



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ 11.02.2025	OTURUM SAYISI 04	KARAR SAYISI 2025 /05-10
-----------------------------	---------------------	-----------------------------

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu, Rektör Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN başkanlığında Rektörlük Toplantı Salonu'nda 11 Şubat 2025 tarihinde ve saat 10.00'da toplandı. Gündem maddelerinin görüşülmesine geçilerek aşağıda yazılı kararlar alındı.

**GÜNDEM:**

1. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 28.01.2025 tarihli ve E-89852727-010.04-148193 sayılı yazısında belirtilen, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünün ilgi yazısına istinaden "Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge Taslağı"nın görüşülmesi.
2. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 31.01.2025 tarihli ve E-89852727-050.04-148765 sayılı yazısında belirtilen, İlgi yazıya binaen, Üniversitemiz 2025/02/01 sayılı Eğitim Komisyonu kararı ile Üniversitemiz Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler bölümüne ait müfredat değişikliklerinin görüşülmesi.
3. Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 03.02.2025 tarihli ve E-34985981-309.99-148475 sayılı yazısında belirtilen, mevcut yönergenin kaldırılıp yerine Hukuk Müşavirliğince uygun olduğu bildirilen "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi"nin görüşülmesi.
4. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 05.02.2025 tarihli ve E-89852727-050.04-149322 sayılı yazısında belirtilen, İlgi yazılara binaen, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasların 6'ncı maddesinin (b) fıkrası gereği, Üniversitemiz Akademik Birimleri tarafından 2024-2025 akademik yılı bahar döneminde %30 uzaktan öğretim yoluyla verilmesi planlanan ders listelerinin görüşülmesi.
5. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri ve Koordinasyon Biriminin 10.02.2025 tarihli ve E-67143331-201.99-149858 sayılı yazısında belirtilen, Senatamızın 12.10.2022 tarih ve 2022/94 nolu kararı ile BAP Komisyon üyeliğine seçilen Prof. Dr. Yasin SÖYLER iş yoğunluğu nedeni ile BAP Komisyon üyeliğinden ayrılmak istediğini belirtmiş ve uygun bulunmuştur. Adı geçen komisyon üyesinin yerine Hukuk Fakültesi öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Merve ÜNAL AÇIKGÖZ'ün BAP Komisyon üyesi olarak görevlendirilmesi konusunun görüşülmesi.
6. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 11.02.2025 tarihli ve E-89852727-050.04-150043 sayılı yazısında belirtilen, 28.01.2025 tarihli ve 2025/04 sayılı Senato kararının revize edilmesi konusunun görüşülmesi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
11.02.2025	04	2025 /05-10

**GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR**

**KARAR NO: 2025/05** – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 28.01.2025 tarihli ve E-89852727-010.04-148193 sayılı yazısında belirtilen, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünün ilgi yazısına istinaden "Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge"nin Ek-1'de belirtilen şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
11.02.2025	04	2025 /05-10

**KARAR NO: 2025/06** – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 31.01.2025 tarihli ve E-89852727-050.04-148765 sayılı yazısında belirtilen, İlgili yazıya binaen, Üniversitemiz 2025/02/01 sayılı Eğitim Komisyonu kararı ile Üniversitemiz Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler bölümüne ait müfredat değişikliklerinin Ek-2’de belirtilen şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
11.02.2025	04	2025 /05-10

**KARAR NO: 2025/07** – Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 03.02.2025 tarihli ve E-34985981-309.99-148475 sayılı yazısında belirtilen, mevcut yönergenin kaldırılıp yerine Hukuk Müşavirliğince uygun olduğu bildirilen "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi "nin Ek-3'te belirtilen şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
11.02.2025	04	2025 /05-10

**KARAR NO: 2025/08** – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 05.02.2025 tarihli ve E-89852727-050.04-149322 sayılı yazısında belirtilen, İlgili yazılara binaen, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasların 6'ncı maddesinin (b) fıkrası gereği, Üniversitemiz Akademik Birimleri tarafından 2024-2025 akademik yılı bahar döneminde %30 uzaktan öğretim yoluyla verilmesi planlanan ders listelerinin Ek-4'te belirtilen şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
11.02.2025	04	2025 /05-10

**KARAR NO: 2025/09** – Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri ve Koordinasyon Biriminin 10.02.2025 tarihli ve E-67143331-201.99-149858 sayılı yazısında belirtilen, Senatamızın 12.10.2022 tarih ve 2022/94 nolu kararı ile BAP Komisyon üyeliğine seçilen Prof. Dr. Yasin SÖYLER iş yoğunluğu nedeni ile BAP Komisyon üyeliğinden ayrılmak istediğini belirtmiş ve uygun bulunmuştur. Adı geçen komisyon üyesinin yerine Hukuk Fakültesi öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Merve ÜNAL AÇIKGÖZ' ün BAP Komisyon üyesi olarak görevlendirilmesine oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
11.02.2025	04	2025 /05-10

**KARAR NO: 2025/10** – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 11.02.2025 tarihli ve E-89852727-050.04-150043 sayılı yazısında belirtilen, 28.01.2025 tarihli ve 2025/04 sayılı Senato kararının revize edilerek Üniversitemiz bünyesinde 2. yabancı dil derslerinin açılabilmesi için en az 5 (beş) öğrenci tarafından seçilmiş olmasına ve sınıfların en çok 26 (yirmi altı) öğrenci olarak belirlenmesine oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ 11.02.2025	OTURUM SAYISI 04	KARAR SAYISI 2025 /05-10
-----------------------------	---------------------	-----------------------------

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN  
Rektör

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Ali Osman KURT  
Rektör Yardımcısı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ  
Rektör Yardımcısı V.

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ  
Rektör Yardımcısı

**e-imzalıdır**

Doç. Dr. Ahmet Faruk ÇEÇEN  
İletişim Fakültesi Dekan V.

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Ali Osman KURT  
İlahiyat Fakültesi Dekan V.

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Mehmet Akif KİREÇÇİ  
Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ  
Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi  
Dekani

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Mehmet Emin BİLGE  
Hukuk Fakültesi Dekanı

**e-imzalıdır**

Doç. Dr. Emin TOKSÖZ  
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekan V.

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. İsmail ÇAKIR  
Yabancı Diller Fakültesi Dekanı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Asım YAPICI  
İslami Araştırmalar Enstitüsü Müdürü

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Üyesi Bilal ÇAKICI  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü





T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ 11.02.2025	OTURUM SAYISI 04	KARAR SAYISI 2025 /05-10
-----------------------------	---------------------	-----------------------------

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Enver ARPA  
Bölge Çalışmaları Enstitüsü Müdürü

**e-imzalıdır**

Doç. Dr. Hakan DEMİRÖZ  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Erdal AKDEVE  
Siyasal Bilgiler Fakültesi Temsilcisi

**(Katılmadı)**

Prof. Dr. Mustafa ÇEVİK  
Sosyal Araştırmalar ve Yenilik  
Enstitüsü Müdür V.

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR  
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi  
Temsilcisi

**e-imzalıdır**

Doç. Dr. Aysel SARICAOĞLU  
AYGAN  
Yabancı Diller Fakültesi Temsilcisi

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Ejder OKUMUŞ  
İlahiyat Fakültesi Temsilcisi

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Yasin SÖYLER  
Hukuk Fakültesi Temsilcisi

**Katılmadı**

Mehmet Şükrü AYDIN  
Kalite Temsilcisi

**Katılmadı**

Eray KASIM  
Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanı

**e-imzalıdır**

Saim DURMUŞ  
Genel Sekreter  
(Raportör)

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**YABANCI DİL ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGEDE**  
**DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE**

### Değerlendirme

**MADDE 1-** 03.10.2023 tarihli ve 2023/87 sayılı Senato Kararı ile uygun bulunan “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Dil Öğretim Ve Sınav Yönerge’nin 9’uncü maddesi 1’inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(1) Öğrencilerin bir üst kura geçebilmesi için kur içi değerlendirme sonucunun 100 üzerinden en az 75 puan olması gerekir. Başlangıç, başlangıç-üstü ve orta seviye kurların kur içi değerlendirme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yüzdellik	İçerik
% 10	Kur İçi Etkinlikler
% 40	Kısa Sınavlar
% 50	Kur Sonu Sınavı
Toplam: % 100	Kur Başarı

*Tablo 1: Kur Başarı Değerlendirme tablosu*

**MADDE 2 –** Aynı Yönergenin 9’uncü maddesi 2’inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(2) Kura devam eden öğrenciler kur sonu sınavına girmeye hak kazanabilmek için yapılan kısa sınavlar ve Kur İçi Etkinlikler ortalamasından 100 üzerinden en az 60 almak zorundadır. 60 alamayan öğrenciler kur sonu sınavına giremez ve devam ettiği kurda başarılı olamaz. Kur sonu sınavına girmek için kullanılan hesaplama aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. İngilizce Hazırlık Programında Orta-üstü kura devam eden öğrencilerin kur sonu sınavı bulunmamaktadır. Orta-üstü kura devam eden öğrencilerin YDYS’ye girmek için kur içi başarı koşulları Madde 11’de açıklanmıştır.

Kur sonu Sınavına girmeye hak kazanabilme şartları	
Yüzdellik	İçerik
% 50	Kur İçi Etkinlikler
% 50	Kısa Sınavlar
Toplam: % 100	

*Tablo 2: Kur Sınavına giriş değerlendirme tablosu*

### Muafiyet

**MADDE 3 –** Aynı Yönergenin 11’uncü maddesi 3’uncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(3) Yarıyıl ve akademik yıl sonunda yapılan YDYS’ye girebilmek için yeni kayıtlı öğrencilerin kur içi etkinlikler puanının en az 60 olması gerekmektedir.

<b>YDYS'ye girmeye hak kazanabilmek için kur içi başarı şartları</b>	
<b>Yüzdeler</b>	<b>İçerik</b>
%10	Kur İçi Etkinlikler
%40	Kısa Sınavlar
%50	Kur Sonu Sınavı
Toplam: %100	

Tablo 4: YDYS'ye girebilmek için gerekli şartlar

<b>* İngilizce Hazırlık Programı Orta-üstü kuru öğrencileri için YDYS'ye girmeye hak kazanabilmek için kur içi başarı şartları (8 ve 16 haftalık her iki program için)</b>	
<b>Yüzdeler</b>	<b>İçerik</b>
%50	Kur İçi Etkinlikler
%50	Kısa Sınavlar
Toplam: %100	

Tablo 5: İngilizce Hazırlık Programı Orta-üstü kur öğrencileri için YDYS'ye girebilmek için gerekli şartlar (yeni kayıtlı öğrenciler için)

**MADDE 4** – Aynı Yönergenin 11'üncü maddesi 5'inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(5a) Arapça Hazırlık Programından muaf olmak için ASBÜ Arapça Yeterlilik Sınavından en az 70 alınması gerekmektedir.

(5b) Japonca Hazırlık Programından muaf olmak için ASBÜ Japonca Yeterlilik Sınavından en az 75 alınması gerekmektedir.

