



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ 08.11.2023	OTURUM SAYISI 30	KARAR SAYISI 2023 / 95-98
-----------------------------	---------------------	------------------------------

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu, Rektör Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN başkanlığında Rektörlük Toplantı Salonu'nda 8 Kasım 2023 tarihinde ve saat 10.00'da toplandı. Gündem maddelerinin görüşülmesine geçilerek aşağıda yazılı kararlar alındı.

GÜNDEM:

1. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 27.10.2023 tarihli E-89852727-050.01.02-93764 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz bünyesinde kurulması planlanan "ASBÜ Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi"nin açılması konusunun görüşülmesi.
2. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 27.10.2023 tarihli ve E-89852727-050.01.02-93764 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz bünyesinde kurulması planlanan "ASBÜ Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi"nin açılması konusunun görüşülmesi.
3. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 27.10.2023 tarihli ve E-89852727-050.01.02-93764 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemizde "ASBÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi" olarak faaliyet gösteren merkez isminin "ASBÜ Uzaktan Eğitim ve Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi" olarak değiştirilmesi konusunun görüşülmesi.
4. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 30.10.2023 tarihli ve E-89852727-050.01.04-93794 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz 2023/05/01 sayılı Eğitim Komisyonu kararı ile Üniversite Yıllık plan raporunda yer alan İslami Araştırmalar Enstitüsü bünyesinde İslam Ekonomisi ve Finansı Anabilim Dalı Başkanlığı kapsamında "İslam Ekonomisi ve Finansı (Türkçe) Doktora Programı"nın açılması konusunun görüşülmesi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
08.11.2023	30	2023 / 95-98

GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR

KARAR NO: 2023/95 – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 27.10.2023 tarihli ve E-89852727-050.01.02-93764 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz bünyesinde kurulması planlanan "ASBÜ Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi"nin, birim açma evraklarının Ek-1'de belirtildiği şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
08.11.2023	30	2023 / 95-98

KARAR NO: 2023/96 – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 27.10.2023 tarihli ve E-89852727-050.01.02-93764 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz bünyesinde kurulması planlanan "ASBÜ Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi"nin, birim açma evraklarının Ek-2’de belirtildiği şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
08.11.2023	30	2023 / 95-98

KARAR NO: 2023/97 – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 27.10.2023 tarihli ve E-89852727-050.01.02-93764 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemizde "ASBÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi" olarak faaliyet gösteren merkez isminin "ASBÜ Uzaktan Eğitim ve Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi" olarak Ek-3'te belirtildiği şekli ile değiştirilmesine oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
08.11.2023	30	2023 / 95-98

KARAR NO: 2023/98 – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 30.10.2023 tarihli ve E-89852727-050.01.04-93794 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz 2023/05/01 sayılı Eğitim Komisyonu kararı ile Üniversite Yıllık plan raporunda yer alan İslami Araştırmalar Enstitüsü bünyesinde İslam Ekonomisi ve Finansı Anabilim Dalı Başkanlığı kapsamında "İslam Ekonomisi ve Finansı (Türkçe) Doktora Programı"nın Ek-4'te belirtildiği şekli ile açılmasına oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ 08.11.2023	OTURUM SAYISI 30	KARAR SAYISI 2023 / 95-98
-----------------------------	---------------------	------------------------------

e-imzalıdır

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
Rektör

e-imzalıdır

Prof. Dr. Ali Osman KURT
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır

Prof. Dr. M. Hakan TÜRKÇAPAR
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Abdullah Şevki DUYMAZ
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR
İletişim Fakültesi Dekan V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Selçuk COŞKUN
İlahiyat Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Doç. Dr. Ecenur UĞURLU
YILDIRIM
Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekan V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ
Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi
Dekani

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Emin BİLGE
Hukuk Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Bilal ÇAKICI
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

e-imzalıdır

Prof. Dr. Asım YAPICI
İslami Araştırmalar Enstitüsü Müdür
V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Erdal AKDEVE
Sosyal Araştırmalar ve Yenilik
Enstitüsü Müdür V.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ 08.11.2023	OTURUM SAYISI 30	KARAR SAYISI 2023 / 95-98
-----------------------------	---------------------	------------------------------

e-imzalıdır

Prof. Dr. Enver ARPA
Bölge Çalışmaları Enstitüsü Müdürü

e-imzalıdır

Doç. Dr. Hakan DEMİRÖZ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

e-imzalıdır

Prof. Dr. Erdal AKDEVE
Siyasal Bilgiler Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Emin BİLGE
Hukuk Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Temsilcisi

e-imzalıdır

Doç. Dr. Filiz AKMAN
Yabancı Diller Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Metin ÖZDEMİR
İslami İlimler Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Saim DURMUŞ
Genel Sekreter
(Raportör)

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Çalışma birimi: Belirlenen alanlarda araştırma, uygulama ve etkinlik yapmak için oluşturulan birimi,
 - b) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - c) Merkez: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - d) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
 - f) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
 - g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde ve disiplinler arası bir eğitim yaklaşımı ile aileye ilişkin bütün alanlarda aile yapısının fiziki, psikolojik ve sosyal sağlığının korunması, güçlendirilmesi, refahının iyileştirilmesi, bütünlüğünün sürdürülmesi ve aile bireylerinin sorun çözme kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla koruyucu, önleyici, eğitici, bilgilendirici, bilinçlendirici, geliştirici, beceri kazandırıcı, rehberlik ve rehabilite edici geniş kapsamlı araştırma, uygulama, danışmanlık, eğitim, akademik yayın ve proje çalışmaları gerçekleştirmek ve yürütmek için gerekli kadroları yetiştirmek ve bu çalışmaların bulgularına dayalı sosyal politikalar önermektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Ailenin sosyal korunması ve toplumda sosyal adaletin sağlanmasına katkı sağlamak için, aileye ilişkin sorunlarla ilgili her konuda duyarlı, bilgili ve yeterli kadroların yetiştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak ve yaşam boyu eğitimi desteklemek,

