

T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTEYE TAHSİSLİ BİNALARIN SÜRELİ KULLANIM
USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Ulus tarihi kent merkezinde yer alan ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ne tahsis edilen tarihi binalar, Cumhuriyet'in erken dönemindeki siyasi, iktisadi ve hukuki süreçlere tanıklık etmiştir. Bu binaların köklü tarihine, dönemin önemli olaylarına ve şahsiyetlerine dair bilgilerin sunulması amacıyla 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 22/01/1984 tarihli ve 18289 sayılı Özel Müzeler ve Denetimleri Hakkında Yönetmelik ve 30/04/1990 tarihli ve 1578 sayılı Bakanlık onayı ile yürürlüğe giren Müzeler İç Yönetmeliği doğrultusunda; üniversiteye tahsisli bina ve alanların korunmasını sağlamak, teşhirlerini korumak ve geliştirmek, sürdürülebilirliğini sağlamak, kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek ASBÜ'nün misyonları arasındadır. Bu doğrultuda; T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'na ait müzeler, bu müzelere bağlı birimler ve ören yerlerindeki taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının öğretim, eğitim, bilimsel araştırma ve tanıtım amacıyla kısa süreli kullanımı, fotoğraflarının ve filmlerinin çekilmesi, mülaj ve kopyalarının çıkarılmasına ilişkin esasları belirlemek amaçlanmaktadır

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, üniversiteye bağlı tüm yerleşkelerdeki açık ve kapalı alanların süreli kullanımı, bu alanlarda fotoğraf ve film çekimine ilişkin başvuru, izin, ücretlendirme ve ödeme esasları ile kullanıcılar tarafından uyulması gereken kuralları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) 1/07/1983 tarih ve 2863 sayılı Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,

(2) 22/01/1984 tarihli ve 18289 sayılı Özel Müzeler ve Denetimleri Hakkında Yönetmelik,

(3) 30/04/1990 tarih ve 1578 Sayılı Bakanlık onayı ile yürürlüğe giren Müzeler İç Yönetmeliği,

(4) 2252 sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye Kanunu, 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,

(5) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 34'üncü maddesi, 28/01/2002 tarih ve 2002/3654 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Karar, Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye Yönetmeliğinin 7'nci maddesi ile Müzelerle Müzelere Bağlı Birimlerde ve Ören yerlerindeki Kültür Varlıklarının Film ve Fotoğraflarının Çekilmesi Mülaj ve Kopyalarının Çıkarılması Hakkındaki Yönetmelik ve

(6) Üniversitemizin 07/04/2022 tarihinde 2022/27-27 karar sayısı ile "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Hazine ve Sergi Alanları Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu süreli kullanım usul ve esaslarında adı geçen;

a) Bakanlık: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı,

b) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ni,

- c) Yönetim Kurulu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- d) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- e) Genel Sekreterlik: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Genel Sekreterliği'ni,
- f) Komisyon: Müze ve Sergi Alanları Komisyonu'nu,
- g) Birim: Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, İdari Birimler, Merkezleri,
- h) Birim Sorumlusu: Müze ve Sergi Alanları Birim Sorumlusu'nu,
- i) Müze ve Ören Yeri: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi tahsisli ve kullanım alanı içerisinde bulunan açık ve kapalı alanları,
- j) Müze ve Sergi Alanları: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Hazine Müzesi ve Sergi alanlarını,
- k) Galeri: ASBÜ Hazine Müzesi içerisinde yer alan koridor ve odalardaki teşhir alanlarını,
- l) Tahsis: tesislerin, kamu idarelerince belirlenen kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi veya amaçta belirlenen düzenlemeler kapsamındaki faaliyetlerini gerçekleştirilmeleri amacı ile bedelli veya bedelsiz olarak belirlenen süre için kullanılmasına bırakılmayı,
- m) Etkinlik: Bilimsel amaçlı inceleme ve araştırma çalışmaları, ticari çekimleri, turistik gezi çekimlerini, stant açılmasını, sınav yapılmasını, salon kullanılmasını,
- n) Reklam: Bir ürünü veya hizmeti tanıtmayı, halkı bu ürünü veya hizmeti satın almaya yöneltmeyi amaçlayan etkinlikleri,
- o) Çekimler: Belgesel veya tanıtım amaçlı fotoğraf-film-video çekimleri, sinema, belgesel çalışmalarını ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvurular, Talep Şekli, Çekim ve İzinler, İzin Verilmeyecek Haller, Süre, Kurallar, Kullanım Alanları ve Yerleri, Çekim Bedelleri ve Sponsorluk

