



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 07.04.2022	OTURUM SAYISI 09	KARAR SAYISI 2022 / 27-28
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu, Rektör Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN başkanlığında Rektörlük Toplantı Salonu'nda 07 Nisan 2022 tarihinde ve saat 10.00'da çevrim içi olarak toplandı. Gündem maddelerinin görüşülmesine geçilerek aşağıda yazılı kararlar alındı.

GÜNDEM

1. Üniversitemiz Genel Sekreterliğinin 05.04.2022 tarihli E-72286101-010.04-37122 sayılı yazısında belirtilen, "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Hazine ve Sergi Alanları Yönerge" taslağının görüşülmesi,
2. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 07.04.2022 tarihli E-89852727-050.01.04-37348 sayılı yazısına istinaden, Ukrayna'daki Yükseköğretim Kurumlarından Üniversitemize yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilere yönelik kontenjan taleplerinin görüşülmesi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
07.04.2022	09	2022 / 27-28

GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR

KARAR NO: 2022/27–Üniversitemiz Genel Sekreterliğinin 05.04.2022 tarihli E-72286101-010.04-37122 sayılı yazısında belirtilen, “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Hazine ve Sergi Alanları Yönergesi”nin EK-1’de yer aldığı şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
07.04.2022	09	2022 / 27-28

KARAR NO: 2022/28– Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 07.04.2022 tarihli E-89852727-050.01.04-37348 sayılı yazısına istinaden, Ukrayna'daki Yükseköğretim Kurumlarından Üniversitemize yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilere yönelik kontenjan listesinin ve yatay geçiş ilanının EK-2’de yer aldığı şekliyle kabulüne ve konunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arzına oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 07.04.2022	OTURUM SAYISI 09	KARAR SAYISI 2022 / 27-28
-----------------------------	---------------------	------------------------------

e-imzalıdır

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
Rektör

e-imzalıdır

Prof. Dr. Ali Osman KURT
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Bülent KENT
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Hakan TÜRKÇAPAR
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Abdullah Şevki DUYMAZ
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekan V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Selçuk COŞKUN
İslami İlimler Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
İletişim Fakültesi Dekan V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mustafa ÇEVİK
Sosyal ve Beşeri Bil. Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Akif KİREÇCİ
Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. İsmail ÇAKIR
Yabancı Diller Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Bülent KENT
Hukuk Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Asım YAPICI
İslami Araştırmalar Enstitüsü Müdür V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

e-imzalıdır

Doç. Dr. Murat BAYAR
Bölge Çalışmaları Enstitüsü Müdür V.

e-imzalıdır

Doç. Dr. Hakan DEMİRÖZ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 07.04.2022	OTURUM SAYISI 09	KARAR SAYISI 2022 / 27-28
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

e-imzalıdır

Prof. Dr. Erdal AKDEVE
Siyasal Bilgiler Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Emin BİLGE
Hukuk Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR
Sosyal ve Beşeri Bil. Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Doç. Dr. Filiz AKMAN
Yabancı Diller Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Metin ÖZDEMİR
İslami İlimler Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Saim DURMUŞ
Genel Sekreter
(Raportör)

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
HAZİNE MÜZESİ VE SERGİ ALANLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 27/07/2021 tarihinde açılışı yapılan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Hazine Müzesi ve Sergi Alanları'nın yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Hazine Müzesi ve Sergi Alanları'nın amacı, faaliyet alanları, yönetim organları ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 22/01/1984 tarihli ve 18289 sayılı Özel Müzeler ve Denetimleri Hakkında Yönetmelik ve 30/04/1990 tarih ve 1578 Sayılı Bakanlık onayı ile yürürlüğe giren Müzeler İç Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Müze ve Sergi Alanları: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Hazine Müzesi ve Sergi Alanlarını,
 - b) Birim Sorumlusu: Müze ve Sergi Alanları Birim Sorumlusunu,
 - c) Komisyon: Müze ve Sergi Alanları Komisyonunu,
 - ç) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
 - e) Genel Sekreterlik: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Genel Sekreterliği,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müze ve Sergi Alanları'nın amacı ve faaliyet alanları

