



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ 30.04.2024	OTURUM SAYISI 08	KARAR SAYISI 2024 /30-38
-----------------------------	---------------------	-----------------------------

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu, Rektör Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN başkanlığında Rektörlük Toplantı Salonu'nda 30 Nisan 2024 tarihinde ve saat 10.00'da toplandı. Gündem maddelerinin görüşülmesine geçilerek aşağıda yazılı kararlar alındı.

**GÜNDEM:**

- Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 28.03.2024 tarihli E-89852727-050.02-111422 sayılı yazısında belirtilen, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 15.02.2024 tarihinde imzalanan "Üniversite-Sektör İş birliği" protokolü ve yine Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Milli Teknoloji Akademisi tarafından yürütülen "Sektör Kampüste Programı" çerçevesinde;
  - "Üniversite-Sektör İş birliği" protokolü kapsamında Üniversitemiz lisans ve lisansüstü mevcut müfredatlarında bulunan ve yürütülen dersler ile yine bu protokol kapsamında müfredatlara eklenmesi talep edilen seçmeli derslere ait bilgilerin görüşülmesi.
  - "Sektör Kampüste Programı" kapsamında ise 2024-2025 akademik yılı güz ve bahar dönemi için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Milli Teknoloji Akademisi uhdesinde sektör çalışanları ile üniversite öğrencilerini bir araya getirerek öğrencilerin en güncel bilgileri sektör profesyonellerinden öğrendiği, üniversite-sektör işbirliğini verimli ve etkili bir noktaya taşımayı hedefleyen "Sektör Kampüste Programı" çerçevesinde Üniversitemiz Fakülte/Enstitü özelinde paydaşlık sürecine başvuru yapacağından Milli Teknoloji Akademisi internet sitesinde (<https://www.milliteknolojiakademisi.gov.tr/sector-kampuste-programi>) yer alan kurum ve kuruluşlara ait "Sektör Kampüste Dersleri"nin (güz ve bahar dönemi) ilgili dönemlerde seçmeli ders olarak verilmesi planlanan derslere ait bilgiler tablolara işlenmiş olup bu kapsamda Ek-1, Ek-2 ve müfredat değişiklik ve ders intibak formlarının görüşülmesi.
  - "Üniversite-Sektör İşbirliği" ve "Sektör Kampüste Programı" kapsamında kurum içi ve Üniversite ile ilgili kurumlar arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere koordinatör olarak Prof. Dr. Erdal AKDEVE'nin belirlenmesi konusunun görüşülmesi.
- Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 30.03.2024 tarihli ve E-89852727-050.04-111824 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme Bölümü müfredatında yer alan 2. sınıf, 3. sınıf ve 4. sınıf BDEL\*\*\*/BDFE\*\*\*kodlu bölüm seçmeli derslerinin yıl ve dönem ayrımı olmadan alınabilmesinin ve İşletme Bölümü Lisans programı müfredatının görüşülmesi.
- Üniversitemiz Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Biriminin 04.04.2024 tarihli ve E-63872825-010.99-112434 sayılı yazısında belirtilen, İlgi yazıda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 8/3/2022 tarih ve 31772 sayılı Resmî Gazete'de



**T.C.**  
**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SENATO TOPLANTISI**



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
30.04.2024	08	2024 /30-38

yayımlanan Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Ve Sınav Uygulama Esasları”nın görüşülmesi.

4. Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının 04.04.2024 tarihli ve E-49711807-010.04-112488 sayılı yazısında belirtilen, “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü Yönergesi”nin görüşülmesi.
5. Üniversitemiz Uluslararası Ofis Biriminin 17.04.2024 tarihli ve E-90736154-010.04-113172 sayılı yazısında belirtilen, “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi Kuruluş, İşleyiş ve Görev Yönergesinin Kaldırılmasına Dair Yönerge”nin görüşülmesi.
6. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 25.04.2024 tarihli ve E-89852727-050.99-113653 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz Uluslararası Ofis tarafından güncellenen 2024-2025 akademik yılı Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Alımı Başvuru Kılavuzu’nun görüşülmesi.
7. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 29.04.2024 tarihli ve E-89852727-050.04-114074 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz 2024/02 sayılı Eğitim Komisyonu kararı ile kabul edilen ve Hukuk Müşavirliği tarafından uygun olduğu mütalaa edilen;
  - a) ASBÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergenin Değiştirilmesine Dair Yönerge,
  - b) ASBÜ Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge,
  - c) ASBÜ İkinci Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge,
  - ç) ASBÜ Lisans Özel Öğrenci Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge,
  - d) ASBÜ Lisansüstü Özel Öğrenci Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge,
  - e) ASBÜ Lisans ve Lisansüstü Programları için Bütünleme Sınavı Usul ve Esasları; Lisans Programları için Bütünleme Sınavı Usul ve Esaslarının Yürürlükten Kaldırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar,
  - f) ASBÜ Azami Öğrenim Süresi Uygulama Usul ve Esasları,



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
30.04.2024	08	2024 /30-38

g) ASBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in görüşülmesi

8. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 29.04.2024 tarihli ve E-89852727-050.04-110937 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz Eğitim Komisyonunun 2024/02/06 sayılı kararına istinaden, Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi (ASBÜ-KKTC) öğrencilerinin talepleri, ASBÜ-KKTC öğrencilerinin 2024 yılı Kurban Bayramı tatili için Türkiye'ye gelip tatil bitiminde tekrar KKTC'ye dönecek olmaları, son sınıf öğrencilerinin mezuniyet törenleri ve hazırlıkları, ASBÜ Ankara yerleşkesindeki lisans öğrencilerinin de Kurban Bayramı tatili için memleketlerine gidecek olmaları ve yarıyıl sonu sınavlarının planlamasında Kurban Bayramı tatilinin bulunduğu haftanın Cumhurbaşkanlığı kararına istinaden, uzatılması durumu dikkate alınarak, bu gerekçeler çerçevesinde;

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi 2023-2024 Akademik Yılı Lisans Akademik Takvimi ile Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi 2023-2024 Akademik Yılı Lisans Akademik Takvimi bahar yarıyıllarındaki yarıyıl sonu sınavı tarihlerinde değişikliğe gidilerek,

a) Yarıyıl sonu sınavlarının 4 Haziran 2024 Salı günü başlatılmasına ve 14 Haziran 2024 Cuma günü tamamlanması,

b) 4-5-6-7 Haziran 2024 tarihlerinde yapılması gereken bahar dönemi derslerinin telafi programlarının akademik birim yönetim kurulları tarafından planlanmasına ve telafi derslerinin 24-26 Mayıs 2024 tarihlerinde ve 31 Mayıs 2024 - 2 Haziran 2024 tarihlerinde yüz yüze ve/veya çevrim içi olarak uygulanması,

c) 2023/2024 Bahar dönemi bütünleme sınav tarihlerinde ise değişiklik yapılmaması,

ç) Yarıyıl sonu sınav tarihlerine ait bu değişikliklerin sadece ASBÜ ve ASBÜ-KKTC Lisans Akademik Takvim ile sınırlı olmasına ait kararların ve gerekli düzenlemelerin görüşülmesi.

9. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 29.04.2024 tarihli ve E-89852727-050.04-114079 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz Eğitim Komisyonu toplantısının 2024/02/06 sayılı kararı ve 22.03.2024 tarihli Dekanlar toplantısında alınan karar gereği, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Lisans-Lisansüstü Akademik Takvimleri (ASBÜ KKTC dahil) ders dönemi başlangıcı güz ve bahar dönemlerinde bir hafta öne alınmış ve Lisans, Lisansüstü takvimler revize edilerek Hazırlık (YDYO) ve KKTC Yerleşkesi Akademik Takvimleri'nin görüşülmesi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ 30.04.2024	OTURUM SAYISI 08	KARAR SAYISI 2024 /30-38
-----------------------------	---------------------	-----------------------------

### GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR

**KARAR NO: 2024/30** – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 28.03.2024 tarihli E-89852727-050.02-111422 sayılı yazısında belirtilen, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 15.02.2024 tarihinde imzalanan "Üniversite-Sektör İş Birliği" protokolü ve yine Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Milli Teknoloji Akademisi tarafından yürütülen "Sektör Kampüste Programı" çerçevesinde;

a) "Üniversite-Sektör İşbirliği" protokolü kapsamında Üniversitemiz lisans ve lisansüstü mevcut müfredatlarında bulunan ve yürütülen dersler ile yine bu protokol kapsamında müfredatlara eklenmesi talep edilen seçmeli derslere ait bilgilerin Ek-1'de belirtildiği şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.

b) "Sektör Kampüste Programı" kapsamında ise 2024-2025 akademik yılı güz ve bahar dönemi için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Milli Teknoloji Akademisi uhdesinde sektör çalışanları ile üniversite öğrencilerini bir araya getirerek öğrencilerin en güncel bilgileri sektör profesyonellerinden öğrendiği, üniversite-sektör işbirliğini verimli ve etkili bir noktaya taşımayı hedefleyen "Sektör Kampüste Programı" çerçevesinde Üniversitemiz Fakülte/Enstitü özelinde paydaşlık sürecine başvuru yapacağından Milli Teknoloji Akademisi internet sitesinde (<https://www.milliteknolojiakademisi.gov.tr/sector-kampuste-programi>) yer alan kurum ve kuruluşlara ait "Sektör Kampüste Dersleri"nin (güz ve bahar dönemi) ilgili dönemlerde seçmeli ders olarak verilmesi planlanan derslere ait bilgilerin ve müfredat değişiklik ve ders intibak formlarının Ek-2'de belirtildiği şekli ile kabulüne oy birliği karar verildi.

c) "Üniversite-Sektör İş Birliği" ve "Sektör Kampüste Programı" kapsamında kurum içi ve Üniversite ile ilgili kurumlar arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere koordinatör olarak Prof. Dr. Erdal AKDEVE'nin belirlenmesine oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
30.04.2024	08	2024 /30-38

**KARAR NO: 2024/31** – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 30.03.2024 tarihli ve E-89852727-050.04-111824 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme Bölümü müfredatında yer alan 2. sınıf, 3. sınıf ve 4. sınıf BDEL\*\*\*/BDFE\*\*\*kodlu bölüm seçmeli derslerinin yıl ve dönem ayrımı olmadan alınabilmesi ve bilgileri Ek-3'te yer alan güncel İşletme Bölümü Lisans programı müfredatının düzenlenerek bir sonraki gündemde yeniden görüşülmesine oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
30.04.2024	08	2024 /30-38

**KARAR NO: 2024/32** – Üniversitemiz Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Biriminin 04.04.2024 tarihli ve E-63872825-010.99-112434 sayılı yazısında belirtilen, İlgili yazıda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 8/3/2022 tarih ve 31772 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Ve Sınav Uygulama Esasları”nın Ek-4’te belirtildiği şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
30.04.2024	08	2024 /30-38

**KARAR NO: 2024/33** – Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının 04.04.2024 tarihli ve E-49711807-010.04-112488 sayılı yazısında belirtilen, “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü Yönergesi”nin Ek-5’te belirtildiği şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
30.04.2024	08	2024 /30-38

**KARAR NO: 2024/34** – Üniversitemiz Uluslararası Ofis Biriminin 17.04.2024 tarihli ve E-90736154-010.04-113172 sayılı yazısında belirtilen, bilgileri Ek-6’da yer alan “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi Kuruluş, İşleyiş ve Görev Yönergesinin Kaldırılmasına Dair Yönerge”nin yürürlükten kaldırılmasına oy birliği ile karar verildi.





T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
30.04.2024	08	2024 /30-38

**KARAR NO: 2024/35** – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 25.04.2024 tarihli ve E-89852727-050.99-113653 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz Uluslararası Ofis tarafından güncellenen 2024-2025 akademik yılı Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Alımı Başvuru Kılavuzu'nun Ek-7'de belirtilen şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
30.04.2024	08	2024 /30-38

**KARAR NO: 2024/36** – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 29.04.2024 tarihli ve E-89852727-050.04-114074 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz 2024/02 sayılı Eğitim Komisyonu kararı ile kabul edilen ve Hukuk Müşavirliği tarafından uygun olduğu mütalaa edilen;

a) “ASBÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergenin Değiştirilmesine Dair Yönerge”nin Ek-8’de belirtilen şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.

b) “ASBÜ Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge”nin Ek-9’da belirtilen şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.

c) “ASBÜ İkinci Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge”nin Ek-10’da belirtilen şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.

ç) “ASBÜ Lisans Özel Öğrenci Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge”nin Ek-11’de belirtilen şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.

d) “ASBÜ Lisansüstü Özel Öğrenci Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge”nin Ek-12’de belirtildiği şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.

e) “ASBÜ Lisans ve Lisansüstü Programları için Bütünleme Sınavı Usul ve Esasları”nın Ek-13’te belirtildiği şekli ile kabulüne ve bilgileri Ek-14’te yer alan “ASBÜ Lisans Programları için Bütünleme Sınavı Usul ve Esaslarının Yürürlükten Kaldırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar”ın yürürlükten kaldırılmasına oy birliği ile karar verildi.

f) “ASBÜ Azami Öğrenim Süresi Uygulama Usul ve Esasları”nın Ek-15’te belirtilen şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.

g) “ASBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”in Ek-16’da belirtilen şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
30.04.2024	08	2024 /30-38

**KARAR NO: 2024/37** – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 29.04.2024 tarihli ve E-89852727-050.04-110937 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz Eğitim Komisyonunun 2024/02/06 sayılı kararına istinaden, Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi (ASBÜ-KKTC) öğrencilerinin talepleri, ASBÜ-KKTC öğrencilerinin 2024 yılı Kurban Bayramı tatili için Türkiye'ye gelip tatil bitiminde tekrar KKTC'ye dönecek olmaları, son sınıf öğrencilerinin mezuniyet törenleri ve hazırlıkları, ASBÜ Ankara yerleşkesindeki lisans öğrencilerinin de Kurban Bayramı tatili için memleketlerine gidecek olmaları ve yarıyıl sonu sınavlarının planlamasında Kurban Bayramı tatilinin bulunduğu haftanın Cumhurbaşkanlığı kararına istinaden, uzatılması durumu dikkate alınarak, bu gerekçeler çerçevesinde; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi 2023-2024 Akademik Yılı Lisans Akademik Takvimi ile Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi 2023-2024 Akademik Yılı Lisans Akademik Takvimi bahar yarıyıllarındaki yarıyıl sonu sınavı tarihlerinde değişikliğe gidilerek,

- a) Yarıyıl sonu sınavlarının 4 Haziran 2024 Salı günü başlatılmasına ve 14 Haziran 2024 Cuma günü tamamlanmasına oy birliği ile karar verildi.
- b) 4-5-6-7 Haziran 2024 tarihlerinde yapılması gereken bahar dönemi derslerinin telafi programlarının akademik birim yönetim kurulları tarafından planlanmasına ve telafi derslerinin 24-26 Mayıs 2024 tarihlerinde ve 31 Mayıs 2024 -2 Haziran 2024 tarihlerinde yüz yüze ve/veya çevrim içi olarak uygulanmasına oy birliği ile karar verildi.
- c) 2023/2024 Bahar dönemi bütünleme sınav tarihlerinde ise değişiklik yapılmamasına oy birliği ile karar verildi.
- ç) Yarıyıl sonu sınav tarihlerine ait kararların ve gerekli düzenlemelerdeki bu değişikliklerin sadece ASBÜ ve ASBÜ-KKTC Lisans Akademik Takvim ile sınırlı olmasına oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
30.04.2024	08	2024 /30-38

**KARAR NO: 2024/38** – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 29.04.2024 tarihli ve E-89852727-050.04-114079 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz Eğitim Komisyonu toplantısının 2024/02/06 sayılı kararı ve 22.03.2024 tarihli Dekanlar toplantısında alınan karar gereği, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Lisans-Lisansüstü Akademik Takvimleri (ASBÜ KKTC dahil) ders dönemi başlangıcı güz ve bahar dönemlerinde bir hafta öne alınmış ve Lisans, Lisansüstü takvimler revize edilerek Hazırlık (YDYO) ve KKTC Yerleşkesi Akademik Takvimleri'nin Ek-17'de belirtildiği şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ 30.04.2024	OTURUM SAYISI 08	KARAR SAYISI 2024 /30-38
-----------------------------	---------------------	-----------------------------

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN  
Rektör

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Ali Osman KURT  
Rektör Yardımcısı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. M. Hakan TÜRKÇAPAR  
Rektör Yardımcısı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ  
Rektör Yardımcısı

**e-imzalıdır**

Doç. Dr. Ayşegül DOĞRUCAN  
İletişim Fakültesi Dekan V.

**e-imzalıdır**

Doç. Dr. Mahmut SAMAR  
İlahiyat Fakültesi Dekan V.

**e-imzalıdır**

Doç. Dr. Erkan GÜRPINAR  
Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekan V.

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ  
Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi  
Dekani

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Mehmet Emin BİLGE  
Hukuk Fakültesi Dekanı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Abdullah Şevki DUYMAZ  
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. İsmail ÇAKIR  
Yabancı Diller Fakültesi Dekanı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Asım YAPICI  
İslami Araştırmalar Enstitüsü Müdürü

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Bilal ÇAKICI  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
30.04.2024	08	2024 /30-38

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Enver ARPA  
Bölge Çalışmaları Enstitüsü Müdürü

**e-imzalıdır**

Doç. Dr. Hakan DEMİRÖZ  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Erdal AKDEVE  
Siyasal Bilgiler Fakültesi Temsilcisi

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Erdal AKDEVE  
Sosyal Araştırmalar ve Yenilik  
Enstitüsü Müdür V.

**(İzinli)**

Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR  
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi  
Temsilcisi

**e-imzalıdır**

Doç. Dr. Filiz AKMAN  
Yabancı Diller Fakültesi Temsilcisi

**(Katılmadı)**

Prof. Dr. Metin ÖZDEMİR  
İslami İlimler Fakültesi Temsilcisi

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Mehmet Emin BİLGE  
Hukuk Fakültesi Temsilcisi

**e-imzalıdır**

Saim DURMUŞ  
Genel Sekreter  
(Raportör)

(Ek-1) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında İmzalanan Protokol Kapsamında Belirlenecek Seçmeli Ders Listesi										
Mevcut Dersin						Talep Edilen Dersin				
Program	Dersin Adı	Kodu	AKTS'si	Dönemi (Güz-Bahar)	Öğretim Elemanı	Dersin Adı	Kodu	AKTS'si	Dönemi (Güz-Bahar)	Öğretim Elemanı
Teknoloji Politikaları ve İnovasyon Yönetimi Tezli Yüksek Lisans	Yönetim Bilişim Sistemleri	INO508	7,5	Bahar	Dr. Özlem Ballı Erkan (Kurum Dışı)					
	Yapay Zeka Politikaları	INO512	7,5	Bahar	Dr. Sinem Cinbiş (Kurum Dışı)					
Teknoloji Politikaları ve İnovasyon Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans	Dijital Dönüşüm	INO710	7,5	Bahar	Prof. Dr. Mehmet Cansız (Kurum Dışı)					
İktisat (İngilizce) Tezli Yüksek Lisans						Büyük Veri Teknolojileri	ECON558	7,5	Güz	Doç. Dr. Zeynep Burcu UĞUR
						İstatistik ve Veri Bilimine Giriş	ECON559	7,5	Güz	Doç. Dr. Zeynep Burcu UĞUR



**T.C.**  
**SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**  
  
**İLE**  
  
**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI**  
  
**ARASINDA**  
  
**İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**15/02/2024**



## SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURULU ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

### MADDE 1: TARAFLAR

İşbu Protokol (bundan böyle "Protokol" olarak anılacaktır) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında aşağıdaki koşullar çerçevesinde düzenlenmiştir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulundan biri kastedildiğinde "Taraf"; her ikisi kastedildiğinde ise "Taraflar" olarak anılacaktır.

### MADDE 2: TANIMLAR

- 2.1. Bakanlık** : Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,  
**2.3. Üniversite** : Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ve bu protokol kapsamında Bakanlık ve Bakanlığın bağlı, ilgili ya da ilişkili kuruluşlarıyla işbirliği yapacak üniversitelerin her birini,  
**2.4. Kuruluş** : Bakanlığın bağlı, ilgili ya da ilişkili kuruluşlarından her birini,  
**2.5. Sektör Kuruluşları** : Özel sektör işletmeleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri, sanayi kuruluşlarını ifade eder.

### MADDE 3: AMAÇ

İşbu Protokolün amacı, "üniversite-sektör işbirliği" kapsamında, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu insan kaynağının yetiştirilmesine katkı sağlamak üzere, Yükseköğretim Kurulunun nitelikli işgücü planlaması ve ilgili sektörün talep ve ihtiyaçları doğrultusunda üniversitelerde açılacak seçmeli dersler ile bu derslerin Bakanlığın bağlı, ilgili ya da ilişkili kuruluşlarında ve/veya sektör kuruluşlarında görev yapan ilgili alanın uzmanları tarafından verilmesine dair usul ve esasları belirlemektir.

### MADDE 4: DAYANAK

İşbu Protokol, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesi ile Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 385 inci maddesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

### MADDE 5: BİLDİRİMLER

İşbu Protokol ile ilgili yazışmalar aşağıdaki adreslere veya tarafların yazılı olarak bildirecekleri yeni adreslere yapılacaktır.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı  
Adres: Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 2151. Cad.No:154/A Çankaya / ANKARA  
Telefon:0 (312) 295 00 40 – Belgegeçer:0 (312) 219 67 45

Yükseköğretim Kurulu  
Adres: Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 PK: 06800, Çankaya/ANKARA  
Telefon: 0 (312) 298 70 65 – Belgegeçer: 0 (312) 266 47 59



## **MADDE 6: TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

Taraflar bu protokol çerçevesinde aşağıdaki yükümlülükleri yerine getireceklerdir:

### **6.1 Tarafların Ortak Yükümlülükleri**

- 6.1.1 Taraflar, üniversiteler ve Bakanlığın bağlı, ilgili ya da ilişkili kuruluşları ile sektör kuruluşlarının birlikte araştırma ve geliştirme faaliyetlerine aktif katılımını sağlayacak program ve projeler geliştirmeleri için iş birliği yapılmasını teşvik eder.
- 6.1.2 Taraflar, bu protokole göre yürütecekleri çalışmalarda, diğer tarafın personeline imkânları dâhilinde gerekli kolaylık ve desteği sağlamayı taahhüt eder.
- 6.1.3 Taraflar ortak konferans, seminer, sempozyum, çalıştay ve panel gibi bilimsel aktiviteler organize eder.
- 6.1.4 Taraflar sektöre yönelik derslerin önemi ve istihdama katkıları konularında farkındalık oluşturmak amacıyla öğrencileri ve öğretim elemanlarını bilgilendirir.
- 6.1.5 İşbu protokol kapsamına giren hususlarla ilgili olarak Bakanlık ile üniversiteler arasında ayrıca protokol yapılmaz.
- 6.1.6 Bakanlık ve Yükseköğretim Kurulu, “üniversite-sektör işbirliği” kapsamında paydaş kurum ve kuruluşlarla iletişimi sağlamak üzere kurum internet sitelerinde web sayfası açar. Açılacak web sayfalarında tarafların kurumsal logoları kullanılır. Seçimlik dersler, Bakanlığın bilişim alt yapısı kullanılarak üniversitelere sunulur.
- 6.1.7 “Üniversite-sektör işbirliği” kapsamında, bilişim alt yapısı üzerindeki derslerle ilgili veri ve raporlar ihtiyaç halinde ilgili üniversiteye sunulur.
- 6.1.8 Bakanlık ve Yükseköğretim Kurulunun eşit sayıda temsilcilerinden oluşan bir Koordinasyon Grubu kurulur. Koordinasyon Grubu üniversiteler, ilgili kurumlar ve sektör kuruluşlarının temsilcileriyle derslerin açılması, öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ve derslerin yapılması hususunda birlikte çalışmalar yürütür.
- 6.1.9 “Üniversite-sektör işbirliği” kapsamında yapılan çalışmaların etkisi ve verimliliğini ölçmeye yönelik değerlendirmeler yapılmasından ve raporların ilgili kurumlar ile paylaşılmasından Koordinasyon Grubu sorumludur.
- 6.1.10 İlgili kurum ve sektör kuruluşları, seçimlik ders formlarına uygun şekilde oluşturdukları ders tekliflerini, üniversiteler de bu derslerin hangi bölümlerde açabileceğine dair önerilerini Koordinasyon Grubuna sunar.
- 6.1.11 Üniversitelerden gelen talepler ile sektör kuruluşlarının sunduğu ders teklifleri Koordinasyon Grubu tarafından değerlendirilir.

### **6.2 Yükseköğretim Kurulunun Yükümlülükleri**

- 6.2.1 Yükseköğretim Kurulu; Bakanlığın bağlı, ilgili ya da ilişkili kuruluşlarının ve/veya sektör kuruluşlarının sektörün ihtiyaçları doğrultusunda üniversitelerin seçmeli ders açmalarını teşvik eder, Seçimlik dersler Yükseköğretim Kurulunun belirlediği temel ilkelere göre açılır ve yürütülür.

- 6.2.2 Yükseköğretim Kurulu; Bakanlığın bağlı, ilgili ya da ilişkili kuruluşlarında ve/veya sektör kuruluşlarında çalışan alanında uzmanların öncelikle bulunduğu il sınırları içerisindeki üniversitelerde 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca ders saati ücreti karşılığında görev almalarına yönelik üniversiteleri teşvik eder.
- 6.2.3 Yükseköğretim Kurulu, üniversitelerin dönem boyunca sektör kuruluşları tarafından hazırlanacak ve işlenecek derslerin takibinin gerçekleştirilmesini ve ara sınav, final sınavı, proje ve ödev değerlendirmelerine katkı sağlayacak bir öğretim elemanı görevlendirmesini temin eder.
- 6.3 Bakanlığın Yükümlülükleri**
- 6.3.1 Bakanlık, protokol kapsamında bağlı, ilgili ya da ilişkili kuruluşları ve/veya sektör kuruluşları vasıtasıyla hazırlanacak derslerin üniversitelerin kullanımına hazır hale getirilmesini sağlar.
- 6.3.2 Bakanlığın bağlı, ilgili ya da ilişkili kuruluşları ve/veya sektör kuruluşları, ders alan öğrencilere staj ve istihdam imkanı ile ilgili üniversitelerde kariyer etkinliklerinin düzenlenmesini teşvik eder.
- 6.3.3 Bakanlık, “üniversite-sektör işbirliği” kapsamında eğitim alan öğrencilerle firma iş ilanlarının paylaşılması ve kariyer etkinliklerinin düzenlenmesi gibi öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlayacak faaliyetleri yürütür.
- 6.3.4 Bakanlık, seçimli derslerde kullanılacak eğitim materyallerinden telif hakkı doğmayacak şekilde faydalanılmasını temin eder.