Başvurular

MADDE 5- Süreli Kullanım Başvuruları (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması koşullarıyla bedelli/bedelsiz olarak etkinlikler yapılabilir.

(2) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi kullanım alanları içerisinde bulunan açık ve kapalı alanlarda süreli kullanım talebinde bulunan kullanıcılar yapacakları faaliyetlerle ilgili amacı, faaliyetin adı, yeri, zamanı, süresini belirtilerek kaşeli ve imzalı şekilde Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne dilekçe ile başvurularını iletirler.

(3) Başvurular ilgili birim ve müze komisyonu onayı ile **karara bağlanır**. Başvurular 10 gün içerisinde sonuçlandırılır ve olumlu ya da olumsuz görüş başvuru yapana iletir.

(4) Müracaat ve başvuru yapılmış olması, izin verildiği anlamına gelmez. İzin alınmadığı tespit edilen, izni yenilenmeyen veya izin şartlarına aykırı olduğu belirlenen; izin verildiğine dair imza ve kaşesi bulunmayan afiş, poster, pankart, resim, şema, kroki, reklam, duyuru ve ilanlar ile salon tahsisleri ve okul gezileri, üniversitenin yetkili personeli tarafından kaldırılır veya ilgili faaliyetler sonlandırılır.

(5) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi öğrenci ve personelleri ticari amaçlı olmayan etkinliklerini Rektörlük, bağlı bulunduğu birim veya fakülte ve müze komisyonu onayı ile ücretsiz olarak yapar.

(6) Kamu kurum ve kuruluşlarının ticari amaç gütmeyen etkinlikleri için etkinlik tarihinden en az 10 gün önce dilekçe ile başvuru yapması gerekmektedir. Rektörlük, fakülte ve müze komisyonunun onayı doğrultusunda, iki kurum arasında protokol düzenlenerek süreli kullanım etkinlikleri gerçekleştirilebilir.

(7) Mekânın süreli kullanıma uygunluğunun başvuru sahibine tebliğinden itibaren süreli kullanım ücretinin tamamı 3 (üç) gün içerisinde nakit olarak Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın belirlediği ilgili hesap numarasına yatırılır.

MADDE 6- (1) Ortaklaşa olarak başka kamu kurum ve kuruluşları veya gerçek ve tüzel kişilerle birlikte gerçekleştirilen etkinliklerde, iş birliği yapılan kurum veya kişiler tarafından her ne ad altında olursa olsun gelir getirici faaliyet yürütülemez; bilet dahil ürün, mal veya hizmet satışı yapılamaz, bağış ve yardım toplanamaz. Bu hükme aykırı davranışlar hakkında ilgili idari birim tarafından cezai işlem uygulanır.

MADDE 7- (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi kullanım alanı içinde yer alan açık ve kapalı alanlarda gerçekleştirilecek ulusal ve uluslararası basında yayımlanacak güncel haber çekimleri, üniversitenin tanıtımıyla ilgili aktüel haber ve belgesel çekimleri, önemli günlerde düzenlenen etkinliklerin canlı veya banttan yayınları ile üniversitenin birimlerinde kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen etkinlikler esnasında yapılacak ücretsiz çekimler izne tabidir. Bu çekimler, belirlenen kurallar doğrultusunda ilgili birimler tarafından yürütülür.

MADDE 8- (1) Dizi, sinema, belgesel veya tanıtım amaçlı fotoğraf, film ve video çekimleri, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'ne yapılacak başvuru ve belirlenen koşullar doğrultusunda, ilgili senaryo ve tanıtım metinlerinin onaylanmasının ardından ücretli olarak gerçekleştirilebilir.