Amaç

MADDE 5 – (1) Müze ve Sergi Alanları'nın amacı Ulus tarihi kent merkezinde konumlanan Üniversitemize tahsis edilmiş tarihi binaların her biri Cumhuriyet'in siyasi, iktisadi, hukuki ve kültürel mirasına şahitlik etmiş yapılardır. Bu alanlarda yaşanmış olaylar, ilgili tarihi kişilikler ve kurumlar hakkında genç nesillerin bilgilendirilmesi, ASBÜ'nün içinde bulunduğu Ulus semtinin kentsel gelişimi ve önemine katkıda bulunulması amacıyla ve Cumhuriyet'in ilk hazine kasasının teşhirlerini korumak, yürütmek ve Üniversite kampüsü binaları ve ayrıca daha geniş Ulus tarihi kent merkezi kültür ve peyzajı ile ilgili sergi alanları düzenlemektir.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Hazine Müzesi ve Sergi Alanları'nın yönetimi, mevcut koleksiyonun sergilenmesi dışında Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin ilgili akademik birimleriyle ve başka kurumlarla iş birliği yaparak kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemeyi amaçlar.

- a) Personeli aracılığıyla teşhirlerini korunmak ve kamuoyuna hizmet edecek şekilde yürütmek.
- b) Müze ve sergi alanları koleksiyonlarında yer alan eserleri çağdaş müzecilik koşulları altında kronolojik bir düzen içinde sergilemek.
- c) Üniversitenin akademik birimlerinden destek alarak sergiler düzenlemek, amaçlar doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, toplantı, seminer, çalıştay, konferans ve sempozyumlar düzenlemek.
- ç) Toplumumuzun kültürel ve sanatsal geçmişini, çağdaş kültür ve sanatını yansıtan eserleri koleksiyonlarına almak.
- d) Hafta içi ve mesai saatleri içerisinde başta öğrenciler olmak üzere ziyaretçi kabul etmek ve ziyaretçilere mihmandarlık yapmak.
- e) İstekte bulunan resmi ve özel kurum ve kuruluşların ziyaretinde birim sorumlusu, yardımcısının ve Rektörlük gerek görürse akademik personelden destek alınarak ziyaretçilere mihmandarlık yapmak.
- f) Müze ve Sergi Alanlarının koleksiyonu ile ilgili gerekli belgeleme, envanter yapmak ve sergi açmak. Üniversitenin mali imkanları dahilinde tanıtıcı broşürler ve belgeler hazırlamak.
- g) Koleksiyona eser kazandırmak.
- h) Müze ve Sergi Alanlarının amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müze ve Sergi Alanları'nın yönetim organları ve görevleri

Yönetim organları

MADDE 7 – (1) Müze ve Sergi Alanları'nın yönetim organları şunlardır:

- a) Birim Sorumlusu.
- b) Birim Sorumlusu Yardımcısı.
- c) Komisyon.

(2) Gerektiğinde birim sorumlusunun önerisi ve Rektörlük ve Genel Sekreterlik kararı ile müzenin çalışma alanına giren konularda işbölümü yapmak üzere, çalışma grupları veya proje grupları kurulabilir.

Müze ve sergi alanları komisyonu

MADDE 8- (1) Komisyon akademik, idari personel arasından rektör tarafından belirlenir.

(2) Komisyonun görevleri şunlardır.

- a) Yönergede belirlenen amaçlar doğrultusunda düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
- b) Müze ve Sergi Alanlarını geliştirmek için hedefler belirlemek. Hedefler doğrultusunda yıllık faaliyet raporlarını incelemek hedeflere ulaşılması konusunda öneri geliştirmek
- c) Koleksiyonun gelişmesine katkıda bulunacak eserleri tespit etmek, bağış ve hibe eserleri veya önerilen eserleri inceleyerek koleksiyona katılması veya satın alınması yönünde gerekli kararları alarak yönetime ve birim sorumlusuna iletmek.
- ç) Koleksiyona dâhil edilecek (kazandırılacak) eserlere karar vermek.
- d) Düzenlenecek sergilerin ve kültürel etkinliklerin programlarını belirlemek, aynı amaçlarla çalışan Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği yürütmek.
- e) Belirlenen personel ihtiyaçları ve bu konudaki ileriye dönük planlamaları görüşerek Rektör ve Genel Sekreterliğe sunulmasını temin etmek.
- f) Geçici çalışma grupları kurarak bunların görevlerini düzenlemek.
- g) Komisyon dışında uzmanlık gerektiren alanlarda dış paydaşlardan hizmet teminini sağlamak.

