



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 22.04.2021	OTURUM SAYISI 12	KARAR SAYISI 2021 / 29-30
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu, Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN başkanlığında Rektörlük Toplantı Salonu'nda 22 Nisan 2021 tarihinde saat 10.00'da çevrim içi olarak toplandı. Gündem maddelerinin görüşülmesine geçilerek aşağıda yazılı kararlar alındı.

GÜNDEM

1. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 15.04.2021 tarihli ve E-89852727-050.01.04-7926 sayılı yazısı üzerine, Üniversitemiz Kuzey Kıbrıs Akademik Birimine 2021-2022 Akademik yılında KKTC Uruklu ve 4 yıllık kesintisiz lise eğitimini KKTC'de tamamlamış T.C. Uruklu öğrencilerin kayıt işlemleri lise başarı puanına (LBP) göre gerçekleştirilecek olup lise başarı puanı (LBP) 8.00 ve üzeri olan öğrencilerin %100 burslu; LBP 5.00-7.99 arası olanların ise başarı sırasına göre kontenjan miktarınca %75 burslu (%50 burslu ve ilaveten %25 indirim) olarak lisans programlarına kayıt yaptırmaları ile program ve kontenjanlara ilişkin tablonun kabulü konusunun görüşülmesi,
2. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının 19.04.2021 tarihli ve E-57560275-730.03.02-8054 sayılı yazısı üzerine, "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyelğine Atanma ve Yükselme Esaslarının Uygulanmasına Dair Yönerge" ve "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Uruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılmasına İlişkin Yönerge" taslaklarının görüşülmesi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 22.04.2021	OTURUM SAYISI 12	KARAR SAYISI 2021 / 29-30
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR

KARAR NO: 2021/29 – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 15.04.2021 tarihli ve E-89852727-050.01.04-7926 sayılı yazısı üzerine, Üniversitemiz Kuzey Kıbrıs Akademik Birimine 2021-2022 Akademik yılında KKTC Uyruklu ve 4 yıllık kesintisiz lise eğitimini KKTC’de tamamlamış T.C. Uyruklu öğrencilerin kayıt işlemleri lise başarı puanına (LBP) göre gerçekleştirilecek olup lise başarı puanı (LBP) 8.00 ve üzeri olan öğrencilerin **%100** burslu; LBP 5.00-7.99 arası olanların ise başarı sırasına göre ve kontenjan miktarınca **%75** burslu (%50 burslu ve ilaveten %25 indirim) olarak lisans programlarına kayıt yaptırılmalarının uygun olduğuna, program ve kontenjanlara ilişkin tablonun Ek 1’de yer aldığı şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
22.04.2021	12	2021 / 29-30

KARAR NO: 2021/30 – Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının 19.04.2021 tarihli ve E-57560275-730.03.02-8054 sayılı yazısı üzerine, “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükselme Esaslarının Uygulanmasına Dair Yönerge” ve “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılmasına İlişkin Yönerge”nin Ek 2 ve Ek 3’te yer aldığı şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 22.04.2021	OTURUM SAYISI 12	KARAR SAYISI 2021 / 29-30
-----------------------------	---------------------	------------------------------

e-imzalıdır

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
Rektör

e-imzalıdır

Prof. Dr. Ali Osman KURT
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Bülent KENT
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır

Prof. Dr. M. Hakan TÜRKÇAPAR
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekan V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Ali Osman KURT
İslami İlimler Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
İletişim Fakültesi Dekan V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mustafa ÇEVİK
Sosyal ve Beşeri Bil. Fakültesi
Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Akif KİREÇCİ
Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. İsmail ÇAKIR
Yabancı Diller Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Bülent KENT
Hukuk Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Şamil ÖÇAL
İslamî Araştırmalar Enstitüsü
Müdürü

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

e-imzalıdır

Prof. Dr. Enver ARPA
Bölge Çalışmaları Enstitüsü Müdürü

e-imzalıdır

Öğr. Gör. Nevfel BAYTAR
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü V.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 22.04.2021	OTURUM SAYISI 12	KARAR SAYISI 2021 / 29-30
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

e-imzalıdır

Prof. Dr. Erdal AKDEVE
Siyasal Bilgiler Fakültesi Temsilcisi

İzinli

Prof. Dr. Mehmet Emin BİLGE
Hukuk Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR
Sosyal ve Beşeri Bil. Fakültesi
Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mine ÖZYURT KILIÇ
Yabancı Diller Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mustafa SARIBIYIK
İslami İlimler Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Saim DURMUŞ
Genel Sekreter
(Raportör)