MADDE 9- (1) Bilimsel amaçlı inceleme ve araştırma çalışmaları, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'ne yapılacak yazılı başvuru ile birlikte belirlenecek koşullarda müze komisyonunca yapılacak değerlendirme neticesinde izin verilerek ücretsiz olarak yapılabilir.

MADDE 10- (1) Ticari çekimler ve sınav yapılmasına dönük olarak, kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi birimlerinde gerçekleştirilecek ürün, film ve firma tanıtımına yönelik reklam filmi, reklam fotoğrafı, fotoğraf çekimi, salon kullanımı, stant açma ve sınav düzenleme gibi etkinlikler için başvuru dilekçesiyle Rektörlükten izin talep edilir. Söz konusu faaliyetler onaylandıktan sonra, belirlenen bedeller doğrultusunda iç ve dış mekân kullanımı için izin verilir.

MADDE 11- (1) Turistik Gezi Çekimlerinde, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ne tahsisli binaların dış ve iç mekânlarında fotoğraf, film çekmek ve dijital görüntü almak ücretli olarak izne tabidir.

Temel İlkeler

MADDE 12- Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi yerleşkesinde kapalı ve açık alanlarda ticari reklâm, stant açma, reklam, tanıtım filmi, fotoğraf çekmeye görüntü almaya, ilan, afiş, broşür asma ve salon kullanımında aşağıda belirtilen hususlar esas alınır:

a) Yapılacak faaliyetler etik ilke ve değerlere uygun olmalıdır. İnsan haysiyeti ve değerini örseleyici, kamu düzenini bozucu, şiddet içerikli, canlı haklarına aykırı unsurlar içermemelidir.

b) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi yerleşkesinin kapalı ve açık alanlarını kısa süreli kullanmak isteyen kişi ya da kuruluşun Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'ne dilekçe ile başvuru yapması gerekmektedir. Dilekçede faaliyetin amacı, faaliyetin adı, yeri zamanı, süresi belirtilmeli ve dilekçe kaşeli-imzalı olmalıdır.

c) Toplumsal ayrışmaya, ötekileştirmeye, ayrımcılığa, nefret suçlarına ve dışlamaya neden olacak tutumların ortaya çıkmasına sebebiyet verebilecek durumlardan kaçınılmalıdır.

ç) Yasada belirtilen zararlı maddeler (tütün ve tütün mamulleri, alkol vb.) içecek şekilde işletme ve reklamlarına izin verilmemektedir.

d) Tüketiciyi istismar edecek şekilde etkinliklere izin verilmemektedir.

e) Ticari gelir amaçlı; reklam, tanıtım, stant vb. talepler ve uygulamalar öğrenci toplulukları etkinlikleri olarak talep edilemez.

f) Üniversitemizin sosyal hizmet amaçlı kurumlarla imzaladığı protokoller gereği yapılacak çalışmalarda, açılacak standlarda protokol hükümlerine uygun davranılır.

g) Kullanıcılar Üniversitenin koyduğu kurallara uymak zorundadır ve etkinlikler üniversitenin belirlediği gün ve saatlere uygun şekilde gerçekleştirilir. Faaliyetler sırasında ilgililerin uyarı ve ikazına uyulması zorunludur.

h) Alanların kullanımı sırasında, Üniversite demirbaş malzemelerine ve mekânların eklentileri dâhil, binanın bütünlüğüne zarar verilmesi durumunda sorumluluk, etkinliği düzenleyen kullanıcıya aittir, kullanıcılar oluşan zararları ödeme yükümlülüğünü kabul etmiş sayılır.

i) Yapılacak olan etkinliğe ilişkin olarak kullanılan her türlü malzeme, araç ve gerecin paketlenmesi, nakliyesi, taşınması, yerleştirilmesi vb. sigortalanması faaliyeti düzenleyen kişi ya da kuruluşun sorumluluğundadır.

i) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi yerleşkesi kapalı ve açık alanları, tarihi sit alanı içerisinde ve korunması gerekli Kültür varlığı statüsünde olduğundan asılacak ilan afiş reklam, pano vb. şeylerin binalara zarar vermemesi gerekmektedir.

