

T.C.

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirerek; sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturacakları “**Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Topluluğu**” tanımlı toplulukların kuruluş, feshi, işleyişi ve yapacakları etkinlikler ile denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulacak “**Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Topluluğu**” tanımlı toplulukları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47’nci maddesi ile 3/2/1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Aday Öğrenci Topluluğu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokul öğrencileri tarafından, bu Yönerge’de belirtilen başvuru koşullarını yerine getirip, kurulması amacıyla topluluk danışmanı ve geçici topluluk başkanı tarafından imzalı dilekçe ile evrak kayıt birimi aracılığıyla SKS Daire Başkanlığına başvurusu yapılan, henüz kuruluşu Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu tarafından onaylanmamış öğrenci topluluğunu,
- b) Akademik Birim: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokulları
- c) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Topluluğu (Topluluk): Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu tarafından onaylanarak “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Topluluğu” statüsü kazanan aday öğrenci topluluğunu,
- ç) Etkinlik: Topluluklar tarafından düzenlenen, öğrencilerin eğitim- öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirecekleri sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik faaliyetlerin tümünü,
- d) Eğitim-Öğretim Yılı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi lisans akademik takvimini,

- e) Fahri üye: Topluluğa üye olan ancak oy kullanma hakkı bulunmayan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin akademik ve idari personelini,
- f) Geçici Topluluk Başkanı: İlk Topluluk Genel Kurulu yapılmaya kadar topluluk iş ve işlemlerinden topluluk danışmanı ile birlikte sorumlu olan kurucu üyeyi,
- g) Geçici Topluluk Danışmanı: Topluluk danışmanının bir aydan fazla süre ile Üniversite dışında ulusal ve/veya uluslararası görevli olduğu durumlarda, topluluğa dair görev ve sorumlulukları yerine getirmek üzere; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına vekalet bıraktığını bildirdiği, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin kadrolu öğretim elemanını,
- ğ) Kurucu Üye: Topluluk kurulabilmesi için aynı amaçta toplanmış, topluluk üyeliğinden çekilme hakkı bulunmayan en az dört farklı bölümden, en az on iki öğrenciyi (Hazırlık Sınıfı Hariç),
- h) Öğrenci: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine kayıtlı, eğitim-öğretimine devam eden lisans ve lisansüstü öğrencilerini,
- i) Öğrenci Toplulukları Otomasyon Sistemi: Etkinlik başvuru, onay ve sonuç bildirim için kullanılan otomasyon sistemini
- ı) Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu (Üst Kurul): Öğrenci Toplulukları Yönergesi'nde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek üzere oluşturulan kurulu,
- j) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- k) Rektörlük: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünü,
- l) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- m) SKS Daire Başkanlığı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- n) Topluluk Başkanı: Topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumlu, Topluluk Genel Kurulunca yapılan seçimde görev yapmak üzere en fazla oyu almış topluluk üyesi öğrenciyi; topluluk başkanının herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda ise kalan süreyi tamamlamak üzere göreve başlayan yedek üyenin de katılacağı Yönetim Kurulunca seçilecek Yönetim Kurulu üyesi öğrenciyi,
- o) Topluluk Danışmanı: Öğrenci Toplulukları Yönergesi'nde belirtilen görev ve sorumlulukları kabul eden, kurulmuş ya da kurulacak topluluklardan birinin sorumlusu olan Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu tarafından görevlendirilen Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi kadrolu öğretim elemanını,
- ö) Topluluk Denetim Kurulu: Topluluk Genel Kurulunca yapılan "Denetim Kurulu Seçimi"nde en fazla oyu alan öğrenciden başlamak üzere başkan dahil üç asil iki yedek üyeyi,
- p) Topluluk Tüzüğü: İlgili düzenlemelere ve bu Yönerge'ye uygun olarak kurulan ya da kurulması önerilen öğrenci topluluğunun; kuruluş ve işleyişiyle ilgili ilkeleri kapsamak üzere her sayfası kurucu üyelerce paraflanıp, son sayfası ad-soyad yazılarak imzalanan ve Üst Kurul tarafından onaylanan tüzüğü,
- r) Topluluk Yönetim Kurulu: Topluluk Genel Kurulunca yapılan "Topluluk Başkanı ve Yönetim Kurulu Seçiminde en fazla oyu alan öğrenciden başlamak üzere başkan dahil beş asil iki yedek üyeyi,

- s) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- ş) Üye: Topluluk tüzüğünü kabul edip üye olma talebinde bulunan; Topluluk Yönetim Kurulu kararı ve topluluk danışmanı onayı ile Üyelerin İletişim Bilgilerini İçerir Bildirim Formuna işlenen öğrenciyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu

Üst kurulun oluşturulması

MADDE 5 – (1) Üst Kurul; Rektör tarafından görevlendirilecek, bir öğretim üyesi başkanlığında, SKS Daire Başkanı, , biri öğrenci topluluklardan sorumlu Şube Müdürü olmak üzere iki şube müdürü, Öğrenci Konsey Başkanı ile bir önceki eğitim-öğretim yılında en fazla etkinlik düzenleyen topluluk başkanı ve topluluk danışmanından oluşur.

(2) Üst Kurul başkanı ve üyesi idari personelin görev süresi iki yıl, bir önceki akademik yılda en fazla etkinlik düzenleyen topluluk başkanı ve topluluk danışmanının görev süresi bir yıl, Öğrenci Konsey Başkanının görev süresi ise konsey başkanlığında geçirdiği görev süresiyle sınırlıdır.