## **MADDE 7: GİZLİLİK**

Taraflar, bu protokolün ifası dolayısıyla edinilen ve gizli olduğu diğer tarafa bildirilen bilgileri, birbirlerinin yazılı izni olmadan üçüncü kişilere vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı ya da olumsuz sonuçlar doğuracak davranışlardan kaçınmayı taahhüt eder. Bu protokolün sona ermesi halinde dahi bu maddede yer alan yükümlülükler devam eder.

## **MADDE 8: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI**

İşbu protokol kapsamında üniversite ile kuruluş arasında yapılan sözleşmede, kişisel verilerin kayıt, işleme ve paylaşımına ilişkin konularda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) dayanılarak yayımlanan yönetmelikler, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan tebliğler, Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları, taahhütnameler ve kişisel veriler ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre düzenleme yapılacaktır.

## **MADDE 9: UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

Protokolün uygulanması konusunda çıkabilecek ihtilaflar taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma ile çözümlenir.



## MADDE 10: İDARİ HUSUSLAR

10.1. İşbu protokolde Tarafların yazılı mutabakatı ile değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibari ile geçerlidir.

10.2. Taraflar Protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek veya tüzel kişiye devredemez.

## MADDE 11: PROTOKOLÜN GEÇERLİLİK SÜRESİ

İşbu Protokol 3 (üç) yıl boyunca geçerli olacaktır. Protokol süresinin sona ermesine en az 1 (bir) yıl kala taraflardan biri protokolün sona ereceğini karşı tarafa yazılı olarak tebliğ etmedikçe işbu protokol aynı şartlarda 3 (üç) yıl süre ile devam eder.

## MADDE 12: PROTOKOLÜN FESİH ŞARTLARI

12.1 İşbu Protokol süresi içinde tarafların ortak yazılı mutabakatı ile protokol kısmen veya tamamen sona erdirilebilir veya taraflardan birinin 3 (üç) ay öncesinden yazılı bildiriyle feshedilebilir. Bu şekilde yapılacak bir fesih sonucunda Tarafların birbirine karşı herhangi bir mali ve hukuki sorumluluğu olmayacaktır.

12.2 Taraflardan birinin Protokol hükümlerinden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda diğer taraf Protokolü tek taraflı olarak her zaman derhal hüküm ve sonuç doğurmak üzere feshedebilir.

## MADDE 13: YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

13.1 İşbu Protokol, Bakanlık ve Yükseköğretim Kurulu arasında 15/02/2024 tarihinde imzalanmıştır; 4 (dört) sayfa, 2(iki) nüsha ve 13 (on üç) maddeden oluşur.

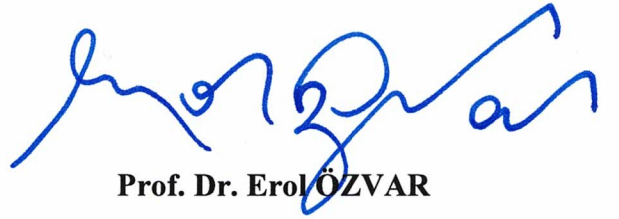
13.2 Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

13.3 İşbu Protokolü Sanayi ve Teknoloji Bakanı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.



**Mehmet Fatih KACIR**

**Sanayi ve Teknoloji Bakanı**




**Prof. Dr. Erol ÖZVAR**


**Yükseköğretim Kurulu Başkanı**

**(Ek-2) Milli Teknoloji Akademisi "Sektör Kampüste Programı" Seçmeli Ders Listesi**Paydaş olarak belirlenen ve talep edilen <https://www.milliteknolojiakademisi.gov.tr/sector-kampuste-programi> seçmeli dersleri

Sıra No	Dönemi (Güz/Bahar)	Paydaş Kurum/Kuruluş Adı	Talep edilen Dersin Adı	Kodu	AKTS'si	Koordinatör Öğretim Elemanı (ASBÜ)
1	Güz	Havelsan	Büyük Veri Teknolojileri	ECON558	7,5	Doç. Dr. Zeynep Burcu UĞUR
2	Güz	SAS	İstatistik ve Veri Bilimine Giriş	ECON559	7,5	Doç. Dr. Zeynep Burcu UĞUR
3	Güz	Ford Otosan	Project Management	ECON435	5	Prof. Dr. Seyithan ATEŞ

Ek-2

						<b>T.C.</b> <b>ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Müfredat Değişiklik ve Ders İntibak Formu</b>							
						Fakülte/Enstitü/Yüksekokul						Siyasal Bilgiler Fakültesi	
Bölüm/Program						Ekonomi (İngilizce) Lisans Programı							
<b>VII. YARIYIL DERSLERİ</b>													
<b>DERSİN ÖNCEKİ DURUMU</b>						<b>DERSİN YENİ DURUMU</b>						<b>ÖN KOŞUL</b>	<b>YAPILAN İŞLEM</b>
<b>Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Z/S</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>AKTS</b>	<b>Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Z/S</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>AKTS</b>		
						ECON435	Project Management (Proje Yönetimi)	S	3	0	5		Yeni Bölüm Seçmeli Ders Açılması
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>													
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>													
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>													

						<b>T.C.</b> <b>ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Müfredat Değişiklik ve Ders İntibak Formu</b>									
						Fakülte/Enstitü/Yüksekokul						Sosyal Bilimler Enstitüsü			
Bölüm/Program						İktisat (İngilizce) Tezli Yüksek Lisans									
<b>DERSİN ÖNCEKİ DURUMU</b>						<b>DERSİN YENİ DURUMU</b>						<b>ÖN KOŞUL</b>	<b>YAPILAN İŞLEM</b>		
Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	AKTS	Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	AKTS				
						ECON 558	Büyük Veri Teknolojileri	S	3	0	7,5	Yok	Müfredatta "Seçmeli Ders Grubu-1"e yeni ders olarak ekleme		
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>															
						ECON 559	İstatistik ve Veri Bilimine Giriş	S	3	0	7,5	Yok	Müfredatta "Seçmeli Ders Grubu-1"e yeni ders olarak ekleme		
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>															

**SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ**  
**İŞLETME BÖLÜMÜ LİSANS MÜFREDATI**

<b>BİRİNCİ YIL / FIRST YEAR</b>													
<b>I. Yarıyıl / I Semester</b>					<b>II. Yarıyıl / II. Semester</b>								
<b>DERSİN ADI / COURSE TITLE</b>					<b>DERSİN ADI / COURSE TITLE</b>								
<b>KOD / CODE</b>	<b>TÜRKÇE</b>	<b>ENGLISH</b>	<b>Z/S</b>	<b>T</b>	<b>P</b>	<b>AKTS</b>	<b>KOD / CODE</b>	<b>TÜRKÇE</b>	<b>ENGLISH</b>	<b>Z/S</b>	<b>T</b>	<b>P</b>	<b>AKTS</b>
HIST151	Dünya Tarihi I	World History I	Z	3	0	6	HIST152	Dünya Tarihi II	World History II	Z	3	0	6
BUS103	İşletmeciler İçin Matematik	Calculus for Business	Z	3	0	5	BUS106	İşletmeye Giriş	Introduction To Business	Z	3	0	5
PHIL101	Sosyal Bilimlerin Tarihi ve Felsefesi	History and Philosophy of Social Sciences	Z	3	0	5	BUS108	Python Programlama	Python Programming	Z	3	0	5
ECON101	İktisada Giriş I	Introduction To Economics I	Z	3	0	5	ECON102	İktisada Giriş II	Introduction To Economics II	Z	3	0	5
CFL101	Zorunlu Yabancı Dil I	Compulsory Foreign Language I	Z	4	0	5	CFL102	Zorunlu Yabancı Dil II	Compulsory Foreign Language II	Z	4	0	5
AHT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Ataturk's Principles and History of Turkish Revolution I	Z	2	0	2	AHT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Ataturk's Principles and History of Turkish Revolution II	Z	2	0	2
TURK101	Türk Dili I	Turkish Language I	Z	2	0	2	TURK102	Türk Dili II	Turkish Language II	Z	2	0	2
SAT101	Seçmeli Akademik Türkçe I	Elective Academic Turkish I	S	2	0	2	SAT102	Seçmeli Akademik Türkçe I	Elective Academic Turkish II	S	2	0	2
<b>DÖNEM KREDİSİ TOPLAMI / TOTAL SEMESTER CREDIT</b>			<b>20</b>	<b>0</b>	<b>30</b>		<b>DÖNEM KREDİSİ TOPLAMI / TOTAL SEMESTER CREDIT</b>			<b>20</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	
<b>İKİNCİ YIL / SECOND YEAR</b>													
<b>III. Yarıyıl / III Semester</b>							<b>IV. Yarıyıl / IV Semester</b>						
<b>DERSİN ADI / COURSE TITLE</b>							<b>DERSİN ADI / COURSE TITLE</b>						
<b>KOD / CODE</b>	<b>Türkçe</b>	<b>English</b>	<b>Z/S</b>	<b>T</b>	<b>P</b>	<b>AKTS</b>	<b>KOD / CODE</b>	<b>Türkçe</b>	<b>English</b>	<b>Z/S</b>	<b>T</b>	<b>P</b>	<b>AKTS</b>
BUS201	İşletmeciler İçin İstatistik I	Statistics for Business I	Z	3	0	5	BUS202	İşletmeciler İçin İstatistik II	Statistics For Business II	Z	3	0	5
BUS203	İşletme Hukuku	Business Law	Z	3	0	5	BUS204	Yönetim Bilimine Giriş	Introduction To Management Science	Z	3	0	5
BUS205	Finansal Muhasebe	Financial Accounting	Z	3	0	5	BUS208	Finansal Yönetim	Financial Management	Z	3	0	5
BUS207	Örgütsel Davranış	Organizational Behaviour	Z	3	0	5	BUS210	İnsan Kaynakları Yönetimi	Human Resources Management	Z	3	0	5
BUS209	Pazarlamaya Giriş	Introduction To Marketing	Z	3	0	5	BUS212	İş İletişimi	Business Communication	Z	3	0	5
CFL201	Zorunlu Yabancı Dil III	Compulsory Foreign Language III	Z	4	0	5	CFL202	Zorunlu Yabancı Dil IV	Compulsory Foreign Language IV	Z	4	0	5
<b>DÖNEM KREDİSİ TOPLAMI / TOTAL SEMESTER CREDIT</b>			<b>19</b>	<b>0</b>	<b>30</b>		<b>DÖNEM KREDİSİ TOPLAMI / TOTAL SEMESTER CREDIT</b>			<b>19</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	
<b>ÜÇÜNCÜ YIL / THIRD YEAR</b>													
<b>V. Yarıyıl / V Semester</b>							<b>VI. Yarıyıl / VI Semester</b>						



DERSİN ADI / COURSE TITLE						DERSİN ADI / COURSE TITLE							
KOD / CODE	TÜRKÇE	ENGLISH	Z/S	T	P	AKTS	KOD / CODE	TÜRKÇE	ENGLISH	Z/S	T	P	AKTS
BUS301	Örgüt Kuramı	Organization Theory	Z	3	0	5	BUS302	Finansal Piyasalar ve Kurumlar	Financial Markets and Institutions	Z	3	0	5
BUS303	İşletme Finansı	Corporate Finance	Z	3	0	5	BUS304	Operasyon Yönetimi	Operations Management	Z	3	0	5
BDEL301	Bölüm Seçmeli	Departmental Elective	S	3	0	5	BDEL302	Bölüm Seçmeli	Departmental Elective	S	3	0	5
BDEL303	Bölüm Seçmeli	Departmental Elective	S	3	0	5	BDEL304	Bölüm Seçmeli	Departmental Elective	S	3	0	5
BFEL301	Serbest Seçmeli	Free Elective	S	3	0	5	BFEL302	Serbest Seçmeli	Free Elective	S	3	0	5
BFEL303	Serbest Seçmeli	Free Elective	S	3	0	5	BFEL304	Serbest Seçmeli	Free Elective	S	3	0	5
<b>DÖNEM KREDİSİ TOPLAMI / TOTAL SEMESTER CREDIT</b>				<b>18</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>DÖNEM KREDİSİ TOPLAMI / TOTAL SEMESTER CREDIT</b>				<b>18</b>	<b>0</b>	<b>30</b>

DÖRDÜNCÜ YIL / FOURTH YEAR													
VII. Yarıyıl / VII. Semester						VIII. Yarıyıl / VIII. Semester							
DERSİN ADI / COURSE TITLE						DERSİN ADI / COURSE TITLE							
KOD / CODE	TÜRKÇE	ENGLISH	Z/S	T	P	AKTS	KOD / CODE	TÜRKÇE	ENGLISH	Z/S	T	P	AKTS
BUS403	Stratejik Yönetim	Strategic Management	Z	3	0	5	BUS406	Türkiye Bağlamında Finans ve Muhasebe Uygulamaları	Finance and Accounting Applications in Turkish Context	Z	3	0	5
BUS405	Girişimcilik ve İnovasyon Yönetimi	Entrepreneurship and Innovation Management	Z	3	0	5	BDEL402	Bölüm Seçmeli	Departmental Elective	S	3	0	5
BDEL401	Bölüm Seçmeli	Departmental Elective	S	3	0	5	BDEL404	Bölüm Seçmeli	Departmental Elective	S	3	0	5
BDEL403	Bölüm Seçmeli	Departmental Elective	S	3	0	5	BDEL406	Bölüm Seçmeli	Departmental Elective	S	3	0	5
BFEL401	Serbest Seçmeli	Free Elective	S	3	0	5	BFEL402	Serbest Seçmeli	Free Elective	S	3	0	5
BFEL403	Serbest Seçmeli	Free Elective	S	3	0	5	BFEL404	Serbest Seçmeli	Free Elective	S	3	0	5
							<b>IBS402</b>	<b>İSTEĞE BAĞLI SEÇMELİ</b>	<b>OPTIONAL ELECTIVE</b>	S			
<b>DÖNEM KREDİSİ TOPLAMI / TOTAL SEMESTER CREDIT</b>				<b>18</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>DÖNEM KREDİSİ TOPLAMI / TOTAL SEMESTER CREDIT</b>				<b>18</b>	<b>0</b>	<b>30</b>

SEÇİMLİK DERSLER													
BİRİNCİ YIL / FIRST YEAR													
I. Yarıyıl / I. Semester						II. Yarıyıl / II. Semester							
DERSİN ADI / COURSE TITLE						DERSİN ADI / COURSE TITLE							
KOD / CODE	TÜRKÇE	ENGLISH	Z/S	T	P	AKTS	KOD / CODE	TÜRKÇE	ENGLISH	Z/S	T	P	AKTS
<b>CFL101</b>	<b>Zorunlu Yabancı Dil</b>	<b>Compulsory Foreign Language</b>					<b>CFL102</b>	<b>Zorunlu Yabancı Dil</b>	<b>Compulsory Foreign Language</b>				
GER101	Almanca I	German I	Z	4	0	5	GER102	Almanca II	German II	Z	4	0	5
ARB101	Arapça I	Arabic I	Z	4	0	5	ARB102	Arapça II	Arabic II	Z	4	0	5
CHN101	Çince I	Chinese I	Z	4	0	5	CHN102	Çince II	Chinese II	Z	4	0	5
ARM101	Ermenice I	Armenian I	Z	4	0	5	ARM102	Ermenice II	Armenian II	Z	4	0	5
FRL101	Farsça I	Persian I	Z	4	0	5	FRL102	Farsça II	Persian II	Z	4	0	5
FRE101	Fransızca I	French I	Z	4	0	5	FRE102	Fransızca II	French II	Z	4	0	5
SPA101	İspanyolca I	Spanish I	Z	4	0	5	SPA102	İspanyolca II	Spanish II	Z	4	0	5
ITA101	İtalyanca I	Italian I	Z	4	0	5	ITA102	İtalyanca II	Italian II	Z	4	0	5
RUS101	Rusça I	Russian I	Z	4	0	5	RUS102	Rusça II	Russian II	Z	4	0	5
JPN101	Japonca I	Japanese I	Z	4	0	5	JPN102	Japonca II	Japanese II	Z	4	0	5

İKİNCİ YIL / SECOND YEAR													
III. Yarıyıl / III. Semester						IV. Yarıyıl / IV. Semester							
DERSİN ADI / COURSE TITLE						DERSİN ADI / COURSE TITLE							
KOD / CODE	TÜRKÇE	ENGLISH	Z/S	T	P	AKTS	KOD / CODE	TÜRKÇE	ENGLISH	Z/S	T	P	AKTS
<b>CFL201</b>	<b>Zorunlu Yabancı Dil</b>	<b>Compulsory Foreign Language</b>					<b>CFL202</b>	<b>Zorunlu Yabancı Dil</b>	<b>Compulsory Foreign Language</b>				
GER201	Almanca III	German III	Z	4	0	5	GER202	Almanca IV	German IV	Z	4	0	5
ARB201	Arapça III	Arabic III	Z	4	0	5	ARB202	Arapça IV	Arabic IV	Z	4	0	5
CHN201	Çince III	Chinese III	Z	4	0	5	CHN202	Çince IV	Chinese IV	Z	4	0	5
ARM201	Ermenice III	Armenian III	Z	4	0	5	ARM202	Ermenice IV	Armenian IV	Z	4	0	5
FRL201	Farsça III	Persian III	Z	4	0	5	FRL202	Farsça IV	Persian IV	Z	4	0	5
FRE201	Fransızca III	French III	Z	4	0	5	FRE202	Fransızca IV	French IV	Z	4	0	5
SPA201	İspanyolca III	Spanish III	Z	4	0	5	SPA202	İspanyolca IV	Spanish IV	Z	4	0	5
ITA201	İtalyanca III	Italian III	Z	4	0	5	ITA202	İtalyanca IV	Italian IV	Z	4	0	5
RUS201	Rusça III	Russian III	Z	4	0	5	RUS202	Rusça IV	Russian IV	Z	4	0	5
JPN201	Japonca III	Japanese III	Z	4	0	5	JPN202	Japonca IV	Japanese IV	Z	4	0	5

ÜÇÜNCÜ YIL / THIRD YEAR													
V. Yarıyıl / V. Semester						VI. Yarıyıl / VI. Semester							
DERSİN ADI / COURSE TITLE						DERSİN ADI / COURSE TITLE							
KOD / CODE	TÜRKÇE	ENGLISH	Z/S	T	P	AKTS	KOD / CODE	TÜRKÇE	ENGLISH	Z/S	T	P	AKTS
<b>BFEL301/303</b>	<b>Serbest Seçmeli**</b>	<b>Free Elective**</b>					<b>BFEL302/304</b>	<b>Serbest Seçmeli**</b>	<b>Free Elective**</b>				
							<b>FEL302</b>	<b>Seçmeli Dil Dersi</b>	<b>Elective Foreign Language</b>				

GER301	Almanca V	German V	S	4	0	5
ARB301	Arapça V	Arabic V	S	4	0	5
CHN301	Çince V	Chinese V	S	4	0	5
ARM301	Ermenice V	Armenian V	S	4	0	5
FRL301	Farsça V	Persian V	S	4	0	5
FRE301	Fransızca V	French V	S	4	0	5
SPA301	İspanyolca V	Spanish V	S	4	0	5
ITA301	İtalyanca V	Italian V	S	4	0	5
RUS301	Rusça V	Russian V	S	4	0	5
JPN301	Japonca V	Japanese V	S	4	0	5

GER302	Almanca VI	German VI	S	4	0	5
ARB302	Arapça VI	Arabic VI	S	4	0	5
CHN302	Çince VI	Chinese VI	S	4	0	5
ARM302	Ermenice VI	Armenian VI	S	4	0	5
FRL302	Farsça VI	Persian VI	S	4	0	5
FRE302	Fransızca VI	French VI	S	4	0	5
SPA302	İspanyolca VI	Spanish VI	S	4	0	5
ITA302	İtalyanca VI	Italian VI	S	4	0	5
RUS302	Rusça VI	Russian VI	S	4	0	5
JPN302	Japonca VI	Japanese VI	S	4	0	5

## DÖRDÜNCÜ YIL / FOURTH YEAR

VII. Yarıyıl / VII. Semester  
DERSİN ADI / COURSE TITLE

KOD / CODE	TÜRKÇE	ENGLISH	Z/S	T	P	AKTS
<b>BFEL401/403</b>	<b>Serbest Seçmeli**</b>	<b>Free Elective**</b>				
<b>FFL401</b>	<b>Seçmeli Dil Dersi</b>	<b>Elective Foreign Language</b>				
GER401	Almanca VII	German VII	S	4	0	5
ARB401	Arapça VII	Arabic VII	S	4	0	5
CHN401	Çince VII	Chinese VII	S	4	0	5
ARM401	Ermenice VII	Armenian VII	S	4	0	5
FRL401	Farsça VII	Persian VII	S	4	0	5
FRE401	Fransızca VII	French VII	S	4	0	5
SPA401	İspanyolca VII	Spanish VII	S	4	0	5
ITA401	İtalyanca VII	Italian VII	S	4	0	5
RUS401	Rusça VII	Russian VII	S	4	0	5
JPN401	Japonca VII	Japanese VII	S	4	0	5

VIII. Yarıyıl / VIII. Semester  
DERSİN ADI / COURSE TITLE

KOD / CODE	TÜRKÇE	ENGLISH	Z/S	T	P	AKTS
<b>BFEL402/404</b>	<b>Serbest Seçmeli**</b>	<b>Free Elective**</b>				
<b>FFL402</b>	<b>Seçmeli Dil Dersi</b>	<b>Elective Foreign Language</b>				
GER402	Almanca VIII	German VIII	S	4	0	5
ARB402	Arapça VIII	Arabic VIII	S	4	0	5
CHN402	Çince VIII	Chinese VIII	S	4	0	5
ARM402	Ermenice VIII	Armenian VIII	S	4	0	5
FRL402	Farsça VIII	Persian VIII	S	4	0	5
FRE402	Fransızca VIII	French VIII	S	4	0	5
SPA402	İspanyolca VIII	Spanish VIII	S	4	0	5
ITA402	İtalyanca VIII	Italian VIII	S	4	0	5
RUS402	Rusça VIII	Russian VIII	S	4	0	5
JPN402	Japonca VIII	Japanese VIII	S	4	0	5
<b>IBS402</b>	<b>İsteğe Bağlı Seçmeli</b>	<b>Optional Elective</b>				
KAR402	Kariyer Planlama	Career Planning	S	1	0	2
GNL402	Gönüllülük Çalışmaları	Voluntary Workings	S	1	2	4

BDEL301/302/303/304/401 /402/403/404/406	Bölüm Seçmeli*	Departmental Electives*	Z/S	T	P	AKTS
BUS319	Liderlik ve Yöneticilik Becerileri	Leadership and Managerial Skills	S	3	0	5
BUS321	Türkiye'de İşletmecilik Tarihi	Business History in Turkey	S	3	0	5
BUS322	Karşılaştırmalı Yönetim Sistemleri	Comparative Business Systems	S	3	0	5
BUS323	Nitel Araştırma	Qualitative Research	S	3	0	5
BUS324	Kültürlerarası Yönetim	Cross-Cultural Management	S	3	0	5
BUS327	Halkla İlişkiler	Public Relations	S	3	0	5
BUS328	İşletme Sermayesi Yönetimi	Working Capital Management	S	3	0	5
BUS329	Pazarlama Yönetimi	Marketing Management	S	3	0	5
BUS330	Tüketici Davranışı	Consumer Behavior	S	3	0	5
BUS332	İleri Seviye Excel	Advanced Excel	S	3	0	5
BUS333	Yönetim Biliminde Modelleme	Model Building in Management Science	S	3	0	5
BUS335	Bilişim Teknolojileri	Information Technologies	S	3	0	5
BUS337	Karar Analizi	Decision Analysis	S	3	0	5
BUS339	Araştırma Yöntemleri	Research Methods	S	3	0	5
BUS401	İşletme Etiği ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk	Business Ethics and Corporate Social Responsibility	S	3	0	5
BUS404	Maliyet Muhasebesi	Cost Accounting	S	3	0	5
BUS421	Proje Yönetimi	Project Management	S	3	0	5
BUS422	Örgütlerarası İlişkiler	Interorganizational Relations	S	3	0	5
BUS423	Küreselleşme ve İşletme	Globalization and Business	S	3	0	5
BUS424	Örgütsel Gelişim ve Değişim	Organizational Development and Change	S	3	0	5
BUS425	Tedarik Zinciri Yönetimi	Supply Chain Management	S	3	0	5
BUS426	Stratejik Düşünce ve Vak'a Analizi	Strategic Thinking and Case Analysis	S	3	0	5
BUS427	Uluslararası İşletme	International Business	S	3	0	5
BUS428	Denetim	Auditing	S	3	0	5
BUS429	Yönetim Bilişim Sistemleri	Management Information Systems	S	3	0	5
BUS430	Uluslararası Raporlama Standartları	International Reporting Standards	S	3	0	5
BUS431	İşletmelerde Simülasyon ve Sayısal Modelleme	Simulation and Quantitative Models In Business	S	3	0	5
BUS432	Uluslararası Finans	International Finance	S	3	0	5
BUS433	Kariyer Yönetimi	Career Management	S	3	0	5
BUS434	Fizibilite Çalışması ve İş Planı	Feasibility Study and Business Plan	S	3	0	5
BUS436	Üretim ve Envanter Yönetimi	Production And Inventory Management	S	3	0	5

BUS440	Web Programlama	Web Programming	S	3	0	5
BUS442	Veri Tabanı Sistemleri	Database Systems	S	3	0	5

\* Bölüm seçmeli derslerini, Üniversitemizin diğer bölümlerindeki öğrenciler kontenjan dahilinde seçebilirler.  
\*\* Bölümümüz öğrencileri, Üniversitemiz bölümlerinden istedikleri dersi alabilirler.