j) Yapılacak etkinliğe ilişkin reklam, duyuru, ilan ve afişler etkinlik öncesinde üniversitenin onayına sunulur. Uygun görülmeyen reklam, duyuru, ilan ve afişler kullanılamaz. İlan ve afişler sadece etkinlik süresince idarenin uygun gördüğü yerlere asılabilir.

k) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi yerleşkesi kapalı ve açık alanlarında izni alınan faaliyetler dışında gelir getirici satış veya ticari faaliyette bulunulamaz.

l) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, süreli kullanım faaliyetlerinde kullanıcılara sadece mekân sağlamaktadır. Etkinlik açılışlarında ve etkinlik süresince yapılacak olan her türlü ikram vb. giderler kullanıcı tarafından karşılanır.

m) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, süreli kullanım faaliyetlerinde herhangi bir illegal, propaganda amaçlı ifadeleri içeren unsurlar kullanılamaz.

n) Kullanıcı yalnızca kendisine ayrılan alanı kullanabilir. Etkinlik sonunda etkinliğin yapıldığı alan temiz ve noksansız olarak Üniversite'ye teslim edilir.

o) Yapılacak etkinlik sırasında etkinliğe katılanların vereceği zararlar da dahil olmak üzere etkinlik alanının zarar görmesi halinde bu zarar kullanıcı tarafından ödenir.

p) Etkinlik alanlarında her türlü fotoğraf video ve benzeri çekim, Üniversiteden izin alınmadan yapılamaz. Söz konusu çekimler etkinlik amacı dışında ticari amaç ile kullanılamaz.

r) Ziyaretçilerden kaynaklanan olağandışı davranış ve zararlardan ziyaretçiler sorumlu olup yasal işlemler ASBÜ Güvenlik Amirliği ve/veya Hazine Müzesi yetkisindedir.

s) Bu usul ve esaslarda hükmü bulunmayan hallerde mevzuat hükümleri ile yönetim kurulu kararları uygulanır.

t) Yerleşim alanları içerisinde bulunan alanlara ve eserlere zarar gelmesi halinde 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

u) Dilekçede belirtilen gün sayısı ve mekânlara göre kişi, kurum/kuruluşlara ne kadar ödeme yapacakları ya da bedelsiz yaralanıp/yararlanamayacakları bildirilir.

v) ÖSYM gibi diğer kamu kurum ve kuruluşlarının üniversiteye ait binalarda yapmak istedikleri sınavlar hakkında Üniversitenin ilgili birimi ile iletişime geçilmesi gerekir.

y) Etkinlikler için kişi, kurum/kuruluşlar Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi ile sponsorluk çalışması yapılabilir. Karşılıklı sponsorluk yapılacak durumlarda izin, yetkili onay merci tarafından verilir.

z) Mekanların süreli kullanıma verilmesi ve sınav hizmetlerinin yürütülmesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

İzin Verilmeyecek Haller

MADDE 13- (1) Aşağıda belirtilen konu ve durumlarda etkinlik izni verilmez:

a) Hiçbir şekilde objelerin, mekânların ve yapıların tarihi ve sanatsal değerini küçültücü anlam ve istikamette çekim yapılması;

b) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü yerleşkesindeki binaların güvenliğini zedeleyebilecek durumların oluşması;

c) Etkinlik esnasında görevlilerce talep edildiği takdirde kişi, kurum ve kuruluşların izin belgelerini göstermemesi. Bu durumlarda tek taraflı olarak Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü, verilmiş olan izni iptal etme yetkisine sahiptir.

Kullanım Mekânlarının Ücretlendirilmesi

MADDE 14 – (1) Etkinlik yapmak isteyen kişi, kamu kurum ve kuruluşlar hangi alanları kullanacaklarını dilekçelerinde detaylı olarak belirtirler.

(2) Çekim alanları çekim türüne göre komisyon kararı ile sonuca bağlanır. Etkinlik yapmak isteyen kişi, kamu kurum ve kuruluşlar dilekçelerinde çekim türü, konsept ve çekim sürelerini bildirirler.