EK-1

KKTC Uyruklu Öğrencilerin Kayıtları

- 1) Burslar, başvuran adayların (LBP) dikkate alınarak sıralandıktan sonra aşağıdaki kriterlere göre burs verilecektir. İlgili programa başvuran aday, Lise Başarı Puanı (LBP) **8.00** ve üzerinde ise **%100** burs hakkı kazanacaktır.
- 2) İlgili programa başvuran adayların Lise Başarı Puanları (LBP) **5.00-7.99** arası olanlar ise kayıt hakkı kazanmaları durumunda **%75** burslu (%50 burslu ve ilaveten %25 indirim) olarak lisans programlarına kayıt yapmaları uygun görülmüştür.

UNIVERSITE ADI	PROGRAM ADI	OGRENİM SURESI	2021-2022 YILI KKTC UYRUKLU ÖĞRENCİLER İÇİN KONTENJAN TALEBİ
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KKTC AKADEMİK BİRİMİ	HUKUK PR. (BURSLU)	4	5
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KKTC AKADEMİK BİRİMİ	HUKUK PR. (%50 İNDİRİMLİ)	4	20
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KKTC AKADEMİK BİRİMİ	İLAHİYAT PR. (BURSLU)	4	30
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KKTC AKADEMİK BİRİMİ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ PR. (BURSLU)	4	5
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KKTC AKADEMİK BİRİMİ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ PR. (%50 İNDİRİMLİ)	4	10
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KKTC AKADEMİK BİRİMİ	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ PR. (BURSLU)	4	5
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KKTC AKADEMİK BİRİMİ	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ PR. (%50 İNDİRİMLİ)	4	15
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KKTC AKADEMİK BİRİMİ	PSİKOLOJİ PR. (BURSLU)	4	5
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KKTC AKADEMİK BİRİMİ	PSİKOLOJİ PR. (%50 İNDİRİMLİ)	4	25
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KKTC AKADEMİK BİRİMİ	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK PR. (BURSLU)	4	5
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KKTC AKADEMİK BİRİMİ	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK PR. (%50 İNDİRİMLİ)	4	10
		GENEL TOPLAM	135

EK-2

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE ATAMA VE YÜKSELTME ESASLARININ UYGULANMASINA DAİR YÖNERGE

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönergenin amacı 10.12.2020 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarının uygulama kriterlerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarının uygulama kriterlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - 12 Haziran 2018 tarih ve 30449 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği’nin 3’ncü maddesinin (b) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Atama ve yükseltme esaslarını tespit komisyonları ve görevleri

MADDE 4 - (1) Atama ve yükseltme esaslarını tespit komisyonları fakültelerde dekan tarafından oluşturulan; biri dekan veya dekan yardımcısından olmak üzere bir profesör, bir doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon;

a) Öğretim üyeliğine atama ve yükseltme esaslarına uygunluğunun tespit edilmesi için dekanlık içinden öğretim üyeliği ilanlarından bağımsız olarak yapılacak başvurular,

b) Enstitü ve Yüksekokullara öğretim üyeliği ilanlarından bağımsız olarak yapılan ve alanlarına uygun olmak kaydıyla ilgili fakülte dekanlığına gönderilen başvurular,

c) Rektörlük tarafından gönderilen ve Resmi Gazetede ilan edilen öğretim üyesi kadrolarına Üniversite dışından yapılacak başvurular,

Dekanlığa ulaştırılmasından itibaren 15 (on beş) gün içerisinde inceleyerek Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarında belirlenen koşulları sağlayıp sağlamadığının tespitini yapar. Aday hakkında hazırlayacağı raporu ilgililere iletmek üzere fakülte dekanlığına gönderir.

Komisyonun çalışma usul ve esasları

MADDE 5 – (1) a) Üniversitemiz kadrosunda olup, öğretim üyeliği kadrolarından herhangi birisine (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) atanmak üzere başvurmayı düşünen adaylar hazırlamış oldukları dosyayı elektronik ortamda hazırlayarak EBYS üzerinden yazacağı dilekçe (Ek1) ekinde ilgili dekanlığa iletir.

b) Dekanlık almış olduğu başvuru evrakını atama ve yükseltme esaslarını tespit

komisyonu başkanına iletir ayrıca komisyon üyelerine bilgi verir.

c) Komisyon Başkanı başvuru evrakını aldıktan sonra dosyayı görüşmek üzere komisyon üyelerini toplantıya çağırır.