- b) Aile ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası düzeyde proje, kongre, sempozyum, çalıştay, panel, konferans, seminer, kurs ve atölye çalışmaları düzenlemek araştırma, uygulama, danışmanlık, eğitim, akademik yayın ve proje çalışmaları gerçekleştirmek.
- c) Aile ile ilgili; eğitim sağlık, hukuk, çevre, sanat, spor, medya, millî, manevi ve ahlaki değerler vb. gibi hayatın bütün alanlarında araştırma ve çalışmalar yapmak.
- d) Değişen toplumsal dinamiklerle birlikte kadın ve erkek rollerindeki algılamalara bağlı olarak değişen ve/veya yitirilen aile değerlerinin korunmasına yönelik fedakârlık, sadakat, sorumluluk, güven, empati, saygı, sevgi vb. gibi aileyi ayakta tutan güçlendirici değerler eğitimi çalışmaları yapmak.
- e) Merkezin amaçlarına paralel olarak ve aile bireylerinin ikili ilişki dinamiklerini anlamaya ve etkili iletişim kurmalarına yönelik farkındalıklarını, bilgi ve becerilerini artırıcı anne ile baba, karı ile koca ve çocuk ile ergen ve genç kitlelerine yönelik danışmanlık, eğitim ve destek hizmetleri sunmak.
- f) Toplumda dezavantajlı grupların güçlendirilmesi ve desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- g) Aileyi ilgilendirecek eğitimler (Eğiticinin Eğitimi, ebeveynlik eğitimi, tez, makale, proje yazma eğitimi, vs.) ve sertifika programları düzenlemek.
- h) Aile üzerine çalışan akademisyenlerin, lisans ve lisansüstü öğrencilerin koordinasyon ve iş birliğini desteklemek.
- i) Üniversitelerin farklı birimlerinde aileye yönelik yapılan çalışmaları, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde aile ile ilgili ders ve seminerler verilmesini ve öğrencilerin bu konulara yönelmesini özendirici eğitsel çalışmalarda bulunmak.
- j) Aile temalı kültür, sanat, ekonomi, hukuk, siyaset konularını işleyen periyodik bilimsel ulusal-uluslararası hakemli dergi çıkarmak.
- k) Aileye ilişkin broşür, kitap, bilgi, belge, resim vb. ulusal ve uluslararası kaynaklardan oluşan kütüphane ve arşiv oluşturmak.
- l) Ülkemizde ve dünyanın farklı ülkelerinde aile ile ilgili araştırmalar yapan kuruluşlarla iş birliği yaparak, bilgi, tecrübe, bilim adamı ve öğrenci değişimi gerçekleştirmek.
- m) Üniversite bünyesinde farklı fakülteler ve bölümlere mensup öğretim üyelerinin Merkezin çalışma alanı dâhilinde yapacakları araştırmaların koordinasyonunu sağlamak.
- n) Araştırma ve inceleme çalışmaları yapacak öğrenci, akademisyen, alan uzmanı kişi ve kurumlara bilimsel destek vermek.
- o) Sosyal, ekonomik, demografik dönüşüm, kültür ve hukuk alanlarına ilişkin dinamiklerin aile üzerindeki etkileri hakkında akademik çalışmalar gerçekleştirerek bu çalışmaların bulgularına dayalı sosyal politikalar önermek.
- p) Sürdürülebilir kalkınma amaçları gündemine yönelik aile politikaları ve uygulamaları geliştirilmesine katkı sağlamak.
- q) Aile yapısını ve aile bireyleri arasında ilişkileri ve iletişimi güçlendirmeye yönelik teorik ve uygulamalı çalışmalar yapmak.
- r) Aile ve toplum yararına kısa süreli eğitimler ve akademik toplantılar gerçekleştirerek bu alanda çalışacak nitelikli bilgi ve beceri sahibi insan kaynağı oluşmasına katkı sağlamak.
- s) İlgili devlet kurum ve kuruluşlar (T.C. Cumhurbaşkanlığı, T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, T.C. Millî Eğitim Bakanlığı, T.C. Adalet Bakanlığı,

Diyanet İşleri Başkanlığı, Belediyeler vs.) bünyesindeki çalışmalara doğrudan katkı sunabilecek proje ve öneriler hazırlamak.

- t) Üniversitenin; kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile aile ve sosyal politikalar alanlarında yürütülecek çalışmalarda iş birliğinin geliştirmesine katkıda bulunmak.
- u) Merkez amaçları kapsamında Yönetim Kurulunun belirleyeceği ve Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer faaliyetleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür ve görevleri

MADDE 8 – (1) Müdür; Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin organlarını toplantıya çağırarak ve başkanlık etmek, toplantı gündemini hazırlamak.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygulamak.
- ç) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörlüğün onayına sunmak.
- d) Merkezin idari işlerini yürütmek, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen personel ihtiyacını Rektörlüğe sunmak.
- e) Merkezin çalışmalarına yönelik eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programları hazırlamak.
- f) Merkezde planlanan çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
- g) Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurmak.
- ğ) Merkezde sürdürülen proje, kurs ve diğer etkinliklerin en iyi biçimde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- h) Merkezin yürüttüğü ve projelendirdiği faaliyetler konusunda ilgililerle görüşmeler yapmak, ilgili mevzuata uygun olarak sözleşmeler yapmak.
- ı) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Üniversite içi ve dışı kişi, kurum ve kuruluşlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- i) Merkezin sürekli gelişmesini sağlayacak tedbirleri almak.
- j) Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- k) Merkezin amacı doğrultusunda Rektör tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Müdür yardımcıları