(3) Görev süresi dolmadan önce herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle on beş gün içinde yeni üye görevlendirilir.

(4) Üst Kurul, Senato tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde her eğitim-öğretim yılında güz ve bahar dönemlerinde en az birer kez olmak üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği durumunda başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(5) Üst Kurulun sekretarya hizmetlerini SKS Daire Başkanlığı yürütür.

(6) Üst Kurul toplantıları; yer, zaman, tarih ve gündem belirtilerek başkanının çağrısı üzerine yapılır.

Üst Kurulun görevleri

MADDE 6 - (1) Üniversitede öğrenci topluluklarının kurulması, tescili, işleyişi ve denetlenmesi konusunda tam yetkili olan Üst Kurul aşağıda belirtilen görevleri yürütür:

- a) Topluluk kuruluş ve tescil başvurularını bu Yönerge kapsamında inceleyerek değerlendirmek,
- b) Kurulmuş veya kurulacak topluluk tüzüklerini veya tüzük değişikliklerini inceleyerek Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi'ne uygun hale getirilmesini sağlamak ve onaylamak,
- c) Topluluk çalışma raporlarını ve tutanaklarını inceleyerek bu Yönerge hükümlerine göre denetlemek ve değerlendirmek,
- d) Gerekli hallerde; kurulmuş olan toplulukların Yönetim Kurulunu, topluluk başkanını ve topluluk danışmanını yeni kurulacak toplulukların ise geçici topluluk başkanı ve topluluk danışmanını toplantıya çağırarak,
- e) Öğrenci Toplulukları Yönetim Kurulu tarafından yapılacak topluluk danışmanı önerilerini değerlendirerek topluluk danışmanını görevlendirmek,
- f) Gerektiğinde topluluk danışmanının onayı ile Topluluk Yönetim ve Denetim Kurulları tarafından iletilen başvurular hakkında karar almak ve topluluklara bildirmek,

- g) Gerektiğinde toplulukların uyarılmasına ve/veya faaliyetlerine son verilmesine karar vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Topluluk Danışmanlığı

Topluluk danışmanlığı, görev ve sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Topluluklar, kuruluş aşamasında kendilerine bir topluluk danışmanı belirlemek zorundadırlar.

(2) Topluluk danışmanlarının görev süresi; yeni kurulacak topluluklarda, topluluk kuruluşunun Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunca onaylandığı tarihten itibaren başlar, herhangi bir nedenle danışman değişikliğinde ve danışmanın istifasında ise Topluluk Yönetim Kurulunca yapılan topluluk danışmanı önerisinin Üst Kurul tarafından onaylanmasından itibaren güncellenir.

(3) Topluluk danışmanlığı görevinden herhangi bir nedenle ayrılmak isteyen öğretim elemanının yazılı olarak SKS Daire Başkanlığına başvurması gerekir. Bunun ardından en geç otuz gün içerisinde, Topluluk Yönetim Kurulu, topluluk danışmanı olmak isteyen yeni öğretim elemanının topluluk danışmanlığı kabul beyanı ile birlikte SKS Daire Başkanlığı üzerinden Üst Kurula öneride bulunur.

(4) Bir topluluk; topluluk danışmanının görevinden ayrıldığını SKS Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde, kendisine yeni bir topluluk danışmanı bulamaz ise etkinliklerini devam ettiremez ve feshedilmiş sayılır. Bu durumda fesih işlemleri; topluluğun görevden ayrılan son topluluk danışmanı, topluluk danışmanının nakil ya da diğer nedenlerden dolayı Üniversite’de bulunamaması durumunda ise Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanı tarafından yürütülür.

(5) Her türlü etkinlik, topluluk danışmanının bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülmekte olup, topluluklar talep ettikleri tüm etkinlikler için öncelikle topluluk danışmanın onayını almak zorundadırlar.

(6) Bir ay ve daha fazla süre ile Üniversite dışında ulusal ve/veya uluslararası görevli olan topluluk danışmanı, topluluğa dair görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere vekalet bırakmak ve bıraktığı vekaleti SKS Daire Başkanlığına yazılı olarak ve/veya kurumsal elektronik posta yoluyla bildirmek zorundadır.

(7) Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları, sadece bir öğrenci topluluğunun topluluk danışmanlığı görevini yürütebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Topluluğu Kuruluş ve Tescil İşlemlerine Dair Usul ve Esaslar

Öğrenci topluluğu kuruluşu başvuru süreci

MADDE 8 - (1) Öğrenci topluluğunun kurulabilmesi için en az dört farklı bölümden, en az on iki öğrencinin kurucu üye olması gerekir.

(2) Toplulukların kurulması için başvuru, her eğitim-öğretim yılı dönem başından geçerli olmak üzere altı hafta içerisinde yapılır.

