



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 26.02.2020	OTURUM SAYISI 04	KARAR SAYISI 2020 / 15-18
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu, Prof. Dr. Mehmet BARCA başkanlığında Rektörlük Toplantı Salonunda 26 Şubat 2020 tarihinde saat 15.30'da toplandı. Gündem maddelerinin görüşülmesine geçilerek aşağıda yazılı kararlar alındı.

GÜNDEM:

1. Üniversitemiz Kalite Koordinasyon Biriminin 26/02/2020 tarihli ve 13159661-050.01.04-E.1814 sayılı yazısı üzerine “2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun” görüşülmesi,

2. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 24/02/2020 tarihli ve 89852727-050.01.04-E.1766 sayılı yazısında belirtilen 20.02.2020 tarihli ve 2020/04 no.lu Eğitim Komisyonunun 01 sayılı kararı üzerine:

a) Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Felsefe Bölümü ile eşleştirilmek ve Felsefe Anabilim Dalına bağlı olmak üzere “Felsefe Tezli Yüksek Lisans Programı” açılması,

b) Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü ile eşleştirilmek ve Psikoloji Anabilim Dalına bağlı olmak üzere “Klinik Psikoloji (Türkçe) Tezli Yüksek Lisans Programı”, “Klinik Psikoloji (İngilizce) Tezli Yüksek Lisans Programı” ve “Klinik Psikoloji Tezsiz Yüksek Lisans Programı” açılması konularının görüşülmesi,

3. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 24/02/2020 tarihli ve 89852727-050.01.04-E.1766 sayılı yazısında belirtilen 20.02.2020 tarihli ve 2020/04 no.lu Eğitim Komisyonunun 02 sayılı kararı üzerine, “ASBÜ Türkçe Öğretim Merkezi Yönetmeliği” taslağının görüşülmesi,

NOT: Eğitim Komisyonu, Üniversitemiz bünyesinde TÖMER açılmasının Üniversitemizin stratejik yapısına uygun olmadığı görüşü ile mevcut yapıyla (DİLMER) devam ettirilmesi hususunda şerh düşmüştür.

4. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 24/02/2020 tarihli ve 89852727-050.01.04-E.1766 sayılı yazısında belirtilen 20.02.2020 tarihli ve 2020/04 no.lu Eğitim Komisyonunun 04 sayılı kararı üzerine, “ASBÜ Dil Politikası” taslağının görüşülmesi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 26.02.2020	OTURUM SAYISI 04	KARAR SAYISI 2020 / 15-18
-----------------------------	---------------------	------------------------------

GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR:

KARAR NO: 2020/15 – Üniversitemiz Kalite Koordinasyon Biriminin 26/02/2020 tarihli ve 13159661-050.01.04-E.1814 sayılı yazısı üzerine “2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun” Ek 1’de yer aldığı şekliyle kabulüne oy birliğiyle karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 26.02.2020	OTURUM SAYISI 04	KARAR SAYISI 2020 / 15-18
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

KARAR NO: 2020/16 – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 24/02/2020 tarihli ve 89852727-050.01.04-E.1766 sayılı yazısında belirtilen 20.02.2020 tarihli ve 2020/04 no.lu Eğitim Komisyonunun 01 sayılı kararı üzerine:

a) Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Felsefe Bölümü ile eşleştirilmek ve Felsefe Anabilim Dalına bağlı olmak üzere “Felsefe Tezli Yüksek Lisans Programı” açılmasının uygun olduğuna, başvuru dosyasının Ek 2’de yer aldığı şekliyle kabulüne ve konunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arzına,

b) Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü ile eşleştirilmek ve Psikoloji Anabilim Dalına bağlı olmak üzere “Klinik Psikoloji (Türkçe) Tezli Yüksek Lisans Programı”, “Klinik Psikoloji (İngilizce) Tezli Yüksek Lisans Programı” ve “Klinik Psikoloji Tezsiz Yüksek Lisans Programı” açılmasının uygun olduğuna, başvuru dosyalarının Ek 3, Ek 4 ve Ek 5’te yer aldığı şekliyle kabulüne ve konunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arzına,

Oy birliğiyle karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 26.02.2020	OTURUM SAYISI 04	KARAR SAYISI 2020 / 15-18
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

KARAR NO: 2020/17 – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 24/02/2020 tarihli ve 89852727-050.01.04-E.1766 sayılı yazısında belirtilen 20.02.2020 tarihli ve 2020/04 no.lu Eğitim Komisyonunun 02 sayılı kararı üzerine, Üniversitemiz bünyesinde “Türkçe Öğretim Merkezi (TÖMER)”nin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 7/(d)-2, 14’üncü maddeleri uyarınca açılmasına, “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Türkçe Öğretim Merkezi Yönetmeliği”nin Ek 6’da yer aldığı şekliyle kabulüne ve konunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arzına oy çokluğuyla karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 26.02.2020	OTURUM SAYISI 04	KARAR SAYISI 2020 / 15-18
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

KARAR NO: 2020/18 – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 24/02/2020 tarihli ve 89852727-050.01.04-E.1766 sayılı yazısında belirtilen 20.02.2020 tarihli ve 2020/04 no.lu Eğitim Komisyonunun 04 sayılı kararı üzerine, “ASBÜ Dil Politikası”nın Ek 7’de yer aldığı şekliyle kabulüne oy birliğiyle karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 26.02.2020	OTURUM SAYISI 04	KARAR SAYISI 2020 / 15-18
-----------------------------	---------------------	------------------------------

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet BARCA
Rektör

e-imzalıdır

Prof. Dr. Sevgi KURTULMUŞ
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Ali DANIŞMAN
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Ali GÜNEŞ
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet BARCA
Sanat ve Tasarım Fakültesi
Dekan V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Ali Osman KURT
İslami İlimler Fakültesi Dekanı

Katılmadı

Prof. Dr. Mehmet Akif
KİREÇCİ
Siyasal Bil. Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mustafa ÇEVİK
Sosyal ve Beşeri Bil. Fakültesi
Dkanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Bülent KENT
Hukuk Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Ali GÜNEŞ
Yabancı Diller Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet BARCA
İletişim Fakültesi Dekan V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Şamil ÖÇAL
İslamî Araştırmalar Enstitüsü
Müdürü

e-imzalıdır

Prof. Dr. Çetin ÖNDER
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Müdürü



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 26.02.2020	OTURUM SAYISI 04	KARAR SAYISI 2020 / 15-18
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

e-imzalıdır

Prof. Dr. Enver ARPA
Doğu ve Afrika Araştırmaları
Ens. Müdürü

e-imzalıdır

Dr. Öğr. Üyesi Resul YALÇIN
Batı Dünyası Araştırmaları
Enstitüsü Müdürü

e-imzalıdır

Doç. Dr. Meryem HAKİM
Türk Dünyası Araştırmaları
Enstitü Müdürü

Katılmadı

Öğr. Gör. Nevfel BAYTAR
Yabancı Diller Yüksekokul
Müdürü

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Emin BİLGE
Hukuk Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mine ÖZYURT KILIÇ
Yabancı Diller Fakültesi
Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR
Sosyal ve Beşeri Bil. Fakültesi
Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Ejder OKUMUŞ
İslami İlimler Fakültesi
Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Erdal AKDEVE
Siyasal Bilgiler Fakültesi
Temsilcisi

e-imzalıdır

Saim DURMUŞ
Genel Sekreter
(Raportör)

EK-1

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

2019

GİRİŞ

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Mehmet BARCA, **Rektör**

Telefon: (0312) 596 44 10

E-posta Adresi: mehmet.barca@asbu.edu.tr

Adres: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Hükümet Meydanı No: 2 PK: 06030

Ulus, Altındağ, ANKARA

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi (ASBÜ), 22.01.2013 tarihinde kabul edilen ve 31.01.2013 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6410 sayılı Kanun ile kurulmuştur. ASBÜ’nün idari teşkilatı, 21.11.1983 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 124 sayılı “Yükseköğretim Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” çerçevesinde şekillenmiştir. ASBÜ’nün organizasyon yapısı EK-1’de sunulmuştur.

ASBÜ’nün kuruluşu 5 Fakülte ve 5 Enstitü ile gerçekleşmiştir. Kuurluş aşamasındaki fakülte ve enstitüler aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Fakülteler	Enstitüler
• İslami İlimler Fakültesi	• Batı Dünyası Araştırmaları Enstitüsü
• Hukuk Fakültesi	• Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü
• Siyasal Bilgiler Fakültesi	• İslami Araştırmalar Enstitüsü
• Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	• Sosyal Bilimler Enstitüsü
• Yabancı Diller Fakültesi	• Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü

ASBÜ bünyesinde 12.12.2016 Tarihli ve 2016/9648 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile **Sanat ve Tasarım Fakültesi** ile 04.06.2018 Tarihli ve 2018/11959 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile **İletişim Fakültesi** kurulmuştur.

ASBÜ’de bu fakülte ve enstitüler dışında yabancı dil eğitiminin verildiği **Yabancı Diller Yüksekokulu** da yer almaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu, başta İngilizce ve Arapça olmak üzere çok sayıda dili 4 temel beceri alanında (okuma, yazma, dinleme ve konuşma) en iyi şekilde öğretecek şekilde yapılandırılmıştır. ASBÜ bünyesinde ayrıca 16 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faaliyette bulunmaktadır.

ASBÜ bünyesinde toplam 281 akademisyen çalışmaktadır. Bunların 150’si öğretim üyesi olarak görev yaparken, 62’si öğretim görevlisi, 69’u araştırma görevlisi kadrosundadır. Öğretim üyelerinin 13’ü, öğretim görevlilerinin de 11’i yabancı uyrukludur. Ünvana göre dağılım da, 39 Profesör, 23 Doçent ve 70 Dr. Öğretim Üyesi şeklindedir. ASBÜ bünyesinde toplamda 127 idari personel çalışmaktadır.

ASBÜ’nün kuruluşunda bugün toplam 34.047,00 m2 kapalı alan, 13.833,00 m2 de açık alan tahsis edilmiştir. 2019 yılı itibariyle ASBÜ’nün kapalı alanı, 50.545 m2, açık alanı da 17.033 m2’dir. ASBÜ, Ankara’nın tarihî kent merkezi Ulus’ta konumlanmıştır. ASBÜ’nün akademik ve idari faaliyetlerini yürüttüğü her binanın tarihi, estetik ve sembolik bir değeri vardır. Üniversitemize ait kapalı ve açık alanlar Ek -2’de detaylı olarak sunulmuştur.

Misyon

Sosyal bilimler alanında eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal sorumluluk faaliyetleriyle bilimin, toplumun ve insanlığın ilerlemesine katkı sağlamaktır.

ASBÜ’nün misyonunun dört bileşeni bulunmaktadır:

Araştırma: Yeni ufuklar açan araştırmalar yapmayı teşvik eder ve yürütür.

Eğitim: Eleştirel ve yenilikçi düşünmeyi teşvik eden eğitimler verir.

Girişimcilik: Bilimsel fikirleri ürünlere dönüştüren ve ticarileştiren girişimleri teşvik eder.

Toplumsal Sorumluluk: Bireysel aydınlanma ve toplumsal gelişime yardımcı olan faaliyetleri destekler.

Vizyon

Bir ihtisas üniversitesi olarak gerçekleştirdiğimiz öncü çalışmalar ile sosyal bilimler alanının ilerlemesine liderlik yapmaktır.

ASBÜ'yu Sosyal bilimler alanın ilerlemesinde lider konumuna taşıyacak vizyoner öncü çalışmalar şunlar olacaktır:

- Örnek oluşturacak şekilde sosyal bilimler ihtisas üniversitesini yapılandırmak
- Araştırma yönelimli olmak
- Bağlam bağımlı sosyal bilimleri geliştirmek ve teşvik etmek
- Uygulamalı Sosyal Bilimler
- Girişimci Üniversite olmak
- Önceliklendirilmiş araştırma alanları belirlemek ve uzmanlıklarını derinleştirmek
- Sosyal bilimlerde disiplinlerarası yaklaşımlar geliştirmek
- Sosyal bilimler araştırma ve eğitim ekosistemini geliştirmek

Değerler

Sosyal sorumluluk ve duyarlılık: ASBÜ, ülkemizin ve bölgemizin önemli toplumsal sorunlarına duyarlıdır ve bu sorunların çözümü ve toplumsal barış ve rahın artırılması için çalışmayı görev olarak benimser.

Liyakat ve hakkaniyet: ASBÜ, mensuplarının görev ve sorumluluklarıyla taltiflerini liyakata dayalı olarak yapar. ASBÜ, mensupları arasında kuvvetli bir hakkaniyet duygusunun gelişmesini bu temelde sağlar.

Toplumsal adalet ve erdemlilik: ASBÜ, toplumsal düzenin temelini adalet olduğunu düşünür. Erdemli bir toplumun adalet temelinde yükseleceğini, erdemliliğin ise hem toplumumuzu hem de insanlığı yücelteceğine inanır.

Bilimsel ahlak ve özgürlük: ASBÜ, bilimin insanlığı yüceltmek için bir araç olduğuna, her ne şekilde olursa olsun insanları egemenlik altına almak için kullanılmayacağına inanır. ASBÜ'ye göre bilim bu ahlakla özgürleşir ve öyle olduğu ölçüde özgürleştirir.

Çalışma İlkeleri

Performans odaklılık: Bir dünya üniversitesi olmak amacıyla hedef ve önceliklerini rekabetçi bir temelde belirlemeyi, gerçekleştirmeyi ve rekabetçiliği üniversite içerisinde kurumsallaştırmayı hedefler.

Etik değerlere bağlılık: ASBÜ, ulaşmak istediğimiz hedeflere varma şeklimizin bunları elde etmek kadar önemli olduğuna inanır.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik: ASBÜ, toplumun taleplerine karşı duyarlı, hesap veren, şeffaf, anlaşılır ve açık bir örgüt yapısına sahip bir kurum olmayı hedefler.

Katılımcılık: ASBÜ, çalışanlarının bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademedeki yönetim süreçlerini kapsar.

Amaç ve Hedefler

ASBÜ, sosyal bilimler alanında bir ihtisas üniversitesidir. Sosyal, idari, siyasi ve endüstriyel konularda özgün bilgi üretmeyi, üretilen bilgiyi kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarının sorunlarına, ihtiyaçlarına ve beklentilerine odaklanarak toplumsal faydaya dönüştürmeyi hedef edinen bir üniversitedir. ASBÜ üniversite modeli, hem eğitim-öğretimde hem de araştırmada Türkiye'de görülen örneklerin ötesinde bir niteliğe ve özgünlüğe sahiptir.

ASBÜ lisans ve lisansüstü eğitim veren araştırma odaklı bir üniversitedir. Sosyal bilimler alanında uluslararası literatüre katkı

sağlayan araştırmalar yapmak ve yayınlar üretmek üniversitenin başlıca amaçları arasındadır. Bu doğrultuda ASBÜ, ulusal/uluslararası bilimsel projeler ve çalışmalar yapma konusunda öğretim elemanlarını ve öğrencilerini teşvik eder, ulusal (TÜBİTAK, diğer kamu kurumları ve özel sektör) ve uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan sosyal bilim araştırma fonlarının etkin bir biçimde kullanılması için gereken desteği sağlar. ASBÜ’de kurulmuş olan Dil Eğitim Merkezi öğrencileri, çalışma konularına bağlı olarak İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil öğrenmeye teşvik etmektedir. Böylelikle öğrenciler, araştırma ufuklarını genişletebilecek ve uluslararası platformlarda kendilerini farklı dillerde ifade edebileceklerdir.

Üniversitemiz, güncel konulardaki araştırmalara öncelik verilerek ülkemizin toplumsal yapısını, değerlerini, kurumlarını ve bunların değişim seyrini ortaya koymaya yönelik araştırmalar yapmayı planlamaktadır. Lisansüstü programların ve araştırma projelerinin tasarlanmasında ve yürütülmesinde disiplinler arası bir yaklaşım gözetilir. ASBÜ, alanlarında başarılı uluslararası üniversitelerle çift diploma programları yürütmeyi ve böylelikle lisansüstü diploma programlarının ülke sınırları dışında tanınırlığını arttırmayı amaçlamaktadır.

ASBÜ çatısı altında, Türkiye’nin dış dünya ile ilişkilerinde önem taşıyan ülkeler konusunda uzmanlar ve araştırmacılar hizmet vermekte ve karşılaştırılmalı sosyal bilimler araştırmaları yürütmektedirler. Bu alanlarda yapılan ve yapılması planlanan çalışmaların sonuçlarının ulusal ve uluslararası alanlarda araştırmacıların kullanımına sunulması planlanmaktadır. Üniversite bünyesinde yapılan araştırmalardan elde edilen bulguların, Türkçenin yanı sıra diğer birçok farklı dilde yayımlanması ve internet ortamında paylaşılması amaçlanmaktadır.

ASBÜ eğitim-öğretim stratejisi, mesleki uzman yetiştirmenin ötesinde alanında sorunları farklı perspektiflerden anlayıp yorumlayabilecek ve bunlara çözümler üretebilecek entelektüeller yetiştirmeyi amaçlamaktadır. ASBÜ, bu stratejinin, Türkiye’nin küresel ortamda etkinliğinin arttırabilmesi adına kaçınılmaz bir gereklilik olduğuna inanmaktadır. ASBÜ’nün araştırma stratejisi, Batı’da üretilen bilginin küçük katkılarla transfer edilmesinin ötesine geçerek yerel düzeyde yaşanan sosyal, beşeri, idari, siyasi ve endüstriyel sorunlara özgün çözümler sunan yerel bir araştırma modelini esas alır.

ASBÜ, araştırma merkezlerini odağa alarak sosyal sorunların çözümüne ilişkin özgün ve yenilikçi bilgi üretmeyi esas alır. Bu model, bir rastlantı değil, bilinçli ve kararlı bir tercihtir. Esasen, bu üniversite modeli, özgün bilgi üretimini odağa alırken, bilginin faydaya dönüştürülerek yayılımına olanak tanınmakta ve onun sürdürülebilirliğini sağlamayı hedeflemektedir.

ASBÜ, özetle

- Araştırma odaklı,
- Lisansüstü eksenli,
- Uluslararası işbirliğine önem veren,
- Güncel konulardaki araştırmalara öncelik veren,
- İlgi alanı tüm dünyayı kuşatan,
- Türkiye’nin sosyal bilim araştırma ikliminin gelişiminde öncü rol üstlenen,
- Zengin bir kütüphaneye sahip,
- Çok dilli, çok kültürlü,
- İlim ve irfanı buluşturan,
- Toplumun milli ve manevi değerleriyle bütünleşmiş, topluma dokunan,
- Bulunduğu çevrenin dönüşümüne katkı sağlayan

bir devlet üniversitesidir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Üniversitemizde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmaktadır. Üniversitemiz Stratejik Plan çalışmalarına 22/05/2017 tarihli Rektörlük Makamı Oluruyla Üniversitemiz Rektörünün Başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulması ve 23/05/2017 tarihli Rektörlük Makamınca yayımlanan “Genelge/1” belgesiyle başlanmıştır. 30/05/2017 tarihli 2017/01 toplantı karar sayısı ile Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, Rektörümüz

başkanlığında tüm birimleri temsil edecek şekilde oluşturulmuştur. 2017 yılında başlayan hazırlıklar 2019 yılında tamamlanmış ve Stratejik Plan onaylanmıştır. ASBÜ Stratejik Planı 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır. ASBÜ Stratejik Planı'nın hazırlanması ve onaylanmasının ardından, bu plana paralel olarak idari birimler tarafından birimlere özel eylem planları hazırlanmaya başlanmıştır.

Stratejik Plan kapsamında stratejik hedefler belirlenmiş ve bu hedefler belirli performans kriterlerine bağlanmıştır. Hedeflere yönelik performans kriterleri, ayrıntılı olarak Stratejik Plan'da yer almaktadır.

Üniversitemizin ilk stratejik planı 2020-2024 arası için hazırlandığından henüz bu plana ait özel performans raporları hazırlanma sürecindedir. Diğer taraftan Üniversitemiz düzenli olarak faaliyet raporlarını hazırlamakta ve bu raporlar üniversitemiz web sitesinde yayımlanmaktadır (Performans göstergelerinin hazırlanması ile ilgili yazı kanıtlar bölümünde sunulmuştur.) Her yıl düzenli olarak yayımlanan raporlardan bazı örnekler aşağıda yer almaktadır:

- İdari Faaliyet Raporları (<https://sgdb.asbu.edu.tr/tr/idare-faaliyet-raporlari>)
- Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporları (<https://sgdb.asbu.edu.tr/tr/yatirim-izleme-ve-degerlendirme-raporlari>)
- Birim Faaliyet Raporları (hazırlık aşamasında)
- Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları (<https://sgdb.asbu.edu.tr/tr/kurumsal-mali-durum-ve-beklentiler-raporlari>)
- Mali Tablolara (<https://sgdb.asbu.edu.tr/tr/mali-tablolar-0>)
- İç Kontrol Raporları (<https://sgdb.asbu.edu.tr/tr/ic-kontrol-raporlari>)

Üniversitemizde memnuniyet anketleri düzenli aralıklarla yapılmakta ve sonuçlar raporlanmaktadır. Yapılan anketlerle ilgili kanıtlara "Paydaş Katılımı" bölümünde yer verilmiştir.

Sınıf Değerlendirme Anketi: Öğrenci başarı değerlendirme formları güz ve bahar dönemi öğrenci bilgi sistemi final notlarını öğrenmeden önce tüm lisans ve lisansüstü öğrencilere uygulanmaktadır. Sınıf değerlendirme anketi ile ilgili yazılar kanıtlar bölümünde sunulmuştur.

Çalışan Memnuniyeti Anketi: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi çalışanlarının memnuniyet algılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla 2019 yılında tüm çalışanları kapsayacak şekilde yapılmış ve sonuçlar raporlanmıştır. Anket sonuç raporu kanıtlar bölümünde sunulmuştur.

Stratejik Plan hazırlıkları sürecinde iç ve dış paydaşlarla toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. İç paydaşların görüşleri toplantılar ve anketlerle alınırken, dış paydaşların görüşlerinin alınması daha çok yapılan toplantılar ve görüşmeler yoluyla gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 29.11.2017 tarih ve E.1700028771 sayılı yazı ile Türkiye'deki kamu üniversitelerinin rektörlerine ve bazı kamu kurumlarına anket gönderilmiş ve bu anket ile hem üniversitemiz tarafından verilen hizmetlerin yeterliliği hem de potansiyel işbirliği alanları araştırılmıştır. (İç ve dış paydaşların hazırlanmasına yönelik birimlere gönderilen yazı kanıtlarda sunulmuştur.)

Dış paydaşlarla yapılan görüşmelerden bazı örnekler aşağıda listelenmiştir:

- 12 Eylül 2019 tarihinde üniversitemizin bulunduğu Ulus semtinde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşlarının temsilcileri ile bir araya gelinmiş, bu toplantıda hem onların üniversitemizden beklentileri öğrenilmiş hem de işbirliği yapılabilecek konular görüşülmüştür. (<https://www.asbu.edu.tr/index.php/tr/haber/universitemiz-ile-stk-temsilcileri-kahvalti-programinda-bir-araya-geldi>)
- 28 Haziran 2019 tarihinde devlet okulları ve özel eğitim kurumlarında görev yapan rehber öğretmenlere yönelik bir toplantı gerçekleştirilmiştir. (<https://www.asbu.edu.tr/tr/haber/asbu-kahvaltisi-tanitim-toplantisi>)
- 11-12 Haziran 2019 tarihinde Erasmus+ Yükseköğretim Yeni Başlayanlar Toplantısı gerçekleştirilmiş ve farklı üniversitelerin uluslararası ofis çalışanları ve Ulusal Ajans yetkilileri toplantıya katılım sağlamıştır. (<https://www.asbu.edu.tr/index.php/tr/haber/erasmus-yuksekogretim-yeni-baslayanlar-toplantisi>)
- 23 Mayıs 2019 tarihinde Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı ile Ramazan ayı boyunca Gönül Coğrafyası iftarları düzenlenmiştir. Bu iftarlarla Ankara'da öğrenim gören uluslararası öğrenciler ile tanışılmış ve üniversitemiz hakkında bilgi verilmiştir. (<https://www.asbu.edu.tr/index.php/tr/haber/gonul-cografyasi-iftarlari-sona-erdi>)
- 3 Mayıs 2019 tarihinde Danıştay Başkanı Zerrin Güngör ve beraberindeki heyet ile görüşülmüştür. Söz konusu görüşmede hem Üniversitemiz tanıtılmış, hem katılımcıların üniversiteden beklentileri öğrenilmiş hem de potansiyel işbirlikleri tartışılmıştır (<https://www.asbu.edu.tr/tr/haber/danistay-baskani-zerrin-gungorun-asbu-ziyareti>)

Üniversitemiz vizyonuna paralel olarak dış paydaşlarla görüşülmekte ve yapılan görüşmeler sonrasında işbirliği protokolleri imzalanmaktadır. Türk Kızılayı ile imzalanan protokol sonrası, kurumun ihtiyaçları ve üniversitemizin vizyonu doğrultusunda bir yüksek lisans programı tasarlanmıştır. Hazırlanan Afet ve İnsani Yardım Yüksek Lisans programı YÖK tarafından onaylanmıştır, bu programa 2020-2021 öğretim döneminde öğrenci alınması planlanmaktadır. Buna ek olarak 2019 yılında imzalanan diğer işbirliği protokollerinden bazı örnekler aşağıda listelenmiştir:

- 31 Mayıs 2019 Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri ile Akademik Strateji Ortaklık Protokolü (<https://www.asbu.edu.tr/tr/haber/ankara-sosyal-bilimler-universitesi-ile-tarim-kredi-kooperatifleri-merkez-birligi-genel>)
- 21 Mayıs 2019 Sayıştay Başkanlığı ile İşbirliği Protokolü (<https://www.asbu.edu.tr/tr/haber/ankara-sosyal-bilimler-universitesi-ile-tc-sayistay-baskanligi-arasinda-birligi-protokolu>)
- 16 Mayıs 2019 British Education Bureau ile işbirliği protokolü (<https://www.asbu.edu.tr/ar/node/845>)
- 9 Mayıs 2019 Türk Kızılayı ile akademik işbirliği protokolü (<https://www.asbu.edu.tr/tr/haber/ankara-sosyal-bilimler-universitesi-ile-turkiye-kizilay-dernegi-arasinda-akademik-birligi>)
- 1 Nisan 2019 Malezya NAMA Foundation ile burs, araştırma, eğitim programı oluşturma alanlarında işbirliği protokolü (<https://www.asbu.edu.tr/ar/node/728>)

- 25 Ocak 2019, PTT A.Ş ile işbirliği protokolü (<https://www.asbu.edu.tr/tr/haber/universitemiz-ile-ptt-arasinda-birli-protokolu-imzalandi>)
- 6 Kasım 2019, Türkiye Maarif Vakfı ile eğitim, araştırma, akademik çalışmalar, raporlamalar ve kültürel alanlarda iş birliği kurulması amacıyla Akademik, İş Birliği ve Tanıtım Protokolü (<https://www.asbu.edu.tr/ar/node/581>)

Stratejik plan ve hedefler BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu bir şekilde belirlenmiştir. Bilindiği gibi, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, 17 başlık altında toplanmış ve 4. Başlık “Nitelikli Eğitim” için ayrılmıştır. Bunlardan bazıları ilk ve orta öğretimle doğrudan ilgili iken, bazıları yükseköğretimi de kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Üniversitemiz BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları’na ek olarak YÖK Strateji Belgesi (2016-2020) ve 10. Kalkınma Planı (2014-2018) temelinde stratejik planını hazırlamıştır. Stratejik Plan’ın üst politika dokümanları ile ilişkisi ve uyumunu gösteren kanıtlar Stratejik Plan’da sunulmuştur (s. 26).

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda, Türkiye’nin ve bölgenin toplumsal sorunlarının çözümüne katkı sağlamak amacıyla sosyal inovasyon ve girişimcilik konularında uzmanlaşmış bir teknoloji geliştirme bölgesi olan Sosyokent kurulmuştur (<http://asbusosyokent.com/>).

Kurumda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır. Ancak bu politikalar herhangi bir planlama veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

ASBÜ’nün misyon ve vizyonu, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda üzerinde durulan entelektüel bakışa sahip olabile, analitik ve eleştirel düşünebilme, araştırma fikri geliştirebilme ve bunu yürütebilme, ulusal ve uluslararası ortamda iletişim becerilerini geliştirebilme yetkinliklerinin gelişmesine katkıda bulunacak ve ASBÜ’nün nitelikli eğitim, etik değerler ve engelli duyarlılığına ilişkin hassasiyetlerin korunmasını sağlayacak bir eğitim-öğretim sistemi kurulması için örnek ders izlencesi hazırlanmış ve 28.10.2018 tarihinde tüm akademik personel ile paylaşılmıştır. Paylaşılan belge kanıt olarak sisteme yüklenmiştir.

Eğitim - Öğretim politika belgesine ek olarak uluslararasılaşma ile ilgili politika belgesi de bulunmaktadır. Bu metin ve içeriğindeki taahhütlerimiz, gerek işbirliğinde olduğumuz uluslararası üniversiteler ve partnerler gerekse de Ulusal Ajans ve dış değerlendiriciler tarafından herhangi bir zamanda kontrol edilebilmesine imkân tanıyabilmek amacıyla web sitesinde yayımlanmaktadır. Söz konusu dış paydaşlar tarafından bu politika belgesi proje başvuruları öncesinde değerlendirme esnasında ve ilgili diğer zamanlarda dahlimizin dışında kontrol edilmekte ve politikamız ile uygulamalarımız arasında paralellik ve çelişkiler not edilmektedir (<https://erasmus.asbu.edu.tr/en/policy-statement>).

Stratejik Planda anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Anahtar performans göstergeleri üniversitemiz tarafından belirlenen beş faaliyet alanı temel alınarak hazırlanmıştır. Bu faaliyet alanları aşağıda olup, anahtar performans göstergeleri Stratejik Plan’da (s. 11) bulunmaktadır:

- Araştırma
- Eğitim
- Girişimcilik
- Toplumsal Sorumluluk
- Kurumsal Kapasite

Hedefler ile paralel olarak hazırlanan anahtar performans göstergeleri Stratejik Plan’da detaylandırılmış ve bu kapsamda 2020-2024 yıllarını kapsayacak şekilde her bir hedef için izleme ve raporlama sıklığı belirlenmiştir (s. 96-126).

Stratejik Plan’da yer alan performans göstergelerinin izlenme sıklığı altı aylık, raporlama sıklığı ise yıllık olarak belirlenmiştir. Buna göre ilk izlenme Haziran 2020’de, raporlama ise 2020 sonunda gerçekleştirilecektir. Bu sebeple, performans hedeflerinin gerçekleşme düzeyi Haziran 2020’de tespit edilebilecektir.

Üniversitemizde performans göstergelerini izlemek üzere 3 bilgi işlem sistemi bulunmaktadır.

- UNİS (Akademik Değerlendirme Sistemi): Bu sistem, fakülte, bölüm ve akademik personel bazında bilgi alınabilen ve akademik personelin performansının izlenebildiği bir sistemdir.
- İPS (İdari Performans Sistemi): Bu sistem idari personelin performanslarının takip edilmesi için planlanmıştır. Çalışmalar 2019 itibarıyla tamamlanmıştır, sistem Ocak 2020 itibarıyla kurulmuş ve çalışmaya başlamıştır.
- EBAP (Araştırma takip Sistemi): Üniversitemizde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin takip edilmesi amacıyla kurulmuştur.

