

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; enerji yönetimi uygulamalarının düzenlenmesi, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması, çevrenin korunması için enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesinde Enerji Yönetim Biriminin kurulması ve Enerji Yöneticilerinin görevlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü, görev ve yetki alanı içerisinde bulunan eğitim ve öğretim birimleri (fakülte, yüksekokul, enstitü, vb.) enerji verimliliğine yönelik hizmetler ile çalışmaların yönlendirilmesine ve yaygınlaştırılmasına, enerji yöneticileri ile enerji yönetim birimlerinin görev ve sorumluluklarına, enerji verimliliği ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine, etüt ve projelere, yenilenebilir enerji kaynakları gibi alternatif enerji kullanımının özendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge; 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'nun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin 2 numaralı alt bendi, 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin ikinci fıkrası, 5.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi, 2023/15 sayılı Cumhurbaşkanlığı'nın Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu Konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi, 2024 - 2030 Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ve 2024 - 2030 Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- Bina: Eğitim-öğretim, araştırma, sağlık ile her türlü hizmet, sosyal ve ticari amaçlı kullanıma yarayan yapı veya yapı topluluğunu ve benzeri amaçlara tahsis edilmiş binaları,
- Enerji Yönetim Birimi: Enerji yönetimi uygulamalarını gerçekleştirmek üzere Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde; binalarda enerji kimlik belgesinin hazırlanması, bina kontrolleri ile denetim faaliyetleri, enerji ihtiyacının tespiti, bina envanterinin oluşturulması ve güncel tutulması, enerjinin uzaktan takibi ve otomasyonu, enerji yönetimi, enerji kültürü ve verimlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla oluşturulan Merkezi Enerji Yönetim Birimini,
- Enerji Yönetim Birim Sorumlusu: Enerji Yöneticisi sertifikasına sahip, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa göre enerji yönetim faaliyetlerini gerçekleştiren ve yönerge kapsamındaki tüm çalışmaların koordinasyonunu sağlayan Merkezi Enerji Yönetim Birim sorumlusunu,
- Diğer Personel: Büro ve bölümlerde görevli memur ve diğer personel arasında, kendilerine verilen işleri zamanında ve kusursuz olarak yerine getirmek, işlerini usulüne uygun olarak

- yapmak, ihtiyaç duyulan durumlarda diğer büro hizmetlerinin yerine getirilmesine yardım etmek ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlü personeli,
- d) Enerji Kimlik Belgesi: Asgari olarak binanın enerji ihtiyacı ve enerji tüketim sınıflandırması, sera gazı salınımı seviyesi, yalıtım özellikleri ve ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimi ile ilgili bilgileri içeren belgeyi,
- e) Enerji Yöneticisi Sertifikası: ETKB tarafından enerji yöneticileri için düzenlenen belgeyi,
- f) Enerji Verimliliği: Binalarda yaşam standardı ve hizmet kalitesinin, endüstriyel işletmelerde ise üretim kalitesi ve miktarının düşüşüne yol açmadan birim hizmet veya ürün miktarı başına enerji tüketiminin azaltılmasını,
- g) Enerji Verimliliği Yazılımı: Enerji verimliliği çalışmaları yapan tüm kurum ve kuruluşların faydalanacağı, süreçlerin elektronik ortamda yürütülüp veri toplama, değerlendirme, analiz ve paylaşım işlemlerinin yapılabileceği entegre bilişim sistemini, (EVeP16, ENVER Portalı vb.).
- ğ) Enerji Yöneticisi: 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamına giren binalarda enerji yönetimi ile ilgili faaliyetleri yerine getirmekle sorumlu ve enerji yöneticisi sertifikasına sahip kişiyi,
- h) Enerji Yönetimi: Enerji kaynaklarının ve enerjinin verimli kullanılmasını sağlamak üzere yürütülen eğitim, etüt, ölçüm, izleme, planlama ve uygulama faaliyetlerini,
- ı) ETKB: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nı,
- i) Etüt: Enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik imkânların ortaya çıkarılması için yapılan, bilgi toplama, ölçüm, değerlendirme ve raporlama aşamalarından oluşan; enerji tasarruf potansiyellerini ve bu potansiyellerin geri kazanılmasına yönelik önlemleri ölçüm, hesap ve piyasa araştırmaları ile belirleyen ve ETKB tarafından yayınlanan usul ve esaslara uygun şekilde yapılan çalışmaları,
- j) Eylem Plânı: 2024-2030 Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Plânını,
- k) Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu: Kurum bünyesinde görevlendirecek enerji yöneticisi bulunmaması durumunda görevlendirilen, mühendislik, mimarlık veya teknik eğitim fakültelerinde eğitim almış, bunun da mümkün olmaması halinde diğer alanlarda lisans veya meslek yüksekokulu mezunu, kurumu adına görevlendirilen personeli,
- l) Teknik Personel: Birimde görevlendirilen teknik personeli,
- m) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ni,
- n) Yönetim Sistemleri Birimleri: Elektrik, Su, Mekanik Tesisat, Bina Yönetim Sistemleri ile ihtiyaca göre farklı amaçlar için ihtiyaç halinde kurulan, yönerge hükümlerine göre enerji verimliliği kapsamında kurumun amacına uygun verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla proje uzmanlarından oluşan ekipleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Sorumluluklar ve Organizasyon Yapısı

