

T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ORTAK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesinde kurulan Ortak Dersler Koordinatörlüğünün yapısını, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesinde kurulan Ortak Dersler Koordinatörlüğünün yapısı, işleyişi ve görevlerini ve diğer ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 04/11/1983 tarihli ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulu,
- b) Akademik Birim Yönetim Kurulu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Yönetim Kurullarını,
- c) Koordinatörlük: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Ortak Dersler Koordinatörlüğünü,
- ç) Koordinatör: Ankara Sosyal Bilimleri Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörünü,
- d) Koordinatör Yardımcısı: Ankara Sosyal Bilimleri Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatör Yardımcısını,
- e) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimleri Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ortak Dersler Koordinatörlüğünün Organları ve Birim Organlarının Görevleri

Birimin organları

MADDE 5 - (1) Koordinatörlüğün organları; birim koordinatörü ve birim koordinatör yardımcısıdır.

Koordinatör

MADDE 6 - (1) Birim koordinatörü; birimin çalışmalarını yürütmek ve koordine etmek amacıyla Rektör tarafından seçilen ve akademik personel arasından üç yıl süreyle görevlendirilen kişidir.

Koordinatörün görevleri

MADDE 7 - (1) Birim koordinatörünün görevleri:

- a) Birimi temsil etmek,
- b) Birim çalışmalarını koordine etmek,
- c) Birimin faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- ç) Birimin çalışmalarına ilişkin yıllık raporlar hazırlayıp Rektörlük Makamına

sunmak,

- d) Birimin personel ihtiyacını tespit etmek, Rektörlük Makamına sunmak,
- e) Birim faaliyetlerinin uygulanmasını ve yürütülmesini sağlamaktır.

Koordinatör yardımcısı

MADDE 8 - (1) Birim koordinatörü tarafından görevlendirilen ve akademik personel arasından üç yıl süre için seçilen kişidir.

Koordinatör yardımcısının görevleri

MADDE 9 - (1) Koordinatör Yardımcısının görevleri:

- a) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin düzenlenmesinde ve yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olmak,
- b) Birim koordinatörünün olmadığı zamanlarda, yerine koordinatörlük görevlerini yapmak,
- c) Koordinatörlük kararlarının uygulanması ve yürütülmesini sağlama konusunda koordinatöre yardımcı olmak,
- ç) Komisyon kararlarını ilgili akademik ve idari birimlere bildirmek,
- d) Birim koordinatörünün gerek duyduğu hâllerde Ortak Dersler Koordinatörlüğünün işleyiş ve görevleriyle ilgili diğer işleri yürütmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ortak Dersler Koordinatörlüğü Biriminin Görevleri

MADDE 10 - (1) Ortak Dersler Koordinatörlüğünün görevleri:

a) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesinde YÖK ortak zorunlu (5-1) dersleri, (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Zorunlu Yabancı Dil dersleri) Dünya Tarihi, Zorunlu/Seçmeli İkinci Yabancı Dil dersleri ve Seçmeli Akademik Türkçe dersinin, eğitim-öğretim ve uygulama-etkinlik programlarının düzenlenmesi, öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ve bu derslerin eğitim-öğretim etkinlikleri için gerekli araç, gereç ve fiziksel olanaklardan en etkin biçimde yararlanılmasını sağlayacak önlemlerin alınması konusunda sorumlu ve yetkilidir.

b) Ortak Seçmeli Dersleri vermek üzere öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri; koordinatörün dersi verecek akademik birimlerden talebi, birimlerin koordinatörlüğe önerisi ve koordinatörlüğün onayı ile olur. Üniversite içinde yeterli öğretim elemanı bulunmadığı durumlarda birimin öğretim elemanı ve personel ihtiyacı tespit edilerek, Rektörlük Makamına sunulur veya kurum dışından ücretli öğretim elemanı temin edilmek üzere ilgili birim/birimler nezdinde talepte bulunulur.

c) Koordinatör ortak derslerle ilgili etkinliklerin düzenli ve verimli olarak yürütülmesiyle ve bu süreçte kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamakla sorumludur. Öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları koordinatör tarafından izlenir ve denetlenir.

ç) Ortak derslerin yapılacağı saatler, ilgili akademik birimlerin görüşleri de alınarak koordinatörlükçe programlanır. Bu derslerin sınavları cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

d) Ortak derslerin içeriği koordinatörlük tarafından hazırlanır ve Üniversite Senatosunun onayı ile Üniversite ders kataloğunda yer alır.

e) Türk Dili I, II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, II, Zorunlu Yabancı Dil Dersleri, Dünya Tarihi I,II, Zorunlu ve Seçmeli İkinci Yabancı Dil Dersleri I, II, III,IV,V,VI,VII,VIII ve Seçmeli Akademik Türkçe I,II derslerinin içeriklerini destekleyecek şekilde öğrenci ve akademisyenlere yönelik seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenleyebilir.

f) Birimin çalışma programını hazırlar, yürütür; faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirler ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp ilgili rektör yardımcısına sunar.

- g) Birimin internet sitesini güncelleyerek aktif hale getirir.
ğ) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetler.

DORDNC BÖLÜM **eřitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Yüksek ğretim Kurulu ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiđi tarihte yürürlüđe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Yönergeyi Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.