İdari birimlerin raporları hariç, Stratejik Plan’da yer alan hedeflere yönelik henüz raporlama yapılmadığından performans göstergelerine ilişkin bulgular yoktur.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.

Kanıtlar

- [ANKET İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANKETİ.pdf](#)
- [Stratejik Plan.pdf](#)
- [Sınıf Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [Memnuniyet Anketi Raporu.pdf](#)

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır. Ancak bu politikalar herhangi bir planlama veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [Politika Belgesi Eğitim.pdf](#)
- [Politika Belgesi Uluslararasılaşma.pdf](#)

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performansı izlemek üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Ancak bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.

Kanıtlar

- [Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı.pdf](#)
- [Birimlere gönderilen üst yazı Program Performans Göstergeleri ve Paydaş Tespiti.pdf](#)

2. İç Kalite Güvencesi

Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi'nin kurulması, işleyişi ve gerekli durumlarda revize edilmesi yönünde önemli adımlar atmıştır. Kalite Güvence Sistemi, stratejik plan ve stratejik plan çerçevesinde hazırlanması gereken Kurum İçi Değerlendirme Raporu üzerinden dokümente edilmektedir. Birbiri ile paralel olan bu süreçler, en yüksek düzeyde katılımcı bir şekilde yürütülmüş, farklı çalışma grupları oluşturulmuş ve tüm bu paralel süreçler Kalite Komisyonu koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir.

- Kalite komisyonunun kurumda görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere kurmuş olduğu kalite yönetim sistemi
- Kurumda kalite yönetiminden sorumlu birimlerin ve varsa, kalite komisyonunun yanı sıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma yapılanmalarının ve dış paydaş katılımının kalite komisyonu ile ilişkilendirilmesi
- Kurumda kalite yönetimi çalışmalarında tüm birimlerin katılımının/temsiliyetinin sağlanması
- Kurumda kalite komisyonu tarafından kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için yürütülen çalışmalar
- Kurumdaki liderlerin kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlama yöntemi
- Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün tamamlanma düzeyi
- Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi
- Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi
- Yönetimsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin iç ve dış değerlendirme süreçleri bağlamında, kalite güvencesi sistemi çalışmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanan [ASBÜ Kalite Güvencesi Yönergesi](#) revize edilerek 15.11.2019 tarihinde Üniversite [Senato kararı](#) yayımlanmıştır. Aynı tarihli Senato toplantısında Kalite Komisyonu üyeleri de yenilenecek Komisyon yeniden oluşturulmuştur.

ASBÜ Kalite Güvencesi çalışmalarını yürütmek üzere, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7. maddesi uyarınca [ASBÜ Kalite Komisyonu](#) oluşturulmuştur. Söz konusu komisyonun çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirebilmesini sağlamak üzere, Kalite Komisyonunun bazı üyelerinin ve diğer akademik veya idari personelin Kalite Koordinatörü tarafından, çalışma grubu üyesi olarak belirlenmesi ile teşekkül eden [Çalışma Grupları](#) oluşturulmuştur. Her bir çalışma grubu, Kalite Komisyonu üyesi olan çalışma grubu koordinatörü ile üyelerden ve Kalite Komisyonu üyesi olmayan bir ya da iki araştırma görevlisinden oluşmuştur. Çalışma Grubu üyeleri belirlenen Grup Koordinatörünün öncülüğünde görev alanlarıyla ilgili kalite çalışmalarının yürütülmesini sağlarlar ve kalite komisyon üyelerini bilgilendirirler.

Çalışma grupları toplantılarını Kalite Komisyonu toplantılarından bağımsız olarak kendi içinde gerçekleştirmiştir.

Ayrıca Kalite Komisyonu toplantılarına ek olarak, Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinasyon Birimi ile her bir çalışma grubu koordinatörü iki haftada bir genel koordinasyon toplantısı düzenleyerek kalite çalışmaları hakkında bilgi vermek ve ortak çalışma gerçekleştirmektedir.

Bu görevler şunlardır:

1. Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
2. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya, senato bulunmayan kurumlarda yönetim kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
3. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek

Üniversitemiz Kalite Komisyonu, 4 farklı çalışma grubunun birleşmesinden oluşmaktadır. Bu çalışma grupları YÖK Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kılavuz'da belirlenen alt başlıklara göre belirlenmiştir. Çalışma gruplarının oluşturulmasında farklı bölüm ve fakültelerden temsilcilerin bulunmasına dikkat edilmiş, böylelikle kalite süreçlerine birimlerin katılımı sağlanmıştır. Bu çalışma grupları şunlardır:

- a) Kurum Hakkında Bilgiler Çalışma Grubu,
- b) Eğitim Öğretim Çalışma Grubu,
- c) Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Çalışma Grubu,
- ç) Yönetim Sistemi Çalışma Grubu.
- d) Kalite Güvence Sistemi Çalışma Grubu

Ayrıca, katılımcı bir anlayış gereği, üniversitemiz birimlerinin kalite süreçleri hakkında bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi ve birim kalite süreçlerinin takip edilmesi amacıyla üniversitemizin her idari ve akademik biriminden görevlendirme yapılmıştır. Birim Kalite Temsilcileri aşağıda yer almaktadır:

Üniversitemizde yürütülen kalite süreçleri düzenli bir şekilde yürütülen toplantılarla takip edilmektedir. 2019 yılı içerisinde üniversitemiz kalite süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında gerçekleştirilen toplantılar aşağıda yer almaktadır:

- Kurumun stratejileri, öncelikleri ve tercihlerinin misyon, vizyon ve hedefleri ile ilişkisi
- Kurumda varsa misyon farklılaşması odaklı yaklaşımlar
- Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası dengenin kurulmuş olması
- Kurumdaki liderlerin çalışanların hedef birliğini sağlama yöntemi
- Kurumun kalite politikasının tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlanması ve ilan edilmesi
- Kurumun kalite politikasını tüm paydaşlarına duyurma ve kurum içi ve dışında yayılımını sağlama yöntemi
- Kurumda kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar.
- Kurumun kalite politikasında standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisini kapsayan tercihinin oluşturmuş olması
- Kurumun kalite yönetiminin stratejik yönetimi ile entegrasyonu ve bu entegrasyonun sürekliliği
- Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken tanımlı performans göstergeleri ve bu göstergeleri izleme yöntemi
- Kurumun izlediği performans göstergeleri içerisinde yer alan anahtar performans göstergeleri ve bu göstergeleri izleme yöntemi
- Kurumun varsa uluslararasılaşma konusunda belirlediği stratejisi

Kurumun uluslararasılaşma stratejisini başarmak üzere belirlediği hedefleri ve performans göstergeleri; bu göstergeleri izleme yöntemi; izleme sonucunda yaptığı çalışmalar.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri ve bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları.

- Kurumun geçerli olan Stratejik Planı, Hedefleri, Performans Göstergeleri, İzleme Yöntemleri
- Kurumun Anahtar Performans Göstergeleri (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim sistemi)
- Anahtar performans göstergelerini izleme yöntemleri ve periyotları, sorumlu birimler
- Kurumun eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçleri kapsayan Kalite Politika Belgesi
- Kalite el kitabı
- Kurumun stratejik planına paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

ASBÜ Kalite çalışmalarında kapsayıcı bir yaklaşım sergilemektedir. Kalite çalışmalarında üniversitenin tüm birimlerinin aktif katılımını sağlamak amacıyla her bir birimden, Kalite Komisyonu ile birim arasında koordinasyon oluşturmak üzere [Kalite Güvence Birim Temsilcisi](#) belirlenmiştir.

- a) Görevli olduğu akademik veya idari birimde, kalite ölçütlerinin oluşturulması hususunda, birim amirine ve Kalite Komisyonuna gerekli veri ve bilgiyi sağlamak,
- b) Akademik veya idari birim ile ilgili olarak, birim amirine Kalite Koordinasyon Biriminde yürütülen kalite çalışmaları hakkında rehberlik etmek,

c) Kalite Güvence Sistemi kapsamında yürütülen çalışmalarla ilgili istenen bilgi, belge ve verileri temin edip Kalite Komisyonuna göndermek.

Kalite çalışmalarına ilişkin bilgi vermek, farkındalık oluşturmak ve aktif katılımı teşvik etmek amacıyla Kalite Güvence Birim Temsilcilerine yönelik olarak [toplantı](#) düzenlenmiştir.]

- Uluslararasılaşma politikası
- İyileştirme Kanıtları
- Kurumun misyon ve vizyonundaki yıllar içerisindeki değişim
- Stratejik planı gerçekleştirme düzeyi
- Kalite politikasının ve kültürünün kurum içinde benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar ve örnekler
- Kurumsal hafıza, aidiyet ve kurum kültürünün korunmasına ilişkin uygulama örnekleri
- Kurumun dış değerlendirme ve akreditasyon deneyimlerinin iyileştirme mekanizmalarına katkısını gösteren uygulamalar
- Kalite yönetiminin stratejik yönetime entegre edildiğini gösteren uygulamalar
- Uluslararası protokoller ve elde edilen sonuçlar
- Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları
- Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı ve üyeleri
- Kalite Komisyonunun idari destek yapılanması
- Kalite Birimlerinin bilgi paylaşımı ortamları (web sayfası vb.) ve bu kapsamda kullanılan bilişim sistemleriyle ilgili bilgiler (listesi, kullanım amaçları ve kapsamı)
- Komisyon çalışmalarına paydaş katılımını gösteren belgeler

Tüm süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin nasıl kapatıldığına ilişkin izlenen yöntem ve uygulama örnekleri ASBÜ genelinde tüm birimlerde süreç analizleri yapılarak iş akış şemaları oluşturulmuştur. Ancak önümüzdeki dönemde bunların kurumsal ve standart bir görünüm kazandırılması amacıyla revize edilmesi planlanmaktadır ([örnek için bakınız](#)).

Üniversitemiz stratejik planı ve kalite standartları çerçevesinde üniversitemiz bünyesinde yürütülen bütün lisans ve lisansüstü programlara ilişkin performans göstergelerinin belirlenerek bu göstergeler doğrultusunda iç ve dış paydaş tanımlarının yapılması, bunlardan düzenli aralıklarla görüş ve geri bildirim alınması ve programların izlenerek alınan görüş ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmeleri amacıyla ASBÜ bünyesindeki tüm [akademik birimler](#) ve [araştırma merkezleri](#)nden paydaş tespiti ve performans göstergeleri tanımlamaları yapılması istenmiş, bu çalışma devam etmektedir.

Kalite komisyonunun çalışmaları hakkında iç ve dış paydaşların görüşleri ile bu görüşler doğrultusunda yapılan iyileştirmeler.

Kalite Güvence Birim Temsilcileri ile yapılan [toplantıda](#) birim temsilcilerinin görüş ve önerileri alınarak bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları planlanmıştır.

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [çalışma grupları.pdf](#)
- [kalite güvence birim temsilcileri.pdf](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.

Kanıtlar

- [iş akış süreçleri.pdf](#)
- [yönerge.pdf](#)

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.

3. Paydaş Katılımı

[2020-2024 Stratejik Planında](#) üniversitenin temel paydaşları ‘araştırma’, ‘eğitim’, ‘girişimcilik’, ‘toplumsal sorumluluk’ ve ‘kurumsal kapasite’ başlıkları dikkate alınarak listelenmiştir.

Ayrıca, Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından YÖKAK ve üniversitenin kalite çalışmaları doğrultusunda 28/11/2019 tarihinde üniversitenin eğitim ve araştırma birimlerine gönderilen bir yazıda “Üniversitemiz stratejik planı ve kalite standartları

çerçevesinde bütün eğitim ve araştırma merkezlerinin performans göstergelerinin belirlenerek bu göstergeler doğrultusunda iç ve dış paydaş tanımlarının yapılması, bunlardan düzenli aralıklarla görüş ve geribildirim alınması ve merkezlerin faaliyetlerinin izlenerek alınan görüş ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmeleri gerekmektedir” denilerek birimlerin iç ve dış paydaş listelerini oluşturup Kalite Koordinatörlüğüne bildirmeleri istenmiştir. Bu yazıda söz konusu birimlerin ‘iç ve dış paydaşların hangi kişi, grup ve/veya kurumlardan oluştuğunun tanımlanması’ istenmiştir. Böylelikle stratejik planda üniversitenin bir bütün olarak tanımladığı paydaş listenin eğitim ve araştırma birimleri özelinde güncellenmesi sağlanmıştır. Üniversiteki akademik birimlerin belirledikleri iç ve dış paydaşlara ilişkin listeler ekte sunulmaktadır.

Kurumda iç ve dış paydaşların şikâyet, öneri ve memnuniyeti gibi bildirimlerini almak için oluşturulmuş çeşitli mekanizmalar bulunmaktadır. Bu tür bildirimler kurumda Kurumsal İletişim birimi tarafından derlenmektedir. Söz konusu mekanizmalar ve gerçekleştirilen işlemler şunlardır:

1. <https://www.asbu.edu.tr/tr/contact> adresinde yer alan online form
2. bilgi@asbu.edu.tr e-posta adresi
3. Dilek ve şikâyet kutularına bırakılan mesajlar
4. CİMER kanalı ile gelen talepler
5. Kurumsal İletişim Birimine yüz yüze iletişimle iletilen talepler

Paydaşların web sayfasında yer alan form ve e-posta adresine yolladıkları mesajlar aylık olarak Rektörlük özel kalemine rapor halinde iletilmektedir. CİMER kanalıyla gelen bilgi edinme talepleri ise 15 gün içinde yanıt verilmektedir. Bilgi edinme hakkının kullanımı ile ilgili sayısal verilerin yer aldığı yıllık bir rapor Yüksek Öğretim Kurumuna iletilmektedir. Kurumda 4 adet dilek ve şikâyet kutusu bulunmaktadır. Bu kutulara bırakılan mesajlar da aylık olarak kontrol edilmektedir. Bırakılan mesajlara ilişkin bir rapor yıllık olarak Rektörlük makamına sunulmaktadır.

Paydaşlar tarafından yöneltilen sorular, dilek ve temenniler ve şikâyetler kurumsal iletişim birimine iletdikten kısa bir süre sonra üniversitenin konu ile ilgili birimlerine de yönlendirilmektedir.

Paydaş katılımını almak üzere üniversite yerleşkesi yakınındaki sivil toplum kuruluşları ile fikir alışverişinde bulunmak üzere bir kahvaltı toplantısı yapılmıştır.

Kurumda standart uygulamalar yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara bir örnekler ise şunlardır:

Örneğin: Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı uhdesindeki süreçlerle ilgili olarak;

- İç ve dış paydaşlara yönelik bir uygulama olarak; Üniversitenin web sitesinde bulunan [Hızlı Erişim](#) sekmesinden [Kurumsal İstatistikler sayfasına](#) ulaşılmaktadır. Bu sayfada sunulan istatistiklerden öğrencilere ait olanlar anlık, diğer kurumsal istatistikler de güz ve bahar dönemi olmak üzere yılda 2 kez güncellenmektedir. (Genel sekreterlik ve Personel, Strateji, Kütüphane Dairesi Başkanlıkları verileri)

[2020-2024 Stratejik Planında](#) paydaş analizi raporu syf 26 ve 32 arasında yer almaktadır.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi yasal zorunluluk veya kendi ihtiyaçları nedeniyle kurulan kurul ve komisyonlarda paydaş temsil yetisinin sağlanması yönünde çaba sarf etmektedir. Bu itibarla planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme gibi süreçlerde paydaş görüşleri de dikkate alınarak çalışmalar yürütülmektedir.

Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planın hazırlanma sürecine üniversitenin iç ve dış paydaşlarının en üst düzeyde katıldıkları, görüş ve önerilerini iletebildikleri ve bunların önemli ölçüde plan metnine aktarıldığı mevcut belgeler ve raporlardan anlaşılmaktadır. Stratejik plan dönemi 2020 yılı ile itibari ile başladığından dolayı planın uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri için henüz paydaş katılımının sağlandığı benzer özellikte çalışmalar gerçekleştirilmemiştir.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi'nde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere, üniversite personeli ve öğrencileri 2 yıllık süre boyunca Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunda görevlendirilmiştir. Böylelikle bu kurulda iç-paydaş temsiliyeti sağlanmıştır. Bu kurul çeşitli tarihlerde bir araya gelerek yönetim süreçlerini ilgilendiren kararlar almıştır.

Üniversite çalışma alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla işbirliği protokolleri imzalanmaktadır. Bu paydaşların talep, beklenti ve önerileri dikkate alınarak eğitim ve araştırma faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ankara Düşünce Atölyesi ile gerçekleştirilen çalışmalar buna örnek olarak verilebilir. Benzer şekilde ASBÜ ile Türkiye Enerji Stratejileri ve Politikaları Arş. Mrk. Eğt. İşbirliği Protokolü ve buna dayalı olarak gerçekleştirilen faaliyetler de örnek olarak verilebilir.

Üniversite Kurum İç Değerlendirme Raporu (KIDR)'nu hazırlamakla 15.11.2019 tarihinde görevlendirilen ASBÜ Kalite Komisyonu üyelerinin kompozisyonuna bakıldığında üniversitenin farklı birimlerinde ve farklı pozisyonlarda çalışan üyelerden oluştuğu görülmektedir. Üyeler arasından Seyfullah TETİK komisyonda ‘öğrenci temsilcisi’ olarak bulunmaktadır. Bu komisyonun kompozisyonu da planlama ve uygulama süreçlerinde paydaş görüşlerinin alınarak hareket edildiğini göstermektedir.

Kurumda Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yemek Yürütme Kurulu Yönergesi uyarınca kurulan ve faaliyet yürüten Yemek Denetim Kurulu'nda farklı idari birimlerden paydaşlar almaktadır. Bu kurul üniversite genelindeki yemekhanelerde yürütülen faaliyetleri izleme çalışması gerçekleştirmektedir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından çeşitli dönemlerde ‘Personel Yemekhane Memnuniyet Anketi’ ile ‘Öğrenci Yemekhane Memnuniyet Anketi’ düzenlenerek çalışanların ve öğrencilerin öğle yemeği hizmeti sağlayan firmanın faaliyetleri hakkında görüş, şikâyet ve önerileri alınmıştır. Bu çalışma sonucunda elde edilen anket çıktıları yemek hizmetini sağlayan firma ile paylaşılarak özellikle şikâyetler konusunda gerekli düzenlemelerin ivedilikle yapılması talep edilmiştir. Bu çalışma da izleme ve iyileştirme süreçlerinde paydaş görüşlerinin alındığına örnek teşkil etmektedir.

Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi, anket sonuçları ve iyileştirme örnekleri çalışan memnuniyet anketleri ile ölçülmektedir. ASBÜ Çalışan Memnuniyet Anketi <http://pbs.asbu.edu.tr/nsurvey/reply/index/GoROICzdjWRc9Aq> adresi üzerinden katılımcılara gönderilmiştir. 2018 Yılı memnuniyet anketi sonucuna göre yönetsel ortam memnuniyeti ölçülen alanlar içerisinde en düşük alan olduğu tespit edilmiş olup, bu çerçevede 2019 yılı hizmet içi eğitim planında yönetici geliştirme eğitimi yapılması planlanmış ve 2019 yılı memnuniyet anketi sonucuna göre ilgili alanda iyileşme sağlandığı gözlenmiştir.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi’nden mezun olan tüm öğrencilerle iletişime geçebilmek ve Üniversite ile mezunları arasında bir bağ oluşturmak amacıyla bir “Mezun Bilgi Sistemi” oluşturulmuştur. Bu sistem ile üniversiteden mezunların istihdam edilme durumunun takip edebilmesi ve işverenler ile mezunların buluşmalarının sağlanması hedeflenmektedir.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesinde Cumhurbaşkanlığı’nın da önem verdiği ve tüm üniversitelerde kurulmasını önerdiği ve Türkiye İş Kurumu’nun da tüm üniversitelere paydaş olarak katkı sağladığı “ASBU-Kariyer Merkezi” Rektörlüğümüze bağlı olarak 2019 yılında kurulmuştur. (<https://www.asbu.edu.tr/tr/koordinatorklukler>) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi [Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü](#) kendi yönergesini hazırlamış ve çalışmalarına başlamıştır. Kariyer Merkezi Koordinatörü olarak Hukuk Fakültesi’nden Arş. Gör. Abdullah ALTINTAŞ atanmıştır.

OBS-Mezun Bilgi Sistemi, mezunların kendi bilgilerini kurumun web sayfasındaki <https://obs.asbu.edu.tr/oibs/kariyer/> adresindeki forma girmeleri ve gereğinde bilgi güncellemesi gerçekleştirmeleri ile çalışmaktadır.

Sistem, öğrenci bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir şekilde çalışmaktadır. Mezun bu sisteme;

- İletişim bilgileri
- İş/çalışma bilgileri
- Kariyer hedefleri
- Hobi ve Fobileri
- Sosyal medya hesap bilgileri
- Bir üst düzey eğitime devam etme isteği/düşüncesi vb.

Bilgileri girebilmekte ve gerektiği hallerde durumunu güncellemesi mümkündür. Bu sistemde mezuna ayrıca kendisi ile daha sonra kısa mesaj ve/veya e-posta ile iletişim kurulmasına izin verip vermediği de sorulmaktadır. Buna izin veren mezuna belirli dönemlerde mesaj iletilmektedir.

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, başvuru ve geri bildirimleri, yazılı, sözlü (ofis) ve e-posta yoluyla standart olarak yaptığı gibi; Üniversitenin bir iç paydaşı oluşturan öğrencilerden geri bildirim almak, onların görüş öneri ve tekliflerini değerlendirmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sosyal medya araçları aktif olarak kullanılmaktadır. Böylelikle öğrencilerin soru ve sorunlarına anlık veya mümkün olan en kısa sürede geri dönüş sağlanmaktadır.

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.

Kanıtlar

- [Yönetici Geliştirme Eğitimi Oluru ve Dağıtım Yazısı.pdf](#)
- [ASBÜ-SİM Performans Göstergeleri ve Paydaş Tespiti_1_949387.pdf](#)
- [Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü Müdürlüğü.pdf](#)
- [Hukuk Fakültesi Dekanlığı.pdf](#)
- [İnsan Kaynakları ve Str. M. Performans Göstergeleri_0_938339 \(1\).pdf](#)
- [Kültür ve Medeniyet Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [Saha Araştırmaları Merkezi Paydaşlar_0_947782.pdf](#)
- [SEM Performans Göstergeleri ve Paydaş Tespiti_0_938309.pdf](#)
- [Sosyal Bilimler Enstitüsü.pdf](#)
- [sosyal bilimler işletme abd.pdf](#)
- [SÖZMER Performans - Paydaşlar.pdf](#)
- [Yabancı Diller Yüksekokulu.pdf](#)
- [Bilgi Edinme Hakkı ile İlgili Yıllık Rapor_0_826482.pdf](#)
- [Dilek ve Şikâyet Kutuları Hakkında Yıllık Rapor_918883.pdf](#)
- [Paydaş geri bildirim örnekleri.pdf](#)
- [Ankara Düşünce Atölyesi Hakkı.pdf](#)

- [2020_yemekhane_komisyonlari.pdf](#)
- [Komisyon Atama_Senato Karari.pdf](#)
- [ASBÜ Yemek Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [ASBÜ ile Türkiye Enerji Stratejileri ve Politikaları Arş. Mrk. Eğt. İşbirliği Protokolü.pdf](#)
- [tespam_1.jpg](#)
- [tespam_2.jpg](#)
- [tespam_3.jpeg](#)
- [tespam_4.jpeg](#)
- [tespam_5.jpeg](#)
- [ANKET İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANKETİ.pdf](#)
- [MASA TOPLANTI NOTLARI \(1\).pdf](#)
- [MASA TOPLANTI NOTLARI \(2\).pdf](#)
- [MASA TOPLANTI NOTLARI \(3\).pdf](#)
- [MASA TOPLANTI NOTLARI \(4\).pdf](#)
- [MASA TOPLANTI NOTLARI \(5\).pdf](#)
- [MASA TOPLANTI NOTLARI \(6\).pdf](#)
- [SP GENELGESİ.pdf](#)
- [SP HAZIRLAMA EKİBİ.pdf](#)
- [SP İŞ TAKVİMİ VE MASA GRUPLARI.pdf](#)
- [SP TOPLANTI ÇAĞRISI.pdf](#)
- [SP TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [YÖNLENDİRME KURULU REVİZE.pdf](#)
- [mezun izleme sistemi.pdf](#)

4. Uluslararasılaşma

Üniversitemizin bir uluslararası Stratejisi bulunmaktadır. Bu strateji eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme fonksiyonlarını dikkate aldığı gibi toplumsal katkıyı da gözetmektedir. Söz konusu strateji Politika belgemiz Üniversitemizin uluslararası Ofis web sayfasında kamuya açık olarak aşağıdaki linkte paylaşılmakta olup erişime sürekli olarak açıktır.

<https://erasmus.asbu.edu.tr/en/policy-statement>

Bu metin ve içeriğindeki taahhütlerimizin gerek işbirliğinde olduğumuz uluslararası üniversiteler ve diğer paydaşlar gerekse de Ulusal Ajans ve dış değerlendiriciler tarafından herhangi bir zamanda kontrol edilebilmesine imkân tanıyabilmek amacıyla sürekli olarak kamuya açık şekilde web sayfamızın görünür bir yerinde tutulmaktadır.

Üniversitemiz ECHE sahibidir. Belgenin ıslak imzalı bir örneği aşağıdaki linkte paylaşılmaktadır. <https://erasmus.asbu.edu.tr/en/policy-statement> Bu belge AB Komisyonunca üniversitemize verilmiştir.

Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikasına dair söz konusu belge, web sayfamıza erişimin teknik aksaklıklar nedeniyle paydaşlarımız tarafından kısa bir dönem için erişilemez hale geldiğinde hemen üniversitemiz konuyla ilgili dış paydaşlar tarafından uyarılmıştır. Konuyla ilgili Üniversitemiz hemen konuyu düzelterek dış paydaşımıza bilgi sunmuştur. Konuya ilişkin belgeler ektedir.

Üniversitemizin uluslararası partnerleriyle imzaladığı protokol ve anlaşmaların listesine aşağıdaki linkten ulaşılabilir. <https://erasmus.asbu.edu.tr/en/partner-universities>

Ayrıca, paydaş katılımını sağlamak amacıyla toplantılar gerçekleştirilmiştir. Örneğin, uluslararası öğrencilerle 21.11.2019 tarihinde gerçekleştirilen bir toplantının tutanağı kanıtlayıcı belgeler arasında sunulmaktadır.

Kurumumuzun özgün bir uluslararasılaşma modeli bulunmaktadır. Türkiye’de ilk ve tek yılın 365 günü açık olan bir uluslararası online başvuru sistemi bulunmaktadır. Sürekli açık olan bu online başvuru sistemiyle farklı eğitim sistemlerinden mezun olan uluslararası öğrenciler yılın istedikleri zamanlarında ve dünyanın herhangi bir mekanından yaptıkları başvurularına üniversitemizce yapılan değerlendirme neticesinde cevap alabilmektedirler. Yılın 365 günü açık olan online başvuru sistemimize aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://isoaf.asbu.edu.tr/welcome>

Lisans ve lisansüstü programlardaki bütün adaylar ASBÜ programlarına bu sistem üzerinden başvuru yapabilmektedirler. Lisans programlarına başvuran adayların değerlendirmeleri üniversite genelinde oluşturulan uluslararası öğrenci değerlendirme komisyonu tarafından yapılmakta, lisansüstü programlara başvuran adaylar ise anabilimdalı düzeyinde oluşturulan komisyonlarca değerlendirilmektedir. Uluslararası öğrencilerin değerlendirme prosedürü ve ölçütlerine ilişkin ASBÜ Lisans ve Lisansüstü Programları için Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergeleri oluşturulmuştur.

Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası temel olarak Uluslararası Ofis tarafından uygulanmakta ve yürütülmektedir.

Uluslararasılaşma süreci bizzat konuyla ilgili rektör yardımcısı Prof. Dr. Ali Güneş tarafından sevk ve idare edilmekte olup, Uluslararası Ofis Biriminin organizasyonel yapısı kanıtlayıcı belgelerde sunulmuştur.

Kurumumuzun yukarıda da belirtildiği gibi uluslararası öğrenci kabul süreci üniversitenin uluslararasılaşmaya verdiği önem neticesinde geliştirdiği yılın 365 günü 7/24 açık olan online başvuru sistemidir. Bu online başvuru sistemiyle farklı eğitim sistemlerinden mezun olan uluslararası öğrenciler yılın istedikleri zamanlarında ve dünyanın herhangi bir mekanından yaptıkları başvurularına üniversitemizde yapılan değerlendirme neticesinde cevap alabilmektedirler. Yılın 365 günü açık olan online başvuru sistemimize aşağıdaki linkten ulaşılabilir. <https://isoaf.asbu.edu.tr/welcome>

Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynak yönetimine ilişkin olarak Budget - KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries başlıklı belge sunulmuştur.

Üniversitenin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere Uluslararası Ofis tarafından yıllık olarak yönetime sunulan rapor kanıtlayıcı belgeler arasında yer almaktadır.

Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [ASBÜ ile Afrika Vakfı İş Birliği Protokolü.pdf](#)
- [ASBÜ ile BEB Consultancy \(British Education Bureau\) İş Birliği Protokolü.pdf](#)
- [ASBÜ-Türkiye-Amerika Birleşik Devletleri Kültürel Müb. Kom. İng. Öğr. Protokolü.pdf](#)
- [ASBÜ-Uluslararası Öğrenci Demekleri Federasyonu İşbirliği Protokolü.pdf](#)
- [Erasmus + Programme \(Paris\).pdf](#)
- [Erasmus + Programme Inter-institutional agreement 2014-2021 \(Seoul\).pdf](#)
- [Erasmus plus belgesi_Ankara Valiliği ve ASBU.pdf](#)
- [Erasmus plus belgesi_AYBU ve ASBU.pdf](#)
- [Erasmus+ documents or information may be required in ...Agreement.pdf](#)
- [Erasmus+ Report Form 2016.pdf](#)
- [Framework Agreement For Cooperation Between Saint-PetersburgUni. Russian Federation.pdf](#)
- [Memorandum of Understanding Groupe ESPI.pdf](#)
- [Memorandum of Understanding Between ASBÜ of Ankara and Nama Foundation-Malaysia.pdf](#)
- [Ortaklık Belgesi_EFS ve ASBU.pdf](#)
- [Uluslararası Öğrencilerle Toplantı Tutanağı.pdf](#)

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [Uluslararası Ofis Organizasyon Yapısı.pdf](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Budget-2018 Erasmus.pdf](#)

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Birim Faaliyet Raporu.2019.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

ASBÜ Lisans ve Lisansüstü eğitim-öğretim programları öncelikle YÖK tarafından tanımlanan program tasarımı, onayı ve güncellemesi süreçleri çerçevesinde oluşturulmaktadır. Bu doğrultuda hazırlanan ASBÜ Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri ve Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Üniversitemizdeki programların tasarımı için genel çerçeveyi belirlemektedir. Programların amaç, kazanım ve ders izlenceleri Bologna Bilgi Paketi ve Avrupa Dil Portfolyosu doğrultusunda oluşturulmakta ve akademik birimlerin bu çerçevedeki bilgileri web-sitelerinde güncel bir şekilde kamuoyu ile paylaşması sağlanmaktadır. Programların kazanımları, genel olarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini kapsayacak şekilde oluşturulurken Türkiye ve Dünya'daki akademik ve toplumsal ihtiyaçlar ile iş dünyasının taleplerine cevap verecek nitelikte programlar oluşturulmaktadır. Örneğin, anabilim dalları tarafından çağın akademik ve toplumsal ihtiyaçlarına göre önerilen lisansüstü programlar, Enstitü kurulunda paydaş katılımıyla değerlendirilmektedir. Ayrıca, akademik birimler iç paydaş (öğrenciler gibi) ve dış paydaş niteliğindeki kurumlarla (Aile ve Çalışma Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Sivil Toplum Kurumları, diğer Üniversitelerin ilgili fakülte ve bölümlerdeki paydaşları gibi) programların tasarlanmasına, güncellenmesine ve mezunların gerekli kazanımları edinmesine ışık tutacak görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Programların tasarımı ve içeriği oluşturulurken Türkiye ve Dünya örnekleri de incelenmektedir. Eğitim-öğretimin her seviyesinde araştırma ve uygulama yetkinliğini kazandıracak Araştırma Projesi, Araştırma Yöntemleri, Yayın Etiği, Saha Çalışmaları, Zorunlu Staj gibi derslerin ders programlarında yer alması sağlanmaktadır. Ayrıca, program içerikleri çağın akademik gereksinimleri doğrultusunda izlenmekte ve güncellenmektedir. Örneğin, İngiliz-Dili ve Edebiyatı bölümü müfredatını medya, etik, film, eleştirel düşünce gibi derslerle zenginleştirmektedir. Ayrıca, akademik birimler, ders izlencelerini bölüm öğretim üyelerinin bir araya geldiği bölüm kurulları ile değerlendirmekte, bu toplantılarda farklı derslerde tekrara düşebilecek konular belirlenmekte, dönemler-arası tutarsızlıklar giderilmekte, öğrencilerin edindikleri bilgileri ders-dışı aktivitelerle (alanında öncü konuşmacıların katılımcı olduğu seminerler, müze ziyaretleri ve müzikallere katılma, teşvik edici yarışmaların düzenlenmesi gibi) özümsemesinin sağlanması için ek gelişim aktiviteleri planlanmaktadır. Söz konusu toplantılarda ayrıca tecrübeli akademisyenler, göreve yeni başlayan akademisyenlerin hazırladığı ders izlenceleri üzerinde iyileştirici geribildirimlerde bulunabilmektedir. Programların değerlendirilmesi, akademik dönem veya yılın sonunda öğrencilere uygulanan program değerlendirme anketleri aracılığıyla yürütülmekte ve bu değerlendirmeler, gerekli program güncellemeleri için kullanılmaktadır.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [Ankara İlahiyat ve İslami İlimler Fakülteleri Toplantısı - Kopya.pdf](#)
- [Kalite İslami İlimler Dış Paydaş Mamak Milli Eğitim İİF.docx](#)
- [YDYO-Ders Planı Taslağı.pdf](#)
- [ASBÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [ASBÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [ASBÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [ASBÜ Ortak Dersler Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [YDF MEB Ziyareti.docx](#)
- [Eğitim ile İlgili Seminer- Dr. Sam Said - "Education in the 21st Century".pdf](#)
- [Siyaset Bilimi müfredatına ilişkin bölüm kurulu kararı.pdf](#)

Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk Düzeyi: Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [Siyaset Bilimi BA Program Çıktıları.docx](#)
- [Siyaset Bilimi Lisans Program Çıktıları.docx](#)
- [Siyaset Bilimi MA Program Çıktıları.docx](#)
- [Ekonomi Bölümü-TYYÇ-Yeterlilik İlişkisi.png](#)
- [YDYO-Yabancı Dil Seviyesine Göre Program Çıktıları.docx](#)
- [ASBU-Bologna Portalı.pdf](#)
- [YDYO - Öğretim Görevlilerinden Toplanan Geridönüt Formu.pdf](#)
- [YDYO-Bağımsız Öğrenme Merkezi Öğrenci Değerlendirme Anketi.docx](#)

Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [Siyaset Bilimi Programı Çıktılar-Kazanımlar.png](#)

Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [Siyaset Bilimi Lisans Dersler.docx](#)
- [Siyaset Bilimi 2018-2019 müfredatı.xlsx](#)
- [Psikoloji Bölümü Müfredat_0819 copy.xlsx](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [ASBÜ'de Öğrenci iş yüküne dayalı AKTS sisteminin işleyisi.docx](#)
- [Siyaset Bilimi öğrenci iş yükü tablosu.png](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [SB-Evaluation for Book Reviews.docx](#)
- [SB-Evaluation for Presentations.docx](#)
- [SB-Evaluation Form-Assignment.docx](#)
- [SB-Evaluation Form-Final Paper.docx](#)
- [SB-Evaluation Form-Summary.docx](#)
- [YDYO - Öğretim Görevlilerinden Toplanan Geri Dönüt Formu.pdf](#)
- [YDYO-Genel Ağırlıklı Puanlandırma Sistemi.docx](#)
- [YDYO-Quiz Duyurusu ve Tanımlanmış Konular.pdf](#)
- [YDYO-Ders ve Akademisyen Değerlendirmesi için Gözlem ve Denetim Uygulamaları.png](#)
- [YDYO-Ders Planı Taslağı.docx](#)
- [ASBU Lisans Programları için Bütünleme Usul ve Esasları.pdf](#)
- [ASBÜ YDYO Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [ASBÜ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Üniversitemizde öğrenci kabulü, diploma, derece ve diğer yeterlilikler, ASBÜ Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri ve ASBÜ Lisans ve Lisansüstü Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergeleri, ASBÜ Lisansüstü Özel Öğrenci Yönergesi gibi resmi yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde tanımlanmaktadır. Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 6. Maddesi bilimsel programlara başvuru koşullarına, 7. Maddesi yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulüne, 8. maddesi özel öğrenci kabulüne ve 9. Maddesi yabancı uyruklu öğrenci kabulüne ilişkin hükümleri içermektedir. Söz konusu yönetmeliğin 10. Maddesi başvuruların ön değerlendirmesi ve 11. Maddesi başvuruların genel değerlendirilmesi ile ilgili hükümleri içermektedir. Ayrıca ASBÜ'de, uluslararası öğrencilerin yıl boyunca başvuru yapabilmelerine olanak tanıyan online sistem –ASBÜISOAF (International Student Online Application Form - bulunmaktadır. Önceki öğrenmelerin tanınması konusunda belirli standartlaşmış prosedürler takip edilmektedir. Bu doğrultuda süreç, ASBÜ Lisans ve Lisansüstü Programları Muafiyet ve İtibak Yönergesi, ASBÜ Yatay Geçiş Yönergesi gibi resmi yönergelerle tanımlanmaktadır. Bunun yanında bazı akademik birimler, örneğin yatay geçiş süreçleri için, birtakım yeni yeterlilikler (aşgari dil yeterliliğinin yükseltilmesi gibi) tanımlayabilmektedir. Ayrıca, ASBÜ Değişim Programları Yönergesi, ASBÜ Farabi Değişim Programı Yönergesi gibi yönergeler uluslararası öğrenci hareketliliği çerçevesindeki öğrenci kabullerinin ölçütlerini belirlemektedir. Özgün bir uygulama olarak, İslami İlimler Fakültesi'nde doktora sonrası araştırma için post-doc öğrenci kabulü gerçekleşmiş ve uluslararası post-doc araştırmacı hareketliliği süreci başlatılmıştır. Yukarıda anılan yönetmelik ve yönergeler üniversite web sayfasında duyurulmaktadır.

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kamtlar

- [ASBÜ Lisansüstü Özel Öğrenci Yönergesi.pdf](#)
- [ASBÜ Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)
- [ASBÜ Lisans ve Lisansüstü Programları Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)
- [ASBÜ Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi .pdf](#)
- [ASBÜ Lisansüstü Programlara Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf](#)
- [ASBU LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk Düzeyi: Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kamtlar

- [ASBÜ Çift Ana Dal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [ASBÜ Yandal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [ASBU Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [ASBÜ Değişim Programları Yönergesi .pdf](#)
- [ASBÜ Farabi Değişim Programı Yönergesi.pdf](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversitemiz bünyesinde, öğrencilerin programlara kabulünden mezuniyetlerine kadar uzanan süreçte öğrenci merkezli öğrenme, öğretim ve değerlendirme anlayışı benimsenmektedir. Akademik birimler, hazırlık öğrencileriyle düzenlenen oryantasyon toplantıları ve devamında planlanan aralıklı görüşmeler, bölümlerle ilgili bilgilendirmelerin yapılması ve öğrencilerden gelen soruların yanıtlanması gibi bir akışla öğrenci merkezli öğretim kapsamında yürütülen faaliyetler arasındadır. Örneğin, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakülte'sine bağlı Psikoloji bölümü Hazırlık öğrencileri ile düzenlediği ara görüşmede öğrencilere üniversite ve bölüm bazında geribildirimlerini, beklentilerini, öngörülerini değerlendirmeye yarayan bir anket düzenlemiştir. Diğer bir uygulama olarak, İslami İlimler Fakültesi, MEB Din Öğretimi Genel Müdürlüğüyle kurduğu iş birliği içerisinde lise son sınıftaki öğrencilere bir anket uygulayarak öğrencilerin İslami İlimler'deki fakülte tercih nedenlerini belirlemiştir. Üniversitemiz öğrencileri ve Fakülte/Bölüm sorumlularının bir araya geldiği toplantılar düzenlenerek doğrudan yüz yüze buluşma yöntemiyle de öğrenci merkezli eğitim-öğretim desteklenmektedir. Bu uygulamalar, öğrenci merkezli bir yaklaşımla öğrencilerin beklentilerini karşılamaya yöneliktir. Programlardaki ders içerikleri hazırlanırken öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek süreçler bulunmaktadır. Özgün bir uygulama olarak, İslami İlimler Fakültesi önderliğinde ödüllü Hadis Ezber Yarışması düzenlenerek aktif katılımı eğitim-öğretim desteklenmiştir. Öte yandan, Üniversite eğitim-öğretim politikasını yansıtır şekilde Siyasal Bilgiler Fakülte'sine bağlı Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü derslere sınav haricinde, sunum, kısa ödev, tartışma ve münazara, simülasyon, rol oyna tekniği gibi öğrencinin aktif katılımını destekleyen yöntemler eklemektedir. Bu yöntemlerle geliştirilen ders içeriklerinde ölçme ve değerlendirme yaklaşımı da çok boyutludur. Üniversitemiz programlarında, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ilgili ders izlencelerinde öğrencilere duyurulması sağlanmaktadır. Bu hususlar, Üniversitemiz standart ders izlencesi örneği ile uygulamaya geçirilmektedir. Ek olarak, Üniversitemizin Senato toplantılarına öğrenci temsilcisinin katılma olanağı sağlanmıştır. Bu uygulamayla, öğrencilerimizin talep ve önerilerini öğrenme ve öğrencilerimizi temsilci aracılığıyla Üniversitemizde alınan önemli kararlar hakkında bilgilendirme amaçlanmaktadır.

Akademik birimlerdeki öğretim üyeleri, Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı'nı alarak eğitimde yeni ve etkili eğitim yöntemlerini öğrenmekte veya var olan bilgi ve deneyimlerini Eğitimcilerin Eğitimi ile güncellemektedir. Genel olarak, akademik birimlerde öğrenciler ve öğretim elemanları düzenli olarak bir araya gelmektedir. Bu çerçevede, İslami İlimler Fakültesi'ndeki danışmanlık sistemi Üniversitemizde özgü bir yöntemi yansıtmaktadır. Fakülte'de her 10 öğrenciye 1 öğretim üyesi danışman olarak atanmaktadır. Bu danışmanlar sayesinde öğrencilerin takibi yapılmaktadır. Belirli zaman aralıklarında bu danışman öğretim üyeleri ile öğrenciler, Fakülte çatısı altında toplantılar yapmaktadır. Anılan danışmanlık sürecindeki ana amaç, öğrencilerin kişisel özelliklerini ve eğilimlerini saptamaktır. Söz konusu fakültede ayrıca, öğrenci merkezli öğretim ve değerlendirmeye örnek bir sistem benimsenmektedir. Sınavdaki her sorunun hangi hafta işlenen konuyla ilgili olduğunu gösteren matbu bir rapor her sınav öncesi İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı'na sunulmakta ve onaylanmaktadır. Bu uygulama sayesinde, sınav sorularının belirli konularda yoğunlaşması önlenmekte ve sınav sorularının işlenen ders konuları için kapsayıcı olması sağlanmaktadır. Üniversitemizde genel olarak, her öğrenciye bölüme başlar başlamaz bir danışman atanmaktadır. Her bir öğretim üyesinin öğrenciler ile haftalık görüşme saatleri planlanması beklenmektedir.

Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretmeye yönelik diğer bir uygulama, Hukuk Fakültesi'nde benimsenmektedir. Hukuk Fakültesi'nde sınavlar öncesi vaka analizi pratikleri yapılmakta olup Ders Programı ve Ders Geçme Sistemi gibi bir içerikle öğrencilere seminer

düzenlenmiştir. Bir diğer örnek olarak Yabancı Diller Yüksek Okulu, hazırlık öğrencilerinin öğrenim sürecinde aktif rol almaları için süregelen değerlendirme sistemi kullanmakta olup, öğrencinin her modül boyunca standart haberli sınavlara ek olarak birçok farklı değerlendirme ödevi tamamlayarak istenen başarı kriterine ulaşmasını hedeflemektedir. Süregelen değerlendirme sistemi vasıtası ile öğrencinin kendi gelişimini gözlemlemesi ve performansını artırmaya yönelik adımlar atması teşvik edilmektedir. Hazırlık öğrencilerine öğrenme süreçlerinde gözlemledikleri bireysel eksikliklerini tamamlamaya yönelik ders dışı faaliyetler sunulan Bağımsız Öğrenme Merkezi (SAC - Self - Access Center) Yabancı Diller Yüksek Okulu bünyesinde bulunmaktadır. Bu birimin faaliyetleri her hafta öğrencilere ilan edilmektedir ve öğrencilerden bu faaliyetlerden kendi ihtiyaçlarına uygun olanları belirleyip katılmaları beklenmektedir. Öğrencilerin başarısını ölçme yöntemleri YDYO bünyesinde bulunan Ölçme ve Değerlendirme Birimince hazırlanan haberli sınavlar (2 kısa sınav ve bir dönem sonu sınavı) aracılığıyla yapılmaktadır. Bu sınavlar öğrencilere okul panolarında ilan edilmektedir.

Tasarlanan programlarda, disiplinler arası geçişkenliği olan derslerin programda yer almasına ve genel olarak da disiplinler arası programların iş birliği içinde Üniversitemizde eğitim-öğretimde yer almasına dikkat edilmektedir. Örneğin, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi farklı bölümlerde okuyan öğrencilerin diğer bölümlerden de ders alabilmesine olanak sağlamaktadır. Felsefeye Giriş, Sosyolojiye Giriş, Dünya Tarihi gibi dersler servis niteliğinde olup farklı bölümlerdeki (Psikoloji gibi) öğrencilerin bu dersleri alabilmesi mümkün olmaktadır. Bölüm dışı seçmeliler de disiplinler arası çalışmanın bir parçası olarak ders programlarında yer almaktadır. Disiplinler arası çalışmaya imkan tanıyan lisansüstü programlar bulunmaktadır. Bu programlar farklı alanlardaki akademik birimlerin işbirliği ile yürütülmektedir. Örneğin Aile ve Kadın Çalışmaları programı, Felsefe, Hukuk, İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Sosyoloji bölümü öğretim üyelerinin ortak girişimi ile içeriği oluşturulmuştur.

Ayrıca, ders programları hazırlanırken zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımına dikkat edilmektedir. Öğrencilere bölüm seçmelileri dışında ikinci yabancı dil kazanımı için zorunlu seçmeli ders, serbest seçmeli ders, diğer bölümlerle çift anadal ve yandal yapma olanakları tanınmaktadır.

Her öğretim üyesi için ilgili akademik yarıyıl sonunda öğrenci işleri bilgi sistemi aracılığıyla öğrencilerden değerlendirmeler alınıp gerekli güncellemeler için ilgili öğretim üyesine iletilmektedir.

Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [Hukuk Fakültesi- Fransız İrtibat Hâkimi Sayın Alain Grellet, Fransa'nın anayasal sistemi hakkında seminer vermiştir.pdf](#)
- [Hukuk Fakültesi- Ulucanlar Cezaevi Müzesi ziyareti ve yerinde ders.pdf](#)
- [Hukuk Fakültesi- Doç. Dr. Shun-Wen WANG \(CCU\) ve Prof. Dr. Wen-Scheng CHEN \(NUK\) Tayvan anayasal sistemi hakkında seminer vermiştir.pdf](#)
- [Hukuk Fakültesi- Anayasa Hukuku Doçenti ve Hâkim Sayın Juan Carlos da Silva, İspanya'nın anayasal sistemi hakkında seminer vermiştir.pdf](#)
- [ASBÜ Psikoloji Demografik bilgi formu.docx](#)
- [Siyaset Bilimi Öğrencileri ile Anadolu Medeniyetler Müzesi'ne Gezi.pdf](#)
- [YDF öğrencileri ÇİN'de.pdf](#)
- [YDF-Dünya Şiir Günü Etkinliği.pdf](#)
- [YDF-Doç. Dr. Milica JOTOV-Japonya ve Türkiye'de Çay Seremonisi.pdf](#)
- [YDF-Prof. Dr. Ayşegül Yüksel - "Shakespeare's Characterisation of the Female".pdf](#)
- [YDYO-Arapça Hazırlık Okulu Bireysel Öğrenme Merkezi Duyurusu.docx](#)
- [YDYO-Bağımsız Öğrenme Merkezinde Her Hafta İlan Edilen Faaliyetler Örneği.docx](#)
- [Siyaset Bilimi Seminerleri-POLITALKS.xlsx](#)
- [SBBF-Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü - Anadolu Medeniyetleri Müzesi Gezisi.pdf](#)
- [YDYO-İngilizce ve Arapça Programı İçerisinde Öğrencilere Verilen Konuşma Ödevi Örnekleri.pdf](#)
- [İİF_HADİS YARIŞMASI.docx](#)
- [HADİS YARIŞMASI Kalite Komisyonu.docx](#)
- [ASBÜ Disiplinlerarası Programlar Listesi.docx](#)

Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

Kamtlar

- [Kalite İslami İlimler Öğrenci Toplantısı.docx](#)
- [ASBU İslami İlimler Öğrenci Anketi.pdf](#)
- [YDYO-Bağımsız Öğrenme Merkezi Öğrenci Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [Siyaset Bilimi öğrenciler için ders değerlendirme anketi.pdf](#)

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi: Kurumda akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

Kamtlar

- [Siyaset Bilimi-Welcome meeting with graduate students.pdf](#)
- [Hukuk Fakültesi-Ders Programı ve Ders Geçme Sistemi Semineri.pdf](#)
- [Hukuk Fakültesi Oryantasyon Buluşması.pdf](#)
- [Hukuk Fakültesi-Hazırlık sınıfındaki öğrencileri için oryantasyon toplantıları.pdf](#)

4. Öğretim Elemanları

Üniversitemizin akademik birimlerine öğretim elemanlarının alınması, atanması, yükseltilmesi ve akademik birimlerde, derslerin açılması ve ders sorumlularına ilişkin kararlar öncelikle ilgili yönetmeliklere (örneğin, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği) bağlı kalınarak düzenlenmektedir. Öğretim üyesi alımlarında, iki önemli kriter dikkate alınmaktadır. Bunlardan biri, aday öğretim üyesinin, SSCI, AHCI ve Scopus indeksinde yer alan dergilerinde yayın yapmış olma niteliğine sahip olması; diğeri ise, herkese açık yapılan ve önceden duyurulmuş olan bir sunum yaparak yabancı dilde ders verme yeterliliğini kanıtlanması beklenmektedir. Bu süreçte adayın başarısı, katılan bütün ASBÜ öğretim üyeleri tarafından anonim ve online bir anket aracılığıyla değerlendirilmektedir. Dolayısıyla, akademik birimlerin sorumluları (örneğin, bölüm başkanları) tarafından her bir dersi verecek öğretim elemanının uzmanlık alanı, geçmişte söz konusu dersi verip vermediği, akademik yıl boyunca kullanacağı derse yönelik araç-gereçler oldukça dikkatli bir şekilde değerlendirilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı başında Üniversitemizin öğretim üyeleri için ASBÜSEM tarafından Eğitimcilerin Eğitimi düzenlenmekte ve eğitimlerin içeriğine yönelik katılımcı paydaşlardan geribildirim alınmaktadır. Yabancı Diller Yüksek Okulu'nda ise, eğitim-öğretim kadrosundaki öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini desteklemek üzere bir Mesleki Gelişim Birimi bulunmaktadır. Mesleki Gelişim Birimi koordinatörü öğretim elemanlarının derslerini düzenli aralıklarla gözlemlemektedir. Mesleki Gelişim Birimi koordinatörü öğretim elemanlarının derslerini düzenli aralıklarla gözlemlerken onların hazırladığı ders planları ve ders akışı arasındaki uyumu kontrol edip gerekli geri dönüşleri sağlamaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarına Üniversitemizce hazırlanan sınav paketleri (sınav kağıtlarının yerleştirildiği ve korunduğu) verilmektedir; bu uygulama öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerinde standart bir prosedürü izlemeleri için materyal geliştirilmesini yansıtmaktadır. Öğretim elemanları ve Rektör ile Rektör yardımcılarımızın bir araya geldiği buluşmalar düzenlenerek eğitim-öğretime yönelik faaliyetleri takdir edici, iyileştirici ve motivasyon artırıcı buluşmalar gerçekleştirilmektedir.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kamtlar

- [Sınav Paketi.jpeg](#)
- [Eğitim ve Öğretim geliştirme Metodları İİF.docx](#)
- [YDYO-Öğretim Görevlilerinden Toplanan Geri Dönüt Formu.docx](#)
- [Siyaset Bilimi- Teaching colloquim.pdf](#)
- [YDYO-Ders Planı Taslağı.pdf](#)
- [Eğiticilerin Eğitimi-SEMden Personele Giden Yazı.pdf](#)
- [Eğiticilerin Eğitimi-Personelden Tüm Fakültelere Giden Yazı.pdf](#)
- [Eğiticilerin Eğitimi Program İçeriği.docx](#)
- [Eğiticilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği.docx](#)
- [Eğiticilerin Eğitimi Anketi.docx](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Dönem Başı Eğitim Öğretim Değerlendirme.docx](#)
- [ASBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi.pdf](#)

5. Öğrenme Kaynakları

Üniversitemiz kampüsü içinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması için yeterli derslik imkanı sağlayacak binaların bir kısmının yenilenme çalışmaları tamamlanmış olup bir kısmının yenilenme ve alt-yapı çalışmaları halen devam etmektedir. Dersliklerimizin tamamında akıllı tahtalar mevcuttur. Üniversite genelinde internete erişim imkanı bulunmaktadır. Kampüste, kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Kütüphane kaynakları zengin olan bazı üniversitelerle (ODTÜ, Bilkent gibi) ortak protokoller oluşturulmuş olup kaynaklara erişimi kolaylaştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, bireysel ve grup çalışmasına uygun olacak çalışma alanları oluşturulmuştur. Bireysel çalışma alanları bütün yıl boyu herkes tarafından kullanılabilen, grup çalışmaları için önceden uygun alanlar rezerve edilmektedir. Bunun yanı sıra, her bir ders için kullanılan dokümanların öğrencilere erişilebilir olması için dersin sorumlusu tarafından kolaylaştırıcı süreçler izlenmektedir (öğretim elemanının ilgili ders kitabını Üniversitemiz kütüphanesinde bulunması için talep edebilmesi gibi).

Üniversitemiz öğrencilere burs imkanı da sağlamaktadır. 2019-2020 Akademik yılında üniversitemize ilk 10.000 içerisinde yerleşen öğrencilere sıralamaya göre değişen oranlarda burs verilmektedir. Halihazırda, 2019-2020 akademik yılında Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yemek Bursu Yönergesi'nin 4/ç maddesi gereğince 25 öğrenciye 23 Haziran 2020 tarihinde kadar yemek bursu sağlanmaktadır. Akademik birimlerin oluşturduğu diğer burs olanakları da öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerini zenginleştirmeye olanak tanımaktadır. Örneğin, Üniversitemizde seçmeli Çince dersi alan İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü'nden 5 öğrencimiz ODTÜ Konfüçyus Enstitüsü'yle yaptığımız işbirliği neticesinde 3-16 Temmuz 2019 tarihlerinde Xiamen Üniversitesi'nin ev sahipliğinde yapılmış olan yaz okulu programına burslu katılmaya hak kazanmış ve programı başarı ile bitirip sertifikalarını almışlardır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini kolaylaştırması amacıyla izlenen Üniversitemize özgü bazı uygulamalar da bulunmaktadır. Örneğin, 07.01.2019 tarihinden itibaren finallerin bitimine kadar Sümerbank binası fuaye alanı ile hazırlık binası girişlerinde saat 08.00-10.30 arası Üniversitemiz öğrencilerine çorba ikramı yapılmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz personel ve öğrencilerin sağlık, spor, beslenme ve aktivite gibi çeşitli ürün ve hizmet alımlarını daha iyi ve daha ekonomik gerçekleştirmeleri için 12 kamu-özel tüzel kişilikleri ile sözleşme yapmıştır.

Üniversitemiz öğrencilerinin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını; sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik olarak geliştirmelerini sağlamak amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak kurulmuş 27 Öğrenci Topluluğu bulunmaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren 27 Öğrenci Topluluğunca 2019 yılında 56 etkinlik düzenlenmiştir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren ASBÜ Spor Öğrenci Topluluğu, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun düzenlemiş olduğu 15 branşta Üniversitemizi temsil etmektedir. Üniversitemizde kaynaklara erişimi kolaylaştırmak adına Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği içerisinde kurslar (gitar, piyano, etkili okur yazarlık gibi) düzenlenmektedir. Üniversitemizdeki Fakülte ve bölümler de öğrencilerin kültürel derinliğini artırıcı faaliyetler düzenlemektedir. Örneğin, Üniversitemiz Yabancı Diller Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü, Truva'nın UNESCO Dünya Mirası Listesi'ne kabulünün 20. yılı olan 2018 Troya Yılı'nda Çanakkale'deki Truva Örenyeri ve Troya Müzesi ile İstanbul Arkeoloji Müzeleri'ne ziyaretlerde bulunmuştur. Üniversitemiz İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü, 2018-2019 Akademik Yılı Güz Dönemi ikinci sınıf müfredatındaki ELIT 241 Klasik Edebiyat ve ELIT 285 Mitoloji dersleri kapsamında okunan Homeros'un İlyada ve Odesa destanlarını, eserlerdeki olayların geçtiği bu tarihsel mekânlarda yaygın ve yerinde eğitim yöntemleriyle çağdaş yorumlarını da gözlemleyerek işlemiştir.

ASBÜ Engelli Öğrenci Birimi, Üniversitemizde eğitim öğretim hayatına devam eden engelli öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel ortamlardan eşit şekilde yararlanmalarını sağlamak amacıyla Üniversite içinde ve dışında engelli erişimi için gerekli çalışmaları yürütmektedir. Görme engelli öğrencilerin sınavlarının etkin bir şekilde yapılabilmesi için de okuyucu ve işaretleyici görevlendirilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından görme engelliler için belirli sayıda kitaplar taranarak pdf ortamına aktarılmış olup Üniversitemiz kütüphanesi engellilerin bilgiye erişimine imkan tanıyacak şekilde dizayn edilmiştir. Engelli asansör ile sınıflara, kütüphanemize ve kantine rahatlıkla ulaşım sağlanmaktadır. Engelli asansörlerimiz sesli yönlendiricili olup, kap numaraları "Braille Alfabeti" ile yazılmıştır. Kapı isimlik ve levhaları görme engelliler için "Braille alfabeti" ile yapılmıştır. Engelli öğrencilerin ulaşımının kolay olabilmesi için öğrenci yemekhanelerinden biri zemin katta yer almaktadır. Üniversite binalarına, görme engellilerin daha kolay hareket edebilmesine imkân sağlayan hissedilebilir yüzey kaplamalar yapılmıştır. Binalarımıza girişlerde engellilerin rahat hareket edebilmesi için seyyar engelli rampalar temin edilmiştir. Engelli öğrencilerimiz için Paletli Merdiven Tırmanıcıları temin edilmiş olup kullanım için engelli çağırma butonları bulunmaktadır. Ayrıca Bina girişlerindeki kot farklılığından dolayı da merdiven kayar lift kullanılmaktadır. Binalarımızda engellilerin kullanımına uygun olarak hazırlanmış engelli tuvaletleri ve engelli araç park yerleri mevcuttur.

Üniversitemizde, rehberlik ve psikolojik danışma merkezi kurulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Kariyer gelişimini de desteklemek üzere Kariyer Ofisi kurulmuştur. Kariyer ofisi çalışmalarına 2019-2020 akademik yılı Bahar yarıyılı itibarıyla başlamıştır. Diğer yandan, Fulbright ve British Council üniversitemizde seminerler düzenlemiştir. "Fulbright Türkiye-Yüksek Lisans, Doktora ve ABD'de Eğitim Semineri"nde Fulbright Türkiye yetkilileri tarafından Yüksek Lisans ve Doktora Bursları ile diğer burs programları ve Amerika'daki eğitim olanakları hakkında bilgi paylaşımı gerçekleştirilmiştir. British Council da Üniversitemiz

kampüsünde, İngiltere'deki okullar hakkında tanıtıcı bir fuar düzenlemiştir.

Üniversitemizde, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma politikası da benimsenmektedir. Ek uygulamalar olarak, uluslararası öğrenciler için mentör olma ve mentörlük hizmeti alabilme imkanı bulunmaktadır ve mentörlük, uluslararası öğrencilerin uyumunu arttırmaya yönelik bir uygulamadır.