(3) Başvuru, topluluk danışmanı ve geçici topluluk başkanı tarafından imzalanan dilekçenin (Ek-1) evrak kayıt birimi aracılığı ile SKS Daire Başkanlığına gönderilmesi suretiyle yapılır ve Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(4) Topluluk kuruluş başvurusu için topluluk danışmanı ve geçici topluluk başkanı tarafından imzalanarak evrak kayıt birimine verilen topluluk kuruluş başvuru dilekçesine (Ek- 1) aşağıdaki belgelerin eklenmesi gerekir:

- a) Her sayfası kurucu üyelerce ıslak imzalı topluluk tüzüğü ve logosu
- b) Topluluk danışmanı ve kurucu üyelerince ıslak imzalı faaliyet planı
- c) Topluluk danışmanlığı kabul beyanı (Ek-2)
- d) Kurucu üyelerin öğrenci belgesi ve disiplin durum belgeleri
- e) Kurucu üyelerin fotoğraf ve iletişim bilgilerini içerir bildirim formu (Ek-3)
- f) Kurucu üye taahhüdü (Ek-4)
- g) Topluluk adına e-posta adresi talep formu (Ek-5)
- h) Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerinin Fotoğraf ve İletişim Bilgilerini İçerir Bildirim Formu (Ek-6)

(5) Üst Kurul tarafından kuruluşuna onay verilen topluluk, onayın, topluluk danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde, topluluk danışmanının gözetim, denetim ve sorumluluğunda ilk Genel Kurulunu yaparak Yönetim ve Denetim Kurullarını oluşturur. Kurul üyeliklerine seçilenlerin; kimlik, öğrenci ve iletişim bilgileri ilgili Genel Kurul kararıyla birlikte topluluk danışmanı ile topluluk başkanı tarafından SKS Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirir. Belirtilen süre içerisinde bu bildirim yapılmadığı takdirde topluluk kurulmamış sayılır.

(6) Aynı konuda faaliyet yürütmek üzere ve/veya aynı isim altında yeni bir topluluk kurulamaz.

(7) 2547 sayılı Kanununun 54'üncü maddesi gereğince süresi ne olursa olsun "Uzaklaştırma Cezası" almış olan öğrenciler ya da herhangi bir nedenle kamu görevinden çıkarılmış bulunan kişiler topluluk kurucu üyesi olamazlar.

(8) Yeni kurulacak toplulukların kuruluş tarihi, başvurunun Üst Kurul tarafından onaylanmasının topluluk danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihtir.

(9) Kuruluşu, bu Yönerge'de belirtilen usullere uygun olarak gerçekleştirilmemiş ve Üst Kurul tarafından onaylanmamış hiçbir oluşum, "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Topluluğu" olarak adlandırılmaz ve SKS Daire Başkanlığının sunacağı olanaklardan yararlanamaz.

Topluluk tüzüğünün hazırlanması

MADDE 9 - (1) Topluluklar, kuruluş başvurusu yapmadan önce topluluk tüzüklerini, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi hükümlerine uygun olarak hazırlamak zorundadır.

(2) Topluluk tüzüğünde;

- a) Topluluğun adı, varsa kısa adı, iletişim bilgileri, logosu,
- b) Topluluğun amacı ve amaca yönelik yapılması öngörülen etkinlikler,
- c) Üye olma, üyelikten çıkma ve üyelikten çıkarılma usul ve esasları,
- d) Topluluk organları, seçimi, görev ve yetkileri,
- e) Topluluk tüzüğünün nasıl değiştirileceği,
- f) Topluluğun feshine ilişkin usul ve esaslar belirtilmelidir.

(3) Topluluk tüzüğü, 24/02/2022 tarih ve 31760 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’le belirlenen usul ve esaslara uygun olarak hazırlanır.

Topluluğun adı, logosu ve iletişim bilgileri

MADDE 10 - (1) Topluluk ismi, kısa adı hariç, resmi olarak “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi..... Öğrenci Topluluğu” olacak biçimde belirlenmelidir.

(2) Topluluğun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Üniversite veya İlgili Akademik Birim adları, toplulukların adlarında ve/veya logolarında kullanılabilir; ancak bu, topluluğun yaptığı etkinlikler sebebiyle Üniversitenin veya İlgili Akademik Birimin herhangi bir yükümlülüğü olduğu anlamına gelmez.

(3) Topluluk adlarında Türkiye Cumhuriyeti Devleti kurum ve kuruluşları ile gerçek-tüzel kişi ve kuruluşların adları aynı şekilde kullanılamaz.

(4) Toplulukların adı din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bölge dahil olmak üzere hiçbir ayrımcılık içeremez.

(5) Üst Kurul, gerekli gördüğü hallerde kurulmuş ve/veya kuruluş başvurusunda bulunmuş bir topluluğun isminde, kısa adında ve logosunda değişiklik talebinde bulunur.

Toplulukların amacı ve amaca yönelik yapılması planlanan etkinlikler

MADDE 11 - (1) Toplulukların amacı ve düzenleyecekleri etkinlikler; öğrencilerin kişisel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı sağlayacak biçimde düzenlenmelidir.

(2) Din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bölge dahil olmak üzere ayrımcılık içeren veya eşitliğe aykırı hiçbir amaç, Topluluk tüzüğünde yer alamaz.

Topluluk tüzüklerinde değişiklik yapılması

MADDE 12 - (1) Topluluk tüzüğünün maddeleri üzerinde ve/veya tümünde değişiklik yapma konusunda tek yetkili organ Topluluk Genel Kuruludur.

(2) Topluluk tüzüğünde yapılacak değişiklikler bu Yönerge’ye aykırı olamaz.

(3) Topluluk Genel Kurulu tarafından topluluk tüzüğünde yapılması tasarlanan değişiklikler Üst Kurul onayına sunulur.

(4) Topluluk tüzüğünde yapılması tasarlanan değişiklikler Üst Kurul tarafından onaylandığının topluluk danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihten sonra yürürlüğe girer. Üst Kurul tarafından onaylanmamış değişiklikler geçersizdir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Topluluk Üyeliği ve Organları

Topluluklara üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılma

MADDE 13 - (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine kayıtlı her öğrenci, topluluklara üye olabilir. Sadece akademisyen ve idari personel topluluklara fahri üye olabilir ancak toplulukların yönetimde ve karar alma sürecinde yer alamazlar.

