



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 19.04.2022	OTURUM SAYISI 10	KARAR SAYISI 2022 / 29-30
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu, Rektör Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN başkanlığında Rektörlük Toplantı Salonu'nda 19 Nisan 2022 tarihinde ve saat 10.00'da çevrim içi olarak toplandı. Gündem maddelerinin görüşülmesine geçilerek aşağıda yazılı kararlar alındı.

GÜNDEM

1. Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin 19.04.2022 tarihli E-25020339-050.01.99-38247 sayılı yazısında belirtilen, "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Yönergesi" taslağının görüşülmesi,
2. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 19.04.2022 tarihli E-89852727-301.01.02-38343 sayılı yazısına istinaden, Kuzey Kıbrıs Akademik Birimi 2022-2023 akademik yılına ait "KKTC Kontenjanı, Öğrenci Kabul ve Burs Sıralama Sistemi" ile "2022 DGS Kontenjan Önerileri" konusunun görüşülmesi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 19.04.2022	OTURUM SAYISI 10	KARAR SAYISI 2022 / 29-30
-----------------------------	---------------------	------------------------------

GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR

KARAR NO: 2022/29– Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin 19.04.2022 tarihli E-25020339-050.01.99-38247 sayılı yazısında belirtilen, “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Yönergesi”nin EK-1’de yer aldığı şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 19.04.2022	OTURUM SAYISI 10	KARAR SAYISI 2022 / 29-30
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

KARAR NO: 2022/30- Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 19.04.2022 tarihli E-89852727-301.01.02-38343 sayılı yazısına istinaden, Kuzey Kıbrıs Akademik Birimi 2022-2023 akademik yılına ait “KKTC Kontenjanı, Öğrenci Kabul ve Burs Sıralama Sistemi” ile “2022 DGS Kontenjan Önerileri”nin EK-2’de ve EK-3’te yer aldığı şekilde kabulüne ve konunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arzına oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 19.04.2022	OTURUM SAYISI 10	KARAR SAYISI 2022 / 29-30
-----------------------------	---------------------	------------------------------

e-imzalıdır

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
Rektör

e-imzalıdır

Prof. Dr. Ali Osman KURT
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Bülent KENT
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Hakan TÜRKÇAPAR
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Abdullah Şevki DUYMAZ
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekan V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Selçuk COŞKUN
İslami İlimler Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
İletişim Fakültesi Dekan V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mustafa ÇEVİK
Sosyal ve Beşeri Bil. Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Akif KİREÇÇİ
Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. İsmail ÇAKIR
Yabancı Diller Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Bülent KENT
Hukuk Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Asım YAPICI
İslami Araştırmalar Enstitüsü Müdürü V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

e-imzalıdır

Doç. Dr. Murat BAYAR
Bölge Çalışmaları Enstitüsü Müdürü V.

e-imzalıdır

Doç. Dr. Hakan DEMİRÖZ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 19.04.2022	OTURUM SAYISI 10	KARAR SAYISI 2022 / 29-30
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

e-imzalıdır

Prof. Dr. Erdal AKDEVE
Siyasal Bilgiler Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Emin BİLGE
Hukuk Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR
Sosyal ve Beşeri Bil. Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Doç. Dr. Filiz AKMAN
Yabancı Diller Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Metin ÖZDEMİR
İslami İlimler Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Saim DURMUŞ
Genel Sekreter
(Raportör)



EK-1

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YÖNERGESİ

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

MADDE 1– (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nde İş Sağlığı ve Güvenliği şartlarının sağlanması amacıyla uyulması gereken kuralları ve yöntemleri açıklamaktır.

Kapsam

MADDE 2– (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin akademik ve idari çalışanlarını, alt işveren firma temsilcileri ve çalışanları ile Üniversiteyi her türlü sebeple ziyaret eden ve hizmet sunan üçüncü kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik,4857 Sayılı İş Kanunu ,6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,İş Güvenliği Uzmanlarının Görev,Yetki,Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik,İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin, Yetki,Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik,İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği,İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik,İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği,Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği, Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik,Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği,Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik,Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği,Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik,Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik,Alt İşveren Yönetmeliği,Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik,Kanserojen ve Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik,Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik,İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tehlike Sınıfları

Tebliğİ,İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği,Özel İşlem Gerektirmeyen Radyoaktif Atıklara İlişkin Yönetmelik, Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer (KBRN) Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen,

a. Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,

b. Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini

c. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu: 50’den fazla çalışanı olan işyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işyerinde çalışanlara yol göstermek amacıyla 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmek için çalışanlardan seçilen kurulu,

d. İşveren: Çalışan istihdam eden gerçek veya tüzel kişi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlardır.

e. İşveren Vekili: İşveren adına işin yönetim görevini yapan kişileri

f. İşyeri Hekimi: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş işyeri hekimliği belgesine sahip hekim,

g. İş Güvenliği Uzmanı: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip kişiyi,

h. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimini

i. Koordinatör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Koordinatörünü

j. İSG Kurulu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kurulunu

k. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışan Temsilcisi: İşyerinde, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışan

l. Acil Durum Müdahale Ekibi: Acil durum konularında, dışarıdan yardım gelene kadar

durumu kontrol altında tutmak için Üniversite çalışanları arasından seçilmiş ekibi,

m. Risk Değerlendirmesi Destek Ekibi: İş sağlığı ve güvenliği koşulları açısından risk faktörünün yüksek olduğu alanlarda çalışan, işi gereği alanı iyi tanıyan kişilerden oluşturulan ekibi

n. İş Kazası: İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme, yaralanmaya veya maddi hasara sebep olan olayı

o. Meslek Hastalığı: Mesleki risklere maruz kalma sonucu ortaya çıkan hastalığı,

p. Tehlike: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

r. Tehlike Sınıfı: İş sağlığı ve güvenliği açısından, yapılan işin özelliği, işin her safhasında kullanılan veya ortaya çıkan maddeler, iş ekipmanı, çalışma yöntem ve şekilleri, çalışma ortam ve şartları ile ilgili diğer hususlar dikkate alınarak az tehlikeli, tehlikeli ve çok tehlikeli olarak belirlenen ve işyerinin yer aldığı tehlike grubunu,

s. Risk: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

t. Risk Değerlendirmesi: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılan çalışmaları,

u. Önleme: İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tamamını,

v. Kişisel Koruyucu Donanım: Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyinmek veya taşınmak zorunda olan herhangi bir cihaz, alet veya malzemeyi ifade eder.

y. Öneri ve Tespit Defteri (Onaylı Defter): İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı tarafından yapılan tespit ve tavsiyelerin kayıt altına alındığı defteri ifade eder

İKİNCİ BÖLÜM

SORUMLULUKLAR

Genel Sorumluluklar

MADDE 5– (1) Bu yönergenin uygulatılmasından Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü sorumludur.

(2) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi akademik, idari çalışanları,ve alt işveren firma temsilcileri ve çalışanları bu yönerge ile belirlenen ve ilgili yasalar esas alınarak oluşturulan her türlü iç uygulamayı yerine getirirler.

(3) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu; bu yönergenin hazırlanmasını ve gerektiğinde değişen koşullara ve mevzuata göre güncellenmesini, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi yayınlanarak yürürlüğe girmesini sağlar.

İşverenin/İşveren Vekilinin Sorumlulukları

MADDE 6– (1) Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar.

(2) İşyerinde alınan İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.

(3) Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği koşullarının sağlanması ve mesleki risklerin önlenmesi için risk değerlendirmesi yaptırır.

(4) Risk değerlendirmesi sonrası genç, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren grupların özel olarak dikkate alınmasını sağlar.

(5) Hayati ve özel tehlike bulunan yerlere mesleki bilgi ve yeterliliği olan ve Üniversite tarafından görevlendirilmiş çalışanlar hariç kimsenin girmemesi için gerekli tedbirleri alır.

(6) Gerektiğinde işyeri dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan kendisine ait işveren sorumluluklarının devredilemeyeceğini bilerek hizmet alır.

(7) İşveren, İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirlerinin maliyetini çalışanlara yansıtmaksızın yerine getirir.

(8) Acil durumda çalışanlar arasından acil durum ekibine seçilenlerin güvenlik birimi ile

çalışmasına müsaade eder.

(9) Öneri ve Tespit Defteri'nin imzalanması veya düzenli tutulmasından İşveren veya İşveren Vekili sorumludur.

İş Güvenliği Uzmanlarının Sorumlulukları

MADDE 7– (1) İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak görevini yürütür.

(2) İş güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilen iş güvenliği uzmanlarının görevlerini yerine getirmeleri nedeniyle hak ve yetkileri kısıtlanamaz. Bu kişiler, görevlerini mesleğin gerektirdiği etik ilkeler ve mesleki bağımsızlık içerisinde yürütürler.

(3) İş güvenliği uzmanları İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tedbirleri İşveren/İşveren Vekili' ne yazılı olarak beyan ederler.

İşyeri Hekimlerinin Sorumlulukları

MADDE 8– (1) İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak görevini yürütür.

