



**T.C.**  
**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SENATO TOPLANTISI**

OTURUM TARİHİ 01.06.2021	OTURUM SAYISI 14	KARAR SAYISI 2021 / 32-42
-----------------------------	---------------------	------------------------------

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu, Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN başkanlığında Rektörlük Toplantı Salonu'nda 1 Haziran 2021 tarihinde saat 10.00'da çevrim içi olarak toplandı. Gündem maddelerinin görüşülmesine geçilerek aşağıda yazılı kararlar alındı.

### GÜNDEM

1. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 28.05.2021 tarihli E-89852727-050.01.02-9749 sayılı yazısında belirtilen 22.04.2021 tarihli ve 2021/05/02 no.lu Eğitim Komisyonu Kararı üzerine, "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" taslağının görüşülmesi,
2. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 28.05.2021 tarihli E-89852727-050.01.04-9756 sayılı yazısında belirtilen 22.04.2021 tarihli ve 2021/05/03 no.lu Eğitim Komisyonu Kararı üzerine, "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Özel Öğrenci Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge" taslağının görüşülmesi,
3. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 28.05.2021 tarihli E-89852727-050.01.04-9741 sayılı yazısında belirtilen 22.04.2021 tarihli ve 2021/05/01 no.lu Eğitim Komisyonu Kararı üzerine, "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge" taslağının görüşülmesi,
4. ASBÜ Birim ve Eklentilerine İsim Verme Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge" taslağının görüşülmesi,
5. Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünün 26.05.2021 tarihli ve E-25716097-050.01.02-9568 sayılı yazısında, 2020-2021 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında İngilizce ve Arapça hazırlık programlarının pandemi nedeniyle uzaktan eğitim yoluyla sürdürülmekte olduğu, cihaz ve internete erişim sorunları nedeniyle derse düzenli katılamayan öğrencilerimizin bulunduğu, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 10'uncu maddesi "*Bir dönemdeki derslerin %85'ine katılmayan öğrenci mazeret gösterse de başarısız sayılır ve Yabancı Dil Yeterlilik Sınavına alınmaz...*" hükmü gereği yukarıda belirtilen sorunlar nedeniyle derse düzenli katılamayan öğrencilerimiz başarısız sayılarak Yabancı Dil Yeterlilik Sınavına alınmayacakları belirtilmektedir.  
Pandemi nedeniyle eğitim öğretimin uzaktan sürdürülmesine bağlı olarak yaşanan sorunlarla ilgili Yönetmelikte hüküm bulunmadığından ve öğrencilerimizin karşılaştığı sorunlar nedeniyle mağdur olmaması için Yönetmeliğin 14'üncü



**T.C.**  
**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SENATO TOPLANTISI**

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
01.06.2021	14	2021 / 32-42

maddesi “*Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, ilgili yönetim kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.*” hükmü gereğince, eğitim öğretimin uzaktan verildiği dönemlerde cihaz ve internete erişim sorunu yaşadığı için derslere düzenli katılamayan öğrencilerin de Yabancı Dil Yeterlilik Sınavına alınmaları konusunun görüşülmesi,

6. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 27.05.2021 tarihli ve E-89852727-050.01.02-9693 sayılı yazısında belirtilen 27.05.2021 tarihli ve 2021/07/05 no.lu Eğitim Komisyonu Kararı üzerine, “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu” taslağının görüşülmesi,
7. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 27.05.2021 tarihli ve E-89852727-050.01.04-9690 sayılı yazısında belirtilen 27.05.2021 tarihli ve 2021/07/06 no.lu Eğitim Komisyonu Kararı üzerine, Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Müfredatlarında değişiklik yapılması konusunun görüşülmesi,
8. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 28.05.2021 tarihli ve E-89852727-050.01.02-9703 sayılı yazısında belirtilen 27.05.2021 tarihli ve 2021/07/02 no.lu Eğitim Komisyonu Kararı üzerine, Kuzey Kıbrıs Akademik Birimi 2021-2022 Öğretim Yılı Hukuk Fakültesi Yıllık Akademik Takvim taslağının ve Kuzey Kıbrıs Akademik Birimi Ön Lisans-Lisans Dönemlik Akademik Takvim taslağının görüşülmesi,
9. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 28.05.2021 tarihli E-89852727-302.01.06-9717 sayılı yazısında belirtilen 27.05.2021 tarihli ve 2021/07/03 no.lu Eğitim Komisyonu Kararı üzerine, Üniversitemiz programlarına ait 2021-2022 Akademik yılı güz dönemi “Kurum İçi ve Kurumlararası Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş (Ek-Madde 1)”, “Yurtdışından Yurt İçine Yatay Geçiş (Ek-Madde 2)” ve “Kurum İçi ve Kurumlararası Başarı Durumuna Göre Yatay Geçiş” takvimleri ile ilgili süreç ve kontenjanların görüşülmesi,
10. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 28.05.2021 tarihli 89852727-103-9701 sayılı yazısında belirtilen 27.05.2021 tarihli ve 2021/07/01 no.lu Eğitim Komisyonu Kararı üzerine, Üniversitemiz 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Lisans, Lisansüstü ve Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Akademik Takvim taslaklarının görüşülmesi,
11. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 28.05.2021 tarihli E-89852727-050.01.02-9723 sayılı yazısında belirtilen 27.05.2021 tarihli ve 2021/07/04 no.lu Eğitim Komisyonu Kararı üzerine, Kuzey Kıbrıs Akademik Birimi programlarına ait 2021-2022 Akademik yılı güz dönemi “Merkezi Yerleştirme Puanına Göre



**T.C.**  
**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SENATO TOPLANTISI**

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
01.06.2021	14	2021 / 32-42

Yatay Geçiş (Ek-Madde 1)", "Kurum İçi Yatay Geçiş" ve "Başarı Durumuna Göre (GANO) Yatay Geçiş" takvimleri ile ilgili süreç ve kontenjanların görüşülmesi.



**T.C.**  
**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SENATO TOPLANTISI**

<b>OTURUM TARİHİ</b> 01.06.2021	<b>OTURUM SAYISI</b> 14	<b>KARAR SAYISI</b> 2021 / 32-42
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

**GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR**

**KARAR NO: 2021/32** – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 28.05.2021 tarihli E-89852727-050.01.02-9749 sayılı yazısında belirtilen 22.04.2021 tarihli ve 2021/05/02 no.lu Eğitim Komisyonu Kararı üzerine, “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”in Ek 1’de yer aldığı şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
01.06.2021	14	2021 / 32-42

**KARAR NO: 2021/33** – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 28.05.2021 tarihli E-89852727-050.01.04-9756 sayılı yazısında belirtilen 22.04.2021 tarihli ve 2021/05/03 no.lu Eğitim Komisyonu Kararı üzerine, “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Özel Öğrenci Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge”nin Ek 2’de yer aldığı şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
01.06.2021	14	2021 / 32-42

**KARAR NO: 2021/34** – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 28.05.2021 tarihli E-89852727-050.01.04-9741 sayılı yazısında belirtilen 22.04.2021 tarihli ve 2021/05/01 no.lu Eğitim Komisyonu Kararı üzerine, “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge”nin Ek 3’de yer aldığı şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
01.06.2021	14	2021 / 32-42

**KARAR NO: 2021/35**– “ASBÜ Birim ve Eklentilerine İsim Verme Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge”nin Ek 4’te yer aldığı şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.



**T.C.**  
**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SENATO TOPLANTISI**

OTURUM TARİHİ 01.06.2021	OTURUM SAYISI 14	KARAR SAYISI 2021 / 32-42
-----------------------------	---------------------	------------------------------

**KARAR NO: 2021/36** – Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünün 26.05.2021 tarihli ve E-25716097-050.01.02-9568 sayılı yazısında, 2020-2021 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında İngilizce ve Arapça hazırlık programlarının pandemi nedeniyle uzaktan eğitim yoluyla sürdürülmekte olduğu, cihaz ve internete erişim sorunları nedeniyle derse düzenli katılamayan öğrencilerimizin bulunduğu, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 10'uncu maddesi "*Bir dönemdeki derslerin %85'ine katılmayan öğrenci mazeret gösterse de başarısız sayılır ve Yabancı Dil Yeterlilik Sınavına alınmaz...*" hükmü gereği yukarıda belirtilen sorunlar nedeniyle derse düzenli katılamayan öğrencilerimiz başarısız sayılarak Yabancı Dil Yeterlilik Sınavına alınmayacakları belirtilmektedir.

Pandemi nedeniyle eğitim öğretimin uzaktan sürdürülmesine bağlı olarak yaşanan sorunlarla ilgili Yönetmelikte hüküm bulunmadığından ve öğrencilerimizin karşılaştığı sorunlar nedeniyle mağdur olmaması için Yönetmeliğin 14'üncü maddesi "*Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, ilgili yönetim kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.*" hükmü gereğince, eğitim öğretimin uzaktan verildiği dönemlerde cihaz ve internete erişim sorunu yaşadığı için derslere düzenli katılamayan öğrencilerin de Yabancı Dil Yeterlilik Sınavına alınmalarının uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.





**T.C.**  
**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SENATO TOPLANTISI**

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
01.06.2021	14	2021 / 32-42

**KARAR NO: 2021/37** – Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 27.05.2021 tarihli ve E-89852727-050.01.02-9693 sayılı yazısında belirtilen 27.05.2021 tarihli ve 2021/07/05 no.lu Eğitim Komisyonu Kararı üzerine, “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu”nun Ek 5’te yer aldığı şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
01.06.2021	14	2021 / 32-42

**KARAR NO: 2021/38** – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 27.05.2021 tarihli ve E-89852727-050.01.04-9690 sayılı yazısında belirtilen 27.05.2021 tarihli ve 2021/07/06 no.lu Eğitim Komisyonu Kararı üzerine, Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Müfredatlarında Ek 6'da yer alan değişikliklerin yapılmasının uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
01.06.2021	14	2021 / 32-42

**KARAR NO: 2021/39** – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 28.05.2021 tarihli ve E-89852727-050.01.02-9703 sayılı yazısında belirtilen 27.05.2021 tarihli ve 2021/07/02 no.lu Eğitim Komisyonu Kararı üzerine, Kuzey Kıbrıs Akademik Birimi 2021-2022 Öğretim Yılı Hukuk Fakültesi Yıllık Akademik Takvimi ve Kuzey Kıbrıs Akademik Birimi 2021-2022 Öğretim Yılı Ön Lisans-Lisans Dönemlik Akademik Takviminin Ek 7 ve Ek 8’de yer aldığı şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
01.06.2021	14	2021 / 32-42

**KARAR NO: 2021/40** – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 28.05.2021 tarihli E-89852727-302.01.06-9717 sayılı yazısında belirtilen 27.05.2021 tarihli ve 2021/07/03 no.lu Eğitim Komisyonu Kararı üzerine, Üniversitemiz programlarına ait 2021-2022 Akademik Yılı Güz Dönemi “Kurum İçi ve Kurumlararası Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş (Ek-Madde 1)”, “Yurtdışından Yurt İçine Yatay Geçiş (Ek-Madde 2)” ve “Kurum İçi ve Kurumlararası Başarı Durumuna Göre Yatay Geçiş” takvimleri ile ilgili süreç ve kontenjanların Ek 9 ve Ek 10’da yer aldığı şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 01.06.2021	OTURUM SAYISI 14	KARAR SAYISI 2021 / 32-42
-----------------------------	---------------------	------------------------------

**KARAR NO: 2021/41** – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 28.05.2021 tarihli 89852727-103-9701 sayılı yazısında belirtilen 27.05.2021 tarihli ve 2021/07/01 no.lu Eğitim Komisyonu Kararı üzerine, Üniversitemiz 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Lisans, Lisansüstü ve Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Akademik Takvimlerinin Ek 11, Ek 12 ve Ek 13'te yer aldığı şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
01.06.2021	14	2021 / 32-42

**KARAR NO: 2021/42** – Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 28.05.2021 tarihli E-89852727-050.01.02-9723 sayılı yazısında belirtilen 27.05.2021 tarihli ve 2021/07/04 no.lu Eğitim Komisyonu Kararı üzerine, Kuzey Kıbrıs Akademik Birimi programlarına ait 2021-2022 Akademik yılı güz dönemi “Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş (Ek-Madde 1)”, “Kurum İçi Yatay Geçiş” ve “Başarı Durumuna Göre (GANO) Yatay Geçiş” takvimleri ile ilgili süreç ve kontenjanların Ek 14 ve Ek 15’te yer aldığı şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.



T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 01.06.2021	OTURUM SAYISI 14	KARAR SAYISI 2021 / 32-42
-----------------------------	---------------------	------------------------------

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN  
Rektör

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Ali Osman KURT  
Rektör Yardımcısı

**(Katılmadı)**

Prof. Dr. Bülent KENT  
Rektör Yardımcısı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. M. Hakan TÜRKÇAPAR  
Rektör Yardımcısı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN  
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekan V.

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Ali Osman KURT  
İslami İlimler Fakültesi Dekanı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN  
İletişim Fakültesi Dekan V.

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Mustafa ÇEVİK  
Sosyal ve Beşeri Bil. Fakültesi  
Dekanı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Mehmet Akif KİREÇCİ  
Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. İsmail ÇAKIR  
Yabancı Diller Fakültesi Dekanı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Bülent KENT  
Hukuk Fakültesi Dekanı

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Şamil ÖÇAL  
İslamî Araştırmalar Enstitüsü  
Müdürü

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR  
Sosyal ve Beşeri Bil. Fakültesi  
Temsilcisi

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Enver ARPA  
Bölge Çalışmaları Enstitüsü Müdürü

**e-imzalıdır**

Öğr. Gör. Nevfel BAYTAR  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür V.



**T.C.**  
**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SENATO TOPLANTISI**

<b>OTURUM TARİHİ</b> 01.06.2021	<b>OTURUM SAYISI</b> 14	<b>KARAR SAYISI</b> 2021 / 32-42
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Erdal AKDEVE  
Siyasal Bilgiler Fakültesi Temsilcisi

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Mehmet Emin BİLGE  
Hukuk Fakültesi Temsilcisi

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR  
Sosyal ve Beşeri Bil. Fakültesi  
Temsilcisi

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Mine ÖZYURT KILIÇ  
Yabancı Diller Fakültesi Temsilcisi

**(Katılmadı)**

Prof. Dr. Mustafa SARIBIYIK  
İslami İlimler Fakültesi Temsilcisi

**e-imzalıdır**

Saim DURMUŞ  
Genel Sekreter  
(Raportör)



## YÖNETMELİK

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinden:  
**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM  
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA  
DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** – 06/01/2019 tarihli ve 30647 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(4) Lisansüstü programların müfredatı, başvuru koşulları ve istenilen belgeler ilgili ana bilim/ana sanat dalının önerisi, ilgili Enstitü Kurulunun teklifi ve senatonun kararıyla; öğrenci kontenjanları ise ilgili ana bilim/ana sanat dalının önerisi ve ilgili Enstitü Kurulu kararıyla kesinleşir.”

**MADDE 2** – Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesinin altıncı fıkrasının birinci cümlesi ve sekizinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Öğrencinin intibakı yapılırken alacağı ve muaf tutulacağı dersler, ana bilim/ana sanat dalı intibak komisyonunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.”

“(8) Yatay geçişlerle ilgili diğer hususlar Enstitü Kurulu tarafından karara bağlanır.”

**MADDE 3** – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Yabancı uyruklu öğrenci kabul edilecek lisansüstü programlar, başvuru koşulları, son başvuru tarihi, istenen belgeler, kontenjanlar ve diğer hususlar Senatonun belirlediği genel kurallara uygun olarak alınan Enstitü Kurulu kararı doğrultusunda ilan edilir.”

**MADDE 4** – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının birinci cümlesi ve üçüncü fıkrasının ikinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Tezli yüksek lisans ve doktora programına başvuran adayların ön değerlendirmesi ALES puanının %50’si, lisans/yüksek lisans notortalamasının %50’si alınarak yapılan sıralamada kontenjanın beş katı kadar aday bilimsel değerlendirme sınavına çağırılır.”

“Kontenjanın beş katı kadar aday bilimsel değerlendirme sınavına çağırılır.”

**MADDE 5** – Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Öğrenciler danışman onayı ile kendi programları dışında dersler seçebilir. Seçmeli derslerin sayısı ve içeriği ilgili programın müfredatına uygun olarak, ana bilim/ana sanat dalı kurulları ve akademik danışmanlar tarafından belirlenir.”

**MADDE 6** – Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinin altıncı fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(6) Tezli yüksek lisans ve doktora danışmanı, üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Öğretim üyesi bulunmaması halinde ilgili bilim/ana bilim/ana sanat dalı akademik kurulunun gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir.”

**MADDE 7** – Aynı Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin altıncı fıkrası ve ondokuzuncu fıkrasının birinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(6) Sınav evrakı, cevap anahtarı, sınav yoklama listesi ve diğer basılı belgeler sınav sonuçlarının ilanından itibaren ilgili öğretim üyesi tarafından en az 2 yıl süreyle saklanır.”

“İlgili akademik kurul (ana bilim/ana sanat dalı) tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle ara sınavlara katılmayan öğrencilere, süresi içinde başvuruları halinde mazeret sınav hakkı verilir.”

**MADDE 8** – Aynı Yönetmeliğin 27 inci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan ve/veya gerekli genel not ortalamasını sağlayamayan; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.”

**MADDE 9** – Aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesinin dördüncü ve onbeşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(4) Öğrencinin tez teslim tarihinden önce tez çalışmasıyla ilgili, kendisinin veya kendisiyle birlikte tez danışmanının yazar olarak yer aldığı, ana bilim/ana sanat dalının uygun göreceği bir kongre, konferans, sempozyum ve benzeri etkinlikte bildiri sunmuş olması veya ilgili ana bilim/ana sanat dalının uygun göreceği bilimsel bir dergide yayımlanmış makalesinin bulunması ya da yayın kabul yazısı almış olması ve ilgili programın mezuniyet için öngördüğü diğer şartları yerine getirmiş olması gerekir. İlgili etkinlikte veya yayında Üniversitenin adının geçmesi şartı aranır.”

“(15) Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci; tez yazım kılavuzuna göre hazırladığı yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az bir kopyasını, tezin tamamı ile Türkçe ve yabancı dilde özetlerini içeren elektronik kopyasını, danışmanın tez yazım kılavuzuna uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ve intihal raporu ile birlikte tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eder.”

**MADDE 10** – Aynı Yönetmeliğin 35 inci maddesinin ikinci fıkrasının ikinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan ve/veya gerekli genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.”

**MADDE 11** – Aynı Yönetmeliğin 40 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci; tez yazım kılavuzuna göre hazırladığı doktora tezinin ciltlenmiş en az bir kopyasını, tezin tamamı ile Türkçe ve yabancı dilde özetlerini içeren elektronik kopyasını, danışmanın tez yazım kılavuzuna uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ve intihal raporu ile birlikte tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eder.”

**MADDE 12** – Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 13** – Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi		Sayısı
6/1/2019		30647
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi		Sayısı
1-	7/3/2019	30707
2-	13/1/2020	31007
3-	24/8/2020	31223

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ LİSANS ÖZEL ÖĞRENCİ  
YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE**

**MADDE 1-** (1) 16/01/2020 tarihli ve 2020/04 no.lu Senato kararı ile yürürlüğe giren Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Özel Öğrenci Yönergesinin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının sonuna aşağıdaki cümle eklenmiştir.

5- (1) “Özel öğrencilik imkanından bir program süresince en fazla iki dönem yararlanır. Bu süre, öğrencinin talebi ve ancak aşağıdaki şartlar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) kararıyla uzatılabilir.

a) Öğrencinin, yükseköğretim kurumuna yerleşmesinden sonra eğitimi sebebiyle ikamet edilen ilde tedavisi mümkün olmayan ciddi bir hastalık teşhisi konulduğunun ya da var olan hastalığın ilerlediğinin devlet hastanesi veya devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş olması gerekir.

b) Öğrencinin, maruz kaldığı darp, şiddet gibi fiiller sebebiyle öğrenimini kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda devam ettirmesinin mümkün olmadığına ilişkin üniversite yönetim kurulunun teklifinin olması gerekir.

c) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim alan Türk vatandaşı öğrenciler, özel öğrencilik imkanından en fazla iki dönem yararlanabilir.”

**Yürürlük**

**MADDE 2 -** Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 3 -** Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönerge Değişikliğinin Kabul Edildiği Senato Kararı Tarihi-Sayısı</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
01.06.2021	2021/33

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ LİSANS PROGRAMLARINA  
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABUL VE KAYIT YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK  
YAPILMASINA DAİR YÖNERGE**

**MADDE 1-** (1) 29/11/2019 tarihli ve 2019/127 no.lu Senato kararı ile yürürlüğe giren Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesinin 15 inci maddesine aşağıdaki ikinci fıkra eklenmiştir.

15- “(2) 2021-2022 akademik yılı itibariyle kayıt hakkı kazanan uluslararası lisans öğrencilerle sınırlı olarak, eğitim dili Türkçe olan lisans programları haricindeki yabancı dille eğitim yapan lisans programlarına kayıtlanan uluslararası öğrenciler, eğitim aldığı programın en geç sekizinci yarıyılının sonuna kadar T.C. Üniversitelerine bağlı Türkçe Öğretim Merkezi (TÖMER), Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezleri (DİLMER) ve TYS düzeyindeki Türkçe yeterlilik sınavlarından alacakları en az B1 düzeyinde Türkçe bildiğine dair belgeyi kayıtlı olduğu akademik birime sunması gerekmektedir.”

**Yürürlük**

**MADDE 2 -** Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 3 -** Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönerge Değişikliğinin Kabul Edildiği Senato Kararı</b>	
<b>Tarihi-Sayısı</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
01.06.2021	2021/34

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**BİRİM VE EKLENTİLERİNE İSİM VERME USUL VE ESASLARA İLİŞKİN**  
**YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı birim ve eklentilere isim verilmesine dair usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı birim ve eklentilerine isim verme ile ilgili usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesi, yükseköğretim kurumlarına isim verilmesi ile ilgili 01/02/2002 tarih ve 2002.2.13 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Kararı ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Şehit İsimlerinin Yaşatılması ve Yakınlarına Yapılacak Yardımlara İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin fakülte, enstitü ve yüksekokul gibi akademik birimleri ile idari birimlerini,
- b) Eklenti: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin birimlerinin derslik, laboratuvar, amfi, salon, konferans salonu, alan, tesis, saha, alan, meydan, yol, bulvar, bahçe, park gibi alanlarını,
- c) Komisyon: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İsim Verme Önerilerini İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunu,
- ç) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Birimlere Verilebilecek İsimlere İlişkin Esaslar**

**Genel hükümler**

**MADDE 5 -** (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi birim ve eklentilerine verilecek isimlerde aşağıda yer alan genel hükümler esas alınır:

- a) Kurumlara verilecek isimlerin; kurumların amacına, seviyesine, bulunduğu çevrenin özelliğine ve şartlarına uygun olması, üniversitenin genel amaçlarına aykırı düşmemesi ve Türkçe olması esastır.
- b) Daha önce öğretim kurumlarının bina ve tesislerine verilmiş olan isimler, mevcut binadaki kurumun kademeli veya tamamen kapatılarak yerine yeni bir kurumun açılması, farklı bir kurum türüne dönüştürülmesi ya da ihtiyaç duyulması hâlinde 8'inci maddeye göre değiştirilebilir.
- c) Tarihi kimliğe kavuşmuş, kurum kültürü ve hafızası oluşmuş, çevresinde ismiyle tanınmış kurumların isimleri değiştirilemez.

ç) Kurumların bina ve tesislerine; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan, terör suçları, yüz kızartıcı suçlardan, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve benzeri suçlardan mahkûm olanların isimleri verilemez. Bu kapsamdakilerin daha önce verilmiş olan isimleri ise isim veren makam tarafından aynı usulle iptal edilir.

#### **Birimlere ve eklentilerine verilebilecek isimler**

**MADDE 6** - (1) Ülkenin, toplumun ve Üniversitenin temel değerlerine uygun olmak koşuluyla Üniversite birimlerine ve eklentilerine aşağıdaki isimler verilebilir:

- a) Üniversitenin bulunduğu yerleşim biriminin veya yerleşim birimi ile bütünleşmiş ülke ve bölgenin ekonomik, tarihi ve kültürel bir değeri olan somut ve soyut nesnelere ismi,
- b) Tarihimizde olumlu ün yapmış kişilerin ismi
- c) Savaşta veya diğer zamanlarda vatan hizmeti yaparken şehit olanların isimleri,
- ç) Ülke için önemli olan olayların isimleri,
- d) Bilim ve teknoloji, kültür, eğitim, sanat, spor ve benzeri alanlarda önemli başarılar kazanmış kişilerin isimleri,
- e) Ülkemize büyük hizmetlerde bulunmuş devlet adamlarının isimleri,
- f) Olumlu izlenimler bırakmış olmak kaydıyla öğretim kurumları bina, tesis ve eklentilerinin en az yüzde yetmiş beşini yaptıranların, donatımını sağlayanların ya da aynı şekilde çevrede olumlu izlenimler bırakmış olmak kaydıyla bunların önerdiği kişilerin isimleri, Bu kapsamdaki kişilerin ismi veya özgeçmişinin yer aldığı bir tabela okulun girişinde uygun bir yere asılabilir.
- g) Çeşitli devlet kademelerinde üstün başarı ile uzun süre öğretim elemanı veya yönetici olarak çalışmış ve olumlu izlenimler bırakmış olanların isimleri,
- ğ) Bilim çevrelerince tanınan, uluslararası ve ulusal düzeyde bilim hizmet ödülü almış olanların isimleri,
- h) Bilim çevrelerince kabul görmüş bir yöntem, patent veya buluş sahibi olanların isimleri.

#### **Birimlere ve eklentilerine verilemeyecek isimler**

**MADDE 7** - (1) Üniversite birimlerine ve eklentilerine aşağıdaki isimleri verilemez:

- a) Üniversite bina ve tesislerinin yapılmasında görevinin gereği olarak hizmet edenlerin isimleri,
- b) Bilimsel, ulusal, toplumsal değerlere ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin temel değerlerine aykırı olan isimler,
- c) Toplumda olumlu izlenimler bırakmamış veya tartışmalı siyasi nitelik taşıyanların isimleri,
- ç) Toplumda olumlu izlenimler uyandırmayan isimler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İsim Vermede İzlenecek Usul ve Esaslar**

#### **İsim verme usulü**

**MADDE 8** - (1) Rektör, isim verme önerilerini mevzuata uygunluk ve yerindelik yönünden inceleyip değerlendirmek ve raporlamak üzere Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İsim Verme Önerileri İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunu görevlendirir. Komisyon bir rektör yardımcısı başkanlığında genel sekreter, hukuk müşaviri ve en az iki öğretim üyesinden oluşur. Komisyonun görev süresi 3 (üç) yıldır. Boşalan Komisyon üyelikleri için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

(2) Komisyon, başkanın daveti üzerine toplanır. Üst üste iki toplantıya mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği düşer. Komisyon, kararlarını salt çoğunlukla alır. Eşitlik durumunda

başkanın oyu belirleyici olur. Karşıt görüşler yazılı olarak belirtilir.

(3) Komisyon, başvuruları uygunluk ve yerindelik açısından değerlendirir ve en geç 15 (on beş) gün içinde olumlu veya olumsuz bir sonuç içeren gerekçeli raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunar.

(4) Komisyon, düzeltme önermek suretiyle öneriyi kabul yönünde raporlayabilir.

(5) Komisyon raporlama aşamasında ihtiyaç duyması halinde birimlerin, ilgili uzmanların ve öneri konusunda bilgi sahibi olanların görüşüne sözlü ve yazılı olarak başvurabilir. Yazılı olarak uzman görüşü talep edilmesi halinde arada geçen süre 15 (on beş) günlük süreden sayılmaz.

(6) Komisyonun sekreteryaya hizmetleri, hazırlanan raporların kaydedilmesi, numaralandırılması, korunması ve arşivlenmesi gibi iş ve işlemleri, Genel Sekreterlik birimi tarafından yürütülür.

(7) Akademik ve idari birimlerin yöneticileri kendi yetki ve sorumluluk alanları kapsamındaki mekânlar için isim verme önerilerinde bulunabilirler.

(8) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi mensubu öğretim üyesi kadrosunda çalışan öğretim elemanları da bağlı buldukları birime başvurmak suretiyle bireysel öneride bulunabilirler.

(9) Akademik birimlerin önerileri, gerekçeli yönetim kurulu kararlarıyla birlikte; idari birimlerin önerileri ise birim karar mekanizması işletilerek Genel Sekreterlik aracılığıyla Rektörlüğe sunulur.

(10) Öneriler, Rektör tarafından komisyona gönderilir. Komisyon, en geç 15 (on beş) gün içinde gelen öneriyi inceler, değerlendirir ve sonucunu gerekçeli olarak Rektörlüğe rapor halinde sunar. Komisyon raporuna binaen Rektör öneriyi reddedebileceği gibi, öneriyi Senatoya da sevk edebilir. Sevk edilen öneriler Senatoda karara bağlanır. Senato, önerilen ismi aynen kabul edebileceği gibi değiştirebilir veya reddedebilir.

(11) Rektörlük makamı doğrudan öneride bulunabilir. Bu durumda Komisyon raporu Senatoda karara bağlanır.

(12) Şehit isimlerinin bina ve eklentilerine verilmesinde ilgili mevzuat gereği karar almadan önce ilgili kurumlardan gerekli izin alınır.

(13) Daha önce verilmiş isimlerin iptal süreçleri de aynı yöntemle icra edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 9** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde karar almaya Üniversite Senatosu yetkilidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 10** - (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11** - (1) Bu Yönergeyi Rektör yürütür.

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

İSİM VERME ÖNERİLERİNİ İNCELEME VE  
DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

ÖNERİ/DEĞERLENDİRME FORMU

I- ÖNERİYİ YAPAN KİŞİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

1. KİMLİK BİLGİLERİ*	
T.C. KİMLİK NO	
ADI VE SOYADI	
UNVANI/KIDEMİ	
BİRİMİ	
BABA VE ANA ADI	
DOĞUM YERİ/TARİHİ	
ADRESİ	
TELEFON/E-MAİL	

\*Bireysel önerilerde başvurucu tarafından eksiksiz doldurulacak, kurumsal başvurularda boş bırakılacaktır.

2. ÖĞRENİM BİLGİLERİ*		
ÖĞRENİM DURUMU	OKUL ADI/BOLUMU/ALANI	MEZUNİYET TARİHİ
İLKOKUL		
ORTAOKUL		
LİSE		
ÜNİVERSİTE		
YÜKSEK LİSANS		
DOKTORA		
DOÇENTLİK		
PROFESÖRLÜK		

\*Bireysel önerilerde başvurucu tarafından eksiksiz doldurulacak, kurumsal başvurularda boş bırakılacaktır.



3. ÇALIŞTIĞI KURUM VE KURULUŞLAR*			
SIRA NO	ÇALIŞTIĞI KURUM VE KURULUŞUN ADI	GÖREV UNVANI	TARİH ARALIĞI
1			
2			
3			

\*Bireysel önerilerde başvurucu tarafından eksiksiz doldurulacak, kurumsal başvurularda boş bırakılacaktır.

4. ÖNERİYİ YAPAN MAKAM BİLGİLERİ*	
ÖNERİYİ YAPAN MAKAM	İLGİLİ BİRİM AMİRİ

\*Kurumsal önerilerde doldurulacaktır, bireysel önerilerde boş bırakılacaktır.

5. DAHA ÖNCE YAPTIĞI İSİM VERME ÖNERİLERİ						
SIRA NO	BİRİM/ALT BİRİM	ÖNERDİĞİ İSİM	GEREKÇESİ	ÖNERİ TARİHİ	KABUL/RED	KABUL/RED TARİHİ
1						
2						
3						

## II- ÖNERİ İLGİLİ BİLGİLER

1. ÖNERİ BİLGİLERİ			
SIRA NO	BİRİM/ALT BİRİM (İsim önerilen birim/mekan eksiksiz ve açık bir şekilde belirtilmelidir)	ÖNERİLEN İSİM	BİREYSEL/ KURUMSAL
1			
2			
3			

### 2. ÖNERİNİN GEREKÇESİ\*

*\*Önerinin adı ve gerekçesi ilgili kavramsal çerçeve ile açık bir şekilde detaylı olarak anlatılmalıdır.*

GEREKÇE:

### ÖNERİYİ YAPAN KİŞİ/MAKAM

Adı ve Soyadı:

Tarih:

İmza:

## 2. KOMİSYON RAPORU

RAPOR TARİHİ :

RAPOR NO :

*\*Komisyon raporu olumlu veya olumsuz gerekçeli bir değerlendirme içermelidir.  
Usul eksikliği içeren öneriler eksiklikler giderilmek üzere bu yönde de raporlanabilir.*

3. SONUÇ				
	KARAR	TERCİH (X)	OY BİRLİĞİ/ ÇOKLUĞU*	GEREKÇE ÖZETİ
1	KABUL			
2	RED			

*\*Katılmayanlar gerekçelerini raporun en sonuna yazacaklardır.*

SIRA NO	ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ	TARİH	İMZA
1			BAŞKAN		
2			UYE		
3			UYE		
4			UYE		
5			UYE		



**T.C.**  
**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu**

# ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

## LİSANSÜSTÜ

### TEZ YAZIM KILAVUZU

## İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ .....	3
2.	TEZİN YAPISI ve İÇERİĞİ .....	3
2.1.	Kâğıt Kullanım Alanı .....	3
2.2.	Kullanılacak Yazı Karakteri, Satır Aralıkları ve Düzeni.....	3
2.2.1.	Metin .....	4
2.2.1.2.	Satır Aralıkları ve Düzeni.....	4
2.2.2.	Başlıklar .....	4
2.2.2.1.	Yazı Karakterleri .....	5
2.2.2.2.	Satır Aralıkları ve Düzeni .....	5
2.2.2.3.	Numaralandırma .....	5
2.3.	Sayfa Numaralandırması .....	6
2.4.	Kaynak Gösterimi, Dipnotlar ve Denklemler.....	6
3.	TEZ YAZIM DÜZENİ.....	19
3.1.	Dış Kapak Sayfası .....	20
3.2.	İç Kapak Sayfası.....	20
3.3.	Tez Onay Sayfası .....	20
3.4.	Önsöz.....	20
3.5.	Teşekkür .....	21
3.6.	İçindekiler .....	21
3.7.	Türkçe ve Yabancı Dilde Özetler .....	22
3.7.	Semboller ve Kısaltmalar .....	22
3.8.	Şekil ve Tablo Listeleri .....	23
3.9.	Tez Metninin Hazırlanması .....	25
3.10.	Kaynaklar .....	26
3.11.	Ekler .....	26
3.12.	Özgeçmiş.....	28
4.	BASKI ÖZELLİKLERİ .....	28

EK1.a: Dış Kapak (Türkçe Tezler İçin) .....	29
EK1.b: Dış Kapak (İngilizce Tezler İçin) .....	30
EK2.a: İç Kapak (Türkçe Tezler İçin).....	31
EK2.b: İç Kapak (İngilizce Tezler İçin).....	32
EK3.a: Tez Onay Sayfası (Türkçe Tezler İçin).....	33
EK3.b: Tez Onay Sayfası (İngilizce Tezler İçin).....	34

## **1. GİRİŞ**

Bu kılavuz, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesinde yapılan lisansüstü çalışmaların tez yazım kurallarını içermekte olup lisansüstü programlarda hazırlanan tezler, tez danışmanının denetimi altında bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yazılır.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İSNAD atıf sisteminin kullanılmasını önermektedir. Ancak anabilim dalı başkanlıklarının uygun görmesi halinde APA, Chicago, MLA gibi diğer atıf sistemlerinin tercih edilmesi de mümkündür. Tercih edilen atıf sisteminin tutarlı ve kusursuz bir biçimde uygulanması öğrencinin ve danışmanının sorumluluğundadır.

## **2. TEZİN YAPISI ve İÇERİĞİ**

### **2.1. Kâğıt Kullanım Alanı**

- Sol kenardan 3,5 cm,
- Sağ kenardan 2,5 cm,
- Üst ve alt kenardan 3,0 cm boşluk bırakılmalıdır.
- Dipnotlar var ise bu sınırlar içinde kalmalıdır.
- Paragraf başları 1,25 cm içerden başlamalıdır.
- Metnin dışında kalan başlıklar (Önsöz, İçindekiler, Sembol Listeleri, Kısaltmalar, Şekil Listeleri, Tablo Listeleri, Özetler, Bölümler, Kaynaklar, Ekler, Özgeçmiş vb.), sayfa üst kenarından 5 cm aşağıya yazılmalıdır.
- Tez metninde kelime kesmesi yapılabilir; metin, sol ve sağ sınırlara yaslanmalıdır.
- Kâğıdın arka yüzü kullanılmamalıdır.

### **2.2. Kullanılacak Yazı Karakteri, Satır Aralıkları ve Düzeni**

- Tezler, bilgisayar ortamında Windows işletim sistemi altında çalışabilen gelişmiş kelime işlem paket programları ile

hazırlanmalıdır.

- Tezde elle ya da daktilo ile yapılmış düzeltmeler, silintiler, kazıntılar bulunmamalıdır.
- Tezde kullanılan tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller, teknik resim ilkelerine göre çizilmeli, yazı ve semboller, şablonla yazılmalıdır. Bu tür şekillerde elle düzeltme yapılmamalıdır.

### **2.2.1. Metin**

#### **2.2.1.1. Yazı Karakterleri**

- Metin kısmında kullanılacak yazı karakteri, **12 punto Times New Roman olmalıdır.**
- Metin dik ve normal harflerle yazılmalıdır.
- Alt ve üst indislerin yazımında 10 punto karakter kullanılmalıdır.
- Karakter boyutları ve aralıklar, tezin değişik yerlerinde farklılıklar gösterebilir. Böyle durumlar, ilgili kısımda belirtilmektedir.
- Zorunlu hallerde yazı boyutu 1 veya 2 punto azaltılabilir.

#### **2.2.1.2. Satır Aralıkları ve Düzeni**

- Metinler **1,5 satır aralığı** ile yazılmalıdır.
- Yazımda noktalama işaretlerinden (virgül, nokta, soru işareti, iki nokta üst üste, noktalı virgül, ...) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.
- Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılmamalıdır.
- Sayfa sonundaki alt başlığı en az iki satır yazı izlemeli veya alt başlık yeni sayfada yer almalıdır.

### **2.2.2. Başlıklar**



“Önsöz, İçindekiler, Özet, Abstract, Sembol Listesi, Kısaltmalar Listesi, Şekil Listesi, Tablo Listesi, Ana Bölüm Başlıkları, Kaynaklar, Ekler ve Özgeçmiş” başlıkları birinci dereceden başlık olarak sayılmaktadır. Dolayısıyla bu başlıkların aşağıda belirtilen formatlara uygun olarak düzenlemesi ve tüm başlıkların sola dayalı olarak yazılması gerekmektedir.

#### **2.2.2.1. Yazı Karakterleri**

- Bölüm numarası büyük harf ve **18 punto koyu**; birinci dereceden başlıklar büyük harf koyu ve **14 punto** Times New Roman karakteri ile yazılır. 2, 3 ve 4. derece bölüm başlıklarında **12 punto koyu** ve Times New Roman karakteri kullanılmalıdır.
- 1. ve 2. dereceden bölüm başlıklarının tümü büyük harf ile yazılmalıdır.
- 3. ve 4. dereceden alt bölüm başlıklarında kelimelerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harf olmalıdır.
- Daha alt iç başlıklar a, b, ... ayrımı ile italik veya normal olarak yazılmalıdır.
- Alt başlıklarda **ve, veya, ile gibi bağlaçlar** varsa, bunların tümü küçük harf olarak yazılmalıdır.

#### **2.2.2.2. Satır Aralıkları ve Düzeni**

- Birinci derece başlıklar, ilgili sayfanın üst kenarından **5 cm** aşağıya ve sola dayalı olarak yazılır.
- Birinci derece bölüm başlığından sonra **18 punto(nk)** aralık bırakılır.
- İkinci derece başlıklardan önce **14 punto(nk)**, sonra **12 punto(nk)**, üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ise **12 punto(nk)** boşluk bırakılır.
- Alt başlıklar, sayfanın son satırı olarak yazılamaz (en azından 2 satır daha sığdırılmıyor) ise başlık daha sonraki sayfada yer alır.

#### **2.2.2.3. Numaralandırma**

- Başlıklar, derecelerini belirtecek şekilde “ondalık sistem” ile numaralandırılır.
- Başlıklar bölüm numarası, kaçınıcı başlık olduğu, hangi başlığın alt başlığı olduğuna göre numaralandırılmalıdır (1, 1.1, 1.1.1, ...)
- Başlıkların numaralandırılmasında 4’ten daha fazla derecelendirme yapılmamalı, daha alt ayırımlar (a., b., c....) veya (i., ii., iii.,...) şeklinde yapılmalıdır.
- Her bölüm, bölüm numarası konularak ‘**BÖLÜM NO**’ ile başlayacaktır. (BÖLÜM 1 gibi).

### **2.3. Sayfa Numaralandırması**

- Tezin “Kapaklar” ve “Tez Onay Sayfası” kısmında sayfa numarası kullanılmaz. Önsöz, İçindekiler ile başlayan ve Giriş’e kadar olan kısımlarda küçük Romen rakamları (i, ii, iii, iv, ...) ile, kalan kısımlarda ise küçük Latin rakamları (1, 2, 3, ...) ile sayfa numaralaması yapılır.
- Sayfa numaraları sayfanın alt-ortasına yazdırılacaktır.
- Tezde her birinci dereceden bölüm başlığı, ayrı bir sayfaya yazılacaktır.

### **2.4. Kaynak Gösterimi, Dipnotlar ve Denklemler**

Tez içerisinde, bir başka kaynaktan bir metin parçasının olduğu gibi alınması *doğrudan alıntı* olarak adlandırılmaktadır. Kendisinden alıntı yapılan metnin değiştirilerek kullanılması ise *dolaylı alıntı* olarak tanımlanmaktadır. Bir dolaylı alıntı içinde doğrudan alıntı parçaları bulunabilir. Doğrudan alıntının tırnak içinde -veya uzunsa diğer paragraflardan açıkça ayırt edilebilir paragraf şeklinde- ve atıfla, dolaylı alıntının ise atıfla gösterilmesi zorunludur.

Kaynak göstermeden alıntı yapılması intihaldir. İntihal, alıntı ifadeler ve fikirler için kaynak göstermemek ya da ödünç alınan

ifadeleri tırnak içinde yazmamak ve kaynak göstermemek şeklinde ortaya çıkabilir. TDK sözlüğüne göre intihal bir kişinin eserinde başka kişilerin ifade, buluş veya düşüncelerini kaynak göstermeksizin kendisine aitmiş gibi kullanmasıdır. 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 71/1-3 maddesi uyarınca intihal bir suç olarak düzenlenmiştir. İlgili madde; *“Bir eserden kaynak göstermeksizin iktibasta bulunan kişi altı aydan iki yıla kadar hapis veya adli para cezasıyla cezalandırılır”*.

- Başkalarına ait fikirler alıntı yapılırken, yeni cümlelerle ifade edilseler bile kaynak gösterilmesi gerekir.
- Meşhur ve maruf ifadelerle ilgili (örneğin “Cumhuriyet 29 Ekim 1923’te kuruldu.” veya “TBMM 23 Nisan 1920’de açıldı.”) kaynak gösterilmemesi intihal sayılmaz. Zira bu tür yaygın bilgileri, gerçekleri içeren cümleleri yazan kişi, bunları bulan, ilk düşünen ve ortaya koyan kişi olduğu izlenimi yaratmaz.
- İslami Araştırmalar Enstitüsü tez yazımında Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi transkripsiyon sistemi uygulanmasını öngörmüştür.
- Tez orijinallik tespiti ASBÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı tarafından “intihal.net”, “Turnitin” ya da “Ithenticate” gibi programlardan birinde açılan kişisel hesaplar üzerinden tez danışmanı tarafından yapılır.
- Tez orijinallik raporunun alınacağı programda filtreleme seçenekleri aşağıda belirtildiği gibi düzenlenmelidir.
  - a) Kaynakça hariç (Bibliography excluded)
  - b) Alıntılar dâhil (Quotes included)
  - c) 5 kelimedenden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç (Limit match size to 5 words). Bir cümle içinde ardışık kelime

sayısı beşten az olmalıdır. Beş ve daha fazla ardışık kelime eşleşmeleri benzerlik olarak kabul edilir.

d) Program menüsünde bulunan diğer filtreleme seçenekleri raporlamaya dâhil edilmez.

- Tez orijinallik raporunda elde edilen “benzerlik oranı” % 15' i geçmemelidir. Benzerlik oranının %15'i geçmesi halinde danışmanın gerekçeli önerisi, anabilim dalı kurulunun görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile öğrenci savunmaya alınabilir. Benzerlik oranında tüm sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir.
- Kaynakların metin içerisinde gösteriminin hangi stilde yapılacağı ilgili anabilim dalı kurulunun kararı ile belirlenir. Anabilim dalı kurulu İSNAD, APA, CHICAGO ve MLA gibi atıf sistemlerinden birini anabilim dalının tüm tezlerinde kullanılmak üzere belirlemelidir.
- İSNAD Atıf Sistemine ilişkin hem dipnotlu hem de metin içi referanslara dair belli başlı örnekler aşağıda verilmiştir. Ayrıntılı bilgi için <https://www.isnadsistemi.org/> sitesinden faydalanılabilir.

• **Tek Yazarlı Kitaplara Atıf:**

Dipnotta İlk Geçtiği Yerde: Yazar Adı Soyadı, Kitap Adı, Baskı Sayısı (Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi), Sayfa Numarası.

**Örnek:** Hasan Pulaşlı, Şirketler Hukuku Genel Esaslar, 7. Baskı (Ankara: Adalet Yayınevi, 2021), 25.

Dipnotta Tekrar Geçtiği Yerde: Yazar Soyadı, Kitap Adı, Sayfa Numarası.

**Örnek:** Pulaşlı, Şirketler Hukuku Genel Esaslar, 25.

Kaynakçada: Soyadı, Adı. Kitap Adı. Baskı Sayısı. Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi.

**Örnek:** Pulaşlı, Hasan. Şirketler Hukuku Genel Esaslar, 7. Baskı. Ankara: Adalet Yayınevi, 2021.

• **İki Yazarlı Kitaplara Atıf:**

Dipnotta İlk Geçtiği Yerde: 1. Yazar Adı Soyadı – 2. Yazar Adı Soyadı, Kitap Adı (Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi), Sayfa Numarası.

**Örnek:** Arı İnan - İsmet Parmaksızoğlu, Düşünceleriyle Atatürk (Ankara: Türk Tarih Kurumu Yayınları, 2018), 54-58.

Dipnotta Tekrar Geçtiği Yerde: 1. Yazar Soyadı – 2. Yazar Soyadı, Kitap Adı, Sayfa Numarası.

**Örnek:** İnan - Parmaksızoğlu, Düşünceleriyle Atatürk, 62.

Kaynakçada: 1. Yazar Soyadı, Adı - 2. Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi.

**Örnek:** İnan, Arı - Parmaksızoğlu, İsmet. Düşünceleriyle Atatürk. Ankara: Türk Tarih Kurumu Yayınları, 2018.

• **Tercüme Kitaplara Atıf**

Dipnotta İlk Geçtiği Yerde: Yazar Adı Soyadı, Kitap Adı, trc. Adı Soyadı (Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi) Sayfa Numarası.

**Örnek:** Şubhî Şâlih, Hadis İlimleri ve Hadis İstılahları, trc. Yaşar Kandemir (İstanbul: İFAV, 2016), 130.

Dipnotta Tekrar Geçtiği Yerde: Yazar Soyadı, Kitap Adı, Sayfa Numarası.

**Örnek:** Şâlih, Hadis İlimleri ve Hadis İstılahları, 132.

Kaynakçada: Yazar Soyadı, Adı. Kitap Adı. Trc. Adı Soyadı. Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi.

**Örnek:** Şâlih, Şubhî. Hadis İlimleri ve Hadis İstilahları. Trc. Yaşar Kandemir. İstanbul: İFAV, 2016.

• **Web Sayfalarına Atıf**

Dipnotta İlk Geçtiği Yerde: Kurum Adı/Site Adı, “Web Sayfa Başlığı”, erişim: Gün Ay Yıl, Web adresi.

**Örnek:** Diyanet İşleri Başkanlığı, “Din İşleri Yüksel Kurulu Başkanlığı”, Erişim: 18 Mart 2019, <https://kurul.diyamet.gov.tr>.

Dipnotta Tekrar Geçtiği Yerde: Kurum Adı/Site Adı, “Web Sayfa Başlığı”.

**Örnek:** Diyanet İşleri Başkanlığı, “Din İşleri Yüksel Kurulu Başkanlığı”.

Kaynakçada: Kurum Adı/Site Adı. “Web Sayfa Başlığı”. Erişim: Gün Ay Yıl. Web adresi.

**Örnek:** Diyanet İşleri Başkanlığı. “Din İşleri Yüksel Kurulu Başkanlığı”. Erişim: 1 Mayıs 2017. <https://kurul.diyamet.gov.tr>

• **Yazarsız ve Anonim Kitaplara Atıf**

a) Metin İçinde İlk Geçtiği Yerde: ... (*Kitap Kısa Adı*, Basım Yılı).

Örnek: ... (*Resā`ilü İhvāni`ş-Şafā*, 1376-1377/1957).

b) Metin İçinde Tekrar Geçtiği Yerde: ... (*Kitap Kısa Adı*, Basım Yılı).

Örnek: ... (*Resā`ilü İhvāni`ş-Şafā*, 1376-1377/1957).

c) Metin İçinde Doğrudan Alıntı: ... (*Kitap Adı*, Basım

Tarihi, Cilt/Sayfa Numarası).

Örnek: ... (*Resā'ilü İhvāni's-Şafā*, 1376-1377/1957, 4/11).

d) Metin İçinin Kaynakçasında: *Kitap Adı*. ed. Editör/Neşreden, çev. Çeviren. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

Örnek: *Resā'ilü İhvāni's-Şafā ve hullāni'l-vefā*. nşr. Butrus el-Bustānî. 4 Cilt. Beyrut: y.y., 1376-1377/1957.

- **Tek Yazarlı Kitaplara Atıf**

a) Metin İçinde İlk Geçtiği Yerde: ... (Yazar Soyadı, Basım Yılı).

Örnek: ... (Yapıcı, 2020).

b) Metin İçinde Tekrar Geçtiği Yerde: ... (Yazar Soyadı, Basım Yılı).

Örnek: ... (Yapıcı, 2020).

c) Metin İçinde Doğrudan Alıntı: ... (Yazar Soyadı, Basım Yılı, Cilt/Sayfa Numarası).

Örnek: ... (Göka, 2018, 92).

d) Metin İçinin Kaynakçasında: Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

Örnek: Yapıcı, Asım. *Toplumsal Cinsiyet Din ve Kadın*. İstanbul: Çamlıca Yayınları, 2. Basım, 2020).

- **İki Yazarlı Kitaplara Atıf**

a) Metin İçinde İlk Geçtiği Yerde: ... (Yazar Soyadı – Yazar Soyadı, Basım Yılı).

Örnek: ... (Barkan – Ayverdi, 1973).

b) Metin İçinde Tekrar Geçtiği Yerde: ... (Yazar Soyadı

– Yazar Soyadı, Basım Yılı).

Örnek: ... (Barkan – Ayverdi, 1973).

c) Metin İçinde Doğrudan Alıntı: ... (Yazar Soyadı – Yazar Soyadı, Basım Tarihi, Sayfa Numarası).

Örnek: ... (Barkan – Ayverdi, 1973, 45).

d) Metin İçinin Kaynakçasında: Yazar Soyadı, Adı – Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

Örnek: Barkan, Ömer Lütfi – Ayverdi, Ekrem Hakkı. *İstanbul Vakıfları Tahrir Defteri 953 Tarihli*. İstanbul: İstanbul Fetih Cemiyeti, 1973.

- **Çok Yazarlı (3 ve üzeri) Kitaplara Atıf**

2a) Metin İçinde İlk Geçtiği Yerde: ... (İlk Yazarın Soyadı vd., Basım Yılı).

Örnek: ... (Topaloğlu vd., 1998).

b) Metin İçinde Tekrar Geçtiği Yerde: ... (İlk Yazarın Soyadı vd., Basım Yılı).

Örnek: ... (Topaloğlu vd., 1998).

c) Metin İçinde Doğrudan Alıntı: ... (İlk Yazarın Soyadı vd., Basım Tarihi, Cilt/Sayfa Numarası).

Örnek: ... (Topaloğlu, vd., 1998, 17).

d) Metin İçinin Kaynakçasında: İlk Yazar Soyadı, Adı vd. *Kitap Adı*. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

Örnek: Topaloğlu, Bekir vd. *İslam'da İnanç Esasları*. İstanbul: MÜ İlahiyat Fakültesi Vakfı Yayınları, 1998.

- **Tercüme Kitaplara Atıf**



a) Metin İçinde İlk Geçtiği Yerde: ... (Yazar Soyadı, Basım Yılı).

Örnek: ... (Fromm, 1995).

b) Metin İçinde Tekrar Geçtiği Yerde: ... (Yazar Soyadı, Basım Yılı).

Örnek: ... (Fromm, 1995).

c) Metin İçinde Doğrudan Alıntı: ... (Yazar Soyadı, Basım Yılı, Cilt/Sayfa Numarası).

Örnek: ... (Fromm, 1995, 11).

d) Metin İçinin Kaynakçasında: Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. çev. Çeviren Adı Soyadı. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

Örnek: Fromm, Erich. *Sevme Sanatı*. çev. Yurdanur Salman. İstanbul: Payel Yayınevi, 10. Basım, 1995).

- **Editörlü Kitaplara Atıf**

a) Metin İçinde İlk Geçtiği Yerde: ... (Editör Soyadı, Basım Yılı).

Örnek: ... (Kaynar, 2015).

b) Metin İçinde Tekrar Geçtiği Yerde: ... (Editör Soyadı, Basım Yılı).

Örnek: ... (Kaynar, 2015).

c) Metin İçinde Doğrudan Alıntı: ... (Editör Soyadı, Basım Yılı, Cilt/Sayfa Numarası).

Örnek: ... (Kaynar, 2015, 6).

d) Metin İçinin Kaynakçasında: Editör Soyadı, Adı (ed.). *Kitap Adı*. x Cilt. Şehir: Yayıncı, x. Basım, Yayın Tarihi.

Örnek: Kaynar, Mete Kaan (ed.). *Türkiye'nin 1950'li Yılları*. İstanbul: İletişim Yayınları, 2015.

- **Makale-Araştırma (Tek Yazarlı-Çok Yazarlı)**
  - a) Metin İçinde İlk Geçtiği Yerde: ... (Yazar Soyadı, Yılı).  
Örnek: ... (Kalaycı – Eren, 2018).
  - b) Metin İçinde Tekrar Geçtiği Yerde: ... (Yazar Soyadı, Yılı).  
Örnek: ... (Kalaycı – Eren, 2018).
  - c) Metin İçinde Doğrudan Alıntı: ... (Yazar Soyadı, Yılı, Sayfa Numarası).  
Örnek: ... (Kalaycı – Eren, 2018, 251).
  - d) Metin İçinin Kaynakçasında: Yazar Soyadı, Adı. “Makale Adı”. *Dergi Adı* Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı), Sayfa Aralığı.  
<https://doi.org/XXXXXXXXXX>  
Örnek: Kalaycı, Mehmet – Eren, Muhammet Emin. “Reflection of Qādīzādelīs-Khalwatīs Tension on the Islamic Heresiography: Muşţafā Ibn Ibrāhīm and is Alphabetical Classification of Sects”. *Ilahiyat Studies* 9/2 (2018), 249-290. <https://doi.org/10.12730/13091719.2018.92.182>
- **Makale-Çeviri**
  - a) Metin İçinde İlk Geçtiği Yerde: ... (Yazar Soyadı, Yılı).  
Örnek: ... (Hoover, 2019).
  - b) Metin İçinde Tekrar Geçtiği Yerde: ... (Yazar Soyadı, Yılı).  
Örnek: ... (Hoover, 2019).
  - c) Metin İçinde Doğrudan Alıntı: ... (Yazar Soyadı, Yılı,

Sayfa Numarası).

Örnek: ... (Hoover, 2019, 129).

d) Metin İçinin Kaynakçasında: Yazar Soyadı, Adı. “Makale Adı”. çev. Çevirenin Adı Soyadı. *Dergi Adı* Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı), Sayfa Aralığı. <https://doi.org/XXXXXXXXXX>

Örnek: Hoover, Jon. “İslâmî Monoteizm ve Teslîs”. çev. Zeynep Yücedoğru. *Oksident* 1/1 (2019), 117-143. <https://doi.org/10.5281/zenodo.3360748>

- **Yazma Eser-Müellifi Bilinen**

a) Metin İçinde İlk Geçtiği Yerde: ... (Yazar Soyadı, Koleksiyon Adı, Kayıt Numarası).

Örnek: ... (Keşşî, Şehit Ali Paşa, 1153).

b) Metin İçinde Tekrar Geçtiği Yerde: ... (Yazar Soyadı, Koleksiyon Adı, Kayıt Numarası).

Örnek: ... (Keşşî, Şehit Ali Paşa, 1153).

c) Metin İçinde Doğrudan Alıntıda: ... (Yazar Soyadı, Koleksiyon Adı, Kayıt Numarası, Varak Numarası).

Örnek: ... (Keşşî, Şehit Ali Paşa, 1153, 79a).

d) Metin İçinin Kaynakçasında: Yazar Soyadı, Adı. *Yazma Eser Adı*. Kütüphanenin Bulunduğu Şehir: Kütüphane Adı, Koleksiyon Adı, Kayıt Numarası, Varak Aralığı. Erişim Adresi

Örnek: Keşşî, Ebû Şekûr Muhammed b. Abdüsseyyid es-Sâlimî. *et-Temhîd fî beyâni't-tevhîd*. İstanbul: Süleymaniye Kütüphanesi, Şehit Ali Paşa, 1153, 1a-217b.

- **Ansiklopedi Web**

a) Metin İçinde İlk Geçtiği Yerde: ... (Yazar Soyadı, Gün Ay Yıl).

Örnek: ... (Çağrıcı, 12 Temmuz 2019).

b) Metin İçinde Tekrar Geçtiği Yerde: ... (Yazar Soyadı, Gün Ay Yıl).

Örnek: ... (Çağrıcı, 12 Temmuz 2019).

c) Metin İçinde Doğrudan Alıntıda: ... (Yazar Soyadı, Gün Ay Yıl).

Örnek: ... (Çağrıcı, 12 Temmuz 2019).

d) Metin İçinin Kaynakçasında: Yazar Soyadı, Adı. “Madde Adı”. *Ansiklopedi Adı* (Edisyon). ed. Editör Ad Soyadı. Erişim Gün Ay Yıl. Erişim Adresi

Örnek: Çağrıcı, Mustafa. “İhsan”. *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi*. Erişim 12 Temmuz 2019. <https://islamansiklopedisi.org.tr/ihsan-iyilik>

- **Ansiklopedi Maddelerine Atıf**

a) Metin İçinde İlk Geçtiği Yerde: ... (Yazar Soyadı, Yıl).

Örnek: ... (İnalcık, 1997).

b) Metin İçinde Tekrar Geçtiği Yerde: ... (Yazar Soyadı, Yıl).

Örnek: ... (İnalcık, 1997).

c) Metin İçinde Doğrudan Alıntıda: ... (Yazar Soyadı, Yıl, Sayfa Numarası).

Örnek: ... (İnalcık, 1997, 9/118).

d) Metin İçinin Kaynakçasında: Yazar Soyadı, Adı. “Madde Adı”. *Ansiklopedi Adı* (Edisyon). ed. Editör Adı Soyadı. Cilt/Sayfa Aralığı. Basım Yeri: Yayıncı, x.

Basım, Yıl.

İnalçık, Halil. “Selīm I”. The Encyclopaedia of Islam (New Edition). ed. C. E. Bosworth vd. 9/127-131. Leiden: Brill, 1997.

- **Web Sayfalarına Atıf**

a) Metin İçinde İlk Geçtiği Yerde: ... (Kurum/Site Adı Kısaltması, Erişim Tarihi).

Örnek: ... (DİB, 1 Mayıs 2017).

b) Metin İçinde Tekrar Geçtiği Yerde: ... (Kurum/Site Adı Kısaltması, Erişim Tarihi).

Örnek: ... (DİB, 1 Mayıs 2017).

c) Metin İçinde Doğrudan Alıntı: ... (Kurum/Site Adı Kısaltması, Erişim Tarihi).

Örnek: ... (DİB, 1 Mayıs 2017).

d) Metin İçinin Kaynakçasında: Kurum/Site Adı Kısaltması, Kurum/Site Adı. “Web Sayfa Başlığı”. Erişim Gün Ay Yıl. Erişim Adresi

Örnek: DİB, Diyanet İşleri Başkanlığı. “Din İşleri Yüksel Kurulu Başkanlığı”. Erişim 1 Mayıs 2017. <https://kurul.diyamet.gov.tr>

APA stiline ilişkin bazı hususlar aşağıda açıklanmıştır. Ayrıntılı bilgi için <http://www.apastyle.org/> sitesinden faydalanılabilir.

- APA stiline göre kaynak gösteriminde metin içinde gönderme veya alıntılarını ifade etmek için dipnot yapılmaz. Bunun yerine ilgili bölüm sonunda parantez açılır ve “Soyadı yayın yılı, sayfa” şeklinde kısa bilgi verilir. Bölüm ya da kitabın sonunda kaynakçada ise ayrıntılı bilgi yer alır.

- Eğer metin içinde başka bir metne sadece gönderme yapılmışsa ya da başka bir metinden alınan fikir yazarın kendi anlatımı yerine; tez hazırlayanın anlatımıyla ortaya konmuşsa, tırnak işareti kullanılmadan, ilgili metinden sonra parantez içinde şu bilgiler verilir:

**Örnek:** (ÇAĞLAYAN 2015, 30)

- Alıntılanan metin, orijinal kaynaktan yararlanan bir kaynaktan alınıyorsa (dolaylı alıntı yapılıyorsa) bu durum, parantez içinde kısa künye bilgileri verilirken şöyle belirtilir: Orijinal kaynağın yazarının soyadı, yayın yılı; sayfa; aktaran, soyadı, yayın yılı; sayfa numarası.

**Örnek:** Çağlayan’a göre (GÜNDAY 2011, 353-354)

- Metin içinde alıntı ya da gönderme yapılan metnin yazarı birden fazlaysa yazarların soyadları arasında “virgül” ve “ve bağlacı” kullanılır.

**Örnek:** (GİRİTLİ, BİLGİN ve AKGÜNER 2011)

- Metin içinde bir yazara ait aynı yıl yayınlanmış iki çalışmadan alıntı yapılmışsa, eserlerin yayın yıllarından sonra, ayırım yapılmasına imkân sağlamak amacıyla, a ve b gibi harfler verilir.

**Örnek:** (KILIÇOĞLU 2011a, 110), (KILIÇOĞLU 2011b, 115)

- Kitaplardan yapılan alıntılarda sayfa bilgisi mutlaka parantez içindeki bilgiler arasında yer almalıdır. Buna karşılık kaynakça bölümünde sayfa bilgisinin verilmesine gerek yoktur.
- Kaynaklar bölümünde makalelerin sayfa aralıkları bilgisine yer verilmelidir.
- Makalede bir sayfa aralığına gönderme yapılmışsa, bu durum parantez içi bilgilerde belirtilmelidir. Makalenin bütününe atıf yapılmışsa, parantez içi gösterimde makalenin sayfa aralığına yer verilmelidir.

**Örnek:** (BAYRAM 2004, 36-53).

### **3. TEZ YAZIM DÜZENİ**

Tezin içerisinde yer alacak ana bölümler aşağıda verilen sıraya uygun olarak düzenlenmelidir. Buna göre basıma hazır hale gelmiş bir tezin yazım düzeni şu şekilde olacaktır:

#### Kapaklar

- Dış Kapak
- İç Kapak

#### Ön Sayfalar

- Tez Onay Sayfası
- Önsöz (isteğe bağlı)
- Teşekkür (isteğe bağlı)
- İçindekiler
- Türkçe Özet (ve varsa anahtar kelimeler)
- İngilizce Özet (Abstract) (ve varsa anahtar kelimeler)
- Semboller
- Kısaltmalar
- Şekil Listesi
- Tabl

o

Listesi

#### Tez

#### Metni

1. Bölüm [Giriş ve Amaç]
2. Bölüm
  - ..... Bölüm
  - ..... Bölüm [Sonuç ve Öneriler Öneriler]

#### Kaynaklar

#### Ekler

## Özgeçmiş

### **3.1. Dış Kapak Sayfası**

- Dış kapak tezin en dışındaki kapak olup beyaz kartondur ( $\approx 240$  g /m<sup>2</sup>).
- Tez kapak sayfasının kullanım alanı, “2.1 Kâğıt Kullanım Alanı” kısmında verilen kullanım alanı ile aynıdır.
- Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır.
- Dış kapakta yazılması istenen tüm bilgiler, düşey orta eksene göre simetrik yatayda ortalanarak yazılmalıdır.
- Kapakta en üsten aşağıya doğru şu sıralama takip edilmelidir: ASBÜ kurumsal logosu, Üniversite ve Enstitü adı, öğrencinin adı soyadı, tezin adı, lisansüstü tezi türü (Y. Lisans, Doktora veya Dönem Projesi), Programı ve ay-yılı (en alt) düşey olarak yukarıdan aşağıya yazılır.

### **3.2.İç Kapak Sayfası**

- İç kapak, dış kapaktan sonra gelir ve normal 1. hamur ( $\approx 90$  g /m<sup>2</sup>) kâğıt olmalıdır.
- İç kapakta yazılması istenen tüm bilgiler, düşey orta eksene göre simetrik yatayda ortalanarak yazılmalıdır.
- İç kapakta dış kapaktan farklı olarak Tez Danışmanı ve varsa İkinci Danışman unvan ve ismi ilave edilir.

### **3.3. Tez Onay Sayfası**

- Tez onay sayfası, iç kapak sayfasından sonra gelir ve normal 1. hamur ( $\approx 90$  g /m<sup>2</sup>) kâğıt olmalıdır.

### **3.4. Önsöz**



- Yazarın teknik olarak çalışma raporuna koyamadığı ama belirtmek istediği hususları, çalışmalarını sırasında varsa karşılaştığı zorlukları ve problemleri, çalışmanın amacını ve önemini, bölümlerin kısa tanıtımını ve benzeri konuları içeren önsöz bir sayfayı geçmemelidir.
- Yazar önsözde tez çalışmasını destekleyen kişi ve kurumlara teşekkür edilebilir.
- Tez çalışması, bir proje kapsamında veya bir kuruluşun desteği ile gerçekleştirilmişse projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.
- Önsöz metninin altında, sağa dayalı olarak tezi hazırlayanın adı ve soyadı, sola dayalı olarak ay, yıl biçiminde tarih yazılır.

### **3.5. Teşekkür**

- Yazar, var ise teşekkür etmek istediği kişi ve kurumları bu sayfada belirtmelidir.

### **3.6. İçindekiler**

- İçindekiler kısmı tezin içinde var olanların başlık ve sayfa numaraları ile bir bütün olarak verildiği kısımdır.
- İçindekiler kısmında 1'nci dereceden başlıklar 14 punto; diğer başlıklar 12 punto ile yazılır.
- Birinci ve ikinci dereceden başlıklar büyük harf (koyu), üçüncü dereceden başlıklar, kelimelerin ilk harfleri büyük olmak üzere küçük harf (koyu), dördüncü dereceden başlıklar, kelimelerin ilk harfleri büyük olmak üzere küçük harf normal olarak yazılır.
- Alt başlıklar önceki başlığa göre üç kolon sağdan başlar.
- Birinci derece başlıklardan önce ve sonra çift satır, ikinci dereceden

başlıklardan önce ve sonra tek satır aralık bırakılır.

- Üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ve sonra sıra dışı aralık bırakılmaz.

### **3.7. Türkçe ve Yabancı Dilde Özetler**

Özet, tezin kısaltılmış şeklidir. Özet tezin cevap aradığı soruyu, özgün yönünü, amacını ve önemini, tez çalışmasında kullanılan yöntemleri, bulgu ve sonuçları içerecek şekilde genelde tek paragraflık bölümlerden oluşur. Özetlerde (Ek), tezde ele alınan problem kısaca tanıtilerek kullanılan yöntemler, ulaşılan sonuçlar ve getirilen yenilikler belirtilir.

- Özet metni tez adının altına yerleştirilir.
- Özetler, Türkçe ve İngilizce için ayrı ayrı 200-500 kelime aralığında olmalıdır.
- Özetlerde, “yapılmıştır; yapıldı; gözlenmiştir; gözlendi” gibi geçmiş zaman kipleri kullanılır; “yapılır, gözlenir” gibi geniş zaman kipleri, , kullanılmaz.
- Özetler yazarın kendi cümleleri ile ifade edilmelidir. Atıf yapılmasına ihtiyaç duyulacak bir içerikle yazılmamalıdır.
- Özet, bulguların ifadesi sırasında zorunlu olmadıkça denklem ve özellikle şekil ve tablo içermemelidir.
- Özette yaygın olarak kullanılan kısaltmalar (Örn. TÜFE, OECD vb.) haricinde kısaltma kullanılmaz.
- Yabancı dilde özet, Türkçe özetin tam karşılığı olmalıdır.
- Özet metninin üstüne tez adı, altına ise tez adı ile ilgili anahtar kelimeler (en fazla 5 adet) ve tarih sola dayalı olarak yazılmalıdır.

### **3.7. Semboller ve Kısaltmalar**

- Tez içerisindeki sembol ve kısaltmalar, ayrı sayfalarda olmak şartıyla liste halinde verilir.
- Sembol ve indisler ile kısaltmalar alfabetik sırada listelenirler.
- Semboller listesinde, sembollerin anlamlarının yanı sıra birimleri de verilmelidir.
- Düz yazılar, **12 punto, 1 tam satır aralığı** ile yazılır.
- Semboller ve kısaltılmış kavramlar sola dayalı olarak **12 punto ve koyu** olarak yazılır.
- Sayfanın üst ortasına kâğıdın üstten 5 cm aşağısına büyük koyu harflerle 18 punto **SEMBOLLER (SEMBOL LİSTESİ)** veya **KISALTMALAR (KISALTMA LİSTESİ)** başlıkları yazılır.
- Denklem, bağıntı ve formüllerde kullanılan semboller, farklı fiziksel büyüklüklere (Örn. uzunluk, kütle, zaman) ait olacak şekilde düzenlenmelidir.
- Tez boyunca bir sembol yalnızca bir fiziksel büyüklüğe ait olmalıdır.
- Her sembol, metinde ilk geçtiği yerde tanımlanacaktır.
- Tez içerisinde çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu şekilde yapılan kısaltmalar, ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanır.
- Sembol ve kısaltmalarda **12 punto yazı karakteri kullanılmalıdır.**
- Alt ve üst indislerde **10 punto** kullanılmalıdır. Bu yazı karakteri Zorunlu hallerde **8 puntoya** kadar küçültülebilir.

### 3.8. Şekil ve Tablo Listeleri

- Tez içerisindeki şekil ve tablolar, ayrı sayfalarda olmak şartıyla liste halinde verilir.
- Düz yazılar, **12 punto, 1 tam aralık** ile yazılır. Sayfanın üst ortasına

üstten 5 cm aşağıya 18 punto koyu **ŞEKİL LİSTESİ** ve **TABLO LİSTESİ** başlıkları konur.

- Tezde geçen tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulur.
- Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller, teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve semboller, şablonla yazılır.
- Bu tür şekillerde elle düzeltme yapılmaz.
- Tablolar ve şekillerin, sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yerden sonra olmak üzere, mümkün olduğu kadar yakına ve kullanım alanı içine uygun şekilde yerleştirilmesi gerekmektedir.
- Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. Ancak sürekli biçimde iki sayfadan daha fazla yer kaplayan tablo veya şekil verilmez. Bu tür tablo veya şekillere eklerde yer verilebilir.
- Tablo ve şekiller, ilk rakam bölüm numarası, ikinci rakam tablonun veya şeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, "Tablo 1.3", "Şekil 4.2" şeklinde; eklerde ise ilk sembol ek sembolü, ikinci sembol şeklin ekteki sıra numarasını gösteren rakam olmak üzere "Tablo A.1", "Şekil B.3" biçiminde sıra ile numaralandırılır.
- Tezde verilen grafik ve resimler de şekil kabul edilerek numaralandırılmalıdır.
- Her şeklin numarası ve açıklaması, şeklin altına; her tablonun numarası ve açıklaması ise tablonun üstüne yazılır. Şekil ve Tablo yazısının baş harfleri büyük olmalıdır (Şekil 2.2, Tablo 2.2 gibi).
- Tablo yazısı sola dayalı, şekil yazısı ortalanmış olmalıdır.
- Şekil ve tablonun ismi, **10 punto**, baş harfleri büyük ve düz yazı biçiminde yazılır.

- İki sayfaya yerleştirilen tablo ve Şekillerin ikinci sayfalarında tablo ve Şekil numaralarından sonra “Devam” ibaresi yazılmalıdır.
- Tablolarda dűŐey çizgilerin sayısı asgari düzeyde tutulur.
- Tablo ve Őekillerde gerekli açıklamalar (dipnotları), tabloda veya Őekil üzerinde gerekli yerlere (1) veya (2) gibi işaretleme yaparak tablo ve Őekilden hić bir Őekilde ayrılmayacak Őekilde yerleştirilir. Bu açıklamalar, tablo bitimine, en alt çizginin altına gelecek Őekilde ve sola dayalı konur.
- Bir satırdan daha fazla olan açıklamalar, birinci satır başı hizası korunarak yazılmalıdır.
- Őekillerdeki açıklamalar Şekil bařlıĝının yanına, aynı paragrafa yerleştirilmelidir.
- Tablo ve Őekil ić yazılarında **10 punto Times New Roman** kullanılmalıdır. Zorunluluk hallerinde, yazı karakteri **8 puntoya** kadar küçültülebilir.
- Ana metin kısmı ile tablo yazısı veya Şekil yazısı arasında, **12 punto** boşluk bırakılmalıdır.
- Tablo üst yazısı ile tablo arasındaki boşluk, **6 punto**; Şekil ile Şekil alt yazısı arası boşluk **6 punto** olmalıdır.
- Bir satırdan daha fazla olan açıklamalardaki boşluk **6 punto** olmalıdır.

### **3.9. Tez Metninin Hazırlanması**

- Ana Bölümler, tezin kendi düzeni içinde alt bölümler içerebilirler.
- Bölümlerin ve alt bölümlerin numaralandırılması, üst numaralandırmayı izleyen rakamlar ile yapılır (1.1.1. gibi).
- Tez metni bölümlerinde sayfa sınırlaması yoktur.

### 3.10. Kaynaklar

Kaynaklar, tezi hazırlayanın yararlandığı eserlerin okuyucuya sunulmasıdır.

- Yararlanılan kaynaklar, atıf yapılan kaynaklar demek değildir. Alıntı ve atıf yapılmayan fakat başvuru kaynaklar da kaynakçada yer almalıdır.
- Tez metni yazılırken yararlanılan yayınlar, mutlaka kaynak olarak gösterilip liste halinde kullanıma sunulmalıdır. Bu şekilde okuyucu tez metni içinde ilgilendiği bir kaynağa ulaşabilme yolunu elde edebilmelidir.
- Kaynakçanın nasıl oluşturulacağı seçilen kaynak gösterim şekline göre değişiklik gösterebilir.
- Kaynaklar listesi alfabetik sırayla verilir.
- Kaynakla ilgili bilgi bir satırdan uzunsa, ikinci ve izleyen satırlar 0,5 cm boşluk bırakılarak yazılmalıdır.
- Kaynakların sunulmasında seçilen kaynak gösterim stiline kurallarına uyulmalıdır. Aşağıda stillere göre bazı örnekler sunulmaktadır. Ayrıntılı bilgi için ilgili kaynak gösterim stillerinin web sayfalarından faydalanılabilir.
  - <http://www.apastyle.org/>
  - <https://www.isnadsistemi.org/>
  - [http://www.chicagomanualofstyle.org/tools\\_citationguide.html](http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html)
  - <http://www.mla.org/store/CID25/PID341>
  - <https://owl.english.purdue.edu/owl/section/2/11/>

### 3.11. Ekler

- Ana bölüm içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve sürekliliği engelleyici nitelikteki, dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan ve konunun daha iyi anlaşılmasına katkı sağlayacak açıklamalar bu bölümde verilir.
- Çalışma ile ilgili olup boyutları, nitelikleri veya içerikleri itibarıyla tez içine yerleştirilemeyen malzemeler (CD, harita vb.), tezden ayrı olarak, bu bölümde isimlendirilmek kaydıyla, EKLER başlığı altında, ayrı bir kapak veya zarf içinde metin içindeki atıf sırasına uygun olarak verilir.
- Tezde verilecek bilgisayar program listeleri veya tablolar, beş sayfadan fazla ise metin kısmına veya eklere yazılı metin halinde konulmamalıdır. Söz konusu listeler/tablolara bir CD halinde tezin eki olarak verilir. CD'ler, tezin arka iç kapağına yapılacak bir cep içine yerleştirilir. Söz konusu CD'lerin üzerine etiket yapıştırılarak içerikleri hakkında bilgi verilir (örneğin "Ek A Bilgisayar Programı").
- Ekler kısmı, EKLER yazılı tek bir sayfa ile tezin diğer kısımlarından ayrılmalıdır. Ekler bu sayfadan sonraya yerleştirilmelidir.
- Ekler kısmında, farklı konular için ayrı ek kısımları düzenlenmelidir.
- Her bir ekte, eki temsil eden bir sembolle, içeriğe uygun bir konu başlığı bulunmalıdır. Başlıklar Ek A, Ek B şeklinde olup tez metni içerisindeki sunuş sırasına göre eklerin başına konacaktır. Eklerdeki alt başlıklar, A.1, A.1.1 şeklinde olmalıdır. (Yazıma ilişkin kurallar ilgili alt bölümlerde ayrıca verilmektedir.)
- Her bir ek bölümü, yeni bir sayfadan başlamalıdır.
- Eklerin sayfa numaraları, önceki bölümlerin sayfa numaralarını

takip etmelidir.

- Ekler, “İçindekiler” kısmında, sırasına uygun olarak sayfa numaraları belirtilerek verilmelidir.

### **3.12. Özgeçmiş**

- Tez çalışması yapan öğrencinin özgeçmişi, bir sayfayı geçmeyecek şekilde verilir.
- ÖZGEÇMİŞ başlığı, sayfa üst kenarından 5 cm aşağıya tamamı büyük harf olmak üzere 18 punto koyu olarak yazılır.

## **4. BASKI ÖZELLİKLERİ**

- Hazırlanacak tezlerin yazım ve basımında “A4” (210x297 mm) standardı kâğıt kullanılır.
- Tezler ciltlenip kesim yapıldıktan sonra son boyutları 205x290 mm olacaktır.
- 80-100 gram arası birinci hamur beyaz kâğıt kullanılmalıdır.
- Tezin ön ve arka kapakları parlak beyaz kartondan hazırlanmalıdır.
- Çoğaltma, orijinal metnin özellikleri bozulmadan yapılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.





**T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
..... ENSTİTÜSÜ**

**TEZİN ADI**

**Yüksek Lisans/Doktora Tezi**

**Öğrencinin Adı Soyadı**

**Programı**

**Haziran 2021**



**THE REPUBLIC OF TURKEY  
SOCIAL SCIENCES UNIVERSITY OF ANKARA  
INSTITUTE OF .....**

**THESIS TITLE**

**Master's Thesis / Ph.D. Dissertation**

**Name Surname**

**Program**

**June 2021**



**T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
..... ENSTİTÜSÜ**

**TEZİN ADI**

**Yüksek Lisans/Doktora Tezi**

**Öğrencinin Adı Soyadı**

**Programı**

**Tez Danışmanı**

**Varsa İkinci Danışman**

**Haziran 2021**



**THE REPUBLIC OF TURKEY  
SOCIAL SCIENCES UNIVERSITY OF ANKARA  
INSTITUTE OF .....**

**THESIS TITLE**

**Master's Thesis / Ph.D. Dissertation**

**Student's Name Surname**

**Primary Advisor's Name Surname**

**Secondary Advisor's Name Surname (if any)**

**Program**

**June 2021**



**T.C.**  
**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
..... **ENSTİTÜSÜ**



**TEZ ONAYI**

Enstitümüzün ..... Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans/Doktora Programı ..... numaralı öğrencisi .....’nın hazırladığı “.....” başlıklı tezi ile ilgili tez savunma sınavı, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri gereğince .... / .... / .... günü saat .....’da yapılmış, tezin onayına oy birliği/oy çokluğu ile karar verilmiştir.

**Başkan** : .....(unvanı-adı-soyadı-imza)

**Jüri Üyesi** : .....(unvanı-adı-soyadı-imza)  
**(Danışman)**

**Jüri Üyesi** : .....(unvanı-adı-soyadı-imza)

**Jüri Üyesi** : .....(unvanı-adı-soyadı-imza)

**Jüri Üyesi** : .....(unvanı-adı-soyadı-imza)

**ONAY:**

Bu tezin kabulü, Enstitü Yönetim Kurulu’nun .... / .... / ..... tarih ve ..... sayılı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanmıştır.

..... / ..... / .....

**Prof. Dr. ....**  
**Müdür**



**THE REPUBLIC OF TURKEY  
SOCIAL SCIENCES UNIVERSITY OF ANKARA  
INSTITUTE OF.....**



**THESIS APPROVAL**

This is to certify that the thesis defense examination for the thesis titled .....(title) prepared by .....(Full Name) with student number .....(student number) studying in the field of .....(department name) Department .....(program name) Program has been conducted in accordance with the related clauses of the Graduate Studies and Examination Code of YÖK (Council of Higher Education) on ..../..(date) at ...(hour), and has been approved by majority of votes/by unanimous vote.

**Chair** : .....(acad.title-full name-sign.)

**Advisor** : .....(acad.title-full name-sign.)

**Committee Member** : .....(acad.title-full name-sign.)

**Committee Member** : .....(acad.title-full name-sign.)

**Committee Member** : .....(acad.title-full name-sign.)

**Approval:**

The thesis has been approved by the Institute Board with the decision dated ..../...../..... and numbered .....

...../...../.....

**Prof. Dr. ....**  
**Director**



Hükümet Meydanı No:2 Ulus-Altındağ / ANKARA

Tel: 0312 596 44 44 -45 Faks: 0312 596 48 63

E Posta: bilgi@asbu.edu.tr

[www.asbu.edu.tr](http://www.asbu.edu.tr)

T.C. ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ Müfredat Değişiklik ve Ders İntibak Formu 20.05.2021 Tarihli ve 2021/03/01 Sayılı Fakülte Kurulu Kararı Eki												
Fakülte/Enstitü/Yüksekokul					Siyasal Bilgiler Fakültesi							
Bölüm/Program					Uluslararası İlişkiler Bölümü							
I. YARIYIL DERSLERİ												
DERSİN ÖNCEKİ DURUMU					DERSİN YENİ DURUMU					YAPILAN İŞLEM		
Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	AKTS	Kodu	Dersin Adı	Z/S	T		U	AKTS
ALINAN İNTİBAK KARARI												
II. YARIYIL DERSLERİ												
DERSİN ÖNCEKİ DURUMU					DERSİN YENİ DURUMU					YAPILAN İŞLEM		
Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	AKTS	Kodu	Dersin Adı	Z/S	T		U	AKTS
ALINAN İNTİBAK KARARI												
III. YARIYIL DERSLERİ												
DERSİN ÖNCEKİ DURUMU					DERSİN YENİ DURUMU					YAPILAN İŞLEM		
Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	AKTS	Kodu	Dersin Adı	Z/S	T		U	AKTS
ALINAN İNTİBAK KARARI												
IV. YARIYIL DERSLERİ												
DERSİN ÖNCEKİ DURUMU					DERSİN YENİ DURUMU					YAPILAN İŞLEM		
Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	AKTS	Kodu	Dersin Adı	Z/S	T		U	AKTS
ALINAN İNTİBAK KARARI												
V. YARIYIL DERSLERİ												
DERSİN ÖNCEKİ DURUMU					DERSİN YENİ DURUMU					YAPILAN İŞLEM		
Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	AKTS	Kodu	Dersin Adı	Z/S	T		U	AKTS
CFL301	ZORUNLU YABANCI DİL V/ COMPULSORY FOREIGN LANGUAGE V	Z	4	0	5	IFEL303	SERBEST SEÇMELİ / FREE ELECTIVE	S	3	0	5	CFL301 Zorunlu Yabancı Dil V /Compulsory Foreign Language V dersi müfredattan kaldırılmış yerine IFEL303 Serbest Seçmeli/Free Elective dersi eklenmiştir.
ALINAN İNTİBAK KARARI					CFL301 Zorunlu Yabancı Dil V /Compulsory Foreign Language V dersinin intibakının IFEL303 Serbest Seçmeli/Free Elective dersine yapılması.							
VI. YARIYIL DERSLERİ												
DERSİN ÖNCEKİ DURUMU					DERSİN YENİ DURUMU					YAPILAN İŞLEM		
Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	AKTS	Kodu	Dersin Adı	Z/S	T		U	AKTS
CFL302	ZORUNLU YABANCI DİL VI/ COMPULSORY FOREIGN LANGUAGE VI	Z	4	0	5	IFEL304	SERBEST SEÇMELİ / FREE ELECTIVE	S	3	0	5	CFL302 Zorunlu Yabancı Dil VI /Compulsory Foreign Language VI dersi müfredattan kaldırılmış yerine IFEL304 Serbest Seçmeli/Free Elective dersi eklenmiştir.
ALINAN İNTİBAK KARARI					CFL302 Zorunlu Yabancı Dil VI /Compulsory Foreign Language VI dersinin intibakının IFEL304 Serbest Seçmeli/Free Elective dersine yapılması.							
VII. YARIYIL DERSLERİ												
DERSİN ÖNCEKİ DURUMU					DERSİN YENİ DURUMU					YAPILAN İŞLEM		
Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	AKTS	Kodu	Dersin Adı	Z/S	T		U	AKTS
ALINAN İNTİBAK KARARI												
VIII. YARIYIL DERSLERİ												
DERSİN ÖNCEKİ DURUMU					DERSİN YENİ DURUMU					YAPILAN İŞLEM		
Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	AKTS	Kodu	Dersin Adı	Z/S	T		U	AKTS
ALINAN İNTİBAK KARARI												





T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Müfredat Değişiklik ve Ders İntibak Formu  
20.05.2021 Tarihli ve 2021/03/02 Sayılı Fakülte Kurulu Kararı Eki

DERSİN ÖNCEKİ DURUMU		Z/S	T	U	AKTS	DERSİN YENİ DURUMU		Z/S	T	U	AKTS	YAPILAN İŞLEM
I. YARIYIL DERSLERİ												
ALINAN İNTİBAK KARARI												
II. YARIYIL DERSLERİ												
Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	AKTS	Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	AKTS	YAPILAN İŞLEM
POLS106	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ / RESEARCH METHODS	Z	3	0	5	POLS321	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ / RESEARCH METHODS	Z	3	0	5	İkinci yarıyıl döneminde zorunlu olarak verilen POLS106 kodlu Araştırma Yöntemleri / Research Methods dersi, beşinci yarıyıl zorunlu dersi olarak POLS321 koduyla değiştirilmiştir.
ALINAN İNTİBAK KARARI												
III. YARIYIL DERSLERİ												
Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	AKTS	Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	AKTS	YAPILAN İŞLEM
POLS215	AKADEMİK OKUMA VE YAZMA / ACADEMIC READING AND WRITING	S	3	0	5	POLS108	AKADEMİK OKUMA VE YAZMA / ACADEMIC READING AND WRITING	Z	3	0	5	Üçüncü yarıyıl döneminde bölüm seçmeli olan POLS215 kodlu Akademik Okuma ve Yazma / Academic Reading and Writing dersi, ikinci yarıyıl zorunlu dersi olarak POLS108 koduyla değiştirilmiştir ve zorunlu ders haline getirilmiştir.
ALINAN İNTİBAK KARARI												
PDEL201	BÖLÜM SEÇMELİSİ / DEPARTMENTAL ELECTIVE	S	3	0	5	PFEL201	SERBEST SEÇMELİ / FREE ELECTIVE	S	3	0	5	Üçüncü yarıyıl döneminde PDEL201 koduyla bölüm seçmeli olan ders serbest seçmeli olarak PFEL201 koduyla değiştirilmiştir.
ALINAN İNTİBAK KARARI												
IV. YARIYIL DERSLERİ												
Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	AKTS	Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	AKTS	YAPILAN İŞLEM
POLS208	UYGULAMALI NİCEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ / APPLIED QUANTITATIVE RESEARCH METHODS	S	3	0	5	POLS432	UYGULAMALI NİCEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ / APPLIED QUANTITATIVE RESEARCH METHODS	S	3	0	5	Dördüncü yarıyıl döneminde bölüm seçmeli dersi olan POLS208 kodlu Uygulamalı Nicel Araştırma Yöntemleri / Applied Quantitative Research Methods dersi sekizinci yarıyıl serbest seçmeli dersi olarak POLS432 koduyla değiştirilmiştir ve bu derse intibak ettirilmiştir. Bu derse ön koşul olarak POLS321 Araştırma Yöntemleri / Research Methods dersi alınması zorunluluğu getirilmiştir.
ALINAN İNTİBAK KARARI												
POLS212	UYGULAMALI NİTEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ / APPLIED QUALITATIVE RESEARCH METHODS	S	3	0	5	POLS434	UYGULAMALI NİTEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ / APPLIED QUALITATIVE RESEARCH METHODS	S	3	0	5	Dördüncü yarıyıl döneminde bölüm seçmeli dersi olan POLS212 kodlu Uygulamalı Nitel Araştırma Yöntemleri / Applied Qualitative Research Methods dersi sekizinci yarıyıl serbest seçmeli dersi olarak POLS434 koduyla değiştirilmiştir ve bu derse intibak ettirilmiştir. Bu derse ön koşul olarak POLS321 Araştırma Yöntemleri / Research Methods dersi alınması zorunluluğu getirilmiştir.
ALINAN İNTİBAK KARARI												
POLS214	MEDYA, VATANDAŞLIK VE DEMOKRASİ / MEDIA, CITIZENSHIP AND DEMOCRACY	S	3	0	5	POLS214	MEDYA, VATANDAŞLIK VE DEMOKRASİ / MEDIA, CITIZENSHIP AND DEMOCRACY	S	3	0	5	Dördüncü yarıyıl döneminde bölüm seçmeli dersi olan POLS214 kodlu Medya, Vatandaşlık ve Demokrasi / Media, Citizenship and Democracy dersi aynı dönemde aynı kodla serbest seçmeli dersi olarak değiştirilmiştir ve bu derse intibak ettirilmiştir.
ALINAN İNTİBAK KARARI												
İBS202	İSTEĞE BAĞLI SEÇMELİ / OPTIONAL ELECTIVE	S	1	0	2	İBS402	İSTEĞE BAĞLI SEÇMELİ / OPTIONAL ELECTIVE	S	1	0	2	Dördüncü yarıyıl döneminde İBS202 koduyla İsteğe Bağlı Seçmeli / Optional Elective Dersi İBS402 koduyla sekizinci yarıyıl dersi olarak değiştirilmiştir ve bu derse intibak ettirilmiştir.
ALINAN İNTİBAK KARARI												
KAR202	KARİYER PLANLAMA / CAREER PLANNING	S	1	0	2	KAR402	KARİYER PLANLAMA / CAREER PLANNING	S	1	0	2	Dördüncü yarıyıl döneminde İsteğe Bağlı Seçmeli dersi olan KAR202 kodlu Kariyer Planlama / Career Planning dersi sekizinci yarıyıl İsteğe Bağlı Seçmeli dersi olarak KAR402 koduyla değiştirilmiştir ve bu derse intibak ettirilmiştir.
ALINAN İNTİBAK KARARI												
PDEL202	BÖLÜM SEÇMELİSİ / DEPARTMENTAL ELECTIVE	S	3	0	5	PFEL202	SERBEST SEÇMELİ / FREE ELECTIVE	S	3	0	5	Dördüncü yarıyıl döneminde PDEL202 koduyla bölüm seçmeli olan ders serbest seçmeli olarak PFEL202 koduyla değiştirilmiştir ve bu derse intibak ettirilmiştir.
ALINAN İNTİBAK KARARI												
V. YARIYIL DERSLERİ												
Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	AKTS	Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	AKTS	YAPILAN İŞLEM
PDEL301	BÖLÜM SEÇMELİSİ / DEPARTMENTAL ELECTIVE	S	3	0	5	PFEL303	SERBEST SEÇMELİ / FREE ELECTIVE	S	3	0	5	Beşinci yarıyıl döneminde PDEL301 koduyla bölüm seçmeli olan ders serbest seçmeli olarak PFEL303 koduyla değiştirilmiştir.

<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>		Beşinci yarıyıl döneminde PDEL301 koduyla bölüm seçmeli olan ders serbest seçmeli olarak PFEL303 koduyla değiştirilmiş ve bu derse intibak ettirilmiştir.																		
														PFEL305	SERBEST SEÇMELİ / FREE ELECTIVE	S	3	0	5	Beşinci yarıyıl döneminde PFEL305 kodlu Serbest Seçmeli / Free Elective dersi müfredata eklenmiştir.
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>																				
POLS305	TÜRK İDARI SİSTEMİ VE BÜROKRASI / TURKISH ADMINISTRATIVE SYSTEM AND BUREAUCRACY	Z	3	0	5	POLS305	TÜRK İDARI SİSTEMİ VE BÜROKRASI / TURKISH ADMINISTRATIVE SYSTEM AND BUREAUCRACY	S	3	0	5	Beşinci yarıyıl döneminde zorunlu olan POLS305 Kodlu Türk İdari Sistemi ve Bürokrasi / Turkish Administrative System and Bureaucracy dersi aynı kodla seçmeli ders olarak değiştirilerek ortak ders havuzuna alınmıştır.								
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>		Beşinci yarıyıl döneminde zorunlu olan POLS305 Kodlu Türk İdari Sistemi ve Bürokrasi / Turkish Administrative System and Bureaucracy dersi aynı kodla seçmeli ders olarak değiştirilerek ortak ders havuzuna alınmış ve bu derse intibak ettirilmiştir.																		
POLS311	YEREL YÖNETİMLER / LOCAL ADMINISTRATION	Z	3	0	5	POLS311	YEREL YÖNETİMLER / LOCAL ADMINISTRATION	S	3	0	5	Beşinci yarıyıl döneminde zorunlu olan POLS311 Kodlu Yerel Yönetimler / Local Administration dersi aynı kodla seçmeli ders olarak değiştirilerek ortak ders havuzuna alınmıştır.								
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>		Beşinci yarıyıl döneminde zorunlu olan POLS311 Kodlu Yerel Yönetimler / Local Administration dersi aynı kodla seçmeli ders olarak değiştirilerek ortak ders havuzuna alınmış ve bu derse intibak ettirilmiştir.																		
<b>VI. YARIYIL DERSLERİ</b>																				
<b>DERSİN ÖNCEKİ DURUMU</b>											<b>DERSİN YENİ DURUMU</b>									
<b>Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Z/S</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>AKTS</b>	<b>Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Z/S</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>AKTS</b>	<b>YAPILAN İŞLEM</b>								
IBS302	İSTEĞE BAĞLI SEÇMELİ / OPTIONAL ELECTIVE	S	1	0	4	IBS404	İSTEĞE BAĞLI SEÇMELİ / OPTIONAL ELECTIVE	S	1	0	4	Dördüncü yarıyıl döneminde IBS302 koduyla İsteğe Bağlı Seçmeli / Optional Elective Dersi IBS404 koduyla sekizinci yarıyıl dersi olarak değiştirilmiştir.								
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>		Altıncı yarıyıl döneminde IBS202 koduyla İsteğe Bağlı Seçmeli / Optional Elective Dersi IBS402 koduyla sekizinci yarıyıl dersi olarak değiştirilmiş ve bu derse intibak ettirilmiştir.																		
GNL302	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI / VOLUNTARY WORK	S	1	0	4	GNL402	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI / VOLUNTARY WORK	S	1	0	4	Altıncı yarıyıl döneminde İsteğe Bağlı seçmeli ders olan GNL302 kodlu Gönüllülük Çalışmaları / Voluntary Work dersi sekizinci yarıyıl İsteğe Bağlı seçmeli ders olarak GNL402 Koduyla değiştirilmiştir.								
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>		Altıncı yarıyıl döneminde İsteğe Bağlı seçmeli ders olan GNL302 kodlu Gönüllülük Çalışmaları / Voluntary Work dersi sekizinci yarıyıl İsteğe Bağlı seçmeli ders olarak GNL402 Koduyla değiştirilmiştir ve bu derse intibak ettirilmiştir.																		
PDEL302	BÖLÜM SEÇMELİSİ / DEPARTMENTAL ELECTIVE	S	3	0	5	PFEL304	SERBEST SEÇMELİ / FREE ELECTIVE	S	3	0	5	Altıncı yarıyıl döneminde PDEL302 koduyla bölüm seçmeli olan ders serbest seçmeli olarak PFEL304 koduyla değiştirilmiştir.								
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>		Altıncı yarıyıl döneminde PDEL302 koduyla bölüm seçmeli olan ders serbest seçmeli olarak PFEL304 koduyla değiştirilmiş ve bu derse intibak ettirilmiştir.																		
PDEL304	BÖLÜM SEÇMELİSİ / DEPARTMENTAL ELECTIVE	S	3	0	5	PFEL306	SERBEST SEÇMELİ / FREE ELECTIVE	S	3	0	5	Altıncı yarıyıl döneminde PDEL304 koduyla bölüm seçmeli olan ders serbest seçmeli olarak PFEL306 koduyla değiştirilmiştir.								
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>		Altıncı yarıyıl döneminde PDEL304 koduyla bölüm seçmeli olan ders serbest seçmeli olarak PFEL306 koduyla değiştirilmiş ve bu derse intibak ettirilmiştir.																		
														PFEL308	SERBEST SEÇMELİ / FREE ELECTIVE	S	3	0	5	Altıncı yarıyıl döneminde PFEL308 kodlu Serbest Seçmeli / Free Elective dersi müfredata eklenmiştir.
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>																				
POLS302	KARŞILAŞTIRMALI SİYASİ KURUMLAR / COMPARATIVE POLITICAL INSTITUTIONS	Z	3	0	5	POLS302	KARŞILAŞTIRMALI SİYASİ KURUMLAR / COMPARATIVE POLITICAL INSTITUTIONS	S	3	0	5	Altıncı yarıyıl döneminde zorunlu olan POLS302 Kodlu Karşılaştırmalı Siyasal Kurumlar / Comparative Political Institutions dersi aynı kodla seçmeli ders olarak değiştirilerek ortak ders havuzuna alınmıştır.								
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>		Altıncı yarıyıl döneminde zorunlu olan POLS302 Kodlu Karşılaştırmalı Siyasal Kurumlar / Comparative Political Institutions dersi aynı kodla seçmeli ders olarak değiştirilerek ortak ders havuzuna alınmış ve bu derse intibak ettirilmiştir.																		
POLS312	LİSANS PROJESİ I / SENIOR PROJECT I	Z	3	0	5							Altıncı yarıyıl döneminde zorunlu olan POLS312 Kodlu Lisans Projesi I / Senior Project I dersi müfredattan kaldırılmıştır.								
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>																				
POLS310	SİYASAL İDEOLOJİLER / POLITICAL IDEOLOGIES	S	3	0	5	POLS216	SİYASAL İDEOLOJİLER / POLITICAL IDEOLOGIES	S	3	0	5	Altıncı yarıyıl döneminde bölüm seçmeli dersi olan POLS310 kodlu Siyasal İdeolojiler / Political Ideologies dersi POLS216 koduyla dördüncü yarıyıl dönemi serbest seçmeli dersi olarak değiştirilmiştir.								
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>		Altıncı yarıyıl döneminde bölüm seçmeli dersi olan POLS310 kodlu Siyasal İdeolojiler / Political Ideologies dersi POLS216 koduyla dördüncü yarıyıl dönemi serbest seçmeli dersi olarak değiştirilmiş ve bu derse intibak ettirilmiştir.																		
<b>VII. YARIYIL DERSLERİ</b>																				
<b>DERSİN ÖNCEKİ DURUMU</b>											<b>DERSİN YENİ DURUMU</b>									
<b>Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Z/S</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>AKTS</b>	<b>Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Z/S</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>AKTS</b>	<b>YAPILAN İŞLEM</b>								
PDEL401	BÖLÜM SEÇMELİSİ / DEPARTMENTAL ELECTIVE	S	3	0	5	PFEL407	SERBEST SEÇMELİ / FREE ELECTIVE	S	3	0	5	Yedinci yarıyıl döneminde PDEL401 koduyla bölüm seçmeli olan ders serbest seçmeli olarak PFEL407 koduyla değiştirilmiştir.								
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>		Yedinci yarıyıl döneminde PDEL401 koduyla bölüm seçmeli olan ders serbest seçmeli olarak PFEL407 koduyla değiştirilmiş ve bu derse intibak ettirilmiştir.																		
PDEL403	BÖLÜM SEÇMELİSİ / DEPARTMENTAL ELECTIVE	S	3	0	5							Yedinci yarıyıl döneminde bölüm seçmeli olan ders müfredattan kaldırılmıştır.								
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>																				
														POLS431	UYGULAMALI SİYASAL BİLİMLER VE KAMU YÖNETİMİ (Zorunlu Staj) / APPLIED POLITICAL SCIENCES AND PUBLIC ADMINISTRATION (Mandatory Internship)	Z	3	6	10	Uygulamalı Siyasal Bilimler ve Kamu Yönetimi (Zorunlu Staj) / Applied Political Sciences and Public Administration dersi zorunlu olarak yedinci yarıyıl dönemine eklenmiştir.
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>																				
POLS403	KENTLEŞME VE ÇEVRE / URBANIZATION AND ENVIRONMENT	Z	3	0	5	POLS320	KENTLEŞME VE ÇEVRE / URBANIZATION AND ENVIRONMENT	Z	3	0	5	Yedinci yarıyıl döneminde zorunlu olarak verilen POLS403 kodlu Kentleşme ve Çevre / Urbanization and Environment dersi, altıncı yarıyıl zorunlu dersi olarak değiştirilmiştir.								
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>		Yedinci yarıyıl döneminde zorunlu olarak verilen POLS403 kodlu Kentleşme ve Çevre / Urbanization and Environment dersi, altıncı yarıyıl zorunlu dersi olarak POLS320 koduyla değiştirilmiş ve bu derse intibak ettirilmiştir.																		
<b>VIII. YARIYIL DERSLERİ</b>																				
<b>DERSİN ÖNCEKİ DURUMU</b>											<b>DERSİN YENİ DURUMU</b>									
<b>Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Z/S</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>AKTS</b>	<b>Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Z/S</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>AKTS</b>	<b>YAPILAN İŞLEM</b>								
POLS412	SİYASAL İLETİŞİM / POLITICAL COMMUNICATION	Z	3	0	5	POLS412	SİYASAL İLETİŞİM / POLITICAL COMMUNICATION	S	3	0	5	Sekizinci yarıyıl döneminde zorunlu olan POLS412 Kodlu Siyasal İletişim / Political Communication dersi seçmeli ders olarak değiştirilerek ortak ders havuzuna alınmıştır.								
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>		Sekizinci yarıyıl döneminde zorunlu olan POLS412 Kodlu Siyasal İletişim / Political Communication dersi aynı kodla seçmeli ders olarak değiştirilerek ortak ders havuzuna alınmış ve bu derse intibak ettirilmiştir.																		

POLS414	LİSANS PROJESİ II / SENIOR PROJECT II	Z	3	0	5	POLS414	LİSANS PROJESİ / SENIOR PROJECT	Z	3	6	10	Sekizinci yarıyılı zorunlu olan POLS414 kodlu Lisans Projesi II / Senior Project II dersinin adı ve AKTS değiştirilmiştir.
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>												
POLS428	KARŞILAŞTIRMALI MEDYA SİSTEMLERİ / COMPARATIVE MEDIA SYSTEMS	S	3	0	5	POLS433	KARŞILAŞTIRMALI MEDYA SİSTEMLERİ / COMPARATIVE MEDIA SYSTEMS	S	3	0	5	Sekizinci yarıyıl döneminde bölüm seçmeli dersi olan POLS428 kodlu Karşılaştırmalı Medya Sistemleri / Comparative Media Systems dersi yedinci yarıyıl dönemi serbest seçmeli dersi olarak değiştirilmiştir.
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>												
PDEL402	BÖLÜM SEÇMELİSİ / DEPARTMENTAL ELECTIVE	S	3	0	5	PFEL406	SERBEST SEÇMELİ / FREE ELECTIVE	S	3	0	5	Sekizinci yarıyıl döneminde PDEL402 koduyla bölüm seçmeli olan ders PFEL406 koduyla serbest seçmeli olarak değiştirilmiştir.
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>												
PDEL404	BÖLÜM SEÇMELİSİ / DEPARTMENTAL ELECTIVE	S	3	0	5	PFEL408	SERBEST SEÇMELİ / FREE ELECTIVE	S	3	0	5	Sekizinci yarıyıl döneminde PDEL404 koduyla bölüm seçmeli olan ders PFEL408 koduyla serbest seçmeli olarak değiştirilmiştir.
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>												
POLS408	SİNEMA VE SİYASET / FILM AND POLITICS	S	3	0	5	POLS408	SİNEMA VE SİYASET / CINEMA AND POLITICS	S	3	0	5	POLS408 Kodlu Sinema ve Siyaset dersinin İngilizce ismi Cinema and Politics olarak değiştirilmiştir.
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>												
						POLS436	KİŞİLİK VE SİYASET / PERSONALITY AND POLITICS	S	3	0	5	Kişilik ve Siyaset / Personality and Politics dersi serbest seçmeli ders olarak POLS436 koduyla sekizinci yarıyıl döneminde müfredata eklenmiş ve ortak ders havuzuna alınmıştır.
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>												
						POLS438	NÖROSİYASET / NEUROPOLITICS	S	3	0	5	Nörosiyaset / Neuropolitics dersi serbest seçmeli ders olarak POLS438 koduyla sekizinci yarıyıl döneminde müfredata eklenmiş ve ortak ders havuzuna alınmıştır.
<b>ALINAN İNTİBAK KARARI</b>												

## ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

## KUZEY KIBRIS AKADEMİK BİRİMİ

## 2021-2022 ÖĞRETİM YILI HUKUK FAKÜLTESİ YILLIK AKADEMİK TAKVİMİ

AKADEMİK TAKVİM FAALİYETLERİ	AKADEMİK TAKVİM TARİHLERİ	AKADEMİK TAKVİM TARİHLERİ
Çift Anadal / Yan Dal Başvuruları	06.07.2021-14.07.2021	***
Merkezi Yerleştirme Puanı ( Ek Madde-1) ile Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Başvurularının Alınması	02.08.2021-13.08.2021	***
Çift Anadal / Yan Dal Başvuru Sonuçlarının Bölümlerce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Gönderilmesi	11.08.2021	18.02.2021
Çift Anadal / Yan Dal Başvuru Sonuçlarının İlanı	13.08.2021	
Derslerin İlgili Kurullarda Kesinleştirilerek Onaylanması ve Birimlere Duyurulması	16.08.2021-20.08.2021	***
Merkezi Yerleştirme Puanı ( Ek Madde-1) ile Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Başvuru Sonuçlarının İlanı ve Yatay Geçişle gelen öğrencilerin Kayıtlanması	24.08.2021-24-25-26.08.2021	***
Yeni Kayıtlı Öğrencilerin Öğrenci bilgi sistemi üzerinden ASBÜ KKTC Akademik Birim Kayıt Formunu Doldurmaları	31.08.2022-03.09.2021	***
İntibak Muafiyet ve Kayıt Dondurma Başvuru İşlemleri ( Yeni Kayıt ve Hazırlık sınıfından 1. Sınıfa geçen öğrenciler için)	14.09.2021-24.09.2021	***
Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt tarihinden İtibaren en geç on (10) iş günü içerisinde muafiyet başvurusunda bulunmalıdırlar.)	14.09.2021-24.09.2021	***
Danışman Değişiklikleri ve Atamalarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Son Bildirim Tarihi	06.09.2021	07.02.2022
Açılacak Dersler ve Ders Programları İlanının OBS Sisteminde İlanı İçin Son Tarihi	06.09.2021	07.02.2022
Lisans Öğrenci Ek Yerleştirme Kayıt Tarihi	ÖSYM Klavuzunda Belirtilecektir.	***
Ders İzlenceleri ve Yarıyıl İçi Çalışmalarının Öğretim elemanları Tarafından Öğrencilere Duyurulması	01.09.2021-10.09.2021	14.02.2022-18.02.2022
Özel Öğrenci Başvurularının Fakültelerce alınıp-Sonuçlandırılması	13.09.2021-08.10.2021	***
Kayıtlı Öğrenci Ödeme Tarihleri	06.09.2021-10.09.2021	07.02.2022-14.02.2022
Ders Kaydı / Kayıt Yenileme	20.09.2021-24.09.2021	14.02.2022-18.02.2022
Üniversitemizi Yeni Kazanan Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Programı	20.09.2021-24.09.2021	***
Danışman Onayları	20.09.2021-24.09.2021	14.02.2022-19.02.2022
Akademik Yıl Açılış Töreni ve Açılış Dersi	27.09.2021	***
<b>Ders Dönemi</b>	27.09.2021-03.06.2022	27.09.2021-03.06.2022
Ders Ekle-Sil İşlemi	11.10.2021-15.10.2021	28.02.2022-04.03.2022
Ders Ekle-Sil Sonrası Danışman Onayı	11.10.2021-18.10.2021	28.02.2022-05.03.2022
1. Sınıfların Bölüm Başkanlarıyla Oryantasyon Eğitimi	11.10.2021-18.10.2021	***
Kayıt Dondurma Başvurularının Son Tarihi	06.09.2021-08.10.2021	***
Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınav Programlarının Bölümlerce İlanı ve Öğretim elemanları tarafından Öğrenci bilgi sistemine eklenmesi-ilan edilmesi	01.11.2021	***
Ara Sınavlar ( VİZE I)	06.11.2021-14.11.2021	***
Ara Sınav Not Giriş ve Bitiş Tarihi	09.11.2021-31.12.2021	***
Ara Sınavlara ait Mazeret sınavları	03.01.2022-05.01.2022	***
Derslerin Son Günü	07.01.2022	03.06.2022
Dönemlik Seçmeli Dersler için Final Sınavı	10.01.2022-21.01.2022	***
Bütünleme Sınavlarına Girecek Öğrenci Bilgilerinin Bölümlerce İlanı	31.01.2022	***
Bütünleme sınavları	01.02.2022-04.02.2022	***
Bütünleme Sınavlarının Not İlanı	01.02.2022-08.02.2022	***
Aktif Dönem Harf Notlarının İlanı	11.02.2022	***

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ****KUZEY KIBRIS AKADEMİK BİRİMİ****2021-2022 ÖĞRETİM YILI HUKUK FAKÜLTESİ YILLIK AKADEMİK TAKVİMİ**

Mezuniyet Ek Sınavı	14.02.2022	***
Ders Kaydı (Seçmeli Ders Alanlar İçin)	14.02.2022-18.02.2022	***
Danışman Onayları	14.02.2022-19.02.2022	***
Derslerin Başlaması	21.02.2022	***
Ders Ekle - Sil	28.02.2022-04.03.2022	***
Ders Ekle-Sil Sonrası Danışman Onayı	28.02.2022-07.03.2022	***
Ara sınav ve Yarıyıl sonu Sınav Programlarının Bölümlerce İlanı ve Öğretim elemanları tarafından Öğrenci bilgi sistemine eklenmesi-ilan edilmesi	21.03.2022	***
Ara Sınav Haftası ( Yıllık Vize II)	02.04.2022-10.04.2022	***
Ara Sınav Not Giriş ve Bitiş Tarihleri	05.04.2022-27.05.2022	***
Ara Sınav Mazeret Tarihleri	30.05.-01.06.2022	***
Derslerin Son Günü	03.06.2022	***
Final Sınavları	06.06.2022-17.06.2022	***
Bütünleme Sınavlarına Girecek Öğrenci Bilgilerinin Bölümlerce İlanı	22.06.2022	***
Bütünleme Sınavları	23.06.2022-01.07.2022	***
Bütünleme Sınavlarının not İlanı	24.06.2022-03.07.2022	***
Aktif Dönem Sınav Notlarının İlanı	04.07.2022	***
Mezuniyet Ek Sınavı	06.07.2022	***
Mezuniyet Töreni	<b>Komisyon Tarafından İlan edilecek</b>	<b>Komisyon Tarafından İlan edilecek</b>

## ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

## KUZAY KIBRIS AKADEMİK BİRİMİ

## 2021-2022 ÖĞRETİM YILI ÖN LİSANS-LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ

AKADEMİK TAKVİM FAALİYETLERİ	GÜZ DÖNEMİ	BAHAR DÖNEMİ
	TARİHLERİ	TARİHLERİ
Başarı Durumuna Göre (GANO) Yatay Geçiş Başvurularının Alınması	09.07.2021-16.07.2021	***
Çift Anadal / Yan Dal Başvuruları	06.07.2021-14.07.2021	07.02.2022-11.02.2022
Merkezi Yerleştirme Puanı ( Ek Madde-1) ile Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Başvurularının Alınması	02.08.2021-13.08.2021	***
Çift Anadal / Yan Dal Başvuru Sonuçlarının Bölümlerce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Gönderilmesi ve İlanı	11.08.2021	18.02.2022
Başarı Durumuna Göre (GANO) Yatay Geçiş Başvuru Sonuçlarının İlanı ve Yatay Geçişle Gelen öğrencilerin Kayıtlınamaları	06.08.2021 9-10-11.08.2021	Bahar döneminde yatay geçişle öğrenci kabulü yapılmayacaktır.
Derslerin İlgili Kurullarda Kesinleştirilerek Onaylanması ve Birimlere Duyurulması	16.08.2021-20.08.2021	01-07.02.2022
Merkezi Yerleştirme Puanı ( Ek Madde-1) ile Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Başvuru Sonuçlarının İlanı ve Yatay Geçişle gelen öğrencilerin Kayıtlınaması	24.08.2021 24-25-26.08.2021	Bahar döneminde yatay geçişle öğrenci kabulü yapılmayacaktır.
Yeni Kayıtlı Öğrencilerin Öğrenci bilgi sistemi üzerinden ASBÜ KKTC Akademik Birim Kayıt Formunu Doldurmaları	31.08.2021-03.09.2021	***
Hazırlık Seviye Tespit Sınavı (Arapça Hazırlık)	13.09.2021	***
Hazırlık Seviye Tespit Sınavı (İngilizce Hazırlık)	13.09.2021	***
Seviye Tespit Sınavı Sonucu İlanı	14.09.2021	***
Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı ( Muafiyet Sınavı) Okuma-Dinleme Yazma-İngilizce	15.09.2021	***
Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı ( Muafiyet Sınavı) Okuma-Dinleme Yazma-Arapça	15.09.2021	***
Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı ( Konuşma-Arapça)	15.09.2021	***
Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı ( Konuşma-İngilizce)	15.09.2021	***
Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı ( Muafiyet Sonuçları) Sonucu İlanı ( İngilizce-Arapça)	17.09.2021	***
İntibak Muafiyet ve Kayıt Dondurma Başvuru İşlemleri ( Yeni Kayıt ve Hazırlık sınıftan 1. Sınıfa geçen öğrenciler için)	14.09.2021-24.09.2021	07.02.2021-18.02.2022
Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt tarihinden itibaren en geç on (10) iş günü içerisinde muafiyet başvurusunda bulunmalıdırlar.)		
Danışman Değişiklikleri ve Atamalarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Son Bildirim Tarihi	06.09.2021	07.02.2022
Açılacak Dersler ve Ders Programları İlanının OBS Sisteminde İlanı İçin Son Tarihi	06.09.2021	07.02.2022
Lisans Öğrenci Ek Yerleştirme Kayıt Tarihi	ÖSYM Klavuzunda Belirtilecektir.	***
Ders İzleneleri ve Yarıyıl İçi Çalışmalarının Öğretim elemanları Tarafından Öğrencilere Duyurulması	01.09.2021-10.09.2021	14.02.2022-18.02.2022
Hazırlık Sınıfı Öğrencilerinin OBS üzerinden Ders Kayıtlarının toplu olarak yapılması ve Ders Kayıtlarının Onaylanması ( Devamlı ve Borcu Olmayan Öğrenciler)	13.09.2021-24.09.2021	07.02.2022-18.02.2022
Özel Öğrenci Başvurularının Fakültelerce alınıp-Sonuçlandırılması	13.09.2021-08.10.2021	21.02.2022-07.02.2022
Kayıtlı Öğrenci Ödeme Tarihleri	06.09.2021-10.09.2021	07.02.2022-14.02.2022
Ders Kaydı / Kayıt Yenileme	20.09.2021-24.09.2021	14.02.2022-19.02.2022
Üniversitemizi Yeni Kazanan Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Programı	20.09.2021-24.09.2021	***
Danışman Onayları	20.09.2021-28.09.2021	14.02.2022-19.02.2022
Akademik Yıl Açılış Töreni ve Açılış Dersi	27.09.2021	***
<b>Ders Dönemi</b>	27.09.2021-07.01.2022	21.02.2022-03.06.2022
Ders Ekle-Sil İşlemi	04.10.2021-08.10.2021	28.02.2022-04.03.2022
Ders Ekle-Sil Sonrası Danışman Onayı	04.10.2021-09.10.2021	28.02.2022-07.03.2022
1. Sınıfların Bölüm Başkanlarıyla Oryantasyon Eğitimi	04.10.2021-08.10.2021	***
Kayıt Dondurma Başvurularının Son Tarihi	13.09.2021-08.10.2021	07.02.2022-28.02.2022
Ara sınav ve Yarıyıl sonu Sınav Programlarının Bölümlerce İlanı ve Öğretim elemanları tarafından Öğrenci bilgi sistemine eklenmesi-ilan edilmesi	25.10.2021	21.03.2022

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

KUZEY KIBRIS AKADEMİK BİRİMİ

2021-2022 ÖĞRETİM YILI ÖN LİSANS-LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ

Ara Sınavlar	06.11.2021-14.11.2021	02.04.2022-10.04.2022
Ara Sınav Not Giriş ve Bitiş Tarihi	09.11.2021-31.12..2021	05.04.2022-27.05.2022
Ara Sınavlara ait Mazeret sınavları	03.01.2022-05.01.2022	30.05.2022-01.06.2022
Yarıyıl sonu Sınavlarına Girecek öğrenci Listelerinin Bölümlerce İlan edilmesi	07.01.2022	03.06.2022
Yarıyıl Sonu sınavları	10.01.2022-21.01.2022	06.06.2022-17.06.2022
Yarıyıl Sonu sınavları Not giriş ve Bitiş Tarihleri	10.01.2022-30.01.2022	06.06.2022-19.06.2022
Bütünleme Sınavlarına Girecek Öğrenci Bilgilerinin Bölümlerce İlanı	31.01.2022	22.06.2022
Bütünleme sınavları	01.02.2022-04.02.2022	23.06.2022-01.07.2022
Bütünleme Sınavlarının Not İlanı	01.02.2022-08.02.2022	24.06.2022-03.07.2022
Aktif Dönem Harf Notlarının İlanı	11.02.2022	04.07.2022
Mezuniyet Ek Sınavı	14.02.2022	06.07.2022
Mezuniyet Töreni	<b>Komisyon Tarafından İlan edilecek</b>	<b>Komisyon Tarafından İlan edilecek</b>

## ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

2021/2022 Akademik Yılı Güz Dönemi

Merkezi Yerleştirme Puanına Göre (Ek-Madde 1) Yatay Geçiş Başvuruları**MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE (EK-MADDE 1) YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARI**

<b>2021-2022 MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE (EK-MADDE 1) YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARI</b>	<b>ASBÜ</b> <b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b> Tel: 0 (0312) 596 46 23- 596 46 24 - 596 46 27 -596 46 29 - 596 46 34 E-mail : <a href="mailto:oidb@asbu.edu.tr">oidb@asbu.edu.tr</a>
--	---

**MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE (EK-MADDE 1) YATAY GEÇİŞ TAKVİMİ**

Yatay Geçiş Takvimi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Başvuru Tarihi	<b>02 Ağustos 2021-08.00</b>	<b>13 Ağustos 2021-17.00</b>
Fakülte/Bölüm Yatay Geçiş Komisyonunun Değerlendirmesi	<b>17 Ağustos 2021</b>	<b>19 Ağustos 2021</b>
Sonuçların İlanı	<b>23 Ağustos 2021 - 13.00</b>	
Kesin Kayıt	<b>24 Ağustos 2021-08.00</b>	<b>26 Ağustos 2021-16.30</b>
Yedek Kayıt	<b>27 Ağustos 2021-08.00</b>	<b>27 Ağustos 2021-16.30</b>

**KURUMLARARASI MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE (EK-MADDE 1) YATAY GEÇİŞ KONTENJANLARI**

FAKÜLTE/PROGRAM	Hazırlık	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf
<b>Siyasal Bilgiler Fakültesi</b>					
Uluslararası İlişkiler Programı (İngilizce)	12	12	12	12	12
Ekonomi Programı (İngilizce)	12	12	12	12	12
İşletme Programı (İngilizce)	18	18	12	12	12
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı (İngilizce)	12	12	12	12	0
<b>Yabancı Diller Fakültesi</b>					
İngiliz Dili ve Edebiyatı Programı (İngilizce)	15	15	15	12	12
<b>Hukuk Fakültesi</b>					
Hukuk Programı (%30 İngilizce)	30	30	24	18	0
<b>İslami İlimler Fakültesi</b>					
İslami İlimler Programı (%30 Arapça)	24	24	24	0	0
Dini İlimler Programı (%30 Arapça)	0	0	0	18	0
<b>Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>					
Psikoloji (İngilizce)	18	18	18	0	0
Sosyoloji (İngilizce)	12	12	12	0	0
Tarih (İngilizce)	18	18	18	0	0
Türk Dili ve Edebiyatı	0	18	18	18	0

**KURUM İÇİ MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE (EK-MADDE 1) YATAY GEÇİŞ KONTENJANLARI**

FAKÜLTE/PROGRAM	Hazırlık	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf
<b>Siyasal Bilgiler Fakültesi</b>					
Uluslararası İlişkiler Programı (İngilizce)	-	-	2	2	-
Ekonomi Programı (İngilizce)	-	-	2	2	-
İşletme Programı (İngilizce)	-	-	2	2	-
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı (İngilizce)	-	-	2	2	-
<b>Yabancı Diller Fakültesi</b>					
İngiliz Dili ve Edebiyatı Programı (İngilizce)	-	-	2	2	-
<b>Hukuk Fakültesi</b>					
Hukuk Programı (%30 İngilizce)	-	-	3	3	-
<b>İslami İlimler Fakültesi</b>					
İslami İlimler Programı (%30 Arapça)	-	-	3	-	-
Dini İlimler Programı (%30 Arapça)	-	-	-	3	-
<b>Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>					
Psikoloji (İngilizce)	-	-	3	0	-
Sosyoloji (İngilizce)	-	-	2	0	-
Tarih (İngilizce)	-	-	3	0	-
Türk Dili ve Edebiyatı	-	-	3	3	-



## YURTDIŞINDAN YURT İÇİNE YATAY GEÇİŞ (EK-MADDE 2) KONTENJANLARI

FAKÜLTE/PROGRAM	Hazırlık	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf
<b>Siyasal Bilgiler Fakültesi</b>					
Uluslararası İlişkiler Programı (İngilizce)	1	1	1	1	1
Ekonomi Programı (İngilizce)	1	1	1	1	1
İŞletme Programı (İngilizce)	1	1	1	1	1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı (İngilizce)	1	1	1	1	0
<b>Yabancı Diller Fakültesi</b>					
İngiliz Dili ve Edebiyatı Programı (İngilizce)	1	1	1	1	1
<b>Hukuk Fakültesi</b>					
Hukuk Programı (%30 İngilizce)	0	0	0	0	0
<b>İslami İlimler Fakültesi</b>					
İslami İlimler Programı (%30 Arapça)	1	1	1	0	0
Dini İlimler Programı (%30 Arapça)	0	0	0	1	0
<b>Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>					
Psikoloji (İngilizce)	1	1	1	0	0
Sosyoloji (İngilizce)	1	1	1	0	0
Tarih (İngilizce)	1	1	1	0	0
Türk Dili ve Edebiyatı	0	1	1	1	0

### I. BAŞVURU

Başvurular [https://obs.asbu.edu.tr/oibs/ogrsis/basvuru\\_login.aspx](https://obs.asbu.edu.tr/oibs/ogrsis/basvuru_login.aspx) adresinden çevrimiçi olarak yapılacaktır. **Şahsen veya posta yoluyla başvuru kabul edilmeyecektir.** Başvuru yapacak öğrencilerin aşağıda belirtilen belgeleri ilgili link üzerinden ilan edilen tarihlerde sisteme yüklemeleri gerekmektedir. Belgeler eksik olması durumunda değerlendirmeye alınmayacaktır. **Üniversite, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararları doğrultusunda yatay geçiş sürecine dair tarihlerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.**

### BAŞVURU BELGELERİ

1. Başvuru Formu (Bknz. EK-1)
2. Öğrenci Belgesi
3. Onaylı Not Dökümü (Transkript)
4. Onaylı Ders İeriği
5. ÖSYM Yerleştirme Belgesi
6. ÖSYM Sonuç Belgesi
7. Disiplin Durum Belgesi
8. Taahhütname (Bknz. EK-2)

### II. YABANCI DİL YETERLİK

Üniversitemizde Yabancı Dil Hazırlık sınıfı zorunludur. Öğrenci geldiği Yükseköğretim Kurumunda Yabancı Dil Hazırlık sınıfı okumuş olsa dahi; 2021-2022 akademik yılı güz dönemi öncesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak “Seviye Tespit Sınavına ve Muafiyet Sınavlarına” katılması gerekmektedir. Sınav tarihlerine <https://oidb.asbu.edu.tr/index.php/tr/akademik-takvim> adresinden erişim sağlanabilir. Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişiği kesilir.

**Öğrencinin geldiği programda okuduğu hazırlık süresi, bu iki yıllık azami süreye dahildir. Aday öğrencilerin, geldiği Üniversitede toplamda okuduğu hazırlık süresi de dahil olmak üzere; iki yıllık azami sürede başarı sağlayamayanların iliŐiđinin kesileceğini bilerek yatay geçiş başvurusu yapmaları gerekmektedir.**

### III. DEğerLENDİRME

Başvuru koşullarını sağlayan adayların değerlendirmesi ilgili akademik birimler tarafından yapılır. Bölüm Yatay Geçiş Komisyonları başvuruları inceler, karara bağlar ve sonuçları Öğrenci İŞleri Daire Başkanlığına gönderir. Adaylardan, programa kabul veya reddedilenlerin listesi <http://oidb.asbu.edu.tr> web adresinde duyurulur. Ön değerlendirme veya değerlendirme aşamasında başvurusu **red** olarak sonuçlanan adaylara

evrak iadesi yapılmaz. Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve ASBÜ Yatay Geçiş Yönergesine **aykırılık teşkil eden eksik ya da hatalı başvurular ön kontrolde reddedilecektir.**

#### **IV. KESİN KAYIT**

Başvurusu kabul edilen öğrencilerin,

**Kesin Kayıt için; 24.08.2021 (08.00)-26.08.2021 (16.30)** tarihlerinde,

**Yedek Kayıt için; 27.08.2021 (08.00-16.30)** tarihinde aşağıda belirtilen belgeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ofisine teslim etmeleri gerekmektedir.

#### **Kesin Kayıtta İstenen Belgeler:**

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
2. Fotoğraf (4 adet)
3. Sisteme Yüklenen Başvuru Belgelerinin Asılları
4. Yatay Geçişte Engel Bir Durum Olmadığına Dair Geldiği Üniversiteden Alacağı Resmi Yazı veya Belge (**Bknz. EK-3**)

**NOT: Noter onayı ile vekalet verilen kişi yukarıda belirtilen tarihler arasında istenen belgeler ile kayıt yaptırabilir.**



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
YATAY GEÇİŞ BAŞVURU FORMU (EK-1)

**I. KİŞİSEL BİLGİLER**

ADI-SOYADI	
T.C. NO	
DOĞUM TARİHİ	
E-MAİL	
MEZUN OLDUĞU LİSE	
TELEFON CEP	
TELEFON EV	
YAZIŞMA ADRESİ	

**II. ADAYIN HALEN KAYITLI OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNA İLİŞKİN BİLGİLER**

ÜNİVERSİTE / FAKÜLTE	
BÖLÜM / PROGRAM	
ÖSYM YERLEŞTİRME YILI	
YERLEŞTİRME TÜRÜ/PUANI	
GENEL NOT ORTALAMASI - SINIFI	
OKUDUĞU DÖNEM SAYISI (HAZIRLIK HARİÇ)	

**III. ADAYIN BAŞVURU YAPTIĞI FAKÜLTE / BÖLÜM / PROGRAM**

FAKÜLTE	
BÖLÜM/PROGRAM	
SINIFI	
AKADEMİK YILI / DÖNEMİ	
İLGİLİ YILDAKİ TABAN PUANI	
İLGİLİ YILDAKİ PUAN TÜRÜ	

Merkezi yerleştirme puanı (Ek madde-1) yatay geçiş başvurusu yapmak istiyorum.

Yukarıdaki beyan ettiğim bilgilerin yanlış olduğu tespit edildiği takdirde, kaydım yapılmış olsa dahi iptal edileceğini ve Yükseköğretim Kurumu tarafından gönderilecek belgelerde bir problem olması halinde bir hak iddiasında bulunmayacağımı ve hakkımda yasal işlemlerin yürütüleceğini bildiğimi kabul ederim.

Tarih: ...../...../.....

İmza: .....

Başvurular şahsen veya posta yoluyla kabul edilmeyecektir.

<b>.....FAKÜLTESİ / YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU GÖRÜŞÜ:</b>				

Komisyon Başkanı

Üye

Üye

Üye

Üye

## **TAAHHÜTNAME**

“Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik Ek Madde-1” kapsamında yapılan yatay geçiş hakkından ve/veya bir yıl içerisinde Kurumlar arası ve Kurum içi Yatay Geçiş hakkından daha önce yararlanmadım.

Bu beyanımın doğru olduğunu taahhüt ederim. Beyanımın doğru olmaması halinde kaydımın silinmesini kabul ederim.

Tarih :  
T.C. Kimlik No :  
Adı Soyadı :  
E-Mail:  
İmza :



T.C.  
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI  
Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı

Sayı :75850160-301.06.01-E.7757  
Konu :Yatay Geçişe Engel Bir Durumun  
Olmadığına Dair Belge

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü'nün 14.09.2018 tarih ve  
61217792-045.99.04.01/12330 sayılı yazısı.

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Kurulumuzca "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde kurumlararası/Ek Madde 1 uyarınca yapılan yatay geçiş işlemlerinde öğrencilerin herhangi bir mağduriyetine yol açmamak için yatay geçişi kabul edilen yükseköğretim kurumu tarafından durumun kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirilerek öğrencinin yatay geçişten önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu tarafından yatay geçiş yaptığı belirtilerek ilişığının kesilmesine, öğrenci dosyasının gönderilmesine, yükseköğretim kurumlarından öğrencinin ilişığının kesme işlemi talep etmemesine" karar verildiğinin bildirildiği, bu hüküm gereğince, yatay geçiş öğrencilerine ilişik kesme işlemi yapılamadığı için Üniversitemiz çeşitli birimlerinin (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Fakülte ve Yüksekokul vb.) taşınırına kayıtlı materyaller (kitap, cihaz vb. materyal) ile üniversitelerinden ayrılan öğrencilerin olduğunun tespit edildiği, yatay geçiş yapan öğrencileri yatay geçiş yaptığı yükseköğretim kurumu üzerinden takip etmek durumunda kaldıkları ve materyallerin temini ya da tazmini konusunda güçlük yaşandığı belirtilerek konuya ilişkin görüş talep edilen yazısı 23/01/2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin kayıtlı oldukları üniversiteden alacakları yatay geçişine engel bir durum olmadığına dair belgeyi yatay geçiş yapacakları üniversiteye ibraz etmeleri uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Süleyman Necati AKÇEŞME  
Başkan a.  
Genel Sekreter

Dağıtım:

Tüm Üniversiteler - Posta  
Tüm Üniversiteler - Kep  
KKTC Üniversitelerine

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**2021/2022 Akademik Yılı Güz Dönemi**  
**Başarı Durumuna (GANO) Göre Yatay Geçiş Başvuruları**

**BAŞARI DURUMUNA GÖRE KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARI**

<b>2021-2022</b> <b>BAŞARI DURUMUNA GÖRE</b> <b>KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ</b> <b>BAŞVURULARI (GANO)</b>	<b>ASBÜ</b> <b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b> Tel: 0 (0312) 596 46 23 - 596 46 24 - 596 46 27 - 596 46 29 - 596 46 34 E-ileti : <a href="mailto:oidb@asbu.edu.tr">oidb@asbu.edu.tr</a>
--	--

**BAŞARI DURUMUNA GÖRE (GANO) KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ TAKVİMİ**

Yatay Geçiş Takvimi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Kontenjanların YÖKSİS'e Girilmesi	<b>21 Haziran 2021</b>	
Başvuru Tarihi	<b>09 Temmuz 2021-08.00</b>	<b>16 Temmuz 2021-16.30</b>
Fakülte/Bölüm Yatay Geçiş Komisyonunun Değerlendirmesi	<b>28 Temmuz 2021</b>	<b>03 Ağustos 2021</b>
Sonuçların İlanı	<b>06 Ağustos 2021-13:00</b>	
Kesin Kayıt	<b>09 Ağustos 2021 08.00</b>	<b>11 Ağustos 2021-16.30</b>
Yedek Kayıt	<b>12 Ağustos 2021-08.00</b>	<b>12 Ağustos 2021-16.30</b>

**BAŞARI DURUMUNA GÖRE KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ KONTENJANLARI**

FAKÜLTE	2.Sınıf	3.Sınıf
<b>Siyasal Bilgiler Fakültesi</b>		
Uluslararası İlişkiler Programı (İngilizce)	2	2
Ekonomi Programı (İngilizce)	2	2
İşletme Programı (İngilizce)	2	2
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı (İngilizce)	2	2
<b>Yabancı Diller Fakültesi</b>		
İngiliz Dili ve Edebiyatı Programı (İngilizce)	2	2
<b>Hukuk Fakültesi</b>		
Hukuk Programı (%30 İngilizce)	3	3
<b>İslami İlimler Fakültesi</b>		
İslami İlimler Programı (%30 Arapça)	3	0
Dini İlimler Programı (%30 Arapça)	0	3
<b>Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>		
Psikoloji (İngilizce)	3	0
Sosyoloji (İngilizce)	2	0
Tarih (İngilizce)	3	0
Türk Dili ve Edebiyatı	3	3

**BAŞARI DURUMUNA GÖRE KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ KONTENJANLARI\***

FAKÜLTE	2.Sınıf	3.Sınıf
<b>Hukuk Fakültesi</b>		
Hukuk Programı (%30 İngilizce)	2	X
<b>İslami İlimler Fakültesi</b>		
İslami İlimler Programı (%30 Arapça)	2	X
Dini İlimler Programı (%30 Arapça)	X	X
<b>Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>		
Psikoloji (İngilizce)	2	X

\*KKTC Akademik birimi ile eşdeğer programlara ait 2021-2022 yılı kontenjanları.

## I. BAŞVURU

Başvurular [https://obs.asbu.edu.tr/oibs/ogrsis/basvuru\\_login.aspx](https://obs.asbu.edu.tr/oibs/ogrsis/basvuru_login.aspx) adresinden çevrimiçi olarak yapılacaktır. **Şahsen veya posta yoluyla başvuru kabul edilmeyecektir.** Başvuru yapacak öğrencilerin aşağıda belirtilen belgeleri ilgili link üzerinden sisteme yüklemeleri gerekmektedir. **Sadece eş değer olan programların öğrencileri başvuru yapabilir.** Belgeler eksik olması durumunda değerlendirmeye alınmayacaktır. **Üniversite, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararları doğrultusunda yatay geçiş sürecine dair tarihlerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.**

## BAŞVURU BELGELERİ

1. Başvuru Formu (Bknz. EK-1)
2. Öğrenci Belgesi
3. Onaylı Not Dökümü (Transkript)
4. Onaylı Ders İçeriği
5. ÖSYM Yerleştirme Belgesi
6. ÖSYM Sonuç Belgesi
7. Disiplin Durum Belgesi
8. Taahhütname (Bknz. EK-2)

## II. YABANCI DİL YETERLİK

Üniversitemizde Yabancı Dil Hazırlık sınıfı zorunludur. Öğrenci geldiği Yükseköğretim Kurumunda Yabancı Dil Hazırlık sınıfı okumuş olsa dahi; 2021-2022 akademik yılı güz dönemi öncesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak "Seviye Tespit Sınavına ve Muafiyet Sınavlarına" katılması gerekmektedir. Sınav tarihlerine <https://oidb.asbu.edu.tr/index.php/tr/akademik-takvim> adresinden erişim sağlanabilir. Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir.

**Öğrencinin geldiği programda okuduğu hazırlık süresi, bu iki yıllık azami süreye dahildir. Aday öğrencilerin, geldiği Üniversitede toplamda okuduğu hazırlık süresi de dahil olmak üzere; iki yıllık azami sürede başarı sağlayamayanların ilişkisinin kesileceğini bilerek yatay geçiş başvurusu yapmaları gerekmektedir.**

## III. DEĞERLENDİRME

Başvuru koşullarını sağlayan adayların değerlendirmesi ilgili akademik birimler tarafından yapılır. Bölüm Yatay Geçiş Komisyonları başvuruları inceler, karara bağlar ve sonuçları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir. Adaylardan, programa kabul veya reddedilenlerin listesi <http://oidb.asbu.edu.tr> web adresinde duyurulur. Ön değerlendirme veya değerlendirme aşamasında başvurusu **red** olarak sonuçlanan adaylara evrak iadesi yapılmaz. Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve ASBÜ Yatay Geçiş Yönergesine **aykırılık teşkil eden eksik ya da hatalı başvurular ön kontrolde reddedilecektir.**

## IV. KESİN KAYIT

Başvurusu kabul edilen öğrencilerin,

**Kesin Kayıt için; 09.08.2021 (08.00) - 11.08.2021 (16.30)** tarihlerinde,

**Yedek Kayıt için; 12.08.2021 (08.00-16.30)** tarihinde aşağıda belirtilen belgeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ofisine teslim etmeleri gerekmektedir.

### **Kesin Kayıtta İstenen Belgeler:**

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
2. Fotoğraf (4 adet)
3. Sisteme Yüklenen Başvuru Belgelerinin Asılları
4. Yatay Geçiş Engel Bir Durumun Olmadığına Dair Geldiği Üniversiteden Alacağı Resmi Yazı veya Belge (Bknz. EK-3)

**NOT: Noter onayı ile vekalet verilen kişi yukarıda belirtilen tarihler arasında istenen belgeler ile kayıt yaptırabilir.**



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
YATAY GEÇİŞ BAŞVURU FORMU (EK-1)

**I. KİŞİSEL BİLGİLER**

ADI-SOYADI	
T.C. NO	
DOĞUM TARİHİ	
E-MAİL	
MEZUN OLDUĞU LİSE	
TELEFON CEP	
TELEFON EV	
YAZIŞMA ADRESİ	

**II. ADAYIN HALEN KAYITLI OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNA İLİŞKİN BİLGİLER**

ÜNİVERSİTE / FAKÜLTE	
BÖLÜM / PROGRAM	
ÖSYM YERLEŞTİRME YILI	
YERLEŞTİRME TÜRÜ/PUANI	
GENEL NOT ORTALAMASI - SINIFI	
OKUDUĞU DÖNEM SAYISI (HAZIRLIK HARİÇ)	

**III. ADAYIN BAŞVURU YAPTIĞI FAKÜLTE / BÖLÜM / PROGRAM**

FAKÜLTE	
BÖLÜM/PROGRAM	
SINIFI	
AKADEMİK YILI / DÖNEMİ	

Yukarıdaki beyan ettiğim bilgilerin yanlış olduğu tespit edildiği takdirde, kaydım yapılmış olsa dahi iptal edileceğini ve Yükseköğretim Kurumu tarafından gönderilecek belgelerde bir problem olması halinde bir hak iddiasında bulunmayacağımı ve hakkımda yasal işlemlerin yürütüleceğini bildiğimi kabul ederim.

Kurumlar arası yatay geçiş (GANO ile) (2.sınıf-3.sınıf) başvurusu yapmak istiyorum.

Tarih: ...../...../.....

İmza: .....

Başvurular şahsen veya posta yoluyla kabul edilmeyecektir.

<b>.....FAKÜLTESİ / YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU GÖRÜŞÜ:</b>

Komisyon Başkanı

Üye

Üye

Üye

Üye



## TAAHHÜTNAME

“Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik Ek Madde-1” kapsamında yapılan yatay geçiş hakkında ve/veya bir yıl içerisinde Kurumlar arası ve Kurum içi Yatay Geçiş hakkında daha önce yararlanmadım.

Bu beyanımın doğru olduğunu taahhüt ederim. Beyanımın doğru olmaması halinde kaydımın silinmesini kabul ederim.

Tarih:  
T.C. Kimlik No:  
Adı Soyadı:  
Telefon:  
E-Mail:  
İmza:



T.C.  
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI  
Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı

Sayı :75850160-301.06.01-E.7757  
Konu :Yatay Geçiş Engel Bir Durumun  
Olmadığına Dair Belge

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü'nün 14.09.2018 tarih ve  
61217792-045.99.04.01/12330 sayılı yazısı.

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Kurulumuzca "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde kurumlar arası/Ek Madde 1 uyarınca yapılan yatay geçiş işlemlerinde öğrencilerin herhangi bir mağduriyetine yol açmamak için yatay geçişi kabul edilen yükseköğretim kurumu tarafından durumun kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirilerek öğrencinin yatay geçişten önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu tarafından yatay geçiş yaptığı belirtilerek ilişkisinin kesilmesine, öğrenci dosyasının gönderilmesine, yükseköğretim kurumlarından öğrencinin ilişkisinin kesme işlemi talep etmemesine" karar verildiğinin bildirildiği, bu hüküm gereğince, yatay geçiş öğrencilerine ilişik kesme işlemi yapılmadığı için Üniversitemiz çeşitli birimlerinin (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Fakülte ve Yüksekokul vb.) taşınırına kayıtlı materyaller (kitap, cihaz vb. materyal) ile üniversitelerinden ayrılan öğrencilerin olduğunun tespit edildiği, yatay geçiş yapan öğrencileri yatay geçiş yaptığı yükseköğretim kurumu üzerinden takip etmek durumunda kaldıkları ve materyallerin temini ya da tazmini konusunda güçlük yaşandığı belirtilerek konuya ilişkin görüş talep edilen yazısı 23/01/2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin kayıtlı oldukları üniversiteden alacakları yatay geçişine engel bir durum olmadığına dair belgeyi yatay geçiş yapacakları üniversiteye ibraz etmeleri uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Süleyman Necati AKÇEŞME  
Başkan a.  
Genel Sekreter

Dağıtım:

Tüm Üniversiteler - Posta  
Tüm Üniversiteler - Kep  
KKTC Üniversitelerine

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ**



LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ	GÜZ YARIYILI		BAHAR YARIYILI	
	Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş
Üniversitemizi Yeni Kazanan Öğrencilerin Kesin Kayıt Başlama ve Bitiş Tarihleri*	ÖSYM Kılavuzunda belirtilecektir		***	***
Lisans Programları için Uluslararası Öğrencilerin Başvurularının Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunca Değerlendirmesi (I)	21 Haziran 2021	25 Haziran 2021	***	***
Çift Ana Dal / Yan Dal Başvuruları	06 Temmuz 2021	14 Temmuz 2021	07 Şubat 2022	11 Şubat 2022
Başarı durumuna göre (GANO) Yatay Geçiş Başvurularının Alınması	09 Temmuz 2021	16 Temmuz 2021	Bahar döneminde yatay geçiş öğrenci kabulü yapılmayacaktır	
Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) ile Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Başvurularının Alınması	02 Ağustos 2021	13 Ağustos 2021	Bahar döneminde yatay geçiş öğrenci kabulü yapılmayacaktır	
Başarı durumuna göre (GANO) Yatay Geçiş Başvuru Sonuçlarının İlanı ve Yatay Geçişle Gelen Öğrencilerin Kayıtlanmaları***	06 Ağustos 2021	09-10-11 Ağustos 2021	***	***
Çift Ana Dal / Yan Dal Başvuru Sonuçlarının Bölümlerce Öğrenci Daire Başkanlığına Gönderilmesi	11 Ağustos 2021		18 Şubat 2022	
Çift Ana Dal / Yan Dal Başvuru Sonuçlarının İlanı	13 Ağustos 2021		21 Şubat 2022	
Lisans Programları için Uluslararası Öğrencilerin Başvurularının Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunca Değerlendirmesi (II)	16 Ağustos 2021	20 Ağustos 2021	***	***
Derstlerin İlgili Kurullarda Kesinleştirilerek Onaylanması ve Birimlere Duyurulması	16 Ağustos 2021	20 Ağustos 2021	01 Şubat 2022	07 Şubat 2022
Uluslararası Öğrenci Başvuru Sonuçlarının İlanı	31 Ağustos 2021		***	***
Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) ile Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Başvuru Sonuçlarının İlanı ve Yatay Geçişle Gelen Öğrencilerin Kayıtlanmaları***	24 Ağustos 2021	24-25-26 Ağustos 2021	Bahar döneminde yatay geçiş öğrenci kabulü yapılmayacaktır	
Yeni Kayıt Yapacak Öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ASBÜ Kayıt Formunu Doldurmaları	31 Ağustos 2021	03 Eylül 2021	***	***
E-Kayıt ve E- Devlet Üzerinden Kayıt Yapamayanların Üniversiteye Müracaatı*	ÖSYM Kılavuzunda belirtilecektir.		***	***
Uluslararası Öğrencilerin Kesin Kayıtları ve Öğrenim Ücreti Ödemeleri	06 Eylül 2021	10 Eylül 2021	***	***
Açılan Derstlerin ve Ders Programlarının OBS Sisteminden İlanı	06 Eylül 2021		07 Şubat 2022	
Öğrencilere Bölümleri Tarafından Danışmanlarının Atanması	08 Eylül 2021		01 Şubat 2021	
Lisans Öğrencileri Ek Yerleştirme Kayıt Tarihi*	ÖSYM Kılavuzunda belirtilecektir		***	***
Öğrenci Katkı Paylarının (Harç) Ödenmesi	06 Eylül 2021	24 Eylül 2021	01 Şubat 2022	18 Şubat 2022
Ders İzlencelerinin ve Yarıyıl İçi Çalışmalarının Öğretim Elemanı Tarafından Öğrencilere Duyurulması	13 Eylül 2020	18 Eylül 2020	07 Şubat 2022	18 Şubat 2022
İntibak, Muafiyet ve Kayıt Dondurma Başvuru İşlemleri	14 Eylül 2021	24 Eylül 2021	07 Şubat 2022	18 Şubat 2022
Hazırlık Sınıfı Öğrencilerinin OBS Üzerinden Ders Kayıtlarının Toplu Olarak Yapılması ve Ders Kayıtlarının Onaylanması (Devamlı ve Harç borcu olmayan hazırlık öğrencileri)	14 Eylül 2021	24 Eylül 2021	14 Şubat 2022	18 Şubat 2022
Özel Öğrenci Başvurularının Fakültelerce Alınp Sonuçlandırılması	14 Eylül 2021	30 Eylül 2021	14 Şubat 2022	04 Mart 2022
Ders Kaydı / Kayıt Yenileme	20 Eylül 2021	24 Eylül 2021	14 Şubat 2022	18 Şubat 2022
Üniversitemizi Yeni Kazanan Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Programı	20 Eylül 2021	24 Eylül 2021	***	
Danışman Onayları	20 Eylül 2021	25 Eylül 2021	14 Şubat 2022	19 Şubat 2022
Akademik Yıl Açılış Töreni ve Açılış Dersi**	27 Eylül 2021		***	
Ders Dönemi	27 Eylül 2021	07 Ocak 2021	21 Şubat 2022	03 Haziran 2022
Ders Ekle-Sil İşlemleri	04 Ekim 2021	08 Ekim 2021	28 Şubat 2022	04 Mart 2022
Ders Ekle-Sil Sonrası Danışman Onayı	04 Ekim 2021	10 Ekim 2021	28 Şubat 2022	05 Mart 2022
Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınav Programlarının Bölümlerce İlanı ve Öğretim Elemanları Tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine Eklendiği - Duyurulması	25 Ekim 2021		28 Mart 2022	
Ara Sınavlar	06 Kasım 2021	14 Kasım 2021	02 Nisan 2022	10 Nisan 2022
Ara Sınavlar Not Giriş - Bitiş Tarihi	09 Kasım 2021	31 Aralık 2021	05 Nisan 2022	27 Mayıs 2022
Ara Sınavlara Ait Mazeret Sınavları	03 Ocak 2022	05 Ocak 2022	30 Mayıs 2022	01 Haziran 2022
Yarıyıl Sonu Sınavına Girecek Öğrenci Listelerinin Bölümlerce İlan Edilmesi	07 Ocak 2022		03 Haziran 2022	
Yarıyıl Sonu Sınavları	10 Ocak 2022	21 Ocak 2022	06 Haziran 2022	17 Haziran 2022
Yarıyıl Sonu Sınavları Not Giriş ve Bitiş Tarihleri	11 Ocak 2022	30 Ocak 2022	07 Haziran 2022	19 Haziran 2022
Bütünleme Sınavlarına Girecek Öğrenci Bilgilerinin Bölümlerce İlanı	31 Ocak 2022		22 Haziran 2022	
Bütünleme Sınavları	01 Şubat 2022	05 Şubat 2022	23 Haziran 2022	29 Haziran 2022
Bütünleme Sınavlarının Not İlanı	01 Şubat 2022	07 Şubat 2022	23 Haziran 2022	30 Haziran 2022
Aktif Dönem Harf Notlarının İlanı	08 Şubat 2022		01 Temmuz 2022	
Mezuniyet Ek Sınav	10 Şubat 2022		03 Temmuz 2022	
Mezuniyet Töreni	***		Komisyon tarafından ilan edilecektir.	

Açıklamalar:  
\*ÖSYM tarafından ilan edilecek tarihler esas alınacaktır.  
Töreni münasebetiyle ilk üç ders yapılmayacaktır.  
\*\*\* Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 2021-2022 Akademik Yılı Güz Dönemi "Yatay Geçiş Başvuru Tarihleri" konulu kararına ve "ASBÜ Yatay geçiş ilanına" göre işlem yapılacaktır.  
\*\*\*\*Yeni Koronavirüs (Covid-19) Salgını ile ilgili T.C. Cumhurbaşkanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının alacağı yeni kararlar doğrultusunda Lisans Akademik Takvimi revize edilebilecektir.

\*\*Üniversite Açılış

2021	REMİ TATİL GÜNLERİ	2022
01 Ocak 2021 Cuma	Yılbaşı	01 Ocak 2022 Cumartesi
23 Nisan 2021 Cuma	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2022 Cumartesi
01 Mayıs 2021 Cumartesi	Emek ve Dayanışma Günü	01 Mayıs 2022 Pazar
12 Mayıs 2021 Çarşamba	Ramazan Bayramı Arifesi	01 Mayıs 2022 Pazar
13 Mayıs 2021 Perşembe	Ramazan Bayramı	02 Mayıs 2022 Pazartesi
14 Mayıs 2021 Cuma	Ramazan Bayramı	03 Mayıs 2022 Salı
15 Mayıs 2021 Cumartesi	Ramazan Bayramı	04 Mayıs 2022 Çarşamba
19 Mayıs 2021 Çarşamba	Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2022 Perşembe
15 Temmuz 2021 Perşembe	Demokrasi ve Milli Birlik Günü	15 Temmuz 2022 Cuma
19 Temmuz 2021 Pazartesi	Kurban Bayramı Arifesi	08 Temmuz 2022 Cumartesi
20 Temmuz 2021 Salı	Kurban Bayramı	09 Temmuz 2022 Pazar
21 Temmuz 2021 Çarşamba	Kurban Bayramı	10 Temmuz 2022 Pazartesi
22 Temmuz 2021 Perşembe	Kurban Bayramı	12 Temmuz 2022 Salı
23 Temmuz 2021 Cuma	Kurban Bayramı	12 Temmuz 2022 Cuma
30 Ağustos 2021 Pazartesi	Zafer Bayramı	30 Ağustos 2022 Salı
29 Ekim 2021 Cuma	Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim 2022 Cumartesi



**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI LİSANSÜSTÜ AKADEMİK TAKVİMİ**

LİSANSÜSTÜ AKADEMİK TAKVİMİ	GÜZ		BAHAR	
	Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş
<b>T.C. VATANDAŞI ÖĞRENCİ KABULÜ</b>				
Lisansüstü Programlara Online Başvuruların Alınması	14 Haziran 2021	27 Haziran 2021	13 Aralık 2021	26 Aralık 2021
Ön Değerlendirme Sonucu Bilimsel Değerlendirme Sınavına Girecek Öğrencilerin ve Bilimsel Değerlendirme Sınav Tarihlerinin İlanı	05 Temmuz 2021		30 Aralık 2021	
Ön Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz	05 Temmuz 2021	07 Temmuz 2021	30 Aralık 2021	02 Ocak 2022
Bilimsel Değerlendirme Sınavları	08 Temmuz 2021	16 Temmuz 2021	03 Ocak 2022	07 Ocak 2022
Bilimsel Değerlendirme Sınav Sonuçlarının Enstitüye Bildirilmesi	08 Temmuz 2021	18 Temmuz 2021	03 Ocak 2022	10 Ocak 2022
Bilimsel Değerlendirme Sınav Sonuçlarının İlanı	28 Temmuz 2021		12 Ocak 2022	
Bilimsel Değerlendirme Sınav Sonuçlarına İtiraz	28 Temmuz 2021	30 Temmuz 2021	12 Ocak 2022	14 Ocak 2022
Kesin Kayıt İşlemleri (İlk Kayıt)	02 Ağustos 2021	06 Ağustos 2021	17 Ocak 2022	21 Ocak 2022
Açık Kalan Kontenjanlar İçin Yedek İlanı	09 Ağustos 2021		24 Ocak 2022	
Yedek Öğrenci Başvuruları	09 Ağustos 2021	11 Ağustos 2021	24 Ocak 2022	25 Ocak 2022
Yedek Öğrenci Başvuru Sonuçları	11 Ağustos 2021		26 Ocak 2022	
Yedek Öğrenci Kesin Kayıt İşlemleri (İlk Kayıt)	12 Ağustos 2021	13 Ağustos 2021	27 Ocak 2022	28 Ocak 2022
2021-2022 Bahar Yarıyılı T.C. Vatandaş Öğrenci Kontenjanlarının ve Şartlarının Enstitüye Bildirilmesi	22 Kasım 2021	26 Kasım 2021	----	
2022-2023 Güz Yarıyılı T.C. Vatandaş Öğrenci Kontenjanlarının ve Şartlarının Enstitüye Bildirilmesi	----		09 Mayıs 2022	13 Mayıs 2022
<b>ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABULÜ</b>				
2021-2022 Bahar Yarıyılı Uluslararası Öğrenci Kontenjanlarının ve Şartlarının Enstitüye Bildirilmesi	12 Temmuz 2021	16 Temmuz 2021	----	
Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Programlara 2021-2022 Bahar Yarıyılı için Online Başvurularının Alınması	02 Ağustos 2021	17 Ekim 2021	----	
2020-2021 Güz ve Bahar Yarıyılı için Kabul Edilen Uluslararası Öğrencilerin Kesin Kayıt İşlemleri	06 Eylül 2021	10 Eylül 2021	31 Ocak 2022	04 Şubat 2022
Uluslararası Öğrencilerin 2021-2022 Bahar Yarıyılı için Online Başvurularının Değerlendirilmesi ve Sonuçların Enstitüye Bildirilmesi	18 Ekim 2021	31 Ekim 2021	----	
Uluslararası Öğrenci Başvuru Sonuçlarının İlanı (2021-2022 Bahar Yarıyılı)	29 Kasım 2021		----	
2022-2023 Güz Yarıyılı Uluslararası Öğrenci Kontenjanlarının ve Şartlarının Enstitüye Bildirilmesi	----		24 Ocak 2022	28 Ocak 2022
Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Programlara 2022-2023 Güz Yarıyılı için Online Başvurularının Alınması	----		14 Şubat 2022	15 Mayıs 2022
Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Programlara 2022-2023 Güz Yarıyılı için Online Başvurularının Değerlendirilmesi ve Sonuçların Enstitüye Bildirilmesi	----		16 Mayıs 2022	29 Mayıs 2022
Uluslararası Öğrenci Başvuru Sonuçlarının İlanı (2022-2023 Güz Yarıyılı)	----		27 Haziran 2022	
<b>YATAY GEÇİŞ İLE ÖĞRENCİ KABULÜ</b>				
Yatay Geçiş Başvuruları	09 Ağustos 2021	13 Ağustos 2021	17 Ocak 2022	21 Ocak 2022
Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları İlanı	27 Ağustos 2021		28 Ocak 2022	
Yatay Geçiş Hakkı Kazanan Öğrencilerin Kesin Kayıt İşlemleri	31 Ağustos 2021	03 Eylül 2021	31 Ocak 2022	04 Şubat 2022
2021-2022 Bahar Yarıyılı Yatay Geçiş Kontenjanlarının ve Şartlarının Enstitüye Bildirilmesi	22 Kasım 2021	26 Kasım 2021	----	
2022-2023 Güz Yarıyılı Yatay Geçiş Kontenjanlarının ve Şartlarının Enstitüye Bildirilmesi	----		09 Mayıs 2022	13 Mayıs 2022
<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM</b>				
Açılacak Derslerin ve Ders Programlarının Anabilim Dalı Başkanlıkları Tarafından İlgiliye Enstitüye Bildirilmesi	16 Ağustos 2021	20 Ağustos 2021	10 Ocak 2022	14 Ocak 2022
Öğrenci Katkı Paylarının (Harç) Ödenmesi	06 Eylül 2021	24 Eylül 2021	31 Ocak 2022	18 Şubat 2022
Açılan Derslerin ve Ders Programlarının OBS Sisteminden İlanı	06 Eylül 2021		31 Ocak 2022	
Ders İntibak ve Muafiyet İşlemleri Başvuruları	14 Eylül 2021	18 Eylül 2021	07 Şubat 2022	11 Şubat 2022
Danışman Atamaları ve Danışman Değişikliği İçin Son Gün	17 Eylül 2021		11 Şubat 2022	
Ders Kaydı / Kayıt Yenileme	20 Eylül 2021	24 Eylül 2021	14 Şubat 2022	18 Şubat 2022
Danışman Onayı	20 Eylül 2021	26 Eylül 2021	14 Şubat 2022	19 Şubat 2022
Ders Dönemi	27 Eylül 2021	07 Ocak 2022	21 Şubat 2022	03 Haziran 2022
Ders Ekle-Sil İşlemleri	04 Ekim 2021	08 Ekim 2021	28 Şubat 2022	04 Mart 2022
Ders Ekle-Sil İşlemleri Sonrası Danışman Onayı	04 Ekim 2021	10 Ekim 2021	28 Şubat 2022	06 Mart 2022
Doktora Yeterlik Başvurularının Anabilim Dallarına Yapılması	11 Ekim 2021	22 Ekim 2021	07 Mart 2022	18 Mart 2022
Doktora Yeterlik Sınavına Girecek Öğrenciler İçin Sınav Gün, Saat, Yer ve Jürilerinin Enstitüye Bildirilmesi	25 Ekim 2021	05 Kasım 2021	21 Mart 2022	01 Nisan 2022
Ara Sınav ve/veya Tatil	08 Kasım 2021	12 Kasım 2021	04 Nisan 2022	09 Nisan 2022
Ara Sınavlar Not Giriş - Bitiş Tarihi	09 Kasım 2021	30 Ocak 2022	05 Nisan 2022	19 Haziran 2022
Doktora Yeterlik Sınavları	22 Kasım 2021	31 Aralık 2021	18 Nisan 2022	27 Mayıs 2022
Yarıyıl Sonu Sınavları	10 Ocak 2022	21 Ocak 2022	06 Haziran 2022	17 Haziran 2022
Yarıyıl Sonu Sınavları Not Giriş ve Bitiş Tarihleri	11 Ocak 2022	30 Ocak 2022	07 Haziran 2022	19 Haziran 2022
Güz Dönemi İtibarıyla Tez Savunma Sınavına Girecek Öğrencilerin Tezleri Enstitüye Tesliminin Son Günü	14 Ocak 2022		----	
Güz Dönemi Sonu İtibarıyla Tez Savunma Sınavına Girilebilecek Son Gün	28 Ocak 2022		----	
Bütünleme Sınavları	01 Şubat 2022	05 Şubat 2022	23 Haziran 2022	29 Haziran 2022
Bütünleme Sınavlarının Not İlanı	01 Şubat 2022	07 Şubat 2022	23 Haziran 2022	30 Haziran 2022
Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projelerinin Enstitüye Teslim Edilmesi ve Not Girişlerinin Son Günü	07 Şubat 2022		30 Haziran 2022	
Aktif Dönem Harf Notlarının İlanı	08 Şubat 2022		01 Temmuz 2022	
Bahar Dönemi İtibarıyla Tez Savunma Sınavına Girecek Öğrencilerin Tezleri Enstitüye Tesliminin Son Günü	----		12 Ağustos 2022	
Bahar Dönemi Sonu İtibarıyla Tez Savunma Sınavına Girilebilecek Son Gün	----		29 Ağustos 2022	
Yüksek Lisans Tez Önerilerinin Enstitüye Teslim Edilmesi İçin Son Gün	11 Şubat 2022		04 Eylül 2022	
Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan Derslerinin Not Girişi İçin Son Gün	11 Şubat 2022		04 Eylül 2022	

**ASBÜ Yabancı Diller Yüksekokulu 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Takvimi**

Tarih	Saat	GÜZ YARIYILI
1-3 Eylül 2021		Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Oryantasyon Günleri
13 Eylül 2021 Pazartesi	9:00/14:00	Seviye Tespit Sınavı (İngilizce & Arapça Hazırlık)
14 Eylül 2021 Salı	17:00	Seviye Tespit Sınavı Sonucu İlanı
15 Eylül 2021 Çarşamba	10:00	Muafiyet Sınavı (Okuma/Dinleme/Yazma Arapça Hazırlık)
15 Eylül 2021 Çarşamba	14:00	Muafiyet Sınavı (Konuşma Arapça Hazırlık)
15 Eylül 2021 Çarşamba	10:00	Muafiyet Sınavı (Okuma/Dinleme/Yazma İngilizce Hazırlık)
15 Eylül 2021 Çarşamba	14:00	Muafiyet Sınavı (Okuma/Dinleme/Yazma İngilizce Hazırlık)
16 Eylül 2021 Perşembe	10:00	Muafiyet Sınavı (Konuşma İngilizce Hazırlık)
16 Eylül 2021 Perşembe	14:00	Muafiyet Sınavı (Konuşma İngilizce Hazırlık)
17 Eylül 2021 Cuma	17:00	Muafiyet Sınavı Sonucu İlanı (Arapça & İngilizce)
20-24 Eylül 2021		Hazırlık Sınıfı Öğrencileri Kayıt Dönemi
20-24 Eylül 2021		Hazırlık Sınıfı Öğrencileri (Bölümler) Oryantasyonu
20-24 Eylül 2021		Hazırlık Sınıfı Öğrencileri Oryantasyon Programı
20 Eylül 2021 Pazartesi		Derslerin Başlaması (1. Modül)
20 Eylül 2021- 12 Kasım 2021		1. Modül Ders Süresi (8 hafta)
15 Kasım 2021-16 Kasım 2021	10:00-14:00	Modül Sonu Sınavı-1 (İngilizce)
15 Kasım 2021-16 Kasım 2021	10:00-14:00	Modül Sonu Sınavı-1 (Arapça)
17 Kasım 2021 Çarşamba	17:00	Modül Sonu Sınav Sonucu İlanı (Arapça & İngilizce)
22 Kasım 2021- 14 Ocak 2022		2. Modül Ders Süresi (8 hafta)
17 Ocak 2022- 18 Ocak 2022	10:00-14:00	Modül Sonu Sınavı 2 (İngilizce)
17 Ocak 2022- 18 Ocak 2022	10:00-14:00	Modül Sonu Sınavı 2 (Arapça)
19 Ocak 2022 Çarşamba	10:00	Modül Sonu Sınav Sonucu İlanı (Arapça & İngilizce)
24 Ocak 2022 Pazartesi	10:00	Ara Dönem Muafiyet Sınavı Okuma / Yazma / Dinleme Bölümleri (Arapça)
24 Ocak 2022 Pazartesi	14:00	Ara Dönem Muafiyet Sınavı Konuşma Bölümü (Arapça)
24 Ocak 2022 Pazartesi	10:00-14:00	Ara Dönem Muafiyet Sınavı Okuma / Yazma / Dinleme Bölümleri (İngilizce)
25 Ocak 2022 Salı	10:00-14:00	Ara Dönem Muafiyet Sınavı Konuşma Bölümü (İngilizce)
26 Ocak 2022 Çarşamba	17:00	Ara Dönem Muafiyet Sınavı Sonucu İlanı (Arapça & İngilizce)
27 Ocak 2021- 11 Şubat 2022		Ara Tatil
Tarih	Saat	BAHAR YARIYILI
14 Şubat 2022 Pazartesi		Modül Başlangıcı - 3. Modül
14 Şubat 2022- 18 Şubat 2022		Hazırlık Sınıfı Öğrencileri için Bahar dönemi Online Kayıt Süreci
14 Şubat 2022-8 Nisan 2022		3. Modül Ders Süresi (8 hafta)
11 Nisan 2022-12 Nisan 2022	10:00-14:00	Modül Sonu Sınavı 3 (İngilizce)
11 Nisan 2022-12 Nisan 2022	10:00-14:00	Modül Sonu Sınavı 3 (Arapça)
14 Nisan 2022 Perşembe	17:00	Modül Sonu Sınav Sonucu İlanı (Arapça & İngilizce)
18 Nisan 2022-17 Haziran 2022		4. Modül Ders Süresi (9 hafta)
20-21 Haziran 2022	10:00-14:00	Modül Sonu Sınavı 4 (İngilizce)
20-21 Haziran 2022	10:00-14:00	Modül Sonu Sınavı 4 (Arapça)
22 Haziran 2022 Çarşamba	10:00	Modül Sonu Sınavı Sonucu İlanı
27 Haziran 2022 Pazartesi	10:00	Yıl sonu Muafiyet Sınavı Okuma / Yazma / Dinleme Bölümleri (Arapça)
27 Haziran 2022 Pazartesi	14:00	Yıl sonu Muafiyet Sınavı Konuşma Bölümü (Arapça)
27 Haziran 2022 Pazartesi	10:00-14:00	Yıl sonu Muafiyet Sınavı Okuma / Yazma / Dinleme Bölümleri (İngilizce)
28 Haziran 2022 Salı	10:00-14:00	Yıl sonu Muafiyet Sınavı Konuşma Bölümü (İngilizce)
30 Haziran 2022 Perşembe	17:00	Yıl sonu Muafiyet Sınavı Sonucu İlanı (Arapça & İngilizce)

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**KUZEY KIBRIS AKADEMİK BİRİMİ**  
**2021/2022 Akademik Yılı**  
**Merkezi Yerleştirme Puanına Göre (Ek-Madde 1) Yatay Geçiş**  
**Başvuruları**

**MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE (EK-MADDE 1) YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARI**

<b>2021-2022</b> <b>MERKEZİ YERLEŞTİRME</b> <b>PUANINA GÖRE (EK-MADDE 1)</b> <b>YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARI</b>	ASBÜ KKTC Akademik Birimi Öğrenci İşleri Bürosu Tel : 0 (0392) 233 55 22 E-ileti : <a href="mailto:kktcogrenci@asbu.edu.tr">kktcogrenci@asbu.edu.tr</a>
--	--

**MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE (EK-MADDE 1) YATAY GEÇİŞ TAKVİMİ**

Yatay Geçiş Takvimi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Başvuru Tarihi	02 Ağustos 2021	13 Ağustos 2021
Sonuçların İlanı	24.08.2021 Ağustos 2021	
Kesin Kayıt	24 Ağustos 2021	25-25-26 Ağustos 2021

**MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE (EK-MADDE 1) YATAY GEÇİŞ KONTENJANLARI**

FAKÜLTE	Hazırlık	1.Sınıf	2.Sınıf	
<b>KKTC AKADEMİK BİRİMİ</b>				
İlahiyat	10	10		
Hukuk Burslu		5	5	
Hukuk % 50 İndirimli		20	20	
İngiliz Öğretmenliği Burslu	6	6	6	
Psikoloji Burslu		5	5	
Psikoloji % 50 İndirimli		18	18	
Psikoloji Ücretli		5	5	
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Burslu		2	2	
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık % 50 İndirimli		4	4	
Özel Eğitim Öğretmenliği Burslu		2	2	
Özel Eğitim Öğretmenliği %50 İndirimli		8	8	
Özel Eğitim Öğretmenliği Ücretli		2	2	
Adalet Burslu		2	2	
Adalet % 50 İndirimli			5	

**KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ KONTENJANLARI**

FAKÜLTE	Hazırlık	1.Sınıf	2.Sınıf	
<b>KKTC AKADEMİK BİRİMİ</b>				
İlahiyat	2	2		
Hukuk Burslu		2	2	
Hukuk % 50 İndirimli		2	2	
İngiliz Öğretmenliği Burslu	2	2	2	
Psikoloji Burslu		2	2	
Psikoloji % 50 İndirimli		2	2	
Psikoloji Ücretli		2	2	
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Burslu		2	2	
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık % 50 İndirimli		2	2	
Özel Eğitim Öğretmenliği Burslu		2	2	
Özel Eğitim Öğretmenliği %50 İndirimli		2	2	

Özel Eğitim Öğretmenliği Ücretli		2	2	
Adalet Burslu			2	
Adalet % 50 İndirimli			2	



## I. BAŞVURU

Başvurular [https://obs.asbu.edu.tr/oibs/ogrsis/basvuru\\_login.aspx](https://obs.asbu.edu.tr/oibs/ogrsis/basvuru_login.aspx) adresinden online olarak yapılacaktır. **Şahsen veya posta yoluyla başvuru kabul edilmeyecektir.** Başvuru yapacak öğrencilerin aşağıda belirtilen belgeleri ilgili link üzerinden sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

### BAŞVURU BELGELERİ

1. Başvuru Formu (**Bknz. EK-1**)
2. Öğrenci Belgesi
3. Onaylı Not Dökümü (Transkript)
4. Onaylı Ders İçeriği
5. ÖSYM Yerleştirme Belgesi
6. ÖSYM Sonuç Belgesi
7. Disiplin Durum Belgesi
8. Daha Önce Merkezi Yerleştirme Puanına Göre (Ek-Madde 1), Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yapmadığına Dair [Taahhütname](#) (**Bknz. EK-2**)

## II. YABANCI DİL YETERLİK

Üniversitemizde Yabancı Dil Hazırlık sınıfı zorunludur. Öğrenci geldiği Yükseköğretim Kurumunda Yabancı Dil Hazırlık sınıfı okumuş olsa dahi; 2021-2022 akademik yılı güz dönemi öncesi **13-15-16 Eylül 2021 tarihleri** arasında Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak “Seviye Tespit Sınavına ve Muafiyet Sınavlarına” katılması gerekmektedir. Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişiği kesilir.

**Öğrencinin geldiği programda okuduğu hazırlık süresi, bu iki yıllık azami süreye dahildir**

2021-2022 Akademik Yılı Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Eğitim-Öğretim Takvimine aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

<https://oidb.asbu.edu.tr/tr/akademik-takvim>

## III. DEĞERLENDİRME

### I. Aşama: Ön Değerlendirme

Ön değerlendirme, adayların mevzuat kapsamında başvuru koşullarını sağlayıp/sağlamadığına ilişkin olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır. Başvuru koşullarını sağlayan adayların başvurusu, ilgili akademik birimlere iletilir. Başvuru koşullarını ön inceleme de sağlamayan adayların başvuruları “başvuru aşamasında red” olarak sonuçlanır.

### II. Aşama: Değerlendirme

Başvuru koşullarını sağlayan adayların değerlendirmesi ilgili akademik birimler tarafından yapılır. Bölüm Yatay Geçiş Komisyonları başvuruları inceler ve karara bağlar. Sonuçları Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderir. Adaylardan, programa kabul/red edilenlerin listesi <http://kktc.asbu.asbu.edu.tr> web adresinde duyurulur. Ön değerlendirme veya değerlendirme aşamasında başvurusu **red** olarak sonuçlanan adaylara evrak iadesi yapılmaz. Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve ASBÜ Yatay Geçiş Yönergesine **aykırılık teşkil eden eksik ya da hatalı başvurular ön kontrolde reddedilecektir.**

## IV. KESİN KAYIT

Başvurusu kabul edilen öğrencilerin,

**Kesin Kayıt için; 24.08.2021-26.08.2021** tarihlerinde,

**Yedek Kayıt için; 27.08.2021** tarihinde aşağıda belirtilen belgeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ofisine teslim etmeleri gerekmektedir.

**Kesin Kayıtta İstenen Belgeler:**

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
2. Fotoğraf (4 adet)
3. Sisteme Yüklenen Başvuru Belgelerinin Asılları
4. Yatay Geçiş Engeli Bir Durumun Olmadığına Dair Geldiği Üniversiteden Alacağı Resmi Yazı (**Bknz. EK-3**)

# ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

## KUZEY KIBRIS AKADEMİK BİRİMİ

### YATAY GEÇİŞ BAŞVURU FORMU (EK-1)

#### I. KİŞİSEL BİLGİLER

Soyadı, Adı: ..... Cinsiyeti: **K** / **E** Uyruk:.....  
Doğum tarihi: ..... Telefon Ev: .....  
E-posta: ..... Telefon GSM: .....  
Mezun olduğu lise: ..... TC No.:.....  
Yazışma adresi: .....

#### II. ADAYIN HALEN KAYITLI OLDUĞU YÜKSEK ÖĞRETİM KURUMUNA İLİŞKİN BİLGİLER

Üniversite, Fakülte ve Bölüm: .....  
Bitirdiği sınıf: ..... Genel not ortalaması: ..... / .....  
Okuduğu dönem sayısı (Hazırlık hariç): .....

#### İ. ADAYIN YGS/LYS/YKS SINAVIYLA İLGİLİ BİLGİLERİ VE BAŞVURDUĞU BÖLÜM

YGS/LYS/YKS GİRİŞ YILI (Üniversiteye kabul edildiği yıla ait) :

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>Başvurulan Bölüm</b>	Başvurulan bölümün puan türü (sayısal, sözel, eşit ağırlıklı v.b.)	Adayın üniversiteye kayıt yaptırdığı yıla ait (2) nolu sütunda belirtilen türdeki puanı	Başvurulan bölümün aynı yıla ait taban puanı	Puan Farkı

9. ve (4) nolu sütunlara yazılacak olan bilgiler ÖSYM web sayfasında duyurulan "Programlar Bazında YGS/LYS/YKS Taban Puanları" tablosundan bakılarak yazılmalıdır.

- Kurumlararası Yatay geçiş (GANO ile) (2.sınıf-3.sınıf) Yatay geçiş başvurusu yapmak istiyorum.
- Merkezi yerleştirme Puanı (Ek madde-1) Yatay geçiş başvurusu yapmak istiyorum.

Yukarıda beyan ettiğim bilgilerin yanlış olduğu saptanırsa; kaydım yapılmış olsa bile, iptal edilebileceğini ve hakkımda, disiplin işlemlerinin yürütüleceği konusunda bilgi edindim.

Tarih: ...../...../.....

İmza: .....

Başvurular şahsen veya posta yoluyla kabul edilmeyecektir.

**Bu bölüm Üniversite yetkili birimlerince kullanılacaktır.**

Ön İnceleme/ÖİDB görüşü: Başvuru koşullarına uygundur.

Uygun değildir.

Varsa açıklamalar: .....

.....**FAKÜLTESİ / YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU GÖRÜŞÜ:**

Komisyon Başkanı

Üye

Üye

Üye

Üye

Üye

## TAAHHÜTNAME

“Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik Ek Madde-1” kapsamında yapılan yatay geçiş hakkından ve/veya bir yıl içerisinde Kurumlararası ve Kurum içi Yatay Geçiş hakkından daha önce yararlanmadım.

Bu beyanımın doğru olduğunu taahhüt ederim. Beyanımın doğru olmaması halinde kaydımın silinmesini kabul ederim.

Tarih :  
T.C. Kimlik  
No : Adı  
Soyadı : İmza  
:



T.C.  
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI  
Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı

Sayı :75850160-301.06.01-E.7757  
Konu :Yatay Geçiş Engel Bir Durumun  
Olmadığına Dair Belge

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü'nün 14.09.2018 tarih ve  
61217792-045.99.04.01/12330 sayılı yazısı.

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Kurulumuzca "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde kurumlararası/Ek Madde 1 uyarınca yapılan yatay geçiş işlemlerinde öğrencilerin herhangi bir mağduriyetine yol açmamak için yatay geçişi kabul edilen yükseköğretim kurumu tarafından durumun kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirilerek öğrencinin yatay geçişten önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu tarafından yatay geçiş yaptığı belirtilerek ilişkisinin kesilmesine, öğrenci dosyasının gönderilmesine, yükseköğretim kurumlarından öğrencinin ilişkisinin kesme işlemi talep etmemesine" karar verildiğinin bildirildiği, bu hüküm gereğince, yatay geçiş öğrencilerine ilişik kesme işlemi yapılamadığı için Üniversitemiz çeşitli birimlerinin (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Fakülte ve Yüksekokul vb.) taşınırına kayıtlı materyaller (kitap, cihaz vb. materyal) ile üniversitelerinden ayrılan öğrencilerin olduğunun tespit edildiği, yatay geçiş yapan öğrencileri yatay geçiş yaptığı yükseköğretim kurumu üzerinden takip etmek durumunda kaldıkları ve materyallerin temini ya da tazmini konusunda güçlük yaşandığı belirtilerek konuya ilişkin görüş talep edilen yazısı 23/01/2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin kayıtlı oldukları üniversiteden alacakları yatay geçişine engel bir durum olmadığına dair belgeyi yatay geçiş yapacakları üniversiteye ibraz etmeleri uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Süleyman Necati AKÇEŞME  
Başkan a.  
Genel Sekreter

Dağıtım:

Tüm Üniversiteler - Posta  
Tüm Üniversiteler - Kep  
KKTC Üniversitelerine

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**Kuzey Kıbrıs Akademik Birimi**  
**2021/2022 Akademik Yılı Güz Dönemi**  
**Başarı Durumuna (GANO) Göre Yatay Geçiş Başvuruları**

**BAŞARI DURUMUNA GÖRE KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARI**

<b>2021-2022 BAŞARI DURUMUNA GÖRE KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARI (GANO)</b>	<b>ASBÜ KKTC Akademik Birim Öğrenci İşleri Bürosu Tel: 0 (0392) 233 55 22 E-ileti : <a href="mailto:kktcogrenci@asbu.edu.tr">kktcogrenci@asbu.edu.tr</a></b>
--	--

**BAŞARI DURUMUNA GÖRE (GANO) KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ TAKVİMİ**

Yatay Geçiş Takvimi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Başvuru Tarihi	<b>09 Temmuz 2021</b>	<b>16 Temmuz 2021</b>
Sonuçların İlanı	<b>06 Ağustos 2021</b>	
Kesin Kayıt	<b>09 Ağustos 2021</b>	<b>11 Ağustos 2021</b>

**BAŞARI DURUMUNA GÖRE KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ KONTENJANLARI**

FAKÜLTE	2.Sınıf	
<b>KKTC AKADEMİK BİRİMİ</b>		
İngilizce Öğretmenliği	<b>2</b>	
Hukuk Programı	<b>3</b>	
Psikoloji	<b>3</b>	
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	<b>2</b>	
Özel eğitim Öğretmenliği	<b>2</b>	

## I. BAŞVURU

Başvurular [https://obs.asbu.edu.tr/oibs/ogrsis/basvuru\\_login.aspx](https://obs.asbu.edu.tr/oibs/ogrsis/basvuru_login.aspx) adresinden çevrimiçi olarak yapılacaktır. **Şahsen veya posta yoluyla başvuru kabul edilmeyecektir.** Başvuru yapacak öğrencilerin aşağıda belirtilen belgeleri ilgili link üzerinden sisteme yüklemeleri gerekmektedir. **Sadece eş değer olan programların öğrencileri başvuru yapabilir.** Belgeler eksik olması durumunda değerlendirmeye alınmayacaktır. **Üniversite, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararları doğrultusunda yatay geçiş sürecine dair tarihlerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.**

### BAŞVURU BELGELERİ

1. Başvuru Formu (**Bknz. EK-1**)
2. Öğrenci Belgesi
3. Onaylı Not Dökümü (Transkript)
4. Onaylı Ders İçeriği
5. ÖSYM Yerleştirme Belgesi
6. ÖSYM Sonuç Belgesi
7. Disiplin Durum Belgesi
8. Taahhütname (**Bknz. EK-2**)

## II. YABANCI DİL YETERLİK

Üniversitemizde Yabancı Dil Hazırlık sınıfı zorunludur. Öğrenci geldiği Yükseköğretim Kurumunda Yabancı Dil Hazırlık sınıfı okumuş olsa dahi; 2021-2022 akademik yılı güz dönemi öncesi **13-15-16 Eylül 2021 tarihleri** arasında Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak “Seviye Tespit Sınavına ve Muafiyet Sınavlarına” katılması gerekmektedir. Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir. **Öğrencinin geldiği programda okuduğu hazırlık süresi, bu iki yıllık azami süreye dahildir.**

## III. DEĞERLENDİRME

Başvuru koşullarını sağlayan adayların değerlendirmesi ilgili akademik birimler tarafından yapılır. Bölüm Yatay Geçiş Komisyonları başvuruları inceler ve karara bağlar. Sonuçları, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderir. Adaylardan, programa kabul/red edilenlerin listesi <http://kktc.asbu.edu.tr> web adresinde duyurulur. Ön değerlendirme veya değerlendirme aşamasında başvurusu **red** olarak sonuçlanan adaylara evrak iadesi yapılmaz. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve ASBÜ Yatay Geçiş Yönergesine aykırılık teşkil eden eksik ya da hatalı başvurular ön kontrolde **reddedilecektir.**

## IV. KESİN KAYIT

Başvurusu kabul edilen öğrencilerin,

**Kesin Kayıt için;** tarihlerinde,

**Yedek Kayıt için;** tarihinde aşağıda belirtilen belgeleri KKTC de bulunan Öğrenci İşleri Bürosuna teslim etmeleri gerekmektedir.

### Kesin Kayıtta İstenen Belgeler:

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
2. Fotoğraf (4 adet)
3. Sisteme Yüklenen Başvuru Belgelerinin Asılları
4. Yatay Geçiş Engel Bir Durumun Olmadığına Dair Geldiği Üniversiteden Alacağı Resmi Yazı veya Belge. (**Bknz. EK-3**)



**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**KUZEY KIBRIS AKADEMİK BİRİMİ**  
**YATAY GEÇİŞ BAŞVURU FORMU (EK-1)**

**I. KİŞİSEL BİLGİLER**

ADI-SOYADI	
T.C. NO	
DOĞUM TARİHİ	
E-MAİL	
MEZUN OLDUĞU LİSE	
TELEFON CEP	
TELEFON EV	
YAZIŞMA ADRESİ	

**II. ADAYIN HALEN KAYITLI OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNA İLİŞKİN BİLGİLER**

ÜNİVERSİTE / FAKÜLTE	
BÖLÜM / PROGRAM	
ÖSYM YERLEŞTİRME YILI	
YERLEŞTİRME TÜRÜ/PUANI	
GENEL NOT ORTALAMASI - SINIFI	
OKUDUĞU DÖNEM SAYISI (HAZIRLIK HARİÇ)	

**III. ADAYIN BAŞVURU YAPTIĞI FAKÜLTE / BÖLÜM / PROGRAM**

FAKÜLTE	
BÖLÜM/PROGRAM	
SINIFI	
AKADEMİK YILI / DÖNEMİ	

*Yukarıdaki beyan ettiğim bilgilerin yanlış olduğu tespit edildiği takdirde, kaydım yapılmış olsa dahi iptal edileceğini ve Yükseköğretim Kurumu tarafından gönderilecek belgelerde bir problem olması halinde bir hak iddiasında bulunmayacağımı ve hakkımda yasal işlemlerin yürütüleceğini bildiğimi kabul ederim.*

Kurumlar arası yatay geçiş (GANO ile) (2.sınıf) başvurusu yapmak istiyorum.

Tarih: ...../...../.....

İmza: .....

Başvurular şahsen veya posta yoluyla kabul edilmeyecektir.

<b>.....FAKÜLTESİ / YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU GÖRÜŞÜ:</b>

Komiyon Başkanı

Üye

Üye

Üye

Üye

## **TAAHHÜTNAME**

“Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik Ek Madde-1” kapsamında yapılan yatay geçiş hakkından ve/veya bir yıl içerisinde Kurumlar arası ve Kurum içi Yatay Geçiş hakkından daha önce yararlanmadım.

Bu beyanımın doğru olduğunu taahhüt ederim. Beyanımın doğru olmaması halinde kaydımın silinmesini kabul ederim.

Tarih:  
T.C. Kimlik No:  
Adı Soyadı:  
Telefon:  
İmza:





T.C.  
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI  
Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı

Sayı :75850160-301.06.01-E.7757  
Konu :Yatay Geçişe Engel Bir Durumun  
Olmadığına Dair Belge

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü'nün 14.09.2018 tarih ve  
61217792-045.99.04.01/12330 sayılı yazısı.

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Kurulumuzca "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde kurumlar arası/Ek Madde 1 uyarınca yapılan yatay geçiş işlemlerinde öğrencilerin herhangi bir mağduriyetine yol açmamak için yatay geçişi kabul edilen yükseköğretim kurumu tarafından durumun kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirilerek öğrencinin yatay geçişten önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu tarafından yatay geçiş yaptığı belirtilerek ilişkisinin kesilmesine, öğrenci dosyasının gönderilmesine, yükseköğretim kurumlarından öğrencinin ilişkisinin kesme işlemi talep etmemesine" karar verildiğinin bildirildiği, bu hüküm gereğince, yatay geçiş öğrencilerine ilişik kesme işlemi yapılamadığı için Üniversitemiz çeşitli birimlerinin (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Fakülte ve Yüksekokul vb.) taşınırına kayıtlı materyaller (kitap, cihaz vb. materyal) ile üniversitelerinden ayrılan öğrencilerin olduğunun tespit edildiği, yatay geçiş yapan öğrencileri yatay geçiş yaptığı yükseköğretim kurumu üzerinden takip etmek durumunda kaldıkları ve materyallerin temini ya da tazmini konusunda güçlük yaşandığı belirtilerek konuya ilişkin görüş talep edilen yazısı 23/01/2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin kayıtlı oldukları üniversiteden alacakları yatay geçişine engel bir durum olmadığına dair belgeyi yatay geçiş yapacakları üniversiteye ibraz etmeleri uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Süleyman Necati AKÇEŞME  
Başkan a.  
Genel Sekreter

Dağıtım:

Tüm Üniversiteler - Posta  
Tüm Üniversiteler - Kep  
KKTC Üniversitelerine