

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL YAYINLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı olarak kurulan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/6 maddesine, 14/1 maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Baş Editör/Editör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesinde çıkarılan bilimsel süreli yayınları

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü'nde temsil edecek olan ve yayınlardan birinci derecede sorumlu baş editörü/editörü

b) Koordinatör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörünü,

c) Koordinatörlük: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren ve koordinatör, koordinatör yardımcısı ve dergi baş editörlerinden oluşan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğünü,

d) Koordinatörlük birimleri: Koordinatörlük amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere Koordinatör tarafından oluşturulan çalışma birimlerini,

d) Koordinatör Yardımcısı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatör yardımcılarından her birini,

e) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,

f) Sorumlu Rektör Yardımcısı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü'nün işleyişinden sorumlu olan Rektör Yardımcısını,

g) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,

ğ) Üniversite Birimleri: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin Fakültelerini, Enstitülerini, Yüksek Okullarını, Meslek Yüksek Okullarını, Araştırma Merkezlerini, Koordinatörlüklerini, Rektörlüğe bağlı bölüm vb. birimleri, Genel Sekreterliğini ve Genel Sekreterliğe bağlı birimlerini,

h) Üniversite Yayın Komisyonu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yayın Komisyonunu,

i) Yayın Yönergesi: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yayın Yönergesini ifade eder.

i) Yayınevi: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yayınevini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır

- a) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin ve birimlerinin tüm bilimsel yayın ve akademik dergicilik faaliyetlerini merkezî bir organizasyon çerçevesinde yürütmek, düzenlemek ve bilgi desteği sunmak.
- b) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin ve birimlerinin basılı ve/veya elektronik tüm yayınların plânlanması, yayımlanması, bastırılması ve dağıtımına ilişkin usul ve esasları düzenlemek.
- c) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yayın Komisyonu ile koordineli bir şekilde çalışmak,
- d) Yayın faaliyetlerinin ortak ihtiyaçları için altyapıyı oluşturmak, bilimsel yayın ve akademik dergicilik faaliyetlerinin kalitesini artırmak amacıyla ilgili birimleri kurmak.
- e) Bilimsel alanda akademik gelişmeye katkıda bulunmak, akademik yayın ve akademik dergiciliğin kalitesini artırmak üzere araştırmalar ve uygulamalar yapmak, sorunlara karşı çözüm yolları aramak.
- f) Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ve diğer kurumlarla (Kamu veya Özel) ortak yayın, dergicilik ve araştırma faaliyetleri alanında iş birliği geliştirmek.
- g) Yurt dışındaki ve yurt içindeki kurum ve kuruluşlarla bilimsel yayın ve dergicilik alanında iş birliği yapmak.
- h) Yayıncılık faaliyetlerindeki uluslararası standartların oluşmasına öncülük etmek ve uluslararası geçerliliği olan standardizasyon, sertifikasyon ve indeksleme çalışmaları yapmak.
- i) Yayın hakları, telif, lisans anlaşmaları gibi konularda araştırma, bilgilendirme, proje ve danışmanlık hizmeti sunmak.
- j) İhtiyaç duyulduğunda kamu veya özel kurumlar ile iş birliği yaparak ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayınlar ile ilgili eğitim programları, kurslar, seminerler, sempozyumlar, konferanslar, hizmet içi eğitim programları düzenlemek ve sertifika eğitim kursları vermek.
- k) Öğrenci ve akademisyenlere yönelik, bilimsel yayıncılığı özendirici, bilim iletişimi eksenli kültür-sanat faaliyetleri düzenlemek.
- l) Rektörlük makamınca verilen diğer bilimsel yayınlar ile ilgili görevleri yerine getirmek.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Bilimsel yayıncılığın ve akademik dergiciliğin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek; dünyadaki gelişimini izlemek ve yeni geliştirilen bilimsel bilgilerden yararlanmak.
- b) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde araştırma, uygulama, danışmanlık ve yayın çalışmaları gibi etkinliklerde bulunmak ve Koordinatörlük bünyesinde yapılan çalışmaları akademik yayın, eğitim, konferans, seminer, çalıştay gibi etkinliklerde bulunarak paylaşmak.
- c) Akademik yayıncılığın kalitesinin artırılmasına yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli yayınlar yapmak, konferans, panel, kurs, seminer, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek; yurt içinde ve yurt dışında bu tür etkinliklere katılmak.
- d) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi birimlerinde neşredilen bilimsel dergilerin SCI-E, SSCI, AHCI ve ESCI başta olmak üzere saygın indekslerde taranmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.
- e) Benzer amaçlı ulusal ve uluslararası koordinatörlüklerle/merkezlerle iş birliği yapmak.
- f) Üniversitede geliştirilen bilimsel yayın politikalarının ticarileşmesini desteklemek.

