

# ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında Üniversite bünyesinde görev yapan öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve desteklenmesi için BAP Komisyonuna sunulan araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektedir.

#### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; “04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58.maddesi” ile Ek 34. maddesi ve “26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ile “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılması, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

#### Tanımlar ve Kısaltmalar

**MADDE 3-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Rektör Yardımcısı:** Bu yönergenin amaç ve kapsam maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısını,
- ç) **Senato:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- e) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- f) **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum veya kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- g) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
- ğ) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

**h) Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

**i) Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

**i) Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi veya kişileri,

**j) BAP Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunu,

**k) Muhasebe Birimi:** Üniversitede muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

**l) Muhasebe Yetkilisi:** Muhasebe biriminin yönetiminden yetkili mercilere karşı sorumlu olan kişiyi,

**m) Özel Hesap:** Üniversite bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

**n) Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

**o) Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

**ö) YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

**p) Bursiyer:** Üniversitede yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

**r) Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla BAP Komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıyı,

**s) Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman:** Üniversite içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

**ş) BAP Komisyon Başkanı:** BAP Komisyonuna Üniversite adına başkanlık etmekten ve BAP Komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu öğretim üyesini,

**t) Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,

**u) Nitelikli Yayın:** Proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu birimin yönetim kurulunun tespit ettiği kriterlere uygun olarak üretilmiş yayını,

**ü) Üst yönetici:** Üniversite rektörünü, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### BAP Komisyonu

**MADDE 4-** (1) BAP Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen bir BAP Komisyon Başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur. BAP Komisyon üyeleri, Üniversite bünyesinde var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Komisyon Başkanı ve komisyon üyesi aynı usulle dört yıl süre ile yeniden görevlendirilebilir.

(2) BAP Komisyon Başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev

süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir sebeple Komisyondaki görevinden ayrılan BAP Komisyon Başkanı veya BAP Komisyon üyesinin yerine aynı usulle dört yıl süre ile yeni bir üye görevlendirilir.

(3) BAP Komisyon üyeleri kendilerinin görev aldığı veya çıkar ilişkisi veya çıkar çatışması bulunan araştırmacıların yer aldığı projelerin değerlendirildiği BAP Komisyon oturumlarına katılamazlar ve oy kullanamazlar.

(4) BAP Komisyon üyeleri göreve başlamadan önce tarafsızlık ve gizlilik taahhütnamesi imzalarlar.

### **BAP Komisyonunun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**MADDE 5-** (1) BAP Komisyonu, BAP Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyon Başkanının veya vekilinin kullandığı oy belirleyicidir.

(2) BAP Komisyonunun aldığı karar veya kararlara şerh düşülmesi durumunda şerhi koyan üyeler yazılı gerekçe sunmalıdır.

### **BAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) BAP Komisyonu aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlar.
- b) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.
- c) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir protokol hazırlar.
- ç) Üniversite bilim politikaları ve ilgili mevzuat doğrultusunda, proje başvurularını ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler.
- d) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- e) Yürütülmekte olan projeler kapsamında sunulan ara rapor ve sonuç raporlarını değerlendirerek karara bağlar.
- f) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- g) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir veya projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- ğ) Proje protokolü ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir veya Etik Kurula başvurur.
- h) Üniversitemiz bilim politikalarının oluşturulmasına katkı sağlar.
- ı) Araştırma kalitesinin iyileştirilmesi ve araştırmacı alt yapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar.
- i) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.
- j) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, projelerin nitelikleri de dikkate alınarak, verilecek ücreti belirler.
- k) Üniversite bünyesinde görevli araştırmacılar tarafından ulusal veya uluslararası kabul edilen dış destekli projelerin incelenip değerlendirilerek yönetim sürecinin BAP Koordinasyon Birimi tarafından yapılıp yapılamayacağına karara bağlanması görevlerini yerine getirir.
- l) Yönergenin 8. maddesinde sayılan proje türlerine ilişkin destek limitlerini, desteklerin uygulama ilkelerini belirler.
- m) Projeler kapsamında bursiyerlere ödenecek ücreti belirler.
- n) Proje türüne ve destek limitine göre hakem sayısını ve niteliklerini belirler.
- o) Proje başvurularını, ara raporları ve/veya sonuç raporlarını gerekli gördüğü durumlarda değerlendirmek üzere hakemlere gönderir.
- ö) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.
- p) İlgili mevzuat kapsamında, Rektör veya Rektör Yardımcısı tarafından bilimsel araştırma projeleri ile ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirir.

