



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
03.10.2023	26	2023 / 87-89

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu, Rektör Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN başkanlığında Rektörlük Toplantı Salonu'nda 3 Ekim 2023 tarihinde ve saat 10.00'da toplandı. Gündem maddelerinin görüşülmesine geçilerek aşağıda yazılı kararlar alındı.

GÜNDEM:

1. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 29.09.2023 tarihli ve E-89852727-050.01.04-90315 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz 2023/09 sayılı Eğitim komisyonu kararı ile Hukuk Müşavirliğince uygun olduğu mütalaa edilen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünün talebi üzerine "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönergesi" taslağının görüşülmesi.
2. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının 29.09.2023 tarihli ve E-57560275-050.01.04-90408 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemize ait "*Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi*"nin görüşülmesi.
3. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının 13.09.2023 tarihli ve E-57560275-050.01.04-88277 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemize ait "*Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar*"ın görüşülmesi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
03.10.2023	26	2023 / 87-89

GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR

KARAR NO: 2023/87 – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 29.09.2023 tarihli ve E-89852727-050.01.04-90315 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemiz 2023/09 sayılı Eğitim komisyonu kararı ile Hukuk Müşavirliğince uygun olduğu mütalaa edilen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünün talebi üzerine “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönergesi”nin Ek-1’de belirtilen şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
03.10.2023	26	2023 / 87-89

KARAR NO: 2023/88 – Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının 29.09.2023 tarihli ve E-57560275-050.01.04-90408 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemize ait “*Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi*”nin Ek-2’de belirtilen şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
03.10.2023	26	2023 / 87-89

KARAR NO: 2023/89 – Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının 13.09.2023 tarihli ve E-57560275-050.01.04-88277 sayılı yazısında belirtilen, Üniversitemize ait "*Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar*"ın Ek-3'te belirtilen şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ 03.10.2023	OTURUM SAYISI 26	KARAR SAYISI 2023 / 87-89
-----------------------------	---------------------	------------------------------

e-imzalıdır

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
Rektör

e-imzalıdır

Prof. Dr. Ali Osman KURT
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Ali Osman KURT
Rektör Yardımcısı V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Abdullah Şevki DUYMAZ
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR
İletişim Fakültesi Dekan V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Selçuk COŞKUN
İlahiyat Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Akif KİREÇÇİ
Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ
Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi
Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Emin BİLGE
Hukuk Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. İsmail ÇAKIR
Yabancı Diller Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Bilal ÇAKICI
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

e-imzalıdır

Prof. Dr. Asım YAPICI
İslami Araştırmalar Enstitüsü Müdür
V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Erdal AKDEVE
Sosyal Araştırmalar ve Yenilik
Enstitüsü Müdür V.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI



OTURUM TARİHİ 03.10.2023	OTURUM SAYISI 26	KARAR SAYISI 2023 / 87-89
-----------------------------	---------------------	------------------------------

e-imzalıdır

Prof. Dr. Enver ARPA
Bölge Çalışmaları Enstitüsü Müdürü

e-imzalıdır

Doç. Dr. Hakan DEMİRÖZ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

e-imzalıdır

Prof. Dr. Erdal AKDEVE
Siyasal Bilgiler Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Emin BİLGE
Hukuk Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Temsilcisi

e-imzalıdır

Doç. Dr. Filiz AKMAN
Yabancı Diller Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Prof. Dr. Metin ÖZDEMİR
İslami İlimler Fakültesi Temsilcisi

e-imzalıdır

Saim DURMUŞ
Genel Sekreter
(Raportör)

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİL ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda yürütülen Hazırlık Programları yabancı dil öğretimi ile ilgili esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen Hazırlık Programları yabancı dil öğretimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 44 üncü ve 49 uncu maddeleri ile 23/03/2016 tarih ve 29662 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğe ve 29 Kasım 2018 tarih 30610 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Seviye Tespit Sınavı (STS): Öğrencilerin Hazırlık Programına hangi düzeyden devam edeceğini belirleyen sınavı,
- b) Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı (YDYS): Öğrencilerin program için istenen yabancı dil düzeyinde yeterliliğe sahip olup olmadığını veya yabancı dil yeterliliğini kazanıp kazanmadığını ölçen sınavları,
- c) Yabancı Diller Yüksekokulu (YDY): Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,
- d) Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölüm Başkanlığını,
- e) Hazırlık Programı: Öğretim dili %100 ya da %30 yabancı dil olan programlarda öğrencilerin devam etmek zorunda olduğu yabancı dil eğitimini,
- f) Kur: Öğrencilerin yabancı dil seviyesine uygun olarak eğitim alacağı seviyeyi,
- g) Modül: Akademik yıl içerisindeki 8’er haftalık eğitim periyodunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yabancı Dil Öğretimi ile İlgili Genel Esaslar

Yabancı Dil Öğretiminin Amacı

MADDE 5 – (1) Yabancı dil öğretiminin amacı, Üniversiteye kabul edilen öğrencinin aldığı yabancı dilin temel kurallarını öğrenmesini, yabancı dil kelime hazinesini geliştirmesini, yabancı dilde okuduğunu ve duyduğunu anlayabilmesini, kendisini sözlü ve yazılı olarak ifade edebilmesini sağlamaktır.