(2) İş sağlığı hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilen işyeri hekimlerinin görevlerini yerine getirmeleri nedeniyle hak ve yetkileri kısıtlanamaz. Bu kişiler, görevlerini mesleğin gerektirdiği etik ilkeler ve mesleki bağımsızlık içerisinde yürütürler.

(4) İşyeri hekimi iş sağlığı ile ilgili tedbirleri İşveren/İşveren Vekili' ne yazılı olarak beyan ederler.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nun Sorumlulukları

MADDE 9– (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yürütür.

Yöneticilerin Sorumlulukları

MADDE 10– (1) Çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamak için İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ile iletişim içinde olur, tespit ettikleri olumsuzlukların yazılı olarak kurul üyeleri aracılığı ile kurul gündemine taşınmasını sağlar.

(2) Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği koşullarının sağlanması ve mesleki risklerin

önlenmesi için risk değerlendirmesi ekibine her konuda yardımcı olur, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınmasını sağlar.

(3) Risk değerlendirmesi sonrası tespit edilen olumsuzlukların giderilmesi için İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi ile koordineli çalışır ve önerilerini dikkate alır.

(4) İşyerinde alınan İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını kendi sorumluluk alanı içerisinde izler ve denetler.

(5) Her türlü eğitim ve teknik donanımı çalışanlara sağlamakla yükümlüdürler.

(6) Bu yönergeyle belirlenen usul ve esasların çalışanları tarafından uygulanmasını sağlar.

Çalışanların Sorumlulukları

MADDE 11– (1) Çalışanlar, uygulamaya konulan eğitim programları çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılır, eğitimlerde edindiği bilgileri yaptığı iş ve işlemlerde uygular ve bu konudaki talimatlara uyarlar.

(2) Çalışanlar, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve İşverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürecek hareketlerden kaçınırlar.

Görev ve Sorumluluklarını Kapsayan İş Güvenliği Talimatı ve Taahhütnamesine (Ek:1)

(3) Çalışanlar işyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer araçları kurallara uygun şekilde kullanırlar, bunların güvenlik donanımlarını keyfi olarak çıkarmazlar, değiştirmezler ve talimatlara uygun şekilde kullanırlar. **İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Tedbirleri (Ek:2)**

(4) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde, İşverene, İş Güvenliği Uzmanına veya İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışan Temsilcisine hemen haber verirler.

(5) Çalışanlar işin niteliğine göre kişisel koruyucu donanım ve uyarı levhalarını kullanmakla sorumludurlar.

(6) İşyerinde, Bakanlık tarafından tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesinde, İşveren, İş Güvenliği Uzmanı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışan Temsilcisi ile sağlık ve güvenliğin korunması için işbirliği yaparlar.

İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışan Temsilcisinin Sorumlulukları

MADDE 12– (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışan Temsilcileri, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için İşverene önerilerde bulunur ve İşverenenden gerekli tedbirlerin alınmasını ister.

Alt İşverenin ve Müteahhit Firmanın Sorumlulukları

MADDE 13– (1) Alt işveren ve müteahhit firma, **İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği**'ne uygun olarak risk değerlendirmesi yapmakla ve risk değerlendirmesinde belirtilen tüm koruyucu ve önleyici tedbirleri almakla yükümlüdür. Alt işveren ve müteahhit firma, yapılan risk değerlendirmesi sonucu Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin alması gerekli önlemler konusunda Üniversitenin İş Güvenliği Uzmanını bilgilendirir.

(2) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İş Güvenliği Uzmanı tarafından yapılacak denetimler, alt işveren ve müteahhit firmaların kendi denetimlerini yapma yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

(3) Alt işverenler ve müteahhit firmalar, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi ve yerleşkelerinde kendilerine ait iş ekipmanlarının periyodik kontrollerini **İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği**'ne uygun olarak yaptırmak ve istenildiği takdirde raporlarını yetkililere vermek ile yükümlüdürler.

(4) Alt işverenin ve müteahhit firmanın İş Sağlığı ve Güvenliği yasa ve yönetmelikleri kapsamında yükümlülüğü mevcut ise, İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi buldurması gereklidir. Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bu konuda denetim yapma hakkına sahiptir.

(5) Alt işverenin ve müteahhit firmanın, elli (50) ve daha fazla çalışan istihdam ettiği durumlarda, İş Sağlığı ve Güvenliği yasa ve yönetmelikleri kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturması gerekir. Aynı zamanda asıl işverenin kurduğu İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna çağırılması halinde bir temsilci görevlendirir.

(6) Alt işveren ve müteahhit firma, kendi çalışanlarına gerekli eğitimin verilmesini sağlar ve bu eğitimlerin verildiğini gösteren sertifikaların bir suretini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İş Güvenliği Uzmanına iletir.

(7) Alt işveren ve müteahhit firmalar çalıştıracakları kişilere işbaşı yapmadan önce işe giriş muayenesi yaptırır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULUNUN YAPISI, KURULUŞ ESASLARI VE İŞLEYİŞİ

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

MADDE 14– (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik gereği; elli (50) ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı (6) aydan fazla süren ve sürekliliği olan işlerin yapıldığı işyerlerinde İşveren, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur.

(2) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu; 05.10.2021 tarihinde kurulmuş olup mevzuata uygun olarak belirli periyotlarda toplanıp çalışmalarına devam etmektedir.

(3) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu aşağıdaki üyelere oluşur;

- a. İşveren veya İşveren Vekili (Kurul Başkanı)
- b. İş Güvenliği Uzmanı
- c. İşyeri Hekimi
- d. İnsan kaynakları çalışanı, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi
- e. Çalışan Baş Temsilcisi ve diğer temsilciler
- f. Bulunması halinde formen ,ustabaşı veya usta (şef)
- g. Diğer Üyeler

(4) Asıl işveren, alt işveren ve müteahhit firma kurulları arası koordinasyon Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından sağlanır.

(5) İSG kurulları üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren kurul üyesi yeniden görevlendirilebilir. Boşalan üyelikler yerine aynı usulde yeniden görevlendirme yapılır.

(6) Kurulun başkanı işveren veya işveren vekili, kurulun sekreteri ise iş güvenliği uzmanıdır. İş güvenliği uzmanının tam zamanlı çalışma zorunluluğu olmayan işyerlerinde ise kurul sekreteryası; insan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi (Fakülte, enstitü ve yüksekokullarda sekreter, diğer birimlerde ise görevlendirilen şube müdürleri) tarafından yürütülür

(7) Kurul oluşturması zorunlu olmayan alt işveren firma Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'na çağırıldığında temsilci gönderir. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun Çalışma Usulleri ve İşleyişi

Kurulun Toplanma Şekli,Alınan Kararlar

MADDE 15– (1)Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nda görüşülen gündem maddeleri toplantı tutanağında temin süresi belirtilerek kayıt altına alınır.

(2) Kurullar ayda en az bir kere toplanır. Ancak kurul, işyerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, tehlikeli işyerlerinde bu sürenin iki ay, az tehlikeli işyerlerinde ise üç ay olarak belirlenmesine karar verebilir.

(3) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az kırk sekiz saat önce kurul üyelerine bildirilir. Gündem, sorunların ve varsa iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir

(4) Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılması gerekir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.

(5) Kurul toplantılarının günlük çalışma saatleri içinde yapılması esastır. Kurulun toplantılarında geçecek süreler günlük çalışma süresinden sayılır.

(6) Her toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında başkan veya kurulun sekreteri tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.

(7) Kurulca işyerinde ilân edilen kararlar işverenleri ve çalışanları bağlar.

(8) Kurul, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı taleplerinde birinci fıkranın (a) bendine göre belirlenen süre dikkate alınmaksızın acilen toplanır. Toplantıda alınan karar çalışan ve çalışan temsilcisine yazılı olarak tebliğ edilir

Çalışan Temsilcisi Seçilme veya Atanma Koşulları

MADDE 16– (1) Çalışan Temsilcisinin seçilmesi veya atanması ile ilgili gerekli tüm işlemler İşveren/işveren vekili tarafından yerine getirilir.

Seçim yapılması durumunda; işyerindeki çalışanların en az yarısından bir fazlasının katılacağı bir oylamayla yapılır. Oylamanın gizli yapılması esastır. En fazla oy alan aday veya adaylar Çalışan

Temsilcisi veya temsilcileri olarak ilân edilir.

(2) Oyların eşitliği durumunda Çalışan Temsilcisi; adayların işyerindeki deneyim süresi ve benzeri kriterleri esas alınarak İşveren tarafından belirlenir. Seçim, sonuçları itibariyle beş yıl geçerlidir.

(3) Çalışan Temsilcisinin, herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda, daha önce yapılan seçim sonuçlarına göre en fazla oy alan sıradaki aday atanır.

(4) Atama yapılması durumunda; İşveren, işyerinin tam zamanlı çalışanı olması, en az 3 yıllık Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi kıdeminin bulunması, en az ortaokul düzeyinde öğrenim görmüş olması koşullarına uygun olan çalışanlar arasından dengeli dağılıma özen göstererek atama yapar.