**T.C.**  
**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**ENGELLİ ÖĞRENCİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Esaslar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin eğitim öğretim sürecine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Uygulama Esasları; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören engelli öğrencilere yönelik eğitim öğretim, sınav süreç ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Uygulama Esasları; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesine, 14/8/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğine ve 8/3/2022 tarih ve 31772 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE4 -** (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen:

- a) Akademik birim: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokulunu,
- b) Akademik Birim Temsilcisi: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin akademik birimleri tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- c) Birim Koordinatörü: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörünü,
- d) ÇÖZGER: Çocuklar için Özel Gereksinim Raporunu,
- e) Engelli Öğrenci: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen ve bu durumu engelli sağlık kurulu raporu ile tespit edilmiş Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi öğrencisini,
- f) Engelli Öğrenci Birimi: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimini,
- g) Engelli Sağlık Kurulu Raporu: Tüm yaş grupları için Sağlık Bakanlığınca engelli/ÇÖZGER sağlık kurulu raporu vermeye yetkilendirilen hastanelerden alınmış ÇÖZGER/ESKR'yi,
- h) ESKR: Erişkinler İçin Engellilik Sağlık Kurulu Raporunu,
- i) Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılması (ICD) Kodu: Sağlık kurulu raporlarında da kullanılan, hastalıkların sınıflandırılması ve hastalık isimlerinin kesin kriterlere göre bir araya getirilmesinden oluşan uluslararası kategorik kodlama sistemini,

- j) İşaretleyici yardımı: Cevap kâğıdında kendileri kodlama yapamayacak veya açık uçlu sorulara cevap yazamayacak öğrenciler için cevap kâğıdında kodlama yapmak veya yazılı cevap vermek üzere atanmış sınav görevlisini,
- k) Okuyucu yardımı: Soruları kendileri okuyamayan öğrencilerin sınav sorularını okumak üzere atanmış sınav görevlisini,
- l) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü'nü,
- m) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu'nu,
- n) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- o) Yönetmelik: Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmeliği,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim – Öğretim Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar

#### Genel Esaslar

**MADDE 5 - (1)** Okuyucu/işaretleyici yardımı, büyük puntolu soru kitapçığı, ek süre verilmesi gibi engelli öğrencilerin sınav süreçlerine yönelik uygulamalar; imkânlar çerçevesinde mümkün olduğunca engel türü ve engel derecesi göz önünde bulundurularak yapılır.

(2) Engelli aday veya öğrencilerin sınavlarda yanlarında veya üzerlerinde bulunduracakları engellerine yönelik kullandıkları araç ve gereç taleplerinin değerlendirilmesi için ESKR/ÇÖZGER ile birlikte araç ve gereç kullanma taleplerine ilişkin dilekçelerini, sınav tarihinden en az bir hafta öncesine kadar ilgili Bölüm Başkanlığına ulaştırmaları gerekmektedir. Beyaz baston ve benzer durumlar için sınav kurallarına uygun olmak, dilekçede belirtilmek ve ibraz edilen engelli sağlık kurulu raporunda taleple çelişen bir tanı bulunmamak koşullarıyla raporda yazmayan araç ve gereçler de sınav salonuna alınabilir.

(3) Engelli öğrencilere yönelik sınav uygulamalarından yararlanabilmesi için öğrencilerin, ESKR veya ÇÖZGER'i bulunmalıdır. ÇÖZGER sadece 18 yaş altı bireyler için geçerlidir; 18 yaşını doldurmuş bireyler için daha önce almış oldukları ÇÖZGER'ler sınav başvurularında kullanılamaz. Ancak sınava başvuru tarihinden en fazla 3 ay öncesine kadar 18 yaşını dolduran kişilerin, bu süre zarfında ESKR alamamaları durumunda ÇÖZGER'i geçerli sayılır.

(4) Engelli öğrencinin başvuruda kullandığı ÇÖZGER veya ESKR usulüne uygun alınmamış ise kişi engelli öğrencilere yönelik sınav uygulamalarından yararlanamaz.

(5) Usulüne uygun alınmış ve üzerinde "sürekli" ibaresi bulunması durumunda ESKR/ÇÖZGER'in yenilenmesi istenemez, ancak engel düzeyinde sınav uygulamalarından yararlanma imtiyazını değiştirecek bir değişiklik olması beklenen hastalık/engel durumlarında, hastalığın güncel evresini/engel düzeyini gösteren güncel ESKR/ÇÖZGER, Üniversitemiz tarafından talep edilebilir.

(6) Yönetmelik ve ekinde tanımlanmamış engellilik durumu veya süregelen hastalığı olan veya tanımlananlardan farklı bir engel düzeyi olan ancak özel gereksinimi dolayısıyla Yönetmelikte geçen engelli sınav uygulamalarından yararlanmak öğrencilerin, ESKR veya ÇÖZGER ile başvurmaları durumunda başvuruları senato tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Senato tarafından yapılacak değerlendirmelerde, varsa Yönetmelik ve ekinde geçen emsal tanı ve engel düzeyleri göz önünde bulundurulur.

### **Derslerin yürütülmesi**

**MADDE 6 - (1)** Ders öncesinde, sırasında ve sonrasında engelli öğrencilerin özel durumlarına uymayan, başarılarını olumsuz etkileyecek koşulları ortadan kaldırmak, eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla destekleyici hizmetlerin geliştirilmesine ilişkin ders uygulama usul ve esasları aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) Her eğitim öğretim yılı başında üniversitemize yeni kayıt yaptıran, engellilik durumunu bildiren öğrencilere Engelli Öğrenci Birimi tarafından uygulanacak oryantasyon çalışması kapsamında üniversite birimleri, sunulan hizmetler, yönetmelik hakkında bilgi verilir, ilgili akademik birimlere ve akademik birim temsilcilerine yönlendirmeler yapılır.
- b) Öğretim elemanları engelli Öğrenci Birimi ve ilgili akademik birim tarafından verilen engelli öğrencilere ilişkin kişisel verileri gizli tutmakla yükümlüdür.
- c) Engelli öğrenciler için binaların erişilebilirliği Engelli Öğrenci Biriminin koordinasyonu, ilgili akademik ve idari birimler tarafından sağlanır.
- d) Sınıflarda engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak, hareket kısıtlılığına yol açmayacak tedbirler alınır.
- e) Derslerde kullanılan eğitim öğretim materyalleri engelli öğrencilerin gereksinimleri ve imkânlar doğrultusunda ilgili akademik birim, akademik birim temsilcisi ve Engelli Öğrenci Biriminin desteğiyle hazırlanır.
- f) Engelli öğrencilerin talepleri halinde ders planı, ders notları, sunumlar ve benzeri tüm ders içerikleri akademik dönemlerin başında veya her dersten en az 48 saat önce çıktı olarak veya elektronik formatta akademik birimin desteği ile ilgili öğretim elemanı tarafından sağlanır.
- g) Engelli öğrencilerin talep etmesi halinde üniversite kütüphanesinden talep ettiği yayınlar, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunlarına uygun olarak çoğaltılır veya ödünç verilir,
- h) Engel durumundan kaynaklanan ihtiyaçları doğrultusunda engelli öğrencilerin ilgili akademik birimlerce, ilgili öğretim elemanının bilgisi ve yazılı izni dâhilinde öğrencilerin dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmesine izin verilebilir.
- i) İşitme engelli öğrenci bulunan dersliklerde oturma düzeni, öğrencinin işitme cihazı kullanıp kullanmamasına bakılmaksızın, öğretim elemanını ve diğer sınıf arkadaşlarını rahatlıkla duyabileceği veya görebileceği şekilde oluşturulur.
- j) Öğretim üyeleri, özellikle işitme kaybı olan öğrencilerin isteği halinde dersi, yüzü sınıfa dönük olarak anlatır.
- k) Görme engelli öğrenciler için derslerde kullanılan eğitim öğretim materyalleri imkânlar doğrultusunda öğretim elemanı tarafından, kabartma (Braille) tarzında veya sesli olarak, az gören öğrenciler için uygun ( 16 ve daha büyük) puntolarda hazırlanır.
- l) Görme engelli öğrencilerin derslerde kullandıkları bilgisayarlara ihtiyaç halinde sesli programlar ilgili akademik birim tarafından yüklenir.
- m) Görme engelli öğrencilerin derslerle ilgili görsel materyalleri görenlerle eşit miktarda kavrayabilmesi için dersi veren öğretim elemanı tarafından sesli betimleme yapılır.

n) Engelli öğrencilere verilen ödev ve projeler bu öğrencilerin engel durumu dikkate alınarak uyarlanır.

### **Ders muafiyeti**

**MADDE 7 -** (1) Ders muafiyeti uygulaması bulunmamakta olup, öğrencilerin başvurmaları halinde öğrenciye varsa başvurdukları dersin eşdeğerinin verilmesi sağlanır. Bunun sağlanamaması durumunda ise ders programı bu konuda gelişen program ve teknik kullanılarak öğrenciye uyarlanarak yürütülür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınav Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar**

#### **Sınav uygulamaları**

**MADDE 8-** (1) Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında engelli öğrencilerin özel durumlarına uymayan, başarılarını olumsuz etkileyecek koşulları ortadan kaldırmak, eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla destekleyici hizmetlerin geliştirilmesine ilişkin sınav uygulama usul ve esasları aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) Sınav öncesinde ilgili akademik birim tarafından sınava katılacak engelli öğrenci olup olmadığı kontrol edilir.
- b) Sınavla ilgili yapılacak duyuru ve ilanlar engelli öğrencilerin özel durumları göz önünde bulundurularak yapılır.
- c) Görme kaybı ve görme güçlüğü olan öğrencinin talep etmesi durumunda yazılı sınavlarda engelli öğrenciye refakat edecek, ilgili dersin terminolojisine hâkim bir öğretim elemanı, okuyucu-işaretleyici/yazıcı olarak görevlendirilir.
- d) Engelli öğrenci, talep etmesi halinde gerekli durumlarda sınav gözetmeni eşliğinde ayrı bir salonda sınava alınabilir.
- e) Engelli öğrenciler için sınav salonu seçimi erişilebilirlik kuralları göz önünde bulundurularak yapılır. Sınav salonlarının erişilebilirliği ilgili akademik ve idari birimler tarafından sağlanır.
- f) Erişilebilir bina/salon olmaması durumunda engelli öğrencinin sınav salonuna erişebilmesi için ek tedbirler alınır.
- g) Engelli öğrencinin ihtiyaç duyması halinde sınava yardımcı araç-gereçle (işitme cihazı, teleskopik gözlük, büyüteç vb.) ya da ilaç, tıbbi araç-gereçle (insülin pompası vb.) girmesine ilgili öğretim elamanının bilgisi dâhilinde izin verilir.
- h) Gerekli durumlarda engelli öğrencinin sınavlarını bilgisayar ortamında yazmaları sağlanır. Düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzerinde görme engelliler için sesli program yüklü bilgisayarlarla yapılacak sınav düzenlemeleri yapılır. Bu sınav uygulamalarından yararlanabilecek öğrencilerin belirlenmesine yönelik hususlarda ilgili kurul karar verebilir.
- i) Görme kaybı veya görme güçlüğü olan öğrencinin talep etmesi durumunda büyük puntolu soru kâğıdı/kitapçığı hazırlanır.
- j) Konuşma ve işitme bozukluğu olan öğrenciler için sözlü sınav uygulamalarında uyarlama veya uygun ölçme ve değerlendirme metodları kullanılır,

k) Yeti kaybı olan öğrencinin talep etmesi durumunda sınav bir günde iki kez yapılacak şekilde planlanır.

l) Öğrencinin sınav süresince engellilik, hastalık veya diğer sağlık durumu göz önünde bulundurularak gerektiğinde şeker düzeyini ölçme, astım ilacını kullanma, oksijen tedavisi alma veya tuvalete çıkma gibi durumlar için izin verilir.

m) Sınav esnasında ihtiyaç duyulması halinde engelli öğrencinin karşılaşılabilecekleri biyolojik ve psikolojik ihtiyaçlarından dolayı ara istemesi durumunda sınav yerine geri dönmesi ve ihtiyacın engellilik durumu ile ilgili olması kaydıyla sınav görevlisi tarafından sınava kısa bir ara verilebilir. Ara verilen süre sınav süresine ilave edilir. Sınavı gerçekleştiren görevli durumu dersin öğretim üyesine bildirir.

n) Engelli öğrencinin talep etmesi ve ilgili Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde öğrencilerin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için öğrencinin engel türüne ve engel düzeyine göre aynı bilgiyi ölçen başka sorular hazırlanabilir veya eşdeğer başka bir değerlendirme yöntemi kullanılabilir.

o) ESKR veya ÇÖZGER'de; Ek-1'deki tanıları, engellilik düzeyleri ve Sağlık Bakanlığı ICD-10- TRM Hastalık ve Sağlık Girişimi Sınıflandırma kodları yer alan engelli öğrenciler ile ilköğretimi bitirmeden önce işitme engeli tanısı almış, düzeltilmiş engeli %40 ve üzeri veya düzeltilmemiş engeli %70 ve üzeri olanlardan Ek-2'deki kodlar yer alan işitme engelli öğrenciler ek süre yardımı alabilir.

p) Ders geçme için yapılacak olan sınavlarda, grafik, çizim ve açık uçlu sorular gibi sınav içeriği göz önünde bulundurularak verilecek olan ek süre sınavın toplam süresinin %15 ile %30'u arasında belirlenir.

q) Sınav tarihinde kaza, yaralanma veya travmalara bağlı olarak geçici sağlık problemi veya hastalık durumu oluşması veya hamileliğin tespiti durumunda yukarıdaki maddeler kapsamında engelli sınav uygulamalarından yararlanmak isteyen öğrenciler durum bildirir sağlık kurulu raporunu, hafta sonu yapılacak sınavlar için sınavın yapılacağı hafta içerisinde en geç çarşamba günü mesai bitimine kadar, hafta içi yapılacak sınavlar için ise en geç sınav tarihinden iki gün öncesine kadar durum bildirir sağlık kurulu raporunu ilgili akademik birime sunar. Bu sürenin bitiminden sonra sunulan raporlar için sınavla ilgili düzenleme yapıp yapılamayacağı hususu, ilgili akademik birim tarafından imkânlar dâhilinde değerlendirilir.

r) Sağlık raporunun durum bildirir sağlık kurulu raporu olmaması veya özel merkezden alınmış olması durumunda sınavın geçerli sayılabilmesi için durum bildirir sağlık kurulu raporu vermeye yetkili devlet hastanesi veya üniversite hastanelerinden alınmış sağlık kurulu raporunun, sınavdan sonraki ilk hafta içerisinde en geç cuma günü mesai bitimine kadar ilgili kuruma ibraz edilmesi gerekmektedir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli Ve Son Hükümler**

#### **Uyuşmazlık ve hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 9 - (1)** Engelli öğrenci, bu uygulama esaslarında yer alan hükümler ile ilgili olarak öğrencisi bulunduğu akademik birimde uyuşmazlık yaşarsa ya da bu uygulama esaslarında tanımlanmamış bir sorunla karşılaşması durumunda Engelli Öğrenci Birimi



Koordinatörlüğü'nün görüşü alınarak ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

**Yürürlükten kaldırılan uygulama esasları**

**MADDE 10** - (1) 13.10.2019 tarihli ve 30917 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne, 06.01.2019 tarihli ve 30647 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi'ne dayanılarak hazırlan "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Ve Sınav Uygulama Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır

**Yürürlük**

**MADDE 11** - (1) Bu Uygulama Esasları hükümleri Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 12** -(1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Usul ve Esasların kabul edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL YAYINLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu yönergenin amacı; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı olarak kurulan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/6 maddesine, 14/1 maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

a) Baş Editör/Editör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesinde çıkarılan bilimsel süreli yayınları

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü'nde temsil edecek olan ve yayınlardan birinci derecede sorumlu baş editörü/editörü

b) Koordinatör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörünü,

c) Koordinatörlük: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren ve koordinatör, koordinatör yardımcısı ve dergi baş editörlerinden oluşan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğünü,

d) Koordinatörlük birimleri: Koordinatörlük amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere Koordinatör tarafından oluşturulan çalışma birimlerini,

d) Koordinatör Yardımcısı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatör yardımcılarında her birini,

e) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,

f) Sorumlu Rektör Yardımcısı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü'nün işleyişinden sorumlu olan Rektör Yardımcısını,

g) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,

ğ) Üniversite Birimleri: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin Fakültelerini, Enstitülerini, Yüksek Okullarını, Meslek Yüksek Okullarını, Araştırma Merkezlerini, Koordinatörlüklerini, Rektörlüğe bağlı bölüm vb. birimleri, Genel Sekreterliğini ve Genel Sekreterliğe bağlı birimlerini,

h) Üniversite Yayın Komisyonu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yayın Komisyonunu,

ı) Yayın Yönergesi: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yayın Yönergesini ifade eder.

i) Yayınevi: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yayınevini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

## **Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları**

### **Koordinatörlüğün Amaçları**

**MADDE 5 – (1)** Koordinatörlüğün amaçları şunlardır

- a) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin ve birimlerinin tüm bilimsel yayın ve akademik dergicilik faaliyetlerini merkezî bir organizasyon çerçevesinde yürütmek, düzenlemek ve bilgi desteği sunmak.
- b) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin ve birimlerinin basılı ve/veya elektronik tüm yayınların plânlanması, yayımlanması, bastırılması ve dağıtımına ilişkin usul ve esasları düzenlemek.
- c) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yayın Komisyonu ile koordineli bir şekilde çalışmak,
- d) Yayın faaliyetlerinin ortak ihtiyaçları için altyapıyı oluşturmak, bilimsel yayın ve akademik dergicilik faaliyetlerinin kalitesini artırmak amacıyla ilgili birimleri kurmak.
- e) Bilimsel alanda akademik gelişmeye katkıda bulunmak, akademik yayın ve akademik dergiciliğin kalitesini artırmak üzere araştırmalar ve uygulamalar yapmak, sorunlara karşı çözüm yolları aramak.
- f) Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ve diğer kurumlarla (Kamu veya Özel) ortak yayın, dergicilik ve araştırma faaliyetleri alanında iş birliği geliştirmek.
- g) Yurt dışındaki ve yurt içindeki kurum ve kuruluşlarla bilimsel yayın ve dergicilik alanında iş birliği yapmak.
- h) Yayıncılık faaliyetlerindeki uluslararası standartların oluşmasına öncülük etmek ve uluslararası geçerliliği olan standardizasyon, sertifikasyon ve indeksleme çalışmaları yapmak.
- i) Yayın hakları, telif, lisans anlaşmaları gibi konularda araştırma, bilgilendirme, proje ve danışmanlık hizmeti sunmak.
- j) İhtiyaç duyulduğunda kamu veya özel kurumlar ile iş birliği yaparak ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayınlar ile ilgili eğitim programları, kurslar, seminerler, sempozyumlar, konferanslar, hizmet içi eğitim programları düzenlemek ve sertifika eğitim kursları vermek.
- k) Öğrenci ve akademisyenlere yönelik, bilimsel yayıncılığı özendirici, bilim iletişimi eksenli kültür-sanat faaliyetleri düzenlemek.
- l) Rektörlük makamınca verilen diğer bilimsel yayınlar ile ilgili görevleri yerine getirmek.

### **Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları**

**MADDE 6 – (1)** Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Bilimsel yayıncılığın ve akademik dergiciliğin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek; dünyadaki gelişimini izlemek ve yeni geliştirilen bilimsel bilgilerden yararlanmak.
- b) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde araştırma, uygulama, danışmanlık ve yayın çalışmaları gibi etkinliklerde bulunmak ve Koordinatörlük bünyesinde yapılan çalışmaları akademik yayın, eğitim, konferans, seminer, çalıştay gibi etkinliklerde bulunarak paylaşmak.
- c) Akademik yayıncılığın kalitesinin artırılmasına yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli yayınlar yapmak, konferans, panel, kurs, seminer, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek; yurt içinde ve yurt dışında bu tür etkinliklere katılmak.
- d) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi birimlerinde neşredilen bilimsel dergilerin SCI-E, SSCI, AHCI ve ESCI başta olmak üzere saygın indekslerde taranmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.
- e) Benzer amaçlı ulusal ve uluslararası koordinatörlüklerle/merkezlerle iş birliği yapmak.
- f) Üniversitede geliştirilen bilimsel yayın politikalarının ticarileşmesini desteklemek.

- g) Kamuoyunu bilinçlendirecek yayın faaliyetleri yapmak,
- h) Bilim iletişimi eksenli kamuoyunu bilinçlendirecek faaliyetleri yapmak, yerel yönetim, resmî kurumlar ve STK'lar ile iş birliği yapmak ve yürütmek, araştırma ve yayıncılık faaliyetlerinde danışmanlık yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- i) Faaliyet alanı kapsamına giren bütün konularda özel sektör ve kamu personeline yönelik eğitimler düzenlemek.
- j) Koordinatörlük bünyesinde bilimsel düşünmeyi destekleyici ve bilim iletişimi eksenli, kültür, sanat, gençlik, bölgesel-ulusal konular ve sosyal problemler kapsamında akademik bilgi üretecek kamuoyu araştırmaları yapmak, bilimsel rapor üretmek.
- k) Koordinatörlük faaliyetlerinin tanıtılması ve yaygınlaştırılması için internet sitesi kurmak, Yayınevinin basılı-elektronik yayınları ve ürünleri ile Üniversitenin farklı birimlerinin entelektüel varlık unsurlarını tanıtmak,
- k) Koordinatörlüğün çalışma alanı kapsamında Rektör tarafından belirlenen ya da Koordinatörlük Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

#### Koordinatörlüğün Yönetim Organları

**MADDE 7 – (1)** Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör  
b) Koordinatör Yardımcıları,  
c) Koordinatörlük Birimleri

#### Koordinatör ve Görevleri

**MADDE 8 – (1)** Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve Koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Koordinatör kısa süreli ayrılmalarda yardımcılarından birini vekil olarak bırakır. Koordinatörlüğe vekâlet altı aydan fazla süremez. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda Koordinatörün görevi sona erer.

(4) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusundaki çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesini, koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetimini ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

(5) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma plan ve programını düzenleyerek Rektörün onayına sunmak.

(6) Koordinatörlüğün finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı için girişimlerde bulunmak,

(7) Koordinatörlüğün araştırma birimlerinde görev alacak akademik ve idari personelin görev tanımını belirlemek, ihtiyaçlarını gerekçeleriyle birlikte hazırlamak ve Rektörün olurlarına sunmak,

(8) Koordinatörlüğün kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikaları ile bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık programlarını hazırlamak, bu programları Yayın Komisyonunun onayını aldıktan sonra uygulamak,

(9) Araştırma, yayıncılık ve eğitim ile ilgili faaliyetleri Yönetim Kurulunun onayını takiben uygulamaya koymak.

(10) Koordinatörlüğün faaliyetleriyle ilişkili yurt içinde ve yurt dışında bulunan kurum ve kuruluşlarla temasa geçmek, iş birliği yapmak ve usule uygun diğer karşılıklı ilişkileri gerçekleştirmek.

(11) Rektörlük makamının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

### **Koordinatör Yardımcıları ve Görevleri**

**MADDE 9** – (1) Çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Koordinatörün önerisi ile Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi, üç yıl için Rektör tarafından koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde koordinatör yardımcılarını değiştirebilir.

(2) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan birini vekil bırakır.

(3) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör ile iş birliği içinde Koordinatörlüğün etkinliklerini yürütür, Koordinatörün olmadığı zamanlarda Koordinatör adına görev yapar.

(4) Koordinatörün görevinin sona ermesiyle Koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

### **Koordinatörlük Birimleri**

**MADDE 10**– (1) Koordinatörlüğün temelde iki alt çalışma birimi vardır. Bilimsel yayıncılık ve bilimsel dergicilik.

(2) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda çeviri, redaksiyon, grafik, bilgi-işlem, dağıtım, araştırma, bilimsel toplantılar ve organizasyonlar gibi konularda alt birimler oluşturulabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 11** – (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Mekân ihtiyacı**

**MADDE 12** – (1) Koordinatörlüğün faaliyetlerini sürdürebilmesi için gereken büro vb. çalışma mekânları Koordinatörün önerisi de dikkate alınarak Rektörce tahsis edilir ve elverişli bir çalışma ortamı sağlanması için gereken teknik altyapı ile tefrişat Rektörce sağlanır

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 13** – (1) Koordinatörlüğün harcama yetkilisi Rektördür.

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönerge hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16**– (1) Bu yönergenin hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ KURULUŞ, İŞLEYİŞ VE GÖREV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR, MİSYON VE VİZYON**

**AMAÇ**

**MADDE 1** - Bu Yönergenin amacı, Üniversite'nin bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda uluslararası nitelik taşıyan işlerini sağlamak, yürütmek ve geliştirmek üzere faaliyet gösteren ve Rektörlüğe bağlı olarak görev yapan Dış İlişkiler Birimi'nin kuruluş ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

**KAPSAM**

**MADDE 2** - Yönerge, Üniversite'nin dış ilişkilerinin eğitim, araştırma ve sosyal boyutlarının ikili ve çok taraflı anlaşma ve sözleşmelerle geliştirilmesini gözetir.

**DAYANAK**

**MADDE 3** - Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesine ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin Yönetmeliklerinde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**MADDE 4** - Yönergede Dış İlişkiler Birimi için Birim, Dış İlişkiler Birimi Koordinatörü için Genel Koordinatör, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi için Üniversite, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü için Rektör ifadeleri kullanılacaktır.

**MİSYON**

**MADDE 5** - Dış İlişkiler Birimi, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin uluslararasılaşma yolundaki amaç ve stratejilerini gerçekleştirmeyi amaçlar.