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulunda bulunan öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi, üç yıl için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarında birini vekil olarak tayin eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ile birlikte en fazla altı kişiden oluşur. Müdür dışındaki diğer üyeler, Merkezin çalışma alanına giren konularda akademik çalışmaları, araştırmaları, deneyimleri bulunan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında ve çağrısı üzerine yılda en az iki kez toplanır. Gerekliğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü toplanabilir. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirmek.
- b) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek.
- c) Merkezin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli tedbirleri almak.
- ç) Merkezin bütçesini hazırlamak.
- d) Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma grupları ve komisyonları kurmak.
- e) Müdür tarafından sunulan işleri görüşmek ve ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.
- f) Merkezin amacı doğrultusunda Rektör tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu ve görevi

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarını bulunan kişiler ile Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen temsilcilerden oluşur. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün daveti üzerine toplanır. Gerekliğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü toplanabilir. Toplantılar, davete icabet etmiş üyelerle yapılır.

(3) Danışma Kurulunun görevi, Merkezin çalışmalarıyla ilgili dilek, tavsiye ve önerilerde bulunur ve istisari nitelikte görüş bildirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 13 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE14 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KARIYER UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönetmelik, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun m.7/1/d-(2) ve m.14 hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Merkez: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c)Müdür: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezinin Müdürünü,

ç) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,

d)Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,

e) Danışma Kurulu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezinin Danışma Kurulunu

f) Yönetim Kurulu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezinin Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Üniversitenin öğrenci ve mezunlarının kişisel gelişimlerine destek olmak.
- b) Bireysel düzeyde yetenek, bilgi, beceri ve ilgi odağında kariyer planlamasıyla ilgili çalışmalar yapılmasını sağlamak.
- c) İş bulma sürecinde karşılaşılabilecek olası problemlerin çözümüyle ilgili yönlendirmelerde bulunmak, öğrenci ve mezunlara istihdam fırsatları yaratmak ve istihdam edilebilirliklerini artırmak.
- ç) Kariyer ve yetenek yönetimi alanında yapılan bilimsel araştırmalara ve uygulamalara destek olmak.
- d) Üniversitenin öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum ve kuruluşların sayısını artırmak ve öğrencilerin ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmalarını sağlamak.

Merkezin Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Doğru bir kariyer planlaması için bireysel düzeyde öğrencilere ve mezunlara kariyer danışmanlığı hizmeti sunmak.
- b) Öğrenciler, mezunlar, idari ve akademik personele gelecekte planladıkları iş yaşamlarında ihtiyaç duyacakları alanlarda seminerler, çalıştaylar, paneller, konferanslar ve iş gezileri düzenlemek.

- c) Öğrencilerin iş dünyasıyla etkileşimini sağlamak ve istihdam olanakları yaratabilmek üzere firmalar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak belirli periyotlarda kariyer fuarları organize etmek.
- ç) Öğrencilerin çeşitli meslekleri daha yakından tanımalarını sağlamak amacıyla konusunda uzman kişilerin katıldığı meslek tanıtım günleri planlamak.
- d) Mezunlar ile öğrencileri bir araya getirecek toplantılar düzenlemek.
- e) Öğrencileri iş ortamı ile buluşturmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- f) Öğrencilerin kuruluşları ve faaliyet alanlarını daha yakından tanıyabilmeleri için etkinlikler organize etmek.
- g) Kariyer danışmanlığı alanında çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kariyer platformları ile iletişim ağı kurmak.
- h) Öğrencilerin staj uygulaması yapmalarını sağlamak.
- ı) Hedef kitleyi merkez faaliyetleri hakkında bilgilendirmek.
- i) Sektör-Üniversite iş birliği ile iş yaşamına teması artırma amaçlı faaliyetler yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları ve Görevleri

Madde 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

Müdür

Yönetim Kurulu

Danışma Kurulu

Müdür

Madde 8- (1) Merkez Müdürü, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

Müdürün görevleri

Madde 9 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve yönetmek,
- b) Yönetim Kurulu kararlarının Yönetmelik çerçevesinde uygulanmasını sağlamak ve gerektiğinde çalışma grupları oluşturmak,
- c) Merkez bünyesinde gerekli hizmet birimleri oluşturmak, bu birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, koordine ve kontrol etmek,
- ç) Merkezin ulusal ve uluslararası tüm sosyal paydaşları ile işbirliğini ve ilişkilerinin koordinasyonunu sağlamak,
- d) Her öğretim yılı sonunda veya istenildiğinde, Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporu, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,
- e) Merkezin idari işlerini yürütmek,

Yönetim Kurulu

Madde 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir. Süresi sona eren üyeler Rektör tarafından yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu en az altı ayda bir toplanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir.

(3) Yönetim Kurulu toplantıları üye sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Madde 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin kuruluş amacına yönelik strateji ve politikaları oluşturmak ve bunlara uygun faaliyetleri planlayarak Rektörlüğün onayına sunmak,

- b) Her yılın sonunda veya istenildiğinde, Müdürün hazırlamış olduğu Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporu görüşmek ve karara bağlamak,
- c) Merkezin etkin bir biçimde faaliyet göstermesi için gerekli olan diğer kararları almak ve uygulama sonuçlarını denetlemek,
- ç) Merkez ile Merkezin ulusal ve uluslararası tüm sosyal paydaşları arasındaki projeleri değerlendirmek ve karara bağlamak,
- d) Merkezin Danışma Kurulu üyeleri konusunda Rektöre öneride bulunmak.