Öğrenme kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [ASBÜ Kütüphane Çalışma Odaları Hakkında Duyuru.docx](#)
- [ASBÜ'den ilk 10000'e Burs İmkanı.docx](#)
- [ASBU British Council.jpeg](#)
- [Grup Çalışma Odaları Rezervasyon Saatler.pdf](#)
- [Grup Çalışma Odası Rezervasyon Koşulları.pdf](#)
- [Grup Çalışma Odası Rezervasyon Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [Diğer Üniversite ve Kurum Kütüphaneleri ile Yapılan Protokoller.png](#)
- [Kütüphane Sisteminden Üniversite Dışında Yararlanılmasını Sağlayan VPN Hizmet Sunumu.pdf](#)
- [Kütüphane Üyeliği Hakkında Genel Bilgilendirme.png](#)
- [Kütüphaneler Arası Ödünç Verme \(ILL\) Protokolü Hakkında Bilgilendirme.png](#)
- [Kütüphanemizde Sunulan Tarayıcı Hizmeti Hakkında Genel Bilgilendirme.pdf](#)
- [ASBÜ Kütüphane Yönergesi.pdf](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [ASBÜ Öğrencilere Ücretsiz Yemek Bursu Verilmesine Dair Yönerge.pdf](#)
- [ASBÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi.pdf](#)
- [ASBÜ ÖĞRENCİ KONSEYİ VE ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİKLERİ SEÇİM YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Hukuk Fakültesi-Türk Halk Müziği Korosu Konseri.pdf](#)
- [Öğrenci Toplulukları Listesi.docx](#)
- [Öğrenci Toplulukları ve Faaliyetleri Takip Çizelgesi.xlsx](#)
- [Halk Eğitim İşbirliği ile Üniversitemizde Açılan Kurslar.xlsx](#)
- [Üniversite Mensupları Yararına Protokol ve Hizmet Sözleşmesi İmzalanan Kamu,Özel, Tüzel Kişiler Listesi.xlsx](#)
- [Yemek Bursu İmkanı Tanınan Öğrenci Listesi.pdf](#)
- [Sınav Dönemi Öğrenciler için Bedava Çorba İkramı.pdf](#)
- [Üniversitelerarası Sportif Faaliyetlere Katılım-Branşlar.pdf](#)
- [Yemek Kontrol Teşkilatının Mutfak ve Yemekhane Denetimi.pdf](#)
- [Yemekhane Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [Ortam Havası Numunesi Analiz Sonucu.pdf](#)
- [SKS Genel Rapor.docx](#)
- [YDF Truva ziyareti.jpeg](#)

Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [Eduroam Üyeliği ve Üniversite Mensuplarına Kurum İçi-Dışında Sunulan İnternet Altyapı Hizmeti.png](#)
- [ASBÜ STÜDYO, LAB. VE TEKNİK EKİPMAN KULLANIM YÖNERGESİ.pdf](#)

Engelsiz üniversite

Olgunluk Düzeyi: Kurumda engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir

Kanıtlar

- [ASBÜ Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi.pdf](#)
- [Engelsiz Üniversite Genel Rapor.docx](#)

- [Engelli Öğrenci Takip Çizelgesi.xlsx](#)
- [Engelliler Haftası Etkinliği.docx](#)
- [Kaldırım Düzenleme Talebi.docx](#)

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.

Kanıtlar

- [Uluslararası Öğrencilere Sunulan Mentor'luk Programı Hakkında.png](#)
- [2019-2020 Oryantasyon Programı.pdf](#)
- [Kariyer Semineri-Fulbright Programları ve Burslar.pdf](#)
- [ASBU Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi.pdf](#)

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programlar, öncelikle her bir Bölüm Kurulunun toplanması; programı ve eğitim metotlarını, program çıktılarını gözden geçirmesiyle güncellenmektedir. Bölümler tarafından güncelleme gerekli görülür ise her yıl bahar döneminde Fakülte Kurulu ve Senato kararı ile resmi güncelleme yapılmaktadır. Güncelleme çalışmaları, paydaşlardan gelen resmi (öğrencilerden toplanan değerlendirme anketleri) ve resmi olmayan dönütlerle (ders içi paylaşımlar) oluşmaktadır. Örnek bir program güncelleme çalışmasında, Yabancı Diller Yüksek Okulu'nda iç paydaşlar olan öğrencilere ve öğretim elemanlarına her akademik yılın sonunda bir kere uygulanan program değerlendirme anketleri gönderilmektedir. Programların gözden geçirilmesi için öğrencilerden her akademik yılın sonunda program değerlendirme anketlerine ilaveten Sınav Değerlendirme ve Bağımsız Öğrenme Merkezi Değerlendirme anketleri de uygulanmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Kurulu düzenli aralıklarla (en az ayda bir kere) bir araya gelerek birim yöneticilerinden program işleyişine dair değerlendirme almaktadır ve geliştirilmesi gereken noktaları belirleyip iyileştirmeler yapmaktadır.

Programların oluşturulması, yürütülmesi ve izlenerek iyileştirilmesi süreçlerine destek olmak amacıyla Eğitim Mükemmeliyet Merkezi kurma çalışmalarına başlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde online bir mezun bilgi sistemi oluşturulmuştur.

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

Kanıtlar

- [YDYO-Dönem Değerlendirme Toplantısı Tutanağı.docx](#)

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.

Kanıtlar

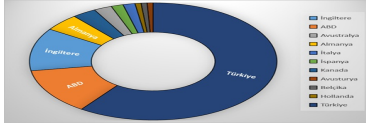
- [Online Mezun Takip Sistemi Giriş Sayfası.png](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi (ASBÜ) kendisini Cumhuriyet'in kurulduğu Ankara tarihi kent merkezi Ulus'da bir araştırma üniversitesi olarak tanımlamaktadır. Bu tanımdan yola çıkılarak ASBÜ'nün kendisine sosyal bilimler alanında ihtisaslaşan bir araştırma üniversitesi olmayı en önemli stratejik hedef olarak belirlemiştir. ASBÜ, araştırma kültürünün oluşması ve sürdürülebilir olmasının ancak kurumsal bir kimlik ile mümkün olduğu fikrinden yola çıkarak son dönemde çok önemli atılımlar yapmıştır.

İlk olarak, kısa süre önce kurulan ve ilk öğrencilerini üç sene önce kabul etmiş olan ASBÜ, her bir bölümün kurulma aşamasında öğretim elemanı istihdamı konusunda stratejik tercihini bir denge istihdam politikası üzerine oturtmuştur. Daha açık bir ifadeyle, hem araştırma yetkinliğini kanıtlamış tecrübeli akademisyenler istihdam etmiş hem de önemli bir oranı yurtdışındaki saygın üniversitelerden doktorasını almış genç araştırmacıları bünyesine katmıştır. Buna dair bir kanıt olarak aşağıda, öğretim üyelerin doktoralarını aldıkları ülkeler gösterilmektedir



ASBÜ'de istihdam edilen akademik personel sayısı ASBÜ'nün kuruluşundan bu yana kademeli olarak yükselmiş ve 2019 senesinde 226 olmuştur. ASBÜ'de akademisyenlerin büyük çoğunluğu (%75'i) 40 yaş altı akademik personelden oluşmaktadır ve öğretim üyeliğine atanmak için indekslerce taranan dergilerde yayın koşulunun olması bir yandan genç akademisyenleri indeksli yayın konusunda teşvik etmekte diğer taraftan üniversitenin uluslararası tanınırlık kazanma ve uluslararası kuruluşlarca yapılan üniversite sıralamalarında yükselme hedefine hizmet etmektedir. ASBÜ'nün uluslararasılaşma düzeyinin artırılması hedefi, 11. Kalkınma Planınının 561 ve 563 numaralı "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak, yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir" ve "Ülkemizin yükseköğretim alanında uluslararasılaşma düzeyi artırılacaktır" politika paragrafları ile tümüyle örtüşmektedir ve buna ASBÜ 2020-2024 Stratejik Planında değinilmiştir.

ASBÜ 2019 yılında uluslararasılaşma hedefini bir üst aşamaya taşıyarak öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini belirlemek için paydaş görüşlerini almış ve bu kriterlere 2020 yılının ilk çeyrek döneminde son halini vermek için çalışmalarını hızlandırmıştır. Bu kriterler tasarlanırken, üniversiteyi uluslararası sıralamalarda ileri bir seviyeye taşıma hedefiyle uyumlu olarak nitelikli bilimsel araştırmanın teşvik edilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca nitelikli bilimsel araştırmanın teşvik edilmesi için temel görevi dış kaynaklı projeler hakkında akademisyenleri aylık bültenler yayımlayarak bilgilendirmek ve dış kaynaklı proje başvurusu yaparken akademisyenlere destek sağlamak olan Proje Destek Ofisi kurulmuştur.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, rekabetin en yoğun yaşandığı, insan kaynağı alanında nitelikli, lider karakterli entelektüel insanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaç duyduğu devlet adamlarını, özel sektör yöneticilerini ve sivil toplum kuruluşu önderlerini yetiştirmeyi hedefleyerek bir Enderun anlayışı ile hareket etmektedir. Bu hedefler doğrultusunda yüksek lisans ve doktora öğrencilerine zengin araştırma enstitüleri sunmaktadır. Bu enstitüler şu şekildedir:

- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü,
- Batı Dünyası Araştırmaları Enstitüsü,
- Hacı Bayram Veli İslami Araştırmalar Enstitüsü
- Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü'dür.

ASBÜ üniversite modelinin odağında diğer saygın üniversitelerdeki gibi araştırma merkezleri bulunmaktadır. ASBÜ'de toplam 16 araştırma merkezi kurulmuştur:

- Denetim ve Risk Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- [Deneysel İktisat Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Kudüs Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Kültür ve Medeniyet Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Küresel Göç Araştırmaları ve Uygulamaları Merkezi](#)
- [Rekabet ve Regülasyon Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Saha Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Sosyal İnovasyon Merkezi \(ASBÜSİM\)](#)
- [Sözlü Tarih Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Sürekli Eğitim Merkezi \(ASBÜSEM\)](#)
- [Uluslararası İslami Finans Araştırma Merkezi](#)
- [Yöntem Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Yükseköğretim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Ahmet Ösoy Demokrasi Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [İnsan Kaynakları ve Strateji Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

ASBÜ Üniversite modelinde, bu araştırma merkezleri sosyal sorunların ve olası çözümlerin öncelikle tartışıldığı yerler olarak belirlenmiştir. 2019 yılında bu amaca dönük olarak bu merkezlerin organize ettiği birçok bilimsel etkinlik düzenlenmiş olup bu etkinliklere ASBÜ aylık bültenlerinde yer verilmiştir.

Genel anlamda disiplinlerarası bir karakter taşıyan bu merkezlerde gündeme gelen tartışmalar neticesinde sosyal sorunlara yönelik bilimsel çözüm önerilerinin geliştirilmesi hedeflenmekte ve bunların bu merkezler tarafından rapor, kitap, makale, bildiri vb. yayınlara dönüştürülerek paylaşılması amaçlanmaktadır. Ayrıca bu tartışmalar lisansüstü çalışmalara da konu edilerek sosyal sorunların kapsamlı bir şekilde analiz edilmesine çaba gösterilmektedir.

Kurumumuzda öğretim elemanlarımızın araştırmalarını desteklemek amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi bulunmaktadır. Bu birimin başlıca işlevi üniversite destekli bilimsel araştırma projeleri ile ilgili bütün süreçleri yürütmenin

yanı sıra, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği projelerine yönelik destek hizmetleri vermektir. Bu birimin kurulma amacı araştırma projelerinin sayı ve nitelik olarak en üst düzeye ulaştırılmasıdır. Bu amacı gerçekleştirmek için BAP Birimi gereken beşerî, fiziki ve sosyal altyapının geliştirilmesine ve yenilikçi kültürün güçlenmesine katkıda bulunmakta ve ASBÜ'nün araştırma üniversiteleri arasında öncü olabilmesi yönünde çalışmaktadır. Ayrıca, BAP Koordinasyon Birimi altında proje faaliyetlerine destek olmak amacıyla Proje Destek Ofisi faaliyette bulunmaktadır. Yine bu amaca dönük olarak Araştırma Destek Ofisi adında diğer bir birim oluşturulması kararlaştırılmıştır. Önümüzdeki yıllarda bu ofisin üniversitemiz akademik personelinin uluslararası endeksli dergilerde yayınlanan makale sayısını artırma vizyonuna dönük olarak her türlü desteği sağlaması amaçlanmaktadır.

ASBÜ öncelikli araştırma alanları belirleme ve geliştirmeye ASBÜ 2020-2024 Stratejik Planında vizyoner hedefleri arasında yer vermiştir. Kuruluş amacı Sosyal Bilimler alanında ihtisaslaşma olan ASBÜ, spesifik alanlara odaklanarak ve önceliklendirilmiş araştırma alanları belirleyerek bilgi üretimine derinlemesine katkı yapmayı hedeflemektedir. Önceliklendirilmiş araştırma alanları ASBÜ Stratejik planında şu şekilde ortaya konmuştur: Ülke ve bölge araştırmaları, sosyal yenilik ve girişimcilik, İslam ekonomisi ve finans. Bu alanların önceliklendirilmiş araştırma alanları olarak belirlenmesinde bu alanlarda bilgi açığı ve talebinin yüksek olması önemli bir faktör olarak belirtilmiştir. ASBÜ bu alanlarda yapılan araştırmalara destek sunarak bu alanlardaki bilgi birikimini geliştirmeyi ve farklılık yaratmayı amaçlamaktadır. Stratejik planda belirtilen ASBÜ'nün önceliklendirilmiş araştırma alanları ile [Kültür ve Medeniyet Uygulama ve Araştırma Merkezi](#), [Sosyal İnovasyon Merkezi](#) ve [Uluslararası İslami Finans Araştırma Merkezi](#) gibi araştırma merkezlerinin faaliyetleri önemli ölçüde örtüşmektedir. Bu yönüyle, ASBÜ sadece önceliklendirilmiş araştırma alanları saptamakla yetinmemiş aynı zamanda bu alanlardaki tartışmaların bir araştırma merkezi bünyesinde kapsamlı ve farklı disiplinleri içerecek şekilde yapılmasını hedeflemiştir. Ayrıca, ASBU araştırma vizyonunu toplumsal fayda üzerine oturtmaya çalışmaktadır. Bu amaca dönük olarak birçok dış paydaşın görüşü alınmıştır ve işbirliğini artırmak üzere bu paydaşlarla protokoller imzalanmıştır.

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

Kanıtlar

- [ASBÜ ağustos-eylül 2019 bülteni.pdf](#)
- [asbü haziran 2019.pdf](#)
- [ASBU stratejik planı 3_small_file_size.pdf](#)
- [Unis Ekran Göruntusu.docx](#)
- [STK gorusmeleri.docx](#)

Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumunda tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [ASBÜ BAP YÖNERGESİ.pdf](#)
- [BAP Projeleri.docx](#)

Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi: Kurum, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt Linkleri.docx](#)
- [İsbirlikleri.docx](#)

2. Araştırma Kaynakları

ASBÜ, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır. ASBÜ'nün araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmektedir.

ASBÜ'de araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

ASBÜ için önceliklendirilmiş araştırma alanlarını belirlemek ve geliştirmek önem taşımaktadır. Bilgi açığı ve ihtiyacı göz önüne

alındığında önceliklendirilmiş araştırma alanları belirleyerek spesifik alanlarda bilgi üretimine katkıda bulunmak gerekli görülmektedir. Bir yanıyla bilgi açığını gidermeye diğer yanıyla üniversiteyi farklılaştırmaya ve böylece belirli alanlarda bir merkez hâline getirmeyi sağlayacak stratejik yaklaşım sergilemiş olacaktır. Bu çerçevede ASBÜ ülke ve bölge araştırmaları, sosyal yenilik ve girişimcilik, İslam ekonomisi ve finans gibi bilgi açığı ve talebinin yüksek olduğu bazı alanları belirleyerek, destekleyerek, geliştirerek farklılaşmayı ve katkısını arttırmayı amaçlamaktadır.

ASBÜ sosyal bilimlerin sadece entelektüel birer disiplin olarak görmez aynı zamanda hayata dokunan çözüm sunan, değer üreten disiplinler olarak görür. Bu çerçevede, sosyal bilim disiplinlerinin uygulama yönlerini geliştirilmesine, farklı bağlamlarda denemek ilerletilmesine ve bireysel ve kurumsal yetkinlikler inşa etmesine özel önem vermektedir. ASBÜ tematik bir üniversite olmanın da avantajını değerlendirerek disiplinler arası yaklaşımları nasıl olabileceğinin örneklerini geliştirmek, bunları her düzeyde vurgulamak ve bu doğrultuda bir kurumsal yapılar ve akademik insan kaynağı kapasitesi oluşturmayı amaçlar.

ASBÜ bünyesinde faaliyette bulunan 16 adet araştırma merkezinde kaynak sağlayıcı çeşitli projeler yürütülmektedir. Örneğin, Küresel Göç Araştırmaları ve Uygulamaları Merkezi tarafından yürütülen projeler şu şekildedir:

- ERASMUS Projesi (2018-2020) (Peacemakers - Peace Dialogue Campus Network: Fostering Positive Attitudes between Migrants and Youth in Hosting Societies)
- TÜBİTAK 1003 (2018-2021) Türkiye’de Göç Yönetişimi Alanında Etkileşimli Toplumsal Bütünleşme Modeli Geliştirilmesi”, Partner Kurumlar: Bilkent Üniversitesi, Koç Üniversitesi ve Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmekte, Öncelikli Alanlar AR-GE Projeleri Destekleme Programı.
- Suriyeliler Barometre 2018 (2019-) UNHCR tarafından finanse edilmektedir
- Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) (2017 Mart- 2018 Haziran): “Göçmenlerin Entegrasyonunda Spor: Uluslararası Örnekler ve Türkiye’deki Suriyelilerin Geleceğinde Futbol”.
- Avrupa Birliği Ufuk 2020 Projesi (2016 January- 2019 Ocak)“Aktif Katılımcı Yurttaşlık İçin Bir Araç Olarak Yetişkin Eğitimi (EduMAP)”.

Saha Araştırmaları ve Uygulama Merkezi tarafından halen devam etmek olan projeler şunlardır:

- Milli Eğitim Bakanlığı’nın Avrupa Birliği destekli Avrupa Yetişkin Öğrenimi Gündemi 4 projesi. 2018 – devam.
- "[Kadın Dernekleri Perspektifinden Türkiye’de Kadın Politikalarının Değerlendirilmesi](#)" Üniversite BAP Projesi. 2017 - devam ediyor.

Üniversitenin araştırma ve geliştirme altyapısına katkı sağlamayı amaçlayan bir diğer unsur ise Türkiye’de ilk defa ASBÜ’de kurulan “Sosyokent”tir. ASBÜ Sosyokent, Türkiye’nin ve bölgenin toplumsal sorunlarının çözümüne katkı sağlamak amacıyla sosyal inovasyon ve girişimcilik konularında uzmanlaşmış bir teknoloji geliştirme bölgesidir.

Sosyokent, toplumsal sorunlara yenilikçi fikirler üreten girişimcileri ve bu sorunlara çözüm arayan toplum kesimlerini kurumsal bir çatı altında bir araya getirmektedir. Bu bağlamda, Sosyokent’in paydaşları; toplumsal sorunların çözümüne yönelik faaliyetlerde bulunan kurumlar (kamu kurumları, belediyeler, STK’lar vb.), yenilikçi fikirler üretebilme potansiyeline sahip olan girişimciler ve firmalar, son olarak da fon sağlayıcı kuruluşlardır (kamu sektörü, kitle fonlaması, uluslararası fonlar, risk sermayesi, melek yatırımcılar vb.).

Sosyokent, sosyal inovasyon faaliyetlerinin sistematik bir şekilde yürütülmesine ve dolayısıyla paydaşların daha verimli bir şekilde etkileşmesine yönelik olarak bünyesinde barındırdığı merkezler, laboratuvarlar ve destek ofisleriyle hizmet vermeyi planlamaktadır.

Üniversite’de araştırma ve geliştirme altyapısının geliştirilmesi ve bu amaca yönelik politikalar üretilmesi amacıyla kurul ve komisyonlar faaliyet göstermektedir.

ASBÜ’de araştırma ve geliştirme faaliyetlerini izlemek ve iyileştirmek üzere mekanizmalar oluşturulmaya başlanmış ve tamamlanma aşamasına gelmiştir.

ASBÜ’de iç kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve sonuçlar değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmeye çalışılmaktadır.

Bilimsel araştırma projelerine kaynaklar üniversite bünyesinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi aracılığıyla sağlanmaktadır. BAP Koordinasyon Birimi, üniversite bütçesinden topluma ve bilime katkı sağlayacağı değerlendirilen projelere maddi destek sağlamaktadır. Desteklenen projelerin yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile uyumu gözetilmektedir. BAP Koordinasyon Birimi, Üniversite destekli bilimsel araştırma projeleri (BAP) ile ilgili bütün süreçleri yürütmenin yanı sıra, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği projelerine yönelik destek hizmetleri vermektedir. Yürütücü olarak ikinci bilimsel araştırma projesi (BAP) başvurusunda bulunmak için öncelikle kurum dışı bir araştırma projesinin yürütücülüğünü yapmış veya yapıyor olmak veya nitelikli yayın yapmış olmak gerekmektedir. Kurum dışı projeler TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansı, Bakanlıklar, Büyükelçilikler, Konsolosluklar başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışı kamu kurumları ve BAP Komisyonunun uygun bulacağı diğer araştırma kurumları tarafından maddi olarak desteklenen projelerdir. Bir proje kapsamında katılım sağlanabilecek bilimsel etkinlik sayısı iki ile sınırlıdır. Söz konusu bilimsel etkinliklerde, projeden üretilecek çıktılarının tebliğ şeklinde sunulması zorunludur. Her bir etkinliğe sadece bir proje araştırmacısı katılabilir. Bilimsel etkinliklere katılım desteği yalnızca Üniversite araştırmacılarına ve öğrencilerine verilir. Yıllık toplam BAP bütçesinin 2/3’ü önceliklendirilmiş alanlardaki kurumsal projelere tahsis edilir. “Önceliklendirilmiş alanlar” ve “kurumsal projeler” tanımları bölümler, fakülteler, enstitüler ve araştırma merkezleri tarafından Rektörlüğe önerilir, Senatonun kararıyla resmileşir ve BAP Komisyonuna bildirilmesiyle uygulanır. Projelerin

değerlendirmesinde özgün değer, yöntem, projenin çıktıları ve başarı ölçütleri, proje ekibinin yetkinliği, araştırma olanakları, bütçe gerekçeleri ve yaygın etki kriterleri gözetilir. BAP Komisyonu, ASBÜ BAP mevzuatı uyarınca, proje bazlı araştırma faaliyetlerini 6 aylık periyotlar halinde ara raporlar ve sonuç raporu ile izlemektedir. Şöyle ki, yürürlüğe giren projenin yürütücüsü, Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı bir ara rapor sunar. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Projenin sonraki dönemleri için maddi desteğin devam ettirilmesi Komisyonun olumlu görüşüne tabidir. Komisyon tarafından desteklenecek proje türleri beş başlıkta toplanmaktadır. Bu başlıklar, Hızlı Destek Projesi, Kapsamlı Araştırma Projesi, Lisansüstü Tez Projesi, Bilim İnsanı Yetiştirme Projesi ve Ar-Ge Alt Yapı Projesi şeklindedir.

ASBÜ'de 2019 yılı itibariyle toplam 16 proje tamamlanmış olup, bunlardan 2 tanesi dış kaynak desteklidir. Aynı şekilde, toplam 16 proje devam etmekte olup, bunlardan iki tanesi dış kaynak desteklidir. Bunlara ilişkin kanıtlara sunulmuştur.

ASBÜ'de, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Bunlara ilişkin kanıtlara aşağıda yer verilmektedir.

Projeler noktasında önemli destek birimlerinden birisi Proje Destek Ofisi (PDO)'dir. BAP bünyesinde hizmet vermek amacıyla kurulan PDO, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği projeleri gibi dış kaynaklı (Dış İlişkiler Birimi bünyesinde yürütülenler hariç) projelerin yürütülmesinde öğretim elemanlarımıza teknik destek sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Üniversite, proje haline getirilen sosyal inovasyon fikirlerinin kamu fonlarından destek alabilmesi için ilgili kamu birimlerine iletilmesi noktasında aracılık hizmetleri vermektedir. Ayrıca, üniversite bünyesinde araştırmacıları bilgilendirmeye yönelik seminer ve tanıtıcı faaliyetler yapılmakta, bülten ve yayınlar yayımlanmaktadır.

ASBÜ'de araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları yürütülmektedir. Aşağıda, ASBÜ'de yürütülmekte olan doktora programları, bu programlarda yer alan öğrenci ve öğretim üyesi sayılarına yer verilmektedir.

Ayrıca, İslami Araştırmalar Enstitüsü bünyesinde iki adet doktora programı yürütülmektedir. Felsefe ve Din Bilimleri Doktora Programında 13 Öğrenci, Temel İslam Bilimleri Doktora Programında ise 7 Öğrenci bulunmaktadır (Öğrenci Alımı + Yabancı Öğrenci Alımı + Yatay Geçiş öğrenci alımı dâhil). Buna ilişkin kanıtlar sunulmuştur.

Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [Tüm Kanıtlar \(linkler\).docx](#)
- [2019 Yılı Yatırım Tablosu.pdf](#)
- [Kanıtlar.docx](#)

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıtlar 2.docx](#)
- [2019 yılı biten dış projeler.xlsx](#)
- [2019 yılı biten projeler.xlsx](#)
- [2019 yılı devam eden dış projeler.xlsx](#)
- [2019 yılı devam eden projeler.xlsx](#)

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [Kanıtlar 3.docx](#)

Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora ve post-doc programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıtlar 4.docx](#)
- [kanit.docx](#)
- [DOKTORA ÖĞRENCİSİ VE ÖĞRETİM ÜYESİ SAYISI.xlsx](#)

3. Araştırma Yetkinliği

ASBÜ, sosyal bilimler alanında saygın bir üniversite olmaya yönelik hedefleri doğrultusunda araştırma kadrosunun atama ve yükseltilmesinde liyakat ve performans gözetmektedir. Bu hedefler 2020-2024 Stratejik Planı içerisinde açıkça vurgulanmaktadır. Bu çerçevede temel performans göstergelerinden birisi öğretim üyesi başına düşen SCI-Exp, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergi ve kitaplarda yayın sayısının artırılmasıdır. Planlama dönemi başlangıcında 0,18 olan bu değer planlama dönemi sonunda 0,40 düzeyine çekilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca diğer indeksli dergiler, proje sayıları gibi birçok başka temel performans göstergeleri için de benzeri bir şekilde güçlü bir somut hedef belirlenmiştir. Bu bağlamda ASBÜ özellikle sosyal bilimler alanında olmak üzere araştırma odaklı bir üniversite olma idealini önüne koyarak somut hedefler doğrultusunda hareket etmektedir. Yine stratejik planda farklılaştırma stratejisi açısından kurumsal araştırma yetkinliğini geliştirme başlığı altında “Araştırmacı yetkinliği yüksek akademisyen istihdamı yapmak (İndeksli dergilerde yayın yapmış olmak)” ifadesi üniversitenin araştırma stratejisini ve akademisyen istihdamı açısından yönelimini açık bir şekilde ortaya koymaktadır. Bu tercih doğrultusunda ASBÜ öğretim üyeliğine 2019 yılı boyunca ataması yapılan akademik personelin özellikle araştırma açısından niteliğine yüksek önem verilmiştir.

ASBÜ nispeten yeni kurulmuş bir devlet üniversitesi olarak somut hedefleri doğrultusunda uygulamalarını ve iç süreçlerini de kurgulamaya devam etmektedir. Bu bağlamda öğretim üyeliğine atama ve yükseltme esasları tamamlanma aşamasına gelmiştir. Kanıtta sunulan öğretim üyeliğine atama ve yükseltme esaslarını içeren taslak dokümanda da açıkça ortaya konduğu gibi ASBÜ’ye öğretim üyesi olarak alınacak ve/veya yükseltilecek akademik personelden SSCI, SCI ve AHCI gibi indekslerde taranan dergilerde nitelikli yayınlar beklenmektedir. Sadece Hukuk ve İslami İlimler Fakülteleri açısından alana özgü araştırma olanakları ve uluslararası kriterler ışığında söz konusu kriter bir miktar esnetilerek Scopus ve MLA kapsamındaki dergiler de listeye eklenmiştir. ASBÜ bahsedilen atama ve yükseltme esaslarının belirlenmesi konusunda son derece dikkatli bir inceleme yapmıştır. Bu doğrultuda yayınlar ve projeler açısından bir puanlama mekanizması ortaya konmuştur. Bu puanlama sistemine göre örneğin SCI, SSCI ve SCI-Expanded kapsamındaki dergiler Q1, Q2, Q3 ve Q4 çeyrekliklerine göre gruplandırılarak yayın puanları bunlara göre belirlenmiştir. ASBÜ araştırma performansının yükseltilmesi ve öğretim üyelerinin nitelikli uluslararası yayın üretkenliklerini yükseltmek için İngilizce makaleler için düzenleme (editing) hizmeti de sunmaktadır.

ASBÜ akademik personelin kendini geliştirmesini kolaylaştırmak ve motive etmek için seminer, eğitim ve/veya proje çağrı bilgilendirme toplantıları düzenlemektedir. Bu toplantılar ile akademik personelin araştırma faaliyetlerini daha verimli ve sonuç odaklı bir şekilde yürütmesi amaçlanmaktadır. Bu bağlamda ASBÜ gerek ulusal gerek uluslararası düzeyde tanınırlığı olan bilimsel konferanslara ev sahibi olma isteğini her fırsatta göstermektedir. Bu sayede ASBÜ’de çalışan akademisyenlerin sürekli bilimsel üretim ve araştırma merkezli bir iklim içerisinde bulunmaları amaçlanmaktadır. Bu faaliyetlerin diğer amaçlarından bir tanesi de akademik işbirlikleri için altyapı hazırlamak ve bilimsel araştırma faaliyetlerini ASBÜ yaşamının bir parçası haline getirmektir. Bunun yanında ASBÜ akademisyenlerinin ulusal ve/veya uluslararası başarılarını kurum içerisinde duyurarak bir bilinç ve motivasyon kaynağı yaratmayı da amaçlamaktadır. ASBÜ bilimsel araştırmaları, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi üzerinden desteklemektedir. Bu birim tarafından desteklenen projelerin kalite standartlarını yüksek tutmak amacı ile çeşitli somut performans göstergeleri oluşturulmuştur. ASBÜ BAP birimi tarafından desteklenen beş tip proje bulunmaktadır. Bunlar; hızlı destek projesi, kapsamlı araştırma projesi, lisansüstü tez projesi, bilim insanı yetiştirme projesi ve Ar-Ge altyapı projesidir. ASBÜ akademisyenlerinin genellikle kendi araştırma faaliyetleri için kullanabilecekleri kaynak, hızlı destek ve/veya kapsamlı araştırma projeleridir. Hızlı destek projelerinin destek üst limiti 30.000TL ile sınırlıdır. Bu proje tamamlandıktan sonra yeni bir projeye başvurulabilmesi için sonuç raporunun Komisyon tarafından kabul edilmesinden itibaren bir yıl içinde en az bir adet nitelikli yayın yapılması (yayının kabulü yeterlidir) zorunludur. Kapsamlı araştırma projesi altında ise çeşitli destek üst limitleri bulunmaktadır. Buna göre kullanılacak maddi destek miktarına bağlı olarak proje çıktılarından en az bir nitelikli yayın (örneğin 200,000 TL üzerindeki bütçeli projelerde ise en az üç nitelikli yayın yapılması) şartı getirilmiştir. Bu düzenlemeler nitelikli araştırma yapan akademisyenlerin projelerden faydalanma olanağını arttırmakta, ASBÜ’nün de stratejik hedefleri doğrultusunda nasıl somut adımlar attığını açıkça ortaya koymaktadır. ASBÜ BAP yönergesi kanıt dokümanı kanıt olarak verilmiştir.

