



ANKARA SOSYAL
BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TOPLUMSAL KATKI
KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI
KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim ve yönetsel faaliyetlerinde misyon, vizyon ve değerlerine bağlı kalarak toplumsal faydayı tüm iç ve dış paydaşları için öncelikli hâle getirmesi, toplumsal duyarlılık projelerine dâhil olarak iş birliklerini geliştirmesi ve sonuçlandırması için bir çerçeve sunmaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin toplumsal katkıya yönelik hedeflerinin ve faaliyet alanlarının tanımlanmasına, toplumsal katkı organizasyon yapısının şekillendirilmesine, bu yapıda görev alan birimlerin yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarının düzenlenmesine ve toplumsal katkı faaliyetlerinin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda sürdürülebilir şekilde yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek Madde 35 ile 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen kavramlar şunları ifade etmektedir:

- a) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- b) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Rektör Yardımcısı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün bağlı olduğu Rektör Yardımcısını,
- d) Koordinatör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörünü,

- e) Koordinatörlük: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü,
- f) Koordinasyon Kurulu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulunu,
- g) Birim temsilcileri: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin toplumsal katkı faaliyetleri çerçevesinde, birimler adına toplumsal katkı faaliyetleriyle ilgili bilgi akışını ve koordinasyonu sağlayan temsilcileri,
- ğ) Değerlendirme raporu: Koordinatörlük ve birimler tarafından toplumsal katkı faaliyetlerinin gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla periyodik olarak hazırlanan raporları.

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversitenin Toplumsal Katkıya Yönelik Politikası ile Görev ve İşlev Alanları

Toplumsal Katkı Politikası

MADDE 5- (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversite'nin toplumsal katkı politikası şunlardır:

- a) Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçlerinin toplumsal katkıyla bütünleştirilmesi ve elde edilen bilgilerin toplum yararına kullanılması,
- b) Toplumsal katkı faaliyetlerinin kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektördeki paydaşlarla iş birliği içinde etkin, verimli ve ölçülebilir standartlarda hayata geçirilmesi,
- c) Toplumsal katkı faaliyetlerinin, kurumumuzun sahip olduğu dijitalleşme ve teknoloji olanaklarıyla zenginleştirilmesi,
- ç) Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini ve sürekliliğini sağlayan örgütsel bir yapının oluşturulması,
- d) Toplumumuzun sosyal gelişimini destekleyecek eğitim, araştırma ve projelerinin teşvik edilmesi,
- e) Her yaştaki bireye nitelikli ve ulaşılabilir öğrenme olanakları sunulması ve toplumsal gereksinimler öngörülerek yenilikçi çözümler üretilmesi,

f) Öğretim üyelerimizin toplumun ihtiyaçlarına yönelik projelerde danışman ya da yürütücü olarak görev almalarına imkân vererek bilim, kültür ve sanat dünyasına katkı sunabilmelerinin sağlanması,

g) Engelsiz eğitime, özel gereksinimli bireylere ve yaşam boyu öğrenmeye yönelik toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

Üniversitenin Toplumsal Katkıya Yönelik Görev ve İşlev Alanları

MADDE 6- (1) Üniversitenin toplumsal katkı hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla belirlenen görev ve işlev alanları şunlardır:

a) Birimler ve iç ve dış paydaşlarla iş birliği yaparak toplumun ihtiyaçlarına yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve uzmanlık alanlarına dayalı bilgilendirme ile farkındalık oluşturacak etkinlikler düzenlemek,

b) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki ihtiyaçlarını, taleplerini ve sorunlarını analiz ederek üniversitenin imkânları doğrultusunda çözümler geliştirmek ve sosyal bilimler alanında projeler yürütmek,

c) Toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik içerikler hazırlamak, bu içerikleri kamuoyuna erişilebilir hâle getirerek bilgi paylaşımını güçlendirmek, kitlelere erişebilmek amacıyla sosyal medyayı daha aktif ve işlevsel kullanma anlamında çalışmalar yürütmek,

ç) İlgili mevzuat çerçevesinde, topluma yönelik danışmanlık, bilirkişilik ve rehberlik gibi hizmetleri etkin bir şekilde sunmak ve bu süreçlerde ihtiyaçlara cevap verecek çözümler geliştirmek,

d) Sosyal bilimlere ilişkin çeşitli alanlarda toplum yararına hizmet sunmak; sosyal, kültürel, çevresel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenleyerek toplumsal gelişime katkıda bulunmak,

e) Toplumun beklentileri ve ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırmalar yapmak; bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri aracılığıyla elde edilen bilgi, yöntem ve modelleri toplumla paylaşarak sürdürülebilir çözümler üretmek,

f) Toplumsal katkıyı ilke edinen sosyal bilimler alanında kongre, konferans, seminer, sempozyum ve sanat etkinlikleri düzenlemek,

g) Toplumsal katkıyı önceleyen akademik faaliyetlerin arşivlenmesini sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversite'nin Toplumsal Katkı Organları ve Görevleri