(3) Fiyatlandırma etkinlik yeri, zamanı, etkinlik türü ve konseptine bağlı olarak belirlenir.

(4) Komisyon etkinlik yeri, amacı, konsept türü, süreye ve enflasyona bağlı olarak fiyatlandırmayı belirler. Değişiklik hakkına sahiptir.

(5) Kullanılacak dış mekânın 1 (bir) saatlik rayiç bedeli 5.000.- TL + %20 KDV'dir.

(6) Kullanılacak iç mekân ücretlendirilmesi ek listede belirlenmiştir. Ancak, karşılaşılabilecek liste dışı durumlarda ilgili idare, ücret değişikliği yapmaya yetkilidir.

(7) Üniversite'nin eğitim amaçlı yaptığı sınavlar, merkezi sınavlar, Sürekli Eğitim Merkezi (SEM), ÖSYM vb. kurumların yaptığı sınavlar bu yönergeye tabi değildir.

(8) Rayiç bedeller ; her yıl Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından açıklanan Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE) ' ne göre bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında artırılması suretiyle tespit edilerek güncellenecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Uygulama Esasları hükümleri Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

Mekân Kullanım Ücretleri

ÜNİVERSİTE KAPALI ALANLARI (İç Mekân)

MEKÂN ADI	MEKÂN BULUNDUĞU YER	ÖZELLİĞİ	ÜCRETLENDİRME
REKTÖRLÜK HİZMET BİNASI	2. Kat Güvercinlik Katı (S. Karakoç, Fuat Sezgin Salonu)	Toplantı ve seminerler için uygundur	1 (bir) saatlik rayiç bedel 5.000.- TL + %20 KDV
	1. Kat Makam Odaları (Rektörük yönetim odaları hariç)	Ortak kullanım alanları hariç Etkinlik yapılması için uygun değildir	1 (bir) saatlik rayiç bedel 10.000.- TL + %20 KDV
	Zemin Kat Ortak Kullanım alanları	-	-1 (bir) saatlik rayiç bedel 5.000.- TL + %20 KDV
	1- Bodrum Kat Ortak Kullanım Alanları	-	-1 (bir) saatlik rayiç bedel 5.000.- TL + %20 KDV
	2. Bodrum Kat Müze katı	Sergi ve küçük etkinlikler için uygundur	Müze'de yapılacak olan sergilerin ücretlendirilmesi Müze Komisyon Kararı'na bağlıdır.
S BLOK TARİHİ SÜMERBANK BİNASI SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	5. kat Yemekhane	Çekim ve Küçük Etkinlikler	1 (bir) saatlik rayiç bedel 10.000.- TL + %20 KDV
	4.3.2. Katlar Fakülte ve Hoca odaları	-	-
	1.Kat Sınıflar	Çekim	1 (bir) saatlik rayiç bedel 10.000.- TL + %20 KDV
	Zemin Kat Kütüphane, Fuaye ve kafeterya	Çekim ve Küçük Etkinlikler	1 (bir) saatlik rayiç bedel 15.000.- TL + %20 KDV
	Bodrum Kat-Oval Ofis	Çekim ve Küçük Etkinlikler	1 (bir) saatlik rayiç bedel 5.000.- TL + %20 KDV
L BLOK 1.KISIM SINIFLAR 2.KISIM SOSYOKENT (ZİNCİRLİ CAMİ TARAFI)	Kısım 1: 2.1. Zemin ve Bodrum Kat sınıflar, Kısım 2: 2. 1. ve zemin Sosyokent odaları	Dış Çekim ve Sınavlar (madde 14/7 haricinde yapılacak sınavlar için)	Sınavlar: Tek Oturum; 200 kişiye kadar olan sınavlarda; kişi başı 100 TL + %20 KDV 200 kişinin üstünde olan sınavlara 75 TL + %20 KDV olarak belirlenmiştir.

