

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
İDARİ, İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL KURUM DIŞI VE KURUM İÇİ
ATAMA VE GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi idari personelinin kurum dışı, kurum içi atama ve görevlendirme politikasını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine ilk defa atanan ve görevlendirilenler ile hali hazırda Üniversitede görev yapmakta olan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca istihdam edilen memur, sözleşmeli personel ve işçileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları personeli görevde yükselme ve unvan değişikliği Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkanlık: Personel Daire Başkanlığını,
 - b) Birim: Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini,
 - c) KPSS: Üniversite kadrolarına ilk defa atanacakları belirlemek amacıyla Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca yapılan Kamu Personel Seçme Sınavını,
 - ç) İdari Personel: Üniversitenin asli ve sürekli hizmetlerini yerine getirmek üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında istihdam edilen personeli,
 - d) 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında istihdam edilen personeli,
 - e) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Senatosunu,
 - g) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
 - ğ) Üniversite Yönetim Kurulu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurum Dışı ve Kurum İçi Atamalar

İlk defa açıktan atama işlemleri

MADDE 5-(1) Üniversitemize ilk defa açıktan Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A maddesi uyarınca memur olarak atanacaklar;

- a) Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından ilgili mali yıl içinde verilen idari personel atama izin sayıları,
- b) Üniversite bünyesinde bulunan boş kadrolar,

- c) Üniversite birimlerinin idari personel ihtiyaç analizleri dikkate alınarak belirlenir.
- (2) Sayısı ve nitelikleri belirlenen idari personel bilgileri Personel Daire Başkanlığı tarafından merkezi yerleştirme sistemine (Kamu E-Uygulama) girişleri yapılarak Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilir.
- (3) Yerleştirilmesi yapılan memur adaylarının atama işlemleri Personel Dairesi Başkanlığınca yürütülerek atamaları tamamlanır ve göreve başlamaları sağlanır.
- (4) Üniversitemize ilk defa Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli personel ve sürekli işçi olarak atanacakların sayısı boş kadro durumu ve personel ihtiyaç analizleri doğrultusunda belirlenir.
- (5) Sayısı belirlenen kadrolara ihtiyaç analizleri doğrultusunda kadro nitelikler belirlenerek Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından ilgili mali yıl içinde atama izni alınır.
- (6) Atama izni alınan kadrolara ilişkin ilan ve atama işlemleri Personel Dairesi Başkanlığınca yürütülerek atamaları tamamlanır ve göreve başlamaları sağlanır.

Kurum dışı naklen ve yeniden atama işlemleri

MADDE 6- (1) Üniversitemize naklen ve yeniden memur olarak atanacakların sayısı ve unvanları Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından ilgili mali yıl içinde verilen idari personel atama izin sayıları ve boş kadrolar dikkate alınarak personel ihtiyaç analizleri doğrultusunda belirlenir.

- (2) Yeniden atanması uygun görülenlerin atanması için Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından atama izni talep edilir.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Atamaları

MADDE 7- (1) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yapılacak görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı takvimine uygun olarak;

- a) Personel ihtiyaç analizleri ve boş kadro durumu gözetilerek ilana çıkılacak unvanlar belirlenir.
- b) Belirlenen unvanlara ait başvurular toplanır ve sınav sonucuna göre mülakat yapılması gereken durumlarda ilgili işlemler Personel Daire Başkanlığınca yürütülerek sınav sonuçlandırılır.
- c) Sınav sonuçlarına göre kazanan adaylar ilan edilir ve kazanan adayların atama işlemleri Personel Daire Başkanlığınca yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevlendirmeler

Kurum içi görevlendirmeler

MADDE 8-(1) Birimlerde görev yapan idari personelin görev yeri değişiklikleri Rektör tarafından resen yapılabileceği gibi, ilgililerin hali hazırda görev yaptıkları Birimlerin de uygun görüşü alınmak suretiyle de yapılabilir.

- (2) Birimler tarafından bazı görevlerin vekaleten yürütülmesi düşünülüyor ise buna ait görevlendirme taleplerinde vekaletin türü, gerekçesi ve varsa süresi belirtilmelidir.

Kurum dışı görevlendirmeler

MADDE 9- (1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 25 inci maddesi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ek 8 inci maddesi kapsamında Üniversitemizden diğer Kamu Kurum/Kuruluşlarına ya da diğer Kamu Kurum/Kuruluşlarından Üniversitemize yapılacak görevlendirmeler personel ihtiyaç analizleri, eş durumu ve sağlık mazeretleri göz önünde bulundurularak yapılır.

(2) **(EK: SK-24/10/2024-2024/90)** Üniversitemizden diğer kamu kurum/kuruluşlarına yapılacak görevlendirmeler bir defaya mahsus olacak şekilde yapılır. Zorunlu sebeplerden geçici görevlendirilenin uzatılması durumunda geçerli mazeretin belgelendirilmesi kaydıyla geçici görevlendirme uzatılabilir.

İdari Görevlendirmeler-(Ek görev ya da üst görev verme)

MADDE 10-(1) Üniversite idari personel kadrosunda görev yapmakta olan ve bir kadro pozisyonuna vekalet edeceklerde aylıksız vekalet esastır. Ancak vekalet edeceği görevde;

- a) Boş kadronun bulunması,
- b) Vekalet eden kişinin kazanılmış hak aylığının vekalet edeceği kadro derecesinin ilk kademesine gelmiş olması,
- c) Vekalet edeceği kadroda en az 3 ay süre ile aylıksız vekalet etmiş olması halinde, 657 sayılı Kanunun 86'ncı maddesi uyarınca yapılacak aylıklı vekalet görevlendirme talepleri Rektör tarafından değerlendirmeye alınabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

MADDE 11-(1) Açıktan, naklen, yeniden ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları personeli görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı sonucu kazandığı unvana ataması yapılacak memurların kazanılmış hak aylıkları dikkate alınarak uygun boş kadroya ataması yapılması esastır. Kazanılmış hak aylıklarının atanacak kadro derecesine uymaması halinde 657 sayılı Kanunun 68'inci maddesi (b) fıkrası hükümleri uygulanacaktır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12-(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. **Yürürlük**

MADDE 13-(1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14-(1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
15/11/2022	2022/102
Yönergenin Değişiklik veya İptali (*) Yapılan Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
24/10/2024	2024/90