Müze ve Sergi Alanları birimi sorumlusu

MADDE 9– (1) Müze ve Sergi Alanları birimi sorumlusu üniversite personeli arasından, rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Birim sorumlusu görevi başında olmadığı zaman yardımcısını vekil bırakır.

Müze ve Sergi Alanları birimi sorumlusu görevleri

MADDE 10 – (1) Müze ve Sergi Alanları birimi sorumlusu görevleri şunlardır:

- a) Müze ve Sergi Alanları'nı temsil etmek.
- b) Bu yönergede belirlenen amaçlar doğrultusunda düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
- c) Müze ve Sergi Alanları'nı geliştirmek için hedefler belirlemek.
- ç) Yazışma, evrak kayıt dosyalama ve arşiv işlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak.
- d) Hizmet kadrosunun görev programını yapmak, görevli memur ve yardımcı hizmetlileri denetlemek, işbirliği ve disiplini sağlamak.
- e) Amaçlar doğrultusunda toplantı gündemini oluşturmak, Rektörlük ve Genel Sekreterlik onayıyla belirlenen katılımcıları toplantıya çağırarak ve toplantıda alınan kararları uygulamak.
- f) Yıllık faaliyet raporu ve sonraki yıla ait yıllık çalışma programını komisyon önerisi ile hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.
- g) Yapılan çalışmalar hakkında Rektörlüğü ve Genel Sekreterliği bilgilendirmek.
- h) Müze ve Sergi Alanları'nda görev alacak her türlü akademik, idari, teknik ve diğer personel ihtiyacını ve görevlendirilmeleriyle ilgili teklifleri Rektörlüğe sunmak.
- ı) Tanıtım ve halkla ilişkileri mevcut birimlerle koordineli bir şekilde yürütmek (Kurumsal İletişim Ofisi, Sağlık Kültür Daire başkanlığı, Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı)
- i) Müze birimine ait envanter kayıtlarının yapılmasını sağlamak, taşınır, demirbaş iş ve işlemlerini takip edilmesini sağlamak.

Müze ve Sergi Alanları birimi sorumlusu yardımcısı ve görevleri

MADDE 11 – (1) Üniversite personeli arasından, birim sorumlusu tarafından belirlenen görevleri yerine getirmek üzere Rektörün tarafından görevlendirilir. Birim sorumlusu görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri birim sorumlusuna vekâlet eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve son hükümler

Personel görevlendirme

MADDE 12 – (1) Müze ve Sergi Alanları'nın akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı Rektör tarafından görevlendirilir.

- a) Müze ve Sergi Alanları ziyaretleri randevulu ve hafta içi Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cuma günleri saat 10.00 ve 16.00 saatleri arasındadır. Pazartesi günleri teknik bakım vb. işler için müze ziyarete kapalı olacaktır.
- b) Grup ve toplu ziyaretlerde güvenlik açısından ziyaretçi kartı verilir ve ziyaret süresince kart ziyaretçinin üzerinde görünür şekilde yer alır.
- c) Müze ve Sergi alanları resmi ve dini bayramlarda kapalıdır.
- ç) Grup ziyaretleri en fazla 5' erli grup halinde olacaktır. Kalabalık gruplar için bekleme alanı oluşturularak sıra ile ziyaret gerçekleştirilecektir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – Müzede bulunan eserlere zarar gelmesi halinde 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu ve ilgili, diğer mevzuat hükümleri uyarınca rücu edilir.