d) Komisyon tarafından incelenen dosyalar “GEREKLİ KRİTERLERİ SAĞLADIĞI” veya “GEREKLİ KRİTERLERİ SAĞLAMADIĞI” şeklinde bir sonuca bağlanır.

e) Kriterleri sağlamadığı sonucuna varılan dosyalar hakkında verilen karar gerekçeli olur.

f) Toplantı sonucunda alınan karar EBYS üzerinden Komisyon üyelerine imzaya sunulur.

g) İmzalanan Komisyon Tespit Tutanağı (Ek 2) EBYS üzerinden başvuru sahibine, dekanlığa ve Personel Dairesi Başkanlığına havale edilir.

h) Komisyonun raportörlüğü dekanlık personeli tarafından yürütülür.

(2)Başvuru dosyasının içeriğinde aşağıdaki belgeler bulunmalıdır.

a) Dilekçe

b) Özgeçmiş

c) Yayın Listesi

d) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine İlk Defa veya Yeniden Başvuracak Adayların Yayın ve Faaliyetlerini Değerlendirme Formu (Ek 3)

e) Kanıtlayıcı belgeler (Bilimsel Yayın, Eser Çıktıları, Katılım Belgesi vb.)

(3) Enstitü, Yüksekokul ya da Rektörlük tarafından 5 inci maddenin ikinci fıkrası çerçevesinde hazırlanan ve Dekanlığa iletilen dosyalar 5 inci maddenin birinci fıkrasındaki hükümler çerçevesinde incelenir ve Komisyon Tutanağının bir örneği EBYS üzerinden başvuru sahibine ve başvurunun gönderildiği ilgili Enstitü Sekreterine, ilgili Yüksekokul Sekreterine ya da Rektörlük Personel Daire Başkanına iletilir.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları uyarınca

İtiraz kurulu ve görevleri

MADDE 6 – Rektör tarafından seçilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında iki profesör ünvanlı öğretim üyesiyle birlikte toplam üç üyeden oluşur. Dekanlıklarca belirlenen atama ve yükseltme tespit komisyonuna üye olanlar bu kurulda yer alamaz.

İtiraz usulü

MADDE 7 - Adaylar komisyon raporunun kendilerine tebliğ tarihinden itibaren en geç yedi gün içerisinde itiraz edebilir. Süresi geçen başvurular değerlendirmeye alınmaz. Yapılan itiraz yedi gün içerisinde karara bağlanır. İtiraz sonrası ilave uzman görüşüne ihtiyaç duyulması halinde karar süresi 21 güne kadar uzatılabilir. İtiraz sonucunda alınan kararlar kesindir, itiraz edilemez.

Yürürlük

MADDE 8 - (1) Bu Yönerge Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarının uygulanmaya başlanacağı 01 Ocak 2021 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK1

.....DEKANLIğINA/MÜDÜRLÜđÜNE

Ekte bir örneğini sunmuş olduğum dosyamın “**Atama ve Yükseltme Esaslarını Tespit Komisyonunca**” Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları çerçevesinde değerlendirilerek kadrosu için gerekli gerekli kriterleri sağlayıp sağlamadığımın tarafıma bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Adı Soyadı

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE ATAMA VE YÜKSELTME ESASLARINI TESPİT	
KOMİSYONU TUTANAĞI	
Akademik BirimFakültesi
Adayın Adı Soyadı ve Unvanı	
Anabilim Dalı	

TUTANAK

Yukarıda belirtilen adayın teslim ettiği dosya, “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Esasları” doğrultusunda komisyonumuzca incelenmiş,

Adayın Doktor Öğretim Üyesi/Doçent/Profesör kadrosuna başvurmak için gerekli olan “Asgari Koşulların Sağlandığına İlişkin Beyanname”yi eksiksiz olarak doldurduğu,

Beyannamesinde belirttiği bilimsel faaliyetlerine ilişkin gerekli tüm materyal ve resmi belgelerin dosyasında bulunduğu,


Tüm belgelerin kodlanarak, Beyannameye uygun olarak sırasıyla dosyaya yerleştirildiği ve adayın isminin geçtiği yerlerin fosforlu kalemle işaretlendiği,

Adayın, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları yönünden söz konusu öğretim üyeliği kadrosuna başvurmak için gerekli olan **GEREKLİ KRİTERLERİ SAĞLADIĞI** belirlenmiştir