### **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü**

**MADDE 7-** (1) BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir ve üst yöneticiye karşı sorumludur.

### **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün görevleri:**

**MADDE 8-** (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini yönetmelik, yönerge ve BAP Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c) BAP Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- ç) BAP Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- d) BAP Komisyon Başkanının toplantıda bulunmadığı zamanlarda BAP Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- e) Birim ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına BAP Komisyonu ve Birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi mutemedi görevlendirmek.
- ğ) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Desteklenecek Proje Türleri**

#### **Proje Türleri**

**MADDE 8-** (1) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) beş kategoriden oluşmaktadır. Bu kategoriler, Kapsamlı Araştırma Projesi, Lisansüstü Tez Projesi, Bilim İnsanı Yetiştirme Projesi, Ar-Ge Alt Yapı Projesi ve Hızlı Destek Projesi'dir. BAP Komisyonu ilgili mevzuat çerçevesinde projelerin kapsamında değişiklik yapabilir ve gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir. Yapılan her türlü değişiklik BAP Koordinasyon Biriminin web sitesinde duyurulur.

**a) Kapsamlı Araştırma Projesi:** Üniversite bünyesinde, alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum veya kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilir projelerdir.

**b) Lisansüstü Tez Projesi:** Üniversite bünyesindeki enstitülerde lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin tez çalışmalarının desteklendiği projelerdir.

**c) Bilim İnsanı Yetiştirme Projesi:** Ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli araştırmacıların ve bilim insanlarının yetiştirilmesine katkı sağlamak amacıyla eğitimin ve Ar-Ge kültürünün geliştirilmesine yönelik desteklerdir. Bu kapsamda, BAP Komisyonunun tespit edeceği genel not ortalamasına ve diğer şartlara sahip Üniversite lisans öğrencilerinin bir proje yürütücüsü ile birlikte geliştirecekleri projelerdir.

**d) Ar-Ge Alt Yapı Projesi:** Üniversitenin araştırma alt yapısının kurulması ve geliştirilmesi amacıyla proje yürütücüsü tarafından geliştirilen projelerdir.

**e) Hızlı Destek Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı acil, kısa süreli ve küçük bütçeli projelerdir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başvuru ve Değerlendirme**

#### **Proje Başvuru Koşulları**

**MADDE 9-** (1) Başvuru koşulları BAP Koordinasyon Biriminin web sitesinden ilan edilir. Proje başvuruları BAP Koordinasyon Biriminin duyurduğu formlar ve sistemler kullanılarak gerçekleştirilir.

#### **Projelerin Değerlendirilmesi**

**MADDE 10-** (1) Sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla BAP Koordinasyon Birimi tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. BAP Komisyonu, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki bilimsel çalışmalarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

(3) Projelerin değerlendirilmesinde, projenin ülkemizin ve Üniversitenin bilim politikalarına uygunluğu, bilime ve uygulamaya sağlayacağı katkılar, proje yürütücüsünün daha önce yürüttüğü projeleri, yayınları ile bilimsel yayınlarına diğer araştırmacılar tarafından yapılan atıflar da dikkate alınır.

(4) BAP Komisyonu, değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında konunun uzmanlarından yardım alabilir. BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden konunun uzmanı olan izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir. Sözlü sunumun izleyicilere açık olarak yapılacak olması durumunda, izleyicilere gizlilik taahhütnameşi imzalatılır.

(5) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yaptığı BAP Komisyon Başkanının onayına sunulur ve onayı ile karar kesinleşerek uygulamaya geçilir.

(6) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Protokolün İmzalanması, Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması**

#### **Protokolün İmzalanması ve Projelerin Yürütülmesi**

**MADDE 11-** (1) Desteklenmesi uygun görülen projeler için protokol imzalanır. Protokol proje yürütücüsü ile Rektör veya yazılı olarak yetki devri yaptığı BAP Komisyon Başkanı tarafından imzalanır. BAP Komisyonu gerekli gördüğü proje veya destek türleri için araştırmacılar tarafından da imzalanmasını zorunlu tutabilir.