(5) Sendika temsilcileri de çalışan temsilcisi olarak görevlendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İŞ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ

Ana Giriş Kontrol ve Güvenlik

MADDE 17– (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yerleşke alanının güvenliği, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Güvenlik Birimi tarafından sağlanmaktadır. Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi akademik, idari çalışanlarının, stajyerlerinin, alt işveren firma temsilcileri ve çalışanları ile Üniversiteyi her türlü sebeple ziyaret eden ve hizmet sunan üçüncü kişilerin Yerleşke alanına girişinden itibaren çıkışına kadar olan süre içindeki uyulması gereken kurallar Güvenlik Birimi tarafından belirlenmekte ve yürütülmektedir.

Yerleşke İçi Araç Trafığı

MADDE 18– (1) Yerleşke içinde kullanılan tüm araçların emniyetli bir yere park edilmesi için açık otoparklar mevcut olup gerekli trafik bilgilendirme levhaları ile belirtilmiştir. Araçların, yangın müdahale ekipmanlarının, bina çıkışlarının önüne, yürüyüş yollarına ve kaldırım üstüne park edilmesi yasaklanmıştır. Aynı zamanda engelli bireyler için ayrılmış otopark alanlarına engeli olmayan bireylerin araçlarını park etmeleri de yasaktır. Araçlar park çizgilerinin belirtildiği alanlara park etmek durumundadır.

(2) Yerleşke içerisinde bulunan trafik levhalarında belirtilen hız limitlerine uyulması zorunludur.

İş Kazası / Ramak Kala ve Tehlikeli Olayların Araştırılması ve Raporlanması

MADDE 19– (1) İş Kazası, Ramak Kala ve Tehlikeli Olayların meydana gelmesinden sonra yapılması gerekenler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a. İş kazası ve olaylar, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İşyeri Hekimine ve İş Güvenliği Uzmanına anında bildirilir.
- b. Gerekli olan acil önlemler, acil durum planında belirlenen şekilde alınır, bildirilen kaza ya da tehlike arz eden olay kontrol altında tutulur.
- c. Kazaya ramak kalma olayı yaşanmış ise **Kazaya Ramak Kala Formu(Ek:3)** doldurularak İş Güvenliği Uzmanına iletilir.
- d. Kaza olması durumunda en geç üç (3) iş günü içinde Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü tarafında Sosyal Güvenlik Kurulu'na bildirim yapılır.

(2) İş kazası / Olay araştırmaları, İş Güvenliği Uzmanı tarafından İşveren Vekili' ne raporlanır, tespit edilen riskler için düzeltici tedbirlerin alınmasını İşveren Vekili sağlar.

Teknik ve İnşai İşler

İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolü

MADDE 20– (1) İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği'nde belirtilmiş olan tüm iş ekipmanları periyodik kontrole tabi tutulur.

(2) Üniversite bünyesinde periyodik kontrole tabi olan tüm iş ekipmanları ilgili birim ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından belirlenir. İş ekipmanlarının periyodik kontrolleri akredite bir kuruluşa yaptırılır. Periyodik kontrol sonucu bulunan eksiklikler ilgili Birim Yöneticisi tarafından giderilir. Periyodik kontrol raporları ilgili birim tarafından dosyalanır.

Yüksekte Çalışma

MADDE 21– (1)Yüksekte çalışmaya başlamadan önce, çalışanların veya malzemelerin yüksekte düşmemesi için gereken önlemler ilgili birim tarafından alınır.

(2) Yerleşkede bu tür çalışmalar yürütülürken uyulması gereken minimum standartlar ve yöntemler, **Yüksekte Emniyetli Çalışma Talimatında** açıklanmıştır.

(3) Tüm çalışanların işe başlamadan önce kişisel koruyucu donanım kullanıp kullanmadığı Birim Yöneticisi tarafından kontrol edilir. Yüksekte yapılacak çalışmalar için **Yüksekte Çalışma İzin Formu (Ek:4)** doldurulur. İş Güvenliği Uzmanı tarafından onaylanmasının ardından kişi yüksekte çalışabilir.

(4) Yükelebilen hidrolik/mekanik platformlarda veya vinç sepetinde çalışan personel, mutlaka emniyet kemeri kullanır.

Hijyen Uygulamaları

Gıda

MADDE 22– (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nde İşyeri Hekimi, İş Güvenliği Uzmanı ve Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yiyecek ve içecek hizmet noktalarında belirli periyotlarda denetim yapar. Denetimlerin periyotlarının değiştirilmesi veya ihtiyaç duyulduğunda anlık denetimler yapılması hakkı saklıdır.

Çevre

MADDE 23 – (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ne ait kapalı ve açık mekânların temizliği, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde yapılmaktadır. İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi İş Sağlığı ve Güvenliği önlemlerini almak ve uygulamakla sorumludur. İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi gerekli gördükleri zamanlarda sahada denetim yaparlar.

Atık

MADDE 24– (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yerleşkesinde atık yönetimi, çevreye zarar vermesi engellenerek depolanır ve daha sonra bertaraf edilmesi sağlanır. Atık yönetimi sorumluluğu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde yapılmaktadır. İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi İş Sağlığı ve Güvenliği önlemlerini almak ve uygulamakla sorumludur. İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi gerekli gördükleri zamanlarda sahada denetim yaparlar.

Kişisel Koruyucu Donanımlar

MADDE 25– (1) İşveren, çalışanlara gerekli koruyucu ekipmanı ücretsiz olarak temin eder ve kullanır. Kişisel koruyucu donanımlar mevzuatta belirlenen standartlara uygun olarak temin edilir, **Kişisel Koruyucu Donanım Teslim Tutanağı (Ek:5)** doldurularak çalışanlara teslim edilir.

(2) Çalışma alanlarına göre belirlenmiş olan kişisel koruyucu donanımların çalışanlar tarafından kullanılması İş Sağlığı ve Güvenliği açısından zorunludur.

Risk Değerlendirmesi

MADDE 26– (1) Risk değerlendirme, ilgili yönetmeliğin değişmesi durumunda hemen, herhangi bir değişikliğin olmadığı durumda 6 yıl sonra revize edilecektir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Denetimleri

MADDE 27– (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi ve yerleşkeleri düzenli olarak İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından denetlenir.

(2) Tespit edilen iyileştirme konuları ve uygunsuzluklar, İşveren Vekili' ne raporlanarak gerekli tedbirlerin alınması talep edilir.

(3) Denetimler sırasında, İş Güvenliği Uzmanı veya İşyeri Hekimi hayati bir risk tespit ettiğinde çalışmayı durdurur.

(4) İş Güvenliği Uzmanı veya İşyeri Hekimi tarafından yapılan bu denetimler, bölümlerdeki faaliyetlerden sorumlu Birim Yöneticilerinin, alt işverenlerin ve müteahhit firmaların kendi denetimlerini yapmalarını engellemez.

(5) İş Sağlığı ve Güvenliği denetimleri sırasında, İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi tespit ve önerilerini öneri tespit defterine yazar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İŞ SAĞLIĞI YÖNETİMİ

İşe Giriş Muayeneleri

MADDE 28– (1) Yeni işe başlayan çalışanlar, İşyeri Hekimi tarafından muayene edilir. Her çalışan için işe giriş muayene sonuç belgesi düzenlenir.

Periyodik Muayeneler

MADDE 29– (1) Tüm çalışanlar, İşyeri Hekimi tarafından 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun ilgili yönetmeliğine göre beş (5) yılda bir periyodik muayene edilmelidir.

İlkyardım

MADDE 30– (1) İşyeri Hekiminin bir acil durum ortaya çıktığında ilkyardım yapabilmesi için ilgili Kanun/Yönetmelikte belirtilen ilaç ve diğer tıbbi ekipmanlar her zaman eksiksiz şekilde Sağlık Merkezi'nde bulundurulur. Ayrıca Üniversite Yerleşkelerinde belirlenmiş çalışma alanlarında ilkyardım malzemelerinin yer aldığı dolaplar bulunmaktadır.

(2) Toplam çalışan sayısı ve tehlike sınıfına göre ilgili yönetmelikçe belirlenen düzenlemeler ışığında yeterli sayıda **Temel İlkyardım Eğitimi** sertifikası almış İlkyardımcının bulundurulması zorunludur.

Acil Durum

MADDE 31– (1) Acil Durum Konuları;

- a. Yangın
- b. Sel
- c. Patlama
- d. Bomba Tehdidi
- e. Kasıtlı Eylemler
- f. Yaralanma Veya Ölümlü Kazalar
- g. Doğal Afetler (Deprem, Fırtına, vb.)

Yerleşkede oluşturulacak acil müdahale ekibinin görevi, dışarıdan yardım gelene kadar durumun daha da kötüleşmesini önlemeye yönelik çalışmalar yapmak ve dış yardım geldiğinde görevini bu ekibe devretmektir. Acil müdahale ekibinin üyeleri, kendi hayatlarını hiçbir zaman riske atmayacaktır.