Üye
Adı Soyadı

Üye
Adı Soyadı

Başkan
Adı Soyadı
.../.../2021

		ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE İLK DEFA VEYA YENİDEN BAŞVURACAK ADAYLARIN YAYIN VE FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME FORMU-BEYANNAME					
		Müracaat Eden Aday Bilgileri					
Adı Soyadı							
Başvuruda Bulunduğu Unvan		<input type="checkbox"/>	Profesör	<input type="checkbox"/>	Doçent	<input type="checkbox"/>	Doktor Öğretim Üyesi
Müracaat Ettiği Birim Bilgileri							
Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul							
Bölüm							
Anabilim Dalı							
ZORUNLU KOŞULLAR							
Koşul I : Yabancı Dil		Sınav Adı		Alınan Puan		Dosyadaki Sıra No	

Koşul II: Yayınlar	Kod	Etkinlik Adı	Puan	Dosyadaki Sıra No

BİLİMSEL YAYIN, ARAŞTIRMA VE ETKİNLİK PUAN TABLOSU				
Kod	Etkinlik Adı	Puan	Dosyadaki Sıra No	
A	Makale			
A.1	SSCI, SCI & SCI-Expanded, AHCI kategorisindeki dergilerde yayımlanmış tam makale	25		
A.2	ESCI, Scopus, MLA veya doçentlik başvurularında kabul edilen diğer alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış tam makale	20		
A.3	TR Dizin indeksli dergilerde yayımlanmış tam makale	10		
A.4	Diğer indeksli dergilerde yayımlanmış tam makale	5		
A.5	SSCI, SCI & SCI-Expanded veya AHCI kategorisindeki dergilerde yayımlanmış teknik not, editöre mektup, vaka incelemesi, tartışma veya kitap incelemesi	5		

A.6	ESCI, Scopus veya MLA kapsamındaki dergilerde yayımlanmış teknik not, editöre mektup, vaka incelemesi, tartışma veya kitap incelemesi	2	
A.7	TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış teknik not, editöre mektup, vaka incelemesi, tartışma veya kitap incelemesi	2	
A.8	Diğer indeksli dergilerde yayımlanmış teknik not, editöre mektup, vaka incelemesi, tartışma veya kitap incelemesi	2	
A.9	ATIF* (Son beş yıl)		
A.9a	SSCI, SCI & SCI-Expanded AHCI kategorisindeki dergilerde/kitapta atıf	2	
A.9b	Uluslararası bilimsel kitapta atıf (Book Citation Index-WoS)	2	
A.9c	ESCI, Scopus veya MLA kapsamındaki dergilerde atıf	0,7	
A.9d	Ulusal hakemli dergide atıf (TR Dizinli)	0,5	

Kod	Etkinlik Adı	Puan	Dosyadaki Sıra No
B	Uluslararası Kitap		
B.1	Uluslararası bilimsel kitap yazarlığı* (Book Citation Index-WoS)	25	
B.2	Uluslararası bilimsel kitap bölümü yazarlığı* (Book Citation Index-WoS)	20	
B.3	Uluslararası bilimsel kitap yazarlığı* (YÖK'ün kabul ettiği şartları taşıyan)	15	
B.4	Uluslararası bilimsel kitap bölümü yazarlığı* (YÖK'ün kabul ettiği şartları taşıyan)	10	
	Ulusal Kitap		
B.5	Ulusal bilimsel kitap yazarlığı* (YÖK'ün kabul ettiği şartları taşıyan)	15	
B.6	Ulusal bilimsel kitapta bölüm yazarlığı* (YÖK'ün kabul ettiği şartları taşıyan)	7	

*Ders kitapları ve özgün nitelikte olmayan derleme kitaplar bu kapsamda değildir.

Kod	Etkinlik Adı	Puan	Dosyadaki Sıra No
C	Kitap ve Dergi Editörlüğü		
C.1	Uluslararası bilimsel kitap editörlüğü (Book Citation Index-WoS)	20	
C.2	Uluslararası bilimsel kitap editörlüğü (YÖK'ün kabul ettiği şartları taşıyan)	15	
C.3	Ulusal bilimsel kitap editörlüğü* (YÖK'ün kabul ettiği şartları taşıyan)	10	
C.4	SSCI, SCI & SCI-Expanded ve AHCI kategorisindeki dergilerde editörlük	15	
C.5	Scopus, MLA, ESCI ve diğer alan indeksler kapsamındaki dergilerde editörlük	10	
C.6	TR Dizin kapsamındaki dergilerde editörlük	5	
C.7	Diğer indeksli dergilerde editörlük	2	
C.8	Uluslararası Konferans Kitabı editörlüğü	3	
C.9	Ulusal Konferans Kitabı Editörlüğü	2	

*Ders kitapları ve özgün nitelikte olmayan derleme kitaplar bu kapsamda değildir.

