ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonunun yapılanma ve çalışma ilkeleri ile Bologna Koordinatörlüğünün faaliyet alanları, amaçları, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Avrupa Yükseköğretim Alanının yeniden yapılandırılması için yürütülen Bologna Süreci kapsamındaki Avrupa Kredi Transfer Sistemi-AKTS/ Diploma Eki-DE ve Tanınma, Kalite Güvencesi, Yeterlilikler, Öğrenim Çıktıları, Hareketlilik, Öğrenci Katılımı, Sosyal Boyut konularında Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde yapılacak olan çalışmalar bu Yönerge çerçevesinde yürütülür.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurulunun 20/11/2008 tarih ve 22 sayılı toplantısında alınan 2008.22 no'lu Yükseköğretim Kurumları Bologna Eşgüdüm Komisyonu-BEK oluşturulması ve oluşturulacak bu komisyonun görevleri ve çalışma ilkeleri hakkındaki kararı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS): Avrupa ülkeleri arasında kredi transferi ile eğitim sistemlerinin şeffaflığını artırmak ve öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve genel olarak bir akademik yıl içerisinde bir öğretim programından hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için öğrencinin harcadığı zamanın (iş yükünün) 60 kredi olarak kabul edildiği ve derslerin kredilendirildiği kredi sistemini,

b) Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK): Bologna çalışmalarının yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmelerini yönlendirmek üzere, Üniversite bünyesinde oluşturulan komisyonu,

c) Bologna Koordinatörü: Bologna Süreci çalışmalarının BEK adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen, Dış İlişkiler Koordinatörüne ve BEK Başkanına karşı sorumlu olan kişiyi,

ç) Bologna Süreci: Avrupa Yükseköğretim Alanını oluşturmak için 29 ülkenin eğitim bakanlarının 19 Haziran 1999 tarihli ortak deklarasyonu ile başlattıkları ve 2010 yılında tamamlanmasını öngördükleri süreci,

d) Diploma Eki (DE): Uluslararası şeffaflığı, akademik ve mesleki yeterliliklerin tanınmasını kolaylaştırmak amacıyla Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir model çerçevesinde bir yükseköğretim programından mezun olanların diplomalarına ek olarak verilen ve mezun olunan programın niteliği, seviyesi, içeriği ve kapsamı hakkında bilgi veren belgeyi,
e) Hareketlilik: Ulusal veya uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci, öğretim elemanları ve idari personelin çalışmalarının belli bir dönemini, bulundukları şehir/ülkenin dışında devam ettirmelerini,
f) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun ve/veya eğitim program/programlarının Yükseköğretimde Avrupa Kalite Güvencesi İlke ve Standartları kapsamında tanımlanmış iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite/performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerini,
g) Kalite Komisyonu: Yükseköğretim kurumlarının bünyelerinde oluşturulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,
ğ) Öğrenci Katılımı: Öğrencilerin Bologna Süreci faaliyet alanları kapsamındaki süreçlerde aktif bir paydaş olarak rol almalarını,
h) Öğrenme Çıktıları: Bir öğrenim süresinin tamamlanmasının ardından öğrenenin neyi bileceğinin, neyi kavrayacağının ve neyi yapabileceğinin ifade edilmesini,
ı) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
i) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
j) Sosyal Boyut: Öğrenenlerin yükseköğretime erişim ve sunulan imkânlardan eşit şekilde yararlanmalarının temin edilmesini,
k) Tanınma: Bir öğrencinin bir yükseköğretim kurumunda geçirdiği ve başarı ile tamamladığı eğitim süresinin bir başka kurum tarafından kabul edilmesini,
l) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
m) Yeterlilik: Tanınan bir yükseköğretim programının başarıyla tamamlanması sonucu o program için öngörülen öğrenme çıktılarının kazanıldığını onaylayan ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından basılı olarak verilen diploma, diploma eki ve benzeri türdeki belgeleri,
n) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bologna Koordinatörü

MADDE 5 - (1) Bologna Süreci çalışma alanları doğrultusunda Bologna sürecinin yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmesini yönlendirmek üzere Rektör tarafından bir öğretim üyesi Bologna Koordinatörü olarak 3 yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten yeniden görevlendirilebilir.

(2) Bologna Koordinatörü, Bologna Sürecinin BEK adına yürütülmesinden BEK Başkanına ve Dış İlişkiler Koordinatörüne karşı sorumludur.

Koordinatörün görevleri

MADDE 6 - (1) Bologna Koordinatörünün görevleri şunlardır:

a) Bologna Süreci çalışmalarının Üniversite adına eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,
b) BEK'in almış olduğu kararların uygulanmasını, takibini sağlamak ve kontrolünü yapmak,
c) Talep halinde Bologna Süreci ile ilgili konularda eğitim seminerleri vermek,
ç) Öğrenci İşleri ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları ile iş birliği içinde tüm akademik birimlerin Bologna bilgi girişlerinin yapılmasının kontrolünü sağlamak,
d) Çalışmaların sonuçları hakkında Dış İlişkiler Koordinatörüne ve BEK Başkanına bilgi vermek,
e) Bologna Süreciyle ilgili, Yükseköğretim Kurulunun, Avrupa Yükseköğretim Alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların etkinliklerine katılmak, bu toplantılarda alınan kararları, verilen bilgileri BEK'e rapor halinde sunmak,
f) Bologna Süreci çalışmalarının sürekli güncellenen bir web sayfası aracılığıyla paylaşıma açılmasını ve konuyla ilgili her türlü etkinlik, bilgi ve belgelerin yayımlanmasını sağlamak,
g) Dış İlişkiler Koordinatörü ve BEK Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
ğ) Koordinatörlüğü temsil etmek.

Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)

MADDE 7 - (1) Bologna Süreci çalışma alanları doğrultusunda Üniversitenin ilgili birimlerinin yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmesini yönlendirmek üzere Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) oluşturulur.

(2) BEK, Rektör tarafından görevlendirilen aşağıdaki daimi üyelerden oluşur:

a) Eğitim ve/veya Dış İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı/ları
b) Kalite Komisyonu Başkanı
c) Bologna Uzmanı (var ise)
ç) AKTS/DE ve Erasmus Koordinatörü/leri
d) Öğrenci İşleri Daire Başkanı
e) Öğrenci Konseyi Başkanı
f) Rektörün uygun gördüğü diğer üyeler

(3) Rektör, BEK içinden bir öğretim üyesini Başkan olarak görevlendirir. BEK, Üniversitenin Bologna Süreci ile ilgili çalışmalarını gözden geçirmek için Başkanın çağrısı üzerine en geç altı ayda bir değerlendirme toplantısı yapar ve çalışma sonuçlarını yılsonunda Rektöre bir rapor halinde sunar. BEK Başkanı, süreçle ilgili tüm işlemlerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. Alt komisyonlardan ve Bologna Koordinatörlüğünden gelen raporları değerlendirerek görüşülmesi gerekenleri BEK'in toplantı gündemine alır.
(4) BEK'in sekretarya hizmetleri Bologna Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

BEK'in görevleri ve yetkileri

MADDE 8 - (1) BEK aşağıdaki görevleri yürütür:

a) Bologna Sürecinin faaliyet alanlarına giren ve YÖK tarafından çerçevesi belirlenmiş olan konularda Üniversitenin "Yıllık Eylem Planı'nı hazırlamak ve uygulamasını sağlamak,

hazırlanacak yıllık ulusal rapora veri oluşturmak üzere, her yılın en geç Mayıs ayı sonuna kadar Kurum Raporunu YÖK'e göndermek,
b) Bologna Sürecinin ana çalışma alanlarında iç ve dış paydaşlarla ilgili mevzuat ve uygulama konularında sistematik olarak hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesini sağlamak,
c) Üniversite ve birimlerin akademik kurullarında Bologna Süreci uygulamalarının yerleşmesi, öğrenci katılımı ve sosyal boyut için gerekli önlemleri almak,
ç) Yapılan çalışmaları değerlendirip yeni dönem uygulamaları için strateji belirlemek,
d) Bologna Süreci ile ilgili YÖK'ün, Avrupa Yükseköğretim Alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların etkinliklerini izlemek, katılmak ve bu doğrultuda Üniversite içindeki hazırlıklara öncülük etmek,
e) Alt komisyonlardan gelen önerilerden hareketle, bütüncül bir yaklaşımla Üniversitenin Bologna stratejisini karara bağlamak,
f) Alt komisyonların tanımladığı eğitim ihtiyaçlarından hareketle Kurumsal Eğitim Planını karara bağlamak,
g) Alt komisyon çalışmalarını izlemek ve alt komisyonlar arasında eşgüdümü sağlamak.

(2) BEK, Bologna Süreci ile ilgili konuların akademik ve idari birimlerde daha etkin yürütülmesini sağlamak için gerektiğinde alt komisyonlar oluşturur. Alt Komisyon Başkanı ve üyeleri, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları ve idari personeli arasından BEK Başkanının önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

Alt komisyonların görevleri

MADDE 9 - (1) BEK tarafından oluşturulan alt komisyonlar, komisyon başkanının çağrısı üzerine toplanır. Alt komisyonlar aşağıdaki görevleri yapar:

a) Toplantıda kendi alanları ile ilgili alt komisyon başkanı tarafından gündeme alınan ve Bologna Koordinatörlüğünden gelen konuları görüşerek karara bağlar.
b) Bölüm/program yeterlilikleri, öğrenme çıktıları, AKTS, DE ve Kalite Güvence Sistemi oluşturma, tanınma, hareketlilik çalışmalarını yürütür.
c) Bologna Bilgi Sisteminde ilgili bölüm/programa ait her modülde girilmesi gereken bilgileri ayrı ayrı kontrol ederek, eksikliklerin giderilmesini sağlar.
ç) BEK veya Bologna Koordinatörü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
(2) Alt komisyon başkanı toplantıda alınan kararları ve akademik/idari birime ait bilgilerin sisteme girildiğine dair kontrolün yapıldığını beyan eden imzalı formları üst yazı ekinde BEK'te görüşülmek üzere ilgili birimin yöneticisi kanalıyla Bologna Koordinatörlüğüne sunar. Birim yöneticisi birimindeki alt komisyonların çalışmalarından BEK'e karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun hükümleri ve YÖK kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 11 - (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildigi Senato'nun	
Tarihi	**Sayısı**
20.12.2016	**2016/65**
Yönergenin Değişiklik veya iptali(*) Yapılan Senato'nun	
Tarihi	**Sayısı**
Resmi Gazetede Yayımlanma	
Tarihi	**Saps'**