### **Yürürlük**

**MADDE 5** – Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 6** – Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

**MEVZUAT DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİFİ KARŞILAŞTIRMA CETVELİ**

<b>Doküman Türü</b>	<input type="checkbox"/> <b>Toplu Sözleşme</b>	<input type="checkbox"/> <b>CB Kararnamesi</b>	<input type="checkbox"/> <b>CB Kararı</b>	<input type="checkbox"/> <b>Tebliğ</b>
<b>Doküman Adı</b>	<input type="checkbox"/> <b>Yönetmelik</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Yönerge</b>	<input type="checkbox"/> <b>Esas ve Usul</b>	<input type="checkbox"/> <b>Sözleşme/Protokol</b>

ESKİ HÂLİ	YENİ HÂLİ	AÇIKLAMA																				
<p><b>MADDE 9 – (1)</b> Öğrencilerin bir üst kura geçebilmesi için kur içi değerlendirme sonucunun 100 üzerinden en az 75 puan olması gerekir. Başlangıç, başlangıç-üstü ve orta seviye kurların kur içi değerlendirme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Yüzdellik</th> <th>İçerik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%10</td> <td>Ödevler ve Projeler</td> </tr> <tr> <td>%40</td> <td>Kısa Sınavlar</td> </tr> <tr> <td>%50</td> <td>Kur Sonu Sınavı</td> </tr> <tr> <td>Toplam: %100</td> <td>Kur Başarı</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Tablo 1: Kur Başarı Değerlendirme tablosu</i></p>	Yüzdellik	İçerik	%10	Ödevler ve Projeler	%40	Kısa Sınavlar	%50	Kur Sonu Sınavı	Toplam: %100	Kur Başarı	<p><b>MADDE 9 – (1)</b> Öğrencilerin bir üst kura geçebilmesi için kur içi değerlendirme sonucunun 100 üzerinden en az 75 puan olması gerekir. Başlangıç, başlangıç-üstü ve orta seviye kurların kur içi değerlendirme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Yüzdellik</th> <th>İçerik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%10</td> <td>Kur İçi Etkinlikler</td> </tr> <tr> <td>%40</td> <td>Kısa Sınavlar</td> </tr> <tr> <td>%50</td> <td>Kur Sonu Sınavı</td> </tr> <tr> <td>Toplam: %100</td> <td>Kur Başarı</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Tablo 1: Kur Başarı Değerlendirme tablosu</i></p>	Yüzdellik	İçerik	%10	Kur İçi Etkinlikler	%40	Kısa Sınavlar	%50	Kur Sonu Sınavı	Toplam: %100	Kur Başarı	<p>Ödevler ve projeler diye belirtilen içerik sınıf içinde uygulandığı için ve yönetmelikte de kur içi etkinlikler olarak belirtildiği için düzeltildi.</p>
Yüzdellik	İçerik																					
%10	Ödevler ve Projeler																					
%40	Kısa Sınavlar																					
%50	Kur Sonu Sınavı																					
Toplam: %100	Kur Başarı																					
Yüzdellik	İçerik																					
%10	Kur İçi Etkinlikler																					
%40	Kısa Sınavlar																					
%50	Kur Sonu Sınavı																					
Toplam: %100	Kur Başarı																					

**MEVZUAT DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİFİ KARŞILAŞTIRMA CETVELİ**

<b>Doküman Türü</b>	<input type="checkbox"/> <b>Toplu Sözleşme</b>	<input type="checkbox"/> <b>CB Kararnamesi</b>	<input type="checkbox"/> <b>CB Kararı</b>	<input type="checkbox"/> <b>Tebliğ</b>
<b>Doküman Adı</b>	<input type="checkbox"/> <b>Yönetmelik</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Yönerge</b>	<input type="checkbox"/> <b>Esas ve Usul</b>	<input type="checkbox"/> <b>Sözleşme/Protokol</b>

**MADDE 9 – (2)** Kura devam eden öğrenciler kur sonu sınavına girmeye hak kazanabilmek için yapılan kısa sınavlar ve ödevler/projeler ortalamasından 100 üzerinden en az 60 almak zorundadır. 60 alamayan öğrenciler kur sonu sınavına giremez ve devam ettiği kurda başarılı olamaz. Kur sonu sınavına girmek için kullanılan hesaplama aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. İngilizce Hazırlık Programında Orta-üstü kura devam eden öğrencilerin kur sonu sınavı bulunmamaktadır. Orta-üstü kura devam eden öğrencilerin YDYS'ye girmek için kur içi başarı koşulları Madde 11'de açıklanmıştır.

<b>Kur sonu Sınavına girmeye hak kazanabilme şartları</b>	
<b>Yüzdellik</b>	<b>İçerik</b>
%50	Ödevler ve Projeler
%50	Kısa Sınavlar
<b>Toplam:</b> %100	

Tablo 2: Kur Sınavına giriş değerlendirme tablosu

**MADDE 9 – (2)** Kura devam eden öğrenciler kur sonu sınavına girmeye hak kazanabilmek için yapılan kısa sınavlar ve Kur İçi Etkinlikler ortalamasından 100 üzerinden en az 60 almak zorundadır. 60 alamayan öğrenciler kur sonu sınavına giremez ve devam ettiği kurda başarılı olamaz. Kur sonu sınavına girmek için kullanılan hesaplama aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. İngilizce Hazırlık Programında Orta-üstü kura devam eden öğrencilerin kur sonu sınavı bulunmamaktadır. Orta-üstü kura devam eden öğrencilerin YDYS'ye girmek için kur içi başarı koşulları Madde 11'de açıklanmıştır.

<b>Kur sonu Sınavına girmeye hak kazanabilme şartları</b>	
<b>Yüzdellik</b>	<b>İçerik</b>
%50	Kur İçi Etkinlikler
%50	Kısa Sınavlar
<b>Toplam:</b> %100	

Tablo 2: Kur Sınavına giriş değerlendirme tablosu

Ödevler ve projeler diye belirtilen içerik sınıf içinde uygulandığı için ve yönetmelikte de kur içi etkinlikler olarak belirtildiği için düzeltildi

**MEVZUAT DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİFİ KARŞILAŞTIRMA CETVELİ**

<b>Doküman Türü</b>	<input type="checkbox"/> <b>Toplu Sözleşme</b>	<input type="checkbox"/> <b>CB Kararnamesi</b>	<input type="checkbox"/> <b>CB Kararı</b>	<input type="checkbox"/> <b>Tebliğ</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Yönetmelik</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Yönerge</b>	<input type="checkbox"/> <b>Esas ve Usul</b>	<input type="checkbox"/> <b>Sözleşme/Protokol</b>
<b>Doküman Adı</b>				

MADDE 11 – (3) Yarıyıl ve akademik yıl sonunda yapılan YDYS'ye girebilmek için yeni kayıtlı öğrencilerin kur içi başarı puanının Başlangıç ve Başlangıç-üstü kuru öğrencileri için 100 üzerinden en az 70 Orta ve Orta-üstü kur öğrencileri için ise 100 üzerinden en az 60 olması gerekmektedir.

<b>KUR</b>	<b>YDYS'ye girmek için gerekli kur sonu başarı puanı (100 üzerinden)</b>
Başlangıç	70
Başlangıç-üstü	70
Orta	60
Orta-üstü	60

*Tablo 3: Yeni kayıtlı öğrenciler için yarıyıl ve akademik yıl sonunda yapılan YDYS'ye girmek için gerekli kur sonu başarı puanı (100 üzerinden)*

MADDE 11 – (3) Yarıyıl ve akademik yıl sonunda yapılan YDYS'ye girebilmek için yeni kayıtlı öğrencilerin kur içi etkinlikler puanının en az 60 olması gerekmektedir.

Yönetmelikte kur içi puanı 60 olarak belirtildiği için yönetmeliğe uygun olarak tüm seviyelerde kur içi etkinlikler puanı düzeltildi. Tablo 3 kaldırılması gerekmektedir. Tüm seviyeler için koşul 60 olduğu için.

**MEVZUAT DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİFİ KARŞILAŞTIRMA CETVELİ**

<b>Doküman Türü</b>	<input type="checkbox"/> <b>Toplu Sözleşme</b>	<input type="checkbox"/> <b>CB Kararnamesi</b>	<input type="checkbox"/> <b>CB Kararı</b>	<input type="checkbox"/> <b>Tebliğ</b>
<b>Doküman Adı</b>	<input type="checkbox"/> <b>Yönetmelik</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Yönerge</b>	<input type="checkbox"/> <b>Esas ve Usul</b>	<input type="checkbox"/> <b>Sözleşme/Protokol</b>

<table border="1"> <tr> <th colspan="2">YDYS'ye girmeye hak kazanabilmek için kur içi başarı şartları</th> </tr> <tr> <th>Yüzdelerik</th> <th>İçerik</th> </tr> <tr> <td>%10</td> <td>Ödevler ve Projeler</td> </tr> <tr> <td>%40</td> <td>Kısa Sınavlar</td> </tr> <tr> <td>%50</td> <td>Kur Sonu Sınavı</td> </tr> <tr> <td>Toplam: %100</td> <td></td> </tr> </table> <p><i>Tablo 4: YDYS'ye girebilmek için gerekli şartlar</i></p>	YDYS'ye girmeye hak kazanabilmek için kur içi başarı şartları		Yüzdelerik	İçerik	%10	Ödevler ve Projeler	%40	Kısa Sınavlar	%50	Kur Sonu Sınavı	Toplam: %100		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">YDYS'ye girmeye hak kazanabilmek için kur içi başarı şartları</th> </tr> <tr> <th>Yüzdelerik</th> <th>İçerik</th> </tr> <tr> <td>%10</td> <td>Kur İçi Etkinlikler</td> </tr> <tr> <td>%40</td> <td>Kısa Sınavlar</td> </tr> <tr> <td>%50</td> <td>Kur Sonu Sınavı</td> </tr> <tr> <td>Toplam: %100</td> <td></td> </tr> </table> <p><i>Tablo 4: YDYS'ye girebilmek için gerekli şartlar</i></p>	YDYS'ye girmeye hak kazanabilmek için kur içi başarı şartları		Yüzdelerik	İçerik	%10	Kur İçi Etkinlikler	%40	Kısa Sınavlar	%50	Kur Sonu Sınavı	Toplam: %100		<p>Ödevler ve projeler diye belirtilen içerik sınıf içinde uygulandığı için ve yönetmelikte de kur içi etkinlikler olarak belirtildiği için düzeltildi.</p>
YDYS'ye girmeye hak kazanabilmek için kur içi başarı şartları																										
Yüzdelerik	İçerik																									
%10	Ödevler ve Projeler																									
%40	Kısa Sınavlar																									
%50	Kur Sonu Sınavı																									
Toplam: %100																										
YDYS'ye girmeye hak kazanabilmek için kur içi başarı şartları																										
Yüzdelerik	İçerik																									
%10	Kur İçi Etkinlikler																									
%40	Kısa Sınavlar																									
%50	Kur Sonu Sınavı																									
Toplam: %100																										

**MEVZUAT DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİFİ KARŞILAŞTIRMA CETVELİ**


<b>Doküman Türü</b>	<input type="checkbox"/> <b>Toplu Sözleşme</b>	<input type="checkbox"/> <b>CB Kararnamesi</b>	<input type="checkbox"/> <b>CB Kararı</b>	<input type="checkbox"/> <b>Tebliğ</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Yönetmelik</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Yönerge</b>	<input type="checkbox"/> <b>Esas ve Usul</b>	<input type="checkbox"/> <b>Sözleşme/Protokol</b>
<b>Doküman Adı</b>				

<p><b>* İngilizce Hazırlık Programı Orta-üstü kuru öğrencileri için YDYS'ye girmeye hak kazanabilmek için kur içi başarı şartları (8 ve 16 haftalık her iki program için)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Yüzdeler</th> <th>İçerik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%50</td> <td>Ödevler ve Projeler</td> </tr> <tr> <td>%50</td> <td>Kısa Sınavlar</td> </tr> <tr> <td>Toplam: %100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Tablo 5: İngilizce Hazırlık Programı Orta-üstü kur öğrencileri için YDYS'ye girebilmek için gerekli şartlar (yeni kayıtlı öğrenciler için)</i></p>	Yüzdeler	İçerik	%50	Ödevler ve Projeler	%50	Kısa Sınavlar	Toplam: %100		<p><b>* İngilizce Hazırlık Programı Orta-üstü kuru öğrencileri için YDYS'ye girmeye hak kazanabilmek için kur içi başarı şartları (8 ve 16 haftalık her iki program için)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Yüzdeler</th> <th>İçerik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%50</td> <td>Kur içi Etkinlikler</td> </tr> <tr> <td>%50</td> <td>Kısa Sınavlar</td> </tr> <tr> <td>Toplam: %100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Tablo 5: İngilizce Hazırlık Programı Orta-üstü kur öğrencileri için YDYS'ye girebilmek için gerekli şartlar (yeni kayıtlı öğrenciler için)</i></p>	Yüzdeler	İçerik	%50	Kur içi Etkinlikler	%50	Kısa Sınavlar	Toplam: %100		<p>Ödevler ve projeler diye belirtilen içerik sınıf içinde uygulandığı için ve yönetmelikte de kur içi etkinlikler olarak belirtildiği için düzeltildi.</p>
Yüzdeler	İçerik																	
%50	Ödevler ve Projeler																	
%50	Kısa Sınavlar																	
Toplam: %100																		
Yüzdeler	İçerik																	
%50	Kur içi Etkinlikler																	
%50	Kısa Sınavlar																	
Toplam: %100																		