(2) Topluluk tüzüğünü kabul eden ve Topluluk Yönetim Kuruluna yazılı olarak üye olma talebinde bulunan öğrencilerin üyeliğe kabulü; Topluluk Yönetim Kurulu kararı ve Topluluk Danışmanı onayının ardından Üye İletişim Bilgilerini İçerir Bildirim Formuna (Ek 7) işlenmesi ve otomasyon sistemine girmesiyle kesinleşir.

- (3) Topluluklar; üyelik ile ilgili bu Yönerge'de belirtilen durumlar dışında hiçbir sınırlama veya sınıflandırmada bulunamazlar.
- (4) Üniversiteye kayıtlı bir öğrenci, birden fazla topluluğa üye olabilir; ancak yalnızca bir topluluğun Yönetim veya Denetim Kurulunda yer alabilir.
- (5) Öğrencilik hakkı sona eren öğrencinin, topluluk ile her türlü ilişkisi sona ermiş sayılır.
- (6) Topluluk kurucu üyeleri dışındaki tüm üyelerin, üyelikten çekilme talepleri Topluluk Yönetim Kurulu kararı ve Topluluk Danışmanı onayının ardından kesinleşir.
- (7) Üyelikten çıkarılma talepleri ile ilgili işlemleri yürütme görevi toplulukların Yönetim Kurullarınındır.
- (8) Üyelikten çıkarılmaya karar verme yetkisi yalnızca toplulukların Genel Kuruluna aittir.

Organlar

MADDE 14 - (1) Toplulukların organları şunlardır:

- a) Topluluk Genel Kurulu.
- b) Topluluk Yönetim Kurulu.
- c) Topluluk Denetim Kurulu.

(2) Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu toplulukların zorunlu organlarıdır. Topluluklar; bunların dışında, topluluk amaçlarına ulaşmak için faaliyet yürütecek Alt Kurul ve/veya Komisyonlar kurabilir. Bu Alt Kurul ve/veya Komisyonların kuruluşu, seçimi, çalışma yöntemleri, görev, yetki ve sorumlulukları topluluk tüzüklerinde belirtilmelidir.

Topluluk Genel Kurulu

MADDE 15 - (1) Topluluğa kayıtlı tüm üyelerden oluşur.

(2) Topluluklar bir eğitim-öğretim yılı içerisinde, güz dönemi başında en az bir kez Olağan Genel Kurul Toplantısı yapmakla yükümlüdür.

(3) Genel Kurul, varsa Yönetim Kurulu Başkanı, yoksa hazır bulunan en yaşlı üye tarafından açılır ve toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki yazmandan oluşan Divan Kurulunun gizli oyla seçilmesiyle çalışmalarına başlar.

(4) Toplantılar, üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda, bir hafta sonra yapılacak olan ikinci toplantıda bu koşul aranmaz; kararlar, katılan üyelerin oy çoğunluğuyla alınır.

(5) Genel Kurul, Yönetim Kurulunun önerisiyle ve/veya üyelerin en az 1/3'ünün isteğiyle olağanüstü toplanır. Toplantı en geç iki hafta öncesinden topluluğun kurumsal e-posta ve sosyal medya hesapları aracılığıyla üyelere duyurulur.

(6) Genel Kurul toplantılarının yer, tarih, saat ve gündemi en geç bir hafta önce SKS Daire Başkanlığına topluluk danışmanı onayıyla bildirilir.

(7) Genel Kurulun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Yönetim ve Denetim Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- b) Topluluk tüzüğünde yapılması teklif edilen değişiklikleri görüşerek karara bağlamak,
- c) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Yıllık Etkinlik Planını ve Yıllık Etkinlik Raporunu görüşerek karara bağlamak,
- d) Denetim Kurulu tarafından hazırlanan raporu görüşerek karara bağlamak,
- e) Üyelikten çıkarılma taleplerini karara bağlamak.

Topluluk Yönetim Kurulu

MADDE 16 - (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen en az beş asıl ve iki yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Başkanın sorumluluğunda ve topluluk danışmanın gözetiminde topluluk etkinliklerini yürütmek,
- b) Yasal düzenlemelerde ve topluluk tüzüğünde belirtilen görevleri yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak,
- c) Üye olma ve üyelikten ayrılma ile Genel Kurulca üyelikten çıkartılmasına karar verilen üyeler hakkında gereken işlemleri yürüterek, güncellenmiş üye listelerini SKS Daire Başkanlığına bildirmek,
- d) Topluluk danışmanın onayı ile topluluk etkinliklerinin düzenlenmesi için gerekli izinleri almak,
- e) Her eğitim-öğretim yılının güz dönemi başındaki ilk altı hafta içerisinde gerçekleştirilen Genel Kurulun ardından, topluluk danışmanın onayı ile topluluğun ve Topluluk Organlarına seçilen üyelerin isim, görev, akademik ve iletişim bilgilerini, Genel Kurul tarihinden sonraki en geç bir hafta içerisinde SKS Daire Başkanlığına bildirmek,

(3) Yönetim kurulunca belirlenen topluluk başkanı mezun olmadan en az bir dönem öncesinden topluluk başkanlığını devretmek zorundadır.

(4) Yönetim Kurulu kararları, Yönetim Kurulu Karar Defterine kaydedilir. Karar Defterine işlenmeyen kararların geçerliliği yoktur.

