



**T.C.**  
**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SENATO TOPLANTISI**

<b>OTURUM TARİHİ</b> 14.02.2023	<b>OTURUM SAYISI</b> 04	<b>KARAR SAYISI</b> 2023 / 16
------------------------------------	----------------------------	----------------------------------

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu, Rektör Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN başkanlığında Rektörlük Toplantı Salonu'nda 14 Şubat 2023 tarihinde ve saat 10.00'da toplandı. Gündem maddelerinin görüşülmesine geçilerek aşağıda yazılı kararlar alındı.

**GÜNDEM**

1. Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 13.02.2023 tarihli ve E-34985981-010.04-67112 sayılı yazısında belirtilen, "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kantin, Kafeterya, Çay Ocağı, Kırtasiye, Fotokopi, Market, Mağaza&Store ve Benzeri İşletmelere Ait Kiralama, İşletim ve Denetim Yönergesi"nin görüşülmesi.



**T.C.**  
**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SENATO TOPLANTISI**

<b>OTURUM TARİHİ</b>	<b>OTURUM SAYISI</b>	<b>KARAR SAYISI</b>
14.02.2023	04	2023 / 16

**GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR**

**KARAR NO: 2023/16** – Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 13.02.2023 tarihli yazısında belirtilen, " Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kantin, Kafeterya, Çay Ocağı, Kırtasiye, Fotokopi, Market, Mağaza&Store ve Benzeri İşletmelere Ait Kiralama, İşletim ve Denetim Yönergesi"nin Ek-1'deki şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 14.02.2023	OTURUM SAYISI 04	KARAR SAYISI 2023 / 16
-----------------------------	---------------------	---------------------------

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN  
Rektör

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Ali Osman KURT  
Rektör Yardımcısı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Bülent KENT  
Rektör Yardımcısı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Bülent KENT  
Rektör Yardımcısı V.

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Abdullah Şevki DUYMAZ  
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Selçuk COŞKUN  
İslami İlimler Fakültesi Dekanı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN  
İletişim Fakültesi Dekan V.

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ  
Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi  
Dekani

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Mehmet Akif KİREÇÇİ  
Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekan V.

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. İsmail ÇAKIR  
Yabancı Diller Fakültesi Dekanı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Bülent KENT  
Hukuk Fakültesi Dekanı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Asım YAPICI  
İslami Araştırmalar Enstitüsü Müdür  
V.

**e-imzalıdır**

Doç. Dr. Murat BAYAR  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

**e- imzalıdır**

Prof. Dr. Enver ARPA  
Bölge Çalışmaları Enstitüsü Müdürü

**e-imzalıdır**

Doç. Dr. Hakan DEMİRÖZ  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü



**T.C.**  
**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SENATO TOPLANTISI**

OTURUM TARİHİ 14.02.2023	OTURUM SAYISI 04	KARAR SAYISI 2023 / 16
-----------------------------	---------------------	---------------------------

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Erdal AKDEVE  
Siyasal Bilgiler Fakültesi Temsilcisi

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Mehmet Emin BİLGE  
Hukuk Fakültesi Temsilcisi

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR  
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi  
Temsilcisi

**e-imzalıdır**

Doç. Dr. Filiz AKMAN  
Yabancı Diller Fakültesi Temsilcisi

**(Katılmadı)**

Prof. Dr. Metin ÖZDEMİR  
İslami İlimler Fakültesi Temsilcisi

**e-imzalıdır**

Saim DURMUŞ  
Genel Sekreter  
(Raportör)

T.C

**ANKARA SOSYAL BİLİMLE ÜNİVERSİTESİ**

**KANTİN, KAFETERYA, ÇAY OCAĞI, KIRTASIYE, FOTOKOPİ, MARKET,  
MAĞAZA&STORE,VE BENZERİ İŞLETMELERE AİT KİRALAMA,**

**İŞLETİM VE DENETİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı birimlerde öğrenci ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyette bulunan kantin , kafeterya ,çay ocağı ,fotokopi , mağaza & store gibi yerlerin işletilmesi ve denetlenmesi esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı birimlerde öğrenci ve personele hizmet vermek amacıyla kantin , kafeterya ,çay ocağı , fotokopi ,mağaza & store vb. gibi yerlerin işletim ve denetimleri ile ilgili esas ve usulleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 3-** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

**a) Rektör :** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü

**b) Yönetim Kurulu :** Üniversite Yönetim Kurulunu,

**c) Başkanlık :** Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,

**d) Yürütme Kurulu:** Rektörlük Makamınca görevlendirilen Genel Sekreter/ Genel Sekreter Yardımcısı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında görevli Şube Müdüründen oluşan kurulu,

**e) Denetim Kurulu** : Rektörlük Makamınca görevlendirilen Kantinle ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere en az 3 (üç) üyeden oluşturulan kurulu,

**f) Fiyat Tespit Komisyonu** : Rektörlük Makamınca görevlendirilen 3 (üç) kişiden oluşan kurulu,

**g) Kantin ve Kafeterya** : Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi ve Birimleri bünyesinde öğrencilerin ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılanması amacıyla oluşturulmuş işletmeleri, ifade eder.