**VİZYON**

**MADDE 6** - Dış İlişkiler Birimi, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin alanında Türkiye'nin ve dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer alması için, Üniversitenin her biriminde uluslararasılaşmış ve çağdaş bir çalışma iklimi hazırlamasında faaliyet gösteren üniversitemiz birimlerine destek olmayı amaçlamaktadır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### FAALİYET ALANLARI

**MADDE 7 -** Birimin faaliyet alanları şunlardır;

- a. Üniversite'nin uluslararası stratejilerini ve politikalarını saptamak, gözden geçirmek ve uygulamak için gerekli altyapı çalışmalarını yapmak,
- b. AB Araştırma ve Yenilik Çerçeve Programı'na (Horizon 2020) Üniversite'nin aktif bir şekilde katılımını sağlamak,
- c. Bologna sürecini takip etmek ve uygulanmasına yardımcı olmak, süreç çerçevesinde başta Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Diploma Eki (DE) için gerekli çalışmaları dinamik bir yapı içerisinde sürdürmek. Üniversitenin aldığı AKTS Etiket (ECTS Label) ve DE Etiket (DS Label) sahibi olmanın devamlılığı için sürekli bir çaba içinde olmak,
- d. Çalışma alanına giren uluslararası değişim programı, staj, proje, kongre, konferans gibi eğitim ve öğrenimle ilgili fırsatları ve yurt dışı burs imkânlarını (Fulbright, Fransa Büyükelçiliği, DAAD bursları, Japonya Büyükelçiliği bursları, British Council bursları, Jean Monnet bursları vs.) öğrencilere/akademisyenlere duyurmak ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- e. Yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlarla:
  - i. Ortak öğretim programlarının açılması;
  - ii. Ortak projelerin gerçekleştirilmesi;
  - iii. Üniversite'nin birimleriyle ortaklaşa planlanan konferans, kongre, seminer, çalıştay, sergi, sempozyum ve panel gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalara destek olmak ve bu amaçla ikili ve çok taraflı işbirliği kurulması, bu işbirliğinin sürdürülmesi ve geliştirilmesini koordine etmek,
- f. Avrupa Birliği programları da (Erasmus+, Farabi, Mevlana vb.) dâhil olmak üzere, yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlarla:
  - i. Akademisyen değişimini;
  - ii. Lisans ve Lisansüstü düzeyde eğitim alan öğrencilerin değişimini;
  - iii. İdari personel değişimini gerçekleştirmek için gerekli girişimlerde bulunmak, bu amaçla ikili ve çok taraflı işbirliği kurmak, sürdürmek ve geliştirmek,
- g. Üniversite'ye belirli bir süre için gelen öğrencilerin/akademisyenlerin ilgili dersleri alabilmeleri/verebilmeleri için Üniversite birimlerinin ders katalogları gibi çalışmalarını ve hazırlıklarını koordine etmek ve yürütmek,

- h. Yurtdışındaki üniversitelerden Üniversite'ye ilgili değişim programları ve ikili veya çok taraflı projeler çerçevesinde gelecek öğrencilerin ve akademisyenlerin ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hazırlık ve planları yapmak, uluslararası değişim programları kapsamında dil kursları düzenlenmesi ve uyum programlarının gerçekleştirilmesi gibi faaliyetleri planlayıp yürütülmesine katkıda bulunmak,
- i. Üniversite'nin birimler bazında yurtdışındaki kurumlarla yapacağı her türlü yazışmaya ve iletişime yardımcı olmak,
- j. Üniversite'de gerçekleşecek uluslararası etkinlikler planlamak ve yönlendirmek,
- k. Yurtdışından veya yurtiçindeki yabancı misyon şefliklerinden ve temsilciliklerinden Üniversite'ye gelecek ziyaretçilerle iletişime geçmek, bu ziyaretlerin verimli olması için gerekli düzenlemelerin ve faaliyetlerin planlanmasına, ve bunların uygulanmasına yardımcı olmak,
- l. Üniversite'nin ve faaliyetlerinin yurtdışında daha iyi tanınması için gerekli stratejileri belirlemek, bu amaçla faaliyet programları planlamak ve bu programları yürütmek, yazılı ve görsel materyaller (CD, broşür ve katalog) hazırlamak, Üniversite'nin imkânları aracılığıyla bu materyalleri basmak ve yaymak için yapılan çalışmaları koordine etmek,
- m. Yurtdışında veya yurtiçinde düzenlenen Dış İlişkiler Birimi ile ilgili uluslararası nitelikteki toplantılar ile eğitim, araştırma toplantıları ve fuarlara katılmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### OFİSİN ORGANLARI VE GÖREVLERİ

#### Organlar

**MADDE 8 -** Birimin organları şunlardır;

Birimin organları şunlardır:

- a. Genel Koordinatör
- b. Danışma Kurulu
- c. Alt Birim Koordinatör ve Temsilcileri

#### **Genel Koordinatör, Alt Birim Koordinatör ve Temsilcileri**

**MADDE 9 -**

- a. Genel Koordinatör, en az bir yabancı dil bilen ve uluslararası deneyimi olan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç (3) yıl süre için Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan koordinatörün yerine Rektör tarafından aynı şekilde görevlendirme yapılır.



- b. Alt Birim Koordinatörleri ve Temsilcileri, atandığı alt birim ile ilgili faaliyetleri yürütür ve faaliyetlerle ilgili olarak koordinatöre bilgi verir ve onayını alır. Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda koordinatörün belirleyeceği alt birim temsilcilerinden birisi Rektörün onayı alınarak vekâleten görevlendirilebilir.

### **Dış İlişkiler Birimi Genel Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 10** - Genel Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a. Birimin faaliyet alanları çerçevesinde üniversitenin uluslararası ilişkilerini koordine etmek,
- b. Danışma kurulunu toplamak, gündemi hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek,
- c. Alt Birim Koordinatörü ve Temsilcilerinin koordinasyonunu ve etkin çalışmasını sağlamak,
- d. Yılsonu çalışma raporlarını ve yeni çalışma programını danışma kurulunun görüşlerini alarak hazırlayıp Rektörlüğe sunmak.

### **Danışma Kurulu**

**MADDE 11** -

- a. Danışma Kurulu, Genel Koordinatör, alt birim koordinatörleri ve temsilcileri ve birimde çalışan uzmanlardan oluşur. Arzu ettiklerinde Rektör ve/veya ilgili Rektör Yardımcısı danışma kurulu toplantılarına katılır ve başkanlık eder.
- b. Danışma Kurulu 6 ayda en az bir defa toplanır. Genel Koordinatör gerekli gördüğü durumlarda Danışma Kurulunu toplantıya çağırır.
- c. Danışma Kurulu toplantısına üst üste üç defa özürsüz katılmayan alt birim temsilcisinin görevi kendiliğinden sona erer.

### **Danışma Kurulunun Görevi**

**MADDE 12** - Danışma Kurulunun görevi, birimin iyi yönetimi, etkin çalışması ve faaliyetlerinin geliştirilmesi için fikir üretmek, bu fikirleri müzakere etmek ve öneriler sunmaktır.

### **Alt Birimler**

**MADDE 13** -

- a. Genel Koordinatör, bu yönergenin 7'inci maddesinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek, ortaya çıkan yeni programların yapılmasını sağlamak ve daha etkin bir çalışma ortamı sağlamak için birim bünyesinde Rektörün onayı ile alt birimler oluşturabilir (Erasmus+, Mevlana, Farabi, AKTS-DE Koordinatörlüğü, vb.).
- b. Alt birimlerin sayısı, görevleri, çalışma usul ve esasları, ilgili programın genel uygulama esasları dikkate alınarak Genel Koordinatörün önerileri doğrultusunda Rektör tarafından belirlenir ve üniversite senatosunun onayı alınır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Bütçe**

**MADDE 14** – Birimin o yıl için planladığı ve önceki yıl yaptığı faaliyetler dikkate alınarak, birim faaliyetlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için Rektörlük makamının takdir edeceği miktarda bir bütçe sağlar.

#### **Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi**

**MADDE 15** - Harcama yetkisi Rektör'e aittir. Rektör gerektiğinde bu yetkisini Genel Koordinatöre devredebilir. Gerçekleştirme Görevlisi ise harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişi ya da kişilerdir.

#### **Yıllık rapor**

**MADDE 16-** Her yılın son ayında Birim o yıl Üniversitede gerçekleştirilen bütün uluslararası faaliyetleri rapor haline getirir ve Senatoya sunar. Senato tarafından kabul edilen raporlar üniversite web sayfasında yayınlanır

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 17** - Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Genel Koordinatörün önerisi üzerine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18** - Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19** - Bu Yönerge hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür.



2024-2025

**SOCIAL SCIENCES UNIVERSITY OF ANKARA**  
**2024-2025 ACADEMIC**  
**YEAR INTERNATIONAL**  
**STUDENT ADMISSION**  
**APPLICATION GUIDE**



**Ankara 2024**

## 2024-2025 ACADEMIC YEAR ASBU INTERNATIONAL STUDENT ADMISSION APPLICATION GUIDE

### ADMISSION CALENDAR:

<b>THE SOCIAL SCIENCES UNIVERSITY OF ANKARA 2024-2025 ACADEMIC YEAR INTERNATIONAL STUDENTS ADMISSION CALENDAR TO UNDERGRADUATE PROGRAMS</b>			
NOTABLE DATES	Beginning Dates	Due Dates	Explanation
All Application Dates (Online Application)	26.04.2024	08.07.2024	(All Application Periods)
1st Evaluation by the International Student Admission Commission	20.05.2024	24.05.2024	1st Evaluation
The sending of the acceptance letters by the International Office to the students who are entitled to register in accordance with the results of the 1st evaluation	17.06.2024	21.06.2024	The Results of the 1st Evaluation
Final Registration Dates of Candidates Accepted as a Result of the 1. Evaluation	08.07.2024	12.07.2024	Final Registration
2nd Evaluation by the International Student Admission Commission	08.07.2024	14.07.2024	2nd Evaluation
The sending of the acceptance letters by the International Office to the students who are entitled to register in accordance with the results of the 2nd evaluation	14.07.2024	09.08.2024	The Results of the 2nd Evaluation
Official Announcement of the results of all evaluation periods	29.08.2024		(All Application Periods)
University Final Registration Dates	26.08.2024	29.08.2024	Final Registration
Announcement of Those Who are Entitled to Register From the Waiting List	29.08.2024		Waiting List
Waiting List Final Registration	29.08.2024	30.08.2024	Waiting List Registration

a) If the quota of the relevant program, including the waiting list registration, has not been filled, the final registration period can be extended no later than 15.10.2024 with the approval of the Faculty Dean, for the candidates who have the right to final enrollment at the university and there is a delay due to a visa and/or in line with the instructions to be given by the Council of Higher Education.

b) First registration cannot be made for undergraduate programs in the spring semester. Students who have been accepted can use their right to register at the beginning of the fall semester of the next academic year, with a petition to the International Office.

\*\*\* The application requirements and schedule, together with the application guide, are announced on the ASBU International office website following the Senate's approval. Candidates apply for the programs they want to receive education online from The Social Sciences University of Ankara International Office Application website. Online applications made at [https://obs.asbu.edu.tr/oibs/foa\\_app/](https://obs.asbu.edu.tr/oibs/foa_app/) login are received in accordance with the application calendar, and the preliminary evaluation of online applications is done through the International Office.

**QUOTA and TUITION FEES:**

<b>2024-2025 Academic Year International Undergraduate Student Quotas</b>						
	<b>FACULTY</b>	<b>DEPARTMENT / PROGRAM</b>	<b>2024 QUOTA (YÖS)</b>	<b>QUOTAS RESERVED FOR TRNC NATIONAL HIGH SCHOOL GRADUATE STUDENTS (A level)</b>	<b>TOTAL QUOTA REQUEST</b>	<b>2024-2025 ANNUAL TUITION FEE</b>
1	FACULTY OF POLITICAL SCIENCE	INTERNATIONAL RELATIONS (English)	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	Tuition fees will be announced later.
2	FACULTY OF POLITICAL SCIENCE	BUSINESS ADMINISTRATION (English)	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	Tuition fees will be announced later.
3	FACULTY OF POLITICAL SCIENCE	ECONOMICS (English)	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	Tuition fees will be announced later.
4	FACULTY OF POLITICAL SCIENCE	POLITICAL SCIENCE AND PUBLIC ADMINISTRATION (English)	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	Tuition fees will be announced later.
5	FACULTY OF LAW	LAW (30% English)	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	Tuition fees will be announced later.
6	FACULTY OF DIVINITY	DIVINITY (30% Arabic)	<b>8</b>	-	<b>8</b>	Tuition fees will be announced later.
7	FACULTY OF FOREIGN LANGUAGES	ENGLISH LANGUAGE AND LITERATURE(English)	<b>5</b>	-	<b>5</b>	Tuition fees will be announced later.
8	FACULTY OF FOREIGN LANGUAGES	JAPANESE TRANSLATION and INTERPRETING	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	Tuition fees will be announced later.
9	FACULTY OF FOREIGN LANGUAGES	RUSSIAN TRANSLATION and INTERPRETING (RUSSIAN)**	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	Tuition fees will be announced later.
10	FACULTY OF SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES	PSYCHOLOGY (English)	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	Tuition fees will be announced later.
11	FACULTY OF SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES	SOCIOLOGY (English)	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	Tuition fees will be announced later.
12	FACULTY OF SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES	HISTORY (English)	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	Tuition fees will be announced later.
13	FACULTY OF SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES	TURKISH LANGUAGE AND LITERATURE (Turkish)	<b>2</b>	-	<b>2</b>	Tuition fees will be announced later.
14	TRNC ACADEMIC UNIT (Nicosia/TRNC)	LAW (Turkish) 50% SCHOLARSHIP	<b>20</b>	-	<b>20</b>	Tuition fees will be announced later.
15	TRNC ACADEMIC UNIT (Nicosia/TRNC)	ECONOMICS	<b>25</b>		<b>25</b>	Tuition fees will be announced later.
16	TRNC ACADEMIC UNIT (Nicosia/TRNC)	DIVINITY 30% Arabic) SCHOLARSHIP –Paid	<b>25</b>	-	<b>25</b>	Tuition fees will be announced later.
17	TRNC ACADEMIC UNIT (Nicosia/TRNC)	TEACHING ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (30% English) –Paid	<b>25</b>	-	<b>25</b>	Tuition fees will be announced later.
18	TRNC ACADEMIC UNIT (Nicosia/TRNC)	PSYCHOLOGY (Turkish) –Paid	<b>25</b>	-	<b>25</b>	Tuition fees will be announced later.
19	TRNC ACADEMIC UNIT (Nicosia/TRNC)	SPECIAL EDUCATION TEACHING (Turkish) –Paid	<b>25</b>	-	<b>25</b>	Tuition fees will be announced later.

20	TRNC ACADEMIC UNIT (Nicosia/TRNC)	INTERNATIONAL ENTREPRENEURSHIP (English) –Paid	25	-	25	Tuition fees will be announced later.
21	TRNC ACADEMIC UNIT (Nicosia/TRNC)	INTERNATIONAL TRADE AND LOGISTICS (English) – Paid	25	-	25	Tuition fees will be announced later.
		2024-2025 Total Quota Proposal for Undergraduate			288	

NOTE	<p><b>Note:</b></p> <p>*If the quotas determined in line with the recommendations of the relevant academic units are not filled during the definitive registration period, inter-program quota transfers may be made based on decisions by the Faculty Board of Directors at the Faculty/Unit Level.</p> <p>*The annual tuition fees for undergraduate programs at ASBU-Northern Cyprus Campus (Nicosia/Northern Cyprus) are not included in the registration fee paid annually. The registration fee for the relevant programs for the 2024/2025 academic year is 10,000 TL. International student candidates(third-country nationals) outside of the Republic of Turkey and the Turkish Republic of Northern Cyprus(TRNC) citizens can apply to undergraduate programs at the Northern Cyprus Campus. For tuition fees: <a href="https://kktc.asbu.edu.tr/en/admission-requirements-for-international-students">https://kktc.asbu.edu.tr/en/admission-requirements-for-international-students</a></p> <p>*As of 2022, the tuition fees of students registered under the YÖS-Turkish status will not be covered by the Presidency of the Republic of Turkey through the Presidency for Turks Abroad and Related Communities (YTB), so students registered under this status are obliged to pay the entire tuition fee determined for each term.</p> <hr/> <p>* In accordance with the first paragraph of Article 9 of the Decision on the Determination of Tuition Fees and Contribution Shares to be Taken as Student Contribution to Current Service Costs in Higher Education Institutions in the 2024-2025 Academic Year.</p> <p>** Since the department is a Russian-Turkish Translation and Interpreting Studies department and the means of instruction is 100% Russian, candidates must submit a certificate of proficiency exemption for either Turkish or Russian language.</p>					
------	--	--	--	--	--	--

## **ADMISSION OF INTERNATIONAL STUDENTS TO UNDERGRADUATE PROGRAMS**

### **Application Conditions:**

1) Candidates must be in the last year of their secondary education (high school) or have to be graduated.

2) **The following candidates can apply to be considered as an international student.**

Applications of international students will be accepted on the condition that they meet the following conditions:

a) Citizens of Foreign Countries.

b) Those who are Turkish citizens by birth but have obtained permission to renounce Turkish citizenship from the Ministry of Interior and certify that their underage children, registered in the certificate of renouncement of Turkish citizenship, have a certificate regarding the Exercise of Recognized Rights received in accordance with the Turkish Citizenship Law. (In Article 7 of the Turkish Citizenship Law No. 5901, there is the provision "(1) "A child born in a marriage union with a Turkish citizen mother or father in Turkey is a Turkish Citizen."

c) Later, T.C. dual nationals naturalized.

3) **Candidates applying under the following conditions will not be accepted.**

a) Those who are Turkish nationals and completed their whole secondary education (high school) in Turkey or TRNC.

b) TRNC citizens. (Excluding those who have completed their entire secondary education (high school) in TRNC high schools and have GCE AL results and those who have or will have GCE AL exam results by enrolling and studying at colleges and high schools in other countries between 2005-2010)

c) Those whose first nationality is Turkish by birth with dual nationality as defined in subparagraph (b) of the second paragraph. (Excluding those who meet the conditions in subparagraph (ç) and (d) of the second paragraph).

ç) Dual nationals, one of which is TRNC. (Except those who have completed their entire secondary education (high school) in TRNC high schools and have GCE AL results, and those who have or will have GCE AL exam results by enrolling in colleges and high schools in other countries between 2005-2010)

d) Turkish nationals who have studied at the schools located within the embassies in Turkey and the foreign schools located in Turkey or those whose first nationality is Turkish by birth with dual nationality as defined in subparagraph (b) of the second paragraph.

### **Applications:**

1) Application requirements and calendar, along with the application guide, are announced on the ASBU website following the approval of the Senate. The candidates can apply for the programs they want to study online on The Social Sciences University of Ankara International Student Application page. Online applications made on [https://obs.asbu.edu.tr/oibs/foa\\_app/page](https://obs.asbu.edu.tr/oibs/foa_app/page) are received in accordance with the application calendar, and online application pre-evaluation is done through the International Office. Applications that are the basis of evaluation are sent to ASBU International Student Admission Commission to be finalized.

## **Base Scores for Application:**

International students are accepted to our University based on the TR-YÖS results determined by the University Senate for the relevant year and approved by the Council of Higher Education. The International Exams, Local Exams, and base scores for diplomas listed in the Examination and/or Diploma List valid for Admission of Undergraduate Students from Abroad to Social Sciences University of Ankara University starting from the TR-YÖS results are valid. (See - Annex-1) The validity period of exams classified as high school graduation exams and the validity period of all national or international exam results except for the TR-YÖS exam is two years.

## **Evaluation of the Applications:**

1) The evaluation of applications and placement of international and/or undergraduate students applying to The Social Sciences University of Ankara is carried out by the "ASBÜ International Student Admission Committee," consisting of at least five faculty members appointed by the University Rectorate, including faculty members from the relevant faculties. The Commission may, if necessary, establish sub-committees from the Departments/Programs and request them to evaluate applications. The ASBÜ International Student Admission Committee evaluates starting from the TR-YÖS results requested by University Senate within the quota and/or the scores obtained from international exams. These exams and country-specific scores are evaluated according to the "Examination and/or Diploma List valid for Admission of Undergraduate Students from Abroad to Social Sciences University of Ankara " determined by the Senate (Annex-1). In this context, firstly, the Turkey Foreign Student Acceptance Exam (TR-YÖS) result is given priority as the result of the international student admission exam (YÖS). The results of YÖS exams conducted by other universities are not taken into account. In addition, ranking is made based on the national exam scores of countries. Admission can also be made solely based on high school achievement points. Only applicants evaluated based on high school achievement points/graduation grades will be considered if their score is below 80 on a 100-point grading scale. The acceptance threshold and/or ratio for TR-YÖS exam score and high school achievement score are determined by the Senate and/or announced in the "Examination and/or Diploma List valid for Admission of Undergraduate Students from Abroad to The Social Sciences University of Ankara " (Annex-1). The TR-YÖS results are ranked from highest to lowest. Applications of candidates who do not meet the application requirements are not considered. Fulfilling the application requirements does not guarantee placement. The University is free to decide whether to fill the quotas or not.

2) **You can access the "List of Exams and/or Diplomas Valid for Undergraduate Student Admission from Abroad to The Social Sciences University of Ankara" (Annex-1) at**

[https://oidb.asbu.edu.tr/sites/idari\\_birimler/oidb.asbu.edu.tr/files/inline-files/Ek-9\\_1.pdf](https://oidb.asbu.edu.tr/sites/idari_birimler/oidb.asbu.edu.tr/files/inline-files/Ek-9_1.pdf)

Applications of candidates who do not meet the application conditions are not evaluated. Meeting the application conditions does not entitle the candidate to placement.

Applications of candidates who meet the application requirements are sent to the ASBÜ International Student Admission Commission by the International Office. The commission selects the primary and waiting list candidates according to the quota among the eligible candidates.

The commission may also apply a country threshold based on the total quota of each faculty during placements.

The list of students who have won the right to register is finalized by the University Board of Directors based on the evaluation results of the ASBÜ International Student Admission Commission. In international student evaluations, the commission may also decide on the conditional acceptance of the student for registration.

3) The evaluation of applications and the announcement of the final results are completed by the relevant International Student Admission Commission. The results are announced and communicated to the candidates by the International Office.



4) The list of students who have gained the right to register is finalized by **the University Board of Directors**.

### **Announcement of Results:**

1) Application results are announced on the website of the Registrar's Office and the International Office. Additionally, there will be no publication of a list of successful applicants, and the results within the application system will serve as the official announcement.

2) The International Office issues a "Letter of Acceptance" with a document number in accordance with the YÖK standards for candidates who have gained the right to enroll in the university. The definite registration dates of the international students who have gained the right to enroll are included in the Letter of Acceptance. Registrations are carried out by the Student Affairs Department. It is mandatory for the candidates to come in person for the definite registration. In cases where they have an excuse, the registration can be made by a legal and/or voluntary representative (with a power of attorney given in the presence of a notary). Registration cannot be done online or by mail.

### **Tuition Fee:**

1) The amounts of tuition fees and contributions to be taken from international undergraduate students who have gained the right to study at our university are determined and announced according to the conditions set for the relevant year when the Presidential Decision on the Determination of Contribution Fees and Tuition Fees to be Collected as Student Contribution for Current Service Costs in Higher Education Institutions is announced, in accordance with the decision of the University Management Board. **If a student who has gained the right to register and has been registered requests to have their registration canceled, the paid fees will not be refunded.**

2) International students who are holders of Blue Card and have completed their registration **are obliged to pay the tuition fee for their relevant department, as the tuition fee for Blue Card holders is not covered by the Presidency for Turks Abroad and Related Communities as of 2022. International students who registered before 2022 and have this status will continue to have their fees covered by the Presidency for Turks Abroad and Related Communities.** (Temporary article 1/2 of Presidential Decree No. 5874 and Principles Regarding the Admission of Students from Abroad b/a/2) **The tuition fees of international students who are entitled to register through the International Islamic Program coordinated by the Turkish Diyanet Foundation are also covered by the Turkish Diyanet Foundation** in accordance with the contribution fee amounts determined in the relevant Presidential decree.

Regardless of their status, international students who have registered as international students are obliged to pay the annual tuition fee determined for their program, except for the exceptions mentioned above.

The annual tuition fee is determined and announced by the University Executive Board during the definitive registration week.

### **Registration:**

1) Registration is conducted by the Student Affairs Directorate in accordance with the evaluation results of the ASBU International Student Admission Committee on the dates specified in the academic calendar. International undergraduate candidates can only register for one undergraduate program. The registration of students with active registration in another university on YÖKSİS will not be accepted.

#### **2) Documents required for final registration;**

a) Registration Form (2024/2025)

b) Original high school diploma and transcript with Diploma Equivalency Certificate (certified Turkish version from Turkish Embassy, Consulate, or Provincial Directorate of National Education)

- c) If available, a Foreign Language Proficiency Certificate
- d) If available, a Turkish Language Proficiency Certificate
- e) Certified or Turkish Embassy/Consulate-approved Turkish version of the Education Visa to be obtained from Foreign Missions.
- f) Certified or Turkish Embassy/Consulate-approved Turkish version of passport or ID obtained from official authorities
- g) Bank receipt showing payment of tuition fee
- h) Four biometric photographs
- i) Statement of Turkish Republic Identification Number or copy of National ID for Turkish citizens
- i) Official document approved by competent authorities regarding the military status of male Turkish citizens
- j) Original GCE AL exam result document for Turkish Republic of Northern Cyprus citizens who have completed their secondary education in KKTC high schools.
- k) A copy of the residence permit (Foreign national candidates who are obligated to apply to the security authorities for a residence permit after registration must present a copy of their residence permit. Students without residence permits can apply through e-residence (<https://e-ikamet.goc.gov.tr/>) or through the International Office after registration.

**Documents Requested By The Provincial Migration Administration:**

“The Protocol on Cooperation for Residence Permit Applications of International Students” was signed on November 15, 2024, between the Council of Higher Education (YÖK) and the Directorate General of Migration Management of the Ministry of Interior Affairs.

Under this protocol, undergraduate students will submit their documents to the Student Affairs Directorate in order to obtain a residence permit. Henceforth, students will not submit their documents to the Ankara Provincial Directorate of Migration Management. The Student Affairs Directorate will periodically forward the submitted documents to the Ankara Provincial Directorate of Migration Management.

**1. Declaration/Control Document**

Please fill out the Declaration/Control Document and submit it to the Student Affairs Directorate with a wet signature.

**2. e-Residence online application form**

You can access the online application form at <https://e-ikamet.goc.gov.tr/>. (After filling out the form, download it in PDF format and sign the signature area on the first page.)

**3. Original and photocopy of a valid passport**

After submitting your documents to the Student Affairs Directorate, they will be stamped with 'certified as original' by us. If you are a graduate student, the relevant Institute will 'certify as original'. Please do not forget to bring your passport and passport photocopies with you.

**4. 4 biometric photographs**

**5. Student certificate**

You can obtain it from your Faculty/Institute.

## 6. Health Insurance

For students, there are two options for health insurance: general health insurance and private health insurance, both administered by The Social Security Institution. General health insurance is not an option for students applying for a residence permit for the first time, as it requires a valid foreign identity number. Therefore, students applying for a residence permit for the first time must obtain private health insurance to complete their residence permit applications. Students may apply for general health insurance after obtaining their residence permits if they wish. Students who have health insurance in Turkey under bilateral agreements and students under 18 years of age do not need to purchase insurance.

## 7. Written document showing address information

If staying at one's own home, a photocopy of the title deed is required (for renewal applications, a 'place of residence certificate and, if possible, one utility bill in your name' is sufficient).

If staying with a rental agreement, a notarized copy of the lease agreement is required (for renewal applications, a 'place of residence certificate and, if possible, one utility bill in your name' is sufficient).

If staying in hotels or similar accommodations, a document confirming the stay is required.

If staying in student dormitories, a document confirming the stay is required.

If staying with a sponsor, a notarized commitment from the sponsor is required (if the sponsor is married, a notarized commitment from the spouse is also required).

## 8. Residence permit card fee receipt

Visit <https://dijital.gib.gov.tr/>, select 'Dues and Valuable Paper Fee' and 'Residence Permit Fee Payment for Migration Administration' and enter the reference number you received after your online residence permit application. Then, make your payment and obtain your receipt.