Kod	Etkinlik Adı	Puan	Dosyadaki Sıra No
D	Uluslararası Proje		
D.1	Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası, UNESCO, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi, AB Araştırma Fonu vb. uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve başarıyla tamamlanmış bilimsel araştırma projesinde koordinatör veya yürütücü olmak.	25	
D.2	Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası, UNESCO, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi, AB Araştırma Fonu vb. uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve başarıyla tamamlanmış bilimsel araştırma projesinde araştırmacı olmak.	15	
D.3	Diğer uluslararası resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş bilimsel araştırma projesinde koordinatör veya yürütücü olmak.	20	
D.4	Diğer uluslararası resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş bilimsel araştırma projesinde araştırmacı olmak.	10	
	Ulusal Proje		
D.5	TÜBİTAK destekli bilimsel araştırma projesinde koordinatör veya yürütücü olmak.	20	
D.6	TÜBİTAK destekli bilimsel araştırma projesinde araştırmacı olmak.	7	

D.7	Diğer kamu veya özel kuruluşlar tarafından desteklenmiş bilimsel projede koordinatör veya yürütücü olmak.	5	
D.8	Diğer kamu veya özel kuruluşlar tarafından desteklenmiş bilimsel projede araştırmacı olmak.	2	

Kod	Etkinlik Adı	Puan	Dosyadaki Sıra No
E	Kongre Bildirisi		
E.1	Uluslararası kongrede sunulmuş tam metin bildiri	7	
E.2	Ulusal kongrede sunulmuş tam metin bildiri	5	

Kod	Etkinlik Adı	Puan	Dosyadaki Sıra No
F	Ödül		
F.1	Uluslararası bilimsel kuruluşlar tarafından verilen en iyi bilim insanı ödülü*	20	
F.2	TÜBA, TÜBİTAK ve YÖK tarafından verilen en iyi bilim insanı ödülü*	10	
F.3	Diğer ulusal kuruluşlar tarafından verilen en iyi bilim insanı ödülü*	5	
F.4	A,B ve C kodlu etkinlikler kapsamında tamamlanan bir bilimsel çalışmaya tanınmış uluslararası organizasyon tarafından verilen ödül**	4	
F.5	A,B ve C kodlu etkinlikler kapsamında tamamlanan bir bilimsel çalışmaya tanınmış ulusal organizasyon tarafından verilen ödül**	2	

*Birincilik ödülü için puanın tamamı, ikincilik ödülü için tam puanın %80'i, üçüncülük ödülü için tam puanın %70'i kabul edilir.

Kod	Etkinlik Adı	Puan	Dosyadaki Sıra No
G	Ders ve İdari Görev		
G.1	Lisans Dersi*	1	
G.2	Yüksek Lisans/Doktora Dersi*	2	
G.3	Sonuçlandırılmış Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı	2	
G.4	Sonuçlandırılmış Doktora Tez Danışmanlığı	4	
G.4	Rektör, Dekan, Dekan Yrd., Enstitü Müdürü, Yüksek Okul Müdürü (Sadece bir görev için puan alınabilir.)	4	
G.5	Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Komisyon Üyesi, Koordinatörlük, Merkez Müdürü. (Sadece bir görev için puan alınabilir.)	3	

*Son iki yılı kapsar ve toplam 4 farklı dersi geçemez.

GENEL TOPLAM	
---------------------	--

Doktor Öğretim Üyeliği İlk Atama Şartları

Akademik Birim	Puan Şartı	Yayın Şartı
<ul style="list-style-type: none"> • Siyasal Bilgiler Fakültesi • Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi (Eğitim Dili İngilizce Olan Programlar) • Sosyal Bilimler Enstitüsü • Batı Dünyası Araştırmaları Enstitüsü • Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü • Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü 	En az 60 puan	A1, B1-B2'den en az 2 yayın
<ul style="list-style-type: none"> • Hukuk Fakültesi • İslami İlimler Fakültesi • Yabancı Diller Fakültesi • Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi (Eğitim Dili Türkçe Olan Programlar) • İslami Araştırmalar Enstitüsü 	En az 60 puan	A1, B1-B2'den en az 2 yayın veya A2, B3, B4, B5'dan en az 4 yayın

Not: Doktor Öğretim Üyeliğine atama süresi 2 (iki) yıldır.

