uyarma veya kınama cezasını gerektiren fiil veya hallerin dört defa, aylıktan kesme cezasını gerektiren fiil veya hallerin üç defa, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren fiil veya hallerin iki defa, devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektiren fiil veya hallerin bir defa işlendiği, yapılacak inceleme sonucunda tespit edilmesi halinde sözleşmesi feshedilir.

Madde 10- Bu sözleşmeden doğacak uyuşmazlık Ankara Mahkemelerinde ve icra dairelerinde çözülür.

Madde 11- İşbu sözleşmetarihinden.....tarihine kadar geçerlidir.

Madde 12- Bu sözleşme, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun Ek 34 üncü maddesi uyarınca akdedilmiştir. Bu sözleşmede yer almayan hususlarda 2547 sayılı Kanunun Ek 34 üncü maddesi ve 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar’ da yer alan hükümleri uyarınca işlem yapılır.

Sözleşmeli Personel

Rektör