

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
KARİYER MERKEZİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Birinci Bölüm
GENEL HÜKÜMLER

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. maddesinin (a) fıkrasının 7. bendi, 47. maddesinin (b) bendi ve 14. maddesi bu yönergenin dayanağıdır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini
- b) Rektörlük: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünü
- c) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü
- d) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu
- e) Mezunlar: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi mezunlarını
- f) Danışma Kurulu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu
- g) Öğrenciler: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi öğrencilerini
- h) Mezunlar Derneği: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi mezunlarına hizmet eden derneği
- i) Merkez: Kariyer Merkezini
- j) Merkez Koordinatörü: Kariyer Merkezi Koordinatörünü
- k) Çalışanlar: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi çalışanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün Amaçları ve Görevleri

MADDE 4 – (1) Kariyer Merkezinin amaçları ve görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilere yönelik kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin çalışmalar yapmak. Bu çerçevede kariyer günleri, kurumsal tanıtım günleri, iş dünyası-üniversite buluşmaları, toplantılar, ziyaretler, geziler ve bilimsel etkinlikler (kongreler, sempozyumlar, konferanslar, paneller, çalıştaylar) organize etmek veya bunlara katılmak; üniversite bünyesindeki akademik ve idari birimler ile Öğrenci Konseyi ve öğrenci kulüpleri tarafından bu amaçla organize edilen etkinliklere mevcut imkânlar ölçüsünde destek vermek
- b) Öğrencilere kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda yetkinlikler kazandırma ve geliştirmeye yönelik her türlü eğitim, bilimsel organizasyon ve yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek
- c) Öğrencilerin iş bulmasına katkı sağlayan kişi ve kurumları taltif desteklemek
- ç) Eğitim ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak amacı ile kariyer geliştirme bilgi yönetim sistemi kurmak ve bu kapsamda öğrenci bilgi bankası ve iş-işyeri bilgi bankası oluşturmak
- d) Mezunlar Derneği ile iş birliği içinde mezunların öğrencilere tecrübe aktarımını ve paylaşımını kolaylaştırmak, mezunların öğrencilere staj imkânı sağlaması, işe yerleştirilmesi ve kariyerlerinin gelişimine yardımcı olmalarına yönelik çalışmalar yapmak
- e) Üniversite-sanayi, üniversite-sektör, üniversite-kamu iş birliğini geliştirmeye yönelik projeler ve çalışmalar yapmak
- f) Kariyer planlama ve geliştirme, iş alanları ve imkânları ile hedef kitlenin kariyer yönelim ve beklentileri gibi konularda araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, bilimsel araştırmaları desteklemek, her türlü bilgi, belge ve yayını temin etmek
- g) Faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak, projeler yürütmek, üniversitenin bu tür kuruluşlara gerektiğinde üye olmasına yönelik girişimlerde bulunmak, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak, öğrencilerin katılımını teşvik edici çalışmalar yapmak
- ğ) Faaliyet alanına giren konularda yazılı ve görsel materyaller, kitaplar, dergiler, bültenler, raporlar ve broşürler yayımlamak. Bu çerçevede kariyer planlama rehberi, kendini değerlendirme envanteri gibi kılavuzlar hazırlamak
- h) Rektörlüğün verdiği görevleri yerine getirmek

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat ve Yönetim Yapısı

Koordinatörlük

MADDE 5 – (1) Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü temel yürütme organıdır. (2) Koordinatörlük, Rektörlüğe bağlı olarak bu Yönergenin 4. maddesinde belirtilen faaliyet alanlarında sorumluluklarını yerine getirir. (3) Koordinatörlük, Koordinatör ile akademik ve idari personellerden oluşur.

Akademik ve İdari Personel

MADDE 6 – (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün akademik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13. maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. (2) Akademik ve idari personellerin görev ve sorumlulukları, Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına giren tüm iş ve işlemlerin yapılmasını ifade etmektedir.

Koordinatörlüğe Bağlı Yönetim Organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Danışma Kurulu
- c) Temsilciler

Koordinatör

MADDE 8 – (1) Koordinatör, Rektör tarafından üniversite akademisyenleri arasından 3 yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar atanabilir.

(2) Koordinatörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünü temsil etmek
- b) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin düzenli işleyişini sağlamak
- c) Koordinatörlüğün görev alanlarına giren faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili her türlü çalışmayı koordine etmek
- ç) Koordinatörlük tarafından düzenlenen etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak
- d) Yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak ve gerektiğinde Rektörlüğe Koordinatörlük çalışmaları ile ilgili bilgi vermek
- e) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde ilgili personele görev dağılımı yapmaktır

Danışma Kurulu ve Görevleri

MADDE 9 – (1) Danışma Kurulu; Üniversite içinden ya da dışından kamu veya özel sektörde yer alan ve alanlarında uzman olan kişiler arasından, Koordinatörün önerisi ile belirlenir.

(2) Danışma Kurulu üyeleri Rektör tarafından üç yıllığına belirlenen yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Danışma Kurulu; Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili öneri niteliğinde görüş bildirir ve faaliyetlerin yürütülmesine katkı sağlar.

(4) Danışma Kurulu toplantılarına Koordinatör başkanlık eder ve yılda en az bir kez olmak üzere Koordinatörün çağrısı ile toplanır. Koordinatör gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Temsilciler ve Görevleri

MADDE 10 – (1) Koordinatörlüğün çalışmalarını daha etkin ve verimli yürütmek üzere eğitim birimlerinin yönetimi tarafından belirlenen öğretim üyeleri, ilgili birim yöneticisinin önerisi ile Rektör tarafından Koordinatörlük Temsilcisi olarak görevlendirilir.

(2) Koordinatörlük Temsilcisinin görev süresi bulunmuş olduğu idari görev süresi ile sınırlıdır. Görev süresi dolan temsilcinin yerine idari göreve atanan kişi Koordinatörlük Temsilcisi olarak göreve başlar.

(3) Temsilciler, Koordinatörlüğün aldığı kararların kendi birimlerinde uygulanmasını sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11 – (1) Bu yönergede düzenlenmeyen hususlarda diğer mevzuat hükümleri veya üniversite senatosunun ilgili mevzuat çerçevesinde aldığı kararlara göre uygulama yapılır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu yönerge senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu yönerge hükümlerini rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
02/07/2024	2024/52
Yönergenin Değişiklik veya iptali(*) Yapılan Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
Resmi Gazetede Yayımlanma	
Tarihi	Saps'