(2) Projenin yürürlüğe girme tarihi protokolün tüm taraflarca imzalandığı tarihtir. Bu tarihten önce projeye ilgili yapılmış harcamalar ödenmez.

(3) Projesi yürürlüğe giren yürütücülerin, proje türüyle ilgili belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Gerekli evrakları teslim edilmeyen projelerin harcamaları ödenmez.

(4) Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın iki ay içerisinde protokol imzalamayan veya en geç altı ay içerisinde proje çalışmalarını başlatmayan yürütücülerin projeleri iptal edilir.

### **Projelerin İzlenmesi**

**MADDE 12-** (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

(2) Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir ve izlenir. BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem veya konunun uzmanlarından yardım alarak değerlendirir.

(3) Projelerin sonraki dönemleri için mali desteğin devam ettirilmesi BAP Komisyonunun olumlu görüşüne bağlıdır.

### **Projelerin Sonuçlandırılması**

**MADDE 13-** (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini (BAP Komisyonu süre uzatması yapmadığı takdirde) izleyen üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu, tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını sistem üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, (varsa) proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da sistem üzerinden birime sunulur.

(2) Sonuç raporları, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde sonuç raporlarını hakem veya konunun uzmanlarından yardım alarak değerlendirmesini yapabilir.

### **Ek Süre Verilmesi**

**MADDE 14-** (1) Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi ve BAP Komisyon kararı ile projeler için ek süre verilebilir. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Tez Projeleri hariç projeler ek süreler dahil olmak üzere en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır.

### **Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

**MADDE 15-** (1) Desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezlerde, "Bu çalışma Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tarafından desteklenmiştir. Proje Kodu: ....." ibaresinin (veya yabancı dilde yapılan yayınlarda, o dildeki tercümesinin) bulunması zorunludur. Ayrıca, desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshası BAP Koordinasyon Birimine sunulmalıdır.

### **Telif ve Fikri Mülkiyet Hakları**

**MADDE 16-** (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen veriler ve bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversite'ye aittir. Ancak, bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversite yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

### **Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**MADDE 17-** (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek limitleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2) Projeler BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Projeler için verilebilecek ek kaynak proje bütçesinin en fazla %30'u kadar olabilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Genel Hükümler ve Yaptırımlar

#### Genel Hükümler

**MADDE 18-** (1) Projeler kapsamında satın alınan mal ve demirbaşın mülkiyeti Üniversiteye aittir. Söz konusu mal ve demirbaş proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait mal ve demirbaş BAP Koordinasyon Birimi tarafından geri alınabilir ve ortak bir alanda ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına sunulabilir.

(2) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından ilgili kitapların kütüphanede bulunmadığının tespiti zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Kütüphanesine kayıt edilir.

(3) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

(4) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeven zorunlu hallerde BAP Komisyonu, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

(5) Kapsamlı Araştırma Projesi kapsamında verilecek proje desteklerinde, proje sonuç raporunun kabul tarihinden itibaren en çok bir yıl içinde, proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu birimin yönetim kurulunun tespit ettiği nitelikli yayın şartları kapsamında, projeden en az bir adet nitelikli yayın üretilmesi (yayının kabulü yeterlidir) zorunludur. BAP Komisyonu, önceden duyurmak suretiyle yeni proje başvuruları için bu süreyi kısaltabilir, artırılabilir veya ilave ölçme mekanizmaları oluşturabilir.

(6) BAP Projeleri, ASBÜ Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarının “Bilimsel Yayın, Araştırma ve Etkinlik Puan Tablosu”nda aşağıdaki gibi puanlanacaktır.