Hazırlık Programı Öğrencileri

MADDE 6 – (1) Öğretimin en az %30 veya %100 yabancı dilde verildiği programlara yeni kayıtlı ve/veya Hazırlık Programından muaf olamamış olan öğrencileri ifade eder.

Program ve Kurlar

MADDE 7 – (1) ASBÜ YDY Yabancı Dil Hazırlık Programları; Başlangıç, Başlangıç-üstü, Orta ve Orta-üstü seviyesi olmak üzere toplam dört kurdan oluşur. Kurlar STS sonucuna göre belirlenir.

(2) Yeni kayıtlı öğrenciler STS sonucuna göre seviyelerine uygun kurlara yerleştirilir. STS'ye girmeyen yeni kayıtlı öğrenci doğrudan Başlangıç kuruna yerleştirilir. STS sonucuna göre öğrencilerin hangi kura yerleştirileceklerini gösterir puan aralıkları akademik yıl başında STS tarihinden önce YDY web sayfası aracılığıyla öğrencilere duyurulur. Kurları belirlemede kullanılan STS puan tablosu Hazırlık Programındaki dillere göre farklılık gösterebilir.

(3) Hazırlık Programını tekrar eden öğrencilerin STS'ye girmesi zorunlu olmadığından bu öğrenciler YDYS'de başarılı olamadıkları takdirde bir önceki akademik yılda devamsızlık yapmadan başarı ile bitirdikleri son kur baz alınarak bir üst kura yerleştirilir. Eğer öğrenciler bir önceki akademik yılda en son eğitim gördükleri kurda devamsızlık sınırını aştı ise ve/veya kur geçme puanının altında bir puan aldıysa yeni akademik yılda da aynı kurda devam eder. Hazırlık Programını tekrar eden öğrenciler bir önceki akademik yıl son modülde en üst kurda eğitim aldıysa ve YDYS'den başarılı olamazsa en üst kurda Hazırlık Programına devam eder. Hazırlık Programını tekrar eden öğrenciler bir sonraki akademik yıl başındaki YDYS'ye girmezse bir önceki akademik yıl son modülde devam ettiği kurda eğitimine başlar.

(4) STS'ye girmeyen yeni kayıtlı öğrenciler ve/veya seviyesine uygun olmadığı iddiasıyla yerleştirilmiş olduğu kurdan farklı bir kurda Hazırlık Programına devam etmek isteyen öğrenciler eğitim öğretimin başladığı tarihten itibaren 5 iş günü içinde ASBÜ YDY Yabancı Diller Bölüm Başkanlığına kur değişikliği talep etmek üzere ıslak imzalı dilekçe verebilir. Öğrencilerin bu talebi değerlendirilirken Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı, dersi veren öğretim elemanının/elemanlarının görüşü, sözlü ya da yazılı, öğrencinin dil seviyesini değerlendirmeye yardımcı olabilecek ek sınav uygulaması, eğer girilmişse YDYS sonucu, eski kayıtlı öğrencilerin ise önceki akademik yıl notları ve/veya devam durumu gibi ölçütlere bağlı olarak edinilen bilgiler ışığında kur değiştirilip değiştirilmeyeceğine ve değiştirilecekse hangi kura yerleştirilmesi gerektiğine karar verir. Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı karar

vermek için yukarıda anılan değerlendirme ölçütlerinden bir ya da birden fazlasına başvurabilir. Sözlü ve/veya yazılı ek sınav uygulaması için yer ve zaman öğrencilerin ASBÜ öğrenci e-postalarına gönderilerek duyurulur; öğrenciler yapılan ek sınavı kaçırdıkları takdirde telafisi yapılmaz.

(5) Öğrenciler bir akademik yıl içerisinde bir kurdan ilk defa başarısız olduğu takdirde kuru tekrar eder. Kuru ilk defa tekrar eden öğrenciler için yeni bir sınıf açılmaz. Tekrar eden öğrenciler bir alt kurdan geçen öğrencilerle birlikte aynı sınıflarda kura devam eder. Ancak ikinci kere aynı kuru tekrar edecek öğrenciler için sadece ikinci kere tekrar eden öğrencilerden oluşan bir sınıf oluşturulur. İkinci kere aynı kurda tekrar eden öğrencilerin sayısının en az 25 olması durumunda yeni bir sınıf oluşturulur. Sınıf oluşturulacak sayıda öğrenci olmaması durumunda ise söz konusu kurda devam şartını yerine getiren öğrencilerin üst kura geçmelerine onay verilirken, devam şartını yerine getirmemiş öğrenciler aynı kuru tekrar eder.

(6) Öğrenciler Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından kur başında atandığı sınıfta derslere devam eder. Öğrencilerin talebiyle aynı kur içerisinde şube değişikliği yapılmaz.

Öğretim Süresi ve Değerlendirme

MADDE 8 – (1) YDY Hazırlık Programının öğretim süresi 1 (bir), azami 2 (iki) yıldır.