Toplumsal Katkı Organları

MADDE 7- (1) Üniversite'nin toplumsal katkı organları şunlardır:

- a) Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu
- b) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü
- c) Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri

Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu

MADDE 8- (1) Koordinasyon Kurulu, üniversitenin toplumsal katkı politikalarını belirlemek, toplumsal katkıya yönelik stratejileri geliştirmek ve bu stratejilerin uygulanmasını sağlamak ve kontrol etmek amacıyla, ilgili birimlerle iş birliği içinde çalışan bir kuruldur.

(2) Koordinasyon Kurulu, Rektör, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı, Toplumsal Katkı Koordinatörü ve birim temsilcilerinden oluşur.

(3) Koordinasyon Kurulu üyeleri, Rektör tarafından görevlendirilir ve görev süreleri bir (1) yıl olarak belirlenir. Süresi sona eren koordinatör ve üyeler, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir, yerlerine yeni koordinatör ve üyeler atanabilir.

(4) Koordinasyon Kurulu üyeleri, Rektörlük tarafından görev süreleri dolmadan önce görevden alınabilirler.

(5) Koordinasyon Kurulu üyeliği, aşağıdaki durumlar gerçekleştiğinde üyelik süresi bitmeden önce sona erer:

- a) Üyenin, bir takvim yılı içinde izinsiz veya mazeretsiz olarak iki toplantıya katılmaması,
- b) Üyenin kendi isteğiyle üyelikten çekilmesi,
- c) Üyenin sağlık sorunları nedeniyle sağlık kurulu raporu ile görevini yerine getiremeyeceğinin belirlenmesi,
- ç) Üniversite'nin akademik veya idari personeli olarak görevli üyenin üniversiteden ayrılması ya da başka bir kuruma geçmesi.

(6) Üyelik süresi dolmadan görevden alınan veya görev süresi sona eren üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak amacıyla aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

Koordinasyon Kurulu Toplanma Usul ve Esasları

MADDE 10- (1) Koordinasyon Kurulu, Rektör, Rektör Yardımcısı veya Koordinatör tarafından çağırılması üzerine her iki ayda bir toplanır. Öte yandan, kurul olağan toplantısının yanı sıra Rektör, Rektör Yardımcısı, Koordinatör veya en az iki (2) üyenin yazılı talebi ile olağanüstü toplantı düzenleyebilir.

(2) Koordinasyon Kurulu toplantılarının başkanlığını Rektör yürütür. Rektör'ün katılamadığı durumlarda başkanlık, Rektör Yardımcısı veya Koordinatör tarafından yürütülür. Olağanüstü toplantılarda da başkanlık görevini Rektör, Rektörün olmaması hâlinde ise Rektör Yardımcısı veya Koordinatör üstlenir.

(3) Koordinasyon Kurulu bünyesinde iç veya dış paydaşlarla toplantılar düzenlenebilir. Kurul üyeleri kendi aralarında uzmanlık esasına dayalı alt çalışma grupları oluşturabilir. Rektör ve Rektör Yardımcısının katılamadığı durumlarda, bu toplantı ve gruplara Koordinatör veya Kurul tarafından belirlenen bir üye başkanlık edebilir.

(4) Koordinasyon Kurulu, olağan ve olağanüstü toplantılarını, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla gerçekleştirir. Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda, Kurul Başkanının oyu belirleyici olur.

(5) Koordinasyon Kurulu toplantıları için gerekli hizmetler Rektörlük tarafından sağlanır.

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

MADDE 11- (1) Koordinatörlük, Rektörün başkanlığında, toplumsal katkı faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısından oluşur. Koordinatörlük üyelerinden veya koordinatörlük dışından biri, Rektör Yardımcısı tarafından Koordinatör olarak önerilir ve Rektör tarafından atanır. Koordinatörlük üyesinin görev süresi bir (1) yıldır.

(2) Koordinatörlük, Üniversite'deki toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine katkı sağlamak, tüm toplumsal katkı organları arasında koordinasyonu temin etmek ve iç ile dış paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla kurulmuştur. Koordinatörlük, Toplumsal Katkı Koordinatörü, akademik ve idari personel ile destek personelinin oluşur; ayrıca, kısmi zamanlı öğrenciler ve gönüllü öğrenci toplulukları da Koordinatörlük çalışmalarına destek verebilir.