- g) Kamuoyunu bilinçlendirecek yayın faaliyetleri yapmak,
- h) Bilim iletişimi eksenli kamuoyunu bilinçlendirecek faaliyetleri yapmak, yerel yönetim, resmî kurumlar ve STK'lar ile iş birliği yapmak ve yürütmek, araştırma ve yayıncılık faaliyetlerinde danışmanlık yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- i) Faaliyet alanı kapsamına giren bütün konularda özel sektör ve kamu personeline yönelik eğitimler düzenlemek.
- i) Koordinatörlük bünyesinde bilimsel düşünmeyi destekleyici ve bilim iletişimi eksenli, kültür, sanat, gençlik, bölgesel-ulusal konular ve sosyal problemler kapsamında akademik bilgi üretecek kamuoyu araştırmaları yapmak, bilimsel rapor üretmek.
- j) Koordinatörlük faaliyetlerinin tanıtılması ve yaygınlaştırılması için internet sitesi kurmak, Yayınlarının basılı-elektronik yayınları ve ürünleri ile Üniversitenin farklı birimlerinin entelektüel varlık unsurlarını tanıtmak,
- k) Koordinatörlüğün çalışma alanı kapsamında Rektör tarafından belirlenen ya da Koordinatörlük Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcıları,
- c) Koordinatörlük Birimleri

Koordinatör ve Görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve Koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Koordinatör kısa süreli ayrılmalarda yardımcılarında birini vekil olarak bırakır. Koordinatörlüğe vekâlet altı aydan fazla süremez. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda Koordinatörün görevi sona erer.

(4) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusundaki çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesini, koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetimini ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

(5) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma plan ve programını düzenleyerek Rektörün onayına sunmak.

(6) Koordinatörlüğün finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı için girişimlerde bulunmak,

(7) Koordinatörlüğün araştırma birimlerinde görev alacak akademik ve idari personelin görev tanımını belirlemek, ihtiyaçlarını gerekçeleriyle birlikte hazırlamak ve Rektörün olurlarına sunmak,

(8) Koordinatörlüğün kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikaları ile bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık programlarını hazırlamak, bu programları Yayın Komisyonunun onayını aldıktan sonra uygulamak,

(9) Araştırma, yayıncılık ve eğitim ile ilgili faaliyetleri Yönetim Kurulunun onayını takiben uygulamaya koymak.

(10) Koordinatörlüğün faaliyetleriyle ilişkili yurt içinde ve yurt dışında bulunan kurum ve kuruluşlarla temasa geçmek, iş birliği yapmak ve usule uygun diğer karşılıklı ilişkileri gerçekleştirmek.

(11) Rektörlük makamının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Koordinatör Yardımcıları ve Görevleri

MADDE 9 – (1) Çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Koordinatörün önerisi ile Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi, üç yıl için Rektör tarafından koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde koordinatör yardımcılarını değiştirebilir.

(2) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil bırakır.

(3) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör ile iş birliği içinde Koordinatörlüğün etkinliklerini yürütür, Koordinatörün olmadığı zamanlarda Koordinatör adına görev yapar.

(4) Koordinatörün görevinin sona ermesiyle Koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

Koordinatörlük Birimleri

MADDE 10– (1) Koordinatörlüğün temelde iki alt çalışma birimi vardır. Bilimsel yayıncılık ve bilimsel dergicilik.

(2) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda çeviri, redaksiyon, grafik, bilgi-işlem, dağıtım, araştırma, bilimsel toplantılar ve organizasyonlar gibi konularda alt birimler oluşturulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 11 – (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Mekân ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Koordinatörlüğün faaliyetlerini sürdürebilmesi için gereken büro vb. çalışma mekânları Koordinatörün önerisi de dikkate alınarak Rektörce tahsis edilir ve elverişli bir çalışma ortamı sağlanması için gereken teknik altyapı ile tefrişat Rektörce sağlanır

Harcama yetkilisi

MADDE 13 – (1) Koordinatörlüğün harcama yetkilisi Rektördür.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16– (1) Bu yönergenin hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
30/04/2024	2024/33
Yönergenin Değişiklik veya iptali(*) Yapılan Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
Resmi Gazetede Yayımlanma	
Tarihi	Saps'