



Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İlahiyat Fakültesi

Bitirme Ödevi Yazım Usul ve Esasları Yönergesi

Ankara 2025

“Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bitirme Ödevi Usul ve Esasları”, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İslami Araştırmalar Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu ve ATEBE Dini Araştırmalar Dergisi Yazar Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Ankara 2025

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İlahiyat Fakültesi lisans programında bitirme ödevinin hazırlanmasına dair usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yazım usul ve esasları, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İlahiyat Fakültesi lisans programında bitirme ödevinin hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve 18 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Fakülte: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İlahiyat Fakültesini,
- b) Danışman: Bitirme ödevine danışmanlık yapan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini,
- c) Öğrenci: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Lisans Öğrencilerini,
- d) Bitirme ödevi: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İlahiyat Fakültesi lisans öğrencilerinin mezun olabilmeleri için hazırlanan ödevi,
- e) Resmî kurumlarca desteklenen projeler: TÜBİTAK, Diyanet İşleri Başkanlığı, Türkiye Diyanet Vakfı, YTB ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından desteklenen projeleri

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bitirme Ödevi, Danışmanların, Konularının Belirlenmesi ve Ders Alma Koşulları, Bitirme Ödevine Dair Şekilsel Düzenlemeler ve Sınırlar

Bitirme Ödevi

MADDE 5- (1) “Bitirme ödevi”, mezun olabilmek için lisans öğrencileri tarafından hazırlanan bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi olarak isimlendirilen çalışmalardır. Resmî kurumlarca desteklenen projeler yalnızca projede var olan bir öğrenci için bitirme ödevi yerine kabul edilir.

Danışmanların ve Konuların Belirlenmesi

MADDE 6- (1) Bitirme ödevi danışmanlığı öğretim üyeleri tarafından yürütülür.

(2) Bir öğretim üyesi ve öğretim görevlisi tarafından bir dönemde en fazla 5 (beş) öğrenciye danışmanlık yapılabilir.

(3) Danışman değişikliği gerekli olan durumlarda ise “Bitirme Ödevi Danışman Değiştirme Dilekçesi” ile öğrenci işleri birimine başvurur. Zaruri durumlarda danışman değişikliği yalnızca 1 (bir) kez yapılabilir.

Ders Alma Koşulları

MADDE 7- (1) Lisans üçüncü sınıf bahar dönemi bütünleme sınavlarının sona ermesine kadar öğrenciler, “Bitirme Ödevi Danışman Belirleme Dilekçesi” ile öğrenci işlerine birimine başvuruda bulunur.

Bitirme Ödevine Dair Şekilsel Düzenlemeler ve Sınırlar

MADDE 8- (1) Bitirme ödevi en az 10.000 (on bin) kelimeden oluşmalıdır. Kelime sınırı danışman hocanın kararı ve çalışılacak konuya göre değişiklik arz edebilir.

(2) Bitirme ödevinin kaynakçası en az 30 (otuz) kaynaktan oluşmalıdır. Kaynak sayısı danışman hocanın kararı ve çalışılacak konuya göre değişiklik arz edebilir.

(3) Bitirme ödevinin atıf, not ve kaynakçasını [İsnad Atıf Sistemi 2. Edisyonu](#) (İSNAD-Metiniçi ve İSNAD-Dipnotlu) esas alınarak hazırlanmalıdır.

(4) Bitirme ödevinde; 250-300 kelimelik Türkçe Öz ve İngilizce Abstract, 5-8 kelimelik Türkçe anahtar kelime ve İngilizce keywords ile Türkçe ve İngilizce başlıklara yer verilmelidir.

(5) Sayfa boyutu A4 ebatlarında olmalıdır. Metin yazı tipi *Times New Roman* 12 puntuyla iki yana yaslanarak 1,5 satır aralığında olmalıdır. Dipnotlar ise 10 puntuyla iki yana yaslanarak yazılmalıdır.

(6) Her bölüm yeni bir sayfadan başlamalı, alt başlıklar için aynı sayfadan devam edilmelidir.

(7) Bitirme ödevinin kapak sayfalarında numara bulunmamalı, İçindekiler, Kısaltmalar, Ön Söz gibi sayfalar Romen rakamlarıyla numaralandırılmalıdır. Bitirme ödevinin giriş bölümünden itibaren sayfalar Latince olarak numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları, sayfanın altında ve ortasında yer almalıdır.