**MEVZUAT DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİFİ KARŞILAŞTIRMA CETVELİ**

Doküman Türü	<input type="checkbox"/> <b>Toplu Sözleşme</b>	<input type="checkbox"/> <b>CB Kararnamesi</b>	<input type="checkbox"/> <b>CB Kararı</b>	<input type="checkbox"/> <b>Tebliğ</b>
Doküman Adı	<input type="checkbox"/> <b>Yönetmelik</b>	x <b>Yönerge</b>	<input type="checkbox"/> <b>Esas ve Usul</b>	<input type="checkbox"/> <b>Sözleşme/Protokol</b>
MADDE 11 – (5) Arapça Hazırlık Programından muaf olmak için ASBÜ Arapça Yeterlilik Sınavından en az 70 alınması gerekmektedir.	MADDE 11 (5a) Arapça Hazırlık Programından muaf olmak için ASBÜ Arapça Yeterlilik Sınavından en az 70 alınması gerekmektedir. (5b) Japonca Hazırlık Programından muaf olmak için ASBÜ Japonca Yeterlilik Sınavından en az 75 alınması gerekmektedir.	2024-2025 akademik yılında Japonca Hazırlık Programı açıldığı için yönergeye eklenmiştir.		

		<b>T.C.</b> <b>ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Müfredat Değişiklik ve Ders İntibak Formu</b>											
		Fakülte/Enstitü/Yüksekokul		Siyasal Bilgiler Fakültesi									
Bölüm/Program		Uluslararası İlişkiler Bölümü											
<b>IV. YARIYIL DERSLERİ</b>													
<b>DERSİN ÖNCEKİ DURUMU</b>						<b>DERSİN YENİ DURUMU</b>					<b>ÖN KOŞUL</b>	<b>YAPILAN İŞLEM</b>	
<b>Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Z/S</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>AKTS</b>	<b>Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Z/S</b>	<b>T</b>	<b>U</b>			<b>AKTS</b>
INT218	Politics of Development/Kalkınma Siyaseti	S	3	0	5	INT218	International Politics of Development/Uluslararası Kalkınma Siyaseti	S	3	0	5		Ders adının değiştirilmesi.
<b>VIII . YARIYIL DERSLERİ</b>													
<b>DERSİN ÖNCEKİ DURUMU</b>						<b>DERSİN YENİ DURUMU</b>					<b>ÖN KOŞUL</b>	<b>YAPILAN İŞLEM</b>	
<b>Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Z/S</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>AKTS</b>	<b>Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Z/S</b>	<b>T</b>	<b>U</b>			<b>AKTS</b>
						INT442	Diplomatic Correspondence/Diplomatik Yazışma	S	3	0	5		Dersin ilk kez müfredata eklenmesi.



**INT 442 DIPLOMATIC CORRESPONDENCE  
SYLLABUS**

Academic Year	Semester	Degree	Course schedule	Classroom	Credits	ECTS
2024-2025	Spring	Bachelor's		-	3	5

**Instructor** : Assoc. Prof. Hasan Ulusoy  
**Faculty** :  
**Department** :  
**Office** :  
**E-mail** :

<b>Teaching methods*</b>	1. Lecturing, 2. Question-answer, 3. Group discussion, 4. Case studies and Presentations
<b>Assessment methods*</b>	1. Mid-Term Exam 20% 2. Essay 30% 3. Final Exam 40% 4. Participation 10%

**Course requirements**

Timely completion and submission of Essay.  
Reading all articles thoroughly before the class.  
Actively participate in the class.

**Grading**

Mid-Term Exam= 20%  
Final Exam= 40%  
Essay = 30%  
Active participation=10%

**Attendance**

Students are expected to attend and actively participate in each class session, arrive on time, stay for the entire session, and contribute to class discussion. To follow the lectures, students should read selections from the "required readings" before the relevant lecture.

**Ethical issues**

There is absolutely no tolerance for plagiarism and cheating at ASBU. The most obvious example of plagiarism is using someone else's work without proper citation. Plagiarism can also occur in self-plagiarism when students submit work for re-evaluation. Therefore, students must properly cite their references when preparing their assignments. Plagiarism is a serious academic offence, and students who engage in such an act may fail the course or even be permanently expelled from the school. The similarity of each of your ideas must be below 30%. Otherwise, you will receive a low grade.

**Course Description:**

This course aims to explain the role and importance of diplomatic correspondence in international relations and foreign policy making processes. For this purpose, the definition and history of diplomatic correspondence will be explained first, and then the development and transformation of diplomatic correspondence according to the actors and events in the international system will be emphasized.

Throughout the course, the correspondence of the Ministry of Foreign Affairs, newspaper news, different examples of diplomatic correspondence, the importance of language use in diplomatic correspondence, the basic features and rules of diplomatic correspondence will be explained and examined.

**Essay**

An essay is an academic writing that is based on a student's research on a particular topic. In research papers or analytical essays, students will attempt to present an analysis or argument on a topic of their choosing.

## Course content

Week	Topic
1	<b>Introduction to the Course</b> Information about the course content, assignments and requirements.
2	<b>History and Conceptualization of Diplomatic Correspondence</b> Nicholson, Sir Harold, The Evolution of Diplomatic Method, The University Press, Glasgow, Reprinted July 1960.
3	<b>Historical Developments of Diplomatic Correspondence</b> Nicholson, Sir Harold, The Evolution of Diplomatic Method, The University Press, Glasgow, Reprinted July 1960.
4	<b>The Fundamentals of diplomatic correspondence</b> Bland, Sir Neville, (ed.), Satow's Guide to Diplomatic Method, New Impression, Fourth Edition, 1966, p.16-23.
5	<b>Foreign policy and diplomatic correspondence</b> Bland, Sir Neville, (ed.), Satow's Guide to Diplomatic Method, New Impression, Fourth Edition, 1966, p.1-5
6	<b>Exercises on different forms of diplomatic correspondence</b> International relations documents, agreements and reports Feltham, R. G., Diplomatic Handbook, Longman, London and New York, First published 1988
7	<b>Translations of samples from Turkish to English and English to Turkish</b> International relations documents, agreements and reports
8	<b>Mid-Term Exam</b>
9	<b>Reading newspaper articles and foreign policy reports of different countries</b> Reading articles from different newspapers
10	<b>Reading newspaper articles and foreign policy reports of different countries</b> Reading articles from different newspapers
11	<b>Diplomatic correspondence of the Turkish Ministry of Foreign Affairs</b> Ministry of foreign Affairs website and official documents
12	<b>Historical and current examples of diplomatic correspondence of the Turkish Ministry of Foreign Affairs</b> Reading articles and reports of Ministry of Foreign Affairs
13	<b>Transformation and the Future of Diplomatic Correspondence</b> Class discussion
14	<b>Course Summary</b>
15	<b>Final Exam</b>

## Ek-3 Paydaş Görüşleri Formu

Paydaş Adı	İç Paydaş Görüşü
Paydaş Adı	Dış Paydaş Görüşü
Doç. Dr. Erman AKILLI (Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi)	<b>INT 218 POLITICS OF INTERNATIONAL DEVELOPMENT DERSİ</b> INT218 Politics of Development: Dersin isminin başına "International" eklenmesi uygundur. <b>INT442 DIPLOMATIC CORRESPONDENCE DERSİ</b> INT442 Diplomatic Correspondence: Ders izlencesinde belirtilen 2, 12 ve 13. haftaların ders içeriklerinde kaynakça eklenmemiş, onlar eklenebilir.

**Ek 1:** Doç. Dr. Erman Akıllı'nın 30/01/2025 tarihli e-posta gönderisi çıktısı

**Fwd: Dış Paydaş görüşü**

2 ileti

**Muhittin Ataman** <mayahasa93@gmail.com>  
Alıcı: mesut.gurbuz@asbu.edu.tr

30 Ocak 2025 15:32

iPhone'umdan gönderildi

İleti başlangıcı:

**Kimden:** Erman AKILLI <erman.akilli@hbv.edu.tr>  
**Tarih:** 30 Ocak 2025 15:12:46 GMT+3  
**Kime:** Resul YALÇIN <resul.yalcin@asbu.edu.tr>, Muhittin ATAMAN <muhittin.ataman@asbu.edu.tr>  
**Konu:** Ynt: Dış Paydaş görüşü

Kıymetli Hocalarım,

Öncelikle emailiniz için teşekkür ederim.  
Derslerle ilgili olarak;  
INT218 Politics of Development: Dersin isminin başına "International" eklenmesi uygundur.  
INT442 Diplomatic Correspondence: Ders izlencesinde belirtilen 2, 12 ve 13. haftaların ders içeriklerinde kaynakça eklenmemiş, onlar eklenebilir.

Saygılarımla.  
Prof. Dr. Erman AKILLI

**From:** "Resul YALÇIN" <resul.yalcin@asbu.edu.tr>  
**To:** "erman akilli" <erman.akilli@hbv.edu.tr>  
**Sent:** Wednesday, January 29, 2025 3:21:26 PM  
**Subject:** Re: Dış Paydaş görüşü

Değerli Erman Hocam Merhaba,

Uluslararası İlişkiler Lisans Programı müfredatımızın 4. döneminde bulunan seçmeli INT218 Politics of Development dersinin ismini dersi verecek olan öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Efser Rana Coşkun Türkmen'in talebi doğrultusunda Politics of International Development olarak değiştirmek istiyoruz. İsim değişikliği talebinin gerekçesi, "International" kavramı eklenerek kalkınmanın uluslararası boyutunun ön plana çıkarılması ve disiplin ile uyumlu hale getirilmesidir.

Ayrıca INT442 Diplomatic Correspondence dersi de müfredatımıza bu sene eklenmiştir. Dersin içeriğine dair bilgileri ekte bulabilirsiniz.

İlgili kararları alabilmek için INT218 dersi için isim değişikliği ve INT442 dersi için de dersin içeriğinin müfredata uygunluğu ve varsa görüş ve önerileriniz için sizden dış paydaş olarak akademik görüşünüze başvurmak isteriz. İlgili derslerle alakalı bilgiler ektedir.

Şimdiden teşekkür eder, iyi çalışmalar dilerim.

Doç. Dr. Resul YALÇIN  
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi  
Siyasal Bilgiler Fakültesi,  
Uluslararası İlişkiler Bölümü.