Enerji Yönetim Birimi

MADDE 5- (1) Enerji Yönetimi Birimi Üniversitede enerjinin etkin kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin bütçe üzerindeki yükünün hafifletilmesi, tasarruf kültürünün oluşturulması ve çevrenin korunması için enerji kaynaklarının ve enerji kullanımında verimliliğin artırılmasına ilişkin çalışmalar yapmak üzere Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösterir.

(2) Birimde en az biri enerji yöneticisi sertifikasına sahip olmak kaydıyla ilgili mevzuat kapsamında ihtiyaç duyulan sayıda ve nitelikte personel görevlendirilir. Aslı görevi uhdesinde kalmak üzere farklı birimlerden personeller de ilgili harcama yetkilisi tarafından enerji verimliliğine yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacı ile Birimde görevlendirilebilir.

Enerji Yönetim Biriminin Görevleri, Sorumlulukları ve Organizasyon Yapısı

MADDE 6- (1) Birimin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Üniversiteye bağlı tüm binalarda, özgül enerji tüketimini, enerji maliyetlerini, birimlerin enerji yoğunluğunu izlemek ve bunları iyileştirici öneriler hazırlayarak, koordinasyonu sağlamak,
 - b) Enerji etütlerinin yapılması veya yaptırılması, verimlilik artırıcı projelerin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili araştırmaları yapmak,
 - c) Enerji ihtiyaçlarının ve verimlilik artırıcı uygulamaların plânlarını, bütçe ihtiyaçlarını, fayda ve maliyet analizlerini hazırlamak ve ilgili makama sunmak,
 - ç) Her yıl enerji tüketimi ve maliyetlerini izlemek ve değerlendirmek; yakın, orta ve uzun vadede enerji tasarrufu planlarını hazırlayıp ilgili makamlara sunmak,
 - d) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında her yıl Mart ayı sonuna kadar Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına ulaştırılması gereken bilgileri hazırlamak,
 - e) Üniversite binalarında, tüketim alışkanlıklarının iyileştirilmesi ile tasarruf kültürünün oluşmasına yönelik prosedürleri belirlemek, uygulamaları takip etmek,
 - f) Enerji tüketen cihazların verimliliklerini izlemek, bakım ve kalibrasyonlarının birimler tarafından yapılmasını sağlamak,
 - g) Geçmiş yıllardaki enerji tüketimini endeks bazında hesaplayarak “Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu” konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesinde belirlenen oranda tasarruf yapılması amacıyla plân hazırlayarak bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak ve enerji tasarrufunu izlemek,
 - ğ) Enerji kompozisyonunun değiştirilmesi ve alternatif yakıt kullanımı ile ilgili imkânları araştırmak; çevrenin korunmasına, CO₂ emisyonların azaltılmasına ve sınır değerlerin aşılmamasına yönelik önlemleri hazırlayarak bunların uygulanmasını koordine etmek,
 - h) Petrol, doğalgaz ve fueloil kullanımını azaltmak ve yenilenebilir enerji kullanımını teşvik etmek amacıyla önerilerde bulunmak,
 - ı) Enerji verimliliği hakkında tanıtımlar yapmak ve gerektiğinde eğitim programları düzenlemek,
 - i) Yapılan çalışmalar doğrultusunda birimlerde alınan tasarruf tedbir uygulamalarını takip etmek ve raporlamak,
 - j) Üniversiteye bağlı birimlere enerji konusunda danışmanlık yapmak,
 - k) Enerji Verimliliği ve Yönetimi kapsamında ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli makamlarla iş birliği ve koordinasyonu sağlamak ve süreçleri yürütmek,
 - l) Enerji kullanımına ve enerji yönetimi konusunda yapılan çalışmalara ilişkin yıllık bilgilerin her yıl mart ayı sonuna kadar Bakanlığın Enerji Verimliliği Portalı’ na veri girişlerinin yapılması ve gönderilmesi,
 - m) Üniversitenin enerji politikalarının oluşturulması ve süreç yönetimi amacıyla ilgililerle koordinasyonu sağlamak,
 - n) Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği gereği kuruma ait binalarda Enerji Kimlik Belgesi’nin alınması sürecini koordine etmek ve yürütmek,
 - o) Görevlendirilen enerji yöneticilerinin iletişim bilgilerini ve daha sonra yapılacak değişiklikleri yönetime ve ilgili kurumlara bildirmek.
- (2) Kurum Enerji Yönetim Birimi Ek-1’de verilen organizasyon şemasındaki hiyerarşiye göre faaliyetlerini yürütür.
- (3) Enerji Yönetim Birimi bünyesinde;
- a) Kurum Enerji Yöneticisi,
 - b) Teknik Birim Elektrik/Mekanik,
 - c) Bina Enerji Verimliliği Sorumluları,
 - d) Satın Alma Birim Sorumlusu,
- bulunur.
- (4) Yönetim Sistemleri Birimleri ve Kurum Hizmet Binaları Enerji Yönetim Biriminin kurulmasıyla ilgili süreçler ihtiyaç halinde ilgili mevzuata göre yürütülür.