**9. For minors under 18 years of age**, a document containing guardian information (such as birth certificate, family certificate, etc.) and a consent form from the guardian/legal representative as of the application date (**These documents are not required for those who obtain student visas from our diplomatic missions.**)

10. For students only applying for renewal, the address of the national electronic notification system is to be obtained from the PTT.

For detailed information: <https://oidb.asbu.edu.tr/en/residence-permits-for-international-students>"

## Language Of Education:

1) International students who register for programs taught in English, Arabic, Russian, and Japanese are subject to the regulations of **The Social Sciences University of Ankara Foreign Language Preparation Program Education-Teaching and Exam Regulations.**

2) In order to register for undergraduate programs taught in Turkish, international students must demonstrate their proficiency in the Turkish language. Foreign students who have graduated from a high school in Turkey after at least three years of education are exempt from this Turkish language requirement. However, for other candidates to be able to start their undergraduate education, they must have a document proving that they know Turkish at a minimum level of C1, which can be obtained by taking Turkish proficiency exams such as TÖMER, DİLMER, or TYS. International students who register for undergraduate programs taught in a foreign language other than Turkish must present a document proving that they know Turkish at a minimum level of B1, obtained by taking Turkish proficiency exams such as TÖMER, DİLMER, or TYS, to the academic unit they are registered in by the end of the eighth semester of their program.

3) In undergraduate programs taught in Turkish, depending on the nature of the program, a language proficiency certificate from one of the foreign languages accepted by YÖK may be required.

4) To be able to register for undergraduate programs taught in English or in another language, international students must demonstrate their proficiency in English. Candidates who have graduated from high schools in English-speaking countries or from English-medium secondary schools in Turkey are exempt from this English language requirement. Candidates who have achieved the minimum required score on any of the foreign language proficiency exams listed in the table below can start their undergraduate studies.

<b>English Language and Literature</b>				
<b>Foreign Language Proficiency Exam (English)</b>	<b>TOEFL-IBT</b>	<b>CAE</b>	<b>CPE</b>	<b>CPE</b>
<b>75</b>	<b>84</b>	<b>C</b>	<b>C</b>	<b>67</b>
<b>Foreign Language Proficiency Exam (Russian)</b>	<b>TORFL</b>			
<b>75</b>	<b>Scores between 75-83 from Level 3</b>			
<b>Students Registered in Other Programs</b>				
<b>Foreign Language Proficiency Exam (English)</b>	<b>TOEFL-IBT</b>	<b>CAE</b>	<b>CPE</b>	<b>CPE</b>
<b>70</b>	<b>79</b>	<b>C</b>	<b>C</b>	<b>59</b>

5) Candidates who do not present any of the documents mentioned above will be directed to foreign language preparatory programs, which last up to four terms. The registrations of foreign national undergraduate student candidates who cannot meet the required conditions will be deleted at the end of the second year.

6) International students who wish to register for undergraduate programs with a foreign language other than English as the language of instruction must provide proof of their proficiency in the relevant foreign language. Foreign language proficiency is not required for candidates who have graduated from programs where the language of instruction is the relevant foreign language and who have graduated from secondary schools in countries where the relevant foreign language is spoken as the native or official language, provided that they have completed their secondary education in domestic or international schools. Candidates who have obtained sufficient scores in any of the foreign language exams specified in the table above may start their undergraduate programs.

7) Foreign national undergraduate student candidates who apply as Turkey Scholarship holders are directly enrolled in the relevant undergraduate programs. However, in order for students to start their undergraduate courses, they must have fulfilled the English or Turkish language proficiency requirements mentioned above.

#### **(Annex-1) List of Exams Used for Admission of International Students to ASBU Undergraduate Programs**

[https://oidb.asbu.edu.tr/sites/idari\\_birimler/oidb.asbu.edu.tr/files/inline-files/Ek-9\\_1.pdf](https://oidb.asbu.edu.tr/sites/idari_birimler/oidb.asbu.edu.tr/files/inline-files/Ek-9_1.pdf)

contact us **ASBU.edu.tr**  






**ANKARA SOSYAL BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ**

2024-2025 Akademik Yılı  
Lisans Programlarına  
Uluslararası Öğrenci Alımı  
Başvuru Kılavuzu



**Ankara 2024**

**2024-2025 AKADEMİK YILI ASBÜ LİSANS ULUSLARARASI ÖĞRENCİ ALIMI  
BAŞVURU KILAVUZU****KABUL TAKVİMİ:**

<b>ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ 2024-2025 AKADEMİK YILI LİSANS PROGRAMLARINA ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABUL TAKVİMİ</b>			
<b>ÖNEMLİ TARİHLER</b>	<b>Başlangıç</b>	<b>Bitiş</b>	<b>Açıklama</b>
Tüm Başvuru Tarihleri (Çevrimiçi Başvuru)	26.04.2024	08.07.2024	(Tüm Başvuru Dönemleri)
Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunca 1. Değerlendirmenin yapılması	20.05.2024	24.05.2024	1.Değerlendirme
1.Değerlendirme sonuçlarına göre kayıt hakkı kazanan öğrencilere Uluslararası Ofis tarafından kabul mektuplarının gönderilmesi	17.06.2024	21.06.2024	1.Değerlendirme sonucu
1. Değerlendirme Sonucu Kabul Alan Adayların Kesin Kayıt Tarihleri	08.07.2024	12.07.2024	Kesin Kayıt
Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunca 2. Değerlendirmenin yapılması	08.07.2024	14.07.2024	2.Değerlendirme
2.Değerlendirme sonuçlarına göre kayıt hakkı kazanan öğrencilere Uluslararası Ofis tarafından kabul mektuplarının gönderilmesi	14.07.2024	09.08.2024	2.Değerlendirme sonucu
Tüm Değerlendirme dönemleri sonuçlarının resmi ilanı	29.08.2024		
2. Değerlendirme Sonucu Kabul Alan Adayların Kesin Kayıt Tarihleri*	26.08.2024	29.08.2024	Kesin kayıt
Yedek Liste Kesin Kayıt Hakkı Kazananların İlanı	29.08.2024		Yedek
Yedek Liste Kesin Kayıt	29.08.2024	30.08.2024	Yedek Kayıt

\* Üniversiteye kesin kayıt hakkı kazanıp vize sebebiyle gecikme yaşanması durumunda ve/veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından verilecek talimatlar doğrultusunda kesin kayıt hakkı kazananlar adaylar için eğer yedek kayıt dahil ilgili programın kontenjanı dolmamış ise en geç 15.10.2024 tarihine kadar Fakülte Dekanlığı onayıyla kesin kayıt süresi verilebilir.

\*\* Lisans programlarına bahar döneminde ilk kayıt yapılamaz. Kabul almış öğrenci istemesi durumunda Uluslararası ofise vereceği dilekçe ile kayıt hakkını bir sonraki eğitim-öğretim yılı güz dönemi başında kullanabilir.

\*\*\*Başvuru şartları ve takvimi, başvuru kılavuzu ile Senato onayını müteakip ASBÜ Uluslararası ofis internet sayfasında ilan edilir. Aday, eğitim-öğretim almak istediği programlara ait başvurusunu Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Başvuru sayfasından çevrimiçi olarak yapar. [https://obs.asbu.edu.tr/oibs/foa\\_app/](https://obs.asbu.edu.tr/oibs/foa_app/) adresinden yapılan çevrim içi başvurular, başvuru takvimine uygun olarak alınmakta ve yapılan çevrimiçi başvuruların ön değerlendirmesi Uluslararası Ofis kanalıyla yapılmaktadır.

**KONTENJAN ve ÖĞRENİM ÜCRETİ: Bu bölüm**

2024-2025 Akademik Yılı Uluslararası Lisans Öğrenci Kontenjanı						
sn	FAKÜLTE	BÖLÜM/PROGRAM	2024 KONTENJAN (YÖS)	KKTC UYRUKLU LİSE MEZUNU ÖĞRENCİLER İÇİN AYRILAN KONTENJANLAR (A LEVEL)	TOPLAM KONTENJAN TALEBİ	2024-2025 yıllık Öğrenim Ücreti
1	SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	ULUSLARARASI İLİŞKİLER(İngilizce)	10	1	11	Ücretler daha sonra ilan edilecektir.
2	SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	İŞLETME(İngilizce)	10	1	11	Ücretler daha sonra ilan edilecektir.
3	SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	EKONOMİ(İngilizce)	10	1	11	Ücretler daha sonra ilan edilecektir.
4	SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖN. (İngilizce)	10	1	11	Ücretler daha sonra ilan edilecektir.
5	HUKUK FAKÜLTESİ	HUKUK (%30 İngilizce)	5	1	6	Ücretler daha sonra ilan edilecektir.
6	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İLAHİYAT (%30 Arapça)	8	-	8	Ücretler daha sonra ilan edilecektir.
7	YABANCI DİLLER FAKÜLTESİ	İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI(İngilizce)	5	-	5	Ücretler daha sonra ilan edilecektir.
8	YABANCI DİLLER FAKÜLTESİ	JAPONCA MÜTERCİM ve TERCÜMANLIK (Türkçe)	5	1	6	Ücretler daha sonra ilan edilecektir.
9	YABANCI DİLLER FAKÜLTESİ	RUSÇA MÜTERCİM ve TERCÜMANLIK (%100 Rusça)**	5	1	6	Ücretler daha sonra ilan edilecektir.
10	SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	PSİKOLOJİ (İngilizce)	5	1	6	Ücretler daha sonra ilan edilecektir.
11	SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SOSYOLOJİ (İngilizce)	4	1	5	Ücretler daha sonra ilan edilecektir.
12	SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	TARİH(İngilizce)	4	1	5	Ücretler daha sonra ilan edilecektir.
13	SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (Türkçe)	2	-	2	Ücretler daha sonra ilan edilecektir.
14	KKTC YERLEŞKESİ (Lefkoşa/KKTC)	HUKUK (Türkçe)- Ücretli	20	-	20	Ücretler daha sonra ilan edilecektir.
15	KKTC YERLEŞKESİ (Lefkoşa/KKTC)	İKTİSAT(İNGİLİZCE)	25	-	25	
16	KKTC YERLEŞKESİ (Lefkoşa/KKTC)	İLAHİYAT (%30 Arapça) -Ücretli	25	-	25	<a href="https://kktc.asbu.edu.tr/">https://kktc.asbu.edu.tr/</a>
17	KKTC YERLEŞKESİ (Lefkoşa/KKTC)	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ (%30 İngilizce) - Ücretli	25	-	25	<a href="https://kktc.asbu.edu.tr/">https://kktc.asbu.edu.tr/</a>

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.Evrak sorgulaması

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5451&eD=BSE48FHPB3&eS=114572> adresinden yapılabilir.

18	KKTC YERLEŞKESİ (Lefkoşa/KKTC)	PSİKOLOJİ (Türkçe) - Ücretli	25	-	25	
19	KKTC YERLEŞKESİ (Lefkoşa/KKTC)	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ (Türkçe) -Ücretli	25	-	25	
20	KKTC YERLEŞKESİ (Lefkoşa/KKTC)	Uluslararası Girişimcilik (İngilizce) -Ücretli	25		25	
21	KKTC YERLEŞKESİ (Lefkoşa/KKTC)	Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İngilizce) - Ücretli	25		25	
		<b>2024-2025 Lisans Toplam Kontenjan Teklifi</b>			<b>288</b>	



**NOT:** a) İlgili Akademik birimlerin önerileri doğrultusunda belirlenen kontenjanlarla ilgili olarak, kesin kayıtlarda kontenjan dolmadığı takdirde Fakülte/Birim bazında Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile programlar arası kontenjan transferi yapılabilir.  
b) ASBÜ-KKTC YERLEŞKESİ (Lefkoşa/KKTC) lisans programlarının yıllık öğrenim ücretleri, yıllık olarak ödenen kayıt ücretine dahil değildir. KKTC YERLEŞKESİ ilgili programları için 2024/2025 kayıt ücreti 10000 TL'dir. KKTC YERLEŞKESİ (Lefkoşa/KKTC) lisans programlarına Türkiye Cumhuriyeti ve KKTC vatandaşları dışındaki uluslararası öğrenciler için (üçüncü ülke vatandaşları) başvurabilirler. Öğrenim ücreti için: <https://kktc.asbu.edu.tr/tr/uluslararası-ogrenciler-icin-kabul-sartlari>  
\*YÖS-Türk statüsünde kayıt yaptıran öğrencilerin öğrenim ücretleri Cumhurbaşkanlığı kararıyla 2022 yılı itibarıyla YTB tarafından karşılanmayacağından bu statüde kayıtlı öğrenciler belirlenen dönemlik öğrenim ücretinin tamamını ödemekle mükelleflerdir.

\* 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar gereği yabancı dille eğitim yapmayan programlardan 1,5 katı oranında daha az yıllık öğrenim ücreti alınır.

\*\* Bölüm Rusça-Türkçe Mütercim Tercümanlık bölümü olduğu ve eğitim dili %100 Rusça olduğu için adayların Türkçe ya da Rusça dillerinden birine dair yeterlilik-muafiyet belgesini kesin kayıta ibraz etmesi gerekmektedir.

## LİSANS PROGRAMLARINA ULUSLARARASI ÖĞRENCİ ALIMI

### Başvuru Koşulları:

1) Adayların ortaöğrenimlerinin (lise) son sınıfında olmaları ya da mezun durumunda bulunmaları gereklidir.

2) **Aşağıdaki adaylar uluslararası öğrenci statüsünde başvuru yapabilir.**

Aşağıdaki şartları taşımaları koşuluyla uluslararası öğrencilerin başvuruları kabul edilecektir:

a) Yabancı ülke yurttaşları.

b) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının, Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına ilişkin belge sahibi olduklarını belgeleyenler. (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. maddesinde" (1) "Türkiye içinde veya dışındaki Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk Vatandaşıdır." hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanununu incelemelerinde yarar bulunmaktadır.)

c) Sonradan T.C. vatandaşlığına geçen çift uyruklular.

3) **Aşağıda verilen durumdaki adayların başvuruları ise, kabul edilmeyecektir.**

a) T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye'de veya KKTC'de tamamlayanlar.

b) KKTC uyruklu olanlar. (Orta Öğreniminin (lise) tamamını KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar veya olacaklar hariç.)

c) İkinci fıkranın (b) bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular. (İkinci fıkranın (ç) ve (d) bendindeki şartları sağlayanlar hariç),

ç) Uyuğundan birisi KKTC olan çift uyruklular. (Orta Öğreniminin (lise) tamamını KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya olacaklar hariç)

d) Türkiye'deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye'de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C. uyruklu olan veya ikinci fıkranın (b) bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular.

### Başvurular:

Başvuru şartları ve takvimi, başvuru kılavuzuyla birlikte Senato onayını müteakip ASBÜ Uluslararası ofis internet sayfasında ilan edilir. Aday, eğitim-öğretim almak istediği programlara ait başvurusunu Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Başvuru sayfasından çevrimiçi olarak yapar. [https://obs.asbu.edu.tr/oibs/foa\\_app/](https://obs.asbu.edu.tr/oibs/foa_app/) adresinden yapılan çevrim içi başvurular, başvuru takvimine uygun olarak alınmakta ve yapılan çevrimiçi başvuruların ön değerlendirmesi Uluslararası Ofis kanalıyla yapılmaktadır. Değerlendirmeye esas olan başvurular, sonuçlandırılmak üzere ASBÜ Uluslararası öğrenci kabul komisyonuna gönderilmektedir.

## Başvuru için Taban Puanlar:

Uluslararası öğrencilerin Üniversitemize kabulü için, ilgili yıla ait olmak üzere, Üniversite Senatosunun belirlediği ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanan **TR-YÖS sonucundan başlamak üzere, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yurt Dışından Lisans Öğrenci Kabulünde Geçerli olan Sınav ve/veya Diploma Listesindeki Uluslararası Sınavlar, Ülke yerel sınavları ve diplomalara ait taban puanlar geçerlidir. (Bknz- Ek-1)** Lise bitirme sınavları statüsünde olan sınavların geçerlilik süresi ve TR-YÖS sınavı hariç ulusal veya uluslararası tüm sınav sonuçlarında sınavların geçerlilik süresi iki yıldır.

## Başvuruların Değerlendirilmesi:

1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine başvuran uluslararası ve/veya yurt dışından lisans öğrenci adaylarının başvurularının değerlendirilmesi, bölüm/programlara yerleştirilmesi, ilgili Fakülte Dekanlığında görevli öğretim elemanlarından olmak üzere, Üniversite Rektörlüğü tarafından oluşturulacak en az beş öğretim elemanından oluşan "ASBÜ Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonu" tarafından yapılır. Komisyon ihtiyaç duyması halinde Bölüm/Programlardan alt komisyon kurulmasını ve değerlendirme yapmasını isteyebilir. ASBÜ Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonu kontenjan dahilinde öncelikle Senato tarafından istenen **TR-YÖS sonucundan başlamak üzere** ve/veya uluslararası sınavlardan alınan puanlardan başlamak üzere değerlendirme yapar. Bu sınavlar ve ülkelere özgü puanlar Senato tarafından belirlenen "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yurt Dışından Lisans Öğrenci Kabulünde Geçerli olan Sınav ve/veya Diploma Listesi"ne (Ek-1) göre değerlendirilir. Bu kapsamda evvela yurt dışı öğrenci kabul sınavı (YÖS) sonucu olarak Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı (TR-YÖS) sonucu öncelikli olarak kabul edilir. **Diğer Üniversitelerin yaptığı YÖS sınav sonucu dikkate alınmaz.** Bunun yanı sıra ülkelerin yaptığı kendi ulusal sınav puanlarına göre de sıralama yapılır. Sadece ortaöğretim başarı puanına göre de öğrenci kabulü yapılabilecektir. Sadece ortaöğretim başarı puanı-mezuniyet notuna göre değerlendirilecek adayların başvurusunda 100'lük sistemde 80 puanın altındakilerin başvurusu değerlendirmeye alınmaz. TR-YÖS sınav puanı ve Ortaöğretim başarı puanı kabul sınırı ve/veya oranı senato tarafından belirlenir ve/veya Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yurt Dışından Lisans Öğrenci Kabulünde Geçerli Olan Sınav ve/veya Diploma Listesi'nde (Ek-1) ilan edilir. Başvuru yapan adaylar için TR-YÖS sonucu numerik olarak yukarıdan aşağı doğru sıralanır. Başvuru koşullarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Başvuru koşullarını sağlamış olmak yerleştirme için adaya hak tanımaz. Üniversite, kontenjanları doldurup doldurmamakta serbesttir.

2) ASBÜ Yurt dışından lisans öğrenci kabulünde geçerli olan sınav ve/veya diploma listesine; [https://oidb.asbu.edu.tr/sites/idari\\_birimler/oidb.asbu.edu.tr/files/inline-files/Ek-9\\_1.pdf](https://oidb.asbu.edu.tr/sites/idari_birimler/oidb.asbu.edu.tr/files/inline-files/Ek-9_1.pdf)

Adresinden ulaşabilirsiniz.

**Başvuru koşullarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Başvuru koşullarını sağlamış olmak yerleştirme için adaya hak tanımaz.**

Başvuru şartlarını taşıyan adayların başvuruları Uluslararası ofis tarafından öncelikle Fakülte Dekanlıklarına gönderilir. Daha sonra ASBÜ Uluslararası öğrenci kabul komisyonu toplantısında gündeme sunulur. Uluslararası öğrenci kabul komisyonu nitelikleri uygun olan adaylar içerisinden kontenjan sayısı kadar asil ve yedek adayları belirler.

Komisyon yerleştirmelerde her fakültenin kontenjan toplamı üzerinden ülke barajı da uygulayabilir. ASBÜ Uluslararası öğrenci kabul komisyonunun değerlendirme sonucuna göre; kayıt hakkı kazanan öğrencilerin listesi Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

Uluslararası öğrenci değerlendirmelerinde, komisyon öğrencinin kayıtlanmasıyla ilgili şartlı kabulüne de karar verebilir.

3) Başvuruların değerlendirmesi ve nihai sonucun açıklanması ilgili Uluslararası öğrenci kabul komisyonu tarafından tamamlanır. Sonuçların ilanı ve adaylara tebliği Uluslararası ofis tarafından gerçekleştirilir.

## Sonuçların Duyurulması:

1) Başvuru sonuçları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uluslararası Ofis internet sayfasında duyurulur. Ayrıca kazananlara ait liste ilan edilmez ve başvuru sistemindeki sonuçlar ilan yerine geçer.

2) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar için Uluslararası ofis tarafından başvuru sistemi üzerinden YÖK standartlarına uygun olarak belge numaralı “Kabul Mektubu” düzenlenir. Kayıt hakkı kazanan Uluslararası öğrencilerin kesin kayıt tarihleri Kabul Mektubu içerisinde yer alır. Lisans programlarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kesin kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Ofisi tarafından yapılır. **Adayların kesin kayıt için şahsen gelmeleri zorunludur.** Mazeretlerinin bulunduğu durumlar için, kanuni ve/veya iradi (noter huzurunda verilmiş vekâletname) temsilcisi tarafından kesin kayıt yapılabilir. **İnternet ortamında veya posta ile kayıt yapılamaz.**

## Öğrenim Ücreti:

1) Üniversitemizde öğrenim hakkı kazanan Uluslararası lisans öğrencilerinden alınacak katkı payı ve öğrenim ücreti miktarları, Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararının Yürürlüğe Konulması Hakkında karar ilan edildiğinde ilgili yıla ait belirlenen şartlara uygun olarak, Üniversite Yönetim Kurulu kararına göre belirlenir ve ilan edilir. **Kayıt hakkı kazanıp kayıtlanan öğrenciye, kaydının silinmesini talep etmesi durumunda yatırılan ücret iade edilmez.**

2) Mavi Kart hamili olup kesin kayıt yaptıran öğrencilerin öğrenim ücreti **Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluğu Başkanlığınca 2022 yılı itibariyle karşılanmadığından bu öğrenciler ilgili bölüme ait ücreti ödemekle mükelleftirler. 2022 yılından önce kayıt yaptıran bu durumdaki öğrencilerin ücretleri Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluğu Başkanlığınca karşılanmaya devam edecektir. (5874 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı geçici md. 1/2 ve Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar b/a/2) ) Türkiye Diyanet Vakfı koordinesinde Uluslararası İlahiyat programı üzerinden kayıt yapmaya hak kazanan uluslararası öğrencilerin öğrenim ücreti de ilgili Cumhurbaşkanlığı kararında belirlenen katkı payı miktarlarına uygun olarak Türkiye Diyanet Vakfı tarafından karşılanır.**

Yukarıdaki istisnalar dışında hangi statüde olursa olsun uluslararası öğrenci statüsünde kayıt yaptıran öğrenciler yıllık olarak belirlenen öğrenim ücretini ödemekle mükelleftir.

Yıllık Öğrenim ücreti kesin kayıt haftasında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir.

## Kayıt:

1) Kayıtlar, ASBÜ Uluslararası öğrenci kabul komisyonunun değerlendirme sonucuna göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından akademik takvimin öngördüğü tarihlerde yapılır. Lisans uluslararası aday öğrenciler sadece bir lisans programına kayıt yaptırabilirler. YÖKSİS üzerinde başka Üniversitede aktif kaydı bulunan öğrencilerin kesin kaydı yapılmaz.

### 2) Kesin kayıta gerekli olan evraklar;

a) Kayıt Formu (2024/2025)

b) Lise Diploması, transkriptinin aslı ve Diplomasını geçerliliğini ispat eden onaylı belge. (T.C. Büyükelçiliği, Konsolosluk ya da İl Milli Eğitim Müdürlüklerinden onaylı Türkçe örneği)

c) Varsa, Yabancı Dil Yeterlik Belgesi.

ç) Varsa, Türkçe Yeterlik Belgesi.

d) Dış Temsilciliklerden alınacak Öğrenim Vizesinin tasdikli veya T.C. Büyükelçiliği ya da Konsolosluktan onaylı Türkçe örneği.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Evrak sorgulaması

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5451&eD=BSE48FHPB3&eS=114572> adresinden yapılabilir.

e) Pasaportun veya resmi makamlardan alınan kimliğinin tasdikli veya T.C. Büyükelçiliği ya da Konsolosluktan onaylı Türkçe örneği

f) Öğrenim ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontu (OBS Üzerinden kontrol edilir.)

g) Biyometrik Fotoğraf (4 adet)

h) T.C. uyruklu adayların T.C. Kimlik No beyanı veya Nüfus Cüzdanı fotokopisi

i) T.C. uyruklu erkek adayların askerlik durumuna ilişkin resmi makamlarca onaylı bir belge

j) Orta Öğreniminin tamamını KKTC liselerinde bitiren KKTC uyruklu adayların A LEVEL sınav sonuç belgesinin aslı.

l) İkamet tezkeresinin bir örneği (Kayıttan sonra Emniyet makamlarına başvurmak ve ikamet tezkeresi almakla yükümlü bulunan yabancı uyruklu adayların ikamet tezkeresinin bir örneğini ibraz etmesi zorunludur) İkamet izni almamış öğrenciler e-ikamet üzerinden ( <https://e-ikamet.goc.gov.tr/>) izin başvurusunda bulunabileceği gibi Uluslararası ofis kanalıyla da başvuru yapabilirler.

## İl Göç İdaresi Tarafından İstenen Belgeler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ile İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı arasında uluslararası öğrencilerin vize ve ikamet izni işlem ve süreçlerinin güncellenmesine yönelik olarak 15 Kasım 2024 tarihinde "Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İş Birliği Protokolü" imzalanmıştır.

Bu protokol kapsamında lisans öğrencileri ikamet izni almak için belgelerini **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına**, teslim edeceklerdir. Artık Ankara İl Göç İdaresi Müdürlüğüne öğrenciler evrak teslimi yapmayacaktır. Teslim edilen evraklar, belirli aralıklarla Ankara İl Göç İdaresi Müdürlüğüne **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** tarafından iletilecektir.

### Gerekli belgeler:

#### 1. Beyan/Kontrol Belgesi

- [Beyan/Kontrol Belgesini](#) doldurarak ıslak imzalı bir şekilde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim ediniz.

#### 2. e-ikamet online başvuru formu

- Online başvuru formuna <https://e-ikamet.goc.gov.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz. (Formu doldurduktan sonra pdf formatında indiriniz, çıktısını alarak ilk sayfadaki imza alanını imzalayınız.)

#### 3. Geçerli pasaport aslı ve fotokopisi

- Belgelerinizi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim ettikten sonra, "aslı gibidir" mührü tarafımızdan yapılacaktır. Enstitü öğrencisi iseniz ilgili Enstitü "aslı gibidir" yapacaktır. Lütfen pasaportunuzu ve pasaport fotokopilerinizi yanınızda getirmeyi unutmayınız.)