I BLOK HUKUK FAKÜLTESİ	2.ve 1. Kat ve Zemin Kat Sınıflar ve Hoca odaları	Dış Çekim ve Sınavlar	Sınavlar: Tek Oturum; 200 kişiye kadar olan sınavlarda; kişi başı 100 TL + %20 KDV 200 kişinin üstünde olan sınavlara 75 TL + %20 KDV olarak belirlenmiştir. İç Çekim: 1 (bir) saatlik rayiç bedel 5.000.- TL + %20 KDV
VALİLİK BİNASI	1.Kat Hoca Odaları ve Atatürk Odası	İç-Dış Çekim	Hoca Odaları İç Çekim: 1 (bir) saatlik rayiç bedel 5.000.- TL + %20 KDV Atatürk Odası İç Çekim: 1 (bir) saatlik rayiç bedel 10.000.- TL + %20 KDV
	Zemin Kat Sınıflar ve Hoca odaları	İç-Dış Çekim	İç Çekim: 1 (bir) saatlik rayiç bedel 5.000.- TL + %20 KDV
VALİLİK EK BİNA	Bodrum Kat Sınıflar ve Yemekhane Zemin Kat sınıflar 1.ve 2. Kat Hoca Odaları	Dış Çekim ve Sınavlar	İç Çekim: 1 (bir) saatlik rayiç bedel 5.000.- TL + %20 KDV
DOSİMM BİNALARI (2 KATLI) SOSYAL VE BEŞERÎ BİLİMLER	Zemin ve 1. Kat Hoca odaları olarak kullanılmaktadır.	Dış Çekim	İç Çekim: 1 (bir) saatlik rayiç bedel 5.000.- TL + %20 KDV
DOSİM 4 KATLI YABANCI DİLLER VE DÖNER SERMAYESİ İŞLETMESİ	1., 2., 3., 4 Hoca Odaları Zemin depolar ve Yemekhane (SKS)	Dış Çekim	İç Çekim: 1 (bir) saatlik rayiç bedel 5.000.- TL + %20 KDV
HAZIRLIK OKULU	1.kat, 1. kat ve zemin sınıf ve Hoca odaları Bodrum kat kantin ve etkinlik amfisi ve depolar	Dış Çekim ve Sınavlar (madde 14/7 haricinde yapılacak sınavlar için)	Sınavlar: Tek Oturum; 200 kişiye kadar olan sınavlarda; kişi başı 100 TL + %20 KDV 200 kişinin üstünde olan sınavlara 75 TL + %20 KDV olarak belirlenmiştir.

ÜNİVERSİTE AÇIK ALANLAR (Dış Mekân)

MEKÂN ADI	KULLANIM DURUMU	ÖZELLİK	ÜCRETLENDİRME
REKTÖRLÜK BİNASI ÖNÜ HÜKÜMET MEYDANI		Dış Çekim	Dış Çekim: 1 (bir) saatlik rayiç bedel 5.000.- TL + %20 KDV
L BLOK BAHÇE	Otopark Olarak Kullanılmaktadır	Dış Çekim	Dış Çekim: 1 (bir) saatlik rayiç bedel 5.000.- TL + %20 KDV
VALİLİK BAHÇE	Otopark Olarak Kullanılmaktadır	Dış Çekim	Dış Çekim: 1 (bir) saatlik rayiç bedel 5.000.- TL + %20 KDV
I VE L BLOK ARASI BAHÇE	-	Dış Çekim	Dış Çekim: 1 (bir) saatlik rayiç bedel 5.000.- TL + %20 KDV
B BLOK (YURT BİNASI) YANI B BLOK (YURT BİNASI) KONFERANS SALONU	- Toplantı	Dış Çekim İç Çekim	Dış Çekim: 1 (bir) saatlik rayiç bedel 5.000.- TL + %20 KDV İç Çekim: 1 (bir) saatlik rayiç bedel 5.000.-TL + %20 KDV
MAYEM BİNASI ÇEVRESİ		Dış Çekim	Dış Çekim: 1 (bir) saatlik rayiç bedel 5.000.- TL + %20 KDV
			Dış Çekim: 1 (bir) saatlik rayiç bedel 5.000.- TL + %20 KDV

Usul ve Esas'ın Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
11.03.2025	2025/18
Usul ve Esas'ta Değişiklik veya iptali(*) Yapılan Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
Resmi Gazetede Yayımlanma	
Tarihi	Saps'