(5) Yönetim Kurulu yılda en az bir kez toplanmakla yükümlüdür. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çoğunluğuyla alınır. Oylama sonucunda eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır.

Topluluk Denetim Kurulu

MADDE 17 - (1) Denetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen en az üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur.

(2) Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu kararlarının, topluluk tüzüğüne uygun olup olmadığını denetlemek,
- b) Yönetim Kurulu tarafından topluluk tüzüğüne ve yönergeye uygun olmayan kararların alındığını tespit etmesi halinde Yönetim Kurulunu yazılı olarak uyararak. Uyarıya rağmen aynı durumun devamı halinde, nihai ve bağlayıcı kararını almak üzere, topluluk danışmanın onayı ile Üst Kurula başvurmak
- c) Genel Kurul üyelerinin Yönetim Kurulu kararları hakkındaki yazılı itirazlarını (a) bendinde belirtilen çerçevede değerlendirmek,
- d) Her eğitim-öğretim yılı güz dönemi başında yapılacak olan Genel Kurul öncesinde Denetleme Kurulu Raporunu hazırlamak ve Genel Kurulda üyelerin onayına sunmak.

ALTINCI BÖLÜM

Etkinlik Başvuru Süreci ve Topluluklara Sağlanacak Desteklere İlişkin Usul ve Esaslar

Etkinlik başvuru süreci ve onayı

MADDE 18 - (1) Bütün etkinlik başvuruları Öğrenci Toplulukları Otomasyon Sistemi üzerinden yapılır.

(2) Öğrenci topluluk başkanları kullanıcı adı ve şifreleri ile Öğrenci Toplulukları Otomasyon Sistemine giriş yapabilirler.

(3) Etkinlik başvurusu etkinliğin ilgili danışman onayının ardından etkinliğin başlama tarihinden en az 10 gün öncesi Öğrenci Toplulukları Otomasyon Sistemine Topluluğun Yönetim Kurulu Kararı, etkinliğe ilişkin afiş ve etkinlik programı ile yüklenmelidir. Öğrenci Toplulukları Otomasyon Sisteminde gösterilen tarih etkinlik başlama tarihi olarak kabul edilir. Afiş ile otomasyon sisteminde gösterilen tarihin uyuşmaması durumunda etkinlik onayı için değerlendirmeye alınmaz.

(4) Otomasyon sisteminde yapılan etkinlik başvuruları ilk olarak topluluk danışmanı tarafından onaylanır. Topluluk danışmanı tarafından onaylanan etkinlik, yönergeye ve topluluk tüzüğüne uygunluğu değerlendirildikten sonra sırasıyla öğrenci topluluklarından sorumlu Şube Müdürü, SKS Daire Başkanı ve ilgili Rektör Yardımcısının onay vermesi ile onaylanmış olur.

Topluluklara sağlanacak destekler

MADDE 19 - (1) Üniversitede, SKS Daire Başkanlığına bağlı olmayıp Üniversitenin diğer İdari/ Akademik Birimlerine bağlı bulunan fiziki alanlardan yararlanmak isteyen topluluklara yönelik izin verme yetkisi SKS Daire Başkanlığına aittir.

(2) Gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluklar, ulaşım, konaklama, malzeme vb. giderleri kapsamında destek başvurusu yapabilirler.

(3) Malzeme, ulaşım ve satın alma içermeyecek tüm etkinlik taleplerinin, planlanan etkinlikten en az on (10) gün öncesinden Öğrenci Toplulukları Otomasyon Sistemine girilmesi gereklidir. Otomasyon sistemine girilmeyen ve etkinlik onaylandıktan sonra istenilen talepler karşılanmaz.

(4) Yurtiçi ve yurt dışında gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları etkinlikler için ulaşım, malzeme ve mali destek ihtiyacı bulunan topluluklar, planlanan etkinlikten en az on (10) gün önce SKS Daire Başkanlığına başvurmalıdır.

(5) Toplulukça tasarlanacak afiş vb. duyuru materyalleri, A4 kağıdı ölçülerinde (210x297 mm) en fazla on adet olacak olup, ancak ilgili Rektör Yardımcısı söz konusu etkinliğe onay verdikten sonra ve öğrenci toplulukları duyuru panolarında duyuru yapılması için SKS Daire Başkanının imzalaması ile kullanılabilir. Öğrenci toplulukları, SKS Daire Başkanlığınca hazırlanan öğrenci topluluk afiş taslağını kullanmakla yükümlüdür.

(6) SKS Daire Başkanlığı, toplulukların destek taleplerini ilgili harcama kalemlerinin bütçe durumuna göre değerlendirip karara bağlar.

(7) Topluluğun amacına uygun olmayan etkinlikler destek kapsamı dışındadır.

Malzeme desteği talep işlemleri

MADDE 20 - (1) Etkinliklerini gerçekleştirebilmek için malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasını isteyen topluluğun, başvuru dilekçesine (Ek-10) eklemesi zorunlu olan belge ve bilgiler şunlardır:

- a) Topluluk Yönetim Kurulu Kararı
- b) Etkinliğin gerekçesi, içeriği, yeri ve zamanı, varsa etkinlik ile ilgili tanıtıcı basılı materyal örnekleri (afiş, poster, broşür vb.)
- c) İhtiyaç duyulan malzemelerin cinsi, adedi ve detaylı açıklaması, varsa görsel örnekleri (çizim, resim, fotoğraf vb.)