Danışma Kurulu

Madde 12 – (1) Danışma Kurulu, Müdür, Üniversitenin veya diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile ilgili kurum ve kuruluşlardaki uzman kişiler arasından, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına seçilir.

(2) Üyelik süresi sona erenler yeniden seçilebilirler.

(3) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında, her yıl en az iki kez toplanır. Toplantılarda çoğunluk koşulu aranmaz.

Danışma Kurulunun görevleri

Madde 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü konularda değerlendirmeler yaparak görüş ve önerilerde bulunmak,
- b) Merkezin faaliyetleri ile ilgili Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü konularda rapor hazırlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Kısımlar

Madde 14- (1) Merkezin müdürü, akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13/6-4 maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 15- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 16- (1) Bu Yönetmelik Resmi Gazete’de yayım tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- (1) Bu Yönetmelik hükümleri Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM VE EĞİTİMDE MÜKEMMELİYET UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik Birim Temsilcisi: Merkezin ilgili birimdeki temsilcisi olarak Üniversite bünyesinde yer alan her fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu/yüksekokulda görevli eğitimden sorumlu dekan yardımcısını/müdür yardımcısını,
- b) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- c) Merkez : Uzaktan Eğitim ve Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- d) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- e) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- h) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) İletişim ve bilgi teknolojisine dayalı olarak Üniversitede yürütülen ön lisans, lisans tamamlama, lisans, yüksek lisans, doktora ve sürekli eğitim dâhil ders, kurs, seminer, konferans, sertifika programı gibi tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, eşgüdüm ve uygulama faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.
- b) Yükseköğretimin zaman ve mekân sınırlılığını gidererek yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak ve bu suretle verimliliği artırmak, bilgiyi tüm kitlelere yaygınlaştırmak.
- c) Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam olanaklarını kullanarak eğitimin etkinliğini artırmak.
- ç) Eğitim-öğretim olanaklarının paylaşımını sağlayarak Üniversite içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak, bu amaçla kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak, ön lisans, lisans tamamlama, lisans, lisansüstü, doktora ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve ders programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.
- d) Kamu ve özel kurum ve kuruluşların eğitim programlarını e-öğrenme ortamlarına uyarlayarak verimlilik ve başarılarının geliştirilmelerine katkıda bulunmak.
- e) Uzaktan eğitim sisteminin tüm aşamalarına akademik ve teknik destek sağlamak.
- f) Üniversitede uzaktan eğitime ilişkin etkinliklerin sağlıklı yürütülmesi için her türlü idari, teknik ve akademik tedbirleri almak.
- g) Uzaktan eğitimin yürütüldüğü öğretim yönetim sistemi yazılımının aksaksız biçimde çalışmasını sağlamak ve yönetimini gerçekleştirmek.
- ğ) Merkez için ihtiyaç duyulacak her türlü yazılımı tasarlamak ya da mevcut yazılımları ihtiyaca göre güncellemek.
- h) Uzaktan eğitim ile ilgili ders, seminer ya da kurslar için web tabanlı öğretim materyalleri geliştirmek ve uygulamak.
- ı) Üniversitenin farklı birimlerinde uzaktan eğitim sistemlerini kurmak.
- i) Üniversite alt yapısını kullanarak Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda çözümler geliştirmek, ürün ve danışmanlık hizmetleri vermek.
- j) Uzaktan eğitim hakkındaki birikimi diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşmak, uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli veya yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak, süreli/süresiz yayınlar yapmak.
- k) Yükseköğretimde 21. yüzyıl yöntemleri ve yaklaşımları çerçevesinde, uluslararası yenilikçi öğrenme-öğretme yöntemleri ve teknolojik gelişmelere bağlı olarak oluşan öğrenme-öğretme yöntemlerinin ve etkinliklerinin ve uygulamalarının Üniversite’de yaygınlaştırılmak.

Üniversite deki öğrenim ve öğretim kalitesinin artırılması için gerekli faaliyetleri yürütmek.

