



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 14.06.2022	OTURUM SAYISI 15	KARAR SAYISI 2022 / 51-52
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu, Rektör Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN başkanlığında Rektörlük Toplantı Salonu'nda 14 Haziran 2022 tarihinde ve saat 10.00'da toplandı. Gündem maddelerinin görüşülmesine geçilerek aşağıda yazılı kararlar alındı.

GÜNDEM

1. “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İdari Personelin Naklen Atama Yönergesi” taslağının görüşülmesi,
2. Üniversitemiz Yönetim Kuruluna Üye seçilmesi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
14.06.2022	15	2022 / 51-52

GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR

KARAR NO: 2022/51 – Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının 08.06.2022 tarihli ve E-57560275-010.04-41965 sayılı yazısı gereği, “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İdari Personelin Naklen Atama Yönergesi” taslağının EK-1’de yer aldığı şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
14.06.2022	15	2022 / 51-52

KARAR NO: 2022/52 – Üniversitemiz 19.06.2018 tarihli ve 2018/53 sayılı Senato Kararı ile Yönetim Kurulu Üyeliğine seçilen Siyasal Bilgiler Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Muhittin ATAMAN'ın görev süresinin dolması sebebiyle, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesinin (b) fıkrası (7) bendi ve 15'inci maddesinin (a) fıkrası uyarınca Prof. Dr. Muhittin ATAMAN'ın Üniversitemiz Yönetim Kuruluna Üye olarak 4 (dört) yıl süreyle yeniden seçilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 14.06.2022	OTURUM SAYISI 15	KARAR SAYISI 2022 / 51-52
-----------------------------	---------------------	------------------------------

e-imzalıdır

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
Rektör

e-imzalıdır

Prof. Dr. Ali Osman KURT
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Bülent KENT
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Hakan TÜRKÇAPAR
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Abdullah Şevki DUYMAZ
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekan V.

e-imzalıdır

Doç. Dr. Mehmet Murat KARAKAYA
İslami İlimler Fakültesi Dekan V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
İletişim Fakültesi Dekan V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mustafa ÇEVİK
Sosyal ve Beşeri Bil. Fakültesi Dekanı

(Katılmadı)

Prof. Dr. Mehmet Akif KİREÇÇİ
Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Doç. Dr. Beyazıt Hilmi AKMAN
Yabancı Diller Fakültesi Dekan V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Bülent KENT
Hukuk Fakültesi Dekanı

(Katılmadı)

Prof. Dr. Asım YAPICI
İslami Araştırmalar Enstitüsü Müdürü V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

(Katılmadı)

Prof. Dr. Enver ARPA
Bölge Çalışmaları Enstitüsü Müdürü

e-imzalıdır

Doç. Dr. Hakan DEMİRÖZ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 14.06.2022	OTURUM SAYISI 15	KARAR SAYISI 2022 / 51-52
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

(izinli)

Prof. Dr. Erdal AKDEVE
Siyasal Bilgiler Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Emin BİLGE
Hukuk Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR
Sosyal ve Beşeri Bil. Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Doç. Dr. Filiz AKMAN
Yabancı Diller Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Metin ÖZDEMİR
İslami İlimler Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Saim DURMUŞ
Genel Sekreter
(Raportör)

T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
İDARİ PERSONELİN NAKLEN ATAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Üniversitede görev yapan idari personelin naklen atanma taleplerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi birimlerinde görev yapmakta olan idari personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Üniversite bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve tüm idari birimlerini,
- b) Birim Üst Yöneticisi: İdari personel kadrosu tahsis edilen birimin en üst yöneticisini,
- c) İdari Personel: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi çalışan personeli,
- ç) Mücbir sebep: Önceden öngörülme, personelin yaşam kalitesini etkileyecek acil gelişmeleri,
- d) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Temel İlkeler ve Naklen Atanma Talepleri

Temel ilkeler

MADDE 5-(1) Bu Yönergenin belirlenmesinde; Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde hizmet gereklilikleri çerçevesinde idari personel eliyle yerine getirilen hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi,

(2) Naklen atama talepleri doğrultusunda Üniversite çalışanlarının personel hareketliliğini belirli usul ve esasa bağlayarak uygulama birliğinin sağlanması.