---

Bu e-posta ve ekleri "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi" ile muhatabı arasındaki gizli bir yazışmadır ve kişiye özeldir. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında okunması, kopyalanması, saklanması, işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, açıklanması, neşri ve veya dağıtılması yasaktır. E postanın muhatabı değilseniz lütfen derhal imha edip göndereni bilgilendiriniz. Teşekkür ederiz. "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi", aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla, faaliyetlerini yerine getirirken veri sahipleriyle temas edilen noktalarda kullanılmak üzere uygun aydınlatma metinleri hazırlamakta ve bunları veri sahiplerine sunmaktadır. Ayrıca "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası" metninde "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi" nin veri işleme amaç, yöntem ve koruma prosedürleri hakkında daha detaylı olarak bilgi izahında bulunulmuştur. KVKK'nın "İlgili kişinin haklarını düzenleyen" 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi <https://kvkk.asbu.edu.tr/tr/basvuru-formu> adresinde bulunan Başvuru Formu aracılığı ile "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi"ne, formda gösterilen usullerden birisi ile iletebilirsiniz. *Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası*

---

**YASAL UYARI:** Bu e-posta mesajı ve onunla iletilen tüm ekler, gönderildiği kişi ya da kuruma özel olup içerik ve ekinde bulunan tüm bilgi ve görüşler sadece adres yazarına aittir ve Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi'nin resmi görüşünü yansıtmayabilir. Mesaj size yanlışlıkla ulaşmışsa mesaj içeriğini ya da eklerini yürürlükteki kanunlara aykırı olarak kullanmayınız, kopyalamayınız, yaymayınız, başka kişilere yönlendirmeyiniz ve mesajı gönderen kişiyi derhal e-posta yoluyla haberdar ederek, bu mesajı ve eklerini herhangi bir kopyasını muhafaza etmeksizin siliniz. Bu e-posta içeriğindeki bilgilerin kullanılması veya verebileceği muhtemel zararlar nedeniyle Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi hiç kimseye karşı sorumlu tutulamaz.

**DISCLAIMER:** This e-mail and all the annexes attached to it are dedicated to the persons or institutions they have been sent to and the information and opinions in this e-mail and the attached files belong only to the writer of the address and they may not reflect the official opinion of the Ankara Hacı Bayram Veli University. If this e-mail is delivered to you mistakenly do not use, copy, extend and transfer the content of the message or its annexes to other people and after informing the person sending the e-mail immediately delete the e-mail and its annexes without saving any copy. The Ankara Hacı Bayram Veli University can not be seen responsible against anybody for the use of information and possible damages given within the content of this e-mail.

---

Bu e-posta ve ekleri "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi" ile muhatabı arasındaki gizli bir yazışmadır ve kişiye özeldir. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında okunması, kopyalanması, saklanması, işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, açıklanması, neşri ve veya dağıtılması yasaktır. E postanın muhatabı değilseniz lütfen derhal imha edip göndereni bilgilendiriniz. Teşekkür ederiz. "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi", aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla, faaliyetlerini yerine getirirken veri sahipleriyle temas edilen noktalarda kullanılmak üzere uygun aydınlatma metinleri hazırlamakta ve bunları veri sahiplerine sunmaktadır. Ayrıca "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası" metninde "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi" nin veri işleme amaç, yöntem ve koruma prosedürleri hakkında daha detaylı olarak bilgi izahında bulunulmuştur. KVKK'nın "İlgili kişinin haklarını düzenleyen" 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi <https://kvkk.asbu.edu.tr/tr/basvuru-formu> adresinde bulunan Başvuru Formu aracılığı ile "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi"ne, formda gösterilen usullerden birisi ile iletebilirsiniz. *Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası*

---





T.C.

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirerek; sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturacakları “**Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Topluluğu**” tanımlı toplulukların kuruluş, feshi, işleyişi ve yapacakları etkinlikler ile denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulacak “**Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Topluluğu**” tanımlı toplulukları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47’nci maddesi ile 3/2/1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Aday Öğrenci Topluluğu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokul öğrencileri tarafından, bu Yönerge’de belirtilen başvuru koşullarını yerine getirip, kurulması amacıyla topluluk danışmanı ve geçici topluluk başkanı tarafından imzalı dilekçe ile evrak kayıt birimi aracılığıyla SKS Daire Başkanlığına başvurusu yapılan, henüz kuruluşu Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu tarafından onaylanmamış öğrenci topluluğunu,
- b) Akademik Birim: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokulları
- c) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Topluluğu (Topluluk): Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu tarafından onaylanarak “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Topluluğu” statüsü kazanan aday öğrenci topluluğunu,
- ç) Etkinlik: Topluluklar tarafından düzenlenen, öğrencilerin eğitim- öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirecekleri sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik faaliyetlerin tümünü,
- d) Eğitim-Öğretim Yılı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi lisans akademik takvimini,

- e) Fahri üye: Topluluğa üye olan ancak oy kullanma hakkı bulunmayan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin akademik ve idari personelini,
- f) Geçici Topluluk Başkanı: İlk Topluluk Genel Kurulu yapılmaya kadar topluluk iş ve işlemlerinden topluluk danışmanı ile birlikte sorumlu olan kurucu üyeyi,
- g) Geçici Topluluk Danışmanı: Topluluk danışmanının bir aydan fazla süre ile Üniversite dışında ulusal ve/veya uluslararası görevli olduğu durumlarda, topluluğa dair görev ve sorumlulukları yerine getirmek üzere; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına vekalet bıraktığını bildirdiği, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin kadrolu öğretim elemanını,
- ğ) Kurucu Üye: Topluluk kurulabilmesi için aynı amaçta toplanmış, topluluk üyeliğinden çekilme hakkı bulunmayan en az dört farklı bölümden, en az on iki öğrenciyi (Hazırlık Sınıfı Hariç),
- h) Öğrenci: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine kayıtlı, eğitim-öğretimine devam eden lisans ve lisansüstü öğrencilerini,
- i) Öğrenci Toplulukları Otomasyon Sistemi: Etkinlik başvuru, onay ve sonuç bildirim için kullanılan otomasyon sistemini
- ı) Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu (Üst Kurul): Öğrenci Toplulukları Yönergesi'nde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek üzere oluşturulan kurulu,
- j) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- k) Rektörlük: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünü,
- l) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- m) SKS Daire Başkanlığı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- n) Topluluk Başkanı: Topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumlu, Topluluk Genel Kurulunca yapılan seçimde görev yapmak üzere en fazla oyu almış topluluk üyesi öğrenciyi; topluluk başkanının herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda ise kalan süreyi tamamlamak üzere göreve başlayan yedek üyenin de katılacağı Yönetim Kurulunca seçilecek Yönetim Kurulu üyesi öğrenciyi,
- o) Topluluk Danışmanı: Öğrenci Toplulukları Yönergesi'nde belirtilen görev ve sorumlulukları kabul eden, kurulmuş ya da kurulacak topluluklardan birinin sorumlusu olan Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu tarafından görevlendirilen Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi kadrolu öğretim elemanını,
- ö) Topluluk Denetim Kurulu: Topluluk Genel Kurulunca yapılan "Denetim Kurulu Seçimi"nde en fazla oyu alan öğrenciden başlamak üzere başkan dahil üç asil iki yedek üyeyi,
- p) Topluluk Tüzüğü: İlgili düzenlemelere ve bu Yönerge'ye uygun olarak kurulan ya da kurulması önerilen öğrenci topluluğunun; kuruluş ve işleyişiyle ilgili ilkeleri kapsamak üzere her sayfası kurucu üyelerce paraflanıp, son sayfası ad-soyad yazılarak imzalanan ve Üst Kurul tarafından onaylanan tüzüğü,
- r) Topluluk Yönetim Kurulu: Topluluk Genel Kurulunca yapılan "Topluluk Başkanı ve Yönetim Kurulu Seçiminde en fazla oyu alan öğrenciden başlamak üzere başkan dahil beş asil iki yedek üyeyi,

- s) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- ş) Üye: Topluluk tüzüğünü kabul edip üye olma talebinde bulunan; Topluluk Yönetim Kurulu kararı ve topluluk danışmanı onayı ile Üyelerin İletişim Bilgilerini İçerir Bildirim Formuna işlenen öğrenciyi ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM** **Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu**

### **Üst kurulun oluşturulması**

**MADDE 5** – (1) Üst Kurul; Rektör tarafından görevlendirilecek, bir öğretim üyesi başkanlığında, SKS Daire Başkanı, , biri öğrenci topluluklardan sorumlu Şube Müdürü olmak üzere iki şube müdürü, Öğrenci Konsey Başkanı ile bir önceki eğitim-öğretim yılında en fazla etkinlik düzenleyen topluluk başkanı ve topluluk danışmanından oluşur.

(2) Üst Kurul başkanı ve üyesi idari personelin görev süresi iki yıl, bir önceki akademik yılda en fazla etkinlik düzenleyen topluluk başkanı ve topluluk danışmanının görev süresi bir yıl, Öğrenci Konsey Başkanının görev süresi ise konsey başkanlığında geçirdiği görev süresiyle sınırlıdır.

(3) Görev süresi dolmadan önce herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle on beş gün içinde yeni üye görevlendirilir.

(4) Üst Kurul, Senato tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde her eğitim-öğretim yılında güz ve bahar dönemlerinde en az birer kez olmak üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği durumunda başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(5) Üst Kurulun sekreteryaya hizmetlerini SKS Daire Başkanlığı yürütür.

(6) Üst Kurul toplantıları; yer, zaman, tarih ve gündem belirtilerek başkanının çağrısı üzerine yapılır.

### **Üst Kurulun görevleri**

**MADDE 6** - (1) Üniversitede öğrenci topluluklarının kurulması, tescili, işleyişi ve denetlenmesi konusunda tam yetkili olan Üst Kurul aşağıda belirtilen görevleri yürütür:

- a) Topluluk kuruluş ve tescil başvurularını bu Yönerge kapsamında inceleyerek değerlendirmek,
- b) Kurulmuş veya kurulacak topluluk tüzüklerini veya tüzük değişikliklerini inceleyerek Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi'ne uygun hale getirilmesini sağlamak ve onaylamak,
- c) Topluluk çalışma raporlarını ve tutanaklarını inceleyerek bu Yönerge hükümlerine göre denetlemek ve değerlendirmek,
- d) Gerekli hallerde; kurulmuş olan toplulukların Yönetim Kurulunu, topluluk başkanını ve topluluk danışmanını yeni kurulacak toplulukların ise geçici topluluk başkanı ve topluluk danışmanını toplantıya çağırarak,
- e) Öğrenci Toplulukları Yönetim Kurulu tarafından yapılacak topluluk danışmanı önerilerini değerlendirerek topluluk danışmanını görevlendirmek,
- f) Gerektiğinde topluluk danışmanının onayı ile Topluluk Yönetim ve Denetim Kurulları tarafından iletilen başvurular hakkında karar almak ve topluluklara bildirmek,

- g) Gerektiğinde toplulukların uyarılmasına ve/veya faaliyetlerine son verilmesine karar vermek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Topluluk Danışmanlığı**

### **Topluluk danışmanlığı, görev ve sorumlulukları**

**MADDE 7** – (1) Topluluklar, kuruluş aşamasında kendilerine bir topluluk danışmanı belirlemek zorundadırlar.

(2) Topluluk danışmanlarının görev süresi; yeni kurulacak topluluklarda, topluluk kuruluşunun Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunca onaylandığı tarihten itibaren başlar, herhangi bir nedenle danışman değişikliğinde ve danışmanın istifasında ise Topluluk Yönetim Kurulunca yapılan topluluk danışmanı önerisinin Üst Kurul tarafından onaylanmasından itibaren güncellenir.

(3) Topluluk danışmanlığı görevinden herhangi bir nedenle ayrılmak isteyen öğretim elemanının yazılı olarak SKS Daire Başkanlığına başvurması gerekir. Bunun ardından en geç otuz gün içerisinde, Topluluk Yönetim Kurulu, topluluk danışmanı olmak isteyen yeni öğretim elemanının topluluk danışmanlığı kabul beyanı ile birlikte SKS Daire Başkanlığı üzerinden Üst Kurula öneride bulunur.

(4) Bir topluluk; topluluk danışmanının görevinden ayrıldığını SKS Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde, kendisine yeni bir topluluk danışmanı bulamaz ise etkinliklerini devam ettiremez ve feshedilmiş sayılır. Bu durumda fesih işlemleri; topluluğun görevden ayrılan son topluluk danışmanı, topluluk danışmanının nakil ya da diğer nedenlerden dolayı Üniversite’de bulunamaması durumunda ise Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanı tarafından yürütülür.

(5) Her türlü etkinlik, topluluk danışmanının bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülmekte olup, topluluklar talep ettikleri tüm etkinlikler için öncelikle topluluk danışmanın onayını almak zorundadırlar.