(2) Yabancı Dil Hazırlık Programları, program başlama ve sona erme tarihleri Yabancı Diller Yüksekokulu Kurulunun önerisi üzerine Senato kararı ile kesinleşerek uygulanır ve söz konusu yıla ait Hazırlık Programları başlama ve sona erme tarihleri üniversitenin web sayfasında Yabancı Dil Hazırlık akademik takviminde duyurulur. Ders saatleri ise öğrencilere her akademik yılın başında ve her modül başında web sayfası, öğrenci bilgi sistemleri ve/veya ASBÜ öğrenci e-posta adresine atılacak olan e-posta aracılığıyla duyurulur.

(3) Bir kur öğrencilerin yabancı dil seviyesine göre sekiz (8) veya on altı hafta (16) sürebilir. Ders saatleri ve günleri öğrencilerin devam ettiği kura bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

(4) Dersler Üniversite Senatosunun aldığı karara göre yüz yüze ve/veya çevrimiçi olarak yürütülebilir. Yüz yüze yapılan dersler eşzamanlı ya da eş zamanlı olmayan çevrimiçi derslerle desteklenebilir.

(5) Yabancı Dil programına bağlı olarak 8 veya 16 haftalık kur süresi bitiminde kur sonu sınavı yapılır. Sınav sonuçları diğer kur başlamadan ilan edilir. Öğrenciler, YDYS uygulamasından önceki devam ve kur içi başarı durumuna göre YDYS girmeye hak kazanabilir. İngilizce Hazırlık Programına devam eden yeni kayıtlı Orta-üstü kuru öğrencilerinin YDYS'ye girebilme şartları Madde 11(3) Tablo 5'de belirtilmiştir.

(6) Bir kuru başarıyla tamamlamak ve bir üst kura geçebilmek için gerekli minimum başarı oranı %75'dir. Orta-üstü seviyesi hariç diğer kurlarda başarılı olup bir üst kura geçebilmek için Kur Sonu Sınavının %50'si, kısa sınavların %40'ı, ödev ve projelerin ve sınıf içi bazı öğretmen değerlendirmesinin %10'u hesaplanır. Ayrıca, Bağımsız Öğrenme Merkezi etkinliklerine katılan öğrencilerin kur içi başarı puanına modül başında ilan edilen oranda kur sonunda ek puan verilebilir.

Değerlendirme

MADDE 9 – (1) Öğrencilerin bir üst kura geçebilmesi için kur içi değerlendirme sonucunun 100 üzerinden en az 75 puan olması gerekir. Başlangıç, başlangıç-üstü ve orta seviye kurların kur içi değerlendirme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yüzdellik	İçerik
%10	Ödevler ve Projeler
%40	Kısa Sınavlar
%50	Kur Sonu Sınavı
Toplam: %100	Kur Başarı

Tablo 1: Kur Başarı Değerlendirme tablosu

(2) Kura devam eden öğrenciler kur sonu sınavına girmeye hak kazanabilmek için yapılan kısa sınavlar ve ödevler/projeler ortalamasından 100 üzerinden en az 60 almak zorundadır. 60 alamayan öğrenciler kur sonu sınavına giremez ve devam ettiği kurda başarılı olamaz. Kur sonu sınavına girmek için kullanılan hesaplama aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. İngilizce Hazırlık Programında Orta-üstü kura devam eden öğrencilerin kur sonu sınavı bulunmamaktadır. Orta-üstü kura devam eden öğrencilerin YDYS'ye girmek için kur içi başarı koşulları Madde 11'de açıklanmıştır.

Kur sonu Sınavına girmeye hak kazanabilme şartları	
Yüzdellik	İçerik
%50	Ödevler ve Projeler
%50	Kısa Sınavlar
Toplam: %100	

Tablo 2: Kur Sınavına giriş değerlendirme tablosu

(3) Ödev içerikleri her modül başında kurda devam eden öğrencilere yazılı ve sözlü olarak duyurulur. Bu bilgi akademik yıl başladıktan sonra Öğrenci Kılavuzu aracılığıyla da paylaşılır.

(4) Mazeret bildirmeksizin teslim tarihini aşarak geç teslim edilen ödevler ve/veya projeler değerlendirmeye alınmaz. Anne, baba, kardeş, eş ve/veya çocuğu vefat eden, resmi sağlık kurumlarından alınmış sağlık raporu bulunan veya Madde 15(1)'de anılan öğrenciler ödev

ve/veya projelerini rapor ya da izin süresinin bitiminden sonraki ilk 3 iş günü içerisinde Yabancı Diller Bölüm Başkanlığına teslim etmekle/e-posta olarak göndermekle yükümlüdür. Bu tarihler içinde teslim etmeyen öğrencilerin ödev ve/veya projeleri değerlendirmeye alınmaz.

(5) Madde 9(4)'de anılan öğrenciler, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığının yönlendirmesiyle öğretim elemanının belirttiği gün, saat ve yerde hazır bulunarak ödev, proje ve/veya görevi teslim etmesi ve/veya belirtilen yerde verilen süre içerisinde ilgili görevi tamamlamakla yükümlüdür. Verilen sürenin aşımı durumunda hak talep edilemez.

(6) Öğrencilerin Madde 9(4) ve (5)'de belirtilen mazereti nedeniyle kaçırdığı kısa sınavların telafi sınavı yoktur. Bu nedenle öğrencilere bu gibi durumlarda tekrar sınava girmek için yeni bir hak verilmez. Ancak Madde 9(4)'de anılan öğrencilerin eksik olan kısa sınav notu için aynı modül içerisinde aldığı diğer kısa sınav notlarının ortalaması esas alınır.

Sınavlar

MADDE 10 – (1) Hazırlık Programında; STS, YDYS, Kısa Sınavlar, Kur Sonu Sınavı ve Mazeret Sınavı uygulanır. Bu sınavlar, yazılı, sözlü ya da bilgisayar ortamında yapılabilir.

- a) Seviye Tespit Sınavı (STS): Öğrencilerin, yabancı dil yeterlilik düzeyi ve seviyesine uygun sınıfa yerleştirilmesi için yapılan sınavdır.
- b) Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı (YDYS): Seviyesi Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programına (CEFR) göre B1+ / B2 düzeyinde olan bir sınavdır.
- c) Kısa sınav: Sınıf içi çalışmalarını izlemeye yönelik olarak her kur içinde yapılan kısa sınavdır.
- d) Kur sonu sınavı: Kur sonlarında yapılan sınavdır.
- e) Mazeret sınavı: ASBÜ YDY Akademik Kurulu tarafından mazereti kabul edilmiş öğrencilere kur sonu sınavının yerine yapılan sınavdır.

(2) Öğrenciler yapılan tüm sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile gerekli diğer belgeleri de yanlarında bulundurmaları zorundadır. Öğrenciler sözlü ve/veya yazılı olarak duyurulan sınav yönergesinde belirtilen kuralları bilmek ve bu kurallara uymakla yükümlüdür.

(3) Öğrencilerin girmiş olduğu bir sınav için gerekli şartları taşımadığı tespit edilirse almış olduğu not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

Muafiyet

MADDE 11 – (1) Öğrencilerin Yabancı Dil Hazırlık Programından muaf sayılarak üniversiteye girişte kayıt olduğu programda eğitim-öğretime başlayabilmesi için yabancı dil üzerine eğitim veren programlara kayıtlı öğrencilerin öğrenim göreceği bölüme göre İngilizce veya Rusça Yeterlilik Sınavlarından 75, diğer programlara kayıtlı öğrencilerin ise YDYS'den 70 alması gerekmektedir. Bu puan hesaplanırken YDYS'nin yazma bölümünün % 25'i;

konuşma bölümünün % 25'i; okuma bölümünün %25'i ve dinleme bölümünün %25'i alınarak toplam puanı elde edilir.

(2) Akademik yıl başındaki YDYS'ye girebilmek için yeni kayıtlı öğrencilerin STS sınavından 100 üzerinden en az 60 alması gerekmektedir.

(3) Yarıyıl ve akademik yıl sonunda yapılan YDYS'ye girebilmek için yeni kayıtlı öğrencilerin kur içi başarı puanının Başlangıç ve Başlangıç-üstü kuru öğrencileri için 100 üzerinden en az 70 Orta ve Orta-üstü kur öğrencileri için ise 100 üzerinden en az 60 olması gerekmektedir.

KUR	YDYS'ye girmek için gerekli kur sonu başarı puanı (100 üzerinden)
Başlangıç	70
Başlangıç-üstü	70
Orta	60
Orta-üstü	60

Tablo 3: Yeni kayıtlı öğrenciler için yarıyıl ve akademik yıl sonunda yapılan YDYS'ye girmek için gerekli kur sonu başarı puanı (100 üzerinden)

YDYS'ye girmek için ön koşul puan hesaplama şartları tüm kurlar için aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

YDYS'ye girmeye hak kazanabilmek için kur içi başarı şartları	
Yüzdeler	İçerik
%10	Ödevler ve Projeler
%40	Kısa Sınavlar
%50	Kur Sonu Sınavı
Toplam: %100	

Tablo 4: YDYS'ye girebilmek için gerekli şartlar

* İngilizce Hazırlık Programı Orta-üstü kuru öğrencileri için YDYS'ye girmeye hak kazanabilmek için kur içi başarı şartları (8 ve 16 haftalık her iki program için)	
Yüzdeler	İçerik
%50	Ödevler ve Projeler
%50	Kısa Sınavlar
Toplam: %100	

Tablo 5: İngilizce Hazırlık Programı Orta-üstü kur öğrencileri için YDYS'ye girebilmek için gerekli şartlar (yeni kayıtlı öğrenciler için)

(4) Öğrenciler Yabancı dil Hazırlık Programından muaf sayılarak üniversiteye girişte kayıt olduğu programda eğitim-öğretime başlayabilmesi için aşağıdaki tabloda belirtilen puanı almaları gerekmektedir. Tabloda belirtilen yabancı dil sınavlarına devlet üniversitelerinin ilgili merkezlerinde girilmesi gereklidir.

İngilizce Hazırlık Programından muaf olmak üzere kullanılan eşdeğerlik tablosu aşağıdadır.

	ASBÜ- YDYS (İngilizce)	IBT	CAE	CPE	PTE
İngiliz Dili ve Edebiyatı ASBÜ Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi İngilizce Öğretmenliği	75	84	C	C	67
Diğer Bölümler	70	79	C	C	59

Tablo 6: İngilizce Hazırlık Programı Eşdeğerlik Tablosu

Rusça Hazırlık Programından muaf olmak üzere kullanılan eşdeğerlik tablosu aşağıdadır.

	ASBÜ- YDYS (Rusça)	TORFL
Rusça Mütercim ve Tercümanlık	75	Level 3'den 75-83 puan aralığı

Tablo 7: Rusça Hazırlık Programı Eşdeğerlik Tablosu

(5) Arapça Hazırlık Programından muaf olmak için ASBÜ Arapça Yeterlilik Sınavından en az 70 alınması gerekmektedir.

(6) En az son üç yılında, öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin anadili olan bir ülkede o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitimini son beş yıl içinde tamamlamış olan öğrenciler Hazırlık Programından muaf olur.

(7) Denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş olmak kaydıyla, lisans ve lisansüstü eğitimini, öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin anadili olarak konuşulduğu bir ülkede o ülke vatandaşlarının devam ettiği yükseköğretim kurumlarında son beş yıl içinde tamamlamış olan öğrenciler Hazırlık Programından muaf olur.

(8) Son üç yıl içinde YDYS'ye girip başarılı olmuş öğrenciler Hazırlık Programından muaf olur.

Mazeret Sınavı

(1) Mazeret sınavı Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayı ile Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen tarih ve şekilde uygulanır.

(2) Mazeret sınavı, yalnızca Kur Sonu Sınavının yerine yapılır. ASBÜ YDYS ya da kısa sınavlar için mazeret sınavı yapılmaz.

(3) Madde 9(4)'de anılan öğrencilerin mazeretli bulunduğu Kur Sonu Sınav tarihinden itibaren 3 iş günü içinde mazeretini gösterir belge ile Yabancı Diller Yüksekokuluna müracaat etmesi gerekir. Müracaatlar yönetim kurulunca karara bağlanır. Mazeret sınavı Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından tespit ve ilan edilen gün, yer ve saatte yapılır. Mazeret sınavı için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

Devam Zorunluluğu

MADDE 12 – (1) Hazırlık Programlarında öğrencilerin devam durumu her ders saatinde kayıt altına alınır.

(2) Öğrenciler, her kur için mazeret göstermeksizin derslerin %85'ine devam etmek zorundadır. Devamsızlık nedeniyle kurda başarısız olan yeni ve eski kayıtlı öğrenciler bir üst kura geçemez ve aynı kuru tekrar etmek zorunda kalır.

(3) Devam zorunluluğu her bir modül için ayrı ayrı hesaplanır ve öğrencilere sözlü ve/veya yazılı olarak duyurulur. Öğrenciler derse zamanında gelmekle yükümlüdür.

(4) Kur değişikliği talep etmiş öğrenciler başvuru süresince kayıtlı oldukları seviyede devamsızlıkları kayıt altına alınmaya devam ettiği için derse devam etmekle yükümlüdür. Öğrencilerin kurunda değişiklik olması durumunda devam/devamsızlık durumu diğer kura aktarılır.

(5) YDYS sınavından hemen önceki kurda %85 derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen yeni kayıtlı öğrenciler yarıyıl ve akademik yıl sonunda yapılacak olan YDYS'ye giremez.

(6) İkinci akademik yılda Yabancı Dil Hazırlık Programını tekrar eden öğrenciler, üçüncü veya dördüncü yarıyılıda da aynı programa devam ederek veya yabancı dil bilgisini kendi imkânlarıyla geliştirerek yarıyıl ve akademik yıl sonunda yapılan YDYS'ye girebilir ve başarılı oldukları takdirde, lisans programına devam etmeye hak kazanır. Ancak kendi imkânlarıyla yabancı dil eğitimi almak isteyen öğrencilerin güz veya bahar döneminin ilk iki haftasında Yabancı Diller Yüksekokuluna dilekçe ile başvurmaları gereklidir. Kendi imkanları ile hazırlanan öğrencilerin YDYS öncesi ıslak imzalı dilekçe ve/veya Yabancı Diller Yüksekokulu Bölüm Başkanlığının kendi web sayfasında paylaşacağı başvuru linkinden form doldurarak Yabancı Diller Bölüm Başkanlığına başvuru yapması gereklidir.

İlişik Kesme

MADDE 13 – (1) Hazırlık Programını azami süre içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin yerleştiği programla ilişkisi kesilir.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 14 – (1) Öğrenciler sınav sonucuna, notların ilan edilmesini izleyen ilk 3 (üç) iş günü içerisinde Yüksekokul Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı Ölçme Değerlendirme Birimine ilgili formu doldurarak itirazda bulunabilir. Öğrencilerin itiraz süresinin bitiminden sonra sınav sonuçları ile ilgili yapacakları itirazları işleme alınmaz.

(2) İtiraz dilekçelerinin şahsen ya da e-posta yoluyla Yüksekokul Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı Ölçme Değerlendirme Birimine yapılması gerekmektedir. Başvuru için ASBÜ YDY web sayfasındaki sınav itiraz dilekçesi kullanılmalıdır.

(3) İtiraz Yabancı Diller Yüksekokulu Sınav Komisyonunca incelenerek, dilekçe sonucu itiraz süresinin bitiminden itibaren 3 (üç) iş günü içinde öğrencilere @student.asbu.edu.tr uzantılı Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi öğrenci e-posta adresine e-posta gönderilerek duyurulur.

İzin

MADDE 15 – (1) İzinler Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Madde 16(6)'ya tabidir.

(2) Öğrenciler Madde 15(1)'de anılan mazereti nedeniyle STS'ye giremezse izin sonrasında gireceği STS sonucuna göre belirlenen düzeye yerleştirilir.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 16 – (1) Sınav ve sınav evrakı Yabancı Diller Bölümü Başkanlığınca Üniversite Senatosunun belirleyeceği süre ile muhafaza edilir.

İletişim

MADDE 17 – (1) Öğrencilerin Yabancı Diller Yüksekokulu, herhangi bir alt birimi ve/veya öğretim elemanları ile e-posta yoluyla iletişim kurmak için ASBÜ uzantılı öğrenci e-posta adresini kullanması gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, ilgili yönetim kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu yönerge Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
DERS GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin tüm akademik birimlerinde okutulan dersleri yürütmek amacıyla yapılacak görevlendirme usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönergede, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanı ile Üniversiteye dışarıdan yapılacak görevlendirmelerde uygulanacak ilke, ölçüt ve standartları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31 inci, 38 inci ve 40 ıncı maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Dekan: İlgili Fakültenin Dekanını,

b) Bölüm Kurulu: Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden; birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,

c) Anabilim Dalı Kurulu: Anabilim Dalındaki bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,

ç) Müdür: İlgili Enstitü veya Yüksekokul Müdürünü,

d) Öğretim Üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyelerini,

e) Öğretim elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,

f) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,

g) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,

h) Üniversite Yönetim Kurulu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Görevlendirme Esasları

Ders Görevlendirmelerinde Genel Esaslar

MADDE 5- (1) Bir bölümde/programda ilgili yarıyılıda açılacak derslerin hangi öğretim elemanı tarafından verileceği Fakülte ve Yüksekokullarda Bölüm Kurulunun, Enstitülerde Anabilim Dalı Kurulunun görüşü üzerine, Bölüm/Enstitülerde Anabilim Dalı Başkanının teklifi ile Fakülte ve Yüksekokullarda Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Kurulu, Rektörlüğe bağlı bölümlerde Bölüm Başkanı tarafından belirlenir.

(2) Üniversitede öğretim elemanı bulunmayan bir alanda ilgili dersi vermek üzere öncelikle ve sırasıyla Ankara'daki devlet yükseköğretim kurumlarında, Ankara'daki Türk Silahlı Kuvvetleri ile Emniyet Teşkilatına bağlı yükseköğretim kurumlarında, Ankara'daki vakıf yükseköğretim kurumlarında veya başka şehirlerdeki yükseköğretim kurumlarında çalışan kadrolu öğretim üyelerinden ders ücreti karşılığı görevlendirilebilir.

(3) 2547 Sayılı Kanun'un 31, 38, 40/a, 40/b, 40/c ve 40/d maddesi ile Üniversitemiz birimlerine yapılacak görevlendirmelerde, yabancı dil ile eğitim verilen bölüm/programlarda görevlendirilen öğretim elemanının Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyelğine Atama ve Yükseltme Esaslarında ilgili birim için belirlenen yabancı dil şartını sağlaması gerekmektedir.

(4) Uygulamalı birimlerde görev yapan doktora/sanatta yeterlik unvanı kazanmış öğretim görevlileri ile araştırma görevlileri; talep etmeleri ve bölüm kurulunun önerisi, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı uyarınca ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile görev yaptığı birim veya Üniversitenin diğer birimlerinde ders verebilir.

(5) 2547 sayılı Kanun'un 40/b maddesi uyarınca farklı şehirdeki bir üniversitede görevlendirilen Üniversitemiz kadrolu öğretim üyesinin aynı Kanun'un 40/d maddesi uyarınca Üniversitemizde ders ve lisansüstü tez danışmanlığı görevlendirilmesi yapılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Programlarda Üniversite İçinden Görevlendirme

Bulunduğu Birimde Görevlendirilme

MADDE 6- (1) Üniversitemizde kadrolu öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu birimde görevlendirilmesinde bu yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrası hükümlerine göre işlem yapılması gerekmektedir.

Başka Birimlerde Görevlendirilme

MADDE 7- (1) Bir bölümde/programda Üniversitemiz diğer bölüm/programlarından bir

öğretim elemanı görevlendirilmesine ihtiyaç duyulması halinde 2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesine göre görevlendirilme yapılması gerekir.

(2) Üniversitemizin diğer birimlerinden yapılacak bu görevlendirmelerde talepte bulunan birim tarafından, ilgili öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu birimin uygunluğu alındıktan sonra Fakülte ve Yüksekokullarda Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Kurulu Kararı ve ekte yer alan form (Ek-1) ile birlikte Rektör onayı için Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

Üniversite Dışından Görevlendirilme

MADDE 8 - (1) 2547 sayılı Kanununun 40/a maddesi uyarınca görevlendirme yapılabilmesi için;

- a. Bölümdeki kadrolu öğretim elemanının her birinin zorunlu ders yüklerini doldurup doldurmadıklarına,
- b. Üniversite içinden ilgili dersi verebilecek öğretim elemanı bulunup bulunulmadığına, bakılarak işlem yürütülmesi gerekmektedir.

(2) 2547 sayılı Kanununun 40/d maddesi uyarınca görevlendirme yapılabilmesi için;

- a) 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi hükümlerine göre görevlendirilecek öğretim elemanı bulunmadığının belirtilmesi,
- b) 40/a maddesi uyarınca görevlendirilecek öğretim elemanı bulunmadığı belirtilmemiş ise 2 kat ders yükü ödenmeksizin görevlendirme yapılacağına, belirtilerek işlem yürütülmesi gerekmektedir.

(3) Görevlendirme Fakülte ve Yüksekokullarda Bölüm Kurulunun, Enstitülerde Anabilim Dalı Kurulunun görüşü üzerine, Fakülte ve Yüksekokullarda Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Kurulunun teklifi ile Dekanın/Müdürün, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanının teklifi üzerine ve Rektörün onayı ile gerçekleşir.

Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirme

MADDE 9- (1) Üniversitemizde görevli öğretim elemanının başka kurumlarda ders vermek üzere görevlendirilmesi, Fakülte/Enstitü ve Yüksekokullarda Yönetim Kurulunun kararı ile Dekanın/Müdürün teklifi, rektörlüğe bağlı bölümlerde ise bölüm başkanının teklifi üzerine Rektörün onayı ile gerçekleşir.

(2) Görevlendirilmesi düşünülen öğretim elemanının;

- a) Akademik ve idari görevlerini yerine getirip getiremeyeceği,
- b) Yeterli öğrencisi olmayan bölümler hariç, zorunlu ders yükünü tamamlayıp tamamlamadığı,
- c) Görevlendirilmenin ilgili bölümde o dönem Üniversite dışından yapılan görevlendirmelere etki edip etmeyeceği, hususlarına bakılarak işlem yürütülmesi gerekmektedir.

Uygulamalı Birimlerde Görev Yapan Öğretim Görevlileri ve Araştırma Görevlilerinin Ders Görevlendirilmesi

MADDE 10 –

(1) Uygulamalı birimlerde görev yapan doktora/sanatta yeterlik unvanı kazanmış öğretim görevlileri ile araştırma görevlileri; talep etmeleri ve birimlerinin uygun görmesi halinde görev yaptığı birim veya Üniversitenin diğer birimlerinde ders verebilir.

(2) Uygulamalı birimlerde görev yapan doktora/sanatta yeterlik unvanı kazanmış öğretim görevlileri ile araştırma görevlileri; ders verebilmeleri Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile mümkündür. Bu kapsamda yapılacak ders görevlendirme teklifleri ilgili birim görüşleri alındıktan sonra Üniversite Yönetim Kuruluna alınmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

Ders Ücreti Karşılığı Öğretim Görevlisi Görevlendirme Esasları

MADDE 11- (1) Öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.

(2) Bu maddeye göre yapılacak görevlendirmeler Fakülte ve Yüksekokullarda Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Kurulunun görüşü ile Dekanın/Müdürün, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanının teklifi üzerine rektörün onayı ile gerçekleşir.

(3) Yönetim Kurulu kararında o dersi verecek öğretim üyesi bulunmadığı hususunun tespiti ile görevlendirilmesi düşünülen kişinin uzmanlık alanına ilişkin bilgiler ile görevlendirme gerekçesinin bulunması zorunludur.

(4) Dekan/Müdür ya da rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı, önerisine;

- a) Görevlendirilmesi düşünülen kişinin adı soyadı, resmi kurumda çalışıyor ise kurum bilgisini, resmi kurumda çalışmıyor ise adli sicil kaydını,
 - b) Dekan/Müdürlükler için Yönetim Kurulu kararını,
- ekleyerek görevlendirmenin dersler başlamadan tamamlanması zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu yönerge Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
EMEKLİLİK YAŞ HADDİNİ DOLDURMUŞ ÖĞRETİM ÜYELERİNİN
SÖZLEŞMELİ OLARAK ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN USUL VE
ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde emeklilik yaş haddini doldurmuş öğretim üyelerinin sözleşmeli olarak çalıştırılmasına ilişkin uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerde emeklilik yaş haddini doldurmuş öğretim üyelerinin sözleşmeli olarak çalıştırılmasına ilişkin usul ve esasları belirler.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Uygulama Esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 30 uncu maddesine dayanılarak, Yükseköğretim Kurumlarında Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Sözleşmeli Çalışma

Başvuru ve Kabul Şartları

MADDE 4- (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde görev yapan öğretim üyelerinin, sözleşmeli olarak çalıştırılmak için müracaatlarını, yaş haddini doldurmadan en az 3 (üç) ay önce kadrosunun bulunduğu dekanlığa veya enstitü/yüksekokul müdürlüğüne yapması gerekmektedir.

(2) Sözleşmeli olarak çalıştırılmak için müracaat eden öğretim üyesinin başvuru dosyası, müracaatta bulunduğu dekanlık veya enstitü/yüksekokul müdürlüğü tarafından ilgili Anabilim Dalı Kurulu Kararı ve Bölüm Kurulu Kararı alınmak üzere bölüm başkanlığına gönderilir.

(3) Bölüm başkanlığı ilgili kurul kararlarını dekanlık veya enstitü/yüksekokul müdürlüğüne gönderir.

(4) İlgili dekanlık veya enstitü/yüksekokul müdürlüğü tarafından müracaat eden öğretim üyesi için ASBÜ Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarını sağlayıp sağlamadığına dair Komisyon Tutanağı alınır.

(5) İlgili başvuruya ait fakülte/enstitü/yüksekokul yönetim kurulu kararının da olumlu olması halinde Yönetim Kurulu Kararı, ilgili Anabilim Dalı/Bölüm Kurulu Kararları, Atama ve Yükseltme Komisyon Tutanağı ve başvuru dosyası ile birlikte Rektörlüğe gönderilir.

(6) Başvuru dosyası, değerlendirilmek üzere Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.

(7) Üniversite Yönetim Kurulunun olumlu karar vermesi durumunda öğretim üyesinin sözleşmeli çalıştırılma önerisi, Rektörün teklifi ile Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

(8) Yükseköğretim Yürütme Kurulunca sözleşmeli olarak çalıştırılması uygun görülenler, emeklilik yaş haddini doldurdukları tarihten itibaren birer yıllık süreyle sözleşmeli olarak çalıştırılabilirler. Sözleşmeler aynı usulle, öğretim üyelerinin yetmiş beş yaşını doldurdukları tarihi geçmemek üzere emeklilik veya yaşlılık aylığı bağlanıncaya kadar birer yıllık sürelerle uzatılabilir.

Başvuru Dosyası

MADDE 5- (1) Sözleşmeli olarak çalıştırılmak için müracaat etmek isteyen öğretim üyesi tarafından kadrosunun bulunduğu dekanlığına veya enstitü/yüksekokul müdürlüğüne sunulacak başvuru dosyası, aşağıdaki bilgi ve belgelerin eksiksiz olarak tümünü içermelidir:

a- Dilekçe,

b- Ayrıntılı akademik özgeçmiş,

c- ASBÜ Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları uyarınca başvuru kadroya ilişkin şartları sağladığına ilişkin beyanname

Sözleşme Ücretleri

MADDE 6- (1) Sözleşme ücretleri, Yükseköğretim Kurumlarında Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar'a göre belirlenir.

İdari Görev Yasağı

MADDE 7- (1) Sözleşmeli olarak çalıştırılan öğretim üyeleri idari görev yapamazlar. Senato üyesi olamazlar, fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm ve anabilim dalı kurulları ile fakülte, enstitü, yüksekokul yönetim kurullarında görev yapamazlar ve bu görevlere seçilecek üyeler için oy kullanamazlar.

Hak, Görev ve Sorumluluklar

MADDE 8- (1) Sözleşmeli öğretim üyeleri hakkında kadrolu öğretim üyelerinin tabi olduğu izin hakları, yasak, ödev ve sorumluluklar ile disipline ilişkin hükümler uygulanır.

(2) Sözleşmeli olarak çalıştırılan öğretim üyeleri; 2547 sayılı Kanunun 40 ncı maddesinin (b) fıkrası uyarınca görevlendirilemezler, 3 ay ve daha uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilemezler.

(3) Sözleşmeli olarak çalıştırılan yaş haddini doldurmuş öğretim üyeleri Akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz ve ek ödeme (Döner Sermaye Payı) alamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Sözleşme Süresinin Uzatılması**

Uzatma Kriterleri

MADDE 9- (1) Yaş haddini doldurmuş ve sözleşmeli olarak çalıştırılması uygun görülmüş öğretim üyeleri sözleşmelerini bir yıl daha uzatmak istediklerinde, ilk atama koşullarında belirtilen usullere uygun olarak süreleri bitmeden en az 2 ay önce sözleşmelerinin uzatılması isteği ile dekanlığa veya enstitü/yüksekokul müdürlüğüne başvururlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Usul ve Esasları Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.