Yangın Önleme ve Yangından Korunma

MADDE 32– (1) Üniversite Yönetimi, yangın önleme ve yangından korunma sistemi uygulayarak, yangın çıkma tehlikesini en aza indirmeyi ve bundan doğabilecek yaralanmaları önlemeyi amaçlamaktadır.

(2) Yangın söndürme / korunma sistem ve ekipmanları İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak denetlenir, bakımları yapılır ve kayıtları tutulur.

ALTINCI BÖLÜM

EĞİTİM

MADDE 33– (1) Eğitimlerin yıllık planlamaları, uygulanmaları ve değerlendirilmeleri Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde yürütülür. İşveren, çalışanların fiilen çalışmaya başlamadan önce yapacağı iş, işyerine özgü riskler ve korunma tedbirleri konularında eğitim almasını sağlar.

(2) Üniversitede verilmesi gereken eğitimlerin belirlenmesi ve uygulamaya geçilmesi için yıllık eğitim planı İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından hazırlanır. Yıllık eğitim planında, verilecek eğitimlerin amacı, konusu, süresi, hangi tarihlerde düzenleneceği ve kimlerin eğitime katılacağı hususlarına yer verilir. Yıllık eğitim planı kapsamında gerek görüldüğü takdirde ilave eğitimler eklenebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

MADDE 34– (1) Uygulama sırasında ortaya çıkacak herhangi bir ihtilaf halinde veya dokümanın yetersiz olduğu durumlarda ilgili Kanun ve Yönetmelikler uygulanacaktır.

Gözden Geçirme

MADDE 35– (1) Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'na aittir.

Yürürlük

MADDE 36– (1) Bu Yönerge, yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37– (1) Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

SÜREKLİ İŞÇİ (Büro Personeli)İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI VE TAAHHÜTNAMESİ

Adı ve Soyadı :
Doğum Yeri ve Yılı :
Sigorta Sicil No. :
GÖREVİ :

Yukarıda kimliği yazılıoğlu/kızının işyerimizde aşağıda belirtilen şartlara muhakkat suretle riayet ederek çalışacağına dair bu talimat ve tutanak muhteviyatı, tarafların serbest irade ve arzusu tahtında tanzim ve imza edilmiştir.

1. İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştığımda ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüğümde, **işverene, iş sağlığı ve güvenliği uzmanına veya çalışan temsilcisine derhal haber vereceğim.**
2. Kişisel koruyucu donanım ve malzemeleri çalışma öncesi hazır edip işletme içerisinde doğru kullanıp, koruyacağım.
3. Kendi görev alanımda, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren, iş sağlığı ve güvenliği uzmanı ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapacağım.
4. İşyerinde alınmış güvenlik tedbirlerine tamamen uyacağım. Talimat ve ikaz levhalarının yerlerini değiştirmeyeceğim.
5. İşyerinin iş güvenliği tedbirlerini belirten ikaz ve levhaları gördüm ve okudum, bu levhadaki ikazları daima dikkate alacağım. Güvenlik önlemi almadan ya da alınmaya kadar hiçbir işe başlamayacağım, güvensiz ve tehlikeli davranışlarda bulunmayacağım.
6. Yetkililerin verdiği iş güvenliğine **ait sözlü ve özel talimatları da** harfiyen ve aksamadan yerine getireceğim, getireceğim.
7. Bana verilen görevleri Amirimin/İşverenin talimatları doğrultusunda yapacağım. Yetkim, bilgim ve görevim dışında bir işe karışmayacağım.
8. Kablo ve elektrik aksamına dokunmayacağım. Yüksek gerilim hatlarına, Reefer alanına, Elektrik trafo ve panosuna yaklaşmayacağım. Arızayı yetkili elektrikçiye bildireceğim. Elektrik motorları, cihazları ve kabloları ile sigortaları kurcalamayacağım, dokunmayacağım. Açık uçlu, topraklaması, yıpranmış veya fişsiz kablolarla çalışmayacağım. Elektrikle ilgili hususlara ancak yetkili elektrikçiler veya elektrik mühendisleri müdahale edebilir.
9. Çalışmaya engel güvensiz ortamlarda yetkiliye/ işverene haber vereceğim. Tehlikeli durumlarda tehlike giderilene kadar işe karışmayacağım
10. Tuvalet, lavabo mescit,spor salonu v.b yerleri temiz tutacağım.
11. İşyerinde asla şaka ve laubali hareket ve davranışlarda bulunmayacağım, iş disiplini ve ciddiyeti ile çalışacağım. Çalışan arkadaşlarımı tehlikeye atabilecek ve kazaya neden olacak davranışlarda bulunmayacağım.
12. Tarafıma zimmetlenmiş olan eşyaları düzenli bir şekilde kullanacağım.
13. İşyerinde kavga etmeyeceğim ve huzursuzluk çıkarmayacağım. İşyerine sarhoş olarak gelmeyeceğim. İşyerinde alkol v.b. uyuşturucu madde almayacağım.
14. İşyerine tehlikeli patlayıcı yanıcı maddeleri sokmayacağım.
15. İş yerindeki uyarı levhalarına uyacağım.
16. Sağlam ve güvenli olmayan ve düşmeyi engelleyecek korkulukları bulunmayan yerlere (iskele, balkon ve merdivenlerde döşemelerdeki boşluk ve deliklerde) yaslanmayacağım.
17. Çalışma ortamımı sık sık havalandırıp, masa üzerlerinde yiyecek içecek bırakmayacağım.
18. İşe başlama eğitimimi tamamladıktan sonra göreve başlayacağım.
19. Herhangi bir acil durumda eğitimlerde bahsedilen güvenli alan olan toplanma alanlarına gideceğim.
20. Kas iskelet ve postür sağlığım için aralarda mola verip sırt, boyun ve bel egzersizleri yapacağım.
21. Ekranlı araçlarla çalışma yaparken monitör açısına, sandalye yüksekliğine , klavye ve mouse kullanma kurallarına dikkat edeceğim.
22. Covid 19 kapsamında kişisel hijyen ve maske kullanımına özen göstereceğim.
23. İş yerindeki güvensiz hareketlerden kaçınacağım.
24. Mesai saatleri içerisinde dikkatli ve özenli çalışmam gereken yerlerde cep telefonu kullanmayacağım.
25. Sigara içilebilir alanlarda sigara içmeye özen göstereceğim.

26. Ofis ortamındaki merdiven ,kablo,masa ayakları,halı kilim v.b. düşeye yaralanmaya sebebiyet verecek olan durumlara karşı dikkatli olacağım.
27. Ne kadar önemsiz gözükürse gözüksün yaralanmaları, kazaları ve ilk yardım gerektiren olayları amirime işverene ve iş güvenliği uzmanına haber vereceğim.
28. Kampüs içi tüm kurallara uymaya özen göstereceğim.
29. Eğitimlerde bana öğretilen diğer tüm iş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uyacağım.

İşim ile ilgili hususlarda yukarıdaki yazılı maddelerin tatbiki gerekenlerinin tatbik ve riayet ile yetkim haricinde olanları ise derhal yetkilisine veya işverene müracaat edeceğim. Aksi taktirde doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluklar ile tazminatlar tarafıma ait olacaktır.

İş bu talimat tutanağını tamamen okuyup anlayarak, İşyerinde alınmış İş Sağlığı ve İş Güvenliği tedbirlerine uyacağımı ve İş Sağlığı ve İş Güvenliği kaide ve talimatlarına harfiyen riayet edeceğimi bildirerek imzalıyorum.

İş bu İş Güvenliği talimat ve taahhünamesi 2 nüsha olarak düzenlenmiş olup karşılıklı olarak okunarak imza altına alınmıştır.

Tedarikçi/Çalışanın

İşyeri Yetkilisi

Adı ve Soyadı

Adı ve Soyadı

İmza

İmza

Tarih

Tarih

SÜREKLİ İŞÇİ (Güvenlik Personeli) İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI VE TAAHHÜTNAMESİ

Adı ve Soyadı :
Doğum Yeri ve Yılı :
Sigorta Sicil No. :
GÖREVİ :

Yukarıda kimliği yazılıoğlu/kızının işyerimizde aşağıda belirtilen şartlara muhakkat suretle riayet ederek çalışacağına dair bu talimat ve tutanak muhteviyatı, tarafların serbest irade ve arzusu tahtında tanzim ve imza edilmiştir.