Doktor Öğretim Üyeliği Yeniden Atama Şartları

Aşağıdaki şartların bir önceki atamadan itibaren sağlanması gerekir.

Akademik Birim	Puan Şartı	Yayın Şartı
<ul style="list-style-type: none">• Siyasal Bilgiler Fakültesi• Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi (Eğitim Dili İngilizce Olan Programlar)• Sosyal Bilimler Enstitüsü• Batı Dünyası Araştırmaları Enstitüsü• Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü• Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü	En az 40 puan	A1, B1-B2'den en az 1 yayın
<ul style="list-style-type: none">• Hukuk Fakültesi• İslami İlimler Fakültesi• Yabancı Diller Fakültesi• Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi (Eğitim Dili Türkçe Olan Programlar)• İslami Araştırmalar Enstitüsü	En az 40 puan	A1, B1-B2'den en az 1 yayın veya A2, B3, B4, B5'den en az 2 yayın

Doçentlik Atama Şartları

Akademik Birim	Puan Şartı	Yayın Şartı
<ul style="list-style-type: none">• Siyasal Bilgiler Fakültesi• Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi (Eğitim Dili İngilizce Olan Programlar)• Sosyal Bilimler Enstitüsü• Batı Dünyası Araştırmaları Enstitüsü• Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü• Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü	En az 100 puan	En az 2'si doktora sonrası olmak üzere A1, B1-B2'den en az 4 yayın
<ul style="list-style-type: none">• Hukuk Fakültesi• İslami İlimler Fakültesi• Yabancı Diller Fakültesi• Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi (Eğitim Dili Türkçe Olan Programlar)• İslami Araştırmalar Enstitüsü	En az 100 puan	En az 2'si doktora sonrası olmak üzere A1, B1-B2'den en az 4 yayın veya A2, B3, B4, B5'den en az 6 yayın

Profesörlük Atama Şartları

Akademik Birim	Puan Şartı	Yayın Şartı
<ul style="list-style-type: none">• Siyasal Bilgiler Fakültesi• Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi (Eğitim Dili İngilizce Olan Programlar)• Sosyal Bilimler Enstitüsü• Batı Dünyası Araştırmaları Enstitüsü• Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü• Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü	En az 150 puan	ASBÜ Doçentlik ölçütlerini yeniden sağlamış olmak
<ul style="list-style-type: none">• Hukuk Fakültesi• İslami İlimler Fakültesi• Yabancı Diller Fakültesi• Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi (Eğitim Dili Türkçe Olan Programlar)• İslami Araştırmalar Enstitüsü		

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarındaki Bilimsel Yayın, Araştırma ve Etkinlik Puan Tablosundaki Asgari başvuru koşullarını yukarıda belirttiğim eser ve faaliyetlerle sağladığımı beyan eder, aksi takdirde doğacak yükümlülükleri kabul ederim.

... / ... / 20..

İmza

Adı Soyadı

EK-3

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - Bu Yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde yabancı uyruklu öğretim elemanlarının istihdamında uygulanacak usul ve esaslar ile Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Komisyonunun çalışma esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34'üncü maddesi, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 16'ncı maddesi, 31.10.1983 tarih ve 18207 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 83/7148 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca kabul edilen Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunun 22.10.2020 tarih ve 2020/92 sayılı kararı ile belirlenen Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Komisyonu Başkanı,
- b) Beyanname: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına İlk Defa veya Yeniden Başvuracak Adayların Yayın ve Faaliyetlerini Değerlendirme Formu-Beyannameyi,
- c) Birim: Fakülte/Enstitü/Yüksekokulu,
- d) Esaslar: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunun 22.10.2020 tarih ve 2020/92 sayılı kararı ile belirlenen Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarını,
- d) Komisyon: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Komisyonunu,
- e) Öğretim Elemanı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini,
- f) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- g) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- h) Yönerge: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarının Uygulanmasına Dair Yönergeyi,
- ı) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğini ifade eder.

Komisyon:

MADDE 4 - (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen en az üç en çok beş üyeden oluşur ve Komisyona Rektörün görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye veya süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye belirlenebilir.