MADDE 14 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15– (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Ukrayna'da Okuyan Türk ve Yabancı Uruklu Öğrenciler için Yatay Geçiş Başvuruları

2022/2023 Güz Dönemi LİSANS YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARI	ASBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tel: 0 (0312) 596 46 27- 596 46 34 - 596 46 23 – 596 46 24 - 596 46 29 E-mail : oidb@asbu.edu.tr
--	--

YATAY GEÇİŞ TAKVİMİ

Yatay Geçiş Takvimi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Başvuru Tarihi	11 Nisan 2022	15 Nisan 2022
Fakülte/Bölüm Yatay Geçiş Komisyonunun Değerlendirmesi	18 Nisan 2022	19 Nisan 2022
Sonuçların İlanı	20 Nisan 2022	
Kayıt	21 Nisan 2022	22 Nisan 2022
Yedek Kayıt	25 Nisan 2022	25 Nisan 2022

UKRAYNA'DA OKUYAN TÜRK ÖĞRENCİLER İÇİN YATAY GEÇİŞ KONTENJANLARI

FAKÜLTE	Hazırlık	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	TOPLAM
Siyasal Bilgiler Fakültesi						
Uluslararası İlişkiler Programı (İngilizce)	1	1	1	1	1	5
Ekonomi Programı (İngilizce)	5	5	5	5	1	21
İşletme Programı (İngilizce)	2	2	2	2	2	10
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı (İngilizce)	1	1	1	1	0	4
Yabancı Diller Fakültesi						
İngiliz Dili ve Edebiyatı Programı (İngilizce)	2	2	2	2	2	10
Japonca Mütercim Tercümanlık	0	2	0	0	0	2
Hukuk Fakültesi						
Hukuk Programı (%30 İngilizce)	0	1	1	1	0	3
İslami İlimler Fakültesi						
İslami İlimler Programı (%30 Arapça)	0	1	1	1	0	3
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi						
Psikoloji (İngilizce)	4	4	4	0	0	12
Sosyoloji (İngilizce)	2	2	2	0	0	6
Tarih (İngilizce)	4	4	4	0	0	12
Türk Dili ve Edebiyatı	0	4	4	4	0	12

UKRAYNA'DA OKUYAN YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER İÇİN YATAY GEÇİŞ KONTENJANLARI

FAKÜLTE	Hazırlık	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	TOPLAM
Siyasal Bilgiler Fakültesi						
Uluslararası İlişkiler Programı (İngilizce)	1	1	1	1	1	5
Ekonomi Programı (İngilizce)	5	5	5	4	1	20
İşletme Programı (İngilizce)	4	4	4	4	4	20
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı (İngilizce)	1	1	1	1	0	4
Yabancı Diller Fakültesi						
İngiliz Dili ve Edebiyatı Programı (İngilizce)	2	2	2	2	2	10
Japonca Mütercim ve Tercümanlık	0	2	0	0	0	2
Hukuk Fakültesi						
Hukuk Programı (%30 İngilizce)	0	1	1	1	0	3
İslami İlimler Fakültesi						
İslami İlimler Programı (%30 Arapça)	0	1	1	1	0	3
Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi						
Psikoloji (İngilizce)	4	4	4	0	0	12
Sosyoloji (İngilizce)	2	2	2	0	0	6
Tarih (İngilizce)	4	4	4	0	0	12
Türk Dili ve Edebiyatı	0	4	4	4	0	12

**UKRAYNA'DA OKUYAN TÜRK&YABANCI ÖĞRENCİLER İÇİN ÖZEL ÖĞRENCİ (EN FAZLA İKİ DÖNEM)
KONTENJANLARI (Başvuru:26-29 Nisan 2022)**

FAKÜLTE	TOPLAM
Siyasal Bilgiler Fakültesi	
Uluslararası İlişkiler Programı (İngilizce)	1
Ekonomi Programı (İngilizce)	5
İşletme Programı (İngilizce)	2
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı (İngilizce)	1
Yabancı Diller Fakültesi	
İngiliz Dili ve Edebiyatı Programı (İngilizce)	10
Japonca Mütercim Tercümanlık	2
Hukuk Fakültesi	
Hukuk Programı (%30 İngilizce)	0
İslami İlimler Fakültesi	
İslami İlimler Programı (%30 Arapça)	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	
Psikoloji (İngilizce)	4
Sosyoloji (İngilizce)	2
Tarih (İngilizce)	4
Türk Dili ve Edebiyatı	4