ASBÜ sosyal bilimler alanında öncü bir araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusunda ulusal ve/veya bölgesel sorunlar için bilimsel yaklaşımlar geliştirme misyonunu üstlenmiştir. Bu bağlamda ASBÜ disiplinlerarası çalışmanın önemini kuvvetli bir biçimde vurgulayan enstitü ve araştırma merkezleri kurmuştur. Bunlar arasında Denetim ve Risk Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kudüs Çalışmaları Araştırma Merkezi, Küresel Göç Araştırmaları ve Uygulamaları Merkezi ve Sosyal İnovasyon Merkezi gibi araştırma merkezleri bulunmaktadır. Bu araştırma merkezlerinin amacı paydaş kurumlarda ve toplumsal alanda misyon edindikleri konuların yerleştirilmesi, geliştirilmesi ve uygulanması açısından hem eğitsel hem teknik destek sağlanmasıdır. Bunların yanında Batı Dünyası Araştırmaları Enstitüsü, Doğu ve Afrika Çalışmaları Enstitüsü, İslami Araştırmalar Enstitüsü ve Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü gibi amaçları disiplinlerarası çalışmayı gerekli kılan ortak ve özelleşmiş yüksek lisans ve doktora programlarının verildiği enstitüler kurulmuştur. ASBÜ bu birimleri oluştururken özellikle dış paydaşların ihtiyaç ve fikirlerini aralar hareket etmektedir. Dolayısıyla devlet kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile toplantılar sıklıkla yapılmakta ve fikirleri

alınmaktadır. Bunun sonucu olarak da birçok kurum ile işbirliği protokolleri yapılmıştır. Bunların bir kısmı eğitimsel faaliyetlerin planlanması ve geliştirilmesi üzerine odaklanırken bazıları da araştırma platformlarının oluşturulması ve araştırmaların tasarımı gibi konular üzerinde yapılmıştır. Bu faaliyetler neticesinde çeşitli ortak projeler ve sosyal araştırma platformları oluşturulmuştur. Bunun yanında Avrupa Birliği destekli Ufuk 2020 gibi uluslararası düzeyde farklı ülkelerden katılımcılar ile ortaklaşa yürütülen projeler de gerçekleştirilmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [3.1.docx](#)
- [ASBÜ BAP KILAVUZU.pdf](#)
- [ASBU Atama ve Yükseltme Esasları.docx](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

Kanıtlar

- [3.2.docx](#)

4. Araştırma Performansı

Sosyal Bilimler alanında araştırma performansı bakımından Türkiye’de ilk 10 üniversitesi arasında yer almayı hedefleyen ASBÜ, araştırma performansının geliştirilmesine yönelik faaliyetlerine ağırlık verirken; bu verileri ölçme, değerlendirme ve ortaya çıkan sonuçları yayınlamak üzere özgün bir veri tabanı sistemi kurmuştur.

ASBÜ, kurumsal araştırma yetkinliğini geliştirmek üzere araştırma yetkinliği yüksek akademisyenlerin istihdamına öncelik vermektedir. İstihdam edilen akademisyenlerin araştırma performansları 2019 yılı sonuna kadar belirli aralıklarla düzenlenen *performans değerlendirme toplantıları* aracılığıyla takip edilmiştir. Bu süreçte akademik personele uygulanan akademik değerlendirme üç aşamadan oluşmaktadır:

Üniversitemiz bünyesindeki akademisyenlerin akademik performanslarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla 2019 yılında özgün bir akademik veri tabanı sistemi geliştirilmiş ve tamamlanma aşamasına gelinmiştir. **UNIS Akademik Veri Tabanı Sistemi** akademisyenlerin araştırma performanslarının izleme ve takip süreçlerini kolaylaştırmak ve iyileştirmek üzere geliştirilmiştir. UNIS’in ilk fonksiyonu akademisyenlerin her türlü araştırma çıktılarının ASBÜ bünyesinde ortak bir sistemde toplanarak izlenmesi, analizi ve istatistiklerin elde edilmesini sağlamaktır. İkinci fonksiyonu ise akademisyenlerin yıllık olarak performans hedeflerinin belirlemesini ve bu hedeflerin ASBÜ stratejik planı doğrultusunda değerlendirilmesini sağlamaktır. Bu çerçevede UNIS iki modül üzerine kurulmuştur:

Akademik özgeçmiş modülü akademik personelin özgeçmiş bilgilerini üniversite veri tabanına aktarmalarını kolaylaştıran bir modüldür. Akademik personel bilgilerini YÖKSİS’ten çekebildikleri gibi, manuel olarak da veri girişi sağlayabilmektedir.

Performans modülü akademik birimlerin ve personelin yıllık performans hedeflerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiştir. Üniversitemiz akademik birimlerinden ve personelinin yıllık performans hedeflerini belirlemeleri ve bu hedefleri gerçekleştirmeleri beklenmektedir. Bu modül ayrıca akademisyenin bağlı olduğu akademik birim yöneticisinin bireysel hedefleri izleme ve bunlar hakkında yorum yapma olanağı da sunmaktadır. UNIS’in akademik birimlerin performanslarının izlenmesi ve üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda nasıl yönetilmesi gerektiği ve/veya eksikliklerin belirlenmesi konusunda önemli bir fark oluşturacağı düşünülmektedir.

UNIS Performans modülünün araştırma alt modülü tamamlanmış; ayrıca **Eğitim-Öğretim, Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve Kurumsal (Üniversite) Katkısı** alt modülleri üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

Üniversitemiz akademik personellerinin araştırma odaklı faaliyetlere daha fazla ve nitelikli zaman ayırmasını sağlamak, onları araştırma yönelimli olmayı teşvik etmekte, özgün ve nitelikli akademik çalışmalarını desteklemek üzere 2017 yılından bu yana en fazla yayın yapan, en fazla atıf alan gibi farklı kategorilerde ödüllendirme sistemi uygulamaktadır. 2020 yılından itibaren bu sistem UNIS üzerinden belirlenen kriterlere bağlı olarak sağlanacaktır.

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçlerin çıktılarını hem akademisyen hem de birim bazlı olarak

değerlendiren üniversitemiz hem birim hem akademisyen bazında iyileştirme çalışmalarını bu çıktılara bağlı olarak biçimlendirmektedir. Akademik personel istihdamında araştırma odaklı çalışan bireylere öncelik verilirken, atama ve yükseltmede öncelikli bir kriter olarak dikkate alınmaktadır.

Akademik performansın değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesine yönelik bütün süreçler UNIS akademik veri tabanı sisteminde bir araya getirilmiştir. ASBÜ akademik veri tabanı sistemi (UNIS), birim ve akademisyen bazlı araştırma performansının anlık olarak izlendiği, düzenli rapor ve istatistiklerle yayın, araştırma ve proje verilerinin kamuoyuyla paylaşıldığı bir platformdur.

UNIS üniversitemiz akademisyenlerinin eğitim, mesleki deneyim, araştırma alanları gibi temel bilgilerinin yanı sıra yıllara göre akademik yayınları, yürütülen proje ve patentleri, bilimsel faaliyetleri, atıf sayıları, aldıkları ödüller ve kongre/sempozyum görevleri yayınlanmaktadır. Bu kapsamda ayrıca üniversitemiz genelinde son 5 yıla ait yayın istatistiklere ve alt türlerine, akademik birim ve unvana göre yayın sayılarına, akademik birim ve unvana göre atıf sayısı istatistiklerine, akademik birimlere göre proje sayılarına anlık olarak ulaşılabilmektedir. Ayrıca Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi, YÖK, Ulusal Kalkınma Bakanlığı, ulusal kamu kuruluşları ve çeşitli özel kuruluşlar tarafından desteklenen ve üniversitemiz akademisyenlerince yürütülen proje bilgileri de UNIS sistemi ile kamuoyuna açık ve anlık olarak takip edilebilmektedir. Söz konusu bilgileri güncellenmesi akademisyenlerimiz ve birimlerimizce yürütülmektedir.

Çok disiplinli ve disiplinler arası çalışmalarda, karşılaştırmalı çalışmalarda ve bağlam bağımlı bilgi üretiminde bir merkez haline gelmeyi hedefleyen ASBÜ, ulusal sınırların ötesinde Doğu ve Batı dünyasının sosyal olgularını keşfetmeyi, iş birliği ve desteklerle uzun vadeli ve büyük ölçekli araştırma projeleri gerçekleştirmeyi önceliklemektedir. Bu kapsamda önceliklendirilmiş araştırma alanlarında araştırma programları tanımlanarak uzun vadede birbirini besleyen ve bilgi birikimini artıran araştırma projeleri teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Bu çerçevede sosyal bilimler alanında bilimsel birikim, ilerleme ve toplumsal faydaya en üst düzeyde katkıda bulunmaya yönelik hizmet sunmak üzere ASBÜ bünyesinde kurulan BAP Koordinasyon Birimi, araştırma projelerinin sayı ve nitelik olarak en üst düzeye ulaşması için gereken beşerî, fiziki ve sosyal altyapının geliştirilmesine ve yenilikçi kültürün güçlenmesi için üniversite destekli bilimsel araştırma projeleri ile ilgili bütün süreçleri yürütmenin yanı sıra, ASBÜ akademisyenlerine yönelik TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği projelerine yönelik destek hizmetleri de sunmaktadır. Diğer yandan, BAP Birimi, performans ölçümü esasına dayalı olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi gereği ve ayrıca ASBÜ Bilimsel BAP Yönergesinin 6(1)-j maddesi doğrultusunda her yıl düzenli olarak BAP Koordinasyon Birimi faaliyet raporunu hazırlamakta ve ASBÜ Rektörlük Makamına sunmaktadır. Araştırma merkezleri de gerçekleştirdiği faaliyetleri detaylı bir şekilde raporlayıp kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Toplumsal sorunlara yenilikçi çözüm önerileri sunmayı görev edinen ASBÜ, sosyal inovasyon, değişim ve dönüşüm alanlarında somut toplumsal çıktısı olan akademik araştırma odaklı projeler üretmeyi, bu alanlarda disiplinler arası araştırma, uygulama ve politika geliştirme çalışmaları için ortak bir platform oluşturmayı hedeflemektedir. Bu amaçla 2016 yılında Sosyal İnovasyon, Uygulama ve Araştırma Merkezini (SİM); 2019 yılında da sosyal girişimciliği teşvik ederek sosyal bilimlerde araştırma geliştirme kapasitesini güçlendirmek ve sosyal inovasyonu kurumsallaştırmak amacıyla ülkemizde bir ilk olan "Sosyokent"i kurmuştur. Sosyal bilimlerde Ar&Ge odaklı yeni ürün, süreç, yöntem ve modelleri geliştirmek ve bulguları test etmek için dünyada "yeni sosyal bilimler araştırma altyapısı" yaklaşımı kullanılmaya başlamıştır.

Bilimsel araştırma projeleri mali kaynakları üniversitemiz bünyesinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi aracılığıyla sağlanmaktadır. BAP Koordinasyon Birimi, üniversitemiz stratejik hedefleri doğrultusunda topluma ve bilime katkı sağlayacağı değerlendirilen projelere maddi destek sağlamakta, desteklenen projelerin yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile uyumu gözetilmektedir. BAP Komisyonu, proje bazlı araştırma faaliyetlerini 6 aylık periyotlar halinde ara raporlar ve sonuç raporu ile izlemektedir. Tüm öğretim elemanları Üniversitemizin BAP Desteğine başvurabilmekte, ilgili birim tarafından değerlendirilen projeler akademik kriterler ve bütçe açısından uygun buldukları ve araştırmacıların bireysel başvuruları için ayrılan BAP bütçesi yeterli olduğu takdirde desteklenmektedir. Konferans, kongre vb. akademik etkinliklere katılım için Dekanlık ve Enstitüsü bütçelerinden de sınırlı miktarda kaynak sağlanabilmektedir.

Üniversitede dış paydaşlarla iş birliğinde ise çift yönlü bir mekanizma kullanılmakta ve imzalanan iş birliği protokolleri çerçevesinde araştırma kapasitesinin ve kaynaklarının artırılmasına çalışılmaktadır. Bu kapsamda BAP birimi öğretim elemanlarına ve öğrencilere ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan sosyal bilim araştırma fonlarının etkin biçimde kullanılması için gereken oryantasyon desteğini de sağlamaktadır. 2019 yılında dış kaynaklı projelerin artırılması amacıyla BAP projelerinden ikinci kez yararlanmak isteyen öğretim elemanları ve öğrenciler için üniversite dışı proje yapılması koşulu getirilmiştir. Bu çerçevede BAP birimi proje haline getirilen sosyal inovasyon fikirlerinin kamu fonlarından destek alabilmesi için ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon hizmetini de üstlenmiştir.

Üniversitemiz araştırma bütçe performansı stratejik plan doğrultusunda yıllık olarak izlenmektedir. Buna göre 2019 yılında yürütülen araştırma projeleri ve bu projelere ayrılan bütçenin gerçekleşme oranları TÜBİTAK, AB Projeleri, Kalkınma Ajansı, BAP Koordinasyon birimi ve diğer projeler başlıkları altında izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

Kamtlar

- [41. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi.docx](#)

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [ASBÜ BAP KILAVUZU \(1\).pdf](#)
- [4.2. Araştırma Performansının İyileştirilmesi.docx](#)

Araştırma bütçe performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [4.3. Araştırma Bütçe Performansı.docx](#)
- [2020 PERFORMANS PROGRAMI.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

ASBÜ sosyal bilimler üzerine özelleşen tematik bir üniversite olma hedefi ile çıktığı yolda toplumsal sorumluluk misyonuna stratejik açıdan çok önem atfetmektedir. ASBÜ'nün tercihi araştırma, eğitim, girişimcilik ve toplumsal katkı eksenlerinde başarıya ulaşmak amacıyla topluma dokunan araştırmalar yapmak şeklinde 2020-2024 stratejik planında tanımlanmıştır. Bu bağlamda ASBÜ bölgesel sorunların çözümüne yönelik araştırmaların yapılması ve yörenin ekonomik gelişmesine katkıda bulunabilecek altyapının kurulmasında rol oynama amacını ve isteğini göstermektedir. Bu açılardan değerlendirildiğinde 2020-2024 stratejik planında verilebilecek katkılar beş başlık altında özetlenmiştir.

1. Bölgesel insan sermayesini arttırmak,
2. Üniversitenin geleneksel işlevi olan sosyal bilimlerde bilgi aktarımına ek olarak, küresel bilgi ağları ile bölgesel ihtiyaçlar arasında köprü görevini üstlenmek,
3. Kentleşmeye ve iş gücünün yapısal değişimine katkıda bulunmak,
4. Kültürel gelişmelere yol göstermek,
5. Öğrencileri bu amaçlara ulaşma yönünde teşvik etmek.

Bu bağlamda toplumsal katkı stratejisi açısından somut hedefler stratejik plan çerçevesinde belirlenmiştir. Bu hedefler aşağıda özetlenmiştir.

1. Üniversiteye tahsisli mekânlarda yaşanmışlıkları yansıtan müzeler kurmak.
2. Ulus'un bilim, kültür, sanat ve irfan merkezine dönüşmesine katkı sağlamak.
3. Toplumsal sorumluluk çerçevesinde farklı kesimlere yönelik çalışmalar yapmak.

ASBÜ ayrıca girişimcilik ve üretilen bilginin faydaya dönüşümünün teşvik edilmesini misyonunun önemli bileşenlerinden biri olarak belirlemiştir. Bu açıdan değerlendirildiğinde de aşağıda verilen hedefler saptanmıştır.

1. Sosyal yeniliği teşvik etmek amacıyla Sosyokent'i kurmak, büyütmek ve yetkinleştirmek.
2. Sosyal yeniliği ve girişimciliği destekleyecek kültür ve motivasyon sistemleri geliştirmek.
3. Toplumun çeşitli kesimlerinin (kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları) bilgi ihtiyacını karşılayan eğitim, danışmanlık ve araştırma merkezi olmak.

ASBÜ yukarıda listelenen hedefleri doğrultusunda farklı başlıklar altında faaliyetler yürütmektedir. Bu başlıklardan ilki ASBÜ'ye tahsis edilen Ankara'nın en eski ve tarihi mekanlarında kurulması planlanan müzeler konusudur. ASBÜ bünyesinde ziyaretçilere açık on iki müze/sergi alanı oluşturulması planlanmaktadır ve Üniversite internet sitesinde Müzeler Avlusu girişimi olarak kamuoyuna duyurulmuştur (https://www.asbu.edu.tr/tr/muzeler_avlusu). Bu müze/sergi alanları, Hükümet Meydanı olarak bilinen avluya bakan ve bu avluya yakın mesafede bulunan tarihi binalarda yer alacaktır. Bunlardan Hazine Müzesi için çalışmalar sona yaklaşmakta ve 2020 Mart ayı itibarı ile bitirilmesi hedeflenmektedir. Bu bağlamda panolar ve diğer detaylar hakkında yüklenici firma ile ASBÜ'nün müzelerle ilgili akademik ve idari personeli koordinasyon halinde çalışmalarını sürdürmektedir. Ankara Valiliği bu müze düzenlemesinde ihale sözleşme bedeli olan 4.396.145 TL'lik yükü tamamen üstlenmiştir. Diğer ilerleme kaydedilen müze çalışması ise Cumhuriyet Tabloları Müzesi'dir. Bu müze için sponsorluk dosyası, tabloların tamiri konusundaki sayılı uzmanın verebildiği raporun tesliminden sonra hazır olacaktır. Cumhuriyet Tabloları Müzesi'nin adı ve içeriği, sponsorun desteği ile göreve alınacak tasarım firması tarafından Üniversite'de müzelerle ilgili çalışan akademik ve idari personelle koordineli olarak yürütülecek çalışmanın sonucunda nihai halini alacaktır. Bu müzenin işlemleri için sponsor aranmaktadır. Hazine Müzesi ve Cumhuriyet tabloları ile ilgili müze çalışmalarının bitirilmesinin ardından bu müzelerden hangisi veya hangileri üzerine çalışılmaya başlanacağı

konusunda karar alınması söz konusudur.

2019 senesinde ASBÜ bünyesinde girişimcilik, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini bütünleştirme doğrultusunda atılan en büyük adım üç senedir kurulma hazırlıkları süren ASBÜ Sosyal İnovasyon ve Girişimcilik Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin (ASBÜ SOSYOKENT) kurulma izninin alınmasıdır. ASBÜ SOSYOKENT'in, 10/2019 tarih ve 30928 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 1693 sayılı Cumhurbaşkanî Kararıyla 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kanunu kapsamında ASBÜ öncülüğünde ve ODTÜ, STM A.Ş., Güven Hastanesi, ODTÜ Teknokent ve Altındağ Belediyesi ortaklığıyla kurulmasına resmen izin verilmiştir. ASBÜ SOSYOKENT, sosyal inovasyon ve girişimcilik alanında ilk model olma özelliğine sahiptir. Dünyada ve ülkemizde çok sayıda kâr amacı gütmeyen ve sosyal sorumluluk projelerine odaklanan sosyal inovasyon ve girişimcilik örneklerine rastlanmaktadır. ASBÜ SOSYOKENT, kâr amacı güden girişimcilere altyapı imkânı sunan bir teknoloji geliştirme bölgesi modellemesinin ilk örneği olarak uygulamaya geçecektir.

Ülkemizin temel ihtiyacı olan üniversite, özel sektör ve kamu kurumları arasında güçlü bir iş birliğiyle kurulan ASBÜ SOSYOKENT, akademik ve teknolojik bilginin bütünleştirilmesiyle toplum için ortak fayda üretmeye istekli tüm paydaşların ortak platformda buluşma alanı olma amacını gütmektedir. Böyle bir kuruluş felsefesiyle bilgi üretiminin toplum yararına dönüştürülmesi için ASBÜ Sosyokent girişimcilere uygun bir ekosistem sunacaktır.

Üniversiteler, yalnızca öğrencilere eğitim veren birer kurum olma misyonlarının ötesinde toplumsal sorunları çözme ve beklentileri karşılama sorumluluğuna da sahiptir. Günümüzde üçüncü jenerasyon üniversite olarak tanımlanan "girişimci üniversite"ler bilgi üretimi ve eğitim faaliyetlerinin yanı sıra ürettikleri bilgi ve sundukları hizmet ile birlikte doğrudan topluma katkı sağlamayı amaçlamaktadırlar. Toplumsal yapılarla iş birliği içerisinde bölgesel kalkınmaya katkı sunmayı amaçlayan girişimci bir üniversitenin bölgesel ölçekte girişimciliği desteklemesi beklenmektedir. Bu bağlamda ASBÜ SOSYOKENT'de faaliyet gösterecek olan girişimciler, tüm paydaşlarla (kamu ve özel sektör, akademi, STK'lar) iş birliği içerisinde toplumsal sorunların tespiti ve beklentilerin karşılanmasında teknoloji tabanlı çözüm ve ürünlerin geliştirilmesini amaçlayacaklardır.

ASBÜ SOSYOKENT, kuruluş yeri olarak Ankara'nın tarihî şehir merkezi olan Ulus semtinde inovatif genç girişimcilerin ticari fikirleri ve akademinin araştırma altyapısı ile ekonomik bir dönüşüm gerçekleştirme iddiasındadır. Bu girişim Ulus'un eski prestijinin yeniden kazandırılması, bölgenin girişimcilik kapasitesi ve rekabet edebilirliğinin artırılmasına katkı sağlayacaktır. Buna yönelik olarak "ihtisas teknoloji geliştirme bölgesi" vizyonuyla aşağıdaki teknolojik alanlar/ekonomik sektörlerde odaklanarak konumlanmayı hedeflemektedir:

- Kamu hizmetlerinde dijitalleşme
- E-Sağlık uygulamaları & Medikal ve biyoteknoloji
- Teknoloji tabanlı sosyal politika uygulamaları
- Eğitim ve öğrenme teknolojileri
- Çevre ve akıllı kent teknolojileri
- Bilişim teknolojileri

ASBÜ SOSYOKENT modeli "her teknolojinin ortaya çıkış sebebinin ve etki alanının toplum olduğu" inancıyla girişimcilik iş fikrinin planlanması, geliştirilmesi, ticarileştirilmesi ve sürdürülebilirliği süreçlerini daha profesyonel bir şekilde yöneterek ekonomiye kazandırılacak ürün ve hizmetlerin geliştirilmesini sağlayacaktır. Buna yönelik olarak girişimcileri her aşamada destekleyecek her türlü iş birliği mekanizması ASBÜ bünyesinde kurulacak olan interdisipliner araştırma altyapısıyla bütünleştirilecektir.

ASBÜ SOSYOKENT bölgesel, ulusal ve küresel ölçekte sürdürülebilir bir kalkınma anlayışıyla ilk aşamada teknoloji geliştirme bölgesi ilan edilen 7090 m²lik, toplamda 10.475 m²lik kapalı alanda faaliyete geçecektir. İkinci yılın sonunda 10.000 m²lik genişleme alanıyla büyümeye devam etmesi planlanmaktadır. Mevcut alanda 65 girişimci ofisi ayrıca 350 yeni istihdam sahası bulunması beklenmektedir. Kurulan ortaklık yapısı ve tanımlanan vizyona yönelik olarak üç yıldır yürütülen çalışmalar sonucunda somutlaşan ASBÜ SOSYOKENT'in ülkemizin teknoloji açısından yoğun sektörlerindeki rekabetin artırılmasına büyük oranda katkı sunacağı değerlendirilmektedir.

ASBÜ toplumsal katkı açısından toplumun çeşitli kesimleri için eğitimler sunma misyonuna da büyük önem vermektedir. ASBÜ bu bağlamda sivil toplum kuruluşları (STK) ve devlet kurumları ile yakın bir temas halinde bulunmaktadır. Yakın zamanda Ulus'ta Hacı Bayram bölgesinde faaliyet gösteren 45 STK ile görüşmeler yapılmıştır. Bu toplantılar neticesinde ASBÜ bünyesinde sekreteryası kurulması planlanan STK'ların üye oldukları ortak bir platform kurulması konusunda fikir birliğine varılmıştır. Ayrıca STK'lar ile işbirliği içerisinde sertifikalı eğitim programları düzenlenmektedir. Bu çalışmalar neticesinde Ankara Düşünce Atölyesi ile ortaklaşa düzenlenen 29 farklı alanda akademik derinlikte bilgi sahibi olma imkanı veren atölye eğitimlerine başlanmıştır.

Bunların yanında kamu kurumları ve STK'lar ile araştırma faaliyetleri de yürütülmektedir. Bu faaliyetlere ilişkin İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından desteklenen STK İhtiyaç Analizi ve Sivil Toplum Strateji Planı Hazırlanması projesi, Ankara Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen Ankara Sosyal Girişimcilik ve İnovasyon Ağ Yapısı Araştırma Altyapısı Geliştirilmesi projesi ve IPARD programı çerçevesinde Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu tarafından desteklenen Ulusal Kırsal Ağ projesi örnek olarak verilebilir. ASBÜ yürütülen faaliyetlerin planlanması noktasında yerel kalkınma hedeflerini dikkate almakta ve Ankara Kalkınma Ajansı ile de yakın bir işbirliği içerisinde bulunmaktadır. Bu bağlamda ASBÜ, TED Üniversitesi ve Ankara Kalkınma Ajansı ortak olarak Sosyal Girişim Platformu'nu kurmuştur.

ASBÜ'de öğrencilerin öğrenci toplulukları vasıtasıyla toplumsal katkı faaliyetlerine katılımına da önem verilmektedir ve gereken destek sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu açıdan Sosyal Sahne adı verilen ASBÜ tiyatro topluluğu gurur verici faaliyetlerde bulunmaktadır. Sosyal Sahne Kars, Iğdır ve Ağrı illerini kapsayan bir doğu turnesine çıkarak ilkokullarda öğrencilere gösteriler

sunmuştur. Bu turnede toplamda 3000 civarı öğrenci ile buluşan Sosyal Sahne ekibi büyük bir başarı göstermiştir. Ayrıca turnenin son gününde Yoncalı İlkokulu'nda ASBÜ'den toplanan kitaplar ile Sosyal Sahne adı altında bir kütüphane kurulmuştur.

Kamu kurumları ve STK'lar ile ilişkiler rektörlük ve dekanlıklar düzeyinde yürütülmektedir. Yukarıda toplumsal katkı ekseninde özetlenen faaliyetler ASBÜ bünyesindeki çok çeşitli akademik ve idari birimler tarafından ortak faaliyet olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bu işlemler sponsorluk üzerinden yürütülürken dış paydaşların da fikirleri belirleyici olmaktadır.

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

Kanıtlar

- [D.1.1.docx](#)
- [Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı.pdf](#)

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim- öğretim, ar-ge) bütünlük olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanması (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D.1.2.docx](#)

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

ASBÜ'de toplumsal katkı faaliyetleri çeşitli araştırma merkezleri, enstitüler ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile öğrenci toplulukları tarafından yürütülmektedir. Bunun yanında akademisyenlerin toplumsal katkı alanında bireysel olarak faaliyetleri de desteklenmektedir. Toplumsal katkı açısından faaliyet gösteren araştırma merkezleri ve enstitüler aşağıda listelenmiştir.

1. Denetim ve Risk Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü
3. Batı Dünyası Araştırmaları Enstitüsü
4. Göç Araştırmaları ve Uygulamaları Merkezi
5. Sosyal İnovasyon Merkezi
6. Yöntem Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

ASBÜ bünyesinde toplumsal katkı çerçevesinde yürütülen faaliyetler genellikle sponsorluk ve/veya projeler üzerinden yaratılan maddi kaynaklar ile desteklenmektedir. Bu faaliyetlerin maddi olarak en büyüğü müze düzenleme ve renovasyon faaliyetleri üzerine odaklanmıştır. Ankara Valiliği, Hazine Müzesi düzenlemesinde ihale sözleşme bedeli olan 4.396.145 TL'lik yükü tamamen üstlenmiştir. Diğer müze faaliyetlerine ilişkin sponsorluk arayışları devam etmektedir. Bir diğer önemli faaliyet alanı ise Sosyokent kurma çalışmalarıdır. Sosyokent kurulmasına ilişkin maliyet tahmini stratejik plan çerçevesinde 3.150.000 TL'dir. Bunların dışında Sosyal İnovasyon Merkezi tarafından yürütülen Ankara Kalkınma Ajansı ve İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından desteklenen toplam bütçesi 246.741 TL olan iki proje bulunmaktadır.

ASBÜ'de yüksek lisans ve/veya doktora öğrencilerine finansal destek sağlanabilmesine yönelik STK'lar ile görüşmeler de devam etmektedir. Bu görüşmeler neticesinde bazı vakıflardan kendi faaliyet alanlarında yazılacak yüksek lisans ve doktora tezleri için az sayıda da olsa bir burs desteği sağlanmıştır. Bu desteklerin artırılması yönünde çalışmalar da devam etmektedir.

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D.2.1.docx](#)

3. Toplumsal Katkı Performansı

ASBÜ yeni kurulmuş bir devlet üniversitesi olarak toplumsal katkıyı misyonunun ana bileşenlerinden bir tanesi olarak belirlemiştir. 2020-2024 stratejik planında toplumsal katkıya ilişkin beklenen bazı faaliyetler açıkça belirtilmiştir. Bunlardan müzecilik faaliyetleri üniversite yönetimi, ilgili akademik personel ve dış paydaşların ortak çalışmaları sonucu yürütülmekte ve bitirilen

çalışmalar duyurulmaktadır. Bunun yanında açılma kararı Ekim 2019'da çıkan Sosyokent ile ilgili çalışmalar daha yeni başlamaktadır. Bahsedilen çalışmaların önemli bir bölümü halihazırda rektörlük koordinatörlüğünde ve denetiminde yürütülmektedir. Bunların yanında ASBÜ akademisyenlerin toplumsal katkı ekseninde yürüttükleri faaliyetleri akademik bilgi sistemi (UNIS) üzerinden takip etmeyi planlamaktadır. Bu doğrultuda yazılım altyapısı da tamamlanmıştır. 2020 yılı içerisinde sistemin aktif bir şekilde devreye girerek akademisyenlerin hem akademik hem de toplumsal katkıya ilişkin faaliyetlerinin izlenmesi sağlanacaktır.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D.3.1.docx](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

ASBÜ yeni kurulmuş bir üniversite olarak ilk stratejik planını 2020-2024 yılları için hazırlamıştır. Üniversitenin yönetim modeli ve organizasyon şeması stratejik planda ve web sayfasında (<https://www.asbu.edu.tr/index.php/tr/asbu-teskilat-semasi>) yer almaktadır. Ayrıca her bir idari birimin organizasyon şeması ilgili birime ait web sayfasında bulunmaktadır. Örnek olarak Kütüphane ve Organizasyon Daire Başkanlığı organizasyon şeması kanıtlarda yer almaktadır (<https://kutuphane.asbu.edu.tr/tr/organizasyon-semasi>). ASBÜ'nün yönetim ve idari alanlarla ilgili politikaları ve stratejik hedefleri A5 kısmında Kurumsal Kapasite ve Yönetim Başlığı altında Stratejik Planda yer almaktadır (s. 71). Bu amaç altında beş farklı hedef ve her hedefle ilgili de performans göstergeleri belirlenmiştir (s. 88-92). ASBÜ'nün yönetim ve idari alanlarla ilgili politikaları ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair kanıtlar sunmak Stratejik Planının yalnızca 2020 başından bu yana yürürlükte olduğu dikkate alındığında çok mümkün gözükmemekle birlikte "Miyonunu Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmek için ASBÜ Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak ve Geliştirmek" başlığı altındaki performans göstergelerine bakıldığında Plan Dönemi Başlangıç Değerinin sıfır olmadığı görülebilir (s. 88-92). Bu durum Stratejik Planda belirlenen performans göstergelerine ulaşmaya yönelik faaliyetlerin daha önce başladığını gösterir niteliktedir. Bununla birlikte ASBÜ'nün yönetim ve idari alanlarla ilgili politikaları ve stratejik hedeflerini ne ölçüde uyguladığı altı aylık izleme ve yıllık faaliyet raporları ile ortaya konulacaktır. Stratejik Planın hazırlanmasında paydaş katılımına önem verilmiştir. İç Paydaş anket sonuçlarında "yetki ve sorumlulukların dengeli dağıtılması, kararlar alınırken ve planlama yapılırken herkesin katılımının sağlanması, yöneticilerin ekip çalışmasını desteklemesi konularında yeterli olduğu" saptanmıştır (s. 27). Stratejik Planda paydaşların tespiti ve önceliklendirilmesi kısmında iç ve dış paydaşlarla ilgili analizler yapılmıştır (s. 28-32).

