

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONELİNİN YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRMELERİNE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında bilimsel ve idari araştırma ve çalışmalarında yapacakları seyahatlerde uygulanacak kriterler ile yapılacak ödemelere, avans ve ölçütlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde görev yapan tam zamanlı öğretim elemanları ile sözleşmeli statüde görev yapan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri ile ilgili işlemlerinde uyulacak esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) (**DK:SK-13/08/2024-2024/69**) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 37 inci, 38 inci ve 39 uncu maddesi ile 07.11.1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM Kısa Süreli Görevlendirmeler

İzin ve Onay

MADDE 4- (1) Öğretim elemanlarının Üniversiteden yolluk almaksızın yurt içinde veya yurt dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmaları, araştırma ve inceleme gezileri yapmaları, araştırma ve incelemenin gerektirdiği durumlarda;

a- Yolluksuz ve yevmiesiz bir haftaya kadar olan sürelerde dekan, enstitü veya yüksekokul müdürünün uygun bulması ve Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına bildirilmesi yeterlidir.

b- Yolluksuz ve yevmiesiz bir hafta ile on beş güne kadar (on beş gün dahil) olan sürelerde dekan, enstitü veya yüksekokul müdürünün uygun bulması ve Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına bildirilmesi neticesinde düzenlenecek Rektörün iznine bağlıdır.

c- On beş günü aşan veya yolluk ve yevmiye verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masraflarının Üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi icabeden durumlarda dekan, enstitü veya yüksekokul müdürünün uygun bulması, ilgili yönetim kurulunun kararı ile birlikte Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına bildirilmesi, Üniversite Yönetim Kurulu kararı neticesinde, Rektörün iznine bağlıdır.

d- (**DK:SK-07/03/2023-2023/22**) Yolluk ve Yevmiye verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masraflarının Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) bütçesinden ödenmesi icabeden durumlarda dekan, enstitü veya yüksekokul müdürünün uygun bulması, ilgili yönetim kurulunun kararı ile birlikte Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına bildirilmesi ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı neticesinde Rektörün iznine bağlıdır.

(2) a- Öğretim elemanının burs sağlayarak görevlendirilmesi durumlarında görevlendirmelerin burs süresince yapılması, aynı görev için kısa süreli görevlendirme tekliflerinin art arda yapılmaması gerekmektedir.

b- Öğretim elemanının almış olduğu burs kısa süreli görevlendirme süresini aşması ve uzun süreli görevlendirme şartlarını sağlamaması durumunda bir defaya mahsus kısa süreli görevlendirme teklifi yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzun Süreli Görevlendirmeler

MADDE 5-

(1) **(DK:SK-07/03/2023-2023/22)** Üç ayı aşan (90 gün ve üzeri) görevlendirmeler uzun süreli görevlendirme sayılır. Öğretim üyelerinin yurt dışında uzun süreli görevlendirilebilmesi için öğretim üyesinin kadrosunun bulunduğu üniversitede veya 2809 sayılı Kanun kapsamındaki Devlet üniversitelerinde toplam olarak en az altı yıl öğretim elemanı olarak çalışmış olması şartı aranır. Daha önce bu kapsamda görevlendirilenlerin yeniden uzun süreli görevlendirilebilmesi için önceki uzun süreli yurt dışı görevlendirmesinden sonra üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren aylık ve yolluklarını üniversiteden alarak görevlendirilecekler için en az altı yıl, aylık ve yolluk almayarak görevlendirilecekler için en az iki yıl görev yapmış olması gerekir. Öğretim üyelerinin aylıklı yurt dışı görevlendirme süresi bir yılı aşamaz. Bir yılın sonunda öğretim üyesinin isteği üzerine üniversite tarafından gerekli görüldüğü takdirde bu süre aylıksız olarak bir yıla kadar uzatılabilir. Yükseköğretim Kurulu Akademik Hareketlilik Projesi kapsamında en az iki yarıyıl görevlendirilenlerin yurt dışında uzun süreli görevlendirmelerinde bu bentte belirtilen hizmet sürelerinin yarısı aranır.

a- **(DK:SK-13/08/2024-2024/69)** Seksen dokuz günü aşan görevlendirmelerde dekan, enstitü veya yüksekokul müdürünün uygun bulması, ilgili yönetim kurulunun kararı ile birlikte Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına bildirilmesi, Üniversite Yönetim Kurulu kararı neticesinde, Rektörün iznine bağlıdır.