I. BAŞVURU (Lisans)

Yükseköğretim Genel Kurulunun 28/03/2022 tarihli esasları çerçevesinde başvuru şartlarını taşıyan sadece Ukrayna'da örgün lisans programlarında kayıtlı öğrenciler başvuru yapabilecektir. Başvurular şahsen veya noter onaylı vekil (vekaletname) ile yapılacaktır. E-posta veya diğer yollar ile yapılacak başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır. Üniversite, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararları doğrultusunda yatay geçiş sürecine dair tarihlerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

BAŞVURU BELGELERİ

1. Başvuru Formu
2. Öğrenci Belgesi
3. Not Dökümü (Transkript)
4. ÖSYS/YKS Sınav Sonuç Belgesi veya Uluslararası Sınav Sonuç Belgesi
5. Pasaport
6. Ülkemize Giriş-Çıkış Kayıtları
7. Yabancı dille eğitim yapan programlar için yabancı dil yeterlilik belgesi

Başvuru belgeleri asıl, resmi onaylı ve tercüme edilmiş olmalıdır.

II. YABANCI DİL YETERLİK (Lisans)

Üniversitemizde kısmen veya tamamen yabancı dilde eğitim verilen programlarda Yabancı Dil Hazırlık sınıfı zorunludur. Öğrenci geldiği Yükseköğretim Kurumunda Yabancı Dil Hazırlık sınıfı okumuş olsa dahi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak "Seviye Tespit Sınavı ve Muafiyet Sınavlarına" katılması gerekmektedir. Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programlarına yatay geçiş başvurusunda bulunacak öğrenci yabancı dil yeterlilik belgesini başvuruda sunmak zorundadır. Hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişiği kesilir.

III. DEĞERLENDİRME (Lisans)

- a) Başvuru koşullarını sağlayan adayların değerlendirilmesi ilgili akademik birimler tarafından yapılır. Bölüm Yatay Geçiş Komisyonları başvuruları inceler, karara bağlar ve sonuçları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir. Adaylardan, programa kabul veya reddedilenlerin listesi <http://oidb.asbu.edu.tr> web adresinde duyurulur. Ön değerlendirme veya değerlendirme aşamasında başvurusu **ret** olarak sonuçlanan adaylara evrak iadesi yapılmaz. Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve ASBÜ Yatay Geçiş Yönergesine aykırılık teşkil eden eksik ya da hatalı başvurular **reddedilecektir**.
- b) Şartları taşıyarak kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerin geçici kayıtları kayıt takviminde belirtilen tarihlerde yapılacaktır. İlgili öğrenciler eğitim-öğretime **2022/2023 güz döneminde başlayabilecektir**.
- c) Ukrayna'daki yükseköğretim kurumlarının örgün eğitim programlarına kayıtlı olan öğrencilerin yatay geçiş başvurularının değerlendirilebilmesinde;

1) Kayıt yılındaki ÖSYS/YKS'ye girmiş olmaları ve

a) ÖSYS/YKS'de başarı sıralaması şartı aranan programlar için başarı sırası şartını sağlamaları,

b) ÖSYS/YKS'de başarı sırası aranmayan alanlarda, Türkiye'de ilgili yıldaki eşdeğer diploma programlarının en düşük taban puanına sahip olma şartını taşımaları gerekir.

2) Ukrayna'daki diploma programına uluslararası sınav (SAT1, ACT, Abitur, Fransız Bakaloryası, GCE A Level Sertifikası, Uluslararası Bakalorya (International Baccalaureat IB, Avusturya Matura Diploması (Matura Reifezeugnis), İtalya Maturita Diploması (Diploma di Maturita) sonucu ile kayıt yaptırmış olan Türk ve yabancı öğrencilerin, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi tarafından kabul edilen uluslararası sınav asgari puan şartını sağlamış olmaları gerekir. **(Bk. Ek-7 ASBU Uluslararası Sınav Listesi)**

3) Öğrencilerin yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde, kayıtları sırasında esas alınan ulusal ve uluslararası sınavlardaki puan üstünlüğü dikkate alınacaktır. **Bir diploma programına kayıt olmaksızın tek başına yabancı dil hazırlık sınıfı okuyan öğrencilerin başvuruları kabul edilmeyecektir.**