Komisyonunun çalışma esasları:

MADDE 5 - Komisyon aşağıda belirtilen esaslara göre çalışır.

a) Komisyon, yabancı uyruklu öğretim elemanını istihdam etmek isteyen birimin talebini Personel Daire Başkanlığına bildirmesi ve Personel Daire Başkanlığının başvuru evrakları ile birlikte gündemi sunması üzerine Başkanın daveti ile toplanır.

b) Komisyon kararlarını salt çoğunlukla alır. Eşitlik durumunda Başkanın oyu iki oy sayılır.

c) Komisyon, yazılı kararı ile kararın olumlu olması halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenilen ve birimlerce hazırlanarak gönderilen Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formunu onaylayarak Personel Daire Başkanlığına bildirir. Komisyon kararının olumsuz olması durumunda gerekçeler kararda yer almalıdır.

Komisyonun görevleri:

MADDE 6 - Komisyon aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) İlgili birimlerden gelen yabancı uyruklu öğretim elemanı başvurularını değerlendirmek,

b) Başvuru evraklarını incelemek, verilen evrak ile ilgili şüpheye düşülmesi halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı aracılığı ile ilgili büyükelçilikten gerekli bilginin alınması için Rektörlüğe iletmek,

c) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının Üniversitede çalışırken bir üst unvana müracaat etmesi halinde ilgili mevzuat açısından durumunu değerlendirmek,

d) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmelerinin yenilenmesi kapsamında ilgili yıl içerisinde gösterdikleri akademik performansı ve çalıştıkları birimlerden gelen görüşler doğrultusunda sözleşmelerin uzatılması veya sonlandırılması hakkında karar vermek,

e) Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen esaslar ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde görev yapan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmelerinin uzatılmasında yapılacak ücret artış oranı hakkında Üniversite Yönetim Kurulu Kararı çerçevesinde yabancı uyruklu öğretim elemanı için yapılan ücret tekliflerini değerlendirmek.

İlk defa yabancı uyruklu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) çalıştırılması tekliflerinin yapılması

MADDE 7 - İlk defa yabancı uyruklu öğretim üyesi çalıştırılması teklifleri aşağıda belirtilen şekilde yapılır.

a) Üniversitemizde yabancı uyruklu öğretim görevlisi olarak görev almak isteyenler ilgili birime dilekçe ve ekinde beyanname ile başvuruda bulunur.

b) Adayın başvuru dosyası Yönerge uyarınca Atama ve Yükseltme Esaslarını Tespit

Komisyonuna gönderilerek başvuru için gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığına dair tespit tutanağı istenir.

c) Gerekli koşulları sağladığı tespit edilen aday doktor öğretim üyesi olarak teklif edilecekse Yönetmelik uyarınca belirlenen jüri raporları, 8'inci maddenin (c) bendinde belirtilen evraklar ile birlikte Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir ve Personel Dairesi Başkanlığınca 8'inci maddenin diğer hükümleri doğrultusunda işlem yürütülür.

d) Gerekli koşulları sağladığı tespit edilen aday doçent veya profesör olarak teklif edilecekse koşulları sağlayıp sağlamadığına dair tespit tutanağı, 8'inci maddenin (c) bendinde belirtilen evraklar ile birlikte Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir. Personel Dairesi Başkanlığınca Yönetmelik hükümleri doğrultusunda istenen jüri raporları ile birlikte 8'inci madde hükümleri doğrultusunda işlem yürütülür.

İlk defa yabancı uyruklu öğretim görevlisi çalıştırılması tekliflerinin yapılması

MADDE 8 - İlk defa yabancı uyruklu öğretim görevlisi çalıştırılması teklifleri aşağıda belirtilen şekilde yapılır.

a) Üniversitemizde yabancı uyruklu öğretim görevlisi olarak görev almak isteyenler ilgili birime dilekçe (Ek 1) ile başvuruda bulunur.

b) Yapılan başvuru üzerine, ilgili birim öğretim görevlisi ihtiyacını göz önünde bulundurarak Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen esaslar çerçevesinde teklifini Personel Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirir.

c) İlgili birim tekliflerinde; gerekçeli Yönetim Kurulu Kararını, 06.05.2000 tarihli ve 24041 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlk Defa Çalıştırılacak Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgileri Gösterir Tabloyu (Ek 2), Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formunu (Ek 3), Açık Kimlik Formunu (Ek 4), Vize Talep Formunu (Ek 5), ilgilinin diploma örnekleri ile noter onaylı tercümesini, pasaport fotokopisini ve fotoğrafını (1 adet biyometrik vesikalık fotoğraf ya da jpg formatında taranmış hali) eksiksiz ve idari amir onaylı olarak Personel Daire Başkanlığına gönderir.

d) Halen bir üniversitede yabancı uyruklu öğretim görevlisi statüsünde çalışanların Üniversitemizde istihdam edilmek üzere gönderilen teklifleri için tercihen sözleşme sürelerinin bitimi beklenir veya teklifler görevli bulunduğu üniversiteden ilgili kişinin sözleşme süresi içinde ayrılmasına onay veren bir yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

e) Teklifler Personel Daire Başkanlığı tarafından Komisyona sunulur.

f) Komisyon kararı ile uygun bulunan teklifler Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite Yönetim Kurulu gündemine sunulur.

g) Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile uygun bulunan teklifler tüm karar ve evraklarla birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulur.

h) Komisyon kararı ve/veya Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile uygun bulunmayan teklifler Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili birime bildirilir.