m) Öğretim elemanlarının öğretme becerilerini geliştirecek, yeni ve etkin öğretim teknikleri ve teknolojilere dair eğitimler düzenlemektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar, benzeri dersler, eğitim programları planlamak ve bu faaliyetlerin eşgüdümünü sağlamak.
- b) Senato kararları çerçevesinde ön lisans, lisans, lisans tamamlama ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin esasları düzenlemek.
- c) Uzaktan yükseköğretim kapsamında Üniversiteye bağlı eğitim kurumları ile diğer yükseköğretim kurumları için dersler ve programlar planlamak ve yürütmek.
- ç) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerde çalışan akademisyenlerle ortak yüksek lisans, doktora dersleri ve sınavları için gerekli altyapıyı sağlamak.
- d) Uzaktan eğitimle ilgili iletişim ve bilgi teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek.
- e) Uzaktan eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişim, etkileşim ve iş birliği sağlamak.
- f) Üniversite ve iletişim hizmeti sunan diğer kurum ve kuruluşlarla uzaktan eğitim ile ilgili iş birliği yapmak.
- g) Uzaktan eğitime ilişkin mevzuatı takip etmek, bu kapsamda yeni gelişmeler ve uygulamalar planlamak ve düzenlemek.
- ğ) Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.
- h) Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim çalışmaları için ders içerikleri hazırlamak.
- ı) Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak, akreditasyonları yapmak, bu konularda danışmanlık yapmak, gerekli koordinasyonları sağlamak.
- i) Bilgi toplumuna geçiş sürecinde ülke kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı uygulamaların e-öğrenme aracılığıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak.
- j) Kamu ve özel kuruluşlara ve kişilere uzaktan eğitimle verilecek yaşam boyu eğitime yönelik ders, seminer, konferans gibi çalışmalara ilişkin proje geliştirmek, geliştirilen projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.
- k) Teknolojideki gelişmelere ve koşullara göre uzaktan eğitimle ilgili her türlü görevin güncellenmesini sağlamak ve bu konuyla ilgili gerekli çalışmaları yürütmek.
- l) Öğretim elemanlarına yönelik öğretim programları geliştirme/değerlendirme, öğretimde teknoloji kullanımı, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme, öğrenciyle iletişim gibi konularda eğitimler düzenlemek, bilgilendirici seminerler, çalıştaylar ve toplantılar yapmak.
- m) Öğrencilere, akademik özelliklerinin farkına varma, akademik hedeflerine ulaşma, Üniversitede gerekli olan öğrenme becerilerini geliştirme ve başarılarını artırma gibi konularda eğitimler, bilgilendirici seminerler, çalıştaylar ve toplantılar düzenlemek.
- n) Öğretim üyesinin eğitim ile ilgili atama yükseltme kriterlerinin belirlenmesinde ve mesleki gelişmelerinin sürdürülmesinde yapılacak çalışmalara katkıda bulunmak.
- o) Eğitim-öğretimde çağdaş eğitim felsefeleri, modelleri ve teknikleri alanında uzman kişilerin bilgilerinden tüm akademik birimlerin yararlandırılması için eğitim ve paylaşım toplantıları düzenlemek.
- ö) Eğitim ve öğretimde mükemmelliğe ulaşmak için yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ile ortak faaliyetlerde bulunmak ve projeler geliştirmek.
- p) Merkezin çalışma alanları kapsamında kurum içi/dışı paydaşlara danışmanlık hizmeti vermek.
- r) Uzaktan eğitim ve eğitimde mükemmeliyet kapsamında Rektörlükçe önerilen ve/veya Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcılarının birisi, o da bulunmadığı zamanda Yönetim Kurulu üyelerinden biri en kıdemlisinden başlamak üzere vekâlet eder. Müdürün altı aydan fazla süre görevinin başında bulunmaması halinde görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve toplantıya başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulunun hazırladığı çalışma programını ve aldığı kararları uygulamak.
- ç) Yönetimi altındaki birimleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- d) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- e) Uygulanan programlar ve faaliyetlere ilişkin olarak enstitüler, fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, Üniversite Sürekli Eğitim Merkezi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı diğer bölümlerde eşgüdümü sağlamak.
- f) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulunun görüşünü de alarak Rektöre sunmak.
- g) Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektöre sunmak.
- ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki uygulama ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak,
- h) Uzaktan eğitim programlarında eğitim verecek olan ön lisans, lisans tamamlama, lisans, lisansüstü ve doktora programı öğretim elemanlarını; bölüm başkanlarının ve ilgili kurumların yöneticilerinin de görüşlerini alarak Rektörün onayına sunmak.
- ı) İnternet üzerinden sanal eğitim yapan bölümlerin akademik programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yüksekokul, fakülte ve enstitü kurullarında ilgili bölüm başkanlarıyla birlikte toplantılara katılmak.

Müdür yardımcıları

MADDE 10 – (1) Müdürün önerisi ile çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak üzere Üniversite birimlerinde görevli öğretim elemanları arasından en çok iki kişi Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görev süresinin dolması ya da herhangi bir nedenle görevden ayrılması durumunda müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Yönetim Kurulu

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları dâhil beş kişiden oluşur. Diğer üyeler; Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliklerin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az altı kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır. Müdürün önerisi üzerine, gerektiğinde Üniversite içinden ve dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacı ile Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Ancak bu kişiler oykullanamazlar.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararları almak.
- b) Rektöre sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.
- c) Araştırma ve uygulayıcı elemanların, eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek.
- ç) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak.
- d) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.
- e) Bölüm başkanlıklarına bildirilmek üzere programda okutulacak ders içerikleriyle ilgili tavsiye kararlar almak.
- f) Program içeriklerinin güncelleştirilmesiyle ilgili tavsiye kararları almak.
- g) Programda yer alacak web içerikleriyle ilgili standartları oluşturmak ve gözden geçirmek, konuyla ilgili bölüm başkanlıklarına tavsiyelerde bulunmak.

Danışma Kurulu

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında çalışmalar yürüten veya çalışmalarıyla Merkeze katkısı olacağı düşünülen, Üniversite öğretim elemanları ile dışarıdan, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren kişi ve kuruluş temsilcilerinden olmak üzere en az beş üyeden oluşur. Danışma kurulu üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısıyla toplanır.

(3) Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmelerde bulunur ve istişari nitelikte görüş bildirir.

(4) Danışma Kurulu yılda bir kez olağan olarak toplanır. Müdür, gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır.

Danışma Kurulunun ve Akademik Birim Temsilcilerinin görevleri

MADDE 14 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- b) Merkezin faaliyetleri konusunda Yönetim Kuruluna danışmanlık yapmak.
- c) İlgili kuruluşlarla iş birliğini sağlamak.