1. Görev saatleri içinde; görünüşüme, kılık ve kıyafetime, üniformama ve teçhizatıma, gerekli özeni gösterip, kurumumuz itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınacağım.
2. Bağlı olduğum güvenlik şefleri tarafından kendime verilen güvenlik talimatlarını yerine getireceğim.
3. Görevimi, azami dikkat ve özen çerçevesinde yapacağım, devamlı surette dikkatli ve hazır olacağım. İşyerindeki tüm çalışan ve misafirlerine karşı ayırım yapmadan saygılı olacağım, ilişkilerimde mesafeli olmaya dikkat edeceğim. Bu ilişkiler görevi aksatacak, samimiyetin üniversitemizin nam ve unvanına leke düşürecek derecede olmamasına dikkat edeceğim. Beden dili olarak soğuk ve olumsuz davranış ile asık surat mimiklerinden uzak olacağım.
4. Görevimin başında çay ve yemek molaları dışında sigara içmemeye özen göstereceğim.
5. Göreve alkol veya uyuşturucu almış olarak gelmeyeceğim ve görevim sırasında bu maddeleri kullanılmayacağım, görevim dışında dahi uyuşturucu madde kullanmayacağım.
- 6.Devriye esnasında hızlı ve sessizce çevreye rahatsızlık vermeyecek bir şekilde hareket edeceğim.Devriye sırasında çevresel risk faktörlerine karşı dikkatli olacağım.
7. Kapalı duran kapıları açıp, geçtikten sonra mutlaka tekrar kilitleyeceğim.Sorumluluğundaki kapı anahtarlarını yetkisiz ve ilgisiz kişilere sürekli veya geçici bir süre dahi vermeyeceğim.
8. Verilecek yemek molaları, görev çizelgesinde belirtilen saatlerde olacağım.Güvensiz hareketlerden kaçınacağım.
9. Görev başında olan olumsuzlukları veya vukuatları güvenlik yetkilisine en hızlı haberleşme yöntemi ile bildireceğim.
10. Bildirilmesinin gecikmesi halinde görevini tehlikeye düşürecek tüm olumsuz durumları derhal kendi güvenlik müdürüme bildireceğim .Güvenlik şefleri de durumu derhal işveren vekiline ve iş güvenliği uzmanına haber verecektir.
11. Görevim sırasında gördüğüm, keşfettiğim veya kuşkulandığım bütün olayları yazılı olarak olay rapor formuna kaydedeceğim. Örneğin; Bir cam kırılması, anahtarın kaybolması, bir lambanın yanmaması, kopuk bir elektrik teli, gaz sızıntısı vb.ve bu raporları şefine bildireceğim. Şeflerde ilgili birimlerden bu aksaklıkların giderilmesi için yardım talep edebilecektir.
12. Somut belirtiler taşımayan yoruma açık ve kuşku düzeyinde bir olay ile karşı karşıya kaldığım zaman,durumu güvenlik şeflerine bildireceğim.
13. Güvenlik şefinin saptayacağı görev çizelgesi doğrultusunda görevlerimi ifa edeceğim.
14. İş yerlerinde gördüğüm ve tanımadığım kişilerden kimlik soracağım.İş yeri bahçesinde veya içinde yabancı biri varsa kişiden şüphe duyup ve o kişiden orada bulunış nedeni hakkında açıklama yapmasını isteyeceğim.
15. Söz konusu kişinin yasa dışı bir amaç taşımadığından emin olduktan sonra onu izinsiz giren biri olarak nitelendirilmeli ve iş yerini terk etmesini veya onu işyerinden çıkarmalıdır. Eğer güvenlik görevlisi bu kişinin yaptığı açıklamadan tatmin olmaz ve o kişi kimliğini göstermeyi, herhangi bir açıklama yapmayı reddederse hemen amirine haber vermeli daha da önlenemez durumlarda ise,155 Polis imdat merkezi aranarak Emniyet görevlilerinin müdahalesi sağlanmalıdır.
16. Verilen görevleri zamanında yapacağım ve sonucu görevi veren ilgiliye bildireceğim.
17. Adres değişikliği, medeni hal ve yakın akrabalar gibi kişisel bilgilerin değişmesi halinde yazılı olarak bilgi vereceğim.
- 18.Nasıl hareket edeceğime karar veremediğim yeni durumlar karşısında mutlaka güvenlik şefine ve onun talimatına göre hareket edeceğim
19. Özel Güvenlik görevlileri;
 - a.Hırsız girmesi,
 - b.Yangın tehlikesi,
 - c.Su basması,
 - d.Gaz tehlikesi
 - e.Bomba tehdidi

gibi sağlığı ve güvenliği tehdit edecek acil durumlara karşı verilen talimatlar ve eğitim sürecinde verilen bilgiler doğrultusunda hareket edeceğim

20. Covid 19 kapsamında niversite binalarına girişlerde kişilerin HES kodu kontrolü yapacağım

21. Kampüs içindeki trafik akışının koordinasyonu sağlayıp, hız limitine uymayan araçları durdurup, gerekli uyarıları yapacağım.

22. Kampüs içine yabancı araç girişinde gerekli önlemleri aldıktan ,sonra araçları içeri alacağım.

23. Müdahale gerektiren durumlarda önce kendi güvenliğimi sağladıktan sonra evre güvenliği sağlayacağım.

24. Yetkililerin verdiği iş güvenliğine **ait sözlü ve özel talimatları da** harfiyen ve aksamadan yerine getireceğim

25. İşyerinin iş güvenliği tedbirlerini belirten ikaz ve levhaları gördüm ve okudum, bu levhadaki ikazları daima dikkate alacağım. Güvenlik önlemi almadan ya da alınıncaya kadar hiçbir işe başlamayacağım, güvensiz ve tehlikeli davranışlarda bulunmayacağım.

26. Sağlam ve güvenli olmayan ve düşmeyi engelleyecek korkulukları bulunmayan yerlere (iskele, balkon ve merdivenlerde döşemelerdeki boşluk ve deliklerde) yaslanmayacağım.

27. Covid 19 kapsamında kişisel hijyen ve maske kullanımına zen gsterceğim.

28. Ekranlı araçlarla çalışma yaparken monitör açısına, sandalye yüksekliğine , klavye ve mouse kullanma kurallarına dikkat edeceğim.

29. Kas iskelet ve postür sağlığım için aralarda mola verip sırt, boyun ve bel egzersizleri yapacağım.

30. Tuvalet, lavabo mescit,spor salonu v.b yerleri temiz tutacağım.

İşim ile ilgili hususlarda yukarıdaki yazılı maddelerin tatbiki gerekenlerinin tatbik ve riayet ile yetkim haricinde olanları ise derhal yetkilisine veya işverene müracaat edeceğim. Aksi taktirde doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluklar ile tazminatlar tarafıma ait olacaktır.

İş bu talimat tutanağını tamamen okuyup anlayarak, İşyerinde alınmış İş Sağlığı ve İş Güvenliği tedbirlerine uyacağımı ve İş Sağlığı ve İş Güvenliği kaide ve talimatlarına harfiyen riayet edeceğimi bildirerek imzalıyorum.

İş bu İş Güvenliği talimat ve taahhütnamesi 2 nüsha olarak düzenlenmiş olup karşılıklı olarak okunarak imza altına alınmıştır.

Tedarikçi/alışanın

İşyeri Yetkilisi

Adı ve Soyadı

Adı ve Soyadı

İmza

İmza

Tarih

Tarih

SÜREKLİ İŞÇİ (Temizlik ve Teknik Personel)İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI VE TAAHHÜTNAMESİ

Adı ve Soyadı :
Doğum Yeri ve Yılı :
Sigorta Sicil No. :
GÖREVİ :

Yukarıda kimliği yazılıoğlu/kızının işyerimizde aşağıda belirtilen şartlara muhakkat suretle riayet ederek çalışacağına dair bu talimat ve tutanak muhteviyatı, tarafların serbest irade ve arzusu tahtında tanzim ve imza edilmiştir.

1. İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını kullanma talimatına uygun bir şekilde kullanacağım. Bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanacağım. Keyfi olarak çıkarma ve değiştirme yapmayacağım.
2. İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştığımda ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüğümde, **işverene, iş sağlığı ve güvenliği uzmanına veya çalışan temsilcisine derhal haber vereceğim.**
3. Kişisel koruyucu donanım ve malzemeleri çalışma öncesi hazır edip işletme içerisinde doğru kullanıp, koruyacağım.
4. Kendi görev alanımda, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren, iş sağlığı ve güvenliği uzmanı ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapacağım.
5. İşyerinde alınmış güvenlik tedbirlerine tamamen uyacağım. Talimat ve ikaz levhalarının yerlerini değiştirmeyeceğim.
6. İşyerinin iş güvenliği tedbirlerini belirten ikaz ve levhaları gördüm ve okudum, bu levhadaki ikazları daima dikkate alacağım. Güvenlik önlemi almadan ya da alınmaya kadar hiçbir işe başlamayacağım, güvensiz ve tehlikeli davranışlarda bulunmayacağım.
7. Yetkililerin verdiği iş güvenliğine **ait sözlü ve özel talimatları da** harfiyen ve aksatmadan yerine getireceğim /getirteneceğim.
8. Bana verilen görevleri Amirimin/İşverenin talimatları doğrultusunda yapacağım. Yetkim, bilgim ve görevim dışında bir işe karışmayacağım.
9. Kablo ve elektrik aksamına dokunmayacağım. Yüksek gerilim hatlarına, Reefer alanına, Elektrik trafo ve panosuna yaklaşmayacağım. Arızayı yetkili elektrikçiye bildireceğim. Elektrik motorları, cihazları ve kabloları ile sigortaları kurcalamayacağım, dokunmayacağım. Açık uçlu, topraklaması, yıpranmış veya fişsiz kablolarla çalışmayacağım. Elektrikle ilgili hususlara ancak yetkili elektrikçiler veya elektrik mühendisleri müdahale edebilir.
10. Çalışmaya engel güvensiz ortamlarda yetkiliye/ işverene haber vereceğim.
11. Göze çapak veya parça kaçması ihtimali olan bütün işlerde, iş gözlüğünü muhakkak takacağım, asla gözlüksüz çalışmaya başlamayacağım.
12. Vinç ve kaldırma araçları ve muharrir araçlar hareket ve tahdit sahasında bulunmayacağım. Bunlara asla asılmayacağım, binmeyeceğim. Yük asansörüne binmeyeceğim. Kaldırılan yüklerin altına girmeyeceğim. Vinç veya kaldırma makinesinde işaretçi olmadan çalışma yapmayacağım.
13. Tuvalet, lavabo v.b yerleri temiz tutacağım .Bu alanların temizlenmesi ve kurum içi yapılan temizliklerde ıslak olan zeminlere temizlik esnasında kaygan zemin uyarı levhasını her zaman koyacağım.
14. Mesai saatleri içerisinde dikkatli ve özenli çalışmam gereken yerlerde cep telefonu kullanmayacağım.
15. Sigara içilebilir alanlarda sigara içmeye özen göstereceğim.
16. Çalıştığım makine tezgah ve cihazı öğretilenden başka türlü çalıştırmayacağım, imal amacı dışında bir imalat/ iş için kullanmayacağım.
17. El aletlerini ve bilumum araç ve gereci yalnız yapımına özgü işaretlerle kullanacağım. İş bitiminde çalışır halde elektrikli alet makine bırakmayacağım.
18. Çekiç, keski gibi el aletlerinin bozulan ve çapaklanan başlarını taşlamadan kullanmayacağım.
19. Eli zedeleyebilecek kadar hasara uğramış, saplı veya arızalı el alet ve takımları kullanmayacağım.
20. Sağlam ve düşmeye mani olacak korkulukları bulunmayan geçit ve platformlardan geçmeyeceğim.
21. İşyerimden ve çalışma sahadan izinsiz ayrılmayacağım. İş sahalarına tehlike arz edeceği için görevli olmayan personel diğer kişi/ler ve misafir kabul etmeyeceğim.
İşyerinde asla şaka ve laubali hareket ve davranışlarda bulunmayacağım, iş disiplini ve ciddiyeti ile çalışacağım. Çalışan arkadaşlarımı tehlikeye atabilecek ve kazaya neden olacak davranışlarda bulunmayacağım.
22. Tarafıma zimmetlenmiş olan eşyaları düzensiz bir şekilde kullanmayacağım. Kullanım sonrası malzemeyi amirimin bana söylediği güvenli alana bırakacağım.
23. Yangın merdiveni çıkışlarına hiçbir şekilde malzeme istiflemesi yapmayacağım.

24. Çivili tahtalar, ucu sivri parçaları, yaralanmaya sebep olacak malzemeleri açıkta bırakmayacağım. İş malzemelerini düzgün istifleyeceğim. İş giysilerimi baret ve eşyalarımı sahada gelişi güzel koymayacağım.
25. Ambar, malzeme, depo veya bulundurma yerlerinden yetkilisinin izni ve çıkış emri olmadan hiçbir malzeme, araç, gereç v.s. almayacağım. İş parçası, konteyner ve kargo yüklerini istiflerken düzgün bir şekilde istifleyeceğim. 3 metre üzeri ürün istiflemesi yapmayacağım.
26. İşyerinde kavga etmeyeceğim ve huzursuzluk çıkarmayacağım. İşyerine sarhoş olarak gelmeyeceğim. İşyerinde alkol v.b. uyuşturucu madde almayacağım.
27. İşyerine tehlikeli patlayıcı yanıcı maddeleri sokmayacağım.
28. Yükleme yapılan kamyon üzerindeki malzemelerin üzerine çıkmayacağım, ehliyetsiz hiçbir aracı ve malzemeyi kullanmayacağım.
29. Gece çalışmalarında yetersiz ışıklandırma ve güvensiz durumlarda yetkililere ve sorunlar giderildikten sonra çalışma yapacağım.
30. Ne kadar önemsiz gözüksün yaralanmaları, kazaları ve ilk yardım gerektiren olayları amirime işverene ve iş güvenliği uzmanına haber vereceğim.
31. Makine çalışır durumdayken asla müdahale etmeyeceğim ve temizlik yapmayacağım. Makine ekipmanlarının koruyucularını ve sensörlerini iptal etmeyeceğim.
32. Sağlam ve güvenli olmayan ve düşmeyi engelleyecek korkulukları bulunmayan yerlerde (iskele, balkon ve merdivenlerde döşemelerdeki boşluk ve deliklerde) gerekli olan önlemleri almadan çalışmayacağım.
33. Emniyet kemeri kullanmam gereken yerlerde(yerden 1.5 metre yükseklikte yapılan her çalışmada) kullanacağım ve bu konudaki talimatlara uyarılara uyacağım.
34. İşimin icap ettiği kişisel emniyet malzemesini yanımda bulunmasını sağlayıp, işimin türüne göre bana teslim edilen koruyucu malzemeyi iş zamanında daima kullanacağım, bu malzemeyi eskitir veya kırarsam veya kaybedersem amirime/ işverene haber vererek yenisini isteyeceğim, işimin icap ettiği koruyucu malzemeyi almadan işbaşı yapmayacağım.
35. Çalıştığım saatler içinde muhakkak suretle iş elbisesi ve ayakkabısı ile dolaşacağım ve çalışacağım, iş elbisemi yırtık ve sökükle bulundurmayacağım. Baresiz çalışmayacağım. Islak elbiselerle çalışmayacağım.
36. Temizlik ve taşıma sırasında sarkık ve bol elbiseler giymeyeceğim, ayrıca önlük, kravat, yüzük, kolye künye gibi sağlığı ve güvenliği tehlikeye düşürecek aksesuarlar takmayacağım.
37. 85 desibel üzeri gürültülü çalışma alanlarda kulaklık takarak çalışacağım.
38. Tozlu ortamlarda toz maskesini takarak çalışacağım.
39. Çalışma alanlarını yağlı ve kirli bırakmayacağım, yağlanmış ve kirli alanlarda çalışma yapmayacağım.
40. Asit, yağ, kimyasal malzeme depolarına sorumlu personel dışında müdahale etmeyeceğim.
41. Mesleki araç ve gereçlerim olmadan iş yapmayacağım.
42. Bağlı olan personelimin kişisel koruyucularının işyerine gitmeden önce alınmasını ve işyerinde kullanılmasını sağlayacağım/sağlatacağım.
43. Bağlı olan personelimin iş güvenliği kurallarına uymasını ve uymadığı takdirde gerekli düzeltici çalışmaların yapılmasını sağlayacağım /sağlatacağım
44. Meydana gelen herhangi bir iş kazasını ve ramak kala olayını hemen amirime/ işverene ve iş güvenliği uzmanıma bildireceğim ve ilgilileri uyaracağım.
45. Yüksekte Çalışma, Ateşli işlerde çalışma, İnşaat ve Kazı gibi çok tehlikeli işlere başlamadan önce gerekli Çalışma iznini alacağım/aldıracağım.
46. Vardiya işçileri ve operatörleri işinin başından ayrılmayacak, , işini terke etmek zorunda kalırsa, yerine geçici bir kişi koyacak, bu durumdan amirine de haber verecektir.
47. İş makineleri ile kesinlikle personel taşımayacağım, kapasitesinden fazla yük kaldırmayacağım.
48. Yanıcı ve parlayıcı maddelere kibrit ve ateşle yaklaşmayacağım.
49. Yük kaldırma ve taşıma işlerinde aldığım eğitimlerdeki kurallara uygun şekilde taşıma yapacağım.
50. İşe başlama eğitimimi tamamladıktan sonra göreve başlayacağım.
51. Sağlam ve güvenli olmayan ve düşmeyi engelleyecek korkulukları bulunmayan yerlere (iskele, balkon ve merdivenlerde döşemelerdeki boşluk ve deliklerde) yaslanmayacağım.

İşim ile ilgili hususlarda yukarıdaki yazılı maddelerin tatbiki gerekenlerinin tatbik ve riayet ile yetkim haricinde olanları ise derhal yetkilisine veya işverene müracaat edeceğim. Aksi taktirde doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluklar ile tazminatlar tarafıma ait olacaktır.

İş bu talimat tutanağını tamamen okuyup anlayarak, İşyerinde alınmış İş Sağlığı ve İş Güvenliği tedbirlerine uyacağımı ve İş Sağlığı ve İş Güvenliği kaide ve talimatlarına harfiyen riayet edeceğimi bildirerek imzalıyorum.

İş bu İş Güvenliği talimat ve taahhünamesi 2 nüsha olarak düzenlenmiş olup karşılıklı olarak okunarak imza altına alınmıştır.