#### 4. 4 adet biyometrik fotoğraf

#### 5. Öğrenci belgesi

- Fakültenizden/Enstitünüzden temin edebilirsiniz.

#### 6. Sağlık Sigortası

-Öğrenciler için Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yürütülen genel sağlık sigortası ve özel sağlık sigortası olmak üzere iki sağlık sigortası opsiyonu bulunmaktadır. Oturum iznine ilk kez başvuracak öğrenciler için GSS, geçerli bir yabancı kimlik numarası gerektirdiği için bir opsiyon değildir. Bu sebeple, ilk kez oturum iznine başvuracak öğrencilerin, oturum izni başvurularını tamamlamak için özel sağlık sigortası almaları gerekmektedir. Dileyen öğrenciler, oturum izinlerini edindikten sonra GSS için de başvuru yapabilirler. İkili anlaşmalar kapsamında Türkiye'de sağlık sigortası bulunan öğrenciler ve 18 yaşından küçük öğrencilerin sigorta satın almasına gerek yoktur.

## 7. Adres bilgilerinizi gösterir yazılı belge

- Kendi evinde kalıyorsa, tapu fotokopisi (uzatma başvurularında “yerleşim yeri belgesi ve mümkünse adınıza bir adet fatura” yeterlidir)
- Kira sözleşmesi ile kalıyorsa, kira sözleşmesinin noter onaylı örneği (uzatma başvurularında “yerleşim yeri belgesi ve mümkünse adınıza bir adet fatura” yeterlidir)
- Otel vb. konaklama yerlerinde kalınıyorsa, bu yerlerde kalındığına dair belge
- Öğrenci yurtlarında kalınıyorsa, yurttaki kalındığına dair belge
- Destekleyici yanında kalınıyorsa, yanında kaldığı kişinin noter onaylı taahhüdü (Destekleyici evli ise ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü)

## 8. İkamet izni kart bedeli makbuzu

- <https://dijital.gib.gov.tr/> adresinden "Harç ve Değerli Kağıt Bedeli" ve "Göç İdaresi İkamet Tezkeresi Harcı Ödeme"yi seçiniz ve online oturum izni başvurunuz sonrasında aldığınız tahakkuk numarasını giriniz. Daha sonra ödemenizi yaparak makbuzunuzu alabilirsiniz.

9. **18 yaşından küçükler için**, <https://e-ikamet.goc.gov.tr/> adresinden yapılan başvuru tarihi itibarıyla (Dış temsilciliklerimizden öğrenci vizesi olarak gelenlerden bu belgeler istenmez.) **veli/vasi bilgisini içeren belge (doğum belgesi, aile belgesi vb.) ve veli/vasi/yasal temsilcisi tarafından verilen muvafakatname.**
10. Sadece uzatma başvurusu yapacak öğrenciler için PTT'den alınacak ulusal elektronik tebligat sistemi adresi.

Ayrıntılı bilgi için: <https://oidb.asbu.edu.tr/tr/uluslararası-ogrencilerin-ikamet-izinleri>

## Eğitim Dili:

1) Eğitim dili İngilizce-Arapça-Rusça-Japonca olan programlara kayıt yaptıran öğrenciler **Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Hazırlık Programı Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** hükümlerine tabidir.

2) Eğitim dili Türkçe olan lisans programlarına kayıt yaptırabilmek için uluslararası öğrencilerin Türkçe dil yeterliğini belgelemeleri gerekmektedir. Türkiye’de bir ortaöğretim kurumundan en az üç yıl öğrenim gören mezun olan yabancı uyruklu öğrenciler için Türkçe dil şartı aranmaz. Bunun dışındaki adayların lisans eğitimlerine başlayabilmeleri için, TÖMER, DİLMER veya TYS gibi Türkçe yeterlilik sınavlarından alacakları en az C1 düzeyinde Türkçe bildiğine dair belgeye sahip olmaları gerekir. Eğitim dili Türkçe olan lisans programları haricindeki yabancı dille eğitim yapan lisans programlarına kayıtlanan uluslararası öğrenciler, eğitim aldığı programın en geç sekizinci yarıyılının sonuna kadar T.C. Üniversitelerine bağlı Türkçe Öğretim Merkezi (TÖMER), Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezleri (DİLMER) ve TYS düzeyindeki Türkçe yeterlilik sınavlarından alacakları en az B1 düzeyinde Türkçe bildiğine dair belgeyi kayıtlı olduğu akademik birime sunması gerekmektedir.

3) Türkçe eğitim verilen lisans programlarında, programın niteliğine göre gerektiğinde Türkçe dışında YÖK tarafından kabul edilen yabancı dillerden birisine ait sınav sonuç belgesi istenebilir.

4) Eğitim dili İngilizce olan yahut başka bir dilde eğitim verilen lisans programlarına kayıt yaptırabilmek için uluslararası öğrencilerin İngilizce dil yeterliğini belgelemeleri gerekmektedir. Yurt içi veya yurt dışında ortaöğretim düzeyinde olmak koşuluyla, eğitim dili İngilizce olan programlardan mezun olan veya İngilizcenin anadil ya da resmi dil olarak konuşulduğu ülkelerdeki ortaöğretim kurumlarından mezun olan adaylardan yabancı dil yeterlilik şartı aranmaz. Aşağıdaki tabloda belirtilen yabancı dil sınavlarının herhangi birinden yeterli puana sahip olan adaylar lisans programlarına başlayabilirler.

İngiliz Dili ve Edebiyatı				
Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı (İngilizce)	TOEFL-IBT	CAE	CPE	PTE
75	84	C	C	67
Rusça Mütercim ve Tercümanlık				
Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı (Rusça)	TOEFL			
75	Level 3'ten 75-83 puan aralığı			
DİĞER PROGRAMLARA KAYITLI ÖĞRENCİLER				
Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı (İngilizce)	TOEFL-IBT	CAE	CPE	PTE
70	79	C	C	59

5) Yukarıdaki belgelerden herhangi birisini ibraz etmeyen adaylar, en fazla dört dönem olan yabancı dil hazırlık programlarına yönlendirilir. İstenen şartlardan hiçbirini sağlayamayan yabancı uyruklu lisans öğrenci adaylarının kayıtları ikinci yılın sonunda silinir.

6) Eğitim dili İngilizce dışında herhangi bir yabancı dil olan lisans programlara kayıt yaptırabilmek için uluslararası öğrencilerin ilgili yabancı dil yeterliliğini belgelemeleri gerekmektedir. Yurt içi veya yurt dışında ortaöğretim düzeyinde olmak koşuluyla, eğitim dilinin ilgili yabancı dil olduğu programlardan mezun olan veya ilgili yabancı dilin ana dil ya da resmi dil olarak konuşulduğu ülkelerdeki ortaöğretim kurumlarından mezun olan adaylardan yabancı dil yeterlilik şartı aranmaz. Yukarıda yer alan tabloda belirtilen yabancı dil sınavlarının herhangi birinden yeterli puana sahip olan adaylar lisans programına başlayabilirler.

7) Türkiye Burslusu olarak başvuran yabancı uyruklu lisans aday öğrenciler, ilgili lisans programlarına doğrudan kaydedilir. Ancak öğrencilerin lisans derslerine başlayabilmeleri için yukarıdaki İngilizce veya Türkçe dil yeterlik koşullarını yerine getirmiş olması gerekir.

### (Ek-1) ASBÜ Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabulünde Kullanılan Sınav Listesi

[https://oidb.asbu.edu.tr/sites/idari\\_birimler/oidb.asbu.edu.tr/files/inline-files/Ek-9\\_1.pdf](https://oidb.asbu.edu.tr/sites/idari_birimler/oidb.asbu.edu.tr/files/inline-files/Ek-9_1.pdf)

contact us **ASBU.edu.tr**  




**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**DİPLOMA, DİPLOMA EKİ VE DİĞER BELGELERİN**  
**DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGENİN**  
**DEĞİŞTİRİLMESİNE DAİR YÖNERGE**

**MADDE 1** — Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergenin 5. maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

“5) Mezuniyet törenlerinde akademik birim tarafından verilecek birincilik, ikincilik ve üçüncülük belgesi için öğrenci derecelerinin belirlenmesinde, ilgili mevzuat hükümlerine göre kayıtlı oldukları programların bütün şartlarını yerine getirerek öğrenimini normal süresinde (8. yarıyıl) veya öncesinde başarıyla tamamlayıp mezuniyete hak kazanan öğrenciler için yarıyıl/yılsonu sınavı (final notu) ile oluşan ortalamalar esas alınır.”

“(6) Bitirme derecelerine ilişkin akademik başarı not ortalamaları hesaplanırken sonuçların aynı olması durumunda, virgülden sonra iki basamak dikkate alınarak bitirme derecesi belirlenir. Üniversite birincisi, Bölüm ve Fakülte birincilik, ikincilik ve üçüncülük derecelerinin belirlenmesinde eşitliğin bozulmaması hâlinde, her bir derece birden fazla kişiye verilebilir.

**Yürürlük**

**MADDE 2** — (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 3** — (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütür.



**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**HAKLI VE GEÇERLİ NEDENLER YÖNERGESİNDE**  
**DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE**

**MADDE 1** — Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19.02.2024 tarihli ve e-75850160-104.01.01.01-11099 sayılı yazısına istinaden Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesinin 8. maddesi 1. fıkrasına aşağıdaki bentler eklenmiştir.

“8- (a) Örgün öğretim programlarında derse devam zorunluluğunun olduğu dikkate alınarak, kapalı ceza infaz kurumlarında tutuklu veya hükümlü olup yükseköğretim kurumlarının örgün eğitim programlarında kayıtlı öğrencilerin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19.02.2024 tarihli ve e-75850160-104.01.01.01-11099 sayılı yazısına istinaden derslere devam şartını yerine getirmesi gerekmektedir. Derslere devam şartını yerine getiremeyen öğrenciler, devamsızlıktan başarısız olarak işlem görecekllerinden dolayı yılsonu ve bütünleme sınavlarına giremeyeceklerdir.

“b) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü veya tutuklu olup yükseköğretim kurumlarının örgün öğretim programlarında kayıtlı olan öğrencilerin Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğüne belirlenen kurallara uyulması kaydıyla öğretimlerine devam edebileceklerdir. Bu konuda ilgili Fakülte ve Enstitüler gerekli önlemleri alacaklardır. Bu durumda olup devam şartını sağlayan öğrenciler ara sınav, yılsonu ve bütünleme sınavlarına girebileceklerdir.

**Yürürlük**

**MADDE 2** — (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 3** — (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütür.

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**İKİNCİ YABANCI DİL EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV**  
**YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE**

**MADDE 1** — Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İkinci Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 4. maddesinin 8. ve 9. fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(8) Öğrenci zorunlu İYD derslerini başarıyla tamamladıktan sonra (4 dönem sonunda) dil değiştirip başka bir İYD 101 kodlu dersini alırsa, 4 dönem boyunca alıp başarılı olduğu İYD dersleri (101, 102, 201, 202) öğrencinin müfredatında yer alan Serbest Seçmeli Ders grubundaki derslerden birine saydırılabilir. Öğrenci dil değiştirdiği için, seçmiş olduğu İYD derslerini yine 4 dönem zorunlu olarak almalıdır.

(9) Öğrenci 5. yarıyıldan itibaren (3. sınıf ilk dönem), sadece öncesinde 4 yarıyıl almış olduğu İYD dersine devam edebilir ve devam edeceği bu dersler (301, 302, 401 ve 402) programların müfredatlarında bulunan Serbest Seçmeli Ders grubundaki derslerden birine saydırılabilir.”

**MADDE 2** — Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İkinci Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 7. maddesinin 1. fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Öğrenci, tercih ettiği yabancı dili bir defaya mahsus olmak üzere değiştirme talebinde bulunabilir. Ancak bu öğrenci yeni tercih ettiği ikinci İYD dersini, 101 kodlu dersten başlayarak 4 dönem boyunca almak zorundadır. İYD dersi değişikliği öncesi alıp başarılı olunan dersler programların müfredatlarında yer alan Serbest Seçmeli Ders grubundaki derslerden birine saydırılabilir.”

**Yürürlük**

**MADDE 3** — (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 4** — (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütür.

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANS ÖZEL ÖĞRENCİ YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK**  
**YAPILMASINA DAİR YÖNERGE**

**MADDE 1** — 17 Nisan 2021 tarihli ve 31457 sayılı Resmî Gazetenin Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte yapılan değişikliklere istinaden Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Özel Öğrenci Yönergesinin 5. maddesinin 1. fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı fıkraya (d) bendi eklenmiştir.

“5-1 (a) Öğrencinin eğitimine ailesinin yanında devam etmesini gerektirecek sağlık problemi olduğunu tam teşekküllü Devlet hastanesi ile üniversite hastanelerinden başvuru tarihine göre son 6 (altı) ay içerisinde almış olduğu sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi

b) Öğrencinin birinci derece yakınının bakıma muhtaç olduğunu tam teşekküllü Devlet hastanesi ile üniversite hastanelerinden başvuru tarihine göre son 6 (altı) ay içerisinde almış olduğu sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi.

c) Öğrencinin can ve mal güvenliğini tehdit eden bir riske maruz kaldığını Mahkeme kararı/Savcılık/Emniyet Müdürlüğü v.b. gibi resmî kurumlar tarafından alınan yazı ile belgelendirmesi.

d) Öğrencinin kendisinin ya da eşinin kamu kurumunda kamu personeli olduğunu veya özel sektörde SGK’lı olarak en az bir yıldır çalıştığını resmî belge ile belgelendirmesi.”

**Yürürlük**

**MADDE 2** — (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 3** — (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
27/12/2019	2019/143

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ ÖZEL ÖĞRENCİ YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK**  
**YAPILMASINA DAİR YÖNERGE**

**MADDE 1** — 17 Nisan 2021 tarihli ve 31457 sayılı Resmî Gazetenin Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte yapılan değişikliklere istinaden Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Özel Öğrenci Yönergesinin 5. maddesinin 1. fıkrasına (a), (b), (c) ve (d) bentleri eklenmiştir.

“5-1 a) Öğrencinin eğitimine ailesinin yanında devam etmesini gerektirecek sağlık problemi olduğunu tam teşekküllü Devlet hastanesi ile üniversite hastanelerinden başvuru tarihine göre son 6 (altı) ay içerisinde almış olduğu sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi.

b) Öğrencinin birinci derece yakınının bakıma muhtaç olduğunu tam teşekküllü Devlet hastanesi ile üniversite hastanelerinden başvuru tarihine göre son 6 (altı) ay içerisinde almış olduğu sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi.

c) Öğrencinin can ve mal güvenliğini tehdit eden bir riske maruz kaldığını Mahkeme kararı/Savcılık/Emniyet Müdürlüğü v.b. gibi resmî kurumlar tarafından alınan yazı ile belgelendirmesi.

d) Öğrencinin kendisinin ya da eşinin kamu kurumunda kamu personeli olduğunu veya özel sektörde SGK’lı olarak en az bir yıldır çalıştığını resmî belge ile belgelendirmesi.”

**Yürürlük**

**MADDE 2** — (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 3** — (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
27/12/2019	2019/143

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANS VE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI İÇİN BÜTÜNLEME SINAVLARI**  
**USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu esasların amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi lisans ve lisansüstü programlarında yapılan bütünleme sınavlarının usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu esaslar lisans ve lisansüstü programlarda bir derse kayıtlanmış, dersin yarıyıl sonu sınavlarına girme koşulunu sağlamış ve dersin devam şartını yerine getirmiş öğrencileri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu esaslar Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Başvuru Esasları**

**Başvuru Esasları**

**MADDE 4-** (1) Lisans programlarında bir derse ait harf başarı notu CC'nin (2,00) altındaki şartlı başarılı yahut başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, öğrenci bilgi sistemi bütünleme sınavına girecekler listesine doğrudan sistem tarafından eklenir.

(2) Lisansüstü programlarında ise yüksek lisans programlarında bir derse ait harf başarı notu CC'nin (2,00) altındaki; Doktora programlarında ise CB'nin (2,50) altındaki başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, öğrenci bilgi sistemi bütünleme sınavına girecekler listesine doğrudan sistem tarafından eklenir.

(3) Lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrenciler bütünleme sınavına girebilmeleri için yarı yıl sonu sınavına girme koşulunu yerine getirmiş olmalıdır.

(4) Ara sınavlar için mazeret sınavı yapılırken yarı yıl sonu sınavının mazeret sınavı bütünleme sınavıdır. Bütünleme sınavının mazereti olmaz.

(5) Bütünleme sınavları akademik takvimde ilan edilen tarihler arasında ve akademik birim tarafından belirlenen tarih, saat ve yerde gerçekleştirilir.

(6) Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan sınavlar bütünleme sınavı kapsamının dışındadır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Değerlendirme Esasları

### Değerlendirme Esasları

**MADDE 5-** (1) Bütünleme sınavı harf notları yarı yıl sonu sınavında oluşan harf notu aralıklarına göre belirlenir ve mutlak değerlendirme ölçütü kabul edilir.

(2) Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarı yıl sonu sınavı yerine geçer.

(3) Bir dersin bütünleme sınav listesinde olup bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin harf notu, yarı yıl sonu sınavı oluşan harf notu olarak kalır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Yürürlük

**MADDE 6-** (1) Bu usul ve esaslar Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 7-** (1) Bu usul ve esaslara dair hükümler Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
.././....	....

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANS PROGRAMLARI İÇİN BÜTÜNLEME SINAVI USUL VE**  
**ESASLARININ YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA İLİŞKİN**  
**USUL VE ESASLAR**

**MADDE 1** — Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunun 28/11/2017 tarih ve 2017//73 no'lu kararı ile kabul edilen lisans programları için bütünleme sınavı usul ve esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 2** — (1) Bu usul ve esaslar Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 3** — (1) Bu usul ve esaslara dair hükümler Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
28/11/2017	2017/73

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**MADDE 1- (1)** Bu esasların amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmelik hükümlerine ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinde, azami süreler sonunda mezun olamayan son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları dersler için ek sınav hakkı verilmesine dair esasları düzenlemektir.

**MADDE 2- (1)** Sınav Uygulama Usul ve Esaslar, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinde gerçekleştirilen tüm lisans ve lisansüstü sınavları kapsar.

**MADDE 3- (1)** Lisans programlarının azami öğrenim süresi ilişkin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44/c maddesi ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 7., 12. ve 17.maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Uygulama Usul ve Esasları**

**MADDE 4- (1)** Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi;

**a)** iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl (8 yarıyıl),

**b)** dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl (14 yarıyıl),

**(2)** Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır (dört dönem).

**(3)** Azami süreler içinde katkı payının/ öğrenim ücretinin ödenmemesi ve kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez.

**(4)** Üniversite yetkili kurullarının kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payının/öğrenim ücretinin ödenmemesi ve kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin



ilişikleri kesilebilir.

(5) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişiği kesilir. Bu öğrenciler talep etmeleri ve ilgili şartları sağlamaları kaydıyla öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilir.

(6) Azami süresi sonunda kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir.

(7) Staj zorunluluğu bulunan programlarda öğrenci stajını azami öğrenim süresi içinde tamamlayamayanlara, stajını tamamlaması için bir yarıyıl hak verilir. Ancak bu öğrenciler staj hakkı dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(8) Azami sürelerin hesaplanmasında, öğrencilerin fakülte/yüksekokul yönetim kurulunca kabul edilen mazeretleri nedeniyle geçen süreler dikkate alınmaz.

(9) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri, azami öğrenim süresinden sayılır.

(10) Sağlık kurumlarından alınan heyet raporu nedeniyle kayıt donduran öğrencilerin rapor süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz.

(11) Dikey Geçiş Sınavı (DGS), lisans tamamlama veya yatay geçiş ile gelen öğrencilerin geldiği yükseköğretim kurumunda öğrenim gördüğü süreler, azami süre hesabında dikkate alınır.

**MADDE 5- (1)** Azami süreyi tamamlayarak müfredatında alması gereken bütün dersleri almış, devam şartını yerine getirmediği ders notu bulunmayan son sınıf öğrencileri nihai süre sonundaki ek sınavlara girebilir. Müfredatlarında bulunan ve devam şartını sağlayarak başarısız oldukları bütün dersleri için iki ek sınav hakkı verilir:

**a)** Sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beşe indirenlere, bu dersler için üç yarıyıl içinde yapılacak sınavlara girme hakkı verilir.

**b)** Bu sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır.

**c)** Ek sınavlara girmeden kayıtlı olduğu programdan hiç almadığı/alamadığı dersler de dâhil olmak üzere beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, sadece bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın başarısız olduğu dersin sınavlarına sınırsız girme hakkı

tanınır.

(2) Ek sınavlar sonunda başarısız olduğu ders sayısı ile hiç almadığı ders sayısının toplamı altı ve üzeri olan öğrencinin ilgili kaydı silinir.

(3) Azami öğrenim süresini doldurduğu hâlde ek sınav hakkını kullanmayan ve/veya hiç almadığı derslerinin toplamı altı ve üzeri olması durumunda, ek sınav ve ek yarıyıl hakları verilmeksizin, öğrencinin programdan kaydı silinir.

(4) Tümüyle uygulamalı dersin/derslerin ek sınavları, ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(5) Öğrencinin transkriptinde almış olduğu ve devam şartını sağlayarak başarısız olduğu ders, müfredattan kaldırılmış veya AKTS'si değiştirilmiş olsa bile geçmişte aldığı dönem ders içeriği ve AKTS'sine göre ek sınav başvurusu değerlendirilir.

(6) Mezuniyet için bütün derslerini alıp başarılı olmuş, ancak 2,00 AGNO'yu sağlayamayan öğrencilere not ortalamasını yükseltmek üzere diledikleri derslerden bölüm kurulunun onayıyla sınav hakkı tanınır.

(7) Hazırlık sınıfını azami süresi içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen hazırlık sınıfı öğrencilerine üç sınav hakkı verilir ve bu sınav haklarını kayıtlarının silinmesini müteakip, Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yapılan üç Yabancı Dil Muafiyet Sınavında kullanırlar. Bu sınavlara başvurmayan öğrenciler haklarından vazgeçmiş sayılır.

(8) Ek sınav hakkını kullanmak isteyen azami öğrenim süresini doldurmuş öğrencilerin, azami süreyi doldurduğu yarıyılın bitiminde ilan edilen tarihlerde başarısız oldukları dersleri gösteren bir dilekçe (danışman onaylı) ile ilgili akademik birimlere müracaat etmeleri gerekir.

(9) Ek sınavlar ve ek yarıyıl süreleri sonunda birden fazla başarısız dersi olan öğrencilerin ilgili programdan kayıtları silinir.

(10) Sınırsız ek süre hakkı tanınanlardan, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı kayıt yaptırmayan öğrenciler, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır.

(11) Ek sınav yapılacak dersler, birim yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

(12) Girmiş olduğu ek sınavlardan başarılı olan ve mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenciler, programdan mezun edilir.

(13) Ek sınavlar için mazeret sınavı yapılmaz.

(14) Geçme harf notu lisans programlarında CC'dir. Lisansüstü programlarında ise cari mevzuat hükümleri uygulanır.

(15) Not yükseltmek amacıyla ek sınavlara girilemez.

(16) Ek süre hakkından faydalanan öğrenciler, katkı payı/öğrenim ücreti ödeyerek ders kaydını yaparlar.

(17) Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler, ancak bu öğrenciler sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik hakkından yararlanamazlar.

(18) Sınav tarihleri akademik takvimde ilan edilir ancak gerekli görülmesi halinde üniversitemiz senatosunca sınav tarihlerinde öncesinde duyurulmak kaydıyla değişiklik yapılabilir.

(19) Lisansüstü programlarda azami sürelerle ilişkin işlemler Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 7., 12. ve 17.maddesine uygun olarak yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

**MADDE 6- (1)** Bu usul ve esaslar Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 7- (1)** Bu hükümler Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinden:

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS  
EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK  
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** — Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 7 nci maddesinin beşinci fıkrasının sonuna aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Öğrenciler müfredatındaki zorunlu derslerden çekilme talebinde bulunamazlar.”

**MADDE 2** — Aynı Yönetmeliğinin 16 ncı maddesinin birinci fıkrasının sonuna aşağıdaki cümle eklenmiştir

“Ders yoklamaları ders veren öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine haftalık olarak girilir. Tutuklu veya hükümlü öğrencilerden derslere devam şartını sağlayamayanlar devamsızlıktan başarısız sayılırlar, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına katılamazlar.”

**MADDE 3** — Aynı Yönetmeliğinin 16 ncı maddesinin beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(5) Haklı ve geçerli bir mazerete dayanarak ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı ile öğrenci bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca toplamda en çok dört yarıyıl kayıt dondurabilecektir. Öğrencinin kayıt dondurma/izin hakkından yararlanabilmesi için, yarıyıl başlangıcından önce akademik takvimin belirlediği sürelerde kayıtlı olduğu dekanlığa yazılı olarak başvurması gerekir. Öğrenci kayıt dondurduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt dondurmuş olan öğrenciler kayıt dondurma süresinin bitimini takip eden yarıyılın başında, yarıyıl ders kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine kaldıkları dönemden devam ederler. Kayıt donduran ve bu sebeple izinli sayılan öğrenciler, ilgili dönemde katkı paylarını/öğrenim ücretlerini ödemezler. Kayıt dondurulan süreler azami öğrenim süresinden sayılmaz. Ancak mazereti ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilen rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrencilere azami öğretim süresinden sayılmadan dört yarıyıldan fazla (normal öğrenim süresi sonuna kadar) kayıt dondurma hakkı tanınabilecektir. Yabancı dil hazırlık sınıfındaki bu durumda olan öğrencilerin kayıt dondurma süresi ise dört dönemi geçemez.”