(2) Akademik birim temsilcilerinin görevleri şunlardır:

- a) Birimlerinde 6'ncı maddede belirlenmiş faaliyetleri yürütmek,
- b) Akademik birim temsilcilerinin görevleri şunlardır: Evrakın uygulanmasını sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 16 – (1) 10 Haziran 2020 tarihinde 31151 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu yönetmelik Resmi Gazete'de yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ ARAŞTIRMALAR ENSTİTÜSÜ

İSLAM EKONOMİSİ VE FİNANSI
DOKTORA PROGRAMI (TÜRKÇE) BAŞVURU DOSYASI
-DİSİPLİNLER ARASI-

Ankara, 2023

A. YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

1. Yüksek Lisans Programı Başlama Tarihi

Üniversitemiz İslami Araştırmalar Enstitüsü İslam Ekonomisi ve Finansı Anabilim Dalı bünyesinde 2018/2019 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren İslam Ekonomisi ve Finansı (İngilizce) Yüksek lisans programı başlamış ve halen başarılı bir şekilde devam etmektedir. Mezun olan öğrenciler İstanbul Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, Sakarya Üniversitesi, Karabük Üniversitesi, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında çeşitli üniversitelerde doktora programlarına devam etmektedirler. 2021-2022 Eğitim öğretim yılından itibaren ilgili anabilim dalı bünyesinde Arapça ve Türkçe Yüksek lisans programı başlamıştır.

2. Yüksek lisans programına son 3 yılda başvuran ve kabul edilen öğrenci sayıları

Akademik Yıl	Dönem	Öğrenci Sayıları		A*
		Başvuran	Kabul Edilen	
2020-2021	Güz		12	0
	İlkbahar		0	0
2021-2022	Güz		5	0
	İlkbahar		0	0
2022-2023	Güz		2	0
	İlkbahar		6	0

A* : Kabul edilenlerden lisans derecesini üniversitenizden alanların sayısı.

0

3. Mevcut Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı

İslam Ekonomisi ve Finansı (İngilizce) Yüksek lisans programında 25 öğrenci eğitime devam etmektedir. Ayrıca İslam Ekonomisi ve Finansı ABD programı altında, İslam Ekonomisi ve Finansı Yüksek Lisans (Arapça), İslam Ekonomisi ve Finansı (Türkçe-Tezli), İslam Ekonomisi ve Finansı (Türkçe-Tezsiz) Programı aktif olarak bulunmakta ve öğrenci almaktadır. Bu programların tamamında 2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılı itibariyle yaklaşık 100 öğrenci lisans üstü eğitim öğretime devam etmektedir.

B. DOKTORA/SANATTA YETERLİLİK PROGRAMI

1. Programın Açılma Gerekçeleri

İslam Ekonomisi ve Finansının gittikçe artan önemi, ulaştığı ekonomik büyüklük sadece İslam ülkelerinde değil, birçok batı ülkesinde de bu alana ilişkin çalışmaların ve uygulamaların artmasına yol açmıştır. Ülkemizde katılım bankalarının yanında diğer finansal kuruluşların da İslami esaslara göre çalışan bölümler olması veya ürünler sunmuş olması da konunun önemini artıran bir diğer unsurdur.

Bu bölüm altında yürütülen eğitim programlarının amacı, hem İslam hukuku hem de ekonomi ve finans nosyonuna sahip, İslam düşüncesi perspektifinden ekonomi bilimine ve ekonomik düzene bakışı kavramış, İslam ekonomisi ve finansı alanında gerek teorik düzeyde katkı yapacak araştırmacı ve uzmanlar yetiştirmek gerekse İslami finans sektörünün insan kaynağı ihtiyacını karşılamaktadır. Bu şekilde ekonomi ve finans alanında İslam ahlak düşüncesi ve hukuku perspektifinden teori gelişimine ve ahlak temelli özgün bir ekonomik model ve finansal sisteminin teşekkülüne katkıda bulunmak hedeflenmektedir.

Türkiye’de yakın zamanda mevzuata kavuşması beklenen Katılım Bankacılığı ve Katılım Sigortacılığı sektörüne yeni katılım finans kuruluşlarının katılması ve çeşitli konvansiyonel bankaların dönüşüm için ön çalışmalar yapması zaten mevcut olan nitelikli iş gücü ihtiyacını bir hayli artırmış durumdadır. Katılım bankacılığına yönelik öteden beri gelen eleştirilerden birisi de çalışanlarının büyük çoğunluğunun konvansiyonel bankacılıktan gelmesi ve İslam Ekonomisi ve Finansı alanında yeterli donanımına sahip olmamaları yönündedir. Ayrıca yakın zamanda Cumhurbaşkanlığı Finans Ofisi bünyesinde Katılım Finans Daire Başkanlığı, Merkez Bankası bünyesinde “Katılım Bankacılığı Müdürlüğü” kurulmuştur. İlgili kurumların uluslararası nitelikteki uzman ihtiyaçlarının karşılanması yanında bu doktora programlarında ilgili kurumların politikalarını yönlendirmelerini sağlayacak önemli araştırma ve projelere ihtiyaç duyulmaktadır.

İslam Ekonomisi ve Finansı Ana Bilim Dalında, İslam Ekonomisi ve Finansı (İngilizce) Yüksek Lisans Programı beş, İslam Ekonomisi ve Finansı (Türkçe ve Arapça) Yüksek lisans programları da iki yıldır başarılı bir şekilde devam etmektedir. Programdan mezun olan öğrenciler Ankara’da herhangi bir üniversitede İslam Ekonomisi ve Finansı doktora programı olmadığı için Ankara dışındaki çeşitli şehirlerdeki üniversitelerde doktora başlamışlardır. Mevcut Yüksek Lisans programında başta Türkiye olmak üzere Malezya, Mısır, Nijerya, Afganistan ve Somali gibi ülkelerden öğrenciler eğitimlerine devam etmektedirler. Bu konuda

gerek Türk vatandaşı gerekse yabancı uyruklu mezun öğrencilerin doktora programına ihtiyacı, programın açılmasının gerekli olduğunu göstermektedir.