Tedarikçi/Çalışanın

İşyeri Yetkilisi

Adı ve Soyadı

Adı ve Soyadı

İmza

İmza

Tarih

Tarih

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ GENEL TEDBİRLERİ

1-İş yerinde uyulması gereken kurallar, çalışanların iş güvenliğini sağlamayı, yangınları, can ve mal kaybını önlemeyi amaçlamaktadır. Tüm çalışanların kendisinin ve çalışma arkadaşlarının can güvenliğini tehlikeye sokmamak için bu kurallara uyacaktır.

2-Çalışma sahasındaki tüm iş güvenliği ikaz levhalarına ve işaretlerine riayet edilecektir.

3-Kurallara uymayanlar ikaz edilecek ,tehlikeli durumlar bir üst amire bildirilecektir.

4-Çalışanlar çalıştıkları yerin her zaman düzenli, temiz ve tehlikesiz durumda olmasından sorumlu olacaktır.

5-Göz için tehlikeli olabilen işlerde koruyucu gözlük ve yüz siperleri kullanılacaktır.

6-1,5 metre ve daha yüksek yerlerde yapılacak çalışmalarda emniyet kemeri kullanılacaktır.

7-Görev başında iş kazasına uğrayan durumunu işyeri iş sağlığı ve güvenliği birimine ve amirine bildirecektir.

8-Çalışma sahasında bulunan tüm çalışanlar kişisel koruyucu donanım (baret, eldiven ,emniyet ayakkabısı ,emniyet kemeri) kullanacaktır.

9-80 ile 90 desibel gürültülü yerlerde yapılan çalışmalarda kulak tıkacı,90 desibeli aşan yerlerde kulaklık kullanılacaktır.

10-Tüm makine, cihaz ve donanımlar sorumlu tarafından çalıştırılacak ,yetkilileri tarafından muhafazaları çıkarılacak gereken bakım ve onarımları tamamlandıktan sonra koruyucuları takılacaktır.

11-Çalışır durumdaki iş makinesi ve cihazlar terk edilmeyecektir.

12-Çalışanlar çalışma sahasında herhangi bir iş kazasına şahit oldukları zaman derhal ilkyardım görevlisinden veya sağlık elemanından ilkyardım isteyecektir.

13-Yüksek yerlerde çalışanlar, çalıştıkları yerin altından diğer çalışanların geçmesini önleyecek şekilde gerekli barikat ve ikaz işaretlerini de koyacaktır.

14-Merdiven kullanarak yüksek yerlerde çalışma yapanlar ellerinde ve ceplerinde alet bulundurmaz.

15-Merdivenlerden iniş ve çıkışlar birer birer yapılacaktır. İnen inmeden veya çıkan çıkmadan, başka kimse (ler) merdiven altında veya üstünde bulunmayacaktır.

16- Yüksek yerlerde çalışanlar el aletleri ve takımlarını ,platform veya iskeleler üzerine güvenli bir şekilde yerleştirecektir.

17-Yüksek yerlerden geçirilen kablolar yaya ve araç hareketlerine engel olmayacaktır.

18-Yüksekte yapılan işlerde, işçilerin sağlık ve güvenliklerini tehlikeye atmayacak hava koşullarında yapılacaktır.

19- Tezgah anormal sesler çıkarıyor veya titreşim yapıyorsa hemen durdurulmalı ve kontrol edilmelidir.

- 20-El aletleri ve takımlar daima dikkatli olarak, her takım yerli yerinde ve amacına uygun işlerde kullanılacaktır.
- 21-El takımları kullanılmadan önce daima genel bir kontrolden geçirilmeli, bozuk, kırık, çatlak v.s. olanlar kullanılmayacaktır.
- 22- El aletleri ve takımları takım sandığı içinde veya çantalarda taşınacak, elde ve ceplerde taşınmayacaktır.
- 23-Elektrikle çalışan ekipman veya elektrik hatlarında herhangi bir bakım ve onarım yapılmadan önce, hangi makine veya cihaza elektrik enerjisi verileceği kontrol edilmelidir.
- 24-Elektrikli el aletleri kullanılmadan önce, yetkililer tarafından kontrol edilecek, topraklaması arızalı, motoru kıvılcımlı, priz fiş, anahtar bağlantıları bozuk olanlar kesin olarak kullanılmayacaktır.
- 25-İnşaat işlerinin gündüz yapılması esastır. Gece çalışılmasının gerekli veya zorunlu olduğu hallerde, çalışma sahası aydınlatılacak ve iş güvenliği sağlanacaktır.
- 26- Platform veya yüksek yerlerde çalışanlar malzemelerini veya takımlarını, aşağıdan-yukarıya veya yukarıdan aşağıya atmayacaktır.
- 27-Kaldırılan yük çalışanların üzerinden geçirilmeyecektir.
- 28-Yük kaldırma ve indirme işlemi, vinç hareket halindeyken yapılmayacaktır.
- 29-Kaldırılmakta veya indirilmekte olan yükün altında kimsenin bulunmaması sağlanacaktır.
- 30-Yük askıda iken kesinlikle sallanmayacaktır.
- 31-Kaldırılan ve indirilen yükün üzerinde kesinlikle insan bulunmayacaktır.
- 32-İş yeri içinde veya yakınında bulunan havuz ,su birikintisi ,dere, nehir, göl gibi yerlere katiyen girilmemesi buralarda çalışılması gerekiyorsa güvenlik tedbirleri alınmadan çalışmalara başlanılmayacaktır.
- 33-Covid19 kapsamında Üniversitemiz ortak kullanım alanlarının (Lavabo,Mescit,Kütüphane vb.)hijyeni en üst düzeyde sağlanacaktır.
- 34-İş makinelerinin operatörleri(G) sınıfı ehliyete sahip olacaklardır.
- 35- İş yerinde azami hız 20 km/h'dir.ve güzergah boyunca hız max 50 km/h'dir.
- 36-İş ile ilgili potansiyel tehlikeler tespit edildiğinde üst amire bilgi verilecektir.
- 37-Yükleyiciler veya diğer hareketli ekipmanlar çalışırken en az 20 metre uzakta bulunulacaktır.
- 38-Patlayıcı,parlayıcı,tehlikeli ve zararlı maddelerin, depolama ve kullanımlarında gerekli emniyet tedbirleri alınacaktır.
- 39- İş yerinde temizlik yapılırken ıslak olan yüzeylere kaygan zemin uyarı levhası koyulmalıdır.
- 40-Ağır yük taşınması gereken durumlarda yük tek başına kaldırılmamalıdır. Yük taşıma kurallarına uygun şekilde taşınmalıdır.
- 41-Sigara, ilgili birim tarafından belirlenen alanlarda içilebilecektir.
- 42-Kampüs içi ve üniversite binalarında uyarı levhaları kullanımı sağlanacaktır.

43-İşe yeni başlayacak olan personele göreve başlatılmadan önce iş başı eğitimi verildikten sonra göreve başlatılacaktır.

	ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	Dok.Kodu	
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ	Yayın Tarihi	
	RAMAK KALA OLAY BİLDİRİM FORMU	Revizyon No	00
		Rev.Tarihi	
		Sayfa No	1/1

RAMAK KALA OLAY BİLDİRİM FORMU	
Ramak Kala Olayın Olduğu	
Tarih	
Saat	
Yer	
Kazaya Maruz Kalan(lar)	
O Andaki Görevi	
Ramak Kala Olay İlgili Açıklama	
Alınması Gereken Önlem	
Varsa Ramak Kala Olaya Neden olan Emniyetsiz Davranış ve/veya Emniyetsiz Durum Türünü Seçiniz	
Emniyetsiz Davranış	Emniyetsiz Durum
Yetkisi Olmadan Çalışmak	Yetersiz Makine Ekipman Muhafazası
Hatalı Uyarı Vermek/Almak	Yetersiz Kişisel Koruyucu Donanım
Emniyette Hata	Arızalı Ekipman/Makine
Uygun Olmayan Hız	Yetersiz Uyarı Sistemi
Kişisel Koruyucu Donanım Kullanmamak	Yangın Tehlikesi
Ekipman Kullanım Hatası	Rüzgar
Arızalı Ekipman Kullanmak	Patlama Tehlikesi
Bilgisi Olmadığı Alanda/Makinada Çalışmak	Emniyetsiz İstifleme
Talimatlara Uymamak	Kapatılmamış Boşluklar
Yorgunluk Uykusuzluk	Emniyetsiz, Yanlış Kaldırma
Moral Bozukluğu/Korku/Dalgınlık	Elektrik Sistemlerinde Arıza
Disiplinsiz Çalışma/Ciddiye Almama	Düzensiz Ortam
	Aşırı Gürültü
	Kaygan Zemin
	Yetersiz Aydınlatma
Gözlemleyenin	
Adı Soyadı	
Bölümü	
Görevi	
Bildirim Tarihi	
İmza	
İş Güvenliği Kurul Değerlendirme Sonucu	

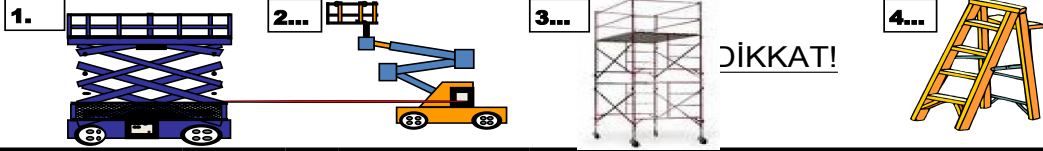
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YÜKSEKTE VE ÇATIDA ÇALIŞMA İZİN FORMU



Çalışılacak Alan :	Yüksekte Çalışacaklar- Adı Soyadı-İmza		*Sağlık raporu var mı?
Yapılacak İş : Yüksekte Çalışma	Personel 1 (Lider)		
	Personel 2 (Yrd)		
Varsa Yüklenici Firma:	Personel 3 (Yrd)		
Çalışılacak Tarihler :	Personel 4 (Yrd)		
Çalışma Saat Aralığı:	Birim Amiri		

YÜKSEKTE ÇALIŞMA EKİPMANI KULLANIMINDA ÖNCELİK SIRALAMASI AŞAĞIDAKİ SIRADADIR.