b- Seksen dokuz günü aşan görevlendirmeler mecburi hizmet yükümlülüğü doğuracağından Rektör izninin ekinde gönderilecek olan mecburi hizmete ilişkin senedin görevlendirme için kurumdan ayrılmadan ilgili öğretim elemanına imzalatılması gerekmektedir.

c- İmzalatılacak mecburi hizmete ait senedin yazı ekinde Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

(2) **(DK:SK-07/03/2023-2023/22)** Süreli olarak atanan öğretim görevlileri yurt dışında ancak kısa süreli görevlendirilebilirler. Sürekli olarak atanan öğretim görevlileri, öğretim üyelerinin uzun süreli görevlendirilmesinde aranan şartları sağlamaları halinde uzun süreli görevlendirilebilirler.

(3) **(DK:SK-07/03/2023-2023/22)** Araştırma görevlilerinin yurt dışında uzun süreli olarak görevlendirilebilmeleri için;

a) **(EK:SK-07/03/2023-2023/22)** 2547 sayılı Kanunun 33 üncü maddesi kapsamında atanan araştırma görevlileri üniversitede en az bir yıl görev yapmış olmak şartıyla yurt dışında en fazla bir yıla kadar aylıklı olarak görevlendirilebilirler. Bu kapsamda atanan araştırma görevlilerinin yurt dışında görevlendirme süreleri kısa süreli görevlendirmeler de dahil olmak üzere toplamda iki yılı geçemez.

b) **(DK:SK-07/03/2023-2023/22)** 2547 sayılı Kanunun 50 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında atanan araştırma görevlileri, üniversiteye döndüklerinde mecburi hizmet yükümlülüklerini yerine getirebilecek yeterli çalışma süresine sahip olması hususu gözetilerek üniversitede en az bir yıl görev yapmış olmak şartıyla yurt dışında en fazla altı aya kadar aylıklı olarak görevlendirilebilirler. Bu kapsamda atanan araştırma görevlilerinin yurt dışında görevlendirme süreleri kısa süreli görevlendirmeler de dahil olmak üzere toplamda bir yılı geçemez.

c- **(EK:SK-07/03/2023-2023/22)** Yurt dışında uzun süre ile görevlendirilen araştırma

görevlilerinin ikinci defa uzun süreli görevlendirilebilmeleri için, birinci görevlendirmeden doğacak mecburi hizmet süresini tamamlamaları gerekir.

(4) (EK:SK-07/03/2023-2023/22) Yurt içi veya yurt dışı kurum ve kuruluşlardan burs sağlanması şartıyla doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitiminden sonra kadrosunun bulunduğu üniversitenin kadrolarında en az iki yıl görev yapan öğretim elemanlarına bir yıl süreyle aylıksız izin verilerek yurt dışında görevlendirme yapılabilir. Bu bent hükümlerinden yararlanarak aylıksız izin alanların bu kapsamda tekrar aylıksız izin alarak görevlendirilebilmesi için üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren en az üç yıl görev yapmış olması gerekir.

(5) (EK:SK-07/03/2023-2023/22) Yurt dışında görevlendirilen öğretim elemanlarının aylıklı veya aylıksız görevlendirilmesi, öğretim elemanının burs veya ücret sağlayıp sağlamadığı ve temin edilen burs veya ücretin geçimini sağlayıp sağlayamayacağı esas alınarak karara bağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Üniversite Dışına Yapılacak Görevlendirilmeler**

MADDE 6- (EK:SK-13/08/2024-2024/69) (1) 2547 sayılı Kanunun 37 inci maddesi uyarınca; Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş veya kişilerce, üniversite içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde, üniversiteler ve bağlı birimlerden istenecek, *bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetler (raporlama, süreli danışmanlık) ile üniversitede ve üniversiteye bağlı kurumlarda, hasta muayene ve tedavisi ve bunlarla ilgili tahliller ve araştırmalar üniversite yönetim kurulunca kabul edilecek esaslara bağlı olmak üzere yapılabilir.* Bu hususta alınacak ücretler ilgili yükseköğretim kurumunun veya buna bağlı birimin döner sermayesine gelir kaydedilir.