Bölümümüzdeki uzman hocaların varlığı yurt dışından birçok öğrencinin ilgisini çekmiş ve üniversitemiz diğer ülkelere nitelikli yetişmiş insan kaynağı ihraç eder hale getirmiştir. Bölümümüzde eğitimini sürdüren uluslararası öğrenciler ülkemize ciddi bir döviz getirisinde bulunarak ülke ekonomisine ve üniversitemizin uluslararasılaşmasına ciddi anlamda katkı sağlamaktadırlar. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Finans Ofisi tarafından son dönemde açıklanan “Katılım Finans Strateji Belgesi” İslami finans sektörünün genişlemeye açık olduğunu ve devlet kurumlarının sektörün genişlemesine ve büyümesine katkı sağlayacağını açıkça belirtmektedir. Bu gelişim ve büyüme beraberinde hem yetişmiş insan kaynağı ihtiyacını hem de bu alana yapılacak entelektüel katkıları zorunlu kılmaktadır. Teklif ettiğimiz bu program yukarıda belirtilen tüm bu hususlara katkı sağlar nitelikte olacaktır.

2. Açılması Önerilen Programa Tahmini Öğrenci Talebi

	Programa Başlayacak Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı
	Güz	İlkbahar	
1. Yıl	4	-	4
2. Yıl	4	-	4
3. Yıl	4	-	4
4. Yıl	4	-	4
Genel Toplam	16	-	16

3. Önerilen programa öğrenci kabul koşulları

Doktora programına yüksek lisans düzeyinde İktisat, İşletme, Maliye, Çalışma Ekonomisi, Ekonometri, Finansal Ekonometri, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi, Uluslararası İlişkiler, Hukuk, Uluslararası Ticaret ve benzeri programlarla, İlahiyat ve İslami İlimler alanlarında mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunabilirler. Ancak adayların Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin doktora programlarına başvuruda aradığı asgari koşulları sağlamış olması gereklidir.

Öğrencinin, önerilen Doktora Programına kabul edilebilmesi için lisans mezuniyet notunun en az 2.00/4.00, Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitime Giriş Sınavı (ALES) eşit ağırlıklı

puanının en az 65, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS veya muadili) puanının en az 55 olması gerekmektedir.

Önerilen programa başvuranların başarı sıralaması, ALES sınav notunun % 50'si, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalamasının % 20'si, mülakat ve/veya yazılı sınav tam notu üzerinden alınan puanının % 30'u dikkate alınarak hesaplanır. Genel başarı notundan tam notun en az % 65'ini sağlayan adaylar başarılı kabul edilir.

4. Doktora/sanatta yeterlilik derecesi almak için alınması gereken zorunlu ve seçmeli Dersler

Önerilen doktora programının müfredatında üç zorunlu alan dersi, üç seçmeli alan dersi ve bir serbest seçmeli ders olmak üzere kredili toplam yedi ders, bir seminer dersi, akademik uzmanlık dersi ve tez çalışması yer almaktadır. Derslerin toplam kredisi 21, müfredatın tez dâhil AKTS kredisi ise toplam 240'tır. Kredi ve değerlendirme, ASBÜ Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği hükümleri, Enstitü Yönetim Kurulu ve Senato kararları çerçevesinde belirlenir. Lisans ve yüksek lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz. Önerilen doktora programının müfredatına Çizelge 1 ve Çizelge 2'de yer verilmektedir.

Çizelge 1: Önerilen İslam Ekonomisi ve Finansı Doktora Programı Müfredatı

1. Dönem (Güz) Müfredatı					
Dersin Kodu	Dersin Adı	Zorunlu / Seçmeli	Teori / Uygulama (Saat)	Kredi	AKTS
IEF 501	İslam Hukukuna Giriş	S	3 / 0	3	15
IEF 502	Muamelat Fıkhı	S	3 / 0	3	15
IEF 504	İslam İktisadının Prensipleri	S	3 / 0	3	15
IEF 507	Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği	Z	3/0	3	15
2. Dönem (Bahar) Müfredatı					
Dersin Kodu	Dersin Adı	Zorunlu / Seçmeli	Teori / Uygulama (Saat)	Kredi	AKTS
IEF 508	Katılım Finans Muhasebesi	S	3 / 0	3	15
IEF 509	Katılım Bankacılığı	S	3 / 0	3	15
IEF 510	Katılım Sigortacılığı	S	3 / 0	3	15
IEF 511	Seminar	Z	2/0	-	15
3. Dönem (Güz) Müfredatı					
Dersin Kodu	Dersin Adı	Zorunlu / Seçmeli	Teori / Uygulama (Saat)	Kredi	AKTS

IEF512	Akademik Uzmanlık	Z	-	-	-
IEF513	Doktora Tezi	Z	0/0	-	60
Dersin Kodu	Dersin Adı	Zorunlu / Seçmeli	Teori / Uygulama (Saat)	Kredi	AKTS
IEF 514	Academic Specialization	Z	-	-	---
IEF 515	Ph. D Thesis	Z	-	-	60