**h) Kopyalama Merkezi** : Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi ve Birimleri bünyesinde öğrencilerin ve personelin fotokopi, baskı, ciltleme v.b ihtiyaçlarını karşılanması amacıyla oluşturulmuş işletmeleri, ifade eder.

**ı) Mağaza & store** : Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi baskılı ürünlerin (kitap, kırtasiye, kıyafet, çanta v.b) tanımı ve satılması amacıyla oluşturulmuş işletmeleri, ifade eder

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kurullar ve Komisyonlar

#### Yürütme Kurulu

**Madde 5 – (1)** Yürütme Kurulu Rektör tarafından seçilir ve görev süresi iki yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

**(2)** Yürütme Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

**a)** İşletmelerin işletim ve denetim esaslarını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,

**b)** Fiyat Tespit Komisyonu tarafından hazırlanan fiyat listelerini onaylamak,

**c)** Denetim Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporları değerlendirerek, gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve önerilerde bulunmak,

**d)** Yapılan denetimler sonucunda bu yönerge ve ihale sözleşmesi ile belirlenen hükümlere uymayan işletmeler hakkında işlem yapmak.

## Denetim Kurulu

**Madde 6 – (1)** Rektörlük Makamınca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulur. Görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

**(2)** Denetim Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

**a)** Birimin kantin veya kafeteryasının, yönerge esasları doğrultusunda işletilmesini sağlamak ve takip etmek,

**b)** Fiyat Tespit Komisyonunca hazırlanıp, Yürütme Kurulunca onaylanan fiyat listelerine uyulup uyulmadığını denetlemek; uyulmasını sağlamak, uyulmadığının tespit edilmesi durumunda işlem yapılmasını Yürütme Kuruluna teklif etmek,

**d)** İşletmelerde hizmetin kalitesini arttırıcı tedbirler almak, daha iyi uygulamalar konusunda Yürütme Kuruluna teklifte bulunmak,

**e)** İşletmelerde çalışan personelin kılık/kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmeleri ile sağlık kontrollerinin (sarılık testi, portör muayenesi, akciğer grafiği vb.) yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek,

**e)** İşletmelerdeki mekânlar ile alet ve makinelerin temiz kullanılıp kullanılmadıklarını kontrol etmek, gerekli tedbirleri almak,

**f)** Satışa sürülen ürünlerin son kullanma tarihlerini kontrol etmek, süresi geçenleri satıştan men etmek,

**g)** İş güvenliğinin sağlanması ve her türlü iş kazası riskinin en aza indirilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,

**h)** Denetim Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporların gereğinin yapılmasını sağlamak.

## Birim Kantin Kurulu

**Madde 7– (1)** Rektörlük Makamınca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulur. Görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

**(2)** Birim Kantin Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Birimin kantin veya kafeteryasının, yönerge esasları doğrultusunda işletilmesini sağlamak ve takip etmek,
- b) Fiyat Tespit Komisyonunca hazırlanıp, Yürütme Kurulunca onaylanan fiyat listelerine uyulup uyulmadığını denetlemek; uyulmasını sağlamak, uyulmadığının tespit edilmesi durumunda işlem yapılmasını Yürütme Kuruluna teklif etmek,
- c) İşletmelerde hizmetin kalitesini arttırıcı tedbirler almak, daha iyi uygulamalar konusunda Yürütme Kuruluna teklifte bulunmak,
- d) İşletmelerde çalışan personelin kılık/kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmeleri ile sağlık kontrollerinin (sarılık testi, portör muayenesi, akciğer grafiği vb.) yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek,
- e) İşletmelerdeki mekânlar ile alet ve makinelerin temiz kullanılıp kullanılmadıklarını kontrol etmek, gerekli tedbirleri almak,
- f) Satışa sürülen ürünlerin son kullanma tarihlerini kontrol etmek, süresi geçenleri satıştan men etmek,
- g) İş güvenliğinin sağlanması ve her türlü iş kazası riskinin en aza indirilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- h) Denetim Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporların gereğinin yapılmasını sağlamak

### **Fiyat Tespit Komisyonu**

**Madde 8 – (1) )** Rektörlük Makamınca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulur. Görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

**(2)** Fiyat Tespit Komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Her eğitim-öğretim yılının başında (Eylül veya Ekim) ve ortasında (Ocak veya Şubat) toplanarak, kantin ve kafeteryalarda satışa sürülen ürünlerin fiyatlarını tespit etmek ve onaylatmak üzere Yürütme Kuruluna sunmak,



## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kantin ve Kafeteryaların İşletilmesi

**Madde 9– (1)** kantin , kafeterya ,çay ocağı ,fotokopi ,mağaza & store ve benzeri işletmelerin işletilmesi ile ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir;

**a)** Tüketime sunulan ürünler Sağlık Bakanlığınca hazırlanan “Gıda Maddesinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük” hükümlerine uygun olacaktır.