(8) Kaynakça alfabetik sıraya göre oluşturulmalıdır. Kaynak ile ilgili bilgi bir satırdan uzun olursa, ikinci satırdan itibaren izleyen satırlar 0,5 cm boşluk bırakılarak yazılır.

1. Alıntı ve atıf yapılmayan kaynaklar kaynakçada yer almamalıdır.
2. Sayfaların kenar boşluk ölçüleri şu şekilde olmalıdır:

Üst: 4 cm

Alt: 4 cm

Sol: 3,5 cm

Sağ: 3,5 cm

3. Metin içi başlıklar ondalık sistemde yazılmalı, “1. 2. 3.; 1.1., 1.2.; 1.2.1.” şeklinde rakam ve sonrasında nokta kullanılarak manuel olarak oluşturulmalıdır. Otomatik başlık kullanılmamalıdır. Birinci derece başlıklarda her kelimenin ilk harfi büyük olmalı ve başlıklar bold (kalın) karakterde yazılmalıdır.

4. Bitirme ödevleri aşağıdaki sıra takip edilerek hazırlanmalıdır:

1. Dış Kapak: Tez kapak örneğine göre hazırlanır.
2. İç Kapak: Tez kapak örneğine göre hazırlanır.
3. Danışman Onay sayfası
4. Etik Beyan
5. İntihal Raporu
6. Ön Söz
7. İçindekiler
8. Türkçe ve Yabancı Dilde Özetler
9. Kısaltmalar

- 10. Şekil ve Tablo Listeleri
- 11. Tez Metni
- 12. Kaynakça
- 13. Ekler
- 5. Ekler
- 17.1. Dış Kapak/ İç Kapak
- 17.2. Danışman Onay Sayfası
- 17.3. Etik Beyan
- 17.4. Bitirme Ödevi Danışmanı Belirleme Dilekçesi
- 17.5. Bitirme Ödevi Danışman Değişikliği Talep Dilekçesi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE (9)- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, idarenin belirliliği ilkesine göre yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE (10)- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE (11)- (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İlahiyat Fakültesi dekanlığı yürütür



T.C.

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

Tezin Adı

Lisans Bitirme Ödevi

Öğrencinin Adı Soyadı

Tez Danışmanı

Haziran 2025



T.C.

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

BİTİRME ÖDEVİ DANIŞMAN ONAYI

Danışmanlık yaptığım isimli numaralı lisans öğrencisi.....“ ” başlığı ile hazırlamış olduğu ödevini, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Bitirme Ödevi Yazım Usul ve Esaslarına göre hazırlamış,.... Tarihinde tarafıma teslim etmiştir. Öğrencinin bitirme ödevine dair kararım aşağıdaki gibidir.

KABUL ()	RET ()
-----------	---------

Tarih

Unvan, Ad-Soyad ve İmza



T.C.

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

BİTİRME ÖDEVİ DANIŞMANI BELİRLEME DİLEKÇESİ

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İlahiyat Fakültesi isimli
.....numaralı.....sınıf.....dönem lisans öğrencisiyim. Ankara Sosyal Bilimler
Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Bitirme Ödevi Yazım Usul ve Esasları gereğince,
(Danışmanın Unvanı, Adı Soyadı)'nın bitirme ödevi danışmanım olarak belirlenmesini
saygılarımla arz ederim.

Tarih

Ad-Soyad İmza

İletişim Bilgileri:

Teklif Edilen Danışmanın Onayı:

Unvan, Ad- Soyad ve İmza:



T.C.

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

BİTİRME ÖDEVİ DANIŞMANI DEĞİŞİKLİĞİ DİLEKÇESİ

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İlahiyat Fakültesi
numaralı.....sınıf.....dönem lisans öğrencisiyim. Ankara Sosyal Bilimler
Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Bitirme Ödevi Yazım Usul ve Esasları gereğince unvanı,
adı-soyadı belirtilen öğretim üyesinin bitirme ödevi danışmanım olarak belirlenmesi
talebimi saygılarımla arz ederim.

Tarih

Ad-Soyad İmza

İletişim Bilgileri:

İlk Danışman Onayı:

Unvan, Ad- Soyad ve İmza:

Yeni Danışman Onayı:

Unvan, Ad- Soyad ve İmza:

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
02.09.2025	2025/77
Yönergenin Değişiklik veya iptali(*) Yapılan Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
Resmi Gazetede Yayımlanma	
Tarihi	Saps'