4) ASBÜ, yatay geçiş yoluyla yerleşme hakkı kazanan öğrencilerin Ukrayna'daki yükseköğretim kurumlarından almış oldukları ders ve kredileri her bir program bazında intibak komisyonları marifetiyle değerlendirme yaparak ilgili sınıflara yerleştirme yapacaktır. Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin azami süresi hesaba katılacaktır. Meslek icrasına ilişkin diploma programlarında (tıp, diş hekimliği, eczacılık, veterinerlik, hemşirelik ve klinik uygulaması olan diğer sağlık programları, mühendislik, mimarlık, öğretmenlik ve hukuk) öğrencinin intibakının yapılacağı sınıf ve alt sınıflara ilişkin teorik/uygulamalı ders kazanımları ve yeterlilikleri, yükseköğretim kurumları tarafından ayrıca ölçme ve değerlendirme yoluyla tespit edilecek ve öğrenci intibak komisyonları marifetiyle uygun sınıflara yerleştirilecektir.

5) Boş kontenjan kalması durumunda, yedek aday listesi ASBÜ internet sayfasında 23 Nisan 2022 günü ilan edilerek yedek aday kayıtları, 25 Nisan 2020 Pazartesi günü mesai saati bitimine kadar yapılacaktır.

6) Her ne sebeple olursa olsun ilan edilen tarihlerde ilgili programlara kayıt yaptırmayan adaylar bu haklarından vazgeçmiş sayılacaktır.

7) Devlet yükseköğretim kurumları, kendilerine yatay geçiş yapan öğrencilerden katkı payı/öğrenim ücretlerini, "2021-2022 Eğitim ve Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair" Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca alacaklardır.

8) Yatay geçiş başvurusunda hatalı ve eksik belge veren, yanlış beyanda bulunan öğrencilerin başvuruları kabul edilmeyecektir. Yanlış ya da eksik belge ibraz ettiği tespit edilen öğrencilerin kesin kayıt hakkı kazanmış olmalarına bakılmaksızın kayıtları iptal edilir.

IV. KESİN KAYIT (Lisans)

Başvurusu kabul edilen öğrencilerin,

Kesin Kayıt için; 21.04.2022 (09.00)-22.04.2022 (16.00) tarihlerinde,

Yedek Kayıt için; 25.04.2022 (09.00-16.00) tarihinde aşağıda belirtilen belgeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ofisine teslim etmeleri gerekmektedir.

Kesin Kayıtta İstenen Belgeler:

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
2. Fotoğraf (4 adet)
3. Başvuru Belgelerinin resmi onaylı asılları
4. Taahhütname
5. Yatay geçiş açık rıza metni

NOT: Noter onayı ile vekalet verilen kişi yukarıda belirtilen tarihler arasında istenen belgeler ile kayıt yaptırabilir.

V. ÖZEL ÖĞRENCİLİK BAŞVURUSU

2021-2022 eğitim-öğretim yılı güz dönemi ve öncesinde Ukrayna'daki tanınan bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmış ve yatay geçiş şartlarını sağlamayan öğrencilerin ve 11-15 Nisan 2022 Cuma günü mesai bitimine kadar; yatay geçiş başvurusu yapan ancak yararlanamayan öğrencilerin **26-29 Nisan 2022 Cuma günü mesai bitimine kadar** özel öğrencilik için gerekli belgelerle beraber Üniversitemize başvuru yapması gerekmektedir.

ÖZEL ÖĞRENCİLİK

Yatay geçiş hakkı elde edememiş ancak Ukrayna'daki bir yükseköğretim kurumunun örgün bir eğitim programında kayıtlı olan öğrenciler, Üniversitemize özel öğrenci statüsünde başvurabilir.

Bu durumdaki öğrencilerle sınırlı olmak kaydıyla;

1-

- a) Özel öğrencilik talebinde bulunulan diploma programının asgari yerleştirme puanının aranması,
- b) Özel öğrencilik için aranan genel akademik başarı not ortalaması,
- c) Öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programında geçirmesi gereken asgari dönem/yıl,
- d) Başvuru takvimi.

2- Özel öğrenci statüsünde eğitim gören öğrenciler, ASBÜ'de derslere devam, sınav, başarı değerlendirme ve disiplin hakkındaki mevzuat hükümlerine tabidir. Özel öğrencilik statüsünde kabul edilecek öğrenciler ASBÜ Mevzuatına tabidir.

