

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ HACI BAYRAM VELİ VE
ANADOLU İRFANI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Hacı Bayram Veli ve Anadolu İrfanı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Hacı Bayram Veli ve Anadolu İrfanı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Hacı Bayram Veli ve Anadolu İrfanı Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) İlim, fikir, ahlâk, tarih, kültür, sanat, edebiyat ve benzeri alanlarda Hacı Bayram Veli ve Anadolu İrfanının günümüze ulaşan mirasına dair bilimsel araştırmalar yapmak ve projeler yürütmek, ulusal ve uluslararası ilmî toplantılar düzenlemek ve yayınlar gerçekleştirmek.
- b) Araştırma ve geliştirme faaliyetleri düzenlemek, bölgede sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunan alanlarda proje hazırlamak ve rehberlik, danışmanlık hizmetleri vermek.
- c) Üniversitenin kamu kurumları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesine katkıda bulunan faaliyetleri yürütmek ve organize etmek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda kişilere yeni beceriler kazandırarak verimliliği arttıran faaliyetler düzenlemek ve bunları yürütmek.
- b) Merkezin kütüphanesini araştırmacıların istifadesine açık tutmak.
- c) Ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum, kongre, kurs, proje ve paneller düzenlemek.
- ç) Üniversitenin eğitim çerçevesine uygun danışmanlık ve benzeri nitelikte faaliyetlerde bulunmak.
- d) İlgili kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yürütmek.
- e) Araştırma grupları oluşturarak ulusal ve uluslararası bilimsel ve sosyal projeler yapmak.
- f) Merkezin amaçlarına uygun Yönetim Kurulu tarafından belirlenen diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla süreyle görevi başında bulunmadığı durumlarda yeni Müdür görevlendirilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının görevi de sona erer. Müdür, görevi başında olmadığı zaman müdür yardımcılarının birini vekil bırakır.

(3) Müdür yardımcılarının görevi; Merkezin yönetim ve işleyişinde Müdüre yardımcı olmak ve Müdür tarafından verilen görevleri yürütmektir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezin faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesini ve denetimini sağlamak.
- Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve bu toplantıların gündemini belirlemek.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- Yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Merkez bünyesinde personel görevlendirmesi ile ilgili teklifleri Rektörlüğe sunmak.
- Yapılan faaliyetler hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi bitiminden önce ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine ayda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Geçerli mazereti olmaksızın iki kez üst üste Yönetim Kurulu toplantısına katılmayanların üyeliği Yönetim Kurulu kararıyla son bulur.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin faaliyetleri ve yönetimiyle ilgili konularda kararlar almak.
- İleriye dönük projeler geliştirmek, hangi eğitim programlarının açılacağını, bu programlarda görevlendirilen öğretim elemanlarını belirlemek.
- Merkezin faaliyet alanına giren araştırma, yayın ve öğretim konularında karar vermek.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarıyla ortaklaşa yürütülen çalışmaların esas ve usullerini tespit etmek.
- Merkezin genel strateji ve politikalarını belirlemek, düzenlenen programlarla alakalı faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak ve değerlendirmesini yapmak.
- Eğitim programları sonunda katılımcılara verilen belgelere ilişkin ilkeleri ve şartları belirlemek.
- Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacını belirlemek ve Merkezde görevli personelin hizmet içi eğitim programlarını planlamak.

g) Araştırma, eğitim-öğretim, uygulama, danışmanlık, yayım ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak.

đ) Müdürün belirlediği diğer konuları görüşerek karara bağlamak.

Danışma Kurulu ve görevi

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları ve/veya mensupları, kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarındaki kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen en fazla on beş üyeden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün ağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanır. Toplantılara katılım video konferans usulü veya internet üzerinden de yapılabilir.

(3) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin çalışmalarını değerlendirmek ve yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **eşitli ve Son Hükümler**

Harcama yetkilisi

MADDE 13- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Personel ihtiyacı

MADDE 14- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.