Naklen atanma taleplerinin değerlendirilmesi

MADDE 6- Üniversitemizde görev yapan idari personelden diğer kamu kurumlarına naklen atanma talebinde bulunanlardan;

- (1) Engelli kontenjanında bulunması,
- (2) Eş durumu olanlar (il dışı kamu görevlisi olan eşin hizmet belgesi, kamu görevlisi olmayıp özel sektörde veya serbest olarak çalışan eşin son iki yılda naklen atanma talebinde bulunulacak ilde çalıştığını gösteren hizmet belgesi)
- (3) Akademik kadroya atanacaklar,

- (4) Öğretmen olarak atanacaklar,
 - (5) Üst kadroya atanacaklar,
 - (6) Özel durumu olanlar (İl dışı için çocuğu engelli, anne-baba bakımı zorunlu, eş kaybı, eğitim vb. durumu olan personelin dilekçesi ekinde kanıtlayıcı belgelere göre karar verilecektir.
 - (7)657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında görev yapan sözleşmeli personelin aynı kanunun 4/A maddesi uyarınca yapılacak atamalar,
- Koşullarından en birini sağlayanların naklen atama talepleri değerlendirilmeye alınacaktır.

Başvuru usulü

MADDE 7 (1) Atama talebi olan personel başvuruları Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu çerçevesinde verilen idari personel atama izini sayısı dikkate alınarak ilgili yıl içerisinde Rektör tarafından değerlendirilir.

- (2) Naklen atanma talebinde bulunacak personel tarafından başvuru tarihi ve süresi içinde başvuru talep dilekçesi Personel Dairesi Başkanlığına gönderilmek üzere çalıştığı birime verilir.
- (3) Başvuru talepleri, **Naklen atanma talebinde bulunacak personelin** çalıştığı birimi üzerinden üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.
- (4) Eğitim mazereti, sağlık mazereti ve eş durumu mazeretlerinin olması durumunda başvuru talep dilekçesinin ekinde kanıtlayıcı belgelerinin asıllarının veya onaylı suretlerinin sunulması zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Başvuruların Değerlendirilmesi**

Naklen atanma talebi başvuru süresi ve şekli

MADDE 8 – (1) Naklen atanma talebinde bulunan personelin fiili hizmet süresinin dikkate alınır.

- (2) Naklen atanma talebi bulunan kişilerin, belirtilen takvim süresi içerisinde atanmak üzere birimine dilekçe ile başvurulur.
- (3) Kişinin çalıştığı birimin üst yazısı ekinde naklen atanma dilekçesi ve eklerinin belirlenen başvuru süresi içinde Personel Daire Başkanlığına gönderilir.
- (4) Naklen atanma başvurusunun reddedilmesi durumunda, mahkemeye başvuru yapanların başvuruları mahkeme sonuçlanıncaya kadar değerlendirmeye alınmaz.

Verilen muvafakatlerin süresi

Madde 9 – (1) Naklen atanma talebinde bulunan personele verilecek muvafakat takvim yılı içinde geçerlidir.

- (2) Muvafakatin verildiği takvim yılı içinde herhangi bir kurumdan kişiye ilişkin nakil talep yazısı veya atama kararnamesi gelmediği takdirde personel o yıl içinde nakil hakkını kaybeder.

Gerçek dışı beyan

MADDE 10 - (1) Mazeret gruplarına dayanarak yer değiştirme sureti ile atanması yapılanların mazeret belgelerinin gerçek dışı olduğu tespit edildiği takdirde bu işlemler iptal edilir ve haklarında soruşturma açılır. Bu soruşturma sonucunda ilgililer hakkında genel hükümler uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

İstisna

MADDE 11 – (1) Mücbir sebep (can güvenliği v.b.) nedeniyle naklen atanma talebinde bulunan personelin durumu Rektör tarafından değerlendirilir, bu personeller için bu yönerge hükümleri uygulanmaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda yürürlükte olan mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümleri Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.