**b)** Yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması ve saklanması ile ilgili genel sağlık, hijyen ve temizlik kurallarına uyulacaktır.

**c)** Satışa sunulan ürünlerin fiyatlandırılmasında bu yönerge hükümlerine uyulacak, yetkili organlarca fiyatı tespit edilenlerin üzerinde fiyat uygulanmayacaktır.

**d)** Yetkili organlarca hazırlanıp onaylanan fiyat listesi görülebilecek bir yerde asılacaktır.

**e)** Ambalajı olmayan gıdalarda hangi firma ürünlerinde kullanıldığının listesi asılacaktır.

**f)** Kantin ve kafeteryalarda sulu yemek çıkarılması Rektörlük Makamının iznine bağlıdır.

**g)** Kiraya verilen kantinlerin elektrik, su vb. giderlerin tespit edilmesi için süzme sayaç taktıracak bu sayaç ölçümlerine göre ödeme yapacaktır veya aynı sayaç üzerinden kullanır ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tespit edilecek miktar, tahakkuk dönemlerinde ödenir.

**h)** İşletmelerin tertip, düzen ve temizliği ile personelin genel sağlık ve temizliği sağlanacaktır.

**ı)** İşletmeler izin alınmadan kapalı tutulamazlar.

**i)** Kantin ve kafeteryalarda alkollü içki bulundurulamaz ve satılamaz, çalışanlar alkollü vaziyette bulunamazlar.

**j)** Kantin ve kafeteryalarda uyuşturucu veya keyif verici maddeler bulundurulamaz, satılamaz ve kullanılmaz, kumar oynanamaz ve oynatılamaz, öğrencilere genel ahlak vb. konularda zarar görebilecekleri ortamlar sağlanamaz.

**k)** İşletmelerde çalışanlar ve iş ilişkileri dışında yabancı kimse bulundurulmaz. Kantin ve kafeteryalarda milletin birliğine, devletin ülkesiyle bölünmez bütünlüğüne yönelik bölücü ve ideolojik faaliyetlerde bulunulamaz, bulunulacak ortamlar yaratılamaz.

**l)** İşletmelerde yasaklanmış yayın bulundurulamaz, satılamaz Türkiye Radyo Televizyon Üst Kurumu denetiminden geçmemiş müzik vb. yayınlar yapılamaz.

**m)** Çalıştırılacak personel işe başlatılmadan kimliği, özgeçmiş ve sağlık bilgileri ile Yönetim Kurulundan izin alınacaktır.

**n)** Çalışanlara tek tip kıyafet giydirilecek, fotoğraf ve onaylı tanıtım kartı takılacaktır.

**o)** Kantin , kafeterya ,çay ocağı ,fotokopi ,mağaza & store ve benzeri işletmeler bu yönerge hükümleri ile birlikte ihale sözleşmesi hükümlerine de uyacaktır.

### **Koordinasyon**

**Madde 10– (1)** Üniversiteye bağlı birimlerde bulunan işletmelerin bu yönerge hükümlerine göre işletim ve denetimlerinin takip edilmesi, iletişimin sağlanması, yetkili kurullar ve yönetim organları ile işletmeler arasında koordinasyon görevini başkanlık yürütür. Ayrıca mevzuat uyarınca gerekli sekreteryaya hizmetlerinde bulunur, yazışmalar yapar.

### **Kiralama**

**Madde 11- (1)** üniversiteye bağlı birimlerde bulunan işletmelerin kiralama işlemleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

**(2 )** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kiralanan işletmelerin teslimini yapar, elektrik, su ve doğalgazın ücretlendirilmesini takip eder.

**(3)** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, kiralama gelirlerinin takibatını yapar, vadesinde ödenmeyen kira gelirlerini sözleşme hükümlerine göre işlem uygulayarak gecikme faizi/zammı uygulayarak tahsil eder.

**(4)** Vadesinde ödenmeyen kiralama bedelleri ile diğer borçlar (elektrik, su ve ısınma vb.) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından bilgi için kiralayan ilgili daire başkanlığına bildirir. sözleşmenin feshi halinde kiranın ve fesih bedelinin tazmini için ilgili daire başkanlığı tarafında gereğinin yapılması işlemi Hukuk Müşavirliğine bildirilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Diğer Hükümler

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 12- (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat ile Yürütme Kurulu kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 13- (1)** Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 14- (1)** Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.