(2) Topluluklar gerçekleştirecekleri etkinlikleri için ihtiyaç duydukları malzeme desteği taleplerini, topluluk danışmanı ve başkanı onayı ile etkinlikten en geç on (10) gün önce SKS Daire Başkanlığına yapmalıdır.

(3) Topluluklara, belirli bir etkinlik için topluluk danışmanı veya topluluk danışmanın görevlendirdiği Topluluk Yönetim Kurulu Üyesi öğrencilere tutanak karşılığı kullanım amaçlı ödünç olarak verilen malzemeler; etkinlik sona erdikten sonra en geç üç işgünü içerisinde SKS Daire Başkanlığına teslim edilir. Malzemelerin belirtilen sürede teslim edilmemesi veya zarar görmesi ya da kaybolması durumunda tüm sorumluluk topluluk danışmanı ve topluluk başkanına aittir.

(4) SKS Daire Başkanlığı, toplulukların destek taleplerini ilgili harcama kalemlerinin bütçe durumuna göre değerlendirip karara bağlar.

Ulaşım ve konaklama desteği talep işlemleri

MADDE 21 - (1) Ulaşım ve/veya konaklama desteğinden yararlanmak isteyen topluluğun başvuru dilekçesine (Ek-11) eklemesi zorunlu olan belge ve bilgiler şunlardır:

- a) Topluluk Yönetim Kurulu Kararı
- b) Topluluk tarafından kafile başkanı olarak topluluk danışmanı, topluluk danışmanının katılamayacağı durumlarda ise görev ve sorumluluğu devrettiğine dair dilekçe ile belirlediği en az bir akademik veya idari personel ile SKS Daire Başkanlığı tarafından mutemetlik görevini yerine getirmek üzere belirlenecek idari personelden oluşacak birlikte etkinliğe katılacak olan öğrencilerin isim ve öğrenci bilgilerinin yer aldığı Topluluk Kafile Listesi.
- c) Etkinlik programı ve varsa program dahilindeki araç kullanım programı.

(2) Ulaşım desteği taleplerinde etkinliğin gerçekleşeceği tarihin yanı sıra ulaşım süresi dikkate alınarak gidiş-dönüş tarihleri açıkça belirtilir.

(3) Konaklama desteği taleplerinde etkinliğin gerçekleşeceği tarihin yanı sıra konaklama yapılacak tesise giriş ve çıkış tarihleri ile tesisin isim, adres ve iletişim bilgileri açıkça belirtilir.

(4) Topluluklar ulaşım ve/veya konaklama desteği taleplerini, etkinlikten en geç on (10) gün önce SKS Daire Başkanlığına yapmalıdır.

İzinli sayılma talepleri

MADDE 22 - (1) Topluluklar, üniversite adına gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları proje, üniversiteler arası veya uluslararası etkinlik süresince, görevli üye öğrencilerinin izinli sayılmaları ile ilgili taleplerini, topluluk danışmanı imzalı dilekçeleri ile SKS Daire Başkanlığına yaparlar.

(2) SKS Daire Başkanlığı kendisine yapılan başvuruları, uygun gördüğü takdirde, Rektörlük aracılığıyla öğrencilerin bağlı bulunduğu İlgili Akademik Birimlere iletir.

(3) Öğrencilerin izinli sayılmaları hususunda karar verme yetkisi, öğrencinin bağlı bulunduğu Akademik Birim Yönetim Kuruluna aittir.

(4) Topluluklar gerçekleştirecekleri etkinlikte yer alacak üye öğrencileri için izinli sayılma taleplerini, etkinlikten en geç on beş gün önce SKS Daire Başkanlığına yapmalıdır.

Destek malzemelerinin kayıtlarının tutulması

MADDE 23 - (1) Topluluklara SKS Daire Başkanlığı tarafından, etkinliklerini gerçekleştirebilmeleri için temin edilen tüm malzemeler; tutanak karşılığında topluluk danışmanına veya topluluk başkanı zimmetine verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Topluluk Çalışma İlkeleri, Usul ve Esasları

Genel ilke ve esaslar

MADDE 24 - (1) Öğrenci toplulukları olağan Genel Kurullarını her eğitim-öğretim yılı güz döneminin başlamasını izleyen ilk altı hafta içerisinde yaparak topluluk organlarını oluşturmak ve Yıllık Etkinlik Planlarını belirlemek; her eğitim-öğretim yılı bahar döneminin bitişini izleyen on beş gün içerisinde ise Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlayarak SKS Daire Başkanlığına sunmakla yükümlüdür. Yıllık Etkinlik Planları ve Yıllık Faaliyet Raporlarının topluluk danışmanı ve topluluk başkanları tarafından imzalanmış ıslak imzalı nüshalarının sunulması zorunludur.

(2) Üniversite içinde ve dışındaki tüm etkinlik talepleri otomasyon sistemi üzerinden ilgili Rektör Yardımcısının onayı alındıktan sonra gerçekleştirilebilir.

(3) Toplulukların, topluluk danışmanı ve topluluk başkanı imzası taşıyan etkinlik sonuç bildirim formunu (Ek-8), etkinlik bitimini izleyen yedi (7) gün içinde Öğrenci Toplulukları Otomasyon Sisteminin Raporlar ve Fotoğraf bölümüne yüklemeleri zorunludur.

