

# ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1** - Bu yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi lisans düzeyindeki öğrencilerin diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş ile ilgili gereken usul ve esasları düzenlemektedir.

#### Dayanak

**MADDE 2** - Bu yönerge, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe, dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3** - Bu yönergede geçen;

- Birim: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı fakülte ve enstitüleri,
- Dekan: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,
- Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,
- YÖK: Yükseköğretim Kurulunu, ifade eder.
- Yönetmelik: Yükseköğretim kurumlarında Önlisans ve Lisans düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel İlkeler

#### Genel İlkeler

**MADDE 4** - (1) Yatay geçişler; kurumlar arası, kurum içi ve merkezi yerleştirme puanına göre üç ayrı şekilde yapılır.

(2) Kurum içi, kurumlar arası yatay geçişler, Yükseköğretim Kurulu onayı alınarak önceden ilan edilen kontenjan ve şartlar çerçevesinde gerçekleşir.

(3) Öğrencinin başvuru sırasında eşdeğer bir programa kayıtlı olması gerekmektedir.

(4) Başarısızlık veya disiplinsizlik nedeni ile ilişkisi kesilenler ve disiplin cezası alanlar yatay geçiş için başvuramazlar.

(5) Zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı olan bölüm ve programlara başvurularda Üniversite'nin Yabancı Diller Hazırlık Programı Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen koşullar aranmaktadır.

(6) Eğitimin Türkçe yapıldığı bölümlere yatay geçiş hakkı kazanan uluslararası öğrenciler, Türkçe Dil Yeterliliğine sahip olduğunu uluslararası öğrenci kabul koşullarına göre belge ile ispatlamak durumundadır.

(7) Kurum içi yatay geçiş için aynı anda birden fazla programa başvuru yapılabilir, her bir program için başvuru ayrı ayrı değerlendirilir, birden fazla programa geçiş hakkı kazanılması halinde öğrencinin tercihi doğrultusunda sadece bir programa kayıt yapılabilir.

(8) Vakıf yükseköğretim kurumlarından üniversitenin lisans programlarına geçiş yapan öğrenciler, buldukları programın o akademik yıl için katkı payı ücretini öderler. Vakıf üniversitelerinin bir programında burslu kontenjan dâhilinde öğrenim görmekte olan öğrenciler yatay geçiş yaptıklarında burslarından feragat etmiş sayılırlar.

(9) Yatay geçiş başvurusu esnasında sunulan belgeler ile başvuru neticesi sadece ilgili birimin öğrenciyi değerlendirme sürecinde kullanılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kurumlar Arası Yatay Geçiş

#### Kontenjan ve Başvuru

**MADDE 5 - (1)** Yükseköğretim kurumlarının lisans diploma programlarından Üniversitenin eşdeğer programlarına, YÖK tarafından ilan edilen kontenjanlar çerçevesinde kurumlar arası yatay geçiş gerçekleşir. Kontenjanlar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Başvurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na şahsen yapılır. Başvuru esnasında öğrenciden aşağıdaki belgeler istenir:

- a) Not durum belgesi (onaylı transkript),
- b) Ders içerikleri (onaylı),
- c) Disiplin cezası alıp almadığına dair belge (onaylı),
- ç) ÖSYS sonuç belgesi (internet çıktısı),
- d) Üniversite tarafından istenecek diğer belgeler.

#### **Başvuru Şartları**

**MADDE 6 - (1)** Öğrenci, eşdeğer diploma programlarına ilk ve son yıllar olmamak kaydı ile kurumlar arası yatay geçiş yapabilir.

(2) Öğrencinin kayıtlı olduğu programın en az iki yarıyılına ait dersleri alarak tamamlaması gerekir.

(3) Örgün öğretim veya merkezi yerleştirme puan türü ile geçiş için öğrenci ayrı ayrı başvuruda bulunabilir. Başvuru her program için ayrı ayrı değerlendirilir.

(4) Yatay geçiş başvurusu yapan öğrencinin, ayrılacağı kurumdaki bütün sınavları başarmış olması zorunludur.

(5) Yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için öğrencinin genel akademik not ortalamasının not durum belgesinde (transkript) 4 üzerinden en az 3,00 olması (yüzlük sistem için en az 80/100) veya ÖSYM yerleştirme puanının geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit ya da yüksek olması gerekir.

(6) Senato tarafından tüm bölümler için veya her bölüm için ayrı ayrı ek şartlar belirlenebilir. Bu şartlar belirlendiğinde ayrıca ilan edilir.

(7) Öğrencinin izinli veya kayıt dondurmuş olması yatay geçişine engel değildir.

(8) Öğrencinin geçmek istediği programın varsa diğer koşullarını da yerine getirmiş olması zorunludur.