Çizelge-2: Önerilen İslam Ekonomisi ve Finansı Doktora Programı Seçmeli Dersler

Dersin Kodu	Dersin Adı	Zorunlu / Seçmeli	Teori / Uygulama (Saat)	Kredi	AKTS
IEF 501	İslam Hukukuna Giriş	S	3 / 0	3	15
IEF 502	Muamelat	S	3 / 0	3	15
IEF 503	Katılım Finans Esaslı Mikrofinans	S	3 / 0	3	15
IEF 504	Katılım Finans Prensipleri	S	3 / 0	3	15
IEF 505	Katılım Bankacılığı Uygulamaları	S	3 / 0	3	15
IEF 506	Katılım Sigortacılığı	S	3 / 0	3	15
IEF 507	Katılım Bankacılığı Uygulamaları	S	3 / 0	3	15
IEF 508	Katılım Finans Muhasebesi	S	3 / 0	3	15
IEF 509	Katılım Finansta İleri konular	S	3 / 0	3	15
IEF 510	Katılım Bankacılığı	S	3 / 0	3	15
IEF 511	Uluslararası İslami Finansal Kuruluşlar	S	3 / 0	3	15
IEF 512	Katılım Sermaye Piyasaları	S	3 / 0	3	15
IEF 513	İslam Hukuku Metodolojisi /Usulü	S	3 / 0	3	15
IEF 514	İslam İktisadi Düşünce Tarihi	S	3 / 0	3	15
IEF 515	Davranışsal Finans ve İktisat	S	3 / 0	3	15
IEF 516	İktisada Giriş	S	3 / 0	3	15
IEF 517	Mikrofinans	S	3 / 0	3	15
IEF 518	Makrofinans	S	3 / 0	3	15
IEF 519	Katılım Sosyal Finans	S	3 / 0	3	15
IEF 520	İslam İktisat Düşüncesi	S	3 / 0	3	15

IEF 521	Finansal Teknoloji	S	3/0	3	15
IEF 522	Ekonometri	S	3/0	3	15
IEF 523	Katılım Finansında Ürün Geliştirme	S	3/0	3	15
IEF 524	Şirketler Hukuku	S	3/0	3	15

5. Önerilen Program İçin Mevcut Laboratuvarlar

ASBÜ’de tüm öğrencilerin kullanımına hafta içi mesai saatleri boyunca açık olacak olan dört bilgisayar laboratuvarı (toplam 40 kişilik) mevcuttur.

6. Eğitim-Öğretim ve Araştırma İçin Kullanılabilecek Mevcut Bilgisayar Ekipmanlar

ASBÜ öğretim elemanlarının tümüne bilgisayar tahsis edilmiş olup yazıcı erişimleri bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kütüphanede bireysel olarak kullanabilecekleri bilgisayarlar mevcuttur.

7. Öğrenciler İçin Mevcut Bilgisayar Ekipmanları

Öğrencilerin kütüphanede bireysel olarak kullanabilecekleri bilgisayarlar mevcuttur.

8. Önerilen Programla İlgili Olarak Üniversite Ve/Veya Bölümünüz Kütüphanesinde Bulunan Sürekli Yayınlar

Üniversitemiz kütüphanesinde sosyal bilimler alanında bir çok veri tabanına ulaşma imkânı mevcuttur. Üniversitemiz ilave elektronik veri tabanlarına üyelik için girişimlerini sürdürmektedir. Ayrıca Ankara’da bulunan diğer üniversitelerin kütüphanelerinin Üniversitemiz öğrencilerinin kullanımına açılması için girişimlerde bulunmaktadır. Üniversite kütüphanesi dışında Uluslararası İslam Ekonomisi ve Finansı Araştırma Merkezi’nde (ULIFAM) de alanla ilişkili eserleri ihtiva eden bir kütüphane kurma süreci devam etmektedir. Ayrıca öğrenciler kolaylıkla gerek Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi gerekse Diyanet İşleri Başkanlığı Kütüphanesinden istifade etmektedirler.

ULIFAM tarafından aynı zamanda Journal of Islamic Economics adlı uluslararası hakemli akademik dergi üç yıldır her altı ayda bir yayımlanmaktadır. Üniversitemiz, Merkez Bankası Kütüphanesi başta olmak üzere üniversite kampüsüne yakın birçok kütüphaneyle de işbirliği

yapmış olup ayrıca konumu itibariyle birçok kütüphaneye araştırmacıların kolay bir şekilde ulaşabilmeleri mümkündür. Ayrıca yine konumu itibariyle üniversite civarında bulunan Vakıflar Genel Müdürlüğüne Bağlı Vakıf Araştırma Merkezi ve kütüphanesi de üniversitemiz lisans üstü öğrencilerinin kullanımına açıktır.

No	Öğretim Üyesinin Ünvanı-Adı-Soyadı	Devam Eden Tezli Yüksek Lisans Tez Danışmanlık Sayısı	Devam Eden Doktora Tez Danışmanlık Sayısı	Devam Eden Tezsiz Yüksek Lisans Proje Danışmanlık Sayısı
1	Prof. Dr. Ömer DEMİR	5	5	4
2	Prof. Dr. Şahban Yıldırım	5	3	2
3	Prof. Dr. Abdurrahman Yazıcı	5	2	8
4	Doç. Dr. Mahmut Samar	7	3	8
5	Doç. Dr. Zeynep Burcu Uğur	5	3	0
6	Doç. Dr. Ömer Faruk Tekdoğan	5	0	8
7	Doç. Dr. İzzet ARI	4	2	0
8	Doç. Dr. Ahmad Fayez Hersh	4	0	0
9	Doç. Dr. Adnan Oweida	5	0	0
10	Dr. Öğr. Üy. Halil Şimşek	2	2	0
11	Dr. Öğr. Üyesi Tawfik Azrak	5	0	0
13	Dr. Öğr. Üyesi Ozat Shamshiyev	1	0	0
14	Araş. Gör. Dr. Burak Çıkıryel	0	0	7