(6) Bir ay ve daha fazla süre ile Üniversite dışında ulusal ve/veya uluslararası görevli olan topluluk danışmanı, topluluğa dair görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere vekalet bırakmak ve bıraktığı vekaleti SKS Daire Başkanlığına yazılı olarak ve/veya kurumsal elektronik posta yoluyla bildirmek zorundadır.

(7) Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları, sadece bir öğrenci topluluğunun topluluk danışmanlığı görevini yürütebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Öğrenci Topluluğu Kuruluş ve Tescil İşlemlerine Dair Usul ve Esaslar**

### **Öğrenci topluluğu kuruluşu başvuru süreci**

**MADDE 8** - (1) Öğrenci topluluğunun kurulabilmesi için en az dört farklı bölümden, en az on iki öğrencinin kurucu üye olması gerekir.

(2) Toplulukların kurulması için başvuru, her eğitim-öğretim yılı dönem başından geçerli olmak üzere altı hafta içerisinde yapılır.

(3) Başvuru, topluluk danışmanı ve geçici topluluk başkanı tarafından imzalanan dilekçenin (Ek-1) evrak kayıt birimi aracılığı ile SKS Daire Başkanlığına gönderilmesi suretiyle yapılır ve Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(4) Topluluk kuruluş başvurusu için topluluk danışmanı ve geçici topluluk başkanı tarafından imzalanarak evrak kayıt birimine verilen topluluk kuruluş başvuru dilekçesine (Ek- 1) aşağıdaki belgelerin eklenmesi gerekir:

- a) Her sayfası kurucu üyelerce ıslak imzalı topluluk tüzüğü ve logosu
- b) Topluluk danışmanı ve kurucu üyelerince ıslak imzalı faaliyet planı
- c) Topluluk danışmanlığı kabul beyanı (Ek-2)
- d) Kurucu üyelerin öğrenci belgesi ve disiplin durum belgeleri
- e) Kurucu üyelerin fotoğraf ve iletişim bilgilerini içerir bildirim formu (Ek-3)
- f) Kurucu üye taahhüdü (Ek-4)
- g) Topluluk adına e-posta adresi talep formu (Ek-5)
- h) Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerinin Fotoğraf ve İletişim Bilgilerini İçerir Bildirim Formu (Ek-6)

(5) Üst Kurul tarafından kuruluşuna onay verilen topluluk, onayın, topluluk danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde, topluluk danışmanının gözetim, denetim ve sorumluluğunda ilk Genel Kurulunu yaparak Yönetim ve Denetim Kurullarını oluşturur. Kurul üyeliklerine seçilenlerin; kimlik, öğrenci ve iletişim bilgileri ilgili Genel Kurul kararıyla birlikte topluluk danışmanı ile topluluk başkanı tarafından SKS Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirir. Belirtilen süre içerisinde bu bildirim yapılmadığı takdirde topluluk kurulmamış sayılır.

(6) Aynı konuda faaliyet yürütmek üzere ve/veya aynı isim altında yeni bir topluluk kurulamaz.

(7) 2547 sayılı Kanununun 54'üncü maddesi gereğince süresi ne olursa olsun "Uzaklaştırma Cezası" almış olan öğrenciler ya da herhangi bir nedenle kamu görevinden çıkarılmış bulunan kişiler topluluk kurucu üyesi olamazlar.

(8) Yeni kurulacak toplulukların kuruluş tarihi, başvurunun Üst Kurul tarafından onaylanmasının topluluk danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihtir.

(9) Kuruluşu, bu Yönerge'de belirtilen usullere uygun olarak gerçekleştirilmemiş ve Üst Kurul tarafından onaylanmamış hiçbir oluşum, "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Topluluğu" olarak adlandırılmaz ve SKS Daire Başkanlığının sunacağı olanaklardan yararlanamaz.

### **Topluluk tüzüğünün hazırlanması**

**MADDE 9** - (1) Topluluklar, kuruluş başvurusu yapmadan önce topluluk tüzüklerini, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi hükümlerine uygun olarak hazırlamak zorundadır.

(2) Topluluk tüzüğünde;

- a) Topluluğun adı, varsa kısa adı, iletişim bilgileri, logosu,
- b) Topluluğun amacı ve amaca yönelik yapılması öngörülen etkinlikler,
- c) Üye olma, üyelikten çıkma ve üyelikten çıkarılma usul ve esasları,
- d) Topluluk organları, seçimi, görev ve yetkileri,
- e) Topluluk tüzüğünün nasıl değiştirileceği,
- f) Topluluğun feshine ilişkin usul ve esaslar belirtilmelidir.

(3) Topluluk tüzüğü, 24/02/2022 tarih ve 31760 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’le belirlenen usul ve esaslara uygun olarak hazırlanır.

### **Topluluğun adı, logosu ve iletişim bilgileri**

**MADDE 10** - (1) Topluluk ismi, kısa adı hariç, resmi olarak “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi.....Öğrenci Topluluğu” olacak biçimde belirlenmelidir.

(2) Topluluğun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Üniversite veya İlgili Akademik Birim adları, toplulukların adlarında ve/veya logolarında kullanılabilir; ancak bu, topluluğun yaptığı etkinlikler sebebiyle Üniversitenin veya İlgili Akademik Birimin herhangi bir yükümlülüğü olduğu anlamına gelmez.

(3) Topluluk adlarında Türkiye Cumhuriyeti Devleti kurum ve kuruluşları ile gerçek-tüzel kişi ve kuruluşların adları aynı şekilde kullanılamaz.

(4) Toplulukların adı din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bölge dahil olmak üzere hiçbir ayrımcılık içeremez.

(5) Üst Kurul, gerekli gördüğü hallerde kurulmuş ve/veya kuruluş başvurusunda bulunmuş bir topluluğun isminde, kısa adında ve logosunda değişiklik talebinde bulunur.

### **Toplulukların amacı ve amaca yönelik yapılması planlanan etkinlikler**

**MADDE 11** - (1) Toplulukların amacı ve düzenleyecekleri etkinlikler; öğrencilerin kişisel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı sağlayacak biçimde düzenlenmelidir.

(2) Din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bölge dahil olmak üzere ayrımcılık içeren veya eşitliğe aykırı hiçbir amaç, Topluluk tüzüğünde yer alamaz.

### **Topluluk tüzüklerinde değişiklik yapılması**

**MADDE 12** - (1) Topluluk tüzüğünün maddeleri üzerinde ve/veya tümünde değişiklik yapma konusunda tek yetkili organ Topluluk Genel Kuruludur.

(2) Topluluk tüzüğünde yapılacak değişiklikler bu Yönerge’ye aykırı olamaz.

(3) Topluluk Genel Kurulu tarafından topluluk tüzüğünde yapılması tasarlanan değişiklikler Üst Kurul onayına sunulur.

(4) Topluluk tüzüğünde yapılması tasarlanan değişiklikler Üst Kurul tarafından onaylandığının topluluk danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihten sonra yürürlüğe girer. Üst Kurul tarafından onaylanmamış değişiklikler geçersizdir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Topluluk Üyeliği ve Organları**

#### **Topluluklara üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılma**

**MADDE 13** - (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine kayıtlı her öğrenci, topluluklara üye olabilir. Sadece akademisyen ve idari personel topluluklara fahri üye olabilir ancak toplulukların yönetimde ve karar alma sürecinde yer alamazlar.

(2) Topluluk tüzüğünü kabul eden ve Topluluk Yönetim Kuruluna yazılı olarak üye olma talebinde bulunan öğrencilerin üyeliğe kabulü; Topluluk Yönetim Kurulu kararı ve Topluluk Danışmanı onayının ardından Üye İletişim Bilgilerini İçerir Bildirim Formuna (Ek 7) işlenmesi ve otomasyon sistemine girmesiyle kesinleşir.

- (3) Topluluklar; üyelik ile ilgili bu Yönerge'de belirtilen durumlar dışında hiçbir sınırlama veya sınıflandırmada bulunamazlar.
- (4) Üniversiteye kayıtlı bir öğrenci, birden fazla topluluğa üye olabilir; ancak yalnızca bir topluluğun Yönetim veya Denetim Kurulunda yer alabilir.
- (5) Öğrencilik hakkı sona eren öğrencinin, topluluk ile her türlü ilişkisi sona ermiş sayılır.
- (6) Topluluk kurucu üyeleri dışındaki tüm üyelerin, üyelikten çekilme talepleri Topluluk Yönetim Kurulu kararı ve Topluluk Danışmanı onayının ardından kesinleşir.
- (7) Üyelikten çıkarılma talepleri ile ilgili işlemleri yürütme görevi toplulukların Yönetim Kurullarındır.
- (8) Üyelikten çıkarılmaya karar verme yetkisi yalnızca toplulukların Genel Kuruluna aittir.

### **Organlar**

**MADDE 14** - (1) Toplulukların organları şunlardır:

- a) Topluluk Genel Kurulu.
- b) Topluluk Yönetim Kurulu.
- c) Topluluk Denetim Kurulu.

(2) Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu toplulukların zorunlu organlarıdır. Topluluklar; bunların dışında, topluluk amaçlarına ulaşmak için faaliyet yürütecek Alt Kurul ve/veya Komisyonlar kurabilir. Bu Alt Kurul ve/veya Komisyonların kuruluşu, seçimi, çalışma yöntemleri, görev, yetki ve sorumlulukları topluluk tüzüklerinde belirtilmelidir.

### **Topluluk Genel Kurulu**

**MADDE 15** - (1) Topluluğa kayıtlı tüm üyelere oluşur.

- (2) Topluluklar bir eğitim-öğretim yılı içerisinde, güz dönemi başında en az bir kez Olağan Genel Kurul Toplantısı yapmakla yükümlüdür.
- (3) Genel Kurul, varsa Yönetim Kurulu Başkanı, yoksa hazır bulunan en yaşlı üye tarafından açılır ve toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki yazmandan oluşan Divan Kurulunun gizli oyla seçilmesiyle çalışmalarına başlar.
- (4) Toplantılar, üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda, bir hafta sonra yapılacak olan ikinci toplantıda bu koşul aranmaz; kararlar, katılan üyelerin oy çoğunluğuyla alınır.
- (5) Genel Kurul, Yönetim Kurulunun önerisiyle ve/veya üyelerin en az 1/3'ünün isteğiyle olağanüstü toplanır. Toplantı en geç iki hafta öncesinden topluluğun kurumsal e-posta ve sosyal medya hesapları aracılığıyla üyelere duyurulur.
- (6) Genel Kurul toplantılarının yer, tarih, saat ve gündemi en geç bir hafta önce SKS Daire Başkanlığına topluluk danışmanı onayıyla bildirilir.
- (7) Genel Kurulun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
  - a) Yönetim ve Denetim Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,
  - b) Topluluk tüzüğünde yapılması teklif edilen değişiklikleri görüşerek karara bağlamak,
  - c) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Yıllık Etkinlik Planını ve Yıllık Etkinlik Raporunu görüşerek karara bağlamak,
  - d) Denetim Kurulu tarafından hazırlanan raporu görüşerek karara bağlamak,
  - e) Üyelikten çıkarılma taleplerini karara bağlamak.

### **Topluluk Yönetim Kurulu**

**MADDE 16** - (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen en az beş asıl ve iki yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Başkanın sorumluluğunda ve topluluk danışmanın gözetiminde topluluk etkinliklerini yürütmek,
- b) Yasal düzenlemelerde ve topluluk tüzüğünde belirtilen görevleri yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak,
- c) Üye olma ve üyelikten ayrılma ile Genel Kurulca üyelikten çıkartılmasına karar verilen üyeler hakkında gereken işlemleri yürüterek, güncellenmiş üye listelerini SKS Daire Başkanlığına bildirmek,
- d) Topluluk danışmanın onayı ile topluluk etkinliklerinin düzenlenmesi için gerekli izinleri almak,
- e) Her eğitim-öğretim yılının güz dönemi başındaki ilk altı hafta içerisinde gerçekleştirilen Genel Kurulun ardından, topluluk danışmanın onayı ile topluluğun ve Topluluk Organlarına seçilen üyelerin isim, görev, akademik ve iletişim bilgilerini, Genel Kurul tarihinden sonraki en geç bir hafta içerisinde SKS Daire Başkanlığına bildirmek,

(3) Yönetim kurulunca belirlenen topluluk başkanı mezun olmadan en az bir dönem öncesinden topluluk başkanlığını devretmek zorundadır.