(4) Toplulukları temsil eden Topluluk Danışmanı ve Topluluk Başkanı Yönetim Kurulu Karar Defteri, Genel Kurul Tutanakları, Denetim Kurulu Raporları ile gerekli evrakların tutulmasından ve her türlü resmi yazışma, yazılı/görsel belgenin korunmasından ve topluluk sosyal medya hesaplarından eş düzeyde sorumludur.

(5) Yönetim Kurulu Karar Defteri SKS Daire Başkanlığı tarafından onaylı olmalıdır. Bu defterler SKS Daire Başkanlığı tarafından temin edilir. Tüm defter, evrak ve/veya belgeler Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu denetimine açıktır.

(6) İstifa ve/veya zorunlu hallerde toplulukların Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinde meydana gelen değişiklikler en geç 15 (on beş) gün içerisinde SKS Daire Başkanlığına bildirilmelidir.

(7) Topluluklar çalışma ve etkinliklerini yasal düzenlemelere, Üniversitenin Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Kurullarının kararlarına ve topluluk tüzüğüne uygun olarak yürütürler.

(8) Toplulukların sadece Yönetim Kurulunun asil üyeleri tarafından etkinlik kararı alınır, imzalanır.

(9) Topluluklar, Üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalışırlar.

(10) Topluluklar, alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeyi özendirici ve insan sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak etkinliklerde bulunamaz.

(11) Topluluklar, Üniversitenin olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

(12) Topluluklar Üniversitenin fiziksel ortamlarına veya eğitim-öğretim etkinliklerine zarar verecek etkinliklerde bulunamaz.

(13) Topluluklar din, dil, ırk, cinsiyet, etnik köken, bölge dahil olmak üzere ayrımcılık içeren ve ayrımcılığı özendiren veya eşitlik ilkesini ihlal eden hiçbir etkinlik yapamaz.

(14) Topluluklar, ortak etkinliklerinde ve iş birliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamaz ve diğer toplulukların faaliyet alanlarına giren etkinliklerde bulunamaz. Ortak etkinliklerde her topluluk etkinliği otomasyon sistemine girmekle yükümlüdür.

(15) Topluluklar ticari etkinliklerde bulunamaz, aidat ve bağış altında para toplayamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamaz.

(16) Öğrenci toplulukları etkinliklerine mali kaynak sağlamak amacıyla özel ya da kamu kurum ve kuruluşlarından SKS Dairesi Başkanlığı'nın bilgisi doğrultusunda ilgili Rektör Yardımcısının onayıyla aynı sponsorluk desteği alabilirler. Aynı alınan destekler SKS Daire Başkanlığı ve topluluk tarafından kayıt altına alınır. Ancak sponsorluk anlaşması Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini hukuki, cezai ve mali sorumluluk altına bırakacak nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez.

(17) Sponsorluk Sözleşmesi (Ek-9) SKS Daire Başkanlığı ile aynı sponsor firma arasında yapılır. İlgili Rektör Yardımcısının onayı ile kesinleşir.

(18) Topluluklar siyasi partilerle maddi ve/veya hukuki herhangi bir bağ kuramazlar.

(19) Toplulukların SKS Daire Başkanlığının sorumluluk alanına giren tüm yazışmalarında, topluluk başkanı ile topluluk danışmanlarının imzasının bulunması gerekli olup, evrak kayıt birimi aracılığı ile SKS Daire Başkanlığına iletilmesi gereklidir. Üzerinde topluluk başkanı ve danışmanının ıslak imzası bulunmayan hiçbir belge işleme alınmaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yaptırımlar, Fesih ve Faaliyete Son Verme

Yaptırımlar

MADDE 25 – (1) Yönergenin 17 nci maddesinin (b) bendi hükmü çerçevesinde Denetim Kurulunun uyarısına rağmen Yönetim Kurulunca topluluk tüzüğüne ve yönergeye aykırı karar alınmaya devam edilmesi halinde Denetim Kurulunun başvurusu üzerine Üst Kurul yönetim kurulunun feshedilmesine ve Genel Kurulda yeni yönetim kurulunun tekrar seçilmesine karar verir. Bu durumda topluluklar yeni Yönetim Kurulu Başkanı, yeni yönetim kurulu üyelerini 15 gün içinde SKS Daire Başkanlığına bildirmekle yükümlüdür

(2) Yönergenin 24 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca Yıllık Faaliyet Raporlarını ve Yıllık Etkinlik Planlarını ıslak imzalı olarak belirlenen sürede sunmayan toplulukların yeni etkinlik başvuruları onaylanmaz.

(3) Yönergenin 24 üncü maddesinin sekizinci fıkrası gereği topluluk etkinlik kararının topluluk Yönetim Kurulu tarafından alınmamasının tespit edilmesi durumunda etkinlik onaylanmaz.

(4) Yönergenin 19 uncu maddesinin beşinci fıkrası gereği Öğrenci Toplulukları Etkinlik Afiş taslağını kullanılmadan tasarlanan afişleri içeren etkinlik başvuruları onaylanmaz.

(5) Yönergenin 24 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca Etkinlik Sonuç Bildirim Formunu süresinde yüklemeyen toplulukların yeni etkinlik başvuruları önceki etkinliğe ilişkin sonuç bildirim formu ve diğer belgeler sisteme yüklenmeden işleme alınmaz.

(6) Yönergenin 24 üncü maddesinin 14 üncü fıkrası gereği ortak etkinliklerde paydaş toplulukların tümü tarafından etkinlik başvurusunun otomasyon sistemine girilmemesi halinde etkinlik onaylanmaz.