Üniversitede tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin mevzuat altyapısı tanımlanmıştır. Bu süreçlere ilişkin bütün düzenlemelere kurumsal web sitesinden erişilebilmektedir. Mevzuat hazırlama sürecinde paydaşların görüşleri alınmakta, hukuki düzenlemelerin sonuçları performans göstergeleri ile izlenmekte, izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Üniversite 2020-2024 [stratejik planı](#)nda hem Üniversiteye hem de yükseköğretime ilişkin ulusal mevzuat analizi yapılmaktadır. Yapılan genel incelemede Üniversite mevzuatının YÖK mevzuatına uygun olduğu görülmüş ve stratejik planda bu hususa değinilmiştir.

Üniversitede iç kontrol sistemlerine ilişkin genel hükümlerin yer aldığı düzenlemeler, [İç Denetim Yönergesi](#), [Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi](#) ve [Etik Davranış İlkeleri ve Etik Kurul Yönergesi](#)dir. Söz konusu Yönergelerde, hukuki dayanak olarak yukarıda bahsedilen mevzuata atıfta bulunulmuş ve mevzuat hükümlerinin kanuni düzenlemeler esas alınarak hazırlandığı görülmüştür. Yönergelerde yer alan hükümler incelendiğinde, [İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar](#) ile Tebliğ'de düzenlenmiş hususları içerdiği ve bu mevzuatta aranan standartlar aynen kabul edilmiştir.

İdari uygulamalar yönünden [ASBÜ İç Kontrol Standartları](#)nın belirlendiği ve ilan edildiği görülmektedir. İç kontrol standartlarının sağlanması için yılda iki kez değerlendirme toplantıları yapılmakta; bir kez değerlendirme raporu yayınlanmakta; kurum içi farkındalığı sağlamaya yönelik eğitimler yapılmakta ve akademik ve idari personele e-postalar gönderilmektedir. Ayrıca 2015 yılından itibaren iki yıllık periyotlar halinde [ASBÜ Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları](#) hazırlanmaktadır. Bu eylem planlarında genel mevzuatta yer alan beş temel kategori esas alınarak mevcut durum analizi ve yapılması gerekli işlemler koordineli ve planlı bir şekilde sunulmaktadır. Eylem planında yer alan ve tamamlanan işlemler de gösterilmektedir (iyileştirme kanıtları). Eylem planlarının yanı sıra, iç kontrol standartların sağlanması ve takibi için özel bir otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Bu otomasyon sistemi sayesinde anlık sistemli kontrol ve analizler yapılabilmektedir. Bunun yanı sıra, iç kontrol sistemleri ve buna ilişkin standartların kurum kültürüne yerleştirilmesi amacıyla dijital veri ve dokümantasyon çalışmaları yapılmış ve el kitapları hazırlanmıştır. Eylem planlarında ve iç kontrol sistemlerine ilişkin "[dijital el kitapları](#)"nda açıklanan ve takip edilen standartların, Tebliğ'de öngörülmüş kategorilere ve standartlara göre tasnif edildiği ve düzenlendiği görülmektedir.

[Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi](#)nde yer alan düzenlemeler, söz konusu kanun ve usul ve esaslarda kabul edilmiş hükümler çerçevesinde yapılmaktadır. İdari uygulamalar yönünden, Üniversite'nin web adresinde ön mali kontrol sürecine ilişkin yasal düzenlemelere ve idari süreç uygulamasına ilişkin formlara yer verilmektedir.

Üniversite iç kontrol sistemlerinin uygulamasını izlemek amacıyla iç kontrol izleme raporları hazırlanmaktadır. Bu raporun hazırlama

süreci [İç Kontrol Eylem Planı İzleme İş Akış Süreci](#)nde gösterilmektedir. Bunun dışında her yıl Üniversite, iç kontrol standartları yönünden mevcut durumunu kurum ve birim ölçeğinde analiz eden, standartlara uyum ölçüsü yönünden güçlü yönler ile iyileştirmeye açık alanların tespit edildiği raporlar hazırlamaktadır.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları (vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet ve tüm yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlar dâhil olmak üzere) kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [ASBU_stratejik_plani.pdf](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [EK 1 - Mevzuat Genel Sekreterlik.pdf](#)
- [EK 2- ASBU_2020-2024 SP_2.pdf](#)
- [EK 3- asbü_sosyokent.pdf](#)
- [EK 4- ASBÜ İç Denetim Yönergesi.pdf](#)
- [EK 5- ASBÜ ÖN MALİ KONTROL İŞLEMLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [EK 6- ASBÜ Etik Davranış İlkeleri ve Etik Kurul Yönergesi_2.pdf](#)
- [EK 7- BROŞÜR_0.pdf](#)
- [EK 8- 2020-2022 Dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı.xls](#)
- [EK 8- 2018-2020 Dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı.xls](#)
- [EK 8- ASBÜ EYLEM PLANI.xls](#)
- [EK 11- ASBÜ ÖN MALİ KONTROL İŞLEMLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [EK 12 -İç Kontrol Eylem Planı İzleme İş Süreci.pdf](#)
- [EK 13- İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu \(TEMMUZ 2016\)_0.pdf](#)
- [EK 13- İç Kontrol Sistemi-Değerlendirme-Raporu.pdf](#)
- [EK 13- SON İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [EK 13 -SON İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu_2.pdf](#)
- [EK 14- 2014_yili Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [EK 14 -2015_yili faaliyet_raporu.pdf](#)
- [EK 14 -idare faaliyet_raporu_2016.pdf](#)
- [EK 14- İdare Faaliyet Raporu 2017 v1.pdf](#)
- [EK 14 -İdare Faaliyet Raporu 2018 v1_2.pdf](#)
- [EK 9- İç Kontrol ve Risk Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [EK 10 -İzleme el kitabı_0.pdf](#)
- [EK 10 -BİLGİ VE İLETİŞİM EL KİTABI.pdf](#)
- [EK 10 -Kontrol Faaliyetleri EL KİTABI.pdf](#)
- [EK 10 -Risk el kitabı.pdf](#)
- [EK 10- KONTROL ORTAMI01 el kitabı.pdf](#)
- [EK 16- İş Akış Süreçleri Hukuk Müşavirliği.pdf](#)
- [EK 16- İş Akış Süreçleri Personel Dairesi Başkanlığı.pdf](#)
- [EK 16- iş akış süreçleri Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı.pdf](#)
- [EK 15 Formlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

ASBÜ İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında; görev tanımları, iş analizleri ve iş yükü, yetkinlik belirleme çalışmaları ve 2019 hedeflerini belirleme çalışmaları yapılmıştır (EK-1, EK-2, EK-3, EK-4). Hedef belirleme tablosu geliştirilmiş olup, hedef belirlenirken dikkat edilecek hususlar belirlenmiş ve tüm birimlere üst yazı ile gönderilmiştir (EK-5). Ayrıca konuya ilişkin eğitim düzenlenmiştir. Her birimde ve her unvanında çalışanların görev tanımları, yetki ve sorumlulukları ve iş gereklilikleri belirlenmiştir. Kanıtlarda örnek olarak bilgi işlem dairesinde bilgisayar işletmeni unvanıyla çalışan personelin görev tanımları formuna yer verilmiştir. Söz konusu formlara web sayfası üzerinden de ulaşılabilmektedir (<https://bidb.asbu.edu.tr/gorev-tanimi-esra-pinar-toru>) (EK-5-1)

ASBÜ idari personelinin büyük bir bölümü geçici görevlendirme ve naklen atama ile göreve başlamaktadır. Kurumlar arası geçici görevlendirme yönetmeliği çerçevesinde personel bir yıllık deneme sürecinden geçtikten sonra naklen ataması yapılmaktadır.

İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları için bir Hizmet İçi Eğitim Kurulu oluşturulmuştur. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 214 üncü maddesi ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde

Kararnamenin 29. maddesi ve Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı çerçevesinde Hizmet İçi Eğitim Kurulu Üniversitemiz Personelinin hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, uygulamak hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin genel politika belirlemek üzere oluşturulmuştur (EK5-2).

Üniversitemiz hizmet içi eğitim taleplerini toplamak üzere standart Eğitim Talep Formu geliştirilmiştir (EK-6). Her yıl Eylül ayı içerisinde bir sonraki yılın eğitim taleplerini toplamak üzere tüm birimlere yazı yazılarak, birimlerin eğitim ihtiyaçları tespit edilmektedir (EK-7-1). Birimlerden gelen eğitim talepleri çerçevesinde oluşturulan eğitim programı çizelgesi Hizmet İçi Eğitim Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve yapılacak eğitimlere karar verilmektedir (EK7-2). Kurul tarafından onaylanan eğitim programı çerçevesinde Üniversitemizin eğitim planı kitapçığı çıkarılmaktadır (EK-8). Üniversitemiz hizmet içi eğitim planı gereğince eğitimler uygulanmakta ve her bir eğitim sonucunda; Eğitim içeriğinin amacına uygun olup olmadığı ve eğitimcinin yetkinliğini ölçmek üzere katılımcılara anket gönderilmektedir. Söz konusu anket sonuçlarına <https://pdb.asbu.edu.tr/tr/anket-sonuclari> bağlantısı üzerinden ulaşılabilir. Kanıtlar bölümüne örnek olarak Protokol Anketi Sonuç Raporu konulmuştur (EK-10). Her bir yıl için gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri raporu yayınlanmaktadır. Kanıtlayıcı belgeler kısmına 2019 faaliyet raporu yer almaktadır. (EK-11)

İdari personelin performansının değerlendirilmesine yönelik olarak Personel Daire Başkanlığınca hedef ve yetkinlik bazlı performans sistemi geliştirilmiştir (EK4.1-4.6). Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda yetkinlik bazlı performans sistemi çalışmaları tamamlanmış olup, <https://kurumsaliletisim.asbu.edu.tr/#/Giris> belirtilen link üzerinden modülü görmeye yetki tanımlanmış kişiler giriş yapabilecektir (EK-12).

İdari personele yönelik ödüllendirme mekanizmaları ve uygulama örnekleri Üniversitemiz performans sistemi çalışmaları yeni tamamlanmış olduğu için henüz bulunmamaktadır. Üniversitemiz Ödül Yönergesi geliştirilecek olup, yapılacak ölçümlü neticesinde ödüllendirme mekanizması oluşturulacaktır.

Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi, anket sonuçları ve iyileştirme örnekleri çalışan memnuniyet anketleri ile ölçülmektedir. ASBU Çalışan Memnuniyet Anketi <http://pbs.asbu.edu.tr/nsurvey/reply/index/GoROICzdjWRc9Aq> adresi üzerinden katılımcılara gönderilmiştir. 2018 Yılı memnuniyet anketi sonucuna göre yönetsel ortam memnuniyeti ölçümlenen alanlar içerisinde en düşük alan olduğu tespit edilmiş olup, bu çerçevede 2019 yılı hizmet içi eğitim planında yönetici geliştirme eğitimi yapılması planlanmış ve 2019 yılı memnuniyet anketi sonucuna göre ilgili alanda iyileşme sağlandığı gözlenmiştir (EK-13 2018 Yılı ve 2019 Yılı memnuniyet anketinin karşılaştırma verileri).

Personel Daire Başkanlığı web sayfasında hizmet standartları tablosu yayınlanmış olup, hangi işlemin ne kadar sürede sonuçlanabileceği hakkında bilgi verilmesi sağlanmıştır (EK-14). Personel Daire Başkanlığı <https://pdb.asbu.edu.tr/index.php/en/contact/feedback> bağlantısından "bize yazın" linki açılmış olup, paydaşların dijital ortam üzerinden öneri ve isteklerini iletme imkanı tanınmıştır.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda üniversitemize özgü yetkinlik bazlı performans sistemi geliştirilmiş olup, pilot uygulaması yapıldıktan sonra performans yönergesi ve performans ölçümlemesine göre de ödül yönergesi hazırlanacaktır. EK-4 de yer alan Yetkinlik Sözlüğü ve Yetkinlik Kılavuzu ile ASBU performans sistemi üniversitemize özgün uygulamalardır.

Mali Kaynaklar

Üniversitemizde kurumsal kaynakların paylaşımı, yıllık plan ve programlar, talep ve ihtiyaç durumuna göre yapılan analizler sonucu önceliklendirme yapılarak gerçekleştirilmektedir. Her yıl bütçe kanunu belirlenen mali yıl ödeneği ile mevcut kaynaklar, üst yönetici onayı ile ilgili birimlere ihtiyaç duyulan alanlarda kullanılmak üzere dağılımı yapılmaktadır. Aynı zamanda bu kaynakların dağılım oranları, birimin faaliyetleri yanında personel, öğrenci ve verilen hizmet türlerine göre değişmektedir.

Mali kaynakların yönetimi öncelikli ihtiyaçlar doğrultusunda üst yönetici, harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri, strateji geliştirme daire başkanlığı ve iç denetim biriminin kontrol ve denetiminde etkin bir şekilde, ilgili kanun ve diğer mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin tüm mali işleriyle (ayrıntılı finansman programı, üniversite kesin hesabı, ödenek aktarma, bütçe hazırlama, yatırım değerlendirme) ilgili iş akış şemaları hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuatı kapsamında Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamaya yönelik tahsis edilmiş kaynakların, belirlenmiş mevzuat esasları çerçevesinde usulüne uygun mali iş ve işlemlerin tesis edilmesi amacıyla "Harcama Birimleri Rehberi" hazırlanmıştır.

Üniversitemizde mali kaynak yönetimi, yıllık plan ve programlar, talep ve ihtiyaç durumuna göre yapılan analizler sonucu önceliklendirme yapılarak gerçekleştirilmektedir. Stratejik Üniversitemiz şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim modelini benimsemiştir. Bu amaçla yapılan işlemlerin kontrolü, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması aşamasında aşağıdaki sistemler kullanılmaktadır;

E-bütçe ve MYS

(KAYA) Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi

Bilimsel Araştırmaları Takip Programı ile TÜBİTAK (TTS) Takip Sistemi

EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)

(KBS) Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi ve alt programları olan;

(KPHYS) Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi

(TKYS) Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi

(GYMİS) Genel Yönetim Mali İstatistik Uygulaması

KBS Kullanıcı Raporları (Bütçe, Personel Ve Kesin Hesap)

Elektronik Yolluk Bildirimi

İhtiyaç Fazlası Taşınır Uygulaması

(e-BORDRO) Kamu Elektronik Bordro Sistemi

(TBS) Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi

Kullanılan sistemler aracılığıyla Hazine ve Maliye Bakanlığına sunulan tüm bilgi ve raporlar Bakanlık tarafından yedeklenmektedir. Ayrıca şeffaflık ve hesap verebilirlik adına muhasebe kayıtları Hazine ve Maliye Bakanlığı sisteminde bulunmaktadır. Mali kaynakların kullanılmasındaki etkinliği ölçebilmek ve hedefler ile bağlantılı olarak yatırımların, bütçe kaynaklarının kullanımı gibi mali göstergeleri değerlendirebilmek amacıyla yıllık olarak Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, İdare Faaliyet Raporu, Yatırım Değerlendirme Raporu ve Bütçe Kesin Hesabı hazırlanmaktadır. Üniversitemin tüm harcama işlemlerinin nasıl yapılacağı bir genelgeyle ayrıntılı olarak ortaya konmuştur.

Harcama Birimleri tarafından ihtiyacın ortaya çıktığı ve satın alma bağış ve diğer yöntemlerle Taşınır Kayıt Yetkilileri tarafından Kamu Bütünleşik Mali Sistem Eklentisi olan Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Girişi yapılmakta ve Harcama Birimleri arasında devir yapılmaktadır. Devirler İhtiyaca göre Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında istek yetkilisi talebini oluşturmakta ve ambarda mevcut bulunan taşınırlardan uygun ise ilgili birimden karşılanmaktadır. Harcama birimlerinde meydana gelen Taşınır kayıt, kontrol ve istek yetkilileri değişiklikleri matbu yetkilendirme formları ile takip edilmektedir. Dönem sonları itibariyle Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabı Cetvelleri tüm harcama birimlerince hazırlanarak önceki yıldan devredilen, yılı içinde giren, çıkan ve ertesi yıla devredilen taşınırlar ile yıl sonu sayımında bulunan fazla ve noksanlar gösterilmektedir. Taşınır Mal Genelgesi hazırlanarak harcama yetkilisi, taşınır kayıt, kontrol ve istek yetkilileri sorumlulukları belirtilmiştir.

Kurumumuza tahsis edilen ve Kurumumuzca kamulaştırılan taşınmazlara ilişkin envanter çıkarılarak taşınmaz listelerinin tam ve güncel bir şekilde tutulması sağlanmış ve taşınmazlara rayiç bedel belirlemesi yapılmak suretiyle kayıt altına alınmıştır. İlgili taşınmazda meydana gelen değer artırıcı harcamalar takip edilerek taşınmazın güncel değerleri hesaplanmıştır. Taşınmazlara ilişkin amortisman ve tükenme payları süreleri, yöntem ve oranları belirlenmiştir

Toplumsal sorumluluk gereği olarak, belli aralıklarla hazırlanan İdare Faaliyet Raporu, İç Kontrol Güvence Beyanı, İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ve Kamu Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu her yıl Üniversitemiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı birimi internet sayfasında kamuoyu ile paylaşarak bilgilerin tarafsızlığı ve nesnellığı güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda, kamuoyuna sunulan raporların doğru ve güncel hazırlanabilmesi için tüm birimlerden kurum içi yazışmalarla, ilgili bilgi ve belgeler toplanmakta, birimler arası iç yazışmalar yoluyla da bilgilerin güncelliği ve doğruluğu teyit edilmektedir. Amacı, "kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu malı yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir" şeklinde belirlenen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu çerçevesinde Yıllık Faaliyet Raporları, Yatırım Değerlendirme Raporu, Kesin Hesap ve benzeri raporlar, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı ve TBMM'ne sunulan raporlar hazırlanmakta ve kamuoyuna duyurulması adına web sayfamızdan yayımlanmaktadır. Ayrıca Hesap verme sorumluluğu kapsamında düzenlenen tablolar (Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Tabloları) Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında düzenli olarak güncellenerek kamuoyuna ilan edilmektedir

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun çerçevesinde Yıllık Faaliyet Raporları, Yatırım Değerlendirme Raporu, Kesin Hesap ve benzeri raporlar, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı ve TBMM'ne sunulan raporlar hazırlanmakta ve kamuoyuna duyurulması adına web sayfamızdan yayımlanmaktadır. Ayrıca Hesap verme sorumluluğu kapsamında düzenlenen tablolar (Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği (GYMY) Tabloları) Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı internet sayfasında düzenli olarak güncellenerek kamuoyuna ilan edilmektedir

Bilimsel araştırma projelerine kaynaklar üniversite bünyesinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi aracılığıyla sağlanmaktadır. BAP Koordinasyon Birimi, üniversite bütçesinden topluma ve bilime katkı sağlayacağı değerlendirilen projelere maddi destek sağlamaktadır. Desteklenen projelerin yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile uyumu gözetilmektedir. BAP Komisyonu, ASBÜ BAP Yönergesi hükümleri çerçevesinde BAP Kılavuzu doğrultusunda proje bazlı araştırma faaliyetlerini 6 aylık periyotlar halinde ara raporlar ve sonuç raporu ile izlemektedir. Üniversitede dış paydaşlarla işbirliğinde çift yönlü bir mekanizma harekete geçirilmekte, paydaşlarla yapılan görüşmeler tutanak altına alınmakta ve işbirliği faaliyetlerinde protokoller imzalanmaktadır. ASBÜ, ulusal/uluslararası bilimsel projeler ve çalışmalar yapma konusunda öğretim elemanlarını ve öğrencilerini teşvik etmekte; ulusal (TÜBİTAK, diğer kamu kurumları ve özel sektör) ve uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan sosyal bilim araştırma fonlarının etkin biçimde kullanılması için gereken desteği sağlamaktadır. Ayrıca BAP projelerinden ikinci kez yararlanmak için üniversite dışı proje yapılması koşulu getirilmiştir. Üniversite, proje haline getirilen sosyal inovasyon fikirlerinin kamu fonlarından destek alabilmesi için ilgili kamu birimlerine iletilmesi noktasında aracılık hizmetleri vermektedir. Ayrıca, üniversite bünyesinde araştırmacıları bilgilendirmeye yönelik seminer ve tanıtıcı faaliyetler yapılmakta, bülten ve yayımlar yayımlanmaktadır

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

Kamtlar

- [EK-14 Hizmet standartları.pdf](#)
- [EK-11 2019 hizmetçi eğitim rapor.pdf](#)
- [EK-12 modül.jpg](#)
- [EK-10 anket sonucu.pdf](#)
- [EK5-1 Görev Tanımı- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.pdf](#)
- [EK-5-2 HİZMET İÇİ EĞİTİM KURU LUNUN OLUSTURULMASI OLU RU VE KURUL ÜYELERİNE İLGİLİNDİRME YAZISI.pdf](#)
- [EK-13 karsilastirma.docx](#)
- [EK 1 PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Alt Birim Görev Tanımları.pdf](#)
- [EK1-2 PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Tüm Personel Görev Tanımları.pdf](#)
- [ASBÜ NORM ÇALIŞMASI PERSONEL İHTİYAÇ ANALİZİ.xls](#)
- [PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İDARİ PERSONEL VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.xls](#)
- [EK-4.1 ASBÜ Yetkinlik belirleme Çalışması.doc](#)
- [EK-4.2 ASBÜ Yetkinlik belirleme anketi.doc](#)
- [EK-4.3 YETKİNLİK ASBÜ ÜNVANLAR.xls](#)
- [EK-4.4 YETKİNLİK ÖRNEK ÇALIŞMA.xls](#)
- [EK-4.5 ASBÜ yetkinlikler sozlugu.doc](#)
- [EK-4.6 Personel Dairesi Başkanlığı Yetkinlik Belirleme Çalışması.xls](#)
- [EK-5 2019 Yılı Hedeflerini Belirleme Çalışmaları Dağıtım Üst Yazı.pdf](#)
- [EK-6 HİZMET İÇİ EĞİTİM TALEP FORMU.doc](#)
- [EK-7.1 BİRİMLERİN HİZMETİÇİ EĞİTİM TALEPLERİ ÇİZELGESİ 2019.xls](#)
- [EK-7.2 2019 YILINDA YAPILAN HİZMET İÇİ EĞİTİMLERİN İSTATİSTİK ÇİZELGESİ.xlsx](#)
- [EK-8 hizmetçi eğitim planı.pdf](#)

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [KANIT 1 -Finansal cari kaynakların yönetim sürecinde kullanılan tablo ve iç paydaşların katılımı.xls](#)
- [KANIT 2-Finansal sermaye kaynakların yönetim sürecinde kullanılan tablo ve iç paydaşların katılımı.doc](#)
- [KANIT 3- Finansal Kaynakların Yönetime İlişkin Akış Şemaları.xlsx](#)
- [KANIT 4 Finansal ,Kaynakların Kurumsal GELİR dağılımı.xls](#)
- [KANIT 5 -2019 Finansal Kaynakların GİDER birimsel dağılımı.xls](#)
- [KANIT 6- Finansal Kaynakların çeşitliliği.xlsx](#)
- [KANIT 7 -2019 Finansal Kaynakların etkin ve verimli kullanıldığına ilişkin tablo.xls](#)
- [KANIT 8- Paydaş Katılımı MALİ ÖDENELERİN DAĞILIMI YÖNETİM KURULU KARARI.pdf](#)
- [KANIT 9 - Finansal kaynakların kullanımını ilişkin genelge.pdf](#)
- [KANIT 10- Finansal kaynakların etkin kullanımına ilişkin genelge.pdf](#)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumun bilgi yönetimi politikası kapsamında, tüm bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik açısından güvenliğinin sağlanmasını amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda “Bilgi Güvenliği, Parola, Temiz Masa ve Temiz Ekran, Mobil Cihaz ve Taşınabilir Medya Kullanımı, Varlıkların Kabul Edilebilir Kullanımı, Erişim Kontrol, İnternet Erişim, E-Posta Kullanımı, Uzaktan Erişim, Kriptografik Kontroller” politikaları oluşturulmuş ve bu politikaların amaç ve kapsamaları ekte sunulmuştur (EK-1).

Kurumun her türlü faaliyet ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak analiz etmek ve raporlamak ayrıca kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere kurum internet kullanımının yönetilip izlenebildiği Güvenlik Duvarı (EK-2), sistem ve ağ hareketlerinin izlenebildiği log ve izleme yazılımları ayrıca bilgi güvenliği yönetim sisteminin gerekliliklerinin takibi ve bilgi güvenliğinin sağlanabilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) bünyesinde geliştirilmiş olan ASBÜBGYS (bgys.asbu.edu.tr/) yazılımı kullanılmaktadır (EK-3). Bu yazılımda kurumun envanteri, varlıkları, bilgi yönetimindeki riskler ve bu riskler için kullanılacak DİF (Düzeltici İyileştirici Faaliyetler)’ler ayrıntılı olarak tutulmakta ve takip edilmektedir. Ayrıca Üniversite iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılması için öğrenci verilerinin tutulduğu, raporlandığı Öğrenci Bilgi Sistemi (obs.asbu.edu.tr), her türlü personel işlemlerinin gerçekleştirildiği Personel Bilgi Sistemi (personel.asbu.edu.tr), kurum içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda sağlandığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (ebys.asbu.edu.tr), kurum personelinin akademik verilerinin yönetildiği Bilgi Sistemi (unis.asbu.edu.tr/), Bilimsel Araştırma Projeleri’nin elektronik ortamdan yapıldığı e-BAP yazılımı (https://ebap.asbu.edu.tr/) kullanılmaktadır.

Kurumsal bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasında tanımlı süreçler olarak; “DİF Talep, Kullanıcı Gözden Geçirme, Risk Kabul, Yedekten Geri Dönüş, Olay İhlal Takip, Tedarikçi Değerlendirme, VPN Talep, Teçhizat Dışarı Çıkarma, Teçhizat Elden Çıkarma, Uygulama Geliştirme Değişiklik Talep, Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi – Değerlendirme, Değişiklik Planı Talep, Proje Yönetimi Bilgi Güvenliği, Bireysel Kullanıcı Hesap Açma, Kapasite Yönetimi Takip, Kurumsal E-Posta Açma, Değişiklik Risk Değerlendirme, Dış Kullanıcı Hesap Açma, Web Sayfası Talep ve Yetki Güncelleme, Kurumsal E-Posta Yetki Güncelleme” formları oluşturulmuştur (EK-4).

Bilgi yönetim sistemi analiz sonuçlarının izlenmesi, iyileştirilmesi, raporlanması ve yönetim süreci 2020 hedeflerinde belirlenmiş ve planlanmaktadır.

Servis masası uygulaması (EK-5) ve birim mail adresi(bid@asbu.edu.tr) üzerinden her türlü sorun, talep, şikayet, memnuniyet bildirimini ile paydaş katılımı için gerekli ortam sağlanmıştır.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar aşağıda liste olarak verilmektedir.

- a. Kurumsal İletişim (kurumsaliletisim.asbu.edu.tr) (EK-6)
- b. AsbüNet Yazılımı (asbunet.asbu.edu.tr) (EK-7)
- c. Performans Yönetimi Yazılımı (kurumsaliletisim.asbu.edu.tr)
- d. Self Access Yazılımı (sac.asbu.edu.tr) (EK-8)
- e. Uluslararası Öğrenci Başvuru Yazılımı (isoaf.asbu.edu.tr) (EK-9)
- f. Sürekli Eğitim Merkezi Başvuru Yazılımı (asbusem.asbu.edu.tr) (EK-10)
- g. Denetim ve Risk Merkezi Başvuru Yazılımı (asbudrm.asbu.edu.tr) (EK-11)

Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına almak için 07.12.2018 tarihinde üniversite genelinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde temelde bilgi güvenliği ve iş sürekliliğini kapsayan, yazılım geliştirme, teknik destek, ağ ve sistem yönetimi süreçlerine rehberlik eden TS EN ISO 27001:2013 sertifikasyon sürecini başarılı bir şekilde tamamlamış ve dış denetimle birlikte 13.12.2019 tarihinde bir sertifika yenileme sağlanmıştır (EK-12). Bu sayede yapılan tüm hizmetlerin güvenli bir şekilde sürdürülebilirliği sağlanmış ve kalite süreçleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu çalışmalarla kurumsal hafıza kurulmuş ve güvence altına alınmıştır.

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin 21.01.2020 tarihinde 642 evrak sayılı Rektör Oluru ile Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu oluşturulmuştur (EK-13).

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar için AsbüBGYS (EK-14) Yazılımı (bgys.asbu.edu.tr) geliştirilmiştir.

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) ve entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarda kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

Kamtlar

- [EK-2 FireWall İnternet.pdf](#)
- [EK-3 BGYS.pdf](#)
- [BGYS.PL.01 Bilgi Güvenliği Politikası.docx](#)
- [BGYS.PL.02 Parola Politikası.docx](#)
- [BGYS.PL.03 Temiz Masa ve Temiz Ekran Politikası.docx](#)
- [BGYS.PL.04 Mobil Cihaz & Taşınabilir Medya Kullanım Politikası.docx](#)
- [BGYS.PL.05 Varlıkların Kabul Edilebilir Kullanımı Politikası.docx](#)
- [BGYS.PL.06 Erişim Kontrol Politikası.docx](#)
- [BGYS.PL.07 İnternet Erişim Politikası.docx](#)
- [BGYS.PL.08 E-Posta Kullanım Politikası.docx](#)
- [BGYS.PL.09 Uzaktan Erişim Politikası.docx](#)
- [BGYS.PL.10 Kriptografik Kontroller Politikası.docx](#)
- [BGYS.FR.01 DİF Talep Formu.docx](#)
- [BGYS.FR.02 Kullanıcı Gözden Geçirme Formu.docx](#)
- [BGYS.FR.03 Risk Kabul Formu.docx](#)
- [BGYS.FR.04 Yedekten Geri Dönüş Formu.docx](#)
- [BGYS.FR.05 Olay İhlal Takip Formu.docx](#)
- [BGYS.FR.06 Tedarikçi Değerlendirme Formu.xlsx](#)
- [BGYS.FR.07 VPN Talep Formu.docx](#)
- [BGYS.FR.08 Teçhizat Dışarı Çıkarma Formu.docx](#)
- [BGYS.FR.09 Teçhizat Elden Çıkarma Formu.docx](#)
- [BGYS.FR.10 Uygulama Geliştirme Değişiklik Talep Formu.docx](#)

- [BGYS.FR.11 Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi - Değerlendirme Testi.docx](#)
- [BGYS.FR.12 Değişiklik Planı Talep Formu.docx](#)
- [BGYS.FR.13 Proje Yönetimi Bilgi Güvenliği Formu.docx](#)
- [BGYS.FR.14 Bireysel Kullanıcı Hesap Açma Formu.docx](#)
- [BGYS.FR.15 Kapasite Yönetimi Takip Formu .docx](#)
- [BGYS.FR.16 Kurumsal E-Posta Açma Formu.docx](#)
- [BGYS.FR.17 Değişiklik Risk Değerlendirme Formu.docx](#)
- [BGYS.FR.18 Dış Kullanıcı Hesap Açma Formu.docx](#)
- [BGYS.FR.19 Web Sayfası Talep ve Yetki Güncelleme Formu.docx](#)
- [BGYS.FR.20 Kurumsal E-Posta Yetki Güncelleme Formu.docx](#)
- [EK-6 Kurumsal İletişim.pdf](#)
- [EK-7 ASBÜNET.pdf](#)
- [EK-8 SAC.pdf](#)
- [EK-9 İSOAE.pdf](#)
- [EK-10 ASBÜSEM.pdf](#)
- [EK-11 ASBÜDRM.pdf](#)

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [EK-12.pdf](#)
- [EK-13 KVKK Komisyonu Görevlendirme.pdf](#)
- [EK-14 ASBÜBGYS.pdf](#)

4. Destek Hizmetleri

ASBÜ kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik sürecine ilişkin kriterleri öncelikle ilgili kanunlar çerçevesinde belirlemektedir. Söz konusu hizmetlerin tedarik edilme süreçlerinde, Rektörlük ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, üst birimler ve üniversite yönetimi tarafından belirlenen kriterlerden, elektronik ortamda yapılan yazışmalardan, ilgili formlardan ve tanımlı şartnamelerden faydalanılmaktadır.