(3) Toplumsal Katkı Koordinatörü, Rektör tarafından bir (1) yıllık süreyle görevlendirilir ve Rektör Yardımcısı'na bağlı olarak görev yapar. Rektörün görev süresi sona erdiğinde,

Koordinatör ve koordinatörlük üyelerinin görev süresi de sona erer; ancak yeni üyeler atanana kadar mevcut üyeler varlığını sürdürür.

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün ve Koordinasyon Kurulunun Görevleri

MADDE 12- (1) Koordinatörlük ve Koordinasyon Kurulu, üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir, etkili ve yenilikçi bir şekilde yürütmek ve geliştirmek amacıyla aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Üniversitenin tüm birimlerinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerini belirli bir sistematik içinde organize etmek, iç ve dış paydaşlarla sürekli etkin bir iletişim ve iş birliği sağlamak,
- b) Üniversitenin toplumsal katkı politikalarını ve stratejilerini, yerel, ulusal ve uluslararası ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda geliştirmek; iç ve dış paydaşlarla birlikte bu politikaların uygulanabilirliğini ve sürdürülebilirliğini amaçlamak,
- c) Toplumsal katkı faaliyetlerini izlemek, verilere dayalı olarak değerlendirmek ve süreçlerin iyileştirilmesi için gerekli raporları hazırlayarak üniversite yönetimine sunmak suretiyle kontrolünü ve geliştirilmesini sağlamak,
- ç) Toplumsal katkı faaliyetlerinin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçleriyle bütünleşmesini sağlamak; toplumsal katkı faaliyetlerinin öğrenciler, akademisyenler ve iç ve dış paydaşlar arasında yaygınlaştırılmasını teşvik etmek,
- d) Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik yenilikçi, etkili ve sürdürülebilir şekilde sosyal bilimlerdeki uzmanlık alanlarını en verimli şekilde kullanmak,
- e) İç ve dış paydaşlarla etkileşim, ortaklık ve iş birliği stratejileri oluşturmak; toplumsal katkı faaliyetlerine finansal, bilişsel veya düşünsel destek sağlayabilecek dış paydaşlarla iş birliği fırsatlarını değerlendirmek,
- f) Toplumsal katkı faaliyetlerinin çıktılarını kayıt altına almak, veri yönetim sistemlerini iyileştirmek, süreçlerin değerlendirilmesine yönelik öneriler geliştirmek, bu önerilerin üniversite yönetimine sunularak toplumsal katkı alanında daima iyileştirmeyi hedeflemek,
- g) Çevre, sağlık, afet, engellilik gibi toplumu doğrudan etkileyen öncelikli konulara yönelik sosyal bilimlerdeki bilimsel çözümler geliştirmek suretiyle topluma fayda sunmak ve bu çözümleri hayata geçirmek üzere birimlere destek sağlamak,

ğ) Gerek lisans gerekse lisansüstü öğrencilerinin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımını destekleyerek bu süreçlerin öğrencilere deneyim ve katkı sağlamasını teşvik etmek, öğrencilerin toplum sorunlarına karşı farkındalığını arttırmak.

Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri

MADDE 13- (1) Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde, belirlenen toplumsal katkı politikaları ve stratejileri doğrultusunda çeşitli toplumsal hizmetlerin planlanmasından sorumludur. Bu hizmetler, Koordinasyon Kuruluna sunulup onay alındıktan sonra uygulanır ve uygulama süreci sonunda, gerçekleştirilen faaliyetler belgelerle raporlanarak Koordinatörlüğe iletilir.

(2) Her fakülteden bir dekan yardımcısı ve bir araştırma görevlisi birim temsilcisi olarak belirlenir. Birim temsilcileri bulundukları fakültelerin gerçekleştireceği toplumsal katkı etkinliklerinden sorumludur. Ayrıca enstitüler, yüksek okullar, araştırma ve uygulama merkezleri ve Rektörlük de dâhil olmak üzere; Üniversitede toplumsal katkı yaratan tüm birimler, birim temsilcisi belirlemek zorundadır.

(3) Her fakültenin birim temsilcileri bağlı bulundukları fakültelerde toplumsal katkıya yönelik akademik faaliyetleri koordinatörlüğe bildirmek, koordinatörlük sayfasında eklemek/arşivlemekle yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 14- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümleri Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
03.06.2025	2025/37
Yönergede Değişiklik veya iptali(*) Yapılan Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
Resmi Gazetede Yayımlanma	
Tarihi	Saps'