**Yürürlük**

**MADDE 4** — (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 5** — (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
25/10/2020	31285
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
3/8/2021	31557
10/1/2022	31715
24/7/2023	32258

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ 2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ				
LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ	GÜZ YARIYILI		BAHAR YARIYILI	
	Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş
Üniversitemizi Yeni Kazanan Öğrencilerin Kesin Kayıt Başlama ve Bitiş Tarihleri*	ÖSYM tarafından ilan edilecektir.	ÖSYM tarafından ilan edilecektir.	***	***
Başarı Durumuna göre (GANO) Yatay Geçiş Başvurularının Alınması	16 Temmuz 2024	21 Temmuz 2024	Bahar döneminde yatay geçişle öğrenci kabulü yapılmayacaktır	
Çift Ana Dal / Yan Dal Başvuruları	19 Temmuz 2024	24 Temmuz 2024	29 Ocak 2025	04 Şubat 2025
Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) ile Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Başvurularının Alınması	01 Ağustos 2024	12 Ağustos 2024	Bahar döneminde yatay geçişle öğrenci kabulü yapılmayacaktır	
Başarı Durumuna göre (GANO) Yatay Geçiş Başvuru Sonuçlarının İlanı	06 Ağustos 2024		***	***
Çift Ana Dal / Yan Dal Başvuru Sonuçlarının Bölümlerce Öğrenci Daire Başkanlığına Gönderilmesi	23 Ağustos 2024		05 Şubat 2025	
Başarı Durumuna göre (GANO) Yatay Geçişle Gelen Öğrencilerin Kayıtlınamaları (Çevrimiçi) ***	26 Ağustos 2024	28 Ağustos 2024	***	***
Çift Ana Dal / Yan Dal Başvuru Sonuçlarının İlanı	26 Ağustos 2024		06 Şubat 2025	
Derslerin İlgili Kurullarda Kesinleştirilerek Onaylanması ve Birimlere Duyurulması	26 Ağustos 2024		30 Ocak 2025	
Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) ile Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Başvuru Sonuçlarının İlanı	26 Ağustos 2024		Bahar döneminde yatay geçişle öğrenci kabulü yapılmayacaktır.	
Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) ile Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçişle Gelen Öğrencilerin Kayıtlınamaları (Çevrimiçi)***	27-28-29 Ağustos 2024		Bahar döneminde yatay geçişle öğrenci kabulü yapılmayacaktır	
Yeni Kayıt Yapacak Öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ASBÜ Ön Kayıt Bilgi Formunu Doldürmeleri	19 Ağustos 2024	29 Kasım 2024	***	***
E- Devlet Üzerinden Kayıt Yapamayanların Üniversiteye Müracaatı* (Lise Mezuniyeti 2008 Öncesi Olanlar)	ÖSYM tarafından ilan edilecektir.		***	***
Uluslararası Öğrenci I. Değerlendirme Başvuru Sonuçlarının İlanı ****	20 Mayıs 2024		***	***
Uluslararası Öğrencilerin I. Değerlendirme Sonucuna Göre Kesin Kayıt ve Öğrenim Ücreti Ödemesi	08 Temmuz 2024	12 Temmuz 2024	***	***
Uluslararası Öğrenci II. Değerlendirme Başvuru Sonuçlarının İlanı	22 Temmuz 2024		***	***
Uluslararası Öğrencilerin II. Değerlendirme Sonucuna Göre Kesin Kayıt ve Öğrenim Ücreti Ödemesi	26 Ağustos 2024	29 Ağustos 2024	***	***
Uluslararası Öğrencilerin II. Değerlendirme Sonucuna Göre Yedek Kayıt ve Öğrenim Ücreti Ödemesi	02 Eylül 2024	03 Eylül 2024	***	***
Öğrenci Katkı Paylarının (Harç) Ödenmesi	02 Eylül 2024	20 Eylül 2024	31 Ocak 2025	07 Şubat 2025
Derslerin Bölümler tarafından açılması ve Ders Programlarının OBS Sisteminden İlanı	02 Eylül 2024		30 Ocak 2025	
Öğrencilere Bölümleri Tarafından Danışmanlarının Atanması	09 Eylül 2024		30 Ocak 2025	
Lisans Öğrencileri Ek Yerleştirme Kayıt Tarihi*	ÖSYM tarafından ilan edilecektir.		***	***
İntibak, Muafiyet ve Kayıt Dondurma Başvuru İşlemleri	26 Ağustos 2024	20 Eylül 2024	29 Ocak 2025	04 Şubat 2025
Özel Öğrenci Başvurularının Fakültelerce Alınım Sonuçlandırılması	26 Ağustos 2024	06 Eylül 2024	29 Ocak 2025	04 Şubat 2025
Ders İzlencelerinin ve Yarıyıl İçeri Çalışmalarının Öğretim Elemanı Tarafından Öğrencilere Duyurulması	02 Eylül 2024	20 Eylül 2024	30 Ocak 2025	10 Şubat 2025
Ders Kaydı / Kayıt Yenileme	16 Eylül 2024	20 Eylül 2024	03 Şubat 2025	07 Şubat 2025
Danışman Onayları	16 Eylül 2024	22 Eylül 2024	03 Şubat 2025	09 Şubat 2025
Üniversitemizi Yeni Kazanan Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Programının Fakülte/YDYO Tarafından Duyurulması	16 Eylül 2024		***	
Akademik Yıl Açılış Töreni ve Açılış Dersi**	23 Eylül 2024		***	
Ders Dönemi	23 Eylül 2024	03 Ocak 2025	10 Şubat 2025	23 Mayıs 2025
Ders Ekle-Sil İşlemleri	30 Eylül 2024	04 Ekim 2024	17 Şubat 2025	21 Şubat 2025
Ders Ekle-Sil Sonrası Danışman Onayı	30 Eylül 2024	06 Ekim 2024	17 Şubat 2025	23 Şubat 2025
Dersten Çekilme Başvuruları	23 Eylül 2024	01 Kasım 2024	10 Şubat 2025	21 Mart 2025
Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınav Programlarının Bölümlerce İlanı ve Öğretim Elemanları Tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine Eklennesi - Duyurulması	07 Kasım 2024		04 Nisan 2025	
Ara Sınavlar	09 Kasım 2024	17 Kasım 2024	05 Nisan 2025	13 Nisan 2025
Ara Sınavlar Not Giriş - Bitiş Tarihi	09 Kasım 2024	03 Ocak 2025	05 Nisan 2025	23 Mayıs 2025
Ara Sınavlara Ait Mazeret ve Telif Sınavları	25 Kasım 2024	03 Ocak 2025	21 Nisan 2025	23 Mayıs 2025
Yarıyıl Sonu Sınavına Girecek Öğrenci Listelerinin Bölümlerce İlan Edilmesi	03 Ocak 2025		23 Mayıs 2025	
Yarıyıl Sonu Sınavları	06 Ocak 2025	17 Ocak 2025	24 Mayıs 2025	01 Haziran 2025
Yarıyıl Sonu Sınavları Not Giriş ve Bitiş Tarihleri	06 Ocak 2025	19 Ocak 2025	24 Mayıs 2025	02 Haziran 2025
Bütünleme Sınavlarına Girecek Öğrenci Bilgilerinin Bölümlerce İlanı	20 Ocak 2025		03 Haziran 2025	
Bütünleme Sınavları	20 Ocak 2025	24 Ocak 2025	10 Haziran 2025	16 Haziran 2025
Bütünleme Sınavlarının Not İlanı	20 Ocak 2025	26 Ocak 2025	10 Haziran 2025	17 Haziran 2025
Aktif Dönem Harf Notlarının İlanı ve Dönemin Sona Ermesi	27 Ocak 2025		18 Haziran 2025	
Mezuniyet Ek Sınav Başvuru Tarihleri	29 Ocak 2025	31 Ocak 2025	19 Haziran 2025	23 Haziran 2025
Mezuniyet Ek Sınav Tarihleri	03 Şubat 2025	07 Şubat 2025	24 Haziran 2025	27 Haziran 2025
Mezuniyet Töreni	***		Komisyon tarafından ilan edilecektir.	
Açıklamalar: *ÖSYM tarafından ilan edilecek tarihler esas alınacaktır. yapılmayacaktır. **Üniversite Açılış Töreni münasebetiyle ilk üç ders ***Üniversite Açılış Töreni münasebetiyle ilk üç ders ****Uluslararası öğrencilerin başvuru, değerlendirme ve kayıt tarihleri Uluslararası Ofis birimi tarafından ilan edilecektir.				
RESMİ TATİL GÜNLERİ	2024		2025	
Yılbaşı	1 Ocak (Pazartesi)		1 Ocak (Çarşamba)	
Ramazan Bayramı Arifesi	9 Nisan (Salı)		29 Mart (Cumartesi)	
Ramazan Bayramı 1. Gün	10 Nisan (Çarşamba)		30 Mart (Pazar)	
Ramazan Bayramı 2. Gün	11 Nisan (Perşembe)		31 Mart (Pazartesi)	
Ramazan Bayramı 3. Gün	12 Nisan (Cuma)		1 Nisan (Salı)	
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan (Salı)		23 Nisan (Çarşamba)	
Emek ve Dayanışma Günü (İşçi bayramı)	1 Mayıs (Çarşamba)		1 Mayıs (Perşembe)	
Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs (Pazar)		19 Mayıs (Pazartesi)	
Kurban Bayramı Arifesi	15 Haziran (Cumartesi)		05 Haziran (Perşembe)	
Kurban Bayramı 1. Gün	16 Haziran (Pazar)		6 Haziran (Cuma)	
Kurban Bayramı 2. Gün	17 Haziran (Pazartesi)		7 Haziran (Cumartesi)	
Kurban Bayramı 3. Gün	18 Haziran (Salı)		8 Haziran (Pazar)	
Kurban Bayramı 4. Gün	19 Haziran (Çarşamba)		9 Haziran (Pazartesi)	
Demokrasi ve Millî Birlik Günü	15 Temmuz (Pazartesi)		15 Temmuz (Salı)	
Zafer Bayramı	30 Ağustos (Cuma)		30 Ağustos (Cumartesi)	
Cumhuriyet Bayramı	28 Ekim (Pazartesi/Yarım Gün)-29 Ekim (Salı)		28 Ekim (Salı/Yarım Gün)-29 Ekim (Çarşamba)	



**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI LİSANSÜSTÜ AKADEMİK TAKVİMİ**

LİSANSÜSTÜ AKADEMİK TAKVİMİ	GÜZ		BAHAR	
	Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş
<b>T.C. VATANDAŞI ÖĞRENCİ KABULÜ</b>				
Lisansüstü Programlara Online Başvuruların Alınması	24 Haziran 2024	16 Temmuz 2024	16 Aralık 2024	30 Aralık 2024
Ön Değerlendirme Sonucu Bilimsel Değerlendirme Sınavına Girecek Öğrenci Listeleri (Açıklanacak Listeler Kesin Liste Olmayıp, Kesin Listeler İtiraz Sonrası Açıklanacaktır) ve Bilimsel Değerlendirme Sınav Tarihlerinin İlanı	22 Temmuz 2024		01 Ocak 2025	
Ön Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz	22 Temmuz 2024	24 Temmuz 2024	01 Ocak 2025	03 Ocak 2025
Ön Değerlendirme Sonucu Bilimsel Değerlendirme Sınavına Girecek Öğrenci Listeleri (İtiraz Sonrası Kesin Listeler)	26 Temmuz 2024		03 Ocak 2025	
Bilimsel Değerlendirme Sınavları	29 Temmuz 2024	02 Ağustos 2024	06 Ocak 2025	10 Ocak 2025
Bilimsel Değerlendirme Sınav Sonuçlarının Enstitüye Bildirilmesi	29 Temmuz 2024	05 Ağustos 2024	06 Ocak 2025	13 Ocak 2025
Bilimsel Değerlendirme Sınav Sonuçlarının İlanı	07 Ağustos 2024		15 Ocak 2025	
Bilimsel Değerlendirme Sınav Sonuçlarına İtiraz	07 Ağustos 2024	09 Ağustos 2024	15 Ocak 2025	17 Ocak 2025
Kesin Kayıt İşlemleri (İlk Kayıt)	12 Ağustos 2024	16 Ağustos 2024	20 Ocak 2025	24 Ocak 2025
Açık Kalan Kontenjanlar İçin Yedek İlanı	19 Ağustos 2024		27 Ocak 2025	
Asıl Listedeki Kayıt Yaptırmayıp Boş Kalan Kontenjanlar İçin Yedek Aday Başvuruları	19 Ağustos 2024	20 Ağustos 2024	27 Ocak 2025	28 Ocak 2025
Yedek Aday Başvuru Sonuçları	21 Ağustos 2024		29 Ocak 2025	
Yedek Aday Kesin Kayıt İşlemleri (İlk Kayıt)	22 Ağustos 2024	23 Ağustos 2024	30 Ocak 2025	31 Ocak 2025
2024-2025 Bahar Yarıyılında Öğrenci Alacak Programlar İçin T.C. Vatandaş Öğrenci Kontenjanlarının Enstitüye Bildirilmesi	25 Kasım 2024	29 Kasım 2024	----	
2025-2026 Güz Yarıyılında Öğrenci Alacak Programlar İçin T.C. Vatandaş Öğrenci Kontenjanlarının Enstitüye Bildirilmesi	----		26 Mayıs 2025	30 Mayıs 2025
2025-2026 Güz Yarıyılında Öğrenci Alacak Programlar İçin T.C. Vatandaş Lisansüstü Öğrenci Başvurularının Alınması	----		23 Haziran 2025	14 Temmuz 2025
<b>ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABULÜ</b>				
2024-2025 Bahar Yarıyılında Öğrenci Alacak Programlar İçin Uluslararası Öğrenci Kontenjanlarının Enstitüye Bildirilmesi	08 Temmuz 2024	12 Temmuz 2024	----	
Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Programlara 2024-2025 Bahar Yarıyılı için Online Başvurularının Alınması	05 Ağustos 2024	20 Ekim 2024	----	
<b>2024-2025 Güz ve Bahar Yarıyılı için Kabul Edilen Uluslararası Öğrencilerin Kesin Kayıt İşlemleri ve Öğrenim Ücreti Ödemeleri</b>	<b>02 Eylül 2024</b>	<b>06 Eylül 2024</b>	<b>20 Ocak 2025</b>	<b>24 Ocak 2025</b>
Uluslararası Öğrencilerin 2024-2025 Bahar Yarıyılı için Online Başvurularının Uluslararası Ofis Tarafından Ön Değerlendirmesinin Yapılması ve İlgili Komisyonlara Gönderilmesi	21 Ekim 2024	01 Kasım 2024	----	
Uluslararası Öğrencilerin 2024-2025 Bahar Yarıyılı için Online Başvurularının İlgili Komisyon Tarafından Değerlendirilmesi ve Sonuçların Enstitüye Bildirilmesi	04 Kasım 2024	08 Kasım 2024	----	
Uluslararası Öğrenci Başvuru Sonuçlarının İlanı (2024-2025 Bahar Yarıyılı)	25 Kasım 2024		----	
2025-2026 Güz Yarıyılında Öğrenci Alacak Programlar İçin Uluslararası Öğrenci Kontenjanlarının Enstitüye Bildirilmesi	----		10 Şubat 2025	14 Şubat 2025
Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Programlara 2025-2026 Güz Yarıyılı için Online Başvurularının Alınması	----		03 Mart 2025	01 Haziran 2025
Uluslararası Öğrencilerin 2025-2026 Güz Yarıyılı için Online Başvurularının Uluslararası Ofis Tarafından Ön Değerlendirmesinin Yapılması ve İlgili Komisyonlara Gönderilmesi	----		02 Haziran 2025	13 Haziran 2025
Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Programlara 2025-2026 Güz Yarıyılı için Online Başvurularının İlgili Komisyon Tarafından Değerlendirilmesi ve Sonuçların Enstitüye Bildirilmesi	----		16 Haziran 2025	20 Haziran 2025
Uluslararası Öğrenci Başvuru Sonuçlarının İlanı (2025-2026 Güz Yarıyılı)	----		04 Temmuz 2025	
<b>YATAY GEÇİŞ İLE ÖĞRENCİ KABULÜ</b>				
Yatay Geçiş Başvuruları (Tezsiz Y.L. Programından Tezli Y.L. Programına Geçiş Taleplerinin Yatay Geçiş Kapsamında Yapılması Gereklemektedir)	29 Temmuz 2024	02 Ağustos 2024	20 Ocak 2025	24 Ocak 2025
Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları İlanı	19 Ağustos 2024		05 Şubat 2025	
Yatay Geçiş Hakkı Kazanan Öğrencilerin Kesin Kayıt İşlemleri	22 Ağustos 2024	23 Ağustos 2024	06 Şubat 2025	07 Şubat 2025
2024-2025 Bahar Yarıyılında Öğrenci Alacak Programlar İçin Yatay Geçiş Kontenjanlarının Enstitüye Bildirilmesi	25 Kasım 2024	29 Kasım 2024	----	
2025-2026 Güz Yarıyılında Öğrenci Alacak Programlar İçin Yatay Geçiş Kontenjanlarının Enstitüye Bildirilmesi	----		26 Mayıs 2025	30 Mayıs 2025

EĞİTİM-ÖĞRETİM				
2024-2025 Bahar Dönemi Ders Müfredat Değişikliklerinin Anabilim Dalı Başkanlıkları Tarafından İlgiliye Enstitüye Bildirilmesi İçin Son Gün	22 Kasım 2024		-----	
2025-2026 Güz Dönemi Ders Müfredat Değişikliklerinin Anabilim Dalı Başkanlıkları Tarafından İlgiliye Enstitüye Bildirilmesi İçin Son Gün	-----		11 Temmuz 2025	
Açılacak Derslerin ve Dersi Yürütecek Öğretim Elemanlarının Anabilim Dalı Başkanlıkları Tarafından İlgiliye Enstitüye Bildirilmesi	05 Ağustos 2024	09 Ağustos 2024	30 Aralık 2024	03 Ocak 2025
Haftalık Ders Programlarının Anabilim Dalı Başkanlıkları Tarafından İlgiliye Enstitüye Bildirilmesi	26 Ağustos 2024	30 Ağustos 2024	13 Ocak 2025	17 Ocak 2025
Ders İntibak, Muafiyet ve Kayıt Dondurma Başvuru İşlemleri*	02 Eylül 2024	13 Eylül 2024	20 Ocak 2025	31 Ocak 2025
Açılan Derslerin ve Ders Programlarının OBS Sisteminden İlanı	09 Eylül 2024		27 Ocak 2025	
İlgili Enstitü ve İdari Birimler Tarafından Akademik Personele Yönelik Oryantasyon Düzenlenmesi	12 Eylül 2024		30 Ocak 2025	
İlgili Enstitü ve İdari Birimler Tarafından Lisansüstü Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Düzenlenmesi	13 Eylül 2024		31 Ocak 2025	
Öğrenci Katkı Paylarının (Harç) Ödenmesi	16 Eylül 2024	20 Eylül 2024	03 Şubat 2025	07 Şubat 2025
Ders Kaydı / Kayıt Yenileme	16 Eylül 2024	20 Eylül 2024	03 Şubat 2025	07 Şubat 2025
Danışman Onayı	16 Eylül 2024	22 Eylül 2024	03 Şubat 2025	09 Şubat 2025
Mazeretli Ders Kaydı	23 Eylül 2024	04 Ekim 2024	10 Şubat 2025	21 Şubat 2025
Ders Dönemi	23 Eylül 2024	03 Ocak 2025	10 Şubat 2025	23 Mayıs 2025
Danışman Atamaları ve Danışman Değişikliği Tekliflerinin Anabilim Dalı Başkanlıklarından İlgili Enstitüye Bildirilmesi İçin Son Gün	23 Eylül 2024		10 Şubat 2025	
Ders Ekle-Sil İşlemleri	30 Eylül 2024	04 Ekim 2024	17 Şubat 2025	21 Şubat 2025
Ders Ekle-Sil İşlemleri Sonrası Danışman Onayı	30 Eylül 2024	06 Ekim 2024	17 Şubat 2025	23 Şubat 2025
Ara Sınav ve/veya Tatil	09 Kasım 2024	17 Kasım 2024	05 Nisan 2025	13 Nisan 2025
Ara Sınavlar Not Giriş - Bitiş Tarihi	09 Kasım 2024	19 Ocak 2025	05 Nisan 2025	02 Haziran 2025
Yarıyıl Sonu Sınavları	06 Ocak 2025	17 Ocak 2025	24 Mayıs 2025	01 Haziran 2025
Yarıyıl Sonu Sınavları Not Giriş ve Bitiş Tarihleri	06 Ocak 2025	19 Ocak 2025	24 Mayıs 2025	02 Haziran 2025
Yüksek Lisans Tez Önerilerinin Enstitüye Teslim Tarihleri	06 Ocak 2025	17 Şubat 2025	24 Mayıs 2025	29 Eylül 2025
Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projeleri ile Mezuniyet İçin Gerekli İlişik Kesme Belgelerinin Enstitüye Teslim ve Not Giriş/Bitiş Tarihleri	06 Ocak 2025	24 Ocak 2025	24 Mayıs 2025	16 Haziran 2025
Bütünleme Sınavları	20 Ocak 2025	24 Ocak 2025	10 Haziran 2025	16 Haziran 2025
Bütünleme Sınavlarının Not İlanı	20 Ocak 2025	26 Ocak 2025	10 Haziran 2025	17 Haziran 2025
Aktif Dönem Harf Notlarının İlanı ve Aktif Dönemin Sona Ermesi	27 Ocak 2025		18 Haziran 2025	
DOKTORA YETERLİK SINAVLARI				
Doktora Yeterlik Başvurularının Anabilim Dallarına Yapılması	14 Ekim 2024	25 Ekim 2024	03 Mart 2025	14 Mart 2025
Doktora Yeterlik Sınavına Girecek Öğrenciler İçin Sınav Gün, Saat, Yer ve Jürilerinin Enstitüye Bildirilmesi	28 Ekim 2024	08 Kasım 2024	17 Mart 2025	28 Mart 2025
Doktora Yeterlik Sınavları	02 Aralık 2024	03 Ocak 2025	21 Nisan 2025	23 Mayıs 2025
TEZ SAVUNMA SINAVLARI				
Güz Dönemi İtibarıyla Tez Savunma Sınavına Girecek Öğrenciler İçin Sınav Bilgilerinin ve Jürilerinin Anabilim Dalı Başkanlığı Tarafından Enstitüye	13 Aralık 2024		-----	
Güz Dönemi Sonu İtibarıyla Tez Savunma Sınavına Girilebilecek Son Gün	10 Ocak 2025		-----	
Bahar Dönemi İtibarıyla Tez Savunma Sınavına Girecek Öğrenciler İçin Sınav Bilgilerinin ve Jürilerinin Anabilim Dalı Başkanlığı Tarafından Enstitüye	-----		22 Temmuz 2025	
Bahar Dönemi Sonu İtibarıyla Tez Savunma Sınavına Girilebilecek Son Gün	-----		22 Ağustos 2025	
Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan Derslerinin Not Girişi İçin Son Gün	24 Ocak 2025		29 Ağustos 2025	
<b>Açıklamalar:</b>				
*Kayıt dondurma başvuru ve değerlendirme işlemleri; mazeretin başvuru tarihlerinden sonra ortaya çıkması veya dönem içerisinde değişen koşullara göre tekrar değerlendirilebilir.				
**Enstitü Kurulu Lisansüstü öğrenci alım tarihlerinde değişiklik ve/veya ekleme yapmaya yetkilidir.				
RESMİ TATİL GÜNLERİ		2024	2025	
Yılbaşı		1 Ocak (Pazartesi)	1 Ocak (Çarşamba)	
Ramazan Bayramı Arifesi		9 Nisan (Salı)	29 Mart (Cumartesi)	
Ramazan Bayramı 1. Gün		10 Nisan (Çarşamba)	30 Mart (Pazar)	
Ramazan Bayramı 2. Gün		11 Nisan (Perşembe)	31 Mart (Pazartesi)	
Ramazan Bayramı 3. Gün		12 Nisan (Cuma)	1 Nisan (Salı)	
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı		23 Nisan (Salı)	23 Nisan (Çarşamba)	
Emek ve Dayanışma Günü (işçi bayramı)		1 Mayıs (Çarşamba)	1 Mayıs (Perşembe)	
Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı		19 Mayıs (Pazar)	19 Mayıs (Pazartesi)	
Kurban Bayramı Arifesi		15 Haziran (Cumartesi)	05 Haziran (Perşembe)	
Kurban Bayramı 1. Gün		16 Haziran (Pazar)	6 Haziran (Cuma)	
Kurban Bayramı 2. Gün		17 Haziran (Pazartesi)	7 Haziran (Cumartesi)	



Kurban Bayramı 3. Gün	18 Haziran (Salı)	8 Haziran (Pazar)
Kurban Bayramı 4. Gün	19 Haziran (Çarşamba)	9 Haziran (Pazartesi)
Demokrasi ve Milli Birlik Günü	15 Temmuz (Pazartesi)	15 Temmuz (Salı)
Zafer Bayramı	30 Ağustos (Cuma)	30 Ağustos (Cumartesi)
Cumhuriyet Bayramı	28 Ekim (Pazartesi/Yarım Gün)-29 Ekim (Salı)	28 Ekim (Salı/Yarım Gün)-29 Ekim (Çarşamba)



**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**Yabancı Diller Yüksekokulu**  
**2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Takvimi**

Tarih	Saat	GÜZ YARIYILI
09 Eylül 2024 Pazartesi	10:00	Seviye Tespit Sınavı (İngilizce & Arapça & Rusça)
10 Eylül 2024 Salı		Seviye Tespit Sınavı Sonucu İlanı (İngilizce & Arapça & Rusça)
11 Eylül 2024 Çarşamba	10:00	Yeterlilik Sınavı (Okuma/Dinleme/Yazma İngilizce)
12 Eylül 2024 Perşembe	10:00	Yeterlilik Sınavı (Konuşma İngilizce)
12 Eylül 2024 Perşembe	10:00	Yeterlilik Sınavı (Okuma/Dinleme/Yazma/Konuşma Arapça & Rusça)
13 Eylül 2024 Cuma		Yeterlilik Sınavı Sonucu İlanı (Arapça & İngilizce & Rusça)
16-20 Eylül 2024		Hazırlık sınıfını tekrar eden veya diğer Üniversitede aktif kayıtlı öğrencilerin harç ücreti ödemeleri
23 Eylül 2024 Pazartesi		Hazırlık Sınıfı Öğrencileri Oryantasyon Programı
23 Eylül 2024 - 15 Kasım 2024		1. Modül Ders Süresi (8 hafta)
18 Kasım 2024-19 Kasım 2024	10:00	Kur Sonu Sınavı 1 (İngilizce)
20 Kasım 2024 Çarşamba		Kur Sonu Sınav Sonucu İlanı (İngilizce)
27 Kasım 2024 - 17 Ocak 2025		Azami süresinde hazırlıkta başarısız öğrencilerin YDYO'ya Yeterlilik sınavı başvurusu (2547/44-c)
25 Kasım 2024 - 17 Ocak 2025		2. Modül Ders Süresi (8 hafta)
20 Ocak 2025- 21 Ocak 2025	10:00	Kur Sonu Sınavı 2 (İngilizce)
21 Ocak 2025 Salı	10:00	Kur Sonu Sınavı (Arapça & Rusça)
22 Ocak 2025 Çarşamba		Kur Sonu Sınav Sonucu İlanı (Arapça & İngilizce & Rusça)
27 Ocak 2025 Pazartesi	10:00	Yeterlilik Sınavı Okuma / Yazma / Dinleme Bölümleri (İngilizce)
28 Ocak 2025 Salı	10:00	Yeterlilik Sınavı Konuşma Bölümü (İngilizce)
28 Ocak 2025 Salı	10:00	Yeterlilik Sınavı Okuma / Yazma / Dinleme / Konuşma Bölümleri (Arapça & Rusça)
29 Ocak 2025 Çarşamba		Yeterlilik Sınavı Sonucu İlanı (Arapça & İngilizce & Rusça)
03 Şubat 2025- 07 Şubat 2025		Ara Tatil
Tarih	Saat	BAHAR YARIYILI
03 Şubat 2025- 14 Şubat 2025		Hazırlık sınıfını tekrar eden veya diğer Üniversitede aktif kayıtlı öğrencilerin harç ücreti ödemeleri
10 Şubat 2025-04 Nisan 2025		3. Modül Ders Süresi (8 hafta)
07 Nisan 2025-08 Nisan 2025	10:00	Kur Sonu Sınavı 3 (İngilizce)
9 Nisan 2025 Çarşamba		Kur Sonu Sınav Sonucu İlanı (İngilizce)
14 Nisan 2025-13 Haziran 2025		4. Modül Ders Süresi (9 hafta)
16-17 Haziran 2025	10:00	Kur Sonu Sınavı 4 (İngilizce)
17 Haziran 2025 Salı	10:00	Kur Sonu Sınavı (Arapça & Rusça)
18 Haziran 2025 Çarşamba		Kur Sonu Sınavı Sonucu İlanı (Arapça & İngilizce & Rusça)
23 Haziran 2025 Pazartesi	10:00	Yeterlilik Sınavı Okuma / Yazma / Dinleme Bölümleri (İngilizce)
24 Haziran 2025 Salı	10:00	Yeterlilik Sınavı Konuşma Bölümü (İngilizce)
24 Haziran 2025 Salı	10:00	Yeterlilik Sınavı Okuma / Yazma / Dinleme / Konuşma Bölümleri (Arapça & Rusça)
25 Haziran 2025 Çarşamba		Yeterlilik Sınavı Sonucu İlanı (Arapça & İngilizce & Rusça)