Kod	Etkinlik Adı	Puan	Dosyadaki Sıra No
D	Ulusal/Uluslararası Proje		
D.1	Birleşmiş Milletler ve bağlı kuruluşlar, Dünya Bankası, Avrupa Birliği Araştırma Fonları vb. uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve başarıyla tamamlanmış bilimsel araştırma projesinde koordinatör veya yürütücü olmak.	30	
D.2	Birleşmiş Milletler ve bağlı kuruluşlar, Dünya Bankası, Avrupa Birliği Araştırma Fonları vb. uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve başarıyla tamamlanmış bilimsel araştırma projesinde araştırmacı olmak.	15	
D.3	Diğer uluslararası resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş bilimsel araştırma projesinde koordinatör veya yürütücü olmak.	20	
D.4	Diğer uluslararası resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş bilimsel araştırma projesinde araştırmacı olmak.	10	
D.5	TÜBİTAK destekli bilimsel araştırma projesinde koordinatör veya yürütücü olmak.	25	
D.6	TÜBİTAK destekli bilimsel araştırma projesinde araştırmacı olmak.	10	
D.7	BAP destekli bilimsel araştırma projesinde yürütücü olmak	5	
D.8	BAP destekli bilimsel araştırma projesinde araştırmacı olmak	3	
D.9	Diğer kamu veya özel kuruluşlar tarafından desteklenmiş bilimsel projede koordinatör veya yürütücü olmak.	5	
D.10	Diğer kamu veya özel kuruluşlar tarafından desteklenmiş bilimsel projede araştırmacı olmak.	2	
D.11	Bu madde başlığı altında tanımlanan projelere başvuruda bulunmuş olmak	2	

#### Yaptırımlar

**MADDE 19-** (1) BAP Komisyonu tarafından projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılığa veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığına yönelik bulgulara

ulaşılırsa Etik Kurul tarafından incelenmek ve sonuçlandırılmak üzere Rektörlüğe yazılı başvuruda bulunulur. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yaptırımlar uygulanır.

(2) BAP Komisyon, gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan mal ve demirbaştan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, mal, hizmet ve demirbaşın bedelleri de dahil olmak üzere tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan araştırmacılar üç yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz,

a) Projenin, proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b) Proje yürütücüsünün, görevini BAP Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden ayrılması.

(3) BAP Komisyonu aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve demirbaş BAP Koordinasyon Birimine iade edilir,

a) Projenin, araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

(4) Proje ara raporunu veya sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonunca kabul edilen bir mazeret göstermeden 15 gün içerisinde söz konusu raporun verilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilerek proje kapsamında satın alınan mal ve demirbaştan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu mal ve demirbaşın bedelleri de dahil olmak üzere, tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü üç yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

(5) Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne üç yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, Komisyonun uygun bulması durumunda bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için, bir yıldan fazla olmamak üzere ve proje toplam süresi 36 ayı aşmamak koşulu ile ek süre verilebilir.

(6) Desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından Desteklenmiştir. Proje Kodu: .....” ibaresine yer vermeyen araştırmacılar için Etik Kurul tarafından incelenmek ve sonuçlandırılmak üzere Rektörlüğe yazılı başvuruda bulunulur. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yaptırımlar uygulanır. Ancak, yayının özet olarak yayımlanmış olması veya yayıncının uygulamaları gibi zorunlu nedenler bulunması ve gerekçenin Komisyon tarafından uygun bulunması durumunda bu tür bir ifadeye yer verilemeyen yayınlar için Etik Kurul başvurusu yapılmaz.

(7) Projeler kapsamında, Üniversite birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan bilimsel etkinlik katılımı veya herhangi bir destek türü için mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı üç yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

(8) Yönerge maddeleri uyarınca BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacılarının ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP desteklerinden süresiz olarak yararlanamazlar.

(9) Projeye ilgili olarak belirtilen süre içinde nitelikli yayın yapılamaması durumunda, yayın yapılana kadar proje yürütücüsünün yeni proje başvurusu kabul edilmez. BAP Komisyonu gerekli



görürse, yapılan yayının niteliğini ve projeden üretilmiş olup olmadığını hakem incelemesine gönderebilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Diğer Hususlar**

**MADDE 20-** (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 20/A-(EK: SK-12.09.2023-2023/84)** ASBÜ Sosyal Araştırma ve Yenilik Enstitüsü tarafından yürütülen SAYE Araştırma Projelerinin tüm yönetim süreçleri için bu yönerge hükümleri uygulanır

### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 21-** (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunun 07.11.2017 tarihli ve 2017/69 no'lu kararı ile kabul edilen “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 22-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge hükümleri Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>21.06.2022</b>	<b>2022/53</b>
<b>Yönergede Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge Senato Kararı</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>12.09.2023</b>	<b>2023/84</b>
<b>13.08.2024</b>	<b>2024/67-74</b>