(4) Yönetim Kurulu kararları, Yönetim Kurulu Karar Defterine kaydedilir. Karar Defterine işlenmeyen kararların geçerliliği yoktur.

(5) Yönetim Kurulu yılda en az bir kez toplanmakla yükümlüdür. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çoğunluğuyla alınır. Oylama sonucunda eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır.

### **Topluluk Denetim Kurulu**

**MADDE 17** - (1) Denetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen en az üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur.

(2) Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu kararlarının, topluluk tüzüğüne uygun olup olmadığını denetlemek,
- b) Yönetim Kurulu tarafından topluluk tüzüğüne ve yönergeye uygun olmayan kararların alındığını tespit etmesi halinde Yönetim Kurulunu yazılı olarak uyararak. Uyarıya rağmen aynı durumun devamı halinde, nihai ve bağlayıcı kararını almak üzere, topluluk danışmanın onayı ile Üst Kurula başvurmak
- c) Genel Kurul üyelerinin Yönetim Kurulu kararları hakkındaki yazılı itirazlarını (a) bendinde belirtilen çerçevede değerlendirmek,
- d) Her eğitim-öğretim yılı güz dönemi başında yapılacak olan Genel Kurul öncesinde Denetim Kurulu Raporunu hazırlamak ve Genel Kurulda üyelerin onayına sunmak.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Etkinlik Başvuru Süreci ve Topluluklara Sağlanacak Desteklere İlişkin Usul ve Esaslar**

#### **Etkinlik başvuru süreci ve onayı**

**MADDE 18** - (1) Bütün etkinlik başvuruları Öğrenci Toplulukları Otomasyon Sistemi üzerinden yapılır.

(2) Öğrenci topluluk başkanları kullanıcı adı ve şifreleri ile Öğrenci Toplulukları Otomasyon Sistemine giriş yapabilirler.



(3) Etkinlik başvurusu etkinliğin ilgili danışman onayının ardından etkinliğin başlama tarihinden en az 10 gün öncesi Öğrenci Toplulukları Otomasyon Sistemine Topluluğun Yönetim Kurulu Kararı, etkinliğe ilişkin afiş ve etkinlik programı ile yüklenmelidir. Öğrenci Toplulukları Otomasyon Sisteminde gösterilen tarih etkinlik başlama tarihi olarak kabul edilir. Afiş ile otomasyon sisteminde gösterilen tarihin uyuşmaması durumunda etkinlik onayı için değerlendirmeye alınmaz.

(4) Otomasyon sisteminde yapılan etkinlik başvuruları ilk olarak topluluk danışmanı tarafından onaylanır. Topluluk danışmanı tarafından onaylanan etkinlik, yönergeye ve topluluk tüzüğüne uygunluğu değerlendirildikten sonra sırasıyla öğrenci topluluklarından sorumlu Şube Müdürü, SKS Daire Başkanı ve ilgili Rektör Yardımcısının onay vermesi ile onaylanmış olur.

### **Topluluklara sağlanacak destekler**

**MADDE 19** - (1) Üniversitede, SKS Daire Başkanlığına bağlı olmayıp Üniversitenin diğer İdari/ Akademik Birimlerine bağlı bulunan fiziki alanlardan yararlanmak isteyen topluluklara yönelik izin verme yetkisi SKS Daire Başkanlığına aittir.

(2) Gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluklar, ulaşım, konaklama, malzeme vb. giderleri kapsamında destek başvurusu yapabilirler.

(3) Malzeme, ulaşım ve satın alma içermeyecek tüm etkinlik taleplerinin, planlanan etkinlikten en az on (10) gün öncesinden Öğrenci Toplulukları Otomasyon Sistemine girilmesi gereklidir. Otomasyon sistemine girilmeyen ve etkinlik onaylandıktan sonra istenilen talepler karşılanmaz.

(4) Yurtiçi ve yurt dışında gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları etkinlikler için ulaşım, malzeme ve mali destek ihtiyacı bulunan topluluklar, planlanan etkinlikten en az on (10) gün önce SKS Daire Başkanlığına başvurmalıdır.

(5) Toplulukça tasarlanacak afiş vb. duyuru materyalleri, A4 kağıdı ölçülerinde (210x297 mm) en fazla on adet olacak olup, ancak ilgili Rektör Yardımcısı söz konusu etkinliğe onay verdikten sonra ve öğrenci toplulukları duyuru panolarında duyuru yapılması için SKS Daire Başkanının imzalaması ile kullanılabilir. Öğrenci toplulukları, SKS Daire Başkanlığınca hazırlanan öğrenci topluluk afiş taslağını kullanmakla yükümlüdür.

(6) SKS Daire Başkanlığı, toplulukların destek taleplerini ilgili harcama kalemlerinin bütçe durumuna göre değerlendirip karara bağlar.

(7) Topluluğun amacına uygun olmayan etkinlikler destek kapsamı dışındadır.

### **Malzeme desteği talep işlemleri**

**MADDE 20** - (1) Etkinliklerini gerçekleştirebilmek için malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasını isteyen topluluğun, başvuru dilekçesine (Ek-10) eklemesi zorunlu olan belge ve bilgiler şunlardır:

- a) Topluluk Yönetim Kurulu Kararı
- b) Etkinliğin gerekçesi, içeriği, yeri ve zamanı, varsa etkinlik ile ilgili tanıtıcı basılı materyal örnekleri (afiş, poster, broşür vb.)
- c) İhtiyaç duyulan malzemelerin cinsi, adedi ve detaylı açıklaması, varsa görsel örnekleri (çizim, resim, fotoğraf vb.)

(2) Topluluklar gerçekleştirecekleri etkinlikleri için ihtiyaç duydukları malzeme desteği taleplerini, topluluk danışmanı ve başkanı onayı ile etkinlikten en geç on (10) gün önce SKS Daire Başkanlığına yapmalıdır.

- (3) Topluluklara, belirli bir etkinlik için topluluk danışmanı veya topluluk danışmanın görevlendirdiği Topluluk Yönetim Kurulu Üyesi öğrencilere tutanak karşılığı kullanım amaçlı ödünç olarak verilen malzemeler; etkinlik sona erdikten sonra en geç üç işgünü içerisinde SKS Daire Başkanlığına teslim edilir. Malzemelerin belirtilen sürede teslim edilmemesi veya zarar görmesi ya da kaybolması durumunda tüm sorumluluk topluluk danışmanı ve topluluk başkanına aittir.
- (4) SKS Daire Başkanlığı, toplulukların destek taleplerini ilgili harcama kalemlerinin bütçe durumuna göre değerlendirip karara bağlar.

### **Ulaşım ve konaklama desteği talep işlemleri**

**MADDE 21** - (1) Ulaşım ve/veya konaklama desteğinden yararlanmak isteyen topluluğun başvuru dilekçesine (Ek-11) eklemesi zorunlu olan belge ve bilgiler şunlardır:

- a) Topluluk Yönetim Kurulu Kararı
  - b) Topluluk tarafından kfile başkanı olarak topluluk danışmanı, topluluk danışmanının katılamayacağı durumlarda ise görev ve sorumluluğu devrettiğine dair dilekçe ile belirlediği en az bir akademik veya idari personel ile SKS Daire Başkanlığı tarafından mutemetlik görevini yerine getirmek üzere belirlenecek idari personelden oluşacak birlikte etkinliğe katılacak olan öğrencilerin isim ve öğrenci bilgilerinin yer aldığı Topluluk Kfile Listesi.
  - c) Etkinlik programı ve varsa program dahilindeki araç kullanım programı.
- (2) Ulaşım desteği taleplerinde etkinliğin gerçekleşeceği tarihin yanı sıra ulaşım süresi dikkate alınarak gidiş-dönüş tarihleri açıkça belirtilir.
- (3) Konaklama desteği taleplerinde etkinliğin gerçekleşeceği tarihin yanı sıra konaklama yapılacak tesise giriş ve çıkış tarihleri ile tesisin isim, adres ve iletişim bilgileri açıkça belirtilir.
- (4) Topluluklar ulaşım ve/veya konaklama desteği taleplerini, etkinlikten en geç on (10) gün önce SKS Daire Başkanlığına yapmalıdır.

### **İzinli sayılma talepleri**

**MADDE 22** - (1) Topluluklar, üniversite adına gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları proje, üniversiteler arası veya uluslararası etkinlik süresince, görevli üye öğrencilerinin izinli sayılmaları ile ilgili taleplerini, topluluk danışmanı imzalı dilekçeleri ile SKS Daire Başkanlığına yaparlar.

- (2) SKS Daire Başkanlığı kendisine yapılan başvuruları, uygun gördüğü takdirde, Rektörlük aracılığıyla öğrencilerin bağlı bulunduğu İlgili Akademik Birimlere iletir.
- (3) Öğrencilerin izinli sayılmaları hususunda karar verme yetkisi, öğrencinin bağlı bulunduğu Akademik Birim Yönetim Kuruluna aittir.
- (4) Topluluklar gerçekleştirecekleri etkinlikte yer alacak üye öğrencileri için izinli sayılma taleplerini, etkinlikten en geç on beş gün önce SKS Daire Başkanlığına yapmalıdır.

### **Destek malzemelerinin kayıtlarının tutulması**

**MADDE 23** - (1) Topluluklara SKS Daire Başkanlığı tarafından, etkinliklerini gerçekleştirebilmeleri için temin edilen tüm malzemeler; tutanak karşılığında topluluk danışmanına veya topluluk başkanı zimmetine verilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Topluluk Çalışma İlkeleri, Usul ve Esasları**

#### **Genel ilke ve esaslar**

**MADDE 24** - (1) Öğrenci toplulukları olağan Genel Kurullarını her eğitim-öğretim yılı güz döneminin başlamasını izleyen ilk altı hafta içerisinde yaparak topluluk organlarını oluşturmak ve Yıllık Etkinlik Planlarını belirlemek; her eğitim-öğretim yılı bahar döneminin bitişini izleyen on beş gün içerisinde ise Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlayarak SKS Daire Başkanlığına sunmakla yükümlüdür. Yıllık Etkinlik Planları ve Yıllık Faaliyet Raporlarının topluluk danışmanı ve topluluk başkanları tarafından imzalanmış ıslak imzalı nüshalarının sunulması zorunludur.

(2) Üniversite içinde ve dışındaki tüm etkinlik talepleri otomasyon sistemi üzerinden ilgili Rektör Yardımcısının onayı alındıktan sonra gerçekleştirilebilir.

(3) Toplulukların, topluluk danışmanı ve topluluk başkanı imzası taşıyan etkinlik sonuç bildirim formunu (Ek-8), etkinlik bitimini izleyen yedi (7) gün içinde Öğrenci Toplulukları Otomasyon Sisteminin Raporlar ve Fotoğraf bölümüne yüklemeleri zorunludur.

(4) Toplulukları temsil eden Topluluk Danışmanı ve Topluluk Başkanı Yönetim Kurulu Karar Defteri, Genel Kurul Tutanakları, Denetim Kurulu Raporları ile gerekli evrakların tutulmasından ve her türlü resmi yazışma, yazılı/görsel belgenin korunmasından ve topluluk sosyal medya hesaplarından eş düzeyde sorumludur.

(5) Yönetim Kurulu Karar Defteri SKS Daire Başkanlığı tarafından onaylı olmalıdır. Bu defterler SKS Daire Başkanlığı tarafından temin edilir. Tüm defter, evrak ve/veya belgeler Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu denetimine açıktır.