Yüksekte çalışma için kullanacağınız ekipman tipini işaretleyiniz.



Evet /
Hayır

Yüksekte çalışma yapmak zorunluluk mu? Daha güvenli yöntem araştırılmış mı?	
Yüksekte çalışma yapacak tüm personel yüksekte çalışma güvenlik kuralları eğitimi almış mı?	
Yüksekte çalışma yapacak tüm personelin paraşüt tipi emniyet kemeri ve bareti (nezaretçi dahil) mevcut mu?	
Yüksekte çalışma boyunca paraşüt tipi emniyet kemerini sürekli bağlayacak güvenli nokta mevcut mu?	
Emniyet kemerinin emniyetli noktaya bağlanamayacağı durumda zemine düşmeyi engelleyici ağ gerilmiş mi?	
Çalışma alanı tel çit, korkuluk veya emniyet şeridi ile emniyete alınmış mı?	
Kullanılacak paraşüt tipi emniyet kemerleri emniyet halatı ve bağlantı elemanları periyodik kontrolü var mı?	
Yüksekte çalışma yapılacak alanda enerji nakil hattı, kreyn v.b. veya aktif makina varsa izole edilmiş mi ?	
Yüksekte çalışma yapılacak alan altındaki çalışmalar durdurulmuş mu?	
<i>İşe başlamadan önce yüksekte bulunan alanlar kontrol edilmiş mi? Düşme ihtimali olan malzeme var mı?</i>	
<i>Platformdan en az bir metre yükseklikte ve herhangi bir yönden gelebilecek en az 125 kg lık yüke dayanıklı ana korkuluk, Platforma bitişik, en az 15 cm yüksekliğinde topuk levhası, Topuk levhası ile ana korkuluk arasında açıklıklar 47 cm fazla olmayacak şekilde konulan ara korkuluk, var mı?</i>	
Personel yükseltici kullanılacak ise (1-2), cevaplanacaktır:	
Yüksekte çalışma yapılacak personel yükseltici platform yasal periyodik kontrolü mevcut mu?	
Personel yükseltici platform acil durumda sepetten ve zeminden kontrol edilerek alçaltılabiliyor mu?	
Bomlu tip personel yükseltici platformu idare edecek personelin ehliyeti / yetki belgesi var mı?	
Personel yükseltici çalışma alanı düz sağlam zemin ve çevresindeki boşluk kenarları emniyete alınmış mı?	
Personel yükseltici sesli ikaz sistemi çalışır durumda mı? Sepette acil durdurma butonu mevcut mu?	
İş iskelesi kullanılacak ise (3), cevaplanacaktır:	
İş iskelesi platformuna erişmek için uygun tek parça gemici merdiveni var mı?	
İş iskelesi platformu zemini sağlam mı?	
Tekerlekleri serbest hareket edebiliyor ve kilitlenebilir tipte mi?	
Sağlam, devrilmeye karşı emniyetli, kendi halinde dik durabilir, manuel olarak hareket ettirebilir mi?	
Merdiven (4) kullanılacak ise, cevaplanacaktır:	
Merdiven basamakları hasarsız ve temiz, zemin kısmında kaymayı önleyici pabuçları var mı?	
Düz ve sağlam zeminde doğru şekilde oturtulmuş ve sabitlenmiş mi? Ara kayıt sağlam ve kilitlenebilir mi?	
Merdiven üzerinde aynı anda 1 kişiden fazla personel bulunmamalıdır.	

DİKKAT 1) İşin yapılacağı alan personel lifti kullanımına izin vermediği durumlarda merdiven veya iş iskelesi kullanılabilir.
DİKKAT 2) Çatıda yapılacak tüm çalışmalar yüksekte çalışma olarak değerlendirilmektedir. Çatı ve Eğik Yüzeylerdeki Çalışmalarda Alınacak Güvenlik Tedbirleri referans alınmalıdır

Birim**ÇALIŞMA TALİMATI ve KİŞİSEL KORUYUCULAR
ZİMMET TUTANAĞI**

1. Tecrübeler sonucunda hazırlanmış olan Talimat ve uyarı ikaz levhalarına uyacağım ve bu levhaların yerini değiştirmeyeceğim.
2. İşyeri çalışma sahasından izinsiz ayrılmayacağım.
3. İş yerinde başlık, eldiven, maske, iş elbisesi gibi kişisel koruyucuları uyarı beklemeden giyeceğim
4. Elektrik tesisatını, aydınlatma ve kuvvet tesislerini ancak yetkili elektrikçi yapabilir, bakım ve onarımını lamba, şalter vs. aksamını bu yetkilisi değiştirebilir, takabilir, onarabilir. Yetkisiz kimseler asla bu gibi işler yapamazlar. Bu gibi durumlara tevessül edenler olursa derhal müdahale ile durumu yetkililere bildireceğim.
5. Elektrik cihazlarını fenni topraklaması yapılmadan çalışmayacağım. Hatlara müdahale etmeyeceğim ve sökmeyeceğim.
6. Kablo ve elektrik aksamına dokunmayacağım. Elektik motor ve cihazları ile elektrik tablolarını, Kablolarını, sigortalarını kurcalamayacağım.
7. Yetki ve bilgileri dışında iş yapmayacağım.
8. Bütün arızaları ve aksamaları yetkili personele bildireceğim.
9. Makine çalışırken yağlamayacağım ve tamirat yapmayacağım, bakım için yerlerinden çıkarılan Koruyucu kısımları yerlerine takılmadan makineyi çalıştırmayacağım ve makinede çalışmayacağım.
10. Arızalı levhası ve tamirat levhası asılı kısımlara dokumayacağım
11. İş saatinde sigara içmeyeceğim.
12. Portör muayenemi zamanı geldiğinde iş yeri sahibine bildireceğim.
13. Arızalı takım ve malzeme kullanmayacağım.
14. Yetkilendirilmediğim cihazları kullanmayacağım.
15. İşyerinde çalışma esnasında hiçbir şekilde şakalaşma, çalışanı korkutma ve oyun gibi eylemlerde bulunmayacağımı beyan ve taahhüt ederim.

Aşağıda belirtilen kişisel koruyucu araç ve gereçlerin kullanma şekli ve kullanmanın gereği tarafıma eğitimler esnasında anlatılmıştır. Bu gereçlerin hepsini sağlam olarak ve muhakkak surette kullanmak üzere teslim aldım.

- a) İş Elbisesi
- b) Maske
- c) Baret
- d) İş Eldiveni
- e) İş ayakkabısı
- f) Emniyet Kemerini
- g) Kulak Koruyucu
- h) Diğer koruyucular
- (.....)

KORUYUCU EKİPMANI TESLİM ALANIN**ADI SOYADI****TARİH - İMZA**

KKTC Kontenjan Önerisi(LBP'göre)			
	Programlarımız	Burslu	%75 Burslu (%50 İndirim ve % 25 Tercih Burslu)
1	İlahiyat	20	
2	Hukuk	20	20
3	Psikoloji	20	20
4	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	20	20
5	Özel Eğitim Öğretmenliği	20	20
6	İngilizce Öğretmenliği	20	20
	*Yeni açılacak olan programlar	Burslu	%75 Burslu (%50 İndirim ve % 25 Tercih Burslu)
1	Türkçe Öğretmenliği	20	20
2	Sınıf Öğretmenliği	20	20
3	Okul Öncesi öğretmenliği	20	20
4	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	20	20



19.04.2022

Dikey Geçiş Sınavı

2022-2023 Akademik yılında Üniversitemiz ASBÜ Kuzey Kıbrıs Akademik Birimi Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile öğrenci alabilecek lisans programlarımızın kontenjan önerileri 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 45. Maddesi e bendi uyarınca mevzuat kuralları çerçevesinde aşağıda yer almaktadır.

- 1-İlahiyat Lisans programı 6 Kişi Burslu.
- 2-Hukuk Lisans programı 2 Kişi Burslu, 2 Kişi % 50 İndirimli ve 2 Kişi Ücretli.
- 3-Özel Eğitim Öğretmenliği 2 Kişi Burslu, 1 Kişi % 50 İndirimli ve 1Kişi Ücretli.