Üniversitemize kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesini belirlemek için kullanıcılardan geri bildirim alma kanalları açıktır. Belirli bir şikâyet veya eleştiri takibinde hizmet uygunluğu kontrol edebilmektedir. Örneğin e-posta yoluyla yemek servisindeki aksamalar üzerine yapılan şikâyetlerin ardından ek eleman temin edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, sözleşmelerde belirtilen cezai müeyyidelerin caydırıcılığı 37/40 alınan teminatlar, hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini güvence altına almaktadır.

Ekte sunulan kanıtlar üniversitemizin Kütüphane ve SKS birimlerinin tedarik edilen hizmetin kalitesi ve kullanıcıların memnuniyetini belirlemek için düzenli olarak anketler yaptığını ve anket sonuçlarının karar süreçlerinde göz önüne alındığını göstermektedir. Ayrıca sunulan hizmetlerden süreç içerisinde duyulan rahatsızlıklar, ya da karşılaşılan olumsuz durumlar hem anketler hem de sürekli açık olan istek/şikâyet kanalları aracılığıyla birimlere iletildiğinde hizmet kalitesinin artırılması yönünde adımlar atıldığı da ekte sunulan kanıtlarda ortaya konmuştur. Örnek olarak gelen şikâyetler üzerine tedarik hizmeti veren şirketin yemek servisi için ek eleman tahsis etmesi ya da asansör tamir süresinin kısaltılması örnekleri verilebilir. Bu şirketlere herhangi bir uyarı yazısı gönderilmeden şifahi görüşmelerle sonuç sağlanmıştır.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [PDB- tedarikçilerle ilişki \(1\).pdf](#)
- [imid tedarik listesi.pdf](#)
- [bidb tedarik listesi.pdf](#)
- [bidb tedarikçi değerlendirmesi.pdf](#)
- [sks memnuniyet anketi.pdf](#)
- [sks tedarik listesi.pdf](#)

5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversitemiz kamuoyunu bilgilendirme konusunda gerek geleneksel yöntemleri gerek daha yeni sayılabilecek sosyal medya alanı etkin şekilde kullanmaktadır. Üniversitemizin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirme üzere tanımlı ilkeler ve mekanizmalar aşağıda belirtilmektedir:

- Liselerden üniversite tanıtımı için web sayfasında bulunan [formu](#) doldurarak iletmeleri istenmekte, üniversite etkinlik takvimi doğrultusunda kendilerine uygun bir tarih verilerek tanıtım gezileri planlanmaktadır.
- Liselerden bilgi@asbu.edu.tr adresine gelen tanıtım katalogu ve broşürü talepleri değerlendirilmekte, haftalık olarak ilgili okullara üniversite tanıtım katalogları ve broşürleri gönderilmektedir.
- Üniversite web sayfası ve resmi sosyal medya hesapları üzerinden üniversitenin eğitim stratejisi, güncel etkinliklere ve duyurulara ilişkin bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca her fakülte ve her bölümün benzer sosyal medya hesapları bulunmaktadır
(www.asbu.edu.tr ve <https://www.facebook.com/ASBUedu/>, <https://twitter.com/ASBUedu>, <https://www.instagram.com/ASBUedu>)
- Kurum içi e-mailler aracılığıyla da tüm personelimize kuruma ilişkin bilgiler ve etkinlikler aktif şekilde paylaşılmaktadır.

Kamuyu ile yapılan paylaşımlar üniversite web sayfası, sosyal medya hesapları, basılı üniversite katalog ve broşürleri kanallarıyla yapılmaktadır. Paylaşılan dokümanlar arasında idari faaliyet raporu, birim faaliyet raporları ve kesin hesap raporu yer almaktadır.

Kurumun kamuyu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Üniversite hakkında genel bilgiler, eğitim anlayışı, akademik personel hakkında bilgi, fakülteler, enstitüler ve bunlara bağlı bölümler hakkında bilgiler, eğitim ve sertifika programı duyuruları, akademik ilanlar, sınav ve başvuru sonuçları, araştırma merkezleri, üniversitede düzenlenen akademik, sosyal ve kültürel etkinlikler vb. bilgiler paylaşılmaktadır.

(Detaylı bilgiler www.asbu.edu.tr adresi üzerinden ve ASBU edu uzantılı sosyal medya sayfalarından görülebilir).

2019 yılında tanıtım faaliyetleri çerçevesinde 32 lise üniversite tanıtımı için Üniversitemize gelmiş, 28 okula da tanıtım amacıyla gidilmiştir, bu doğrultuda toplamda 60 okul ve bu okul bünyesindeki aday öğrencilerle yüz yüze görüşme ve tanıtım imkânı bulunmuştur.

Sosyal medya paylaşımları üzerinden yapılan yorum ve beğenilere yanıt verilmektedir.

4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanunu gereğince üniversitemize ulaştırılan bilgi edinme başvurularına 15 gün içerisinde yanıt verilmektedir.

Üniversiteye farklı kanallarla ulaştırılan başvurulara (mail, sosyal medya, bireysel vb.) yanıt verilmektedir.

Bilgi edinme başvurularına iç paydaşlarla koordineli olarak yanıt verilmektedir. Başvurular Halka İlişkiler Biriminde toplanarak üniversitenin ilgili birimlerine yönlendirilmekte, süreç takip edilmekte ardından yanıtlar yine aynı birimde toplanarak ilgili başvuru sahibine iletilmektedir.

Öğrencilerin dilek ve şikâyetlerine iletebilmeleri için dört farklı yerde kutular bulunmaktadır. Dilek ve şikâyet değerlendirme komisyonu belli periyotlarla toplanarak bu şikâyetleri değerlendirip gerekli önlemleri almaktadır. Bununla ilgili kanıt ektedir.

Kamuyu bilgilendirme

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuyu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuyu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [HİZMET STANDANDARDI BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER.pdf](#)
- [ASBÜ tanıtım gezisi dilekçesi.docx](#)

Hesap verme yöntemleri

Olgunluk Düzeyi: Kurum hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiş, yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Hazırlanan iç değerlendirme raporu sonucunda ASBÜ'nün ön plana çıkan güçlü yönleriyle gelişmeye açık yönleri genel hatlarıyla ortaya çıkmıştır. Genel olarak değerlendirildiğinde, daha ilk stratejik planını yeni oluşturmuş bir üniversite olarak ASBÜ'de, hemen hemen bütün faaliyet alanlarında planlama süreçlerinin gerçekleştirildiği, birçok alanda planların uygulamaya geçirildiği, bazı alanlarda uygulamaların sistematik bir şekilde üniversite geneline yaygınlaştırılarak kurumsallaştırma sürecine girildiği, çok az alanda izleme süreçlerinin başlatıldığı, başka üniversiteler için örnek nitelikte sayılabilecek kurumsallaşmış sistematik uygulamaların henüz oluşmadığı ifade edilebilir.

Bu çerçevede ASBÜ'de her bir faaliyet alanında aşağıdaki hususlar güçlü ve gelişmeye açık yönler olarak tespit edilmiştir.

Kalite Güvencesi Sistemi

Güçlü Yönler

- Stratejik plan, bir üniversitenin bütün eksenlerini kapsayan gerçekçi, somut, sağlam ve iddialı amaç ve hedefler ile açık

performans göstergelerinden oluşmaktadır.

- Kalite anlayışı üst yönetim tarafından sahiplenilerek desteklenmektedir. Ayrıca, üniversite genelinde katılım sağlanarak kalite anlayışının yaygınlaşmasına yönelik kayda değer çabalar görülmektedir. Bu şekilde üniversite genelinde kaliteyle ilgili genel bir farkındalık bulunmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası paydaşlarla işbirliği yapma ve çalışma farkındalığı bulunmaktadır.
- Lisans programlarından henüz mezun verilmemiş olmasına karşın mezun takip sistemi oluşturulmuştur.
- Paydaşlarla etkileşimi sağlayan bir araç olarak dijital araçlar aktif biçimde kullanılmaktadır.
- Uluslararasılaşma politika belgesi oluşturulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.
- Uluslararası Ofis kurularak uluslararası işbirlikleri ve anlaşmalar, uluslararası değişim programları ve uluslararası öğrenci kabul süreçleri etkin hale getirilmiştir.

Gelişmeye Açık Yönler

- Faaliyetlerin birçoğunda kalite süreçleri başlatılmış olmakla birlikte, bunların dokümanite edilerek kurumsallaşmalarının sağlanması devam etmektedir.
- Üniversite genelinde kalite süreçleriyle ilgili genel bir farkındalık olmakla birlikte, bu farkındalık tüm akademik birimlerde aynı düzeyde gelişmiş değildir.
- Paydaş farkındalığı olmakla birlikte paydaşlar süreçlere ve programlara nasıl dahil edileceğine ilişkin sistematik çalışmalar yeni başlamıştır.
- Mezun izleme sistemi oluşturulmakla birlikte buna ilişkin süreçler henüz başlamamıştır.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- ASBÜ'nün öğrencilerine kazandırmak istediği bilgi beceri ve yetkinlikler belirlenerek tanımlanmış ve bütün akademisyenlerle paylaşılmış bulunmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası öğrenci kabulü ile ilgili süreçler, prosedürler ve ölçütler belirlenmiş ve tanımlanmıştır. Özellikle uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin hazırlanmış olan başvuru sistemi yıl boyunca açık tutulmaktadır.
- Öğrenci merkezli eğitim-öğretim yaklaşım, yöntem ve uygulamaları nispeten yaygın bir şekilde uygulanabilmektedir.
- Eğitim öğretim kadrosu oluşturulurken yazılı olmamakla birlikte, niteliğe ve liyakata dayalı ölçütler açık ve şeffaf bir şekilde uygulanmaktadır. Ayrıca, ders veren bütün akademisyenler eğitimde farklı yaklaşım ve yöntemlerin sunulduğu Eğiticilerin Eğitimi programına katılmaktadırlar.
- Gelişen ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim programları güncellenebilmektedir.
- Üniversitemizin imkanları çerçevesinde öğrenme kaynaklarına erişimi kolaylaştırdığı görülmektedir.

İyileşmeye Açık Yönler

- Program tasarımı ve onayına ilişkin sistematik paydaş katılımını öngören süreçler henüz başlamıştır. Dolayısıyla, paydaş katılım farkındalığı genel olarak bulunmakla beraber üniversite genelinde buna ilişkin yaygınlık oluşmamıştır.
- ASBÜ'nün öğrencilerine kazandırmayı amaçladığı bilgi, beceri ve yetkinlikler tanımlanmış olmakla birlikte, bunlar henüz program çıktıları ve ders kazanımlarına tam olarak yansıtılamamıştır. Dolayısıyla, özellikle öğrencilere kazandırılması amaçlanan beceri ve yetkinlikleri izleme süreçlerine henüz başlamamıştır.
- Eğitim-öğretimin bir çok alanında planlama ve uygulamayı takip eden izleme süreçlerine sistematiklik kazandırılmaya çalışılmaktadır.
- Akademik kadronun oluşturulmasında liyakata ve yetkinliğe dayalı açık ve şeffaf ölçütler kullanılmakla birlikte bunlar henüz yazılı hale getirilerek üniversitenin ilgili kurullarının onayından geçmemiştir.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik tanımlı ve sistematik bir şekilde uygulanan teşvik ve ödüllendirme sistemi henüz bulunmamaktadır.
- Üniversitemizin öğrenme kaynaklarının, özellikle kütüphane olanaklarının, geliştirilmesine ve çeşitlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
- Sağlık hizmetleri ile rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin etkin bir şekilde sağlanması için kapasite oluşturulması gerekmektedir.
- Öğrenciler için sosyal, kültürel ve sportif olanakların geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- BAP projeleri, konferans destekleri ve İngilizce editörlük servisi gibi uygulamalar ile üniversite içerisinde nitelikli araştırma ve yayın yapma teşvik edilmekte ve imkanlar dahilinde desteklenmektedir.
- Araştırma kaynakları önceliklendirilmiş araştırma alanlarını destekleyecek şekilde planlanmaktadır.
- Disiplinler arası araştırmalar teşvik edilmektedir.
- Üniversitenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyici lisansüstü programlar açılmakta ve yürütülmektedir.
- Akademisyenler istihdam edilirken uluslararası ölçekte nitelikli yayın yapma performansları ve potansiyelleri öncelikle dikkate alınmaktadır.
- Üniversite içerisinde akademisyenlerin araştırma açısından üretkenliklerini arttıracak bir iklim yaratılmıştır.

- Akademisyenlerin performanslarının detaylı bir şekilde izlenebildiği UNIS akademik veri tabanı sistemi kurulmuştur.

Gelişmeye Açık Yönler

- Üniversite bünyesinde kurulan araştırma merkezlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik süreçler henüz geliştirilme aşamasındadır.
- Akademik başarının ödüllendirilmesine yönelik sistematik ve kurumsallaşmış bir teşvik sistemi henüz oluşturulmamıştır.
- Araştırma kaynaklarının kullanım sonuçlarına ilişkin izleme mekanizmaları ve süreçleri henüz tam olarak oluşturulmamıştır.
- Atama yükseltmede niteliğe ve liyakate dayalı açık ve şeffaf ölçütler uygulanmakla birlikte bunlar henüz üniversitenin ilgili kurullarının onayından geçmemiştir.
- Uluslararasılaşmaya yoğun bir odaklanma olmakla birlikte, uluslararası işbirliği, anlaşmalar ve ortak programlar henüz yaygınlaşmamıştır.
- Farklı kurum ve kuruluşlar ile toplumun ihtiyaç ve beklentilerine yönelik nitelikli uluslararası araştırma ve yayın yapma temel bir ölçüt olmakla birlikte, araştırma ve yayın performansı açısından henüz arzulanan seviye yakalanamamıştır.
- Akademik performans izleme sistemi hazırlanmış olmakla birlikte henüz tam olarak uygulamaya geçmemiştir.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- ASBÜ toplumsal katkı ekseninde stratejik açıdan çok net ve somut amaç ve hedefler belirlemiş ve bunlara uygun olarak somut adımlar atmaktadır.
- Üniversite bünyesinde yürütülen müzeler avlusu projesi üniversite için bir prestij olmasının yanında hem üniversite hem de bölge için kültürel zenginlik sağlama potansiyeline sahiptir.
- Dünyada sayılı Türkiye'de ilk olan SOSYOKENT girişimi üniversitenin ve bölgenin hatta ülkemizin ekonomik, sosyal ve teknolojik açıdan katkı yapma potansiyeli taşımaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkıya ilişkin faaliyetlerin üniversite içerisinde yönetimi ve organizasyonu yerleşik süreçlerden ziyade eklektik bir düzen içerisinde bulunmaktadır.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin sonuçlarının izlenmesi ve bu sonuçlara dayalı iyileştirme süreçleri henüz geliştirilme aşamasındadır.

Yönetim Sistemi

Güçlü Yanlar

Üniversitenin örgütsel yapılanmasını sağlam bir şekilde oluşturduğu, enstitü, fakülte, bölümler ve idari birimlerin tümünün web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde örgüt şemalarını ilan etmiştir.

Stratejik planda, üniversite idari, mali, bilişim ve insan kaynakları konularıyla ilgili amaçlarını açıkça ortaya koymuş ve amaçlar doğrultusunda hedeflerini belirlemiştir.

Stratejik planın hazırlanmasında iç ve dış paydaş katılımına büyük özen gösterilerek hazırlık sürecinde sosyal paydaşlarla düzenli toplantılar yapılmıştır.

Eylem planlarının yanı sıra, iç kontrol standartlarının sağlanması ve takibi için özel bir otomasyon sistemi kullanılmaktadır.

Üniversitenin insan kaynakları politikası görev tanımları, iş analizleri, iş yükü ve yetkinlik belirleme çalışmalarını tamamlaması, model olarak diğer üniversitelere örnek gösterilme potansiyeli taşımaktadır.

İdari birimlerin eğitim talepleri yıllık olarak toplanmakta ve tüm eğitim talepleri yerine getirilmektedir. Eğitimlerin sonuçları karşılaştırmalı olarak raporlanmaktadır.

Üniversitenin tüm mali işleriyle (ayrıntılı finansman programı, üniversite kesin hesabı, ödenek aktarma, bütçe hazırlama, yatırım değerlendirme) ilgili iş akışı şemaları hazırlanmıştır.

Bilgi-işlemin kullanıldığı tüm alanlarda Felaket Kurtarma Merkezi aracılığıyla veri güvenliği ve sürekliliği sağlanmaktadır.

Tüm Log Kayıtları 5651 kapsamı dâhilinde tek bir merkezde karşılaştırılabilir yapıda tutulmaktadır.

Üniversitenin birçok biriminin etkinlikleri, faaliyetleri ve raporları sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyu ve dolayısıyla ilgili paydaşlarla sürekli ve anlık olarak paylaşılmaktadır.

İyileşmeye Açık Yönler

Stratejik plana ilişkin performans ve faaliyet raporlarının henüz yayımlanmamış olması nedeniyle ortaya konan kanıtların plan ile ilişkisi değerlendirilememektedir. Stratejik Planda idari konularla ilgili belirlenen amaç, hedef, faaliyetler ve performans göstergelerinin ne ölçüde sistematik olarak izlendiği ve izleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla ne ölçüde paylaşıldığı stratejik planın

uygulama süreci içerisinde ortaya çıkacaktır.

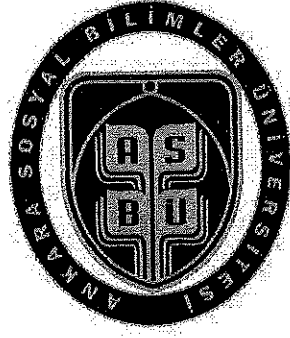
Üniversitenin insan kaynakları politikası görev tanımları, iş analizleri, iş yükü ve yetkinlik belirleme çalışmalarını tamamlamasına rağmen, ödüllendirme sistemi henüz gerekli mevzuat düzenlemeleri yapılmadığı için yürürlüğe girmemiştir.

İnternete çıkış için kullanılan ULAKNET bağlantısına alternatif olarak yedek bağlantı bulunmamaktadır.

Bilgi yönetim sistemi analiz sonuçlarının izlenmesi, iyileştirilmesi, raporlanması ve yönetim sürecinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara henüz başlanmamıştır. Bu çalışmalar planlama aşamasındadır.

Üniversitenin tüm mali işleriyle (ayrıntılı finansman programı, üniversite kesin hesabı, ödenek aktarma, bütçe hazırlama, yatırım değerlendirme) ilgili hazırlanan iş akış şemalarının izlenmesi ve değerlendirmesine yönelik çalışmalara gereksinim vardır.

Bütçe dışı gelir kaynaklarını artırıcı çalışmalarda bulunulabilir.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

FELSEFE ANABİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
BAŞVURU DOSYASI

Ankara, 2019

Tablo - 2b YÜKSEK LİSANS PROGRAMI AÇILMASI İÇİN ÖRNEK FORMAT

Üniversite Adı (*) : Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi

Enstitü Adı (*) : Sosyal Bilimler Enstitüsü

Anabilim Dalı Adı (*) : Felsefe

Program Adı (*) : Felsefe Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı

(Tezli/Tezsiz) (**)

Öğretim Dili (*) : Türkçe

ÖĞRETİM ÜYESİNİN Üniversitede bulunduğu bölüm	Urvani-Adı-Soyadı -Doğum Tarihi (Yıl olarak)	Lisans - Yüksek Lisans - Doktora/Doçentli k Mezuniyet alanı (***)	Lisans - Yüksek Lisans - Doktora Mezun olunan yükseköğretim kurumunun adı	Öğretim Üyesinin, Açılması İstenilen Yüksek Lisans Alanı ile İlgili Çalışmaları (Öğretim üyesinin doktora veya doçentlik alanı açılacak yüksek lisans programı ile aynı olmadığı disiplinlerarası alanlar için doldurulacaktır.)	SCI Yayın sayısı	Yılları (.....)	Diğer uluslararası yayın sayısı	Kitap/ Kitapta bölüm	Uluslararası bildiri + Türkiye'deki	Uluslararası bildiri	Uluslararası bildiri	Öğretim üyesinin haftalık ders yükü				Öğretim üyesi en az iki yarı yıl lisans programında ders verdi mi? Verdi ise tarihlerini ve hangi üniversitede olduğu bilginizi yazınız.
												Lisans	Yüksek lisans	Doktora	Toplam	
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Felsefe Bölümü	Prof. Dr. Mustafa Çevik (1967)	L: İlahiyat YL+D: Felsefe ve Din Bilimleri	L: Marmara Üniv. YL: Harran Üniv. D: Ankara Üniv.		0		5	8	9+0	7	0	5	0	2	6	2018-2019 Güz ve Bahar 2019-2020 Güz ASBÜ

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Felsefe Bölümü	Prof.Dr.Mehmet Hilmi Demir (1970)	L+YL+D: Felsefe	L+YL: Boğaziçi Üniv. D: Indiana Univ.	5	2004, 2008, 2011, 2012, 2014	6	3	3+1	1	1	3	3	0	6	2018-2019 Güz ve Bahar 2019-2020 Güz ODTÜ
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Felsefe Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Hasan Çağatay (1981)	L: Matematik Eğitim YL+D: Felsefe	L+YL+D: ODTÜ	3	2017, 2019	1	0	0+0	4	0	3	0	0	3	2018-2019 Güz 2019-2020 Güz ASBÜ

L: Lisans

Eğitimi

YL: Yüksek Lisans Eğitimi

D: Doktora Eğitimi

Örnek. Moleküler Biyoloji ve Genetik Yüksek Lisans Programı için doldurulmuştur.

(*) Üniversite, Enstitü, Anabilim Dalı ve Program Adı ile Öğretim Dili ile ilgili alanlar 14 punto olarak bilgisayar ile doldurulacaktır.

(**) Programın Tezli veya Tezsiz olduğu bilgisi yazılırken ilgili olmayanın üzeri çizilecektir.

Örneğin İşletme Tezli Yüksek Lisans Programı için

Program Adı (*) (Tezli/Tezsiz) : İşletme

(***) Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih ile İlahiyat Lisansüstü program açma tekliflerinde öğretim üyelerinin doktora alt alanlarını yazınız. (Örneğin: Eski Türk Dili, Yeni Türk Dili, Eski Türk Edebiyatı, Yeni Türk Edebiyatı, Halk Edebiyatı vb.)

Not: Yukarıdaki form eksik doldurulduğu takdirde teklif değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Tablo - 6 MEVCUT YÜKSEK LİSANS/DOKTORA PROGRAMINDA GÖREV ALAN ÖĞRETİM ÜYELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi:

Enstitü Adı	Enstitüde Yüksek Lisans/Doktora Teklif Edilen Anabilim Dalındaki Mevcut Yüksek Lisans ve Doktora Programının Adı*	Lisansüstü Programdaki Asgari Öğretim Üyesinin Ünvanı-Adı-Soyadı -Doğum Tarihi Yılı olarak	Öğretim Üyesinin Üniversitenizdeki Bölümü
	YOK		
	YOK		

TABLO 2A

Öğretim Üyesinin Adı- Soyadı	Akademik Ünvanı	Kadrosunun Bulunduğu Kurum ve Birim (Bölüm, Anabilim Dalı, vb)	Çalışma Esasları (Tam veya Yarı Zamanlı)	Başka Bir Lisansüstü Programda Görevli ise, Görevli Olduğu Program Adı
Mustafa Çevik	Prof. Dr.	ASBÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Felsefe Bölümü, Sistematik Felsefe Mantık Anabilim Dalı	TAM	Kadın ve Aile Çalışmaları, Felsefe ve Din Bilimleri
Mehmet Hilmi Demir	Prof. Dr.	ASBÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Felsefe Bölümü, Felsefe Tarihi Anabilim Dalı	TAM	Görevli Değil
Hasan Çağatay	Dr. Öğr. Üyesi	ASBÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Felsefe Bölümü, Sistematik Felsefe Mantık Anabilim Dalı	TAM	Görevli Değil

EK-3



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

PSİKOLOJİ ANABİLİM DALI KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS
PROGRAMI
BAŞVURU DOSYASI

Ankara, 2020

EK-2

Tablo 2.a Yüksek Lisans Programında görev alacak öğretim üyeleri

Öğretim Üyesinin Adı-Soyadı	Akademik Ünvanı	Kadrosunun Bulunduğu Kurum ve Birim (Bölüm,Anabilim Dalı, vb)	Çalışma Esasları (Tam veya Yarı Zamanlı)	Başka Bir Lisansüstü Programda Görevli ise, Görevli Olduğu Program Adı
M. Hakan TÜRKÇAPAR	Prof. Dr.	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Psikoloji Bölümü Anabilim Dalı, Uygulamalı Psikoloji Bilim Dalı	Tam Zamanlı	-
Murat BOYSAN	Doç. Dr.	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Psikoloji Bölümü Anabilim Dalı, Deneysel Psikoloji Bilim Dalı	Tam Zamanlı	-
Zehra ERŞAHİN	Dr. Öğr. Üyesi	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Psikoloji Bölümü Anabilim Dalı, Uygulamalı Psikoloji Bilim Dalı	Tam Zamanlı	-
Esra ZIVRALI YARAR	Dr. Öğr. Üyesi	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Psikoloji Bölümü Anabilim Dalı, Gelişim Psikolojisi Bilim Dalı	Tam Zamanlı	-
Yasemin KAHYA	Dr. Arş. Gör.	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Psikoloji Bölümü Anabilim Dalı, Uygulamalı Psikoloji Bilim Dalı	Tam Zamanlı	-

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Psikoloji Bölümü	Prof. Dr. M. Hakan TÜRKÇAPAR (1966)	L: Tıp Fakültesi, Uzmanlık: Psikiyatri, YL+D: Sosyal Antropoloji	L: Hacettepe Üniv., Uzmanlık: SSK Ankara Eğitim Hastanesi, YL+D: Ankara Üniv.	47	1995-2019	2	17	81	88	53	0	3	0	3	0	0	0	0	Verdi. 2012-2019 Hasan Kalyoncu Üniversitesi Klinik Psikoloji Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Psikoloji Bölümü	Doç.Dr. Murat BOYSAN (doğum yılı)	L: Eğitim Yönetimi ve Planlaması, YL: Psikiyatri; YL: Biyometri ve Genetik, D: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	L: Ankara Üniv, YL: Yüzüncü Yıl Üniv., D: Ankara Üniv.	63	2005-2019	14	1	39	16	24	0	0	0	0	0	0	0	0	Verdi. 2013-2014 ile 2014-2015 yılları arasında Van Yüzüncüyıl Üniversitesi
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Psikoloji Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Zehra ERŞAHİN (1986)	L: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, YL: Language And Brain Sciences / Social Cognition: Research And Applications, D: Counselling Psychology Programme	L: Ankara Üniv, YL: University College London, D: The University Of Manchester	3	2014-2017	3	4	6	1	-	0	3	0	3	0	0	0	0	Verdi. 2017-2018 yılında Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi

Lisans

Eğitimi YL: Yüksek Lisans Eğitimi D: Doktora Eğitimi

Örnek, Moleküler Biyoloji ve Genetik Yüksek Lisans Programı için doldurulmuştur.

(*) Üniversite, Enstitü, Anabilim Dalı ve Program Adı ile Öğretim Dili ile ilgili alanlar 14 punto olarak bilgisayar ile doldurulacaktır.

(**) Programın Tezli veya Tezsiz olduğu bilgisi yazılırken ilgili olmayanın üzeri çizilecektir.

Örneğin İşletme Tezli Yüksek Lisans Programı için

Program Adı (*) (Tezli/Tezsiz) : İşletme

(***) Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih ile İlahiyat lisansüstü program açma tekliflerinde öğretim üyelerinin doktora alt alanlarını yazınız. (Örneğin: Eski Türk Dili, Yeni Türk Dili,

Not: Yukarıdaki form eksik doldurulduğu takdirde teklif değerlendirilmeye alınmayacaktır.