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KUZAY KIBRIS YERLEŞKESİ  
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ

LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ	GÜZ YARIYILI		BAHAR YARIYILI	
	Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş
Üniversitemizi Yeni Kazanan Öğrencilerin Kesin Kayıt Başlama ve Bitiş Tarihleri*	ÖSYM tarafından ilan edilecektir.	ÖSYM tarafından ilan edilecektir.	***	***
Başarı Durumuna göre (GANO) Yatay Geçiş Başvurularının Alınması	16 Temmuz 2024	21 Temmuz 2024	03 Şubat 2025	05 Şubat 2025
Öğrenci Değişim Programı Başvuruları	19 Temmuz 2024	24 Temmuz 2024	03 Şubat 2025	10 Şubat 2025
Çift Ana Dal / Yan Dal Başvuruları	19 Temmuz 2024	24 Temmuz 2024	29 Ocak 2025	04 Şubat 2025
Başarı Durumuna göre (GANO) Yatay Geçiş Başvuru Sonuçlarının İlanı	01 Ağustos 2024	12 Ağustos 2024	12 Şubat 2025	
Başarı Durumuna göre (GANO) Yatay Geçişle Gelen Öğrencilerin Kayıtlınamaları***	06 Ağustos 2024		13 Şubat 2025	14 Şubat 2025
Çift Ana Dal / Yan Dal Başvuru Sonuçlarının Bölümlerce Öğrenci Daire Başkanlığına Gönderilmesi	23 Ağustos 2024		05 Şubat 2025	
Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) ile Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Başvurularının Alınması	26 Ağustos 2024	28 Ağustos 2024	03 Şubat 2025	05 Şubat 2025
Çift Ana Dal / Yan Dal Başvuru Sonuçlarının İlanı	26 Ağustos 2024		06 Şubat 2025	
Derslerin İlgili Kurullarda Kesinleştirilerek Onaylanması ve Birimlere Duyurulması	26 Ağustos 2024		30 Ocak 2025	
Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) ile Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Başvuru Sonuçlarının İlanı	26 Ağustos 2024		12 Şubat 2025	
Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) ile Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçişle Gelen Öğrencilerin Kayıtlınamaları***	27-28-29 Ağustos 2024		13 Şubat 2025	14 Şubat 2025
Yeni Kayıt Yapacak Öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ASBÜ Ön Kayıt Bilgi Formunu Doldurmaları	19 Ağustos 2024	29 Kasım 2024	***	***
E- Devlet Üzerinden Kayıt Yapamayanların Üniversiteye Müracaatı* (Lise Mezuniyeti 2008 Öncesi Olanlar)	ÖSYM tarafından ilan edilecektir.		***	***
Uluslararası/KKTC Öğrenci Başvuru ve Kayıt Tarihleri	08 Temmuz 2024	20 Eylül 2024	***	***
Öğrenci Katkı Paylarının (Harç) Ödenmesi	02 Eylül 2024	20 Eylül 2024	31 Ocak 2025	07 Şubat 2025
Derslerin Bölümler tarafından açılması ve Ders Programlarının OBS Sisteminden İlanı	02 Eylül 2024		30 Ocak 2025	
Öğrencilere Bölümleri Tarafından Danışmanlarının Atanması	09 Eylül 2024		30 Ocak 2025	
Lisans Öğrencileri Ek Yerleştirme Kayıt Tarihi*	ÖSYM tarafından ilan edilecektir.		***	***
İntibak, Muafiyet ve Kayıt Dondurma Başvuru İşlemleri	26 Ağustos 2024	20 Eylül 2024	29 Ocak 2025	04 Şubat 2025
Özel Öğrenci Başvurularının Fakültelerce Alınım Sonuçlandırılması	26 Ağustos 2024	06 Eylül 2024	29 Ocak 2025	04 Şubat 2025
Ders İzlencelerinin ve Yarıyıl İçi Çalışmalarının Öğretim Elemanı Tarafından Öğrencilere Duyurulması	02 Eylül 2024	27 Eylül 2024	30 Ocak 2025	10 Şubat 2025
Ders Kaydı / Kayıt Yenileme/Kayıt Silme	16 Eylül 2024	20 Eylül 2024	03 Şubat 2025	07 Şubat 2025
Danışman Onayları	16 Eylül 2024	22 Eylül 2024	03 Şubat 2025	09 Şubat 2025
Üniversitemizi Yeni Kazanan Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Programının Fakülte/YDYO Tarafından Duyurulması	16 Eylül 2024		***	
Üniversiteden Kayıt Silme Başvuru Tarihleri	16 Eylül 2024	06 Ekim 2024	10 Şubat 2025	02 Mart 2025
Akademik Yıl Açılış Töreni ve Açılış Dersi**	23 Eylül 2024		***	
Ders Dönemi	23 Eylül 2024	03 Ocak 2025	10 Şubat 2025	23 Mayıs 2025
Ders Ekle-Sil İşlemleri	30 Eylül 2024	04 Ekim 2024	17 Şubat 2025	21 Şubat 2025
Ders Ekle-Sil Sonrası Danışman Onayı	30 Eylül 2024	06 Ekim 2024	17 Şubat 2025	23 Şubat 2025
Dersten Çekilme Başvuruları	23 Eylül 2024	01 Kasım 2024	10 Şubat 2025	21 Mart 2025
Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınav Programlarının Bölümlerce İlanı ve Öğretim Elemanları Tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine Eklennesi - Duyurulması	07 Kasım 2024		04 Nisan 2025	
Ara Sınavlar	09 Kasım 2024	17 Kasım 2024	05 Nisan 2025	13 Nisan 2025
Ara Sınavlar Not Giriş - Bitiş Tarihi	09 Kasım 2024	03 Ocak 2025	05 Nisan 2025	23 Mayıs 2025
Ara Sınavlara Ait Mazeret ve Telifli Sınavları	25 Kasım 2024	03 Ocak 2025	21 Nisan 2025	23 Mayıs 2025
Yarıyıl Sonu Sınavına Girecek Öğrenci Listelerinin Bölümlerce İlan Edilmesi	03 Ocak 2025		23 Mayıs 2025	
Yarıyıl Sonu Sınavları	06 Ocak 2025	17 Ocak 2025	24 Mayıs 2025	01 Haziran 2025
Yarıyıl Sonu Sınavları Not Giriş ve Bitiş Tarihleri	06 Ocak 2025	19 Ocak 2025	24 Mayıs 2025	02 Haziran 2025
Bütünleme Sınavlarına Girecek Öğrenci Bilgilerinin Bölümlerce İlanı	20 Ocak 2025		03 Haziran 2025	
Bütünleme Sınavları	20 Ocak 2025	24 Ocak 2025	10 Haziran 2025	16 Haziran 2025
Bütünleme Sınavlarının Not İlanı	20 Ocak 2025	26 Ocak 2025	10 Haziran 2025	17 Haziran 2025
Aktif Dönem Harf Notlarının İlanı ve Dönemin Sona Ermesi	27 Ocak 2025		18 Haziran 2025	
Mezuniyet Ek Sınav Başvuru Tarihleri	29 Ocak 2025	31 Ocak 2025	19 Haziran 2025	23 Haziran 2025
Mezuniyet Ek Sınav Tarihleri	03 Şubat 2025	07 Şubat 2025	24 Haziran 2025	27 Haziran 2025
Mezuniyet Töreni	***		Komisyon tarafından ilan edilecektir.	

Açıklamalar:  
\*ÖSYM tarafından ilan edilecek tarihler esas alınacaktır.  
münasebetyle ilk üç ders yapılmayacaktır.

\*\*\* Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 2024-2025 Akademik Yılı "Yatay Geçiş Başvuru Tarihleri" konulu kararına ve ASBÜ Yatay geçiş ilanı ve Yönergesine işlem yapılacaktır.  
Uyarı: Akademik takvime ilan edilen resmi tatil günlerinde ASBÜ Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi'nde dersler yapılmamakta, üniversite otobüsleri hizmet vermemektedir.

\*\*Üniversite Açılış Töreni

2024	RESMİ TATİL GÜNLERİ	2025
14 Eylül 2024 Cumartesi	Mevlîlî Kandilli	04 Eylül 2025 Perşembe
15 Kasım 2024 Cuma	KKTC Cumhuriyet Bayramı	15 Kasım 2025 Cumartesi
01 Ocak 2024 Pazartesi	Yılbaşı	01 Ocak 2025 Çarşamba
23 Nisan 2024 Salı	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2025 Çarşamba
01 Mayıs 2024 Çarşamba	Emek ve Dayanışma Günü	1 Mayıs 2025 Perşembe
09 Nisan 2024 Salı	Ramazan Bayramı Arifesi	29 Mart 2025 Cumartesi
10 Nisan 2024 Çarşamba	Ramazan Bayramı - 1. Gün	30 Mart 2025 Pazar
11 Nisan 2024 Perşembe	Ramazan Bayramı - 2. Gün	31 Mart 2025 Pazartesi
12 Nisan 2024 Cuma	Ramazan Bayramı - 3. Gün	1 Nisan 2025 Salı
19 Mayıs 2024 Pazar	Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2025 Pazartesi
15 Haziran 2024 Cumartesi	Kurban Bayramı Arifesi	05 Haziran 2025 Perşembe
16 Haziran 2024 Pazar	Kurban Bayramı - 1. Gün	06 Haziran 2025 Cuma
17 Haziran 2024 Pazartesi	Kurban Bayramı - 2. Gün	07 Haziran 2025 Cumartesi
18 Haziran 2024 Salı	Kurban Bayramı - 3. Gün	08 Haziran 2025 Pazar
19 Haziran 2024 Çarşamba	Kurban Bayramı - 4. Gün	09 Haziran 2025 Pazartesi
20 Temmuz 2024 Cumartesi	20 Temmuz Barış ve Özgürlük Bayramı	20 Temmuz 2025 Pazar
1 Ağustos 2024 Perşembe	Toplumsal Direniş Bayramı	1 Ağustos 2025 Cuma
30 Ağustos 2024 Cuma	Zafer Bayramı	30 Ağustos 2025 Pazar
29 Ekim 2024 Salı	Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim 2025 Çarşamba



**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KUZEY KIBRIS YERLEŞKESİ**  
**2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI LİSANSÜSTÜ AKADEMİK TAKVİMİ**

LİSANSÜSTÜ AKADEMİK TAKVİMİ	GÜZ		BAHAR	
	Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş
<b>T.C. VATANDAŞI ÖĞRENCİ KABULÜ</b>				
Lisansüstü Programlara Online Başvuruların Alınması	24 Haziran 2024	16 Temmuz 2024	16 Aralık 2024	30 Aralık 2024
Ön Değerlendirme Sonucu Bilimsel Değerlendirme Sınavına Girecek Öğrenci Listeleri (Açıklanacak Listeler Kesin Liste Olmayıp, Kesin Listeler İtiraz Sonrası Açıklanacaktır) ve Bilimsel Değerlendirme Sınav Tarihlerinin İlanı	22 Temmuz 2024		01 Ocak 2025	
Ön Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz	22 Temmuz 2024	24 Temmuz 2024	01 Ocak 2025	03 Ocak 2025
Ön Değerlendirme Sonucu Bilimsel Değerlendirme Sınavına Girecek Öğrenci Listeleri (İtiraz Sonrası Kesin Listeler)	26 Temmuz 2024		03 Ocak 2025	
Bilimsel Değerlendirme Sınavları	29 Temmuz 2024	02 Ağustos 2024	06 Ocak 2025	10 Ocak 2025
Bilimsel Değerlendirme Sınav Sonuçlarının Enstitüye Bildirilmesi	29 Temmuz 2024	05 Ağustos 2024	06 Ocak 2025	13 Ocak 2025
Bilimsel Değerlendirme Sınav Sonuçlarının İlanı	07 Ağustos 2024		15 Ocak 2025	
Bilimsel Değerlendirme Sınav Sonuçlarına İtiraz	07 Ağustos 2024	09 Ağustos 2024	15 Ocak 2025	17 Ocak 2025
Kesin Kayıt İşlemleri ve Öğrenim Ücreti Ödemeleri (İlk Kayıt)	12 Ağustos 2024	16 Ağustos 2024	20 Ocak 2025	24 Ocak 2025
Açık Kalan Kontenjanlar İçin Yedek İlanı	19 Ağustos 2024		27 Ocak 2025	
Asıl Listedeki Kayıt Yaptırmayıp Boş Kalan Kontenjanlar İçin Yedek Aday Başvuruları	19 Ağustos 2024	20 Ağustos 2024	27 Ocak 2025	28 Ocak 2025
Yedek Aday Başvuru Sonuçları	21 Ağustos 2024		29 Ocak 2025	
Yedek Aday Kesin Kayıt İşlemleri (İlk Kayıt)	22 Ağustos 2024	23 Ağustos 2024	30 Ocak 2025	31 Ocak 2025
2024-2025 Bahar Yarıyılında Öğrenci Alacak Programlar İçin T.C. Vatandaş Öğrenci Kontenjanlarının Enstitüye Bildirilmesi	25 Kasım 2024	29 Kasım 2024	-----	
2025-2026 Güz Yarıyılında Öğrenci Alacak Programlar İçin T.C. Vatandaş Öğrenci Kontenjanlarının Enstitüye Bildirilmesi	-----		26 Mayıs 2025	30 Mayıs 2025
2025-2026 Güz Yarıyılında Öğrenci Alacak Programlar İçin T.C. Vatandaş Lisansüstü Öğrenci Başvurularının Alınması	-----		23 Haziran 2025	14 Temmuz 2025
<b>ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABULÜ</b>				
2024-2025 Bahar Yarıyılında Öğrenci Alacak Programlar İçin Uluslararası Öğrenci Kontenjanlarının Enstitüye Bildirilmesi	08 Temmuz 2024	12 Temmuz 2024	-----	
Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Programlara 2024-2025 Bahar Yarıyılı için Online Başvurularının Alınması	05 Ağustos 2024	20 Ekim 2024	-----	
<b>2024-2025 Güz ve Bahar Yarıyılı için Kabul Edilen Uluslararası Öğrencilerin Kesin Kayıt İşlemleri ve Öğrenim Ücreti Ödemeleri</b>	<b>02 Eylül 2024</b>	<b>06 Eylül 2024</b>	<b>20 Ocak 2025</b>	<b>24 Ocak 2025</b>
Uluslararası Öğrencilerin 2024-2025 Bahar Yarıyılı için Online Başvurularının Uluslararası Ofis Tarafından Ön Değerlendirmesinin Yapılması ve İlgili Komisyonlara Gönderilmesi	21 Ekim 2024	01 Kasım 2024	-----	
Uluslararası Öğrencilerin 2024-2025 Bahar Yarıyılı için Online Başvurularının İlgili Komisyon Tarafından Değerlendirilmesi ve Sonuçların Enstitüye Bildirilmesi	04 Kasım 2024	08 Kasım 2024	-----	
Uluslararası Öğrenci Başvuru Sonuçlarının İlanı (2024-2025 Bahar Yarıyılı)	25 Kasım 2024		-----	
2025-2026 Güz Yarıyılında Öğrenci Alacak Programlar İçin Uluslararası Öğrenci Kontenjanlarının Enstitüye Bildirilmesi	-----		10 Şubat 2025	14 Şubat 2025
Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Programlara 2025-2026 Güz Yarıyılı için Online Başvurularının Alınması	-----		03 Mart 2025	01 Haziran 2025
Uluslararası Öğrencilerin 2025-2026 Güz Yarıyılı için Online Başvurularının Uluslararası Ofis Tarafından Ön Değerlendirmesinin Yapılması ve İlgili Komisyonlara Gönderilmesi	-----		02 Haziran 2025	13 Haziran 2025
Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Programlara 2025-2026 Güz Yarıyılı için Online Başvurularının İlgili Komisyon Tarafından Değerlendirilmesi ve Sonuçların Enstitüye Bildirilmesi	-----		16 Haziran 2025	20 Haziran 2025
Uluslararası Öğrenci Başvuru Sonuçlarının İlanı (2025-2026 Güz Yarıyılı)	-----		04 Temmuz 2025	
<b>YATAY GEÇİŞ İLE ÖĞRENCİ KABULÜ</b>				
Yatay Geçiş Başvuruları (Tezsiz Y.L. Programından Tezli Y.L. Programına Geçiş Taleplerinin Yatay Geçiş Kapsamında Yapılması Gerekliktir)	29 Temmuz 2024	02 Ağustos 2024	20 Ocak 2025	24 Ocak 2025
Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları İlanı	19 Ağustos 2024		05 Şubat 2025	
Yatay Geçiş Hakkı Kazanan Öğrencilerin Kesin Kayıt İşlemleri ve Öğrenim Ücreti Ödemeleri	22 Ağustos 2024	23 Ağustos 2024	06 Şubat 2025	07 Şubat 2025
2024-2025 Bahar Yarıyılında Öğrenci Alacak Programlar İçin Yatay Geçiş Kontenjanlarının Enstitüye Bildirilmesi	25 Kasım 2024	29 Kasım 2024	-----	
2025-2026 Güz Yarıyılında Öğrenci Alacak Programlar İçin Yatay Geçiş Kontenjanlarının Enstitüye Bildirilmesi	-----		26 Mayıs 2025	30 Mayıs 2025

## EĞİTİM-ÖĞRETİM

2024-2025 Bahar Dönemi Ders Müfredat Değişikliklerinin Anabilim Dalı Başkanlıkları Tarafından İlgiliye Enstitüye Bildirilmesi İçin Son Gün	22 Kasım 2024		-----	
2025-2026 Güz Dönemi Ders Müfredat Değişikliklerinin Anabilim Dalı Başkanlıkları Tarafından İlgiliye Enstitüye Bildirilmesi İçin Son Gün	-----		11 Temmuz 2025	
Açılacak Derslerin ve Dersi Yürütecek Öğretim Elemanlarının Anabilim Dalı Başkanlıkları Tarafından İlgiliye Enstitüye Bildirilmesi	05 Ağustos 2024	09 Ağustos 2024	30 Aralık 2024	03 Ocak 2025
Haftalık Ders Programlarının Anabilim Dalı Başkanlıkları Tarafından İlgiliye Enstitüye Bildirilmesi	26 Ağustos 2024	30 Ağustos 2024	13 Ocak 2025	17 Ocak 2025
Ders İntibak, Muafiyet ve Kayıt Dondurma Başvuru İşlemleri*	02 Eylül 2024	13 Eylül 2024	20 Ocak 2025	31 Ocak 2025
Açılan Derslerin ve Ders Programlarının OBS Sisteminden İlanı	09 Eylül 2024		27 Ocak 2025	
İlgili Enstitü ve İdari Birimler Tarafından Akademik Personele Yönelik Oryantasyon Düzenlenmesi	12 Eylül 2024		30 Ocak 2025	
İlgili Enstitü ve İdari Birimler Tarafından Lisansüstü Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Düzenlenmesi	13 Eylül 2024		31 Ocak 2025	
Öğrenci Katkı Paylarının (Harç) Ödenmesi	16 Eylül 2024	20 Eylül 2024	03 Şubat 2025	07 Şubat 2025
Ders Kaydı / Kayıt Yenileme	16 Eylül 2024	20 Eylül 2024	03 Şubat 2025	07 Şubat 2025
Danışman Onayı	16 Eylül 2024	22 Eylül 2024	03 Şubat 2025	09 Şubat 2025
Mazeretli Ders Kaydı	23 Eylül 2024	04 Ekim 2024	10 Şubat 2025	21 Şubat 2025
Ders Dönemi	23 Eylül 2024	03 Ocak 2025	10 Şubat 2025	23 Mayıs 2025
Danışman Atamaları ve Danışman Değişikliği Tekliflerinin Anabilim Dalı Başkanlıklarından İlgili Enstitüye Bildirilmesi İçin Son Gün	23 Eylül 2024		10 Şubat 2025	
Ders Ekle-Sil İşlemleri	30 Eylül 2024	04 Ekim 2024	17 Şubat 2025	21 Şubat 2025
Ders Ekle-Sil İşlemleri Sonrası Danışman Onayı	30 Eylül 2024	06 Ekim 2024	17 Şubat 2025	23 Şubat 2025
Ara Sınav ve/veya Tatil	09 Kasım 2024	17 Kasım 2024	05 Nisan 2025	13 Nisan 2025
Ara Sınavlar Not Giriş - Bitiş Tarihi	09 Kasım 2024	19 Ocak 2025	05 Nisan 2025	02 Haziran 2025
Yarıyıl Sonu Sınavları	06 Ocak 2025	17 Ocak 2025	24 Mayıs 2025	01 Haziran 2025
Yarıyıl Sonu Sınavları Not Giriş ve Bitiş Tarihleri	06 Ocak 2025	19 Ocak 2025	24 Mayıs 2025	02 Haziran 2025
Yüksek Lisans Tez Önerilerinin Enstitüye Teslim Tarihleri	06 Ocak 2025	17 Şubat 2025	24 Mayıs 2025	29 Eylül 2025
Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projeleri ile Mezuniyet İçin Gerekli İlişik Kesme Belgelerinin Enstitüye Teslim ve Not Giriş/Bitiş Tarihleri	06 Ocak 2025	24 Ocak 2025	24 Mayıs 2025	16 Haziran 2025
Bütünleme Sınavları	20 Ocak 2025	24 Ocak 2025	10 Haziran 2025	16 Haziran 2025
Bütünleme Sınavlarının Not İlanı	20 Ocak 2025	26 Ocak 2025	10 Haziran 2025	17 Haziran 2025
Aktif Dönem Harf Notlarının İlanı ve Aktif Dönemin Sona Ermesi	27 Ocak 2025		18 Haziran 2025	

## TEZ SAVUNMA SINAVLARI

Güz Dönemi İtibarıyla Tez Savunma Sınavına Girecek Öğrenciler İçin Sınav Bilgilerinin ve Jürilerinin Anabilim Dalı Başkanlığı Tarafından Enstitüye	13 Aralık 2024		-----	
Güz Dönemi Sonu İtibarıyla Tez Savunma Sınavına Girilebilecek Son Gün	10 Ocak 2025		-----	
Bahar Dönemi İtibarıyla Tez Savunma Sınavına Girecek Öğrenciler İçin Sınav Bilgilerinin ve Jürilerinin Anabilim Dalı Başkanlığı Tarafından Enstitüye	-----		22 Temmuz 2025	
Bahar Dönemi Sonu İtibarıyla Tez Savunma Sınavına Girilebilecek Son Gün	-----		22 Ağustos 2025	
Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan Derslerinin Not Girişi İçin Son Gün	24 Ocak 2025		29 Ağustos 2025	

**Açıklamalar:**  
 \*Kayıt dondurma başvuru ve değerlendirme işlemleri; mazeretin başvuru tarihlerinden sonra ortaya çıkması veya dönem içerisinde değişen koşullara göre tekrar değerlendirilebilir.  
 \*\*Enstitü Kurulu Lisansüstü öğrenci alım tarihlerinde değişiklik ve/veya ekleme yapmaya yetkilidir.

RESMİ TATİL GÜNLERİ	2024	2025
Yılbaşı	****	1 Ocak (Çarşamba)
Ramazan Bayramı Arifesi	****	29 Mart (Cumartesi)
Ramazan Bayramı 1. Gün	****	30 Mart (Pazar)
Ramazan Bayramı 2. Gün	****	31 Mart (Pazartesi)
Ramazan Bayramı 3. Gün	****	1 Nisan (Salı)
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	****	23 Nisan (Çarşamba)
Emek ve Dayanışma Günü (işçi bayramı)	****	1 Mayıs (Perşembe)
Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	****	19 Mayıs (Pazartesi)
Kurban Bayramı Arifesi	****	05 Haziran (Perşembe)
Kurban Bayramı 1. Gün	****	6 Haziran (Cuma)
Kurban Bayramı 2. Gün	****	7 Haziran (Cumartesi)
Kurban Bayramı 3. Gün	****	8 Haziran (Pazar)
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.Evrak sorgulaması için <a href="https://muhur.gov.tr/ebd?eK=5451&amp;eD=BSE48FHPB3&amp;eS=114572">https://muhur.gov.tr/ebd?eK=5451&amp;eD=BSE48FHPB3&amp;eS=114572</a> adresinden yapılabilir.	****	9 Haziran (Pazartesi)
	****	15 Temmuz (Salı)

Evrak Sayısı: 114572

Zafer Bayramı	30 Ağustos (Cuma)	30 Ağustos (Cumartesi)
Mevlit Kandili	14 Eylül (Cumartesi)	3 Eylül (Çarşamba)
Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim (Salı)	29 Ekim (Çarşamba)
KKTC Cumhuriyet Bayramı	15 Kasım (Cuma)	15 Kasım (Cumartesi)