Enerji Yönetim Birimi Sorumlusu

MADDE 7- (1) Enerji Yöneticisi Sertifikası sahibi, tercihen ulusal veya uluslararası ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkik veya baş tetkikçi eğitimi almış olanlardan Rektörün onayı ile, temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişidir.

(2) Birim sorumlusunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde; 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan diğer mevzuat hükümlerine göre veri toplama, değerlendirme, plânlama, uygulama, raporlama, enerji yönetimi ve verimlilikte devamlılığı sağlama ve benzeri faaliyetleri gerçekleştirir.

b) Dayanak mevzuat ve bu Yönerge hükümleri kapsamındaki tüm faaliyetleri görevli personellerle birlikte yürütür.

c) Enerji Verimliliği Yazılımına izin verilen her türlü bilgi ve belgelerin girilmesi, güncellenmesi ve bilgilerin izinsiz paylaşımı sonucu doğacak olumsuzluklardan sorumludur.

ç) Kurum Binalarında Enerji Tasarrufu Hedefi kapsamında enerji tüketimine ve enerji yönetimi uygulamalarına ilişkin bilgileri, Valilik Enerji Yönetim Birimi'ne ve ETKB'ye resmi yazı ile göndermekle ve bu bilgilerin doğruluğunun tespiti amacıyla ETKB, Valilik Enerji Yönetim Birimi ve Kurum Enerji Yönetim Birimi'nin yerinde yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi vermek ve gereken şartları sağlamakla sorumludur.

d) Üniversiteye ait binalarda enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli yıllık periyodik bakım ve periyodik kontrol yapmaya yetkilendirilmiş kuruluş ve kişilerin koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

e) Kurum Enerji Yönetim Biriminin, Enerji Yöneticileri ve Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumluları arasında yönetim ve koordinasyonu sağlar.

f) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program dâhilinde amirlerinin kendisine verdiği görevleri yapar.

g) Birim tarafından hazırlanmış çalışmalarını ve raporlarını yönetime sunar.

Teknik Personel

MADDE 8- (1) Teknik personel birim sorumlusunun ve enerji yöneticilerinin enerji yönetim faaliyetlerini yürütmekten sorumludur.

Diğer Personel

MADDE 9- (1) Diğer personelin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Birim sorumlusu ve/veya enerji yöneticisi talimatları doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak, bilgi ve belgeleri sunmak,

b) Bina / bina gruplarının elektrik, doğalgaz, fueloil vb. tüketimlerini gösteren faturalarının ilgili birimden alınması ve Birime ulaştırılmasını sağlamak,

c) Görevlendirildiği bina/ bina gruplarında enerji verimliliği dâhilinde, ihtiyaç duyulacak ekipman, araç ve gereçlerin envanterini çıkarmak,

ç) Görevlendirildiği bina/ bina gruplarında enerji tüketen cihazların bakım ve kalibrasyonlarının yapılmasını takip etmek,

d) Enerji Yönetimi Birimiyle koordineli hareket ederek belirlenen toplantılara ve eğitimlere katılmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Cezai hükümler

MADDE 10- (1) Bu Yönerge ile belirlenen tasarruf tedbirlerine uymayanlar hakkında disiplin hükümlerinin yanında kamu zararına ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde diğer mevzuat hükümleri ile Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

| Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun | |
|---|---------|
| Tarihi | Sayısı |
| 03.12.2024 | 2024/97 |
| | |
| Yönergenin Değişiklik veya iptali(*) Yapılan Senato'nun | |
| Tarihi | Sayısı |
| | |
| | |
| | |
| Resmi Gazetede Yayımlanma | |
| Tarihi | Saps' |
| | |
| | |
| | |

Ek-1: Kurum Enerji Yönetim Birimi Organizasyon Şeması

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ
ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ
ORGANİZASYON ŞEMASI**