3- Bir diploma programının hazırlık sınıfı dâhil kayıtlı öğrencileri, özel öğrencilik hakkından yararlanabilecektir. Özel öğrencilik süresi azami iki akademik yarıyıldır.

4- Özel öğrencinin, bir yarıyıldan alabileceği derslerin kredileri toplamı, üniversitesinin yönetmelik ve yönergelerinde belirlenen bir yarıyıldan alınabilecek maksimum AKTS/Kredi sınırını aşamaz.

5- Ukrayna'dan gelen özel öğrenciler ASBÜ Üniversite Yönetim Kurulu tarafından 2022-2023 eğitim-öğretim yılı için belirlenen lisans eğitim-öğretim ücretini ödemekle yükümlüdür.

6- Özel öğrencilik, süresi ne olursa olsun, özel öğrencilik imkânından yararlanılan üniversiteden diploma/unvan/statü talep etme hakkı vermez.

7- Ukrayna'da eğitim-öğretim görürken yaşanan durum dolayısıyla öğrenciliğine ülkemizde devam etmek isteyen yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili olarak Üniversitemiz, kendi mevzuatlarındaki hükümler çerçevesinde değerlendirme yapma yetkisine sahiptir.

8- Özel öğrencilik statüsünde öğrenim gören öğrencilere, dönem sonunda, aldıkları teorik/uygulamalı derslere ilişkin AKTS kredileri ve sınav sonuçları gibi kazanımları gösteren onaylı bir belge verilir.

Not: Tüm başvuruların değerlendirilmesi, Yükseköğretim Genel Kurulunun 28/03/2022 tarihli esaslarına binaen Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, ASBÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, ASBÜ Yatay Geçiş Yönergesi hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YATAY GEÇİŞ KONTENJAN TALEPLERİ (UKRAYNA)*

ÜNİVERSİTE ADI	FAKÜLTE/YO/MYO ADI	PROGRAM ADI	HAZIRLIK		1.SINIF		2.SINIF		3.SINIF		4.SINIF		TOPLAM
			TC Uyruklusu	Yabancı Uyruklusu	TC Uyruklusu	Yabancı Uyruklusu	TC Uyruklusu	Yabancı Uyruklusu	TC Uyruklusu	Yabancı Uyruklusu	TC Uyruklusu	Yabancı Uyruklusu	
Ankara Sosyal Bilimler Üni.	Hukuk Fakültesi	Hukuk Pr. (%30 İngilizce)	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	6
Ankara Sosyal Bilimler Üni.	İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler (%30 Arapça)	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	6
Ankara Sosyal Bilimler Üni.	Siyasal Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Ankara Sosyal Bilimler Üni.	Siyasal Bilimler Fakültesi	Ekonomi (İngilizce)	5	5	5	5	5	5	4	4	1	1	41
Ankara Sosyal Bilimler Üni.	Siyasal Bilimler Fakültesi	İşletme (İngilizce)	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	30
Ankara Sosyal Bilimler Üni.	Siyasal Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İngilizce)	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	8
Ankara Sosyal Bilimler Üni.	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Psikoloji (İngilizce)	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	24
Ankara Sosyal Bilimler Üni.	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Sosyoloji (İngilizce)	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	12
Ankara Sosyal Bilimler Üni.	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Tarih (İngilizce)	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	24
Ankara Sosyal Bilimler Üni.	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	0	0	4	4	4	4	4	4	-	-	24
Ankara Sosyal Bilimler Üni.	Yabancı Diller Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Ankara Sosyal Bilimler Üni.	Yabancı Diller Fakültesi	Japonca Mütercim ve Tercümanlık	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	4
TOPLAM KONTENJAN												209	

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının E-75850160-301.06.01-24611 sayılı ve "Ukrayna-Rusya savaşı nedeniyle Ukraynadaki yükseköğretim kurumlarında eğitim gören öğrencilerin yatay geçiş ve özel öğrencilik işlemleri" konulu yazısı ve 28/03/2022 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul kararlarına istinaden talep edilen lisans programları kontenjanlarıdır.
Bu form akademik birimlerin kontenjan tekil ve Senato onayını müteakip yataygecis@yok.gov.tr adresine gönderilecektir.