ı) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çalıştırılması uygun bulunan yabancı uyruklu öğretim görevlisi hakkında karar Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili birime bildirilerek çalışma izin belgesi harcı ile ikamet izin harcı ödeme belgeleri istenir.

j) İlgili birimden alınan ödeme belgeleri Personel Daire Başkanlığı tarafından

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

k) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitemize çalışma izni kartının gönderilmesi üzerine, Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili birimden sözleşmenin yabancı uyruklu öğretim görevlisine imzalatılması ve göreve başlama bilgisinin bildirilmesi talep edilir. Ayrıca sözleşme vize edilmek üzere Personel Daire Başkanlığı tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

l) Yabancı uyruklu öğretim görevlisinin göreve başlama bilgisinin bildirilmesi ve sözleşmesinin gönderilmesi üzerine, sözleşme Rektöre imzaya sunulur.

Yabancı uyruklu öğretim elemanı görev süresi uzatımı tekliflerinin yapılması

MADDE 9 - Yabancı uyruklu öğretim elemanı görev süresi uzatımı teklifleri aşağıda belirtilen şekilde yapılır.

a) Yabancı uyruklu profesör ve doçent görev süresi uzatımı teklifleri Yönetim Kurulu Kararı, Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu (Ek 3) ve ilgilinin pasaport fotokopisi ile birlikte Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir ve Personel Dairesi Başkanlığınca 8'inci madde hükümleri doğrultusunda işlem yürütülür.

b) Yabancı uyruklu doktor öğretim üyesi görev süresi uzatımı teklifleri Yönetim Kurulu Kararı, Esaslar ve Yönerge doğrultusunda hazırlanan tespit tutanağı, Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu (Ek 3) ve ilgilinin pasaport fotokopisi ile birlikte Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir ve Personel Dairesi Başkanlığınca 8'inci madde hükümleri doğrultusunda işlem yürütülür.

c) Yabancı uyruklu öğretim görevlisi görev süresi uzatımı teklifleri Yönetim Kurulu Kararı, Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu ile ilgilinin yıllık akademik faaliyet raporu ve pasaport fotokopisi ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Diğer işlemler bu Yönergenin 8'inci maddesinde belirtilen şekilde yapılır.

d) İlgili birim öğretim elemanı ihtiyacını ve yabancı uyruklu öğretim elemanının yıl içerisinde gösterdikleri akademik performansını göz önünde bulundurarak görev süresi uzatımı tekliflerini görev süresi bitim tarihinden en geç iki ay öncesine kadar Personel Daire Başkanlığına bildirir.

e) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının görev süresi uzatımı tekliflerinde sözleşme ücreti değişikliği de teklif edilecek ise Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen ücret artış oranı dikkate alınır.

Yabancı uyruklu öğretim elemanı unvan değişikliği tekliflerinin yapılması

MADDE 10 - Yabancı uyruklu öğretim elemanı unvan değişikliği teklifleri Yönetim Kurulu Kararı, Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu, ilgilinin diploma/unvan belgesi örnekleri ve noter onaylı tercümesi ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Diğer işlemler bu Yönergenin 8'inci maddesinde belirtilen şekilde yapılır.

Yabancı uyruklu öğretim elemanı sözleşme ücreti değişikliği tekliflerinin yapılması

MADDE 11 - Yabancı uyruklu öğretim elemanı sözleşme ücret değişikliği tekliflerinde ilgili birim Yönetim Kurulu Kararını Personel Daire Başkanlığına yazılı olarak

bildirir. Ücret değişikliği tekliflerinde Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen ücret artış oranı dikkate alınır. Diğer işlemler bu Yönergenin 8'inci maddesinde belirtilen şekilde yapılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 31.10.1983 tarih ve 18207 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 83/7148 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı ile Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.01.2020 tarihli toplantısında belirlenen Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 - Bu Yönergenin 9. maddesinin hükümleri 01.01.2022 tarihinde, diğer hükümleri Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.