(6) İstifa ve/veya zorunlu hallerde toplulukların Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinde meydana gelen değişiklikler en geç 15 (on beş) gün içerisinde SKS Daire Başkanlığına bildirilmelidir.

(7) Topluluklar çalışma ve etkinliklerini yasal düzenlemelere, Üniversitenin Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Kurullarının kararlarına ve topluluk tüzüğüne uygun olarak yürütürler.

(8) Toplulukların sadece Yönetim Kurulunun asil üyeleri tarafından etkinlik kararı alınır, imzalanır.

(9) Topluluklar, Üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalışırlar.

(10) Topluluklar, alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeyi özendirici ve insan sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak etkinliklerde bulunamaz.

(11) Topluluklar, Üniversitenin olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

(12) Topluluklar Üniversitenin fiziksel ortamlarına veya eğitim-öğretim etkinliklerine zarar verecek etkinliklerde bulunamaz.

(13) Topluluklar din, dil, ırk, cinsiyet, etnik köken, bölge dahil olmak üzere ayrımcılık içeren ve ayrımcılığı özendiren veya eşitlik ilkesini ihlal eden hiçbir etkinlik yapamaz.

(14) Topluluklar, ortak etkinliklerinde ve iş birliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamaz ve diğer toplulukların faaliyet alanlarına giren etkinliklerde bulunamaz. Ortak etkinliklerde her topluluk etkinliği otomasyon sistemine girmekle yükümlüdür.

(15) Topluluklar ticari etkinliklerde bulunamaz, aidat ve bağış altında para toplayamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamaz.

(16) Öğrenci toplulukları etkinliklerine mali kaynak sağlamak amacıyla özel ya da kamu kurum ve kuruluşlarından SKS Dairesi Başkanlığı'nın bilgisi doğrultusunda ilgili Rektör Yardımcısının onayıyla aynı sponsorluk desteği alabilirler. Aynı alınan destekler SKS Daire Başkanlığı ve topluluk tarafından kayıt altına alınır. Ancak sponsorluk anlaşması Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini hukuki, cezai ve mali sorumluluk altına bırakacak nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez.

(17) Sponsorluk Sözleşmesi (Ek-9) SKS Daire Başkanlığı ile aynı sponsor firma arasında yapılır. İlgili Rektör Yardımcısının onayı ile kesinleşir.

(18) Topluluklar siyasi partilerle maddi ve/veya hukuki herhangi bir bağ kuramazlar.

(19) Toplulukların SKS Daire Başkanlığının sorumluluk alanına giren tüm yazışmalarında, topluluk başkanı ile topluluk danışmanlarının imzasının bulunması gerekli olup, evrak kayıt birimi aracılığı ile SKS Daire Başkanlığına iletilmesi gereklidir. Üzerinde topluluk başkanı ve danışmanının ıslak imzası bulunmayan hiçbir belge işleme alınmaz.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Yaptırımlar, Fesih ve Faaliyete Son Verme

#### Yaptırımlar

**MADDE 25** – (1) Yönergenin 17 nci maddesinin (b) bendi hükmü çerçevesinde Denetim Kurulunun uyarısına rağmen Yönetim Kurulunca topluluk tüzüğüne ve yönergeye aykırı karar alınmaya devam edilmesi halinde Denetim Kurulunun başvurusu üzerine Üst Kurul yönetim kurulunun feshedilmesine ve Genel Kurulda yeni yönetim kurulunun tekrar seçilmesine karar verir. Bu durumda topluluklar yeni Yönetim Kurulu Başkanı, yeni yönetim kurulu üyelerini 15 gün içinde SKS Daire Başkanlığına bildirmekle yükümlüdür

(2) Yönergenin 24 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca Yıllık Faaliyet Raporlarını ve Yıllık Etkinlik Planlarını ıslak imzalı olarak belirlenen sürede sunmayan toplulukların yeni etkinlik başvuruları onaylanmaz.

(3) Yönergenin 24 üncü maddesinin sekizinci fıkrası gereği topluluk etkinlik kararının topluluk Yönetim Kurulu tarafından alınmamasının tespit edilmesi durumunda etkinlik onaylanmaz.

(4) Yönergenin 19 uncu maddesinin beşinci fıkrası gereği Öğrenci Toplulukları Etkinlik Afiş taslağını kullanılmadan tasarlanan afişleri içeren etkinlik başvuruları onaylanmaz.

(5) Yönergenin 24 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca Etkinlik Sonuç Bildirim Formunu süresinde yüklemeyen toplulukların yeni etkinlik başvuruları önceki etkinliğe ilişkin sonuç bildirim formu ve diğer belgeler sisteme yüklenmeden işleme alınmaz.

(6) Yönergenin 24 üncü maddesinin 14 üncü fıkrası gereği ortak etkinliklerde paydaş toplulukların tümü tarafından etkinlik başvurusunun otomasyon sistemine girilmemesi halinde etkinlik onaylanmaz.

(7) Yönetim Kurulu Karar Defteri, Genel Kurul Tutanakları, Denetim Kurulu Raporları ile gerekli evrakların tutulmadığının, her türlü resmi yazışma, yazılı/görsel belgenin korunmadığının veya topluluk sosyal medya hesaplarının amacı dışında kullanıldığının ve izin verilmemiş etkinlik duyurusu yapılmasının tespiti halinde SKS Daire Başkanlığı tarafından tutanak tutulur. Bu tutanak doğrultusunda Üst Kurul tarafından ilgili topluluğa uyarı cezası verilir. Uyarı cezasının yanı sıra Üst Kurul kararıyla ilk tespitite 1 aydan 2 aya kadar, ikinci tespitite 3 aydan 6 aya kadar etkinlik başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Üçüncü tespitite topluluğun faaliyetine son verilir. Tutulan tutanaklar belirli bir süreye tabi değildir.

(8) Bu Yönergenin hükümlerine aykırı ve Yönergenin 24 üncü maddesinin 10., 12., 13. ve 14. fıkralarına aykırı etkinlikte buldukları tespit edilen topluluklara SKS Daire Başkanlığı tarafından tutulan tutanak doğrultusunda Üst Kurulun kararı ile uyarı cezası verilir ve birinci defasında 1 aydan 2 aya kadar, ikinci defasında 3 aydan 6 aya kadar topluluğun etkinlik başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Üçüncü uyarı cezasında topluluğun faaliyetine verilir. Verilen ceza Öğrenci Toplulukları Üst Kurul onayından sonra SKS Daire Başkanlığı tarafından ilgili topluluğun danışmanına bildirilir. Tutulan tutanaklar belirli bir süreye tabi değildir.

### **Toplulukların feshi**

**MADDE 26** - (1) Bir topluluğun feshine karar verilmesi konusunda topluluk içerisindeki tek yetkili organ Topluluk Genel Kuruludur. Genel Kurul tarafından alınan fesih kararı karardan itibaren yedi (7) gün içinde toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanmış ıslak imzalı nüshasını SKS Daire Başkanlığına teslim edilmesi zorunludur.

### **Topluluk faaliyetlerine son verilmesi**

**MADDE 27** - (1) Kurulduktan bir yıl sonra zorunlu nedenler dışında bir yıl içerisinde herhangi bir etkinlik yapmayan ve bu durumu gerekçeleriyle birlikte SKS Daire Başkanlığına bildirmeyen topluluklar bir (1) süreyle askıya alınır. Bu süre zarfında etkinlik yapmaması durumunda topluluk faaliyetine Üst Kurul kararıyla son verilir.

(2) ) Üst Kurul tarafından yönetim kurulu feshedilen topluluğun, yeni yönetim ve denetim kurulu üyelerinin 15 gün içinde SKS Daire Başkanlığına bildirilmemesi halinde topluluk faaliyetlerine Üst Kurul kararıyla son verilir.

(3) Aşağıda sıralanan durumlardan herhangi birinin tespiti durumunda, topluluğun faaliyetlerine son verilmesi için SKS Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Toplulukları Üst Kuruluna başvurulur:

- a) Etkinlikler için ücretli bilet satışı ve/veya mal satışı yapılması.
- b) Maddi bağış alınması.
- c) Yapılan etkinlikler sonucunda maddi kazanç elde edilmesi.
- d) Etkinlikler konusunda SKS Daire Başkanlığına ve/veya Öğrenci Toplulukları Üst Kuruluna yalan ve/veya yanlış beyanda bulunulması.
- e) Gerekli izinleri almadan etkinlik düzenlenmesi.
- f) Herhangi bir siyasi parti adı ile faaliyet yapması.
- g) Herhangi bir siyasi parti ile hukuki veya herhangi bir bağ tespit edilmesi.

### **İade yükümlülüğü**

**MADDE 28** – (1) Kendini fesheden veya Öğrenci Toplulukları Üst Kurul kararı ile faaliyetlerine son verilen topluluk Yönetim Kurulu Karar Defteri, Genel Kurul Tutanakları, Denetleme Kurulu Raporları, her türlü resmi yazışma, yazılı/görsel belgeleri ile birlikte tüm demirbaşlarını; feshin veya faaliyete son verme kararının SKS Daire Başkanlığına bildirilmesini yazılı olarak takip eden 15 gün içerisinde topluluk danışmanı ve topluluk başkanı imzalı dilekçe ile SKS Daire Başkanlığına iade etmekle yükümlüdür.

### **Disiplin işlemlerinin yürütülmesi**

**MADDE 29-** (1) Yönerge çerçevesinde faaliyetlerine son verilen toplulukların Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri ile ihmali olduğunun tespiti durumunda topluluk danışmanı hakkında

ilgili mevzuat uyarınca disiplin işlemlerinin yürütülmesi için SKS Daire Başkanlığı tarafından gerekli başvurular yapılır.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Örnekler**

**MADDE 30** - (1) Bu Yönerge çerçevesinde kullanılacak belgeler ekte örneklendirilmiştir.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 31** - (1) Senatonun ... tarih ve ... no.lu kararıyla yürürlüğe konulan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Tüzüklerin revize edilmesi**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bütün öğrenci topluluklarının tüzüklerinin bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 2 ay içerisinde yeni hükümlere göre revize edilmesi zorunludur.