(7) Yönetim Kurulu Karar Defteri, Genel Kurul Tutanakları, Denetim Kurulu Raporları ile gerekli evrakların tutulmadığının, her türlü resmi yazışma, yazılı/görsel belgenin korunmadığının veya topluluk sosyal medya hesaplarının amacı dışında kullanıldığının ve izin verilmemiş etkinlik duyurusu yapılmasının tespiti halinde SKS Daire Başkanlığı tarafından tutanak tutulur. Bu tutanak doğrultusunda Üst Kurul tarafından ilgili topluluğa uyarı cezası verilir. Uyarı cezasının yanı sıra Üst Kurul kararıyla ilk tespit 1 aydan 2 aya kadar, ikinci tespit 3 aydan 6 aya kadar etkinlik başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Üçüncü tespit topluluğun faaliyetine son verilir. Tutulan tutanaklar belirli bir süreye tabi değildir.

(8) Bu Yönergenin hükümlerine aykırı ve Yönergenin 24 üncü maddesinin 10., 12., 13. ve 14. fıkralarına aykırı etkinlikte buldukları tespit edilen topluluklara SKS Daire Başkanlığı tarafından tutulan tutanak doğrultusunda Üst Kurulun kararı ile uyarı cezası verilir ve birinci defasında 1 aydan 2 aya kadar, ikinci defasında 3 aydan 6 aya kadar topluluğun etkinlik başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Üçüncü uyarı cezasında topluluğun faaliyetine verilir. Verilen ceza Öğrenci Toplulukları Üst Kurul onayından sonra SKS Daire Başkanlığı tarafından ilgili topluluğun danışmanına bildirilir. Tutulan tutanaklar belirli bir süreye tabi değildir.

Toplulukların feshi

MADDE 26 - (1) Bir topluluğun feshine karar verilmesi konusunda topluluk içerisindeki tek yetkili organ Topluluk Genel Kuruludur. Genel Kurul tarafından alınan fesih kararı karardan itibaren yedi (7) gün içinde toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanmış ıslak imzalı nüshasını SKS Daire Başkanlığına teslim edilmesi zorunludur.

Topluluk faaliyetlerine son verilmesi

MADDE 27 - (1) Kurulduktan bir yıl sonra zorunlu nedenler dışında bir yıl içerisinde herhangi bir etkinlik yapmayan ve bu durumu gerekçeleriyle birlikte SKS Daire Başkanlığına bildirmeyen topluluklar bir (1) süreyle askıya alınır. Bu süre zarfında etkinlik yapmaması durumunda topluluk faaliyetine Üst Kurul kararıyla son verilir.

(2)) Üst Kurul tarafından yönetim kurulu feshedilen topluluğun, yeni yönetim ve denetim kurulu üyelerinin 15 gün içinde SKS Daire Başkanlığına bildirilmemesi halinde topluluk faaliyetlerine Üst Kurul kararıyla son verilir.

(3) Aşağıda sıralanan durumlardan herhangi birinin tespiti durumunda, topluluğun faaliyetlerine son verilmesi için SKS Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Toplulukları Üst Kuruluna başvurulur:

- a) Etkinlikler için ücretli bilet satışı ve/veya mal satışı yapılması.
- b) Maddi bağış alınması.
- c) Yapılan etkinlikler sonucunda maddi kazanç elde edilmesi.
- d) Etkinlikler konusunda SKS Daire Başkanlığına ve/veya Öğrenci Toplulukları Üst Kuruluna yalan ve/veya yanlış beyanda bulunulması.
- e) Gerekli izinleri almadan etkinlik düzenlenmesi.
- f) Herhangi bir siyasi parti adı ile faaliyet yapması.
- g) Herhangi bir siyasi parti ile hukuki veya herhangi bir bağ tespit edilmesi.

İade yükümlülüğü

MADDE 28 - (1) Kendini fesheden veya Öğrenci Toplulukları Üst Kurul kararı ile faaliyetlerine son verilen topluluk Yönetim Kurulu Karar Defteri, Genel Kurul Tutanakları, Denetleme Kurulu Raporları, her türlü resmi yazışma, yazılı/görsel belgeleri ile birlikte tüm demirbaşlarını; feshin veya faaliyete son verme kararının SKS Daire Başkanlığına bildirilmesini yazılı olarak takip eden 15 gün içerisinde topluluk danışmanı ve topluluk başkanı imzalı dilekçe ile SKS Daire Başkanlığına iade etmekle yükümlüdür.

Disiplin işlemlerinin yürütülmesi

MADDE 29- (1) Yönerge çerçevesinde faaliyetlerine son verilen toplulukların Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri ile ihmali olduğunun tespiti durumunda topluluk danışmanı hakkında

ilgili mevzuat uyarınca disiplin işlemlerinin yürütülmesi için SKS Daire Başkanlığı tarafından gerekli başvurular yapılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Örnekler

MADDE 30 - (1) Bu Yönerge çerçevesinde kullanılacak belgeler ekte örneklendirilmiştir.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 31 - (1) Senatonun ... tarih ve ... no.lu kararıyla yürürlüğe konulan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Tüzüklerin revize edilmesi

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bütün öğrenci topluluklarının tüzüklerinin bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 2 ay içerisinde yeni hükümlere göre revize edilmesi zorunludur.

Yürürlük

MADDE 32 - (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunun.....tarih veno.lu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 33- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
11.02.2025	2025/07
Yönergenin Değişiklik veya iptali(*) Yapılan Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
Resmi Gazetede Yayımlanma	
Tarihi	Saps'