a) 2547 sayılı Kanunun 37 inci maddesi kapsamında görevlendirme talep edilecek ise; üniversite imkanlarının kullanılıp kullanılmadığına bakılarak, görevlendirme talebi (1) numaralı fıkrada yer alan hususlar doğrultusunda değerlendirilerek dekan, enstitü veya yüksekokul müdürünün uygun bulması ve ilgili yönetim kurulunun kararı alınarak Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne gönderilir.

b) Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından alınan Yürütme Kurulu Kararı ilgilinin birimine ve Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir.

c) Görevlendirme talebi kamu kurum ve kuruluşlarından gelmiş ise Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili Rektör Yardımcısının imzası ile kuruma yazı yazılır.

ç) Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki yerlere ilgili birim tarafından cevap yazısı yazılır.

2) 2547 sayılı Kanunun 37 inci maddesi kapsamında Üniversitelerden görevlendirme talep edilecek ise;

a) Görevlendirme talebi ilgili birim tarafından Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir.

b) Personel Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili Rektör Yardımcısının imzası ile Üniversiteye yazı yazılır.

MADDE 7 – (EK:SK-13/08/2024-2024/69) (1) 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesi uyarınca öğretim elemanları; ilgili kurumların talebi ve kendisinin muvafakati, üniversite yönetim kurulunun uygun görmesi ve rektörün onayı ile ihtiyaç duyulan konularda, *(İhtiyaç duyulan konular belirlenirken 2547/37 inci maddede belirtilen görevlendirme türlerinin dışında olması gerekmektedir.)* özlük işlemleri kendi kurumlarınca yürütülmek kaydıyla, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında geçici olarak görevlendirilebilir.

Bu şekilde görevlendirilenlerin, kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumlarındaki aylık ve diğer ödemeler ile öteki hakları devam eder. Yükseköğretim Kurulu, bağlı birimleri ve Üniversitelerarası Kurul ile Adli Tıp Kurumunda görevlendirilenler hariç olmak üzere bu fıkra uyarınca görevlendirilenler döner sermayeden yararlanamaz.

a) 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesi kapsamında kamu kuruluşu ve vakıflardan gelen görevlendirme talebi Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı tarafından ilgilinin birimine gönderilir.

b) Birim tarafından görevlendirme talebi değerlendirilerek; dekan, enstitü veya yüksekokul müdürünün uygun bulması, görevlendirilmesi talep edilen öğretim elemanının dilekçesi ile ilgili yönetim kurulunun kararı alınarak Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir.

c) İlgilinin bu madde kapsamında görevlendirilmesi Üniversite Yönetim Kurulu Kararı neticesinde Rektörün iznine bağlıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Başvuru şartları

MADDE 8- (1) Kısa süreli görevlendirme talebini içeren başvuru formuna görevlendirmeyen ve tarihini gösteren davet/kabul mektubu ve Türkçe çevirisi eklenir. Yurt içi veya yurt dışı görevlendirmelerin yapılabilmesi için eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağına ilgili başvuru formunda onaylanması gerekir. Başvurunun görevlendirme başlangıç tarihinden:

a)Yolluksuz ve yevmiyesiz görevlendirmelerde 15 gün,

b)Yolluklu ve yevmiyeli veya talep edilen izin süresi 15 günün üzerinde olan görevlendirmelerde bir ay önce görev yaptıkları birime (Dekanlık-Enstitü-Yüksekokul) başvurulması gerekir.

c)Rektörlükten izin alınması gereken tüm görevlendirmelerde ilgili yazının görevlendirme başlangıç tarihinden 15 gün önce ilgili birim (Dekanlık-Enstitü Yüksekokul) tarafından Rektörlüğe ulaştırılması gerekmektedir. d)Yönetim Kurulu olmayan birimlerde görevlendirmeden 15 gün önce, ilgili birim (Dekanlık-Enstitü-Yüksekokul) tarafından Rektörlüğe ulaştırılması gerekmektedir.