EK-4



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

PSİKOLOJİ ANABİLİM DALI KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS
PROGRAMI
BAŞVURU DOSYASI

Ankara, 2020

EK-2

Tablo 2.a Yüksek Lisans Programında görev alacak öğretim üyeleri

Öğretim Üyesinin Adı-Soyadı	Akademik Ünvanı	Kadrosunun Bulunduğu Kurum ve Birim (Bölüm, Anabilim Dalı, vb)	Çalışma Esasları (Tam veya Yarı Zamanlı)	Başka Bir Lisansüstü Programda Görevli ise, Görevli Olduğu Program Adı
M. Hakan TÜRKÇAPAR	Prof. Dr.	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Psikoloji Bölümü Anabilim Dalı, Uygulamalı Psikoloji Bilim Dalı	Tam Zamanlı	-
Murat BOYSAN	Doç. Dr.	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Psikoloji Bölümü Anabilim Dalı, Deneysel Psikoloji Bilim Dalı	Tam Zamanlı	-
Zehra ERŞAHİN	Dr. Öğr. Üyesi	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Psikoloji Bölümü Anabilim Dalı, Uygulamalı Psikoloji Bilim Dalı	Tam Zamanlı	-
Esra ZIVRALI YARAR	Dr. Öğr. Üyesi	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Psikoloji Bölümü Anabilim Dalı, Gelişim Psikolojisi Bilim Dalı	Tam Zamanlı	-
Yasemin KAHYA	Dr. Arş. Gör.	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Psikoloji Bölümü Anabilim Dalı, Uygulamalı Psikoloji Bilim Dalı	Tam Zamanlı	-

Tablo - 2b YÜKSEK LİSANS PROGRAMI AÇILMASI İÇİN ÖRNEK FORMAT

Üniversite Adı (*) : Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi

Enstitü Adı (*) : Sosyal Bilimler Enstitüsü

Anabilim Dalı Adı (*) : Psikoloji

Program Adı (*) : Klinik Psikoloji Tezli Yüksek Lisans Programı

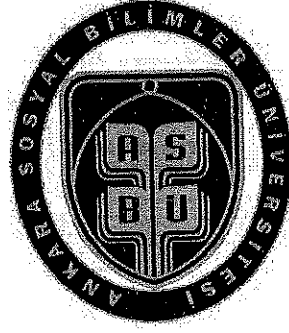
(Tezli/Tezsiz) (**)

Öğretim Dili (*) : İngilizce

ÖĞRETİM ÜYESİNİN Üniversitede bulunduğu bölüm	Unvanı-Adı-Soyadı -Doğum Tarihi (Yılı olarak)	Lisans - Yüksek Lisans - Doktora/Doçentlik Mezuniyet alanı (***)	Lisans - Yüksek Lisans - Doktora Mezun olunan yükseköğretim kurumunun adı	SCI Yayın sayısı	Yılları (.....-.....)	Diğer uluslararası yayın sayısı	Kitap/ Kitapta bölüm	Uluslararası bildiri + Türkiye'deki	Ulusal makale	Ulusal bildiri	Öğretim üyesinin haftalık ders yükü				Öğretim üyesi en az iki yarı yıl lisans programında ders verdi mi? Verdi ise tarihlerini ve hangi üniversitede olduğu bilgisini yazınız.
											Lisans	Yüksek lisans	Doktora	Toplam	
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Psikoloji Bölümü	Prof. Dr. M. Hakan TÜRKÇAPAR (1966)	L: Tıp Fakültesi, Uzmanlık: Psikiyatri, YL+D: Sosyal Antropoloji	L: Hacettepe Üniv., Uzmanlık: SSK Ankara Eğitim Hastanesi, YL+D: Ankara Üniv.	47	1995-2019	2	17	81	88	53	0	3	0	3	Verdi. 2012-2019 Hasan Kalyoncu Üniversitesi Klinik Psikoloji Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Psikoloji Bölümü	Doç.Dr. Murat BOYSAN (doğum yılı)	L: Eğitim Yönetimi ve Planlaması, YL: Psikiyatri; YL: Biyometri ve Genetik, D: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	L: Ankara Üniv, YL: Yüzüncü Yıl Üniv., D: Ankara Üniv.	63	2005-2019	14	1	39	16	24	0	0	0	0	Verdi. 2013-2014 ile 2014-2015 yılları arasında Van Yüzüncüyıl Üniversitesi
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Psikoloji Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Zehra ERŞAHİN (1986)	L: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, YL: Language And Brain Sciences / Social Cognition: Research And Applications, D: Counselling Psychology Programme	L: Ankara Üniv, YL: University College London, D: The University Of Manchester	3	2014-2017	3	4	6	1	-	0	3	0	3	Verdi. 2017-2018 yılında Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Psikoloji Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Esra ZIVRALI YARAR (1988)	L: Psikoloji, YL+D: Social Genetic And Developmental Psychiatry	L: Hacettepe Üniv., YL+D: University Of London-Kings College London	3	2012-2020	2	4	2	0	0	0	0	0	0	Lisans: 2017-2018 Düzce Üniversitesi Psikolojiye Giriş - II; Yüksek Lisans: 2015-2016 King's College London, Institute of Psychiatry, Psychology & Neuroscience - Research Methods

EK-5



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

PSİKOLOJİ ANABİLİM DALI KLİNİK PSİKOLOJİ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
PROGRAMI
BAŞVURU DOSYASI

Ankara, 2020

EK-2

Tablo 2.a Yüksek Lisans Programında görev alacak öğretim üyeleri

Öğretim Üyesinin Adı-Soyadı	Akademik Ünvanı	Kadrosunun Bulunduğu Kurum ve Birim (Bölüm, Anabilim Dalı, vb)	Çalışma Esasları (Tam veya Yarı Zamanlı)	Başka Bir Lisansüstü Programda Görevli ise, Görevli Olduğu Program Adı
M. Hakan TÜRKÇAPAR	Prof. Dr.	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Psikoloji Bölümü Anabilim Dalı, Uygulamalı Psikoloji Bilim Dalı	Tam Zamanlı	-
Murat BOYSAN	Doç. Dr.	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Psikoloji Bölümü Anabilim Dalı, Deneysel Psikoloji Bilim Dalı	Tam Zamanlı	-
Zehra ERŞAHİN	Dr. Öğr. Üyesi	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Psikoloji Bölümü Anabilim Dalı, Uygulamalı Psikoloji Bilim Dalı	Tam Zamanlı	-
Esra ZIVRALI YARAR	Dr. Öğr. Üyesi	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Psikoloji Bölümü Anabilim Dalı, Gelişim Psikolojisi Bilim Dalı	Tam Zamanlı	-
Yasemin KAHYA	Dr. Arş. Gör.	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Psikoloji Bölümü Anabilim Dalı, Uygulamalı Psikoloji Bilim Dalı	Tam Zamanlı	-

Tablo - 2b YÜKSEK LİSANS PROGRAMI AÇILMASI İÇİN ÖRNEK FORMAT

Üniversite Adı (*): Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi

Enstitü Adı (*): Sosyal Bilimler Enstitüsü

Anabilim Dalı Adı (*): Psikoloji

Program Adı (*): Klinik Psikoloji Tezsiz Yüksek Lisans Programı

(Tezli/Tezsiz) (**)

Öğretim Dili (*): Türkçe

ÖĞRETİM ÜYESİNİN Üniversitede kadrosunun bulunduğu bölüm	Unvanı-Adı-Soyadı -Doğum Tarihi (Yıl olarak)	Lisans - Yüksek Lisans - Doktora/Doçentlik Mezuniyet alanı (***)	Lisans - Yüksek Lisans - Doktora Mezun olunan yükseköğretim kurumunun adı	Öğretim Üyesinin Açılması İstenilen Yüksek Lisans Alanı ile İlgili Çalışmaları (Öğretim üyesinin doktora veya doçentlik alanı açılacak yüksek lisans programı ile aynı olmadığı disiplinlerarası alanlar için doldurulacaktır.)	SCI Yayın sayısı	Yılları (..... -) arasında	Diğer uluslararası yayın sayısı	Kitap/ Kitapta bölüm	Uluslararası bildiri + Türkiye'deki	Ulusal makale	Ulusal bildiri	Öğretim üyesinin haftalık ders yükü				Öğretim üyesi en az iki yarı yıl lisans programında ders verdi mi? Verdi ise tarihlerini ve hangi üniversitede olduğu bilgisini yazınız.
												Lisans	Yüksek lisans	Doktora	Toplam	

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Psikoloji Bölümü	Prof. Dr. M. Hakan TÜRKÇAPAR (1966)	L: Tıp Fakültesi, Uzmanlık: Psikiyatri, YL+D: Sosyal Antropoloji	L: Hacettepe Üniv., Uzmanlık: SSK Ankara Eğitim Hastanesi, YL+D: Ankara Üniv.	47	1995-2019	2	17	81	88	53	0	3	0	3	0	3	Verdi. 2012-2019 Hasan Kalyoncu Üniversitesi Klinik Psikoloji Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Psikoloji Bölümü	Doç. Dr. Murat BOYSAN (doğum yılı)	L: Eğitim Yönetimi ve Planlaması, YL: Psikiyatri; YL: Biyometri ve Genetik, D: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	L: Ankara Üniv, YL: Yüzüncü Yıl Üniv., D: Ankara Üniv.	63	2005-2019	14	1	39	16	24	0	0	0	0	0	0	Verdi. 2013-2014 ile 2014-2015 yılları arasında Van Yüzüncüyıl Üniversitesi
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Psikoloji Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Zehra ERŞAHİN (1986)	L: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, YL: Language And Brain Sciences / Social Cognition: Research And Applications, D: Counseling Psychology Programme	L: Ankara Üniv, YL: University College London, D: The University Of Manchester	3	2014-2017	3	4	6	1	-	0	3	0	3	0	3	Verdi. 2017-2018 yılında Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Psikoloji Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Esra ZIVRALLI YARAR (1988)	L: Psikoloji, YL+D: Social Genetic And Dvelopmental Psychiatry	L: Hacettepe Üniv., YL+D: University Of London-Kings College London	3	2012-2020	2	4	2	0	0	0	0	0	0	0	Lisans: 2017-2018 Düzce Üniversitesi Psikolojiye Giriş - II; Yüksek Lisans: 2015-2016 King's College London, Institute of Psychiatry, Psychology & Neuroscience - Research Methods
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Psikoloji Bölümü	Araştırma Görevlisi Dr. Yasemin KAHYA (1988)	L: Psikoloji, YL+D: Klinik Psikoloji	L: Orta Doğu Teknik Üniv., YL+D: Hacettepe Üniversitesi	9	2015-2019	0	0	18	3	4	0	0	0	0	0	Vermedi.
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Psikoloji Bölümü	*Programın Yardımcı Öğretim Üyesi: Prof.Dr.Mehmet Hilmi Demir (1970)	L+YL+D: Felsefe	L+YL: Boğaziçi Üniv. D: Indiana Üniv.	5	2004, 2008, 2011, 2012, 2014	6	3	3+1	1	1	3	3	0	0	6	2018-2019 Güz ve Bahar 2019-2020 Güz ODTÜ

L: Lisans
Eğitimi YL: Yüksek Lisans Eğitimi D: Doktora Eğitimi

Örnek, Moleküler Biyoloji ve Genetik Yüksek Lisans Programı için doldurulmuştur.

(*) Üniversite, Enstitü, Anabilim Dalı ve Program Adı ile Öğretim Dili ile ilgili alanlar 14 punto olarak bilgisayar ile doldurulacaktır.

(**) Programın Tezli veya Tezsiz olduğu bilgisi yazılırken ilgili olmayanın üzeri çizilecektir.

Örneğin İşletme Tezli Yüksek Lisans Programı için Program Adı (*) (Tezli/Tezsiz) : İşletme

(***) Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih ile İlahiyat lisansüstü program açma tekliflerinde öğretim üyelerinin doktora alt alanlarını yazınız. (Örneğin: Eski Türk Dili, Yeni Türk Dili,

EK-6

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETİM MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu Yönetmeliğin amacı; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Türkçe Öğretim Merkezinin (TÖM) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönetmelik; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Türkçe Öğretim Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekillerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez (TÖM): Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Türkçe Öğretimi Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

Madde 5 – Merkezin amacı; çeşitli kurs ve seminer düzenlemek suretiyle isteyenlere başta Türkçe olmak üzere diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanları öğretmek, Türkiye'yi, Türk kültürünü ve Türk dilini tanıtmaktır.

Faaliyet alanları

Madde 6 – Merkezin faaliyet alanları aşağıdaki gibidir:

- Yurt içinde ve yurt dışında Türkçe öğretmek.
- Üniversiteler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla Türkçe öğretimi konusunda çalışmalar yaparak ortak eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- Merkezin amacı doğrultusunda araştırma ve uygulamaları teşvik etmek, seminer, kurs ve toplantılar düzenlemek.
- Türkçeyi en iyi seviyede öğretmek ve Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak amacıyla yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlemek.
- Türkçe öğretimi konusunda programlar hazırlayıp yöntemler geliştirmek, bu konu ile ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
- Öğretim sürecinde kullanmak üzere Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtan film, ses ve görüntülü kasetler hazırlamak; kitap, dergi, bülten, rapor, proje, broşür yayımlamak.

f) Yurt dışındaki üniversitelerin Türkoloji bölümü öğrencilerine ve Türkiye'deki üniversitelerin Türk Dili ve Edebiyatları ve Dilbilim gibi bölümlerinin son sınıf öğrencilerine ve mezunlarına meslekî tecrübeye yönelik uygulama programları düzenlemek, staj yaptırmak, gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek.

g) Yurt dışında yaşayan Türkleri ve Akraba Toplulukları yurt içinde ve/veya yurt dışında temsil eden kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Türk dilinin ve Türk kültürünün zenginleşmesine katkıda bulunmak.

ğ) Yurt dışında Türkçe öğretimi yapan veya bünyesinde ilgili bölümler bulunan üniversitelerle ve diğer akademik kuruluşlarla işbirliği yapmak.

h) Türkiye'de yaşayan yabancıların çocuklarına ve Türkiye dışına çıkacak vatandaşlarımızın yaşadıkları topluma uyum sağlayabilmeleri ve okullarında başarılı olabilmeleri amacıyla Türkçeyi ve ihtiyaç duyulan diğer dünya dillerini öğretmek.

ı) Diğer ülkelerde yaşayan Türk vatandaşlarına ve soydaşlarımıza, gerekirse Uzaktan Eğitim yoluyla Türk Dili ve kültürünü kazandırmak ve bu amaçla ihtiyaç duyulabilecek ders materyallerini sağlamak.

i) Türkçe öğretiminin daha verimli hale getirilmesi için Türkçe ile diğer dillerin öğretimi arasında karşılaştırmalı çalışmalar yapmak.

j) Üniversiteler arası işbirliği protokolleri kapsamında, yurt dışından gelen öğrenci ve akademisyenler ile Türkiye dışına çıkacak öğrenci ve akademisyenlere ilgili ülkelerin dilini öğretmek.

k) Türkçenin eğitimi ve öğretimiyle ilgili bilimsel çalışmaları desteklemek amacıyla diğer dillerden çeviriler yapmak.

l) Türkçe ve diğer dünya dillerine yönelik dil sınavları düzenlemek; dil yeterlilik belgesi vermek.

m) Türkçeye ve Türk kültürünün tanıtımına hizmet eden başarılı kişilere ödüller vermek.

n) Dil kursları ve Avrupa Birliği ölçütlerine göre dil sınavları hazırlamak ve düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim organları

Madde 7 – Merkez aşağıdaki yönetim organlarından oluşur:

a) Müdür

b) Yönetim Kurulu

Müdür

Madde 8 – Müdür, Rektör tarafından merkezin faaliyet alanında belirtilen konularla ilgili anabilim dallarında görevli üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

Müdürün çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri arasından en fazla iki kişi müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile Müdür Yardımcısı olarak üç yıl süre için görevlendirilir.

Müdürün geçici olarak ayrılması halinde yerine Müdür Yardımcısı vekâlet eder. Müdür Yardımcısının da bulunmadığı durumlarda Yönetim Kurulu üyelerinin en kıdemli olanından başlamak üzere biri vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Müdür Yardımcısının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

Madde 9 – Müdür, Merkezin öğretim kapasitesinin verimli bir şekilde kullanılmasından, geliştirilmesinden, eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, yayın faaliyetlerinin düzenli bir

şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı sorumlu olup görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin kurullarına başkanlık etmek, bu kurullarda alınan kararları uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- c) Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek.
- ç) Merkezin birimleri ve her düzeyde personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Yönetim Kurulu

Madde 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı ve üniversiteden iki öğretim elemanı olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Öğretim elemanları Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi dolan üye yeniden üç yıllığına görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu; Müdürün davetiyle ayda bir olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü durumlarda ya da üyelere üçte ikisinin yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Üst üste üç Yönetim Kurulu toplantısına özürsüz katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden düşer.

Yönetim Kurulunun görevleri

Madde 11 – Yönetim Kurulu, Merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Merkezin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile ilgili kararlar almak, bu faaliyetlere ilişkin esasları belirlemek.
- b) Merkezle ilgili düzenleyici işlemleri hazırlamak.
- c) Merkezin yıllık eğitim-öğretim program ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ç) Merkezde görev yapan okutmanların yetiştirilmesi için planlar hazırlamak ve eğitim programları ile ilgili esasları düzenlemek.
- d) Merkezde birimler oluşturulması ile ilgili esasları belirlemek.
- e) Eğitim, araştırma ve yayın çalışmalarını için geçici çalışma grupları, eğitim koordinatörlükleri oluşturmak.
- f) Merkezin öğretim programlarından alınacak ücretleri belirlemek.
- g) Yeni birimler oluşturmak ve mevcut birimlerden kapatılması gerekli görülenler konusunda önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Eğitim-öğretim planlamacısı

Madde 12 – Müdür, Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından, eğitim ve öğretim ile ilgili plân ve programları yapmak, eğitim ve öğretim işleriyle ilgilenmek üzere bir eğitim-öğretim planlamacısı belirleyebilir.

Birimler

Madde 13 – Merkezin amacı ve faaliyet alanları konusunda çalışmalar yapmak üzere öğrenci sayısına göre birimler oluşturulabilir.

Personel ihtiyacı

Madde 14 – Merkezin akademik, teknik ve idarî personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü Maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personelce karşılanır.

Harcama yetkilisi

Madde 15 – Merkezin harcama yetkilisi Müdüdür.

Hüküm bulunmayan hâller

Madde 16 – Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 17 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 – Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-7

ASBÜ DİL POLİTİKASI

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Fakülte ve Bölümlerde lisans ve lisansüstü programlarda uluslararası düzeyde ve kalitede öğrenim çıktılar ve kriterlerine dayalı yabancı dille eğitim yapan bir devlet üniversitesidir. Yabancı dil ile eğitimin yanı sıra, fakülte ve bölümlerdeki programların taleplerine ve ihtiyaçlarına bağlı olarak lisans ve lisansüstü düzeylerinde iki veya dört yıl boyunca ikinci bir yabancı dilin seçmeli veya zorunlu olarak verilmesini öngörmektedir.

Siyasal Bilgiler, Sosyal ve Beşeri Bilimler ve Yabancı Diller Fakültelerinde eğitim dili tamamen (100%) İngilizcedir. İslami İlimler Fakültesi ise lisans derslerini %30 Arapça ve %70 Türkçe olarak vermektedir.

Hukuk Fakültesi ise alan dersleri ve seçmeli derslerin en az %30'unu İngilizce vermeyi taahhüt etmektedir. Benzer şekilde, İslami İlimler Fakültesi de alan ve seçmeli derslerinin %30'unu Arapça vermeyi öngörmektedir.

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı programı ise, alan dersleri ve seçmeli derslerin tamamını %100 Türkçe vermeyi taahhüt etmektedir. Türk Dili ve Edebiyatı programı öğrencilerine yabancı dil yeterliklerini ispat etmeleri halinde diğer lisans programlarından program dili İngilizce olan seçmeli derslerin verilebilmesi öngörülmektedir.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde öğretim görevlileri, öğretim elemanları ve tüm eğitimciler, eğitim dili %100 olan bütün programlarda, ders anlatımlarını, değerlendirme sınavlarını ve proje ödevlerini İngilizce yaparlar. Ders içerikleri, ders izlenceleri, ders işlenişi, derslerin not dökümü, ders ile ilgili tüm akademik yazılı çalışmalar İngilizce yürütülür ve ilgili web sitesi İngilizce ve Türkçe olarak düzenlenir. İlgili programlarda, tüm resmi duyurular hem ana dilde hem de İngilizce olarak yapılır.

Eğitim dili %30 olan Hukuk Fakültesinde, belirlenen seçmeli ve alan derslerinin %30'u İngilizce olarak yapılır ve tüm işleyiş, müfredat, değerlendirme ve duyurular ilgili derslerde İngiliz dilinde yürütülür. Ana dilde yapılan dersler için ise program ana dilde sürdürülür. İlgili fakültede öğrenim görecekt yabancı öğrencilere bir yıl "yabancı dil olarak Türkçe" dersi verilir ve İngilizce yeterlilik şartı da aranır. Hukuk Fakültesine kayıt olan lisans öğrencileri Yabancı Dil Yeterliliği konusunda eğitim dili %100 olan programlara kabul edilen öğrencilerin tabi olduğu Yabancı Diller Yüksekokulu yönetmelik ve yönergesine uymak durumundadır. Aynı yaptırımlar, devam, muafiyet, ders geçme, ilişik kesme vb. kuralları ilgili fakülte öğrenciler için de geçerlidir.

%30 Arapça ile eğitim veren İslami İlimler Fakültesinde bölüm alan derslerinin %30u Arapça olarak yapılır ve tüm işleyiş, müfredat, değerlendirme ve duyurular o derslerde Arapça olarak yapılır. Ana dilde yapılan dersler için ise program ana dilde sürdürülür. İlgili fakültede öğrenim görecekt yabancı öğrencilere yabancı dil olarak bir yıl Türkçe dersi verilir ve Arapça yeterlilik şartı da aranır. Dini İlimler Fakültesine kayıt olan lisans öğrencileri, Yabancı Dil Yeterliliği konusunda eğitim dili %100 olan programlara kabul edilen öğrencilerin tabi olduğu Yabancı Diller Yüksekokulu yönetmelik ve yönergesine uymak durumundadır. Aynı yaptırımlar, yönetmelik ve yönergeler ilgili fakülte öğrencileri için de geçerlidir.

ASBÜ ye kayıt yaptıran öğrenciler ilgili programın eğitim diline bağlı olarak akademik yılbaşında Seviye Tespit ve Muafiyet sınavlarına girerler. Bu sınavlar ile ilgili geçme kalma, devamsızlık, muafiyet, izinli sayılma gibi hususlarda ASBÜ YDY yönetmelik ve yönergeleri esas kabul edilir. İlgili tüm kurallar %30 yabancı dil ile eğitim veren programlara kabul edilen öğrenciler için de geçerlidir.

ASBÜ YDY ye bağlı Hazırlık Programında bir yıl - azami iki yıl - yoğun yabancı dil eğitimi dört beceri üzerine kurulu olarak verilir. Tüm değerlendirme kriterleri, öğrenim çıktılarını ve dil öğrenim süreci eşit oranlarda bu becerilere dayalı olarak ölçülür.

ASBÜ YDY lisans eğitimi dil muafiyeti için; “dört beceriye dayalı olmayan uluslararası veya ulusal düzeyde yapılan dil sınavlarını” geçme kriteri olarak kabul etmemektedir. Bu konuda referans olarak YÖK eşdeğerlikler tablosu kriter kabul edilir.

Hazırlık eğitimi sonunda dil öğrenim çıktıları olarak ulaşılmaması planlanan dil düzeyi Avrupa Dil Çerçevesi, CEFR, kriterlerine göre minimum B1+ düzeyidir. Öğrencilerden bu düzey için CEFR tablolarında tanımlanan yeterlikleri dört ana beceri için yerine getirmeleri beklenir.

Bu amaçla düzeye bağlı olarak asgari iki veya azami beş modül boyunca minimum 400 ila maksimum 1100 saatlik ders programı ve artı ders dışı bireysel destek dersleri yapılır.

İkinci Yabancı Dillerde dört yıllık lisans süreci boyunca hedeflenen üst düzey ise A2'dir. Bu hedefe uygun olarak değerlendirme amaçlı seviye tespit sınavı, muafiyet sınavı, ara sınav, büyük sınav, mini sınavlar, portfolyo ve sunum ödevleri ve projeler toplam değerlendirme kriterine dâhil edilir. Detaylar ASBÜ YDY Yönergesinde yer almaktadır.

YDY Hazırlık Programında modüler müfredat ve ders geçme kuralları uygulanır. Hazırlık programında dil eğitimi gören öğrenciler, sahip oldukları dil beceri düzeyine bağlı olarak, iki ila beş modül arasında yoğun dil dersi alırlar. Bu derslerde modülden geçme ve kalma kriterleri yönetmelik ve yönergelerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Azami iki yıl içinde hazırlık programını başarıyla tamamlayamayan öğrenciler ilgili yönetmelik gereği Türkçe eğitim yapan üniversitelere yönlendirilir ve okul ile ilişkisi kesilir.

ASBÜ YDY ye tüm fakülte ve bölümlere lisans düzeyinde Akademik İngilizce ve Özel Amaçlı İngilizce ve İkinci Yabancı Dil derslerini sunar. Bölümlerden gelecek talebe bağlı olarak istenen programın içeriğine uygun akademik ya da özel amaçlı; okuma, yazma, sunum ve proje dersleri ASBÜ YDY tarafından bölümlere sunulur. Gerekli AKTS ve ders içeriği düzenlemeleri bölümler ile istişare edilerek oluşturulur.

ASBÜ YDY akademik yıl başında öğrencileri programlara kayıt yaptırdıktan sonra ilk iki hafta içerisinde oryantasyon çalışması yaparak, dil programları ve hazırlık okulu sistemi hakkında yazılı ve sözlü bilgilendirme yapar ve bunu öğrencilere matbu ve dijital ortamlarda iletir. Gerekli durumlarda öğrencilerden bilgilendirme ile ilgili imzalı ve yazılı onaylarını alır.

ASBÜ YDY Hazırlık eğitim programı boyunca öğrenci motivasyonu ve bireysel gelişimini destekleyen üretim becerilerine dayalı – konuşma ve yazma - aktiviteleri ve ders dışı

eğitim faaliyetleri ile dil 6đretimi pekiřtirmeyi amaçlar ve bu konuda gerekli fiziksel ve akademik desteği sunar.

6đrencilerin ASBÜ lisans eğitimi boyunca dil d¼zeylerinin s¼rekliliđini koruyabilmeleri için lisans eğitiminin 4. yılının sonunda dil d¼zeylerini d¼rt beceriye dayalı olarak g¼steren geçerli bir dil sınavından belge almaya y¼nlendirir.

EK-7

SOCIAL SCIENCES UNIVERSITY OF ANKARA

LANGUAGE POLICY

Today, where globalization turns the world into a small village in every field, the importance of knowing one or more foreign languages is gradually increasing. It is claimed that besides acquiring knowledge and skills related to foreign language knowledge, professional life, different nations and civilizations can also help develop the analytical skills necessary for the study of history, philosophy, literature and cultures of the other nations. Learning languages in the context of history, politics and popular culture can also help to follow and analyze international events and gain new perspectives to become a conscious and responsible world citizen. In addition, knowing a foreign language enriches personal life, increases opportunities in professional life and broadens the field of action by gaining a world citizen identity and perception.

Social Sciences University of Ankara (ASBU) aims to become a state university that provides education in foreign languages in accordance with the international level and quality education-learning outcomes and criteria in its undergraduate and graduate programs. One of the aims of the university to set such a goal for itself is the awareness that the language competence that the education provided with a foreign language will gain from the above-mentioned benefits is not only a privileged life but also a part of life. In this context, ASBU aims to raise individuals who have the ability to express themselves not only in their mother tongue, but also in different languages, who have broad professional opportunities, critical and analytical approach to different worldviews, therefore, who are expected to become citizens of the world, and who adopt lifelong learning as a principle. In addition, ASBU aims to enable its students to communicate by acquiring the necessary language skills in line with its foreign language policy prepared as being based on the foreign language portfolio determined in the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).

In line with these goals and objectives, ASBU envisages the compulsory and optional delivery of a second foreign language for two or four years at the undergraduate level depending on the demands and needs of programs in faculties and departments, as well as foreign language and education. In this context, the language of instruction in the Faculties of Political Science, Social and Humanities and Foreign Languages are completely (100%) English. On the other hand, the Faculty of Law foresees to provide at least 30% of the field courses and elective courses in English, whereas the Faculty of Islamic Studies envisages giving 30% of the elective and elective courses in Arabic.

Academicians at the Social Sciences University of Ankara carry out their lectures, examinations and project assignments in all programs through the 100 % English language of instruction. The content

of the course, the lecture, the transcript of the courses, and all academic written studies related to the course are conducted in English and the related website is organized in English and Turkish. In relevant programs, all official announcements are made in both the mother tongue and English.

In the Faculty of Law, where the language of education is 30% English, and the courses are taught in English and thus their curriculum, education and evaluation are made in English. For the rest of the courses, the program is maintained in the mother tongue (Turkish). Foreign students who will study in this faculty are taught “Turkish as a foreign language” for one year, yet the English proficiency requirement is also sought. Undergraduate students enrolled in the Faculty of Law are obliged to comply with the regulations and directives of the School of Foreign Languages to which the students who are admitted to the programs with 100% language education in Foreign Language Proficiency are subject. The same rule applies to pass and dismissal.

In the Faculty of Islamic Studies, 30% of the courses are taught in Arabic, and the curriculum, education and evaluation of these courses are carried out in Arabic. For the rest of the courses, the program is maintained in the mother tongue (Turkish). Foreign students who will study in this faculty are taught Turkish for one year as a foreign language but at the same time, the Arabic proficiency requirement is also sought. Undergraduate students enrolled in the Faculty of Religious Sciences are obliged to comply with the regulations and directives of the School of Foreign Languages, to which students admitted to programs with a 100% language of instruction on Foreign Language Proficiency are subject. The same rule applies to pass and dismissal.

In the Faculty of Social and Humanities-Turkish Language and Literature Program, where the language of education is 100% Turkish, The courses and curriculum, education and evaluation are made in Turkish. For all of the courses, the program is maintained in the mother tongue (Turkish). Foreign students who will study in this faculty are taught “Turkish as a foreign language” for one year. If the students of the Turkish Language and Literature program demonstrate their foreign language proficiency, they can be given elective courses from other undergraduate programs, the program language which is English.

Students enrolling at ASBU take placement and proficiency examinations at the beginning of the academic year depending on the language of the program. Regulations and directives of the School of Foreign Languages (SFL) are accepted as the basis for pass-fail, absenteeism, exemption, and leave of absence related to these exams. All these rules also apply to students who are accepted to programs that offer 30% foreign language education in either English or Arabic. In the Preparatory Program affiliated to ASBU’s SFL, one year - maximum of two years - intensive foreign language education is given based on four skills. All assessment criteria, learning outcomes and language learning process are measured based on these skills.

ASBU's SFL does not accept international or national proficiency scores that are not based on four skills for undergraduate and graduate language exemption. Turkish Higher Education Council (YOK) equivalence table of languages is accepted as reference.

The language level planned to be reached as language learning outcomes at the end of the preparatory education is B2 level according to the criteria of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Students are expected to fulfil the competencies defined in the CEFR tables for this level for four main skills. For this purpose, a minimum of 400 to 1100 hours of curriculum plus extra-individual support lessons are conducted over two or five modules, depending on the level. The upper level targeted in Second Foreign Languages is the A2 level. In line with this goal, the placement test, exemption exam, quizzes, mini examinations, mid-term examinations, final examinations, portfolio, presentation assignments and projects are all included in the total evaluation criteria. Details are included in ASBU's SFL Directive.

Modular curriculum and course passing-rules are applied in the SFL Preparation Program. Students who study language in the preparatory program take intensive language courses between two and five modules, depending on their language skill level. In these lessons, the criteria for passing and staying in the module are specified in detail in regulations and directives.

Students who fail to complete the preparatory program successfully in a maximum of two years are directed to other universities in the same field or are dismissed from the school in accordance with the relevant regulation of YOK.

ASBU's SFL also offers Academic English, English for Specific Purposes and Second Foreign Language courses to all faculties and departments at the undergraduate level. Depending on the demand from the departments, academic or special language courses suitable for the content of the desired program such as reading, writing, presentation and project courses are offered to departments by ASBU's SFL. Required ECTS and course content arrangements are created in consultation with departments.

ASBU's SFL also conducts orientation in the first two weeks after enrolling students in programs at the beginning of the academic year, informs students of the language programs and preparatory school system in written and verbal form and conveys it to the students in the printed and digital media. When necessary, it receives signed and written approvals from students regarding information.

In addition, ASBU's SFL aims to reinforce language teaching through activities based on production skills and extracurricular education activities that support student motivation and individual development throughout the preparatory education program and provides the necessary physical and academic support in this regard.

At the end of the 4th year of undergraduate education, it directs students to take documents from a valid language examination showing their language levels based on four skills so as to maintain the continuity of their language levels during their undergraduate education at ASBU.