### **Yürürlük**

**MADDE 32** - (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunun.....tarih ve .....no.lu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

**MADDE 33-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ					
2024-2025 Akademik Yılı Bahar Dönemi Uzaktan Öğretim Yoluyla Verilecek Dersler					
Sosyal Bilimler Enstitüsü					
Sıra No	Ders Kodu	Ders Adı	Ders saati	Kredi	AKTS
1	AIY504	Comparative Disaster and Humanitarian Aid Management	3	3	7.5
2	AIY511	Siyasi Krizler ve İnsani Yardım	3	3	7.5
3	AIY511	Siyasi Krizler ve İnsani Yardım	3	3	7.5
4	PSY526	Psikoterapi Süpervizyonu-II	5	5	6
5	PSY712	Psikoterapi Süpervizyonu-I	5	5	6
6	AD 722	Varoluşçuluk ve Varoluşçu Psikoterapi	3	3	6
7	AD 702	Psikolojik Dayanıklılık Meslek Etiği	3	3	6
8	YON702	Organizasyon Davranış	3	3	7.5
9	ISL704 - UULUS	Operasyon Yönetimi	3	3	7.5
10	ISL704 - HAVELSAN	Operasyon Yönetimi	3	3	7.5
11	KAÇ 599	İslam'da Ailenin Sosyal Koruması	3	3	7.5
12	SBE603	Seminer	2	0	7.5
13	KAÇ799	İslam'da Ailenin Sosyal Koruması	3	3	7.5
14	BH503	İnternet Hukuku	3	3	7.5
15	BH701	İnternet Hukuku	3	3	7.5
16	KH597	İdare Yargıda Güncel Tartışmalar	3	3	7.5
17	KH590	İdare Yargıda Güncel Tartışmalar	3	3	7.5
18	KH507	Uzay Hukuku	3	3	7.5
19	PS552	Comparative Disaster and Humanitarian Aid Management	3	3	7.5
20	KY510	Kent ve Çevre Politikaları	3	3	7.5
21	KY710	Kent ve Çevre Politikaları	3	3	7.5
22	INO707	Güncel Konular Modülü	3	3	7.5
23	INO710	Dijital Dönüşüm	3	3	7.5
24	ECON504	Econometrics	3	3	7.5
25	ECON 532	Economics of Innovation	3	3	7.5
26	ECON504	Econometrics	3	3	7.5
27	DRY 730	Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	3	3	7.5
28	DRY 726	Finansal Muhasebe ve Muhasebe Denetimi	3	3	7.5
29	DRY 760	Müzakere Yöntem ve Teknikleri	3	3	7.5
30	DRY 791	Enerji Piyasalarında Ticaret ve Risk Yönetimi	3	3	7.5
31	ELIT 518	Selected Topics in Literature:	3	3	7.5
32	KPY506	Kent, Mekan ve Kültür	3	3	7.5
33	KPY512	Müze Kuramları ve Uygulamaları	3	3	7.5
34	KPY706	Kent, Mekan ve Kültür	3	3	7.5
35	KPY712	Müze Kuramları ve Uygulamaları	3	3	7.5
Hukuk Fakültesi					
1	AİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
2	ENG102	Academic Presentation	3	0	5
3	TURK102	Türk Dili II	2	0	2
4	GER102	Almanca II	4	0	5
5	GER202	Almanca IV	4	0	5
6	KAR402	Kariyer Planlama	1	0	2
İlahiyat Fakültesi					
1	TURK102	Türk Dili II	08:10-10:00 (A Şubesi)	2	2
2	TURK102	Türk Dili II	10:10-12:00 (B Şubesi)	2	2
3	AİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	10:10-12:00 (A Şubesi)	2	2
4	AİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	08:10-10:00 (B Şubesi)	2	2
Yabancı Diller Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü					
1	HIST152	Dünya Tarihi II	3		6
2	KAR402	Kariyer Planlama	1		2
Yabancı Diller Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü / Rusça ve Japonca Mütercim ve Tercümanlık Bölümü					
1	GER102	Almanca II	4		5
2	GER202	Almanca IV	4		5
3	TURK102	Türk Dili II	2		2
4	TURK102	Türk Dili II (Uluslararası Öğrenciler)	2		2
5	AİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2		2
6	AİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (Uluslararası Öğrenciler)	2		2
Siyasal Bilimler Fakültesi Ekonomi Programı					
1	AİT102	Atatürk's Principles and History of Turkish Revolution II	2	0	2
2	HIST152	World History II	3	0	6
3	TURK102	Turkish Language II	2	0	2
4	GER102	German II	4	0	5
5	GER202	German IV	4	0	5
6	ECON414	Seminars in Economics	3	0	5
Siyasal Bilimler Fakültesi İşletme Programı					
1	AİT102	Atatürk's Principles and History of Turkish Revolution II	2	0	2
2	HIST152	World History II	3	0	6
3	TURK102	Turkish Language II	2	0	2
4	GER102	German II	4	0	5
5	GER202	German IV	4	0	5
6	BUS204	Introduction to Management Science	3	0	5
7	BUSS332	Advanced Excel	3	0	5
Siyasal Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı					
1	AİT102	Atatürk's Principles and History of Turkish Revolution II	2	0	2
2	HIST152	World History II	3	0	6
3	TURK102	Turkish Language II	2	0	2
4	GER102	German II	4	0	5
5	GER202	German IV	4	0	5
6	POLS320	Urbanization and Environment	3	0	5
7	POLS425	Comparative Politics of the Middle East	3	0	5
Siyasal Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Programı					
1	AİT102	Atatürk's Principles and History of Turkish Revolution II	2	0	2
2	HIST152	World History II	3	0	6
3	TURK102	Turkish Language II	2	0	2
4	GER102	German II	4	0	5
5	GER202	German IV	4	0	5
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Psikoloji Programı					
1	PSY316	Deneyel Psikoloji	14:10-17:00	3	5
2	PSY318	Psikolojide Ölçme ve Değerlendirme	08:10-11:00	3	5
3	PSY446	Klinik Psikolojide	13:10-16:00	3	5
4	PSY436	Adli Psikoloji II	14:10-17:00	3	5



5	KAR402	Kariyer planlama	11:10 - 12:00	2	2
6	AHT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	15:30-17:00	2	2
7	AHT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	15:30-17:20	2	2
8	TURK102	Türk Dili II	13:10-15:00	2	2
9	TURK102	Türk Dili II (İNGİLİZCE ŞUBE)	13:10-15:00	2	2
<b>Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Sosyoloji Programı</b>					
1	SOC408	Economic Sociology / Ekonomi Sosyolojisi	Pazartesi 08:10-11:00	3 saat teori dersi	5
2	AHT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	15:10-17:00	2	2
3	AHT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	15:30-17:20	2	2
4	TURK102	Türk Dili II	13:10-15:00	2	2
5	TURK102	Türk Dili II (İNGİLİZCE ŞUBE)	13:10-15:00	2	2
6	HIST152	Dünya Tarihi II	08:10-11:00	3	6
7	KAR402	Kariyer planlama	11:10 - 12:00	2	2
<b>Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Tarih Programı</b>					
1	HIST402	Mezuniyet Tezi/Graduation Thesis	11:10-12:00 (Hafta içi 5 gün)	5 (teori)	15
2	AHT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Cumartesi 15:10-17:00	2 (teori)	2
3	TURK102	Türk Dili II/Turkish Language II	Cumartesi 13:10-15:00	2 (teori)	2
4	HIST152	Dünya Tarihi II/World History II	Cuma 08:10-11:00	3 (teori)	6
5	KAR402	Kariyer planlama	11:10 - 12:00	2	2
<b>Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Programı</b>					
1	AHT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	15:10-17:00	2	2
2	AHT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	15:30-17:20	2	2
3	TURK102	Türk Dili II	13:10-15:00	2	2
4	TURK102	Türk Dili II (İNGİLİZCE ŞUBE)	13:10-15:00	2	2
5	SAT102	Seçmeli Akademik Türkçe II	09:10-11:00	2	2
6	HIST152	World History	08:10-11:00	3	6
7	TDE110	Uygarlık Tarihi I	08:10-11:00	3	6
8	TDE 406	Araştırma Yöntemleri ve Seminer II	08:10-11:00	0	10
9	KAR402	Kariyer planlama	11:10 - 12:00	2	2
<b>ASBÜ Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi (KKT-LEFKOŞA)</b>					
1	AHT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	2	2	3
2	FDL102	YABANCI DİL II (ALMANCA)	2	2	3
3	HUK310	MİLLETLERARASI ÖZEL HUKUK II (KANUNLAR İHTİLAFI HUKUKU)	3	3	4
4	HUK476	SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2	2	3
5	ILH116	MANTIK	2	2	2
6	IF308	TÜRK İSLAM SANATLARI	2	2	3
7	IF306	TASAVVUF	4	4	5
8	IF406	DİN FELSEFESİ II	2	2	3
9	IF432	KUR'AN TARİHİ	2	2	3
10	PSY410	PSIKOFARMAKOLOJİ	3	3	5
11	IOG306	DİL VE EDEBİYAT ÖĞRETİMİ	2	2	3
12	IOG206	DİL BİLİMİ II	2	2	3
13	HUK210	ULUSLARARASI KAMU HUKUKU II	3	3	5
14	ENI108	INTRODUCTION TO	3	3	5
<b>Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı</b>					
1	AHT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap	2	0	2
2	TURK102	Türk Dili II	2	0	2
3	GER102	Almanca II	4	0	5
4	GER202	Almanca IV	4	0	5
5	SPA102	İspanyolca II	4	0	5
<b>İslami Araştırmalar Enstitüsü Felsefe ve Din Bilimleri Tezli Yüksek Lisans Programı</b>					
1	HBV501	Tez Çalışması	1	0	50
2	HBV502	Seminer	2	0	7.5
3	HBV504	Uzmanlık Alan	8	0	10
4	FDB564	Dinsel Doğuşta Psikososyal Yaklaşımlar	3	3	7.5
<b>İslami Araştırmalar Enstitüsü Felsefe ve Din Bilimleri Doktora Programı</b>					
1	HBV701	Tez Çalışması	1	0	150
2	HBV702	Seminer	2	0	7.5
3	HBV704	Uzmanlık Alan	8	0	10
4	FDB750	Din Psikolojisinde Araştırma Gelenekleri	3	3	7.5
<b>İslami Araştırmalar Enstitüsü Din Felsefesi Tezli Yüksek Lisans Programı</b>					
1	IAE501	Tez Çalışması	1	0	50
2	IAE502	Seminer	2	0	7.5
3	IAE504	Uzmanlık Alan	8	0	10
<b>İslami Araştırmalar Enstitüsü İslam Felsefesi Tezli Yüksek Lisans Programı</b>					
1	IAE501	Tez Çalışması	1	0	50
2	IAE502	Seminer	2	0	7.5
3	IAE504	Uzmanlık Alan	8	0	10
<b>İslami Araştırmalar Enstitüsü Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Tezli Yüksek Lisans Programı</b>					
1	IAE501	Tez Çalışması	1	0	50
2	IAE502	Seminer	2	0	7.5
3	IAE504	Uzmanlık Alan	8	0	10
<b>İslami Araştırmalar Enstitüsü Manevi Bakım ve Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı</b>					
1	MRD512	Psikolojik Danışma Becerileri	3	3	7.5
2	MRD532	Cezavelerinde Manevi Danışmanlık	3	3	7.5
<b>İslami Araştırmalar Enstitüsü İslam Ekonomisi ve Finansı Yüksek Lisans Programı</b>					
1	IEF 508	Katılım Finans Standartları	3	3	7.5
2	IEFT 511	Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	3	3	7.5
3	IEFT 513	İslam Hukukuna Giriş	3	3	7.5
4	IEFT 515	Katılım Sermaye Piyasaları	3	3	7.5
5	IEFT517	Katılım Sigortacılığı	3	3	7.5
6	IEFT 519	İslam Ekonomisinde Aktifler Teorisi	3	3	7.5
7	IEFT 522	İslam İktisadi Düşünce Tarihi	3	3	7.5
8	IEFT 526	İslami Finansla İleri Konular	3	3	7.5
9	IEFT 530	Katılım Finans Standartları	3	3	7.5
<b>İslami Araştırmalar Enstitüsü İslam Tarihi ve Sanatları Yüksek Lisans Programı</b>					
1	IT5540	Osmanlı Paleografyası	3	3	7.5
<b>İslami Araştırmalar Enstitüsü İslam Hukuku Doktora Programı</b>					
1	HBV 701	Tez Çalışması	1	0	150
2	HBV 704	Uzmanlık Alan Dersi	8	0	30
3	ISH724	Fetva Usulü	3	3	7.5
<b>İslami Araştırmalar Enstitüsü Temel İslam Bilimleri Doktora Programı</b>					
1	HBV 701	Tez Çalışması	1	0	150
2	HBV 704	Uzmanlık Alan Dersi	8	0	30
3	ITB 751	Ulum-ı Kur'an Edebiyatı	3	3	7.5
<b>Bölge Çalışmaları Enstitüsü Afrika Çalışmaları Tezli Yüksek Lisans Programı</b>					
1	AFR563	Afrika'da Dini ve Siyasi Hareketler	11:10	3	7.5
2	BCL552	Seminer	14:10	0	7.5

Bölge Çalışmaları Enstitüsü Türk Dünyası Çalışmaları Tezli Yüksek Lisans Programı					
1	BCL552	Seminer	11:10	0	7.5
Bölge Çalışmaları Doktora Programı					
1	BCL611	Afrika'da Dini ve Siyasi Hareketler	14:10	3	7.5
2	BCL640	Seminer	8:10	0	7.5