(2) Başvuruların değerlendirmeye alınabilmesi için aşağıdaki belgeler eksiksiz teslim edilmelidir.

a)Akademik Personel Görev Talep Formu (Başvuru Formu)

b)Davet mektubu veya bildirin kabul edildiğine dair kabul yazısı ve Türkçe çevirisi

c) Bildiri özeti veya tam metni, d) En az birisi yurt-içi olmak kaydıyla ilk iki görevlendirme dışındaki görevlendirmeler için Web of Science ya da Scopus indekslerinde eserin yayımlanmış olduğunu gösterir çıktı

(3) **(EK:SK-13/08/2024-2024/69)** 12 inci Kalkınma Planındaki öncelikli alanlarda akademik çalışmalar öncelikli olmak üzere uzun süreli görevlendirmeler en fazla 9 (dokuz) ay süre ile yapılabilir. Ancak birim yönetim kurulunda gerekçe belirtilmek suretiyle görevlendirme 12 (on iki) ay süre ile yapılabilir. Uzun süreli görevlendirme taleplerinde idari görevi ile ders görevinin bulunup bulunmadığı, bulunması halinde bu görevlerin kimler tarafından yerine getirileceğinin ilgili bölüm başkanlığınca belirtilmesi gerekir.

4) **(EK:SK-18/10/2022-2022/96)** Yurt dışı görevlendirme talebinde bulunacak öğretim elemanının görevlendirmenin sonucunda elde edeceği kazanımların yapacağı ulusal ya da uluslararası bilimsel yayına katkısını ayrıntılı bir şekilde açıklaması ve söz konusu açıklamanın ilgili birim yetkililerince (Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı ve Dekan) uygun ve yeterli bulunması gerekir.

Katılım Şartları ve Kriterleri

MADDE 9- (1) **İzleyici/dinleyici olarak iştirak edilecek toplantılar:** Öğretim elemanları, bir eğitim-öğretim yılı içinde, Üniversitenin dışında gerçekleşen yurt içi ve yurt dışı en fazla 3 toplantıya izleyici/dinleyici olarak katılabilirler ve bu şekilde en fazla 15 gün görevlendirilebilirler. İzleyici/dinleyici olarak katılan toplantılar için **harcirah ve katılım ücret ödemesi yapılmaz.**

Görevli olarak iştirak edilecek toplantılar: Öğretim elemanları eğitim-öğretime devam edilirken, Üniversitenin dışında gerçekleşen en fazla 6 toplantıya görevli (konuşma, bildiri, sözel veya poster sunumu, sanatsal çalışmalar, oturum başkanlığı vb.) olarak katılabilirler. Bu şekilde görevlendirmeler bir eğitim öğretim yılı içinde toplamda **30 günü geçemez.**

Eğitim-öğretime ara verilen zamanlarda yapılacak görevlendirmelerde bu süre ve sayı kısıtlamaları uygulanmaz.

Görevden ayrılış ve göreve başlangıç

MADDE 10- (1) Görevlendirilen öğretim elemanı, görevlendirme kararı kendisine tebliğ edilmeden görev başından ayrılamaz.

(2) Görevden ayrılış ve göreve başlama işlemleri görevlendirilenin bağlı bulunduğu birim tarafından yürütülür.

(3) Bu Yönerge kapsamında yapılan görevlendirmeler katılım belgesi veya raporlama yapılmak suretiyle belgelendirilir. (Katılım belgesinin verilmediği sempozyum veya bilimsel etkinlikler açısından sorun ortaya çıkabilir.)

Yolluk-yevmiye ücretleri

MADDE 11- (1) **(DK:SK-13/08/2024-2024/69)** Üniversitenin bütçe imkânı dikkate alınarak ilgili yönetim kurulunun teklifi, Rektörlük makamının oluru ile bir eğitim-öğretim yılı içerisinde bir öğretim elemanına herhangi bir performans şartı aranmaksızın görevli olarak katıldığı en az biri yurt içi olmak kaydıyla en fazla 2 görevlendirme için ödeme yapılabilir. Ancak yurt içi görevlendirme için kullanılmayan ödemenin yurt dışı görevlendirmede kullanılması durumunda tabloda belirtilen yurt içi görevlendirmelerde kullanılacak ödeme miktarı esas alınır. Bunun dışındaki yurt içi ya da yurt dışı toplantılar için yapılacak ödemelerde ASBÜ Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi Rektörlüğü, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Yabancı Diller Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu ve bütün Enstitü ve Rektörlük bünyesinde bulunan öğretim elemanları için SSCI, SCI, SCI- Expanded veya AHCI kapsamındaki indekslerde, İlahiyat Fakültesi ve Hukuk Fakültesi öğretim elemanları için SCOPUS indeksinde, görevlendirme yılı dahil son üç mali yılı içinde yayımlanmış en az bir eser (makale, kitap ya da kitap bölümü) şartı aranır. Bu şartları karşılamış olsa dahi, bir öğretim elemanına yıl içinde toplamda ödenek olması durumunda en fazla 2 yurt içi ve 2 yurt dışı toplantı için ödeme yapılabilir. Bu sayılar, ihtiyaç duyulduğunda senato kararıyla değiştirilebilir. Yurt içi/Yurt dışı görevlendirmelerde görevlendirme süresine bakılmaksızın yapılan her bir görevlendirme için ödeme miktarı (yolluk, yevmiye ve konaklama vb. toplamı) ibraz edilen belge bedelinin üzerine çıkamaz ve aşağıdaki Tabloda belirtilen miktarları aşamaz. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne yapılan görevlendirmelerde yurt içi görevlendirme esasları uygulanır.

Gidilecek Yer	Azami Ödeme Miktarı
Yurt içi Görevlendirmeler	1.600 TL
	Sözlü Sunulan Bildiri:

Yurt dışı Görevlendirmeler	Amerika, Uzak Doğu, Avusturalya ve Güney Afrika için 6.000 TL
	Avrupa ve diğer ülkeler için 4.800 TL
	Poster: Tüm ülkeler için 3.000 TL

Bir sonraki yıl için ödenecek yolluk, yevmiye ücretinin üst sınırı her yılın en geç Aralık ayı içinde Senato tarafından belirlenir. Senato tarafından yeni karar alınmazsa bir önceki yılın kararı uygulanır.

(2) Ödeme talebinde bulunan öğretim elemanının bilimsel etkinliğe katılımında aşağıdaki şartlar aranır:

a) Katılmak istenen etkinlik, öğretim elemanının bilim alanı ile ilgili olmalıdır.

b) Ödeme talebinde bulunan öğretim elemanının, bilimsel etkinliğe katılımı ile ilgili bildiri Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi adına yapılmış olmalıdır.

c) Etkinlik kapsamında bildirinin sözlü sunum olarak kabul edilmiş olması ve bildirinin yazarının ödeme programından faydalanmak isteyen öğretim elemanı olması gerekir. Bildiride birden fazla yazarın ismi varsa ödeme, etkinliğe katılacak ve bildiriye sözlü sunacak öğretim elemanına yapılır. Poster sunumlar dâhil başvuru formunun, diğer tüm yazarlar tarafından imzalanması gerekmektedir.

d) Bütçe imkânlarının yetersiz olması ya da öğretim elemanının ikinci defa bu haktan yararlanması söz konusu ise, desteklenecek öğretim elemanlarının seçiminde, bir önceki yıl destek programından faydalanmamış olanlara öncelik verilir.

(3) Öğretim elemanı, her türlü görevlendirmeye ilgili başka kurum ve kuruluştan aldığı desteği Rektörlüğe bildirmek zorundadır. Sonradan ilave destek alındığı belirlenenlere yolluk ve yevmiye ödenmez, fazla ödeme yapılmış ise geri alınır. İlgili kişi hakkında Yükseköğretim Kurulu Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca gerekli işlemler yapılır.

(4) Harcamalardan gündelik, ulaşım ve konaklama ile ilgili belgelerin aslı ödemeyi yapan harcama birimine verilir. Harcama belgeleri görevlendirilen öğretim elemanının adına düzenlenmiş olmalıdır. Bilimsel veya mesleki etkinlikler için her ne ad altında olursa olsun katılım veya kurs ücreti ödenmez.

(5) 39 uncu madde kapsamındaki yolluk yevmiye ödemelerinde öncelik sırası şu şekildedir:

a) Zorunlu görevlendirmeler (resmi toplantılar, jüri görevlendirmeleri vb.),

b) Sözlü sunum gerektirecek bilimsel toplantılar ve sanatsal toplantılarda sergileme veya uygulama (atölye, çalıştay, masterclass vb.),

c) Poster sunumu gerektirecek bilimsel toplantılar,

d) Zorunlu görevlendirmeler dışında yapılacak görevlendirmelerde, öğretim elemanları arasında hakkaniyet gözetmek adına önceki yıl yapılan görevlendirmeler de dikkate alınır.

Muafiyet ve istisna

MADDE 12- (1) **(DK:SK-18/10/2022-2022/96)** Bilimsel araştırma projeleri ile merkez bütçeye dâhil olmayan proje kapsamında yapılacak olan öğretim elemanı görevlendirmeleri 11'inci maddede geçen yolluk ve yevmiye hükümlerine tabi değildir.

(2) **(EK:SK-18/10/2022-2022/96)** Rektörlükçe resen yapılacak kısa süreli görevlendirmeler ile başka akademik birimlerde ders anlatmak üzere yapılan, Doçentlik bilim sınavı ve lisansüstü çalışmalar için yapılan asıl ya da yedek jüri üyesi olarak yapılan görevlendirmeler, yukarıda bahsi geçen hükümlere tabi değildir.

(3) **(DK:SK-18/10/2022-2022/96)** Ankara il sınırları içerisinde bir günü aşmayan her toplantı için başvuru şartları 8 inci maddede belirtilen izin alma prosedürü uygulanır fakat bu toplantılar 9 uncu maddenin 1 ve 2 nci bentlerinde bahsi geçen sayı ve süre uygulamalarına dâhil edilmez.

(4) **(EK:SK-18/10/2022-2022/96)** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Sanayi Tezleri Programı ve Avrupa Birliği gibi projeler ile Mevlana ve Erasmus programları kapsamında yapılan görevlendirmeler, 9 uncu maddede belirtilen sayı ve süre kısıtlamalarına tabi değildir. Ancak, bu projeler kapsamında yapılan görevlendirmelerde ilave yolluk-yevmiye ödemesi yapılmaz. Burs kaynağı görevlendirme formunda mutlaka belirtilmelidir.

(5) **(EK:SK-18/10/2022-2022/96)** Kamu kurum/kuruluşlarının veya diğer yükseköğretim kurumlarının davetlisi olarak yapılan görevlendirmeler ile Rektörlük Makamı tarafından yapılan kurumun üst yöneticilerinin yönetim görevleri ile ilgili katılım gerektiren kısa süreli görevlendirmeler, yukarıdaki hükümlere tabi değildir.

Faaliyet Raporu

MADDE 13- Yurt dışında görevlendirilenler; kendilerine verilen onaylanmış çalışma Programına göre düzenleyecekleri ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönmelerinden sonra bir aylık süre içinde bağlı buldukları birim aracılığı ile Rektörlüğe vermekle yükümlüdürler.

Anlaşmalar gereği görevlendirme

MADDE 14- (1) **(EK:SK-18/10/2022-2022/96)** Hükümetler arası kültür anlaşmalarına (Fulbright vb.) göre veya üniversitelerin yurt dışı üniversitelerle yaptığı ve yükseköğretim kurulunca onaylanmış bulunan anlaşmalar gereğince yapılacak yurt dışı görevlendirmeler ve 2547 sayılı Kanunun ilgili diğer maddeleri uyarınca yapılacak yurt dışı görevlendirmeler Yönergede geçen sınırlamalara tabi değildir.

(2) **(EK:SK-18/10/2022-2022/96)** Türk Cumhuriyetleri ve Akarba Topluluklarındaki Yüksek Öğretim Kurumlarından resmi davet alan öğretim elemanlarına 3 yılı aşmamak ve bütün özlük hakları saklı kalmak üzere üniversite yönetim kurulunun kararı ve Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile aylıklı izin verilebilir. Uluslararası antlaşmalarla kurulan üniversitelerde bu süre beş yıla kadar uzatılabilir.

Usul ve esaslardan önceki görevlendirmeler

MADDE 15- Bu Yönerge yürürlüğe girmeden önce yapılan görevlendirmeler, bu Yönerge hükümlerine tabi değildir.

Yürürlük

MADDE 16- Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 17- Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Üniversitemizin 08/01/2019 tarihli ve 2019/06 no'lu Senato Kararı ile uygun bulunan "Akademik Personelinin Yurt içi ve Yurt dışı Görevlendirmelerine İlişkin Yönerge" değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 18- Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
03.12.2021	2021/96
Yönergenin Değişiklik veya iptali(*) Yapılan Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
18.10.2022	SK-2022/96
07.03.2023	SK-2023/22
23.01.2024	SK-2024/05
13.08.2024	SK-2024/69