#### **Değerlendirme ve Puan Hesaplanması**

**MADDE 7 - (1)** Kurumlar arası yatay geçiş başvurusu kabul edilen lisans öğrencileri için,

a) Birim Yönetim Kurulları tarafından oluşturulan Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu belirlenen ölçütler çerçevesinde değerlendirme yapar.

b) Bölüm Yatay Geçiş Komisyonun gerçekleştirmiş olduğu değerlendirme neticesinde oluşturulan asil ve yedek aday listeleri hazırlanır ve birime sunulur,

c) Birim Yönetim Kurulu değerlendirme sonuçlarını görüşür ve kabul ya da ret yönünde karara bağlar.

ç) Yatay geçiş yerleştirme işlemleri ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı üzerine yapılır.

(2) Ön değerlendirme Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır ve ön değerlendirme sürecinde eksik belgeler için öğrenciye herhangi bir geri dönüşte bulunulmaz.

(3) Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde, aşağıda açıklandığı şekliyle verilen yatay geçiş değerlendirme puanı esas alınacaktır:

$\text{ÖSYS Puanı} * 0,70 + \text{Yüzlük Not Sistemine Göre Genel Not Ortalaması} * 0,30 = \text{Değerlendirme Esas Puanı}$

(4) Adaylar en yüksek değerlendirme puanından en düşüğe doğru sıralanır ve değerlendirme bu sıralamaya göre yapılır. Adayın değerlendirme puanında virgülden sonraki rakamlar da dikkate alınır.

(5) Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda değerlendirme puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

(6) Başvuru sonuçları, tüm başvuran adayların değerlendirmesi gösterilmek suretiyle, kontenjan sayısı kadar asil, kontenjan sayısı kadar da yedek aday olarak belirtilerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir.

(7) En başarılı adaydan başlamak üzere kontenjan dâhilinde kabul işlemleri yapılır.

(8) Asil adayların kaydolmaması halinde yedekler sırasıyla kayıt için çağrılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurum İçi Yatay Geçiş**

#### **Kontenjan ve Başvuru**

**MADDE 8 - (1)** Kurum içi yatay geçiş kontenjanları; kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yüzde 15'ini geçmeyecek biçimde, ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yatay geçiş kontenjanlarından ayrı olarak belirlenir.

(2) Üniversitenin bölüm/programlarına kayıt yaptıran öğrenciler tarafından 3. ve 5. yarıyıllarda Yükseköğretim Kurulu onayı alınarak önceden ilan edilen kontenjan ve şartlar çerçevesinde kurum içi yatay geçiş yapılabilir.

(3) Kurum içi yatay geçiş başvurusu bu yönergenin 5. maddesinin 2. bendi kapsamında gerçekleştirilir.

#### **Başvuru Şartları**

**MADDE 9** - (1) Kurum içi yatay geçiş yapılabilen bölüm/programlar ilgili birim kurullarının teklifi ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile belirlenir.

(2) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı ÖSYM yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı ÖSYM yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer ve yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

#### **Değerlendirme**

**MADDE 10** - (1) Kurum içi yatay geçiş değerlendirme işlemleri bu yönergenin 7. maddesi kapsamında değerlendirilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş**

#### **Kontenjan ve Başvuru**

**MADDE 11** - (1) Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde yapılır.

(2) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusu bu yönergenin 5. maddesinin 2. bendi kapsamında gerçekleştirilir.

#### **Başvuru Şartları**

**MADDE 12** - Merkezi yerleştirme puanına göre yapılacak yatay geçişlere ilişkin başvuru takvimi ile usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Bu usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek kabul işlemleri başlatılır.

#### **Değerlendirme**

**MADDE 13** - Merkezi yerleştirme puanı ile yapılacak yatay geçişlere ilişkin değerlendirme ilgili mevzuat ve Yükseköğretim Kurulunun belirlediği usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Son Hükümler**

#### **Yurtdışı Yükseköğretim Kurumlarından Yurtiçi Yükseköğretim Kurumlarına Yatay Geçiş**

**MADDE 14** - Yurtdışı yükseköğretim kurumlarından yurtiçi yükseköğretim programlarına yatay geçişler, ilgili mevzuat ve Yükseköğretim Kurulunun belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür.

#### **Kayıt ve İntibak İşlemleri**

**MADDE 15** - (1) Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin Üniversite tarafından belirlenen takvime göre kayıtları yapılır.

(2) Kayıt işlemi yapılan öğrencinin transkriptine göre başarılı olduğu derslerin intibakı "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" çerçevesinde yapılır.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 16** - Bu yönergede yer almayan konularda, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senatosu kararları uygulanır..

#### **Yürürlük**

**MADDE 17** - Bu yönerge Senato